

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	24	de	JUNIO	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	No. 1.03-17.13-7274-2025		de	07 DE JUNIO DE 2025	
Disponibilidad No. 5500006261 del 21-05-2025 Registro presupuestal RPC 5600084991 del 09-06-2025 Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04: Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA. Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. Posición Presupuestaria: 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					
Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Por parte del contratista:	MARICELA RICARDO GAITÁN Cargo: contratista Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores – Palmira Teléfono: 310-4080092 Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira
---------------------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
--	---

[Firma manuscrita]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 3 de 9	

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-7274-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió de manera presencial a la socialización de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, convocada por la secretaria de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el equipo de asistencia técnica a Municipios, y fue Lidera por los profesionales Johana, Jhoan Tabares y Kevin Ospina, quienes socializaron la importancia de la participación Ciudadana, mecanismos de participación, el derecho a estar informado. En Rendición de cuentas: explicaron el proceso, como herramienta clave para la transparencia y la buena gestión pública. Con el fin de fortalecer la confianza ciudadana, mejorar la calidad del servicio público y promover el control social.

Participó activamente en la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet dirigida por la profesional del equipo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, para solicitar el seguimiento y entrega del porcentaje inicial y final en la matriz de transparencia, trabajada con cada alcaldía asignada con la finalidad de fijar la etapa inicial de cumplimiento, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, ordenando además el plan de trabajo con el municipio y el acompañamiento más las capacitaciones que se requieran, con el propósito de cumplir de manera pertinente y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. como consta en el acta No. 96 carpeta municipios.

Realizó seguimiento del avance de la matriz de transparencia y el ajuste para graficar el porcentaje inicial y final, de las alcaldías asignadas para evidenciar en la carpeta del drive de municipios

Convocó mesa de trabajo de manera virtual con el enlace del municipio de Guacarí, para resolver inquietudes de las observaciones realizadas por la procuraduría en la calificación del ITA 2024.

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Andrés Becerra, de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Como consta en el Acta N. 110

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional A liria del Carmen Gonzalez Valencia y del grupo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, propósito de evaluar las propuestas realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia Técnica de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas Como consta en el Acta N. 114

Asistió en la Sensibilización en "Integridad" jornadas que realiza el equipo de asistencia técnica en Transparencia y Lucha contra la corrupción de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de promover una cultura de integridad, mediante los procesos de sensibilizaciones dirigidos a servidores públicos y actores sociales, con el fin de fortalecer la confianza en la gestión pública local. estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad. a través de la plataforma Google Meet. según acta No. 92

Realizó el curso de Sarlaft, con el objetivo de fortalecer las competencias, en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en las organizaciones, durante el proceso formativo se conocieron los principales componentes del sistema, como: la identificación del riesgo, medición, control y monitoreo, así como el marco normativo que lo regula, también en la importancia de implementar políticas, procedimientos y herramientas eficaces que permitan prevenir el uso indebido del sistema financiero y no financiero para actividades ilícitas.

Participó en la Sensibilización en "Transparencia y Derecho de Acceso a la información Pública" jornadas que la Procuraduría General de la Nación, con el objetivo de promover el conocimiento del marco legal que regula la transparencia, fortalecer la comprensión de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 5 de 9	

principios de gobierno abierto y su aplicación en la gestión institucional. Fue realizada a través de la plataforma Google Meet

Recopiló información en un Excel y Realicé revisión en las páginas de las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí, en la sección de transparencia, el programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcomponentes y su cumplimiento de publicación.

Coordinó, el seguimiento a los enlaces de las alcaldías de los municipios de Palmira con el enlace Sonia Patricia Arévalo de la Secretaría de Planeación, en El Cerrito, con el enlace Gustavo Paredes, de la secretaria de los tics y en Guacarí, con el enlace Johana Robledo de secretaria General, para asistir a la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014 con el objetivo de brindar orientación y aclarar dudas como parte del cumplimiento del plan de trabajo de la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactúo y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de marzo.

Asistió y participó de manera presencial en el Workshop "Enfocados", realizado en la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de brindar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para tomar fotografías y grabar videos de manera técnica, creativa y efectiva, utilizando recursos disponibles como teléfonos móviles o cámaras digitales, con el fin de mejorar la calidad de la comunicación visual en diferentes contextos personales, sociales y laborales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista para el pago de la cuota uno, adjunta certificados de afiliación a salud (SOS) pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 7 de 9	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000	51/6			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

[Firma manuscrita]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

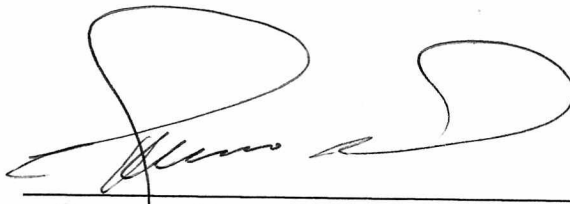
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Del	Mes:	De
-----------------------------	-----	------	----

