

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	24	de	JUNIO	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-7267-2025	de	09 DE JUNIO 2025		
Disponibilidad presupuestal: 5500006261 del 21 de mayo de 2025. RPC 5600085003 del 10 de junio de 2025. Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04. Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓ					
Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida					
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.					
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno					
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto					
Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción					
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto					
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios					

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C.C: 6.102.329 de Cali.

Contratista: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
Contratista
C.C: 30.405.170 de Manizales
Teléfono: 318-2111311

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 3 de 6	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-7267-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Coordinó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, cómo consta en el acta N 90, con el objetivo de culminar la revisión técnica de la Matriz del Índice de Transparencia Activa (ITA) y ofrecer asesoría especializada para asegurar el cumplimiento del parámetro correspondiente al certificado de accesibilidad web, en concordancia con los lineamientos nacionales de transparencia digital.

Estableció una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 94, en la que se formalizó el proceso de empalme con la funcionaria designada como enlace de la Oficina de Planeación. Durante este encuentro, se presentó de manera detallada la oferta institucional de acompañamiento técnico, enmarcada en la estrategia de asistencia técnica que busca fortalecer las capacidades locales en materia de transparencia.

Participó activamente en la reunión de asistencia técnica convocada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, en la cual se analizaron los avances de los planes de trabajo establecidos con los municipios. Esta sesión permitió aclarar aspectos técnicos fundamentales del componente de transparencia que se desarrollará en el mes de mayo, asegurando una implementación efectiva orientada a obtener resultados destacados en el ITA.

Intervine en una jornada de sensibilización sobre asistencia técnica, cómo consta en el acta N 105, centrada en el eje de integridad. Esta reunión virtual, dirigida a los municipios del departamento, se desarrolló bajo los lineamientos del Código de Integridad, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de capacitación pertinentes y contextualizados.

Desarrolló una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 102, enfocada en brindar acompañamiento técnico para la verificación final de la matriz ITA. Se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

puso especial atención en el análisis del cumplimiento del botón “Participa”, como componente esencial del portal de transparencia activa.

Realizó una sesión técnica virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 111, destinada a ofrecer orientación especializada sobre los contenidos que deben ser incluidos en el menú “Participa” del sitio institucional, en concordancia con los criterios exigidos por el ITA y la política pública de participación ciudadana.

Participó en la reunión de asistencia técnica, de acuerdo con lo registrado en el acta número 110, la cual se centró en la entrega de actividades planificadas con los municipios, revisando el estado de avance y la calidad de las entregas realizadas hasta la fecha.

Asistió a la reunión de asistencia técnica, cómo consta en el acta N 122, en la que se debatieron propuestas estratégicas para diseñar una actividad de alto impacto que abarque todo el componente de transparencia en los municipios del Valle del Cauca, con enfoque territorial e institucional.

Hizo parte de una sesión de sensibilización sobre el programa de transparencia dirigida a todos los enlaces municipales de transparencia y ética pública. Esta actividad se orientó a fortalecer los conocimientos y compromisos institucionales con la integridad pública en el nivel territorial.

Dio continuidad al proceso de acompañamiento a través de una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 123, cuyo objetivo fue avanzar en la revisión y ajustes del componente “Participa” dentro de la matriz ITA. Esta labor se enfocó en garantizar el cumplimiento de los criterios establecidos en los lineamientos nacionales de participación ciudadana.

Cursó satisfactoriamente la capacitación virtual ofrecida por la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, con el objetivo de fortalecer mis competencias técnicas en la identificación, prevención y reporte de operaciones sospechosas, contribuyendo así al cumplimiento de los estándares nacionales en materia de transparencia, integridad institucional y gestión del riesgo en el sector público.

Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

• Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número uno, adjunta certificado de SALUD (SURA) PENSION (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0	sub			
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

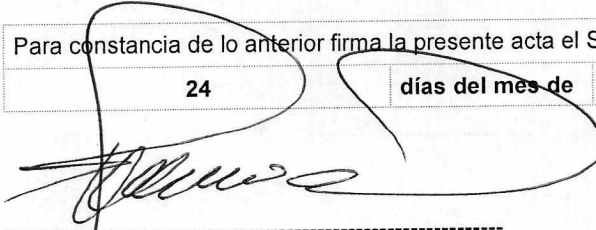
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de JUNIO de 2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA: 30.405.170 DE MANIZALES
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7267-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 24 JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca	Coordiné una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, cómo consta en el acta N 90, con el objetivo de culminar la revisión técnica de la Matriz del Índice de Transparencia Activa (ITA) y ofrecer asesoría especializada para asegurar el cumplimiento del parámetro correspondiente al certificado de accesibilidad web, en concordancia con los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	lineamientos nacionales de transparencia digital. Establecí una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 94, en la que se formalizó el proceso de empalme con la funcionaria designada como enlace de la Oficina de Planeación. Durante este encuentro, se presentó de manera detallada la oferta institucional de acompañamiento técnico, enmarcada en la estrategia de asistencia técnica que busca fortalecer las capacidades locales en materia de transparencia. Participé activamente en la reunión de asistencia técnica convocada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, en la cual se analizaron los avances de los planes de trabajo establecidos con los municipios. Esta sesión permitió aclarar aspectos técnicos fundamentales del componente de transparencia que se desarrollará en el mes de mayo, asegurando una implementación efectiva orientada a obtener resultados destacados en el ITA. Intervine en una jornada de sensibilización sobre asistencia técnica, cómo consta en el acta N 105, centrada en el eje de integridad. Esta reunión virtual, dirigida a los municipios del departamento, se desarrolló bajo los lineamientos del Código de Integridad, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de capacitación pertinentes y contextualizados. Desarrollé una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 102, enfocada en brindar acompañamiento técnico para la verificación
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	la matriz ITA. Esta labor se enfocó en garantizar el cumplimiento de los criterios establecidos en los lineamientos nacionales de participación ciudadana.	
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	Cursé satisfactoriamente la capacitación virtual ofrecida por la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, con el objetivo de fortalecer mis competencias técnicas en la identificación, prevención y reporte de operaciones sospechosas, contribuyendo así al cumplimiento de los estándares nacionales en materia de transparencia, integridad institucional y gestión del riesgo en el sector público.	of
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	No se requirió esta actividad durante este período.	of
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Interactué en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.	of

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

final de la matriz ITA. Se puso especial atención en el análisis del cumplimiento del botón "Participa", como componente esencial del portal de transparencia activa.

Realicé una sesión técnica virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 111, destinada a ofrecer orientación especializada sobre los contenidos que deben ser incluidos en el menú "Participa" del sitio institucional, en concordancia con los criterios exigidos por el ITA y la política pública de participación ciudadana.

Participé en la reunión de asistencia técnica, de acuerdo con lo registrado en el acta número 110, la cual se centró en la entrega de actividades planificadas con los municipios, revisando el estado de avance y la calidad de las entregas realizadas hasta la fecha.

Asistí a la reunión de asistencia técnica, cómo consta en el acta N 122, en la que se debatieron propuestas estratégicas para diseñar una actividad de alto impacto que abarque todo el componente de transparencia en los municipios del Valle del Cauca, con enfoque territorial e institucional.

Hice parte de una sesión de sensibilización sobre el programa de transparencia dirigida a todos los enlaces municipales de transparencia y ética pública. Esta actividad se orientó a fortalecer los conocimientos y compromisos institucionales con la integridad pública en el nivel territorial.

Di continuidad al proceso de acompañamiento a través de una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 123, cuyo objetivo fue avanzar en la revisión y ajustes del componente "Participa" dentro de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)

Raúl David López Mueses (Presentar)

Excel spreadsheet showing a table with columns: **Actividad**, **Descripción**, **Fecha**, and **Estado**. The table contains multiple rows of data, including dates and descriptions of activities.

