

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	24	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.03-17.13-7278-2025	De	JUNIO 07 de 2025		
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006261 fecha 21-05-2025 y 5600084982 fecha 09-06-2025 Apropiación Presupuestal. 1146-121000/2-320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/RÉALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACION Proyecto: PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/04 realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Posición Presupuestaria: 2- 320202008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE Cuenta Mayor: 5507052202 - SERVICIOS					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor :	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 de Cali. Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA TECNICA C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA Teléfono. 3202142854

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 3 de 9	

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias			
Sugerencia	Fecha entrega	de	Responsable
Sin novedad	--	--	

Prorroga, suspensiones o adiciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. **1.03-17.13-7278**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de verificar actividades, presentación de los avances en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se van a desarrollar durante el mes junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas

Realizó asistencia técnica de virtual al municipio de La Victoria, con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, de la asistencia técnica en el año 2025.

Participó de la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, un espacio para funcionarios y contratistas de las entidades descentralizadas y municipios del Valle del Cauca.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de revisar cuales son las actividades pendientes por realizar y presentación de los avances realizados en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se están desarrollando durante el mes Junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 110 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 114 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de evaluar las propuestas realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 5 de 9	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Técnica de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas.

Realice avances en la Matriz de Transparencia de cada uno de los municipios de Zarzal, La Victoria y Tuluá, los cuales fueron puestos en el Drive para revisión de la líder Aliria Del Carmen González Valencia

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Junio.

Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Asistió al conversatorio ciudadano en el municipio de la Victoria Valle, acompañamos estos espacios con el fin de fortalecer la transparencia, el dialogo abierto y el control social pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente

Realizó propuesta para fortalecer la asistencia técnica en los municipios del Valle del Cauca.

Envío invitación vía WhastApp a las alcaldías de Zarzal, La Victoria, Tuluá para la contextualización del Programa de Transparencia

Realizó curso de información y análisis financiero de la UIAF, Sistema ALA/CFT/CFP, para fortalecer conocimientos y transmitir a las alcaldías del Valle del Cauca, enmarcada en la asistencia tecnica.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- ✓ Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- ✓ Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- ✓ Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- ✓ Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.
- ✓ Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- ✓ Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- ✓ Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL **Anexo certificado de Salud (SOS) Certificado de Arl (positiva) certificado de pensión(protección)** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	3.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	3.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000	5/16			
Valor total ejecutado	3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

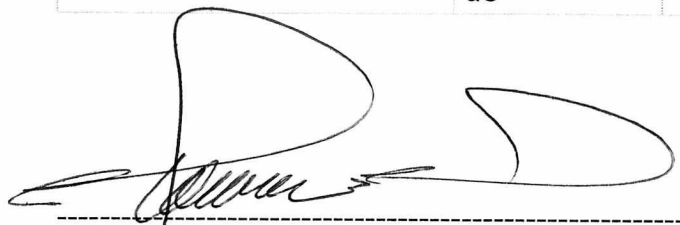
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		De		De	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
24	días del mes de	JUNIO	de	2025	



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA: 1.088.239.517
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No CONTRATO: 1.03-17.13-7278-2025
VALOR CONTRATO: \$3.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 24 DE JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de verificar actividades, presentación de los avances en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se van a desarrollar durante el mes junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas Realice asistencia técnica de virtual al municipio de La Victoria, con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, de la asistencia técnica en el año 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	Participe de la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, un espacio para funcionarios y contratistas de las entidades descentralizadas y municipios del Valle del Cauca. Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de revisar cuales son las actividades pendientes por realizar y presentación de los avances realizados en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se están desarrollando durante el mes Junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 110 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios. Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 114 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios. Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de evaluar las propuestas realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia Técnica de la oficina para la
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