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

24	días del mes	JUNIO	de	2025
----	--------------	-------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7274-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 24 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Asistí de manera presencial a la socialización de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, convocada por la secretaria de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el equipo de asistencia técnica a Municipios, y fue Lidera por los profesionales Johana, Jhoan Tabares y Kevin Ospina, quienes socializaron la importancia de la participación Ciudadana, mecanismos de participación, el derecho a estar informado. En Rendición de cuentas: explicaron el proceso, como herramienta clave para la transparencia y la buena gestión pública. Con el fin de fortalecer la confianza ciudadana, mejorar la calidad del servicio público y promover el control social.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	Participé activamente en la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet dirigida por la profesional del equipo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, para solicitar el seguimiento y entrega del porcentaje inicial y final en la matriz de transparencia, trabajada con cada alcaldía asignada con la finalidad de fijar la etapa inicial de cumplimiento, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, ordenando además el plan de trabajo con el municipio y el acompañamiento más las capacitaciones que se requieran, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. como consta en el acta No. 96 carpeta municipios. 21 Realicé seguimiento del avance de la matriz de transparencia y el ajuste para graficar el porcentaje inicial y final, de las alcaldías asignadas para evidenciar en la carpeta del drive de municipios Convoqué mesa de trabajo de manera virtual con el enlace del municipio de Guacarí, para resolver inquietudes de las observaciones realizadas por la procuraduría en la calificación del ITA 2024. Participé activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Andrés Becerra, de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Como consta en el Acta N. 110 22 Participé activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional A liria del Carmen Gonzalez Valencia y del grupo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, propósito de evaluar las propuestas
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia Técnica de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas Como consta en el Acta N. 114
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	Asistí en la Sensibilización en "Integridad" jornadas que realiza el equipo de asistencia técnica en Transparencia y Lucha contra la corrupción de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de promover una cultura de integridad, mediante los procesos de sensibilizaciones dirigidos a servidores públicos y actores sociales, con el fin de fortalecer la confianza en la gestión pública local. estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad. a través de la plataforma Google Meet. según acta No. 92 Realicé el curso de Sarlaft, con el objetivo de fortalecer las competencias, en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en las organizaciones, durante el proceso formativo se conocieron los principales componentes del sistema, como: la identificación del riesgo, medición, control y monitoreo, así como el marco normativo que lo regula, también en la importancia de implementar políticas, procedimientos y herramientas eficaces que permitan prevenir el uso indebido del sistema financiero y no financiero para actividades ilícitas. Participé en la Sensibilización en "Transparencia y Derecho de Acceso a la información Pública" jornadas que la Procuraduría General de la Nación, con el objetivo de promover el conocimiento del marco legal que regula la transparencia, fortalecer la comprensión de los principios de gobierno abierto y su aplicación en la gestión institucional. Fue realizada a través de la plataforma Google Meet.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

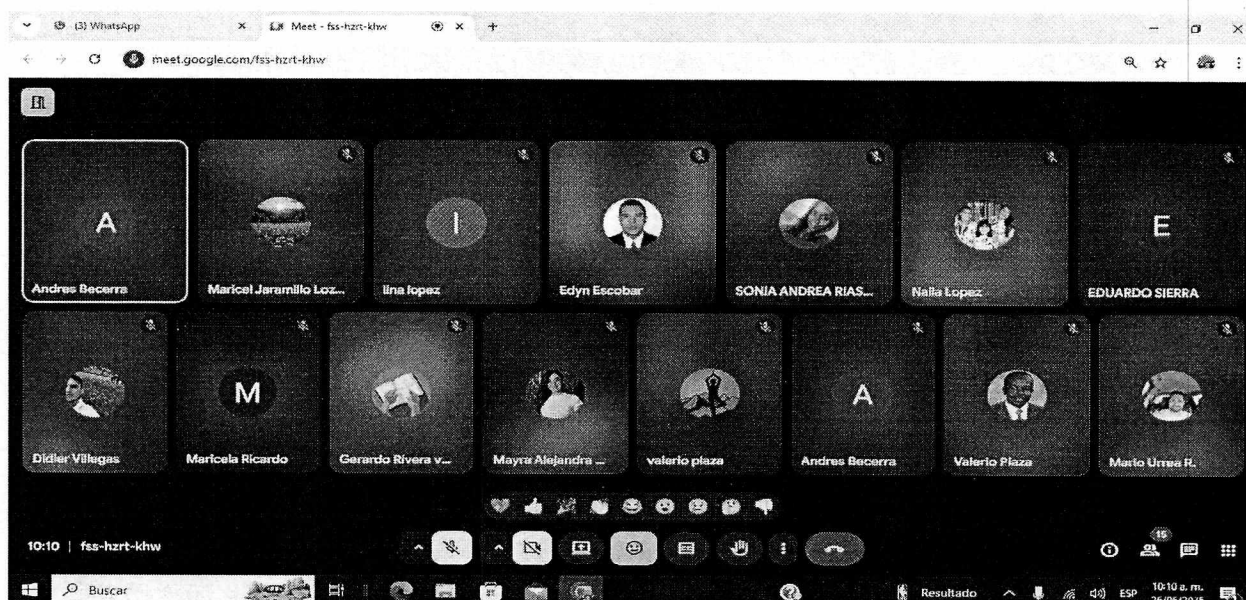
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Recopilé información en un Excel y Realicé revisión en las páginas de las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí, en la sección de transparencia, el programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcomponentes y su cumplimiento de publicación. Coordiné, el seguimiento a los enlaces de las alcaldías de los municipios de Palmira con el enlace Sonia Patricia Arévalo de la Secretaría de Planeación, en El Cerrito, con el enlace Gustavo Paredes, de la secretaria de los tics y en Guacarí, con el enlace Johana Robledo de secretaria General, para asistir a la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014 con el objetivo de brindar orientación y aclarar dudas como parte del cumplimiento del plan de trabajo de la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	Interactué y realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Junio.
E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Asistí y participé de manera presencial en el Workshop "Enfocados", realizado en la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de brindar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para tomar fotografías y grabar videos de manera técnica, creativa y efectiva, utilizando recursos disponibles como teléfonos móviles