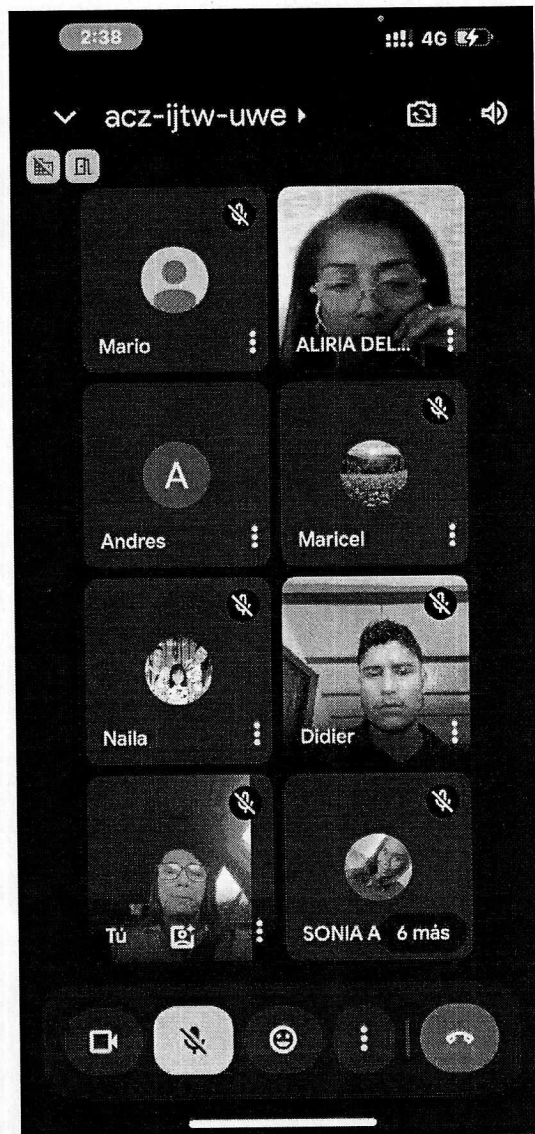
Video call interface showing participants:

- Raúl David López Mueses
- Marcela Rodríguez
- lina lopez

ASISTENCIA TECNICA

Compartir pantalla

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Web Master (Presentar)

PLAN DE MEJORA MENU PARTICIPA - PAGINA WEB DE FEBRERO A JUNIO DE 2025

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL	Web Master	15/02/2025	15/02/2025	COMPLETADO
2	DESARROLLO DE LA PAGINA WEB	Web Master	16/02/2025	16/02/2025	COMPLETADO
3	IMPLEMENTACION DE LA PAGINA WEB	Web Master	17/02/2025	17/02/2025	COMPLETADO
4	PRUEBAS DE LA PAGINA WEB	Web Master	18/02/2025	18/02/2025	COMPLETADO
5	ENTREGA DE LA PAGINA WEB	Web Master	19/02/2025	19/02/2025	COMPLETADO

Web Master

lina lopez

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNION

Colaboradores

3

lina lopez (Tui)

Auditor de la reunión

Web Master

Web Master

Presentación

16:08 | REVISION MATRIX ITA CANDELARIA

Willmar andres Viedma gonzalez (Presentar)

Reporte de la Matriz de la Gestión de la Calidad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL	Willmar andres Viedma gonzalez	15/02/2025	15/02/2025	COMPLETADO
2	DESARROLLO DE LA PAGINA WEB	Willmar andres Viedma gonzalez	16/02/2025	16/02/2025	COMPLETADO
3	IMPLEMENTACION DE LA PAGINA WEB	Willmar andres Viedma gonzalez	17/02/2025	17/02/2025	COMPLETADO
4	PRUEBAS DE LA PAGINA WEB	Willmar andres Viedma gonzalez	18/02/2025	18/02/2025	COMPLETADO
5	ENTREGA DE LA PAGINA WEB	Willmar andres Viedma gonzalez	19/02/2025	19/02/2025	COMPLETADO