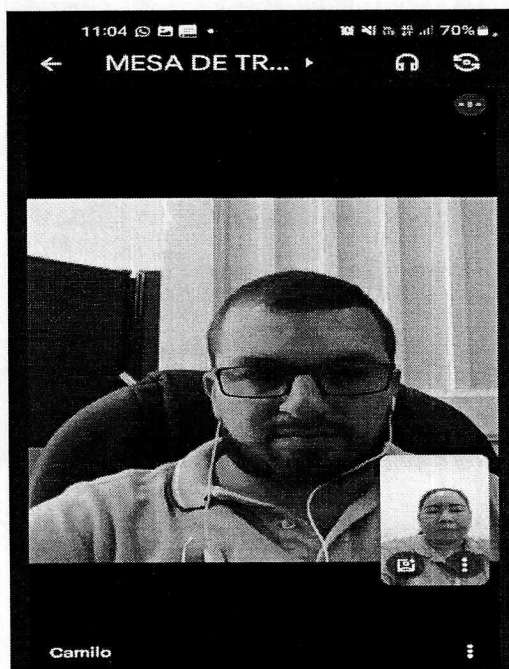
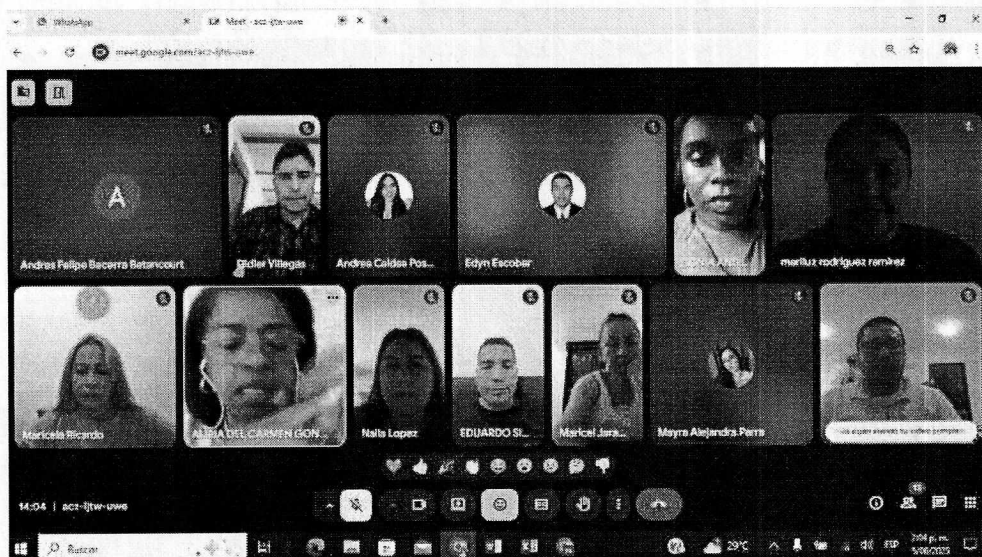
	Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas.
B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realice avances en la Matriz de Transparencia de cada uno de los municipios de Zarzal, La Victoria y Tuluá, los cuales fueron puestos en el Drive para revisión de la líder Aliria Del Carmen González Valencia
C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Junio.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas. Asistí al conversatorio ciudadano en el municipio de la Victoria Valle, acompañamos estos espacios con el fin de fortalecer la transparencia, el dialogo abierto y el control social pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente Realice propuesta para fortalecer la asistencia técnica en los municipios del Valle del Cauca. Envié invitación vía WhastApp a las alcaldías de Zarzal, La Victoria, Tuluá para la contextualización del Programa de Transparencia Realice curso de información y análisis financiero de la UIAF, Sistema ALA/CFT/CFP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

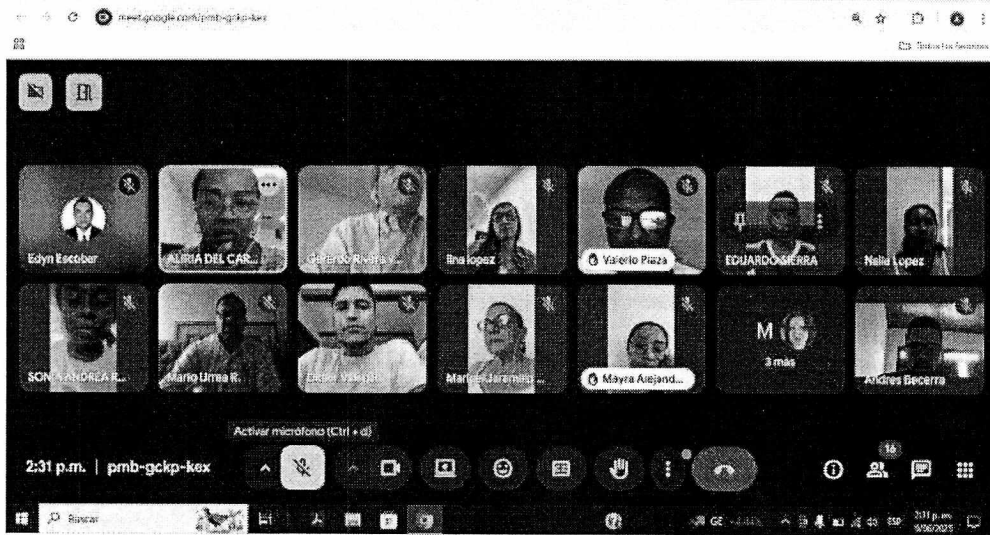
para fortalecer conocimientos y transmitir a las alcaldías del Valle del Cauca enmarcada en la asistencia técnica.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