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	o cámaras digitales, con el fin de mejorar la calidad de la comunicación visual en diferentes contextos personales, sociales y laborales.
--	---

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



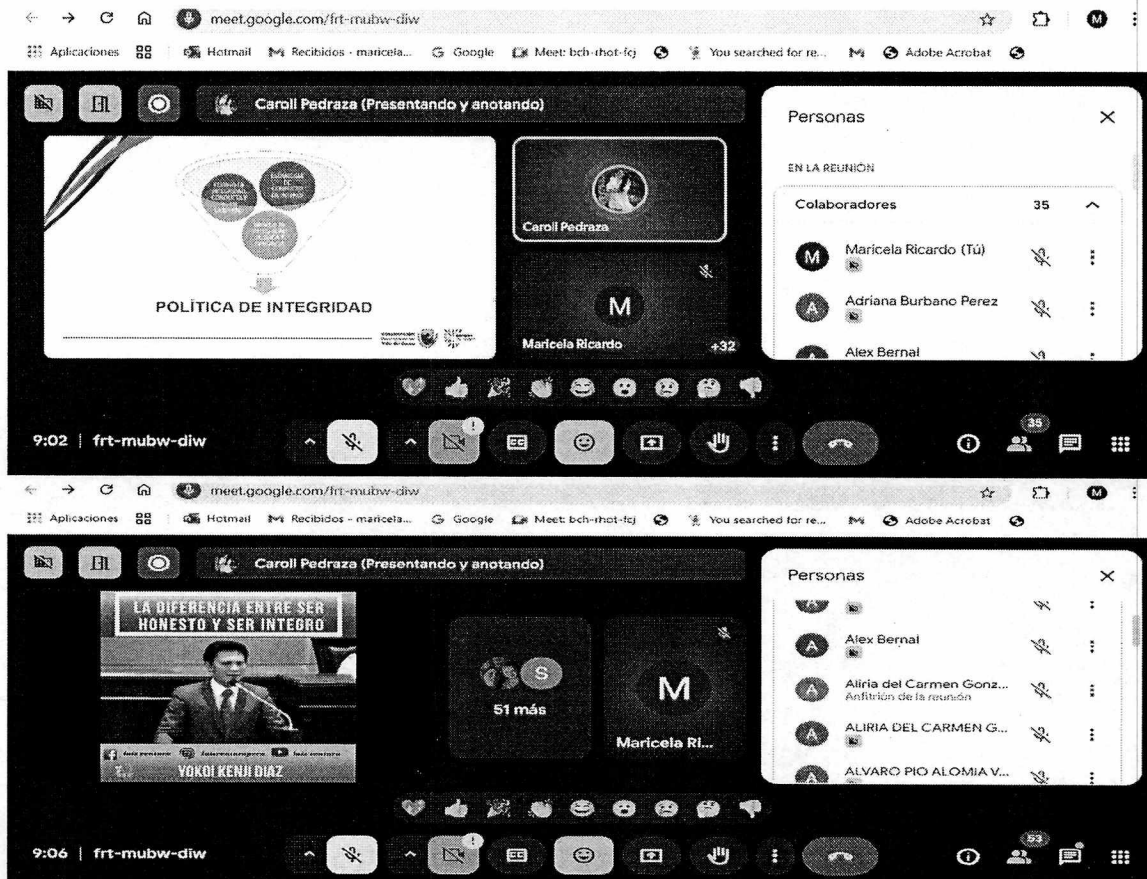
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