Willmar andres Viedma gonzalez

lina lopez

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNION

Colaboradores

3

lina lopez (Tui)

Auditor de la reunión

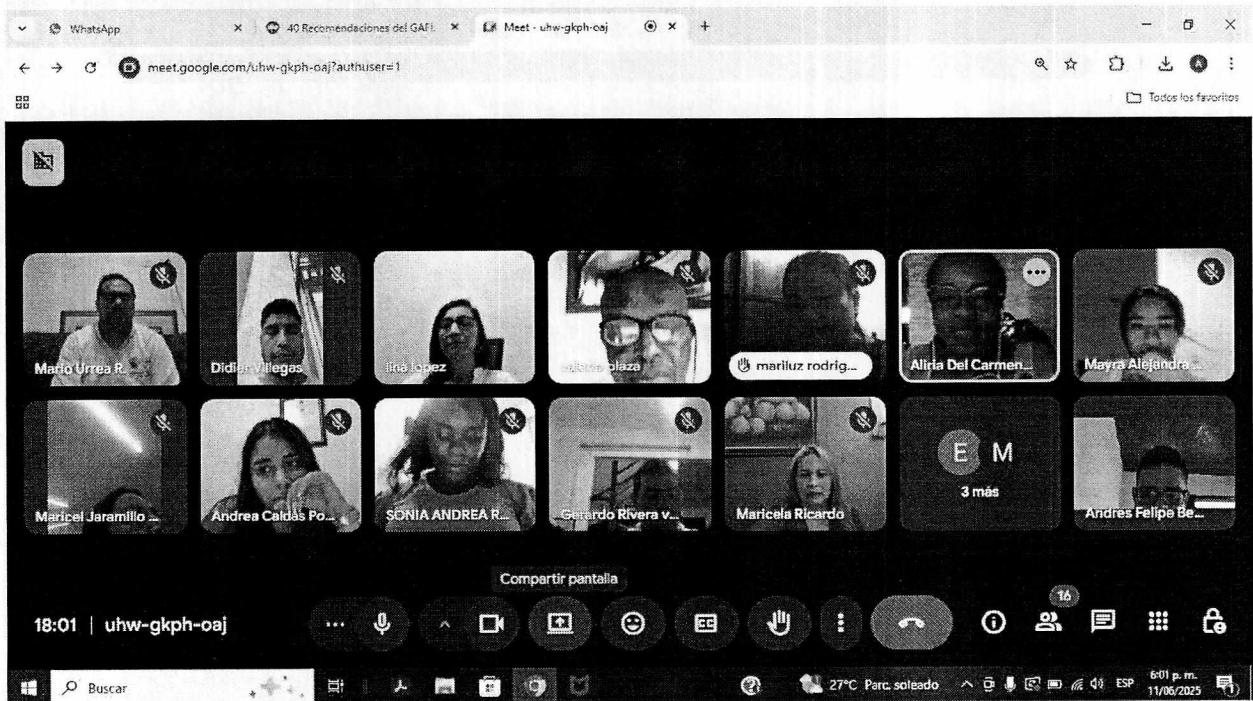
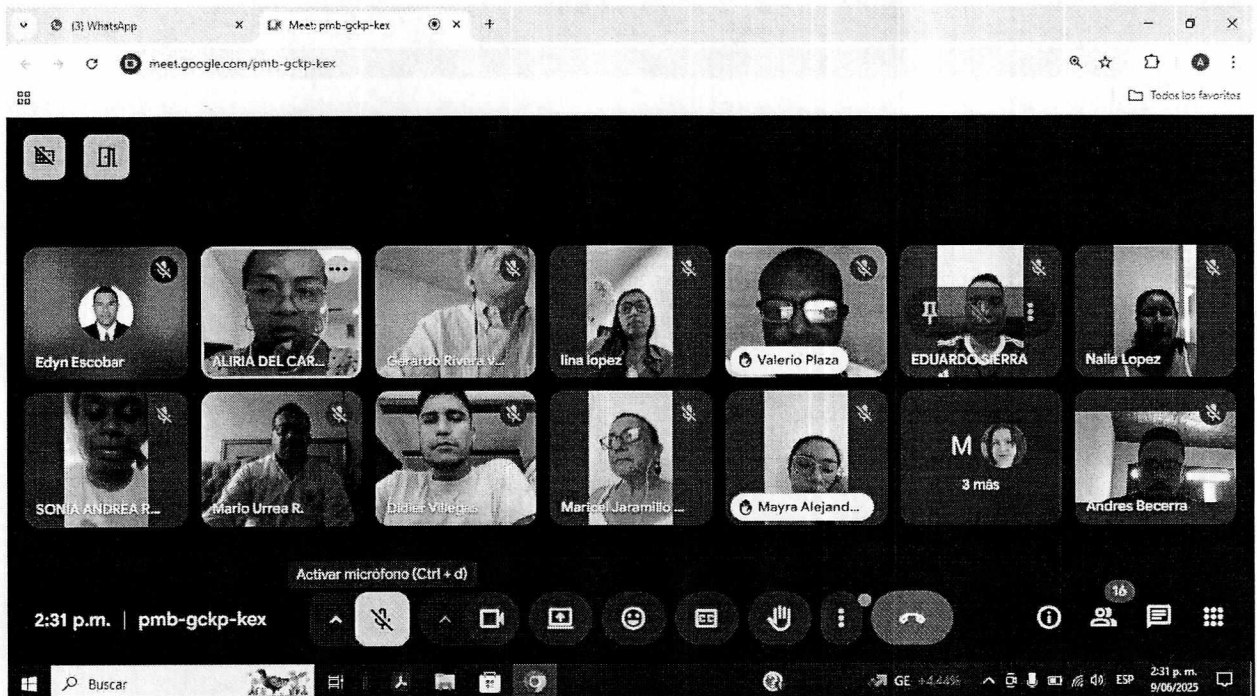
Web Master