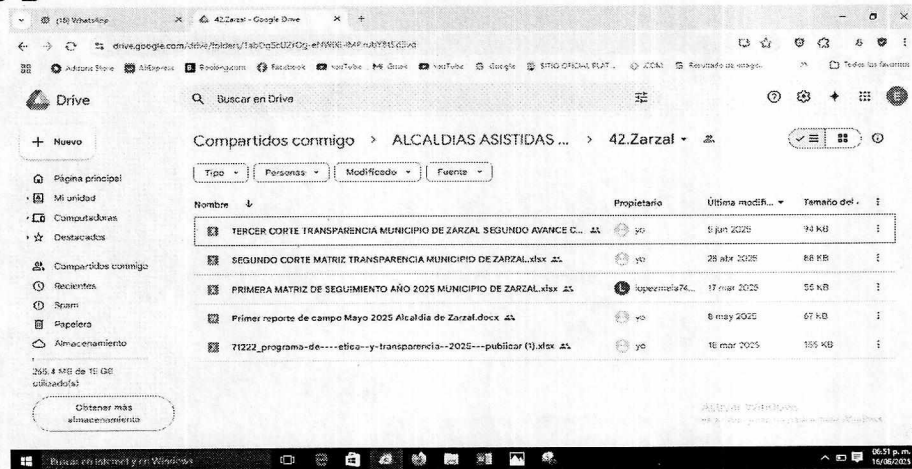
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



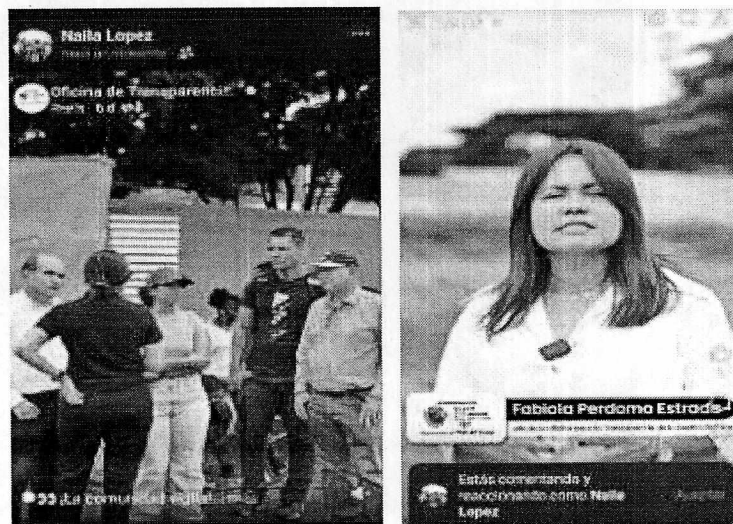
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