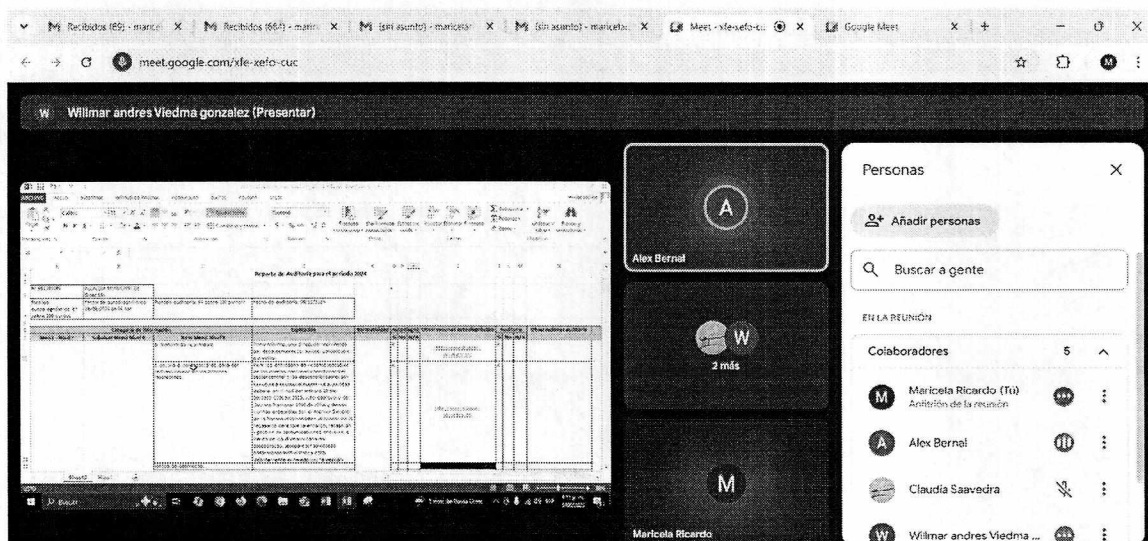
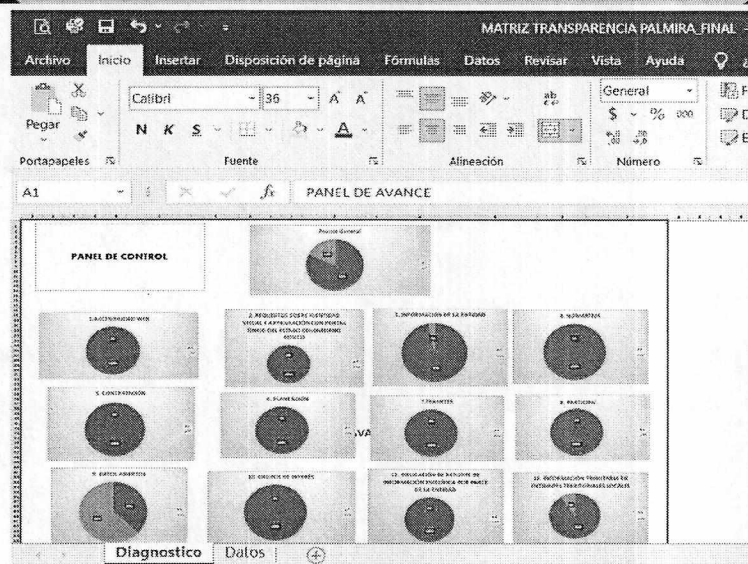
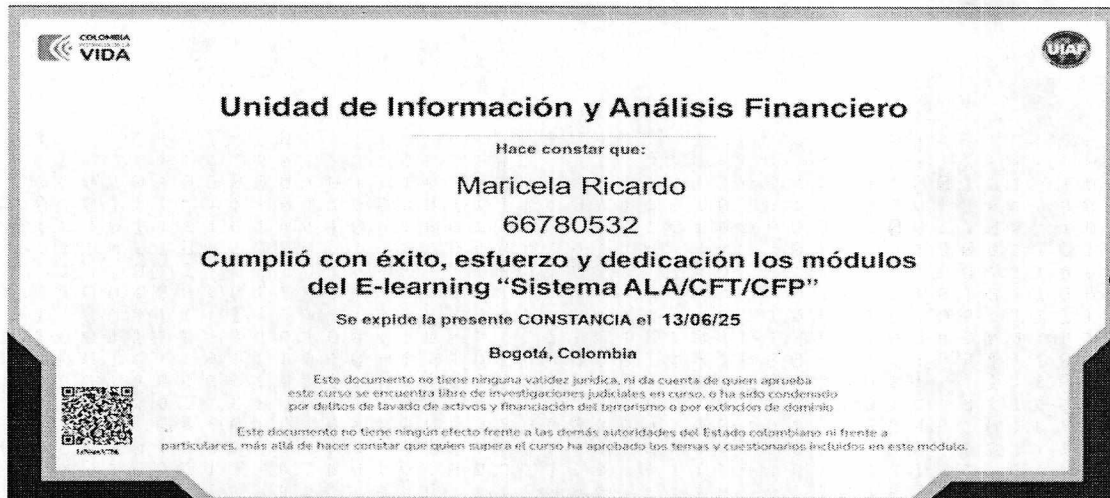
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