Web Master

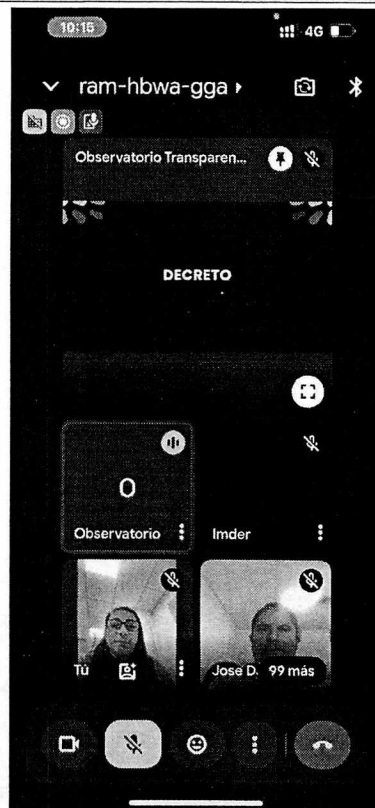
Presentación

16:38 | REUNION ALCALDIA CANDELARIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "GUÍA PUBLICACIÓN MENU PARTICIPA PAGINA WEB VERSI". The slide content includes a table with columns for "PARTICIPACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES" and "MENU PARTICIPA". The table lists various roles and their corresponding responsibilities. To the right of the presentation, there is a grid of participant tiles. The tiles show the names of participants: "Web Master", "Willmar andres Viedma gon...", "Web Master", and "lina lopez". The Zoom interface includes a top bar with the meeting title and a bottom bar with various controls and a timestamp of 14:59.

PARTICIPACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES	RESPONSABILIDADES
1. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	1. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
2. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	2. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
3. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	3. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
4. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	4. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
5. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	5. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
6. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	6. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
7. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	7. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
8. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	8. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
9. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	9. Cuestionario de diagnóstico de necesidades
10. Cuestionario de diagnóstico de necesidades	10. Cuestionario de diagnóstico de necesidades

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (B)

The certificate is issued by the "Unidad de Información y Análisis Financiero" (UIAF) of the "COLOMBIA POTENCIANDO LA VIDA" program. It certifies that Lina Marcela Lopez Gomez, with ID number 30405170, has successfully completed the e-learning modules "Sistema ALA/CFT/CFP". The certificate is dated 10/06/25 and was issued in Bogotá, Colombia. It includes a QR code and a disclaimer stating that the document has no legal validity and is not a substitute for a diploma or certificate.

COLOMBIA POTENCIANDO LA VIDA

Unidad de Información y Análisis Financiero

Hace constar que:

Lina Marcela Lopez Gomez

30405170

Cumplió con éxito, esfuerzo y dedicación los módulos del E-learning "Sistema ALA/CFT/CFP"

Se expide la presente CONSTANCIA el 10/06/25

Bogotá, Colombia

Este documento no tiene ninguna validez jurídica, ni da cuenta de quien aprueba este curso se encuentra libre de investigaciones judiciales en curso, o ha sido condenado por delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo o por extinción de dominio.

Este documento no tiene ningún efecto frente a las demás autoridades del Estado colombiano ni frente a particulares, más allá de hacer constar que quien supera el curso ha aprobado los temas y cuestionarios incluidos en este módulo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

C.C.30.405.170 de Manizales



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 1 de 5	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7267-2025 **FECHA:** 09 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600085003

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 30.405.170 de Manizales (Caldas), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Coordinó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, cómo consta en el acta N 90, con el objetivo de culminar la revisión técnica de la Matriz del Índice de Transparencia Activa (ITA) y ofrecer asesoría especializada para asegurar el cumplimiento del parámetro correspondiente al certificado de accesibilidad web, en concordancia con los lineamientos nacionales de transparencia digital.

Estableció una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 94, en la que se formalizó el proceso de empalme con la funcionaria designada como enlace de la Oficina de Planeación. Durante este encuentro, se presentó de manera detallada la oferta institucional de acompañamiento técnico, enmarcada en la estrategia de asistencia técnica que busca fortalecer las capacidades locales en materia de transparencia.

Participó activamente en la reunión de asistencia técnica convocada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, en la cual se analizaron los avances de los planes de trabajo establecidos con los municipios. Esta sesión permitió aclarar aspectos técnicos fundamentales del componente de transparencia que se desarrollará en el mes de mayo, asegurando una

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 3 de 5	

implementación efectiva orientada a obtener resultados destacados en el ITA. Intervine en una jornada de sensibilización sobre asistencia técnica, cómo consta en el acta N 105, centrada en el eje de integridad. Esta reunión virtual, dirigida a los municipios del departamento, se desarrolló bajo los lineamientos del Código de Integridad, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de capacitación pertinentes y contextualizados. OK

Desarrolló una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, según consta en el acta N 102, enfocada en brindar acompañamiento técnico para la verificación final de la matriz ITA. Se puso especial atención en el análisis del cumplimiento del botón "Participa", como componente esencial del portal de transparencia activa.

Realizó una sesión técnica virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 111, destinada a ofrecer orientación especializada sobre los contenidos que deben ser incluidos en el menú "Participa" del sitio institucional, en concordancia con los criterios exigidos por el ITA y la política pública de participación ciudadana.