ACTIVIDAD B

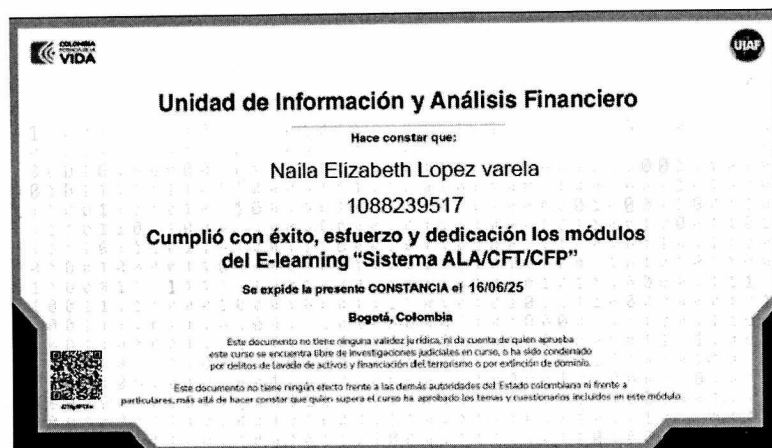


ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD D



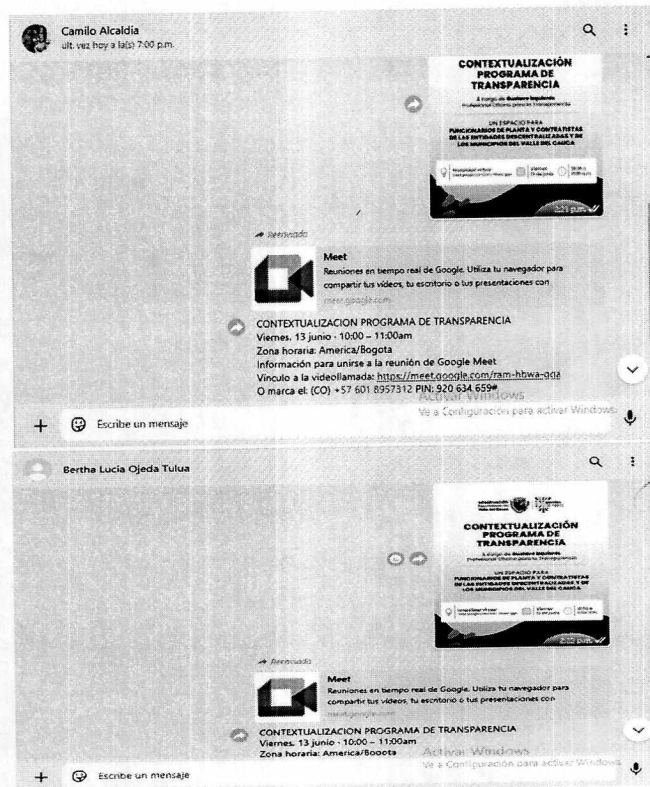
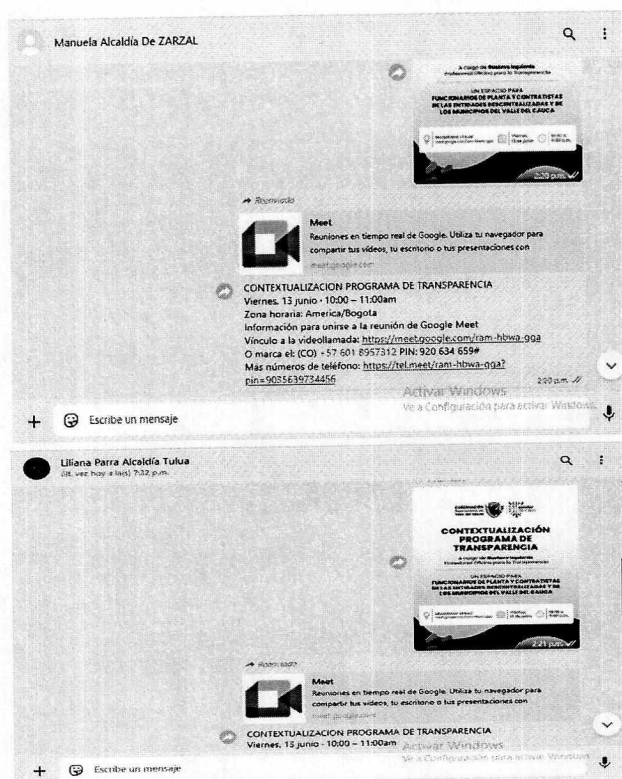
Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de verificar actividades, presentación de los avances en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se van a desarrollar durante el mes junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios
	Realice asistencia técnica de virtual al municipio de La Victoria, con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

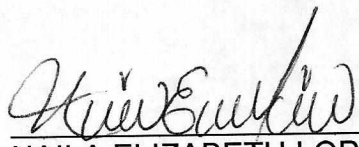


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:


NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
C.C. 1.088.239.517

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 1 de 5	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7278-2025 **FECHA:** Junio 07 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA

VALOR DEL CONTRATO: TRES MILLONES DE PESOS. MCTE \$ 3.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084982

FUENTE DE FINANCIACION: SERVICIOS

PLAZO: HASTA 30 de JUNIO 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR
OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA** portador de la cédula de ciudadanía 1.088.239.517 de Pereira obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de La Oficina para la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 2 de 5

Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.
- B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo de asistencia técnica con el propósito de verificar actividades, presentación de los avances en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia, planeación, los diferentes ciclos que se van a desarrollar durante el mes junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas

Realizó asistencia técnica de virtual al municipio de La Victoria, con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, de la asistencia técnica en el año 2025.