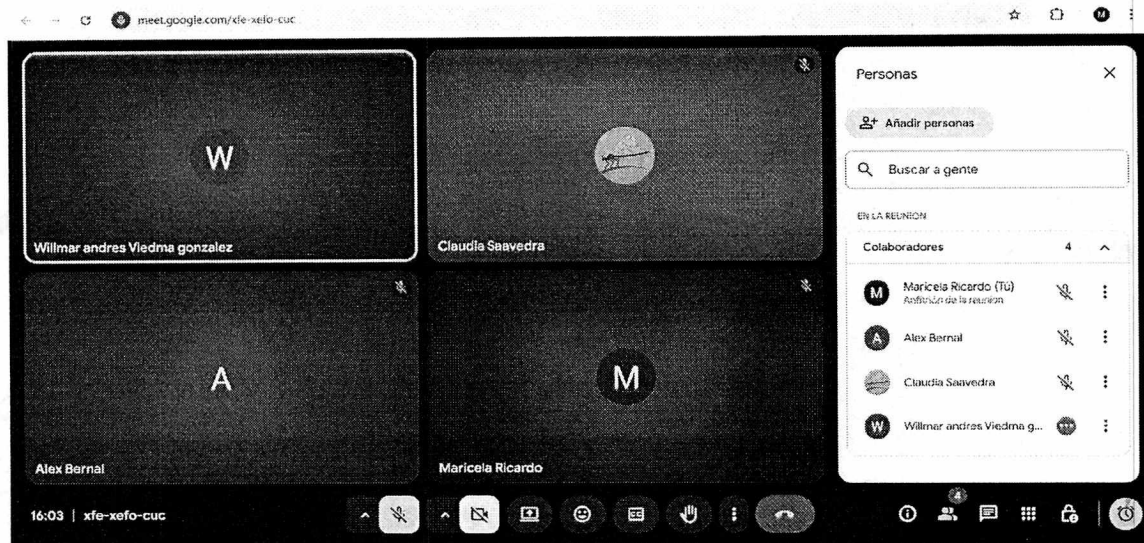
ACTIVIDAD B



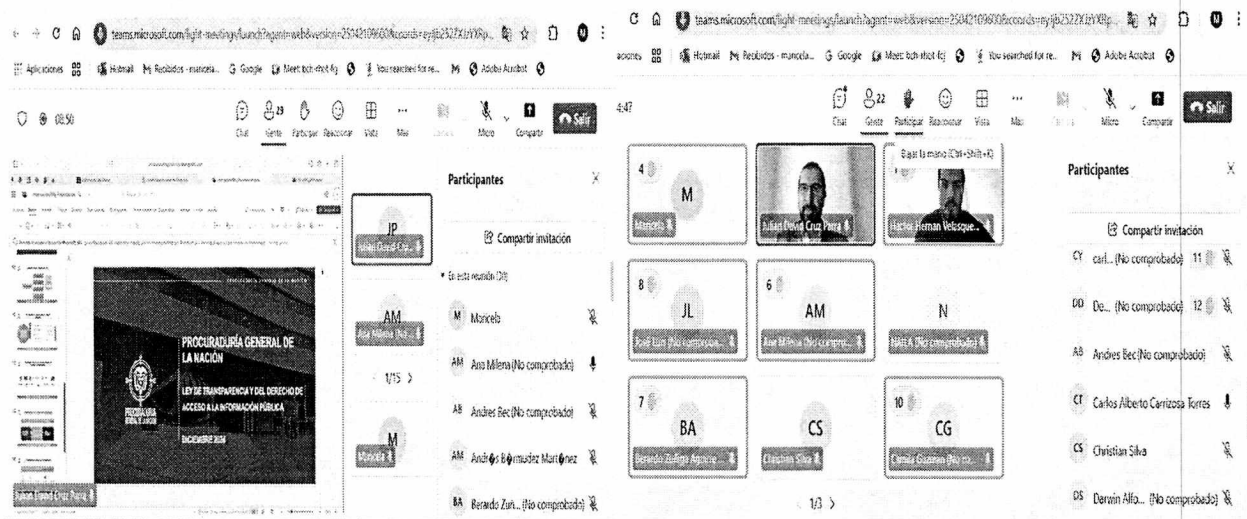
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Handwritten signature/initials.



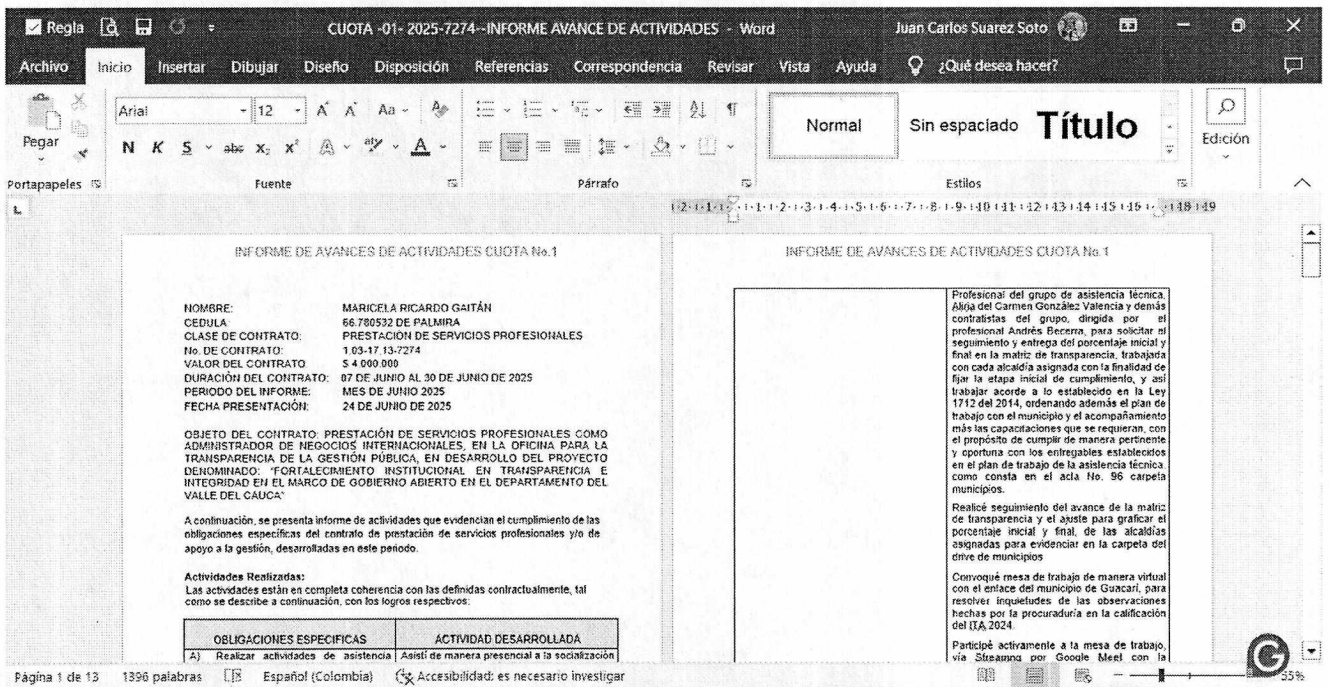
ACTIVIDAD C

Handwritten signature/initials.