Participó en la reunión de asistencia técnica, de acuerdo con lo registrado en el acta número 110, la cual se centró en la entrega de actividades planificadas con los municipios, revisando el estado de avance y la calidad de las entregas realizadas hasta la fecha. OK

Asistió a la reunión de asistencia técnica, cómo consta en el acta N 122, en la que se debatieron propuestas estratégicas para diseñar una actividad de alto impacto que abarque todo el componente de transparencia en los municipios del Valle del Cauca, con enfoque territorial e institucional.

Hizo parte de una sesión de sensibilización sobre el programa de transparencia dirigida a todos los enlaces municipales de transparencia y ética pública. Esta actividad se orientó a fortalecer los conocimientos y compromisos institucionales con la integridad pública en el nivel territorial.

Dio continuidad al proceso de acompañamiento a través de una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, cómo consta en el acta N 123, cuyo objetivo fue avanzar en la revisión y ajustes del componente "Participa" dentro de la matriz ITA. Esta labor se enfocó en garantizar el cumplimiento de los criterios establecidos en los lineamientos nacionales de participación ciudadana. OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Cursó satisfactoriamente la capacitación virtual ofrecida por la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, con el objetivo de fortalecer mis competencias técnicas en la identificación, prevención y reporte de operaciones sospechosas, contribuyendo así al cumplimiento de los estándares nacionales en materia de transparencia, integridad institucional y gestión del riesgo en el sector público.

Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 3, en este informe se incluyó todas las evidencias fotográficas respectivas, permitiendo el logro transparente de los resultados obtenidos ya establecidos en el plan de trabajo de Asistencia Técnica.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado:	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

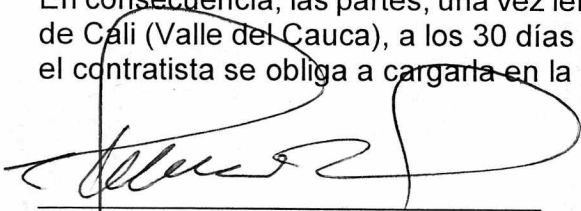
4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 5 de 5	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0 <i>516</i>
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR


LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
C.C: 30.405.170 de Manizales Caldas
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7267-2025 **FECHA:** 09 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600085003

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2024

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 30.405.170 de Manizales (Caldas), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

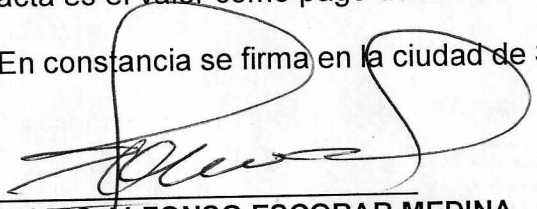
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

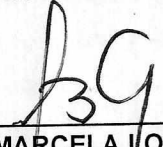
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

51/6.

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) - ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR


LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
C.C: 30.405.170 de Manizales Caldas
CONTRATISTA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ** identificado con **CC No. 30405170**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016195548.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **30405170** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 30405170
NOMBRES Y APELLIDOS	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2007
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	905
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 17/06/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **LOPEZ GOMEZ LINA MARCELA** identificado(a) con **CC** número **30.405.170** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de noviembre de 2008 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 17 de junio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 744 44 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



Certificado de Cuenta

Nu Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

Nombre

Lina Marcela Lopez Gomez

Identificación

Cédula de ciudadanía: 30405170

Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 46791488

Estado

Activa

Cliente desde

15 de septiembre de 2024

Esta certificación fue expedida el 20 de mayo de 2025 a solicitud del titular.

Nu Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.



Nu Compañía de Financiamiento S.A.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-24
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
NIT / Número de Documento 304051702 Dirección: CRA 25 54-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo lina.lopez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7267-2025 CONTRATO DEL 09 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085003,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:afeb6181eabfdd26ae4f995d7c26404a2d92324c425034a837ca9e0fa93767e5d2a48045d77362ed26db3d256e48aa78

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025