Participó de la contextualización Programa de Transparencia dictada por el profesional Gustavo Izquierdo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: Página 3 de 5	

técnica, un espacio para funcionarios y contratistas de las entidades descentralizadas y municipios del Valle del Cauca.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de revisar cuales son las actividades pendientes por realizar y presentación de los avances realizados en cada uno de los municipios de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se están desarrollando durante el mes Junio y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 110 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de presentar evidencias las cuales servirán de soporte para alimentar la página WEB de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas. Acta N. 114 se encuentra archivada en la AZ correspondiente en la carpeta a municipios.

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de evaluar las propuestas realizadas por cada uno de los integrantes del Grupo de Asistencia Técnica de la oficina para la Transparencia y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas.

Realice avances en la Matriz de Transparencia de cada uno de los municipios de Zarzal, La Victoria y Tuluá, los cuales fueron puestos en el Drive para revisión de la líder Aliria Del Carmen González Valencia

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Junio.

Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Asistió al conversatorio ciudadano en el municipio de la Victoria Valle, acompañamos estos espacios con el fin de fortalecer la transparencia, el dialogo abierto y el control social pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente

Realizó propuesta para fortalecer la asistencia técnica en los municipios del Valle del Cauca. Envío invitación vía WhastApp a las alcaldías de Zarzal, La Victoria, Tuluá para la contextualización del Programa de Transparencia

Realizó curso de información y análisis financiero de la UIAF, Sistema ALA/CFT/CFP, para fortalecer conocimientos y transmitir a las alcaldías del Valle del Cauca, enmarcada en la asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 4 de 5

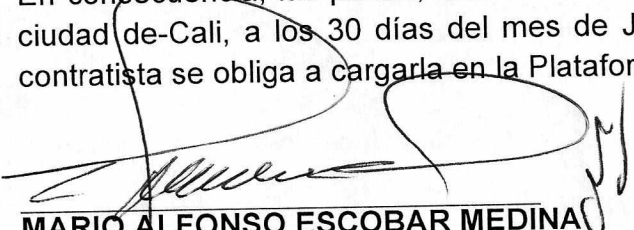
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

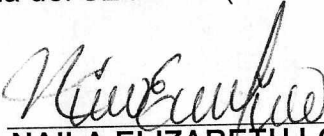
Valor total del Contrato:	\$ 3.000.000
Valor ejecutado:	\$ 3.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 3.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
 CC. No. 1.088.239.517
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7278-2025 FECHA: Junio 07 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA

VALOR DEL CONTRATO: TRES MILLONES DE PESOS. MCTE \$ 3.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084982

FUENTE DE FINANCIACION: SERVICIOS

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

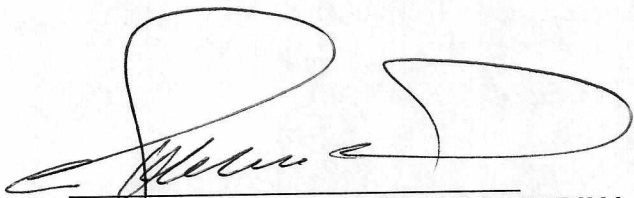
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.088.239.517, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

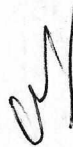
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

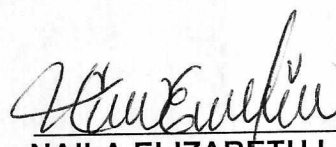
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 3.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 3.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.000.000
VALOR PAGADO	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO :	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes Junio de 2.025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC 6.102.329
SUPERVISOR




NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CC 1.088.239.517
CONTRATISTA

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA, identificado(a) con CC 1088239517 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/08/2006 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de CONYUGE COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/06	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/06	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/07	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/07	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/08	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/08	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/09	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/10	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/10	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/11	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/11	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2024/12	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/12	0
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/12	1
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2024/12	11
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2025/01	20
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	NI	860050906	ADECCO DE COLOMBIA S.A	2025/01	0
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2025/03	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2025/04	30
CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	CC	1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	2025/05	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DIEZ (10) días del mes de JUNIO del año 2025.

Atentamente,

I ficación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."



Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA** identificado con **CC No. 1088239517**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101697881.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **LOPEZ VARELA NAILA ELIZABETH** identificado(a) con **CC** número **1.088.239.517** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 16 de enero de 2007 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 10 de junio de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 744 44 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA VARELA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.088.239.517 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 400160537, abierta/o desde el 13/5/2015.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Mayo del año 2025 con destino a: Gobernacion del Valle



Firma Autorizada

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-24
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7278-2025 CONTRATO DEL 07 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084982,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:2dde9d2e6debb580786b5a8489435de3adfc280a1d22b26a06b559fc1e3915159f9689662 ffee0a2d7943af437a8cd0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025