F3	D	E	F	G
10	d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y		NO	
11	e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?	Proporcione los enlaces o URL, donde estén ubicados los formularios o casillas de información para que se verifique si tienen advertencias bien ubicadas y señaladas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad, y en colores diferentes.	NO	
12	f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	SI	https://www.elscrtfcovalle.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Accesso-a-informacion-Publica.aspx
13	g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	SI	https://www.elscrtfcovalle.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Accesso-a-informacion-Publica.aspx
14	h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portatributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portatributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-14-cambios-publicos.pdf)?		NO	

Handwritten signature/initials.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



ACTIVIDAD D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



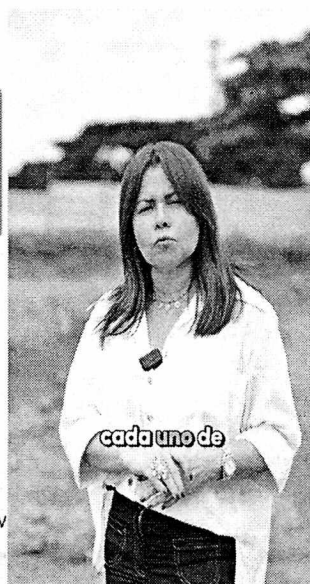
transparenciavalle • Siguiendo
Audio original

transparenciavalle 1 h
👤 Una obra es más que cemento:
es confianza construida con la
comunidad 🙌❤️

Desde la Oficina para la Transparencia
promovemos la participación
ciudadana a través del control social
informado. Porque cuando la
ciudadanía se vincula desde el inicio,
las obras no solo avanzan... avanzan
con sentido.

Con la Plazóleta Gastronómica 'El Idilio'
en el municipio El Cerrito, iniciamos el
proceso con la socialización del
proyecto, abriendo espacios de
diálogo, escuchando inquietudes y
construyendo de la mano con la
comunidad una ruta clara para su

❤️ 💬 🚩
👤 23 Me gusta
Hace una hora



transparenciavalle • Siguiendo
Audio original

transparenciavalle 1 h
👤 ¡La
comunidad vigila!

Desde la Oficina para la Transparencia
del Valle del Cauca, instalamos el
Comité de Control Social en Buga
un espacio ciudadano para hacer
seguimiento a la construcción de la
pista de BMX que adelanta la
Gobernación del Valle del Cauca.

🙌 Este ejercicio fortalece la
participación ciudadana y garantiza
que las obras se hagan con calidad,
transparencia y de cara a la
comunidad.

📍 Buga
📍 Chirre Pista de BMX

❤️ 💬 🚩
👤 Les gusta a fabiolaperdomoe y 53 pe
más
Hace 7 días



**TERCERA MESA TÉCNICA
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
IMPLEMENTACIÓN SARLAFT**

transparenciavalle • Siguiendo
Gobernación del Valle del Cauca

transparenciavalle 2 sem
👤 ¡Avanzamos con transparencia!

Con éxito realizamos la Tercera Mesa
Técnica para el Fortalecimiento de
Capacidades en la implementación del
SARLAFT, un espacio clave para seguir
construyendo una gestión pública más
íntegra y segura 🙌❤️

📍 Socializamos avances como el
Banco de Señales de Alerta 🚨 y la

❤️ 💬 🚩
👤 34 Me gusta
29 de mayo

👤 Añade un comentario...



transparenciavalle • Siguiendo
Audio original

transparenciavalle 1 h
👤 III MESA DE
TRANSPARENCIA

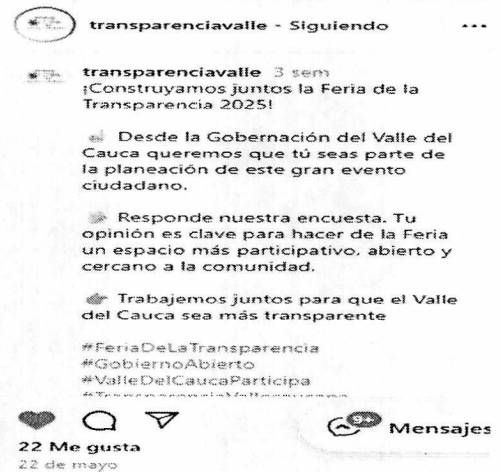
🙌 Reafirmamos nuestro compromiso
con la transparencia.
Desde la III Mesa Interinstitucional,
dimos recomendaciones a
dependencias y oficinas
descentralizadas para mantener
actualizada la información clave para
la ciudadanía, como:
✓ Contratación
✓ Presupuesto

Bajo el liderazgo de Dilian Francisca
Toro, impulsamos el control social y la
participación ciudadana.

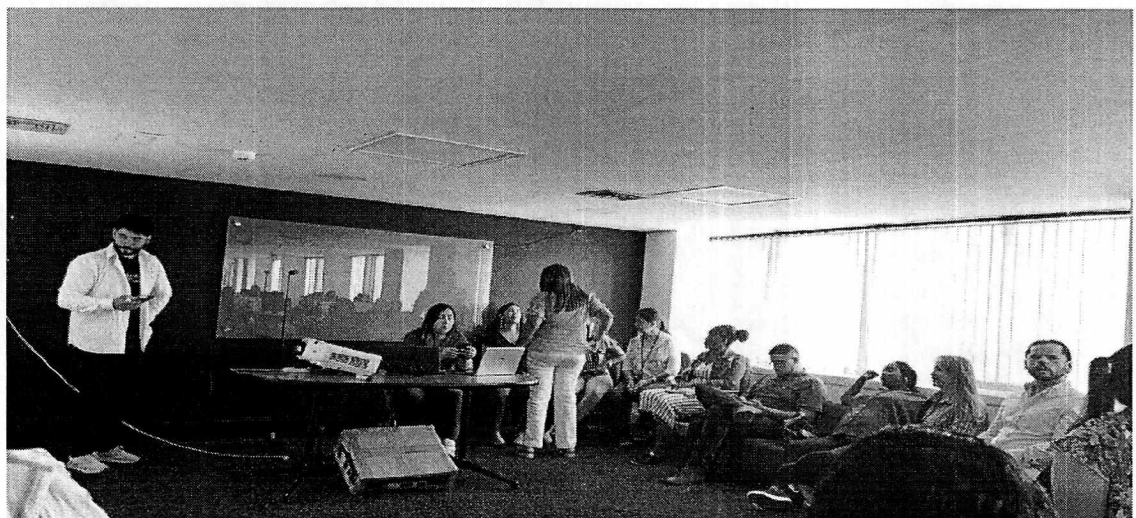
🙌 Seguimos trabajando por un Valle del

❤️ 💬 🚩
👤 Les gusta a fabiolaperdomoe y 40
personas más
26 de mayo

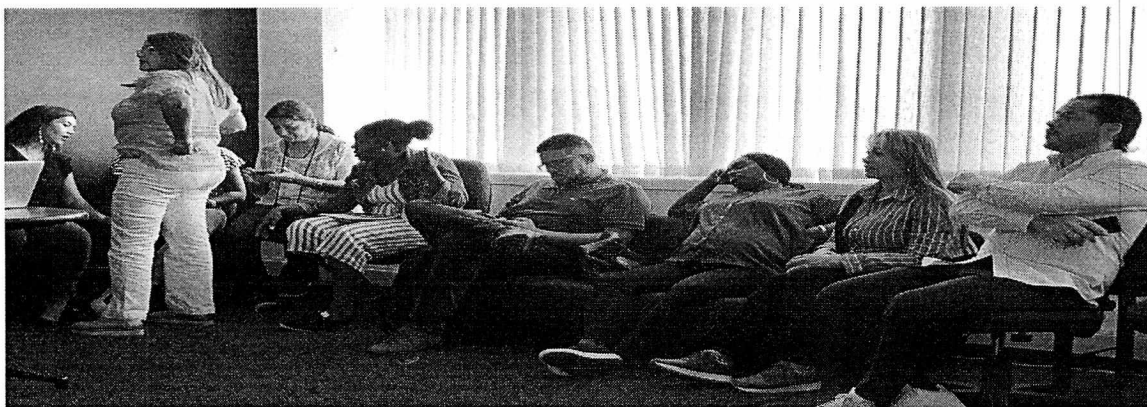
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



ACTIVIDAD E



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARICELA RICARDO GAITÁN
Cédula No. 66.780532 de Palmira

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7274

FECHA: 07 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITÁN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 4.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084991

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Asistió de manera presencial a la socialización de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, convocada por la secretaria de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el equipo de asistencia técnica a Municipios, y fue Lidera por los profesionales Johana, Jhoan Tabares y Kevin Ospina, quienes socializaron la importancia de la participación Ciudadana, mecanismos de participación, el derecho a estar informado. En Rendición de cuentas: explicaron el proceso, como herramienta clave para la transparencia y la buena

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

gestión pública. Con el fin de fortalecer la confianza ciudadana, mejorar la calidad del servicio público y promover el control social.

Participó activamente en la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet dirigida por la profesional del equipo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, para solicitar el seguimiento y entrega del porcentaje inicial y final en la matriz de transparencia, trabajada con cada alcaldía asignada con la finalidad de fijar la etapa inicial de cumplimiento, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, ordenando además el plan de trabajo con el municipio y el acompañamiento más las capacitaciones que se requieran, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. como consta en el acta No. 96 carpeta municipios. ✓

Realizó seguimiento del avance de la matriz de transparencia y el ajuste para graficar el porcentaje inicial y final, de las alcaldías asignadas para evidenciar en la carpeta del drive de municipios

Convocó mesa de trabajo de manera virtual con el enlace del municipio de Guacarí, para resolver inquietudes de las observaciones realizadas por la procuraduría en la calificación del ITA 2024. ✓

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Andrés Becerra, de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Como consta en el Acta N. 110

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streamng por Google Meet con la Profesional A liria del Carmen Gonzalez Valencia y del grupo de asistencia técnica, dirigida por el profesional Andrés Becerra, propósito de evaluar las propuestas realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia Técnica de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas Como consta en el Acta N. 114 ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

Asistió en la Sensibilización en “Integridad” jornadas que realiza el equipo de asistencia técnica en Transparencia y Lucha contra la corrupción de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de promover una cultura de integridad, mediante los procesos de sensibilizaciones dirigidos a servidores públicos y actores sociales, con el fin de fortalecer la confianza en la gestión pública local. estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad. a través de la plataforma Google Meet. según acta No. 92

Realizó el curso de Sarlaft, con el objetivo de fortalecer las competencias, en la identificación, prevención y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo en las organizaciones, durante el proceso formativo se conocieron los principales componentes del sistema, como: la identificación del riesgo, medición, control y monitoreo, así como el marco normativo que lo regula, también en la importancia de implementar políticas, procedimientos y herramientas eficaces que permitan prevenir el uso indebido del sistema financiero y no financiero para actividades ilícitas.

Participó en la Sensibilización en “Transparencia y Derecho de Acceso a la información Pública” jornadas que la Procuraduría General de la Nación, con el objetivo de promover el conocimiento del marco legal que regula la transparencia, fortalecer la comprensión de los principios de gobierno abierto y su aplicación en la gestión institucional. Fue realizada a través de la plataforma Google Meet

Recopiló información en un Excel y Realicé revisión en las páginas de las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí, en la sección de transparencia, el programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcomponentes y su cumplimiento de publicación.

Coordinó, el seguimiento a los enlaces de las alcaldías de los municipios de Palmira con el enlace Sonia Patricia Arévalo de la Secretaría de Planeación, en El Cerrito, con el enlace

Gustavo Paredes, de la secretaria de los tics y en Guacarí, con el enlace Johana Robledo de secretaria General, para asistir a la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014 con el objetivo de brindar orientación y aclarar dudas como parte del cumplimiento del plan de trabajo de la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de marzo.

Asistió y participó de manera presencial en el Workshop “Enfocados”, realizado en la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de brindar a los participantes los conocimientos y habilidades básicas para tomar fotografías y grabar videos de manera técnica, creativa y efectiva, utilizando recursos disponibles como teléfonos móviles o cámaras digitales, con el fin de mejorar la calidad de la comunicación visual en diferentes contextos personales, sociales y laborales.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública Que el balance de ejecución física es el siguiente:

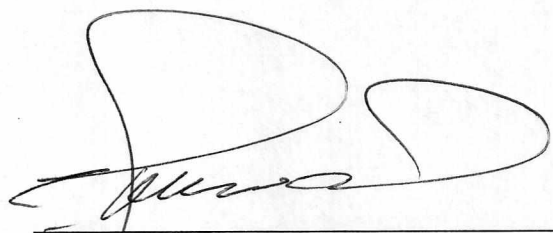
Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

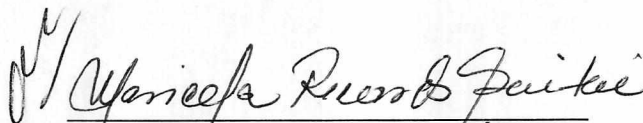
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C/ 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR



MARICELA RICARDO GAITÁN
C.C: 66.780.532 de Palmira Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-7274-2025 **FECHA 07 DE JUNIO DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITÁN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 4.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084991

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

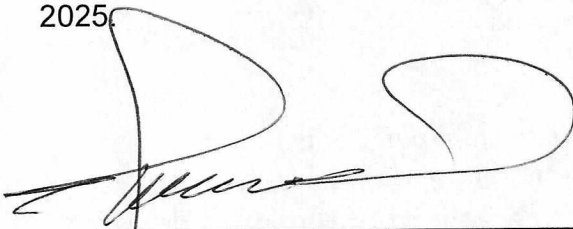
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

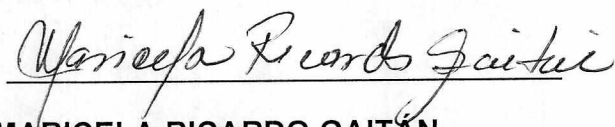
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

5/6

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


MARICELA RICARDO GAITÁN
 C.C.66.780.532
 CONTRATISTA

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **MARICELA RICARDO GAITAN**, identificado(a) con CC 66780532 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en

Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/02/2016 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/06	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	NI	815005074	TODOMED SAS	2024/06	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/07	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	NI	815005074	TODOMED SAS	2024/07	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/08	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	NI	815005074	TODOMED SAS	2024/08	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	NI	815005074	TODOMED SAS	2024/09	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/10	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/11	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2024/12	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2025/02	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2025/03	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2025/04	30
CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	CC	66780532	MARICELA RICARDO GAITAN	2025/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIECINUEVE (19) días del mes de JUNIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARICELA RICARDO GAITAN** identificado con **CC No. 66780532**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101697744.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MARICELA RICARDO GAITAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.780.532**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 19 de Junio del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Certificación Bancaria

Lunes, 19 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARICELA RICARDO GAITAN identificado(a) con CC 66780532, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	76051006271	2009-06-23	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-24
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN
NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7274-2025 CONTRATO DEL 07 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084991,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:57493fc756c570001f465bd81633b997c155f4e093051df3b7b9ac912e21e700d4b266e1bf6adb18320f054ca4a28fd6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025