

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 24 de JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato 1.03-17.13-7285-2025 de 6 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad No. 5500006261 DEL 21-05-2025 Registro presupuestal RPC 5600084951 del 09-06-2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/04: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR ASISTENCIA Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
Contratista:	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO Cargo: contratista Ubicación: Clle # 5ª oeste-102 Candelaria Teléfono: 3178876179

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-7285-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió a reunión virtual a través de plataforma Google Meet, en cabeza de la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Equipo de Asistencia Técnica con el objetivo de realiza actividades de verificación, pendientes, presentación de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los tiempos.

Asistió y participó a mesa de trabajo, vía Meet con la Profesional del Equipo de Asistencia Técnica, dirigida por el profesional Gustavo izquierdo con el fin de socializar el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA en temas de transparencia con el fin de realizar una adecuada verificación en las alcaldías asignadas, para así dar cumplimiento a la primera fase del plan de trabajo del PAAC -PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con el plan de trabajo del equipo.

Realizó reunión virtual con el municipio de Dagua con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en ultimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.

Realizó reunión virtual con el municipio de Jamundí con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en ultimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.

Realizó cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de DAGUA con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.

Socializó cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de JAMUNDI con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.

Realizó curso de SARLAFT con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato

Realizó curso de WORKSHOP dictado por la oficina de comunicaciones de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública.

Presentó propuesta para generar espacios de integridad dentro de los procesos llevados a cabo por el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el mes de **JUNIO DE 2025**, anexa **certificación de salud pensión y arl** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000	5/16			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades:	
Entregable 2: \$	\$
Actividades:	
Entregable 3: \$	\$
Actividades:	
Entregable 4: \$	\$
Actividades:	
TOTALES: \$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
24	días del mes	JUNIO	D	2025	
	de		e		



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA: 1.127.345.307
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7285-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 6 DE JUNIO AL 30 JUNIO
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 24 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Asistí a reunión virtual a través de plataforma Google Meet, en cabeza de la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Equipo de Asistencia Técnica con el objetivo de realizar actividades de verificación, pendientes, presentación de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los tiempos. Asistí y participé mesa de trabajo, vía Meet con la Profesional del Equipo de Asistencia Técnica, dirigida por el profesional Gustavo izquierdo con el fin de socializar el PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA en temas de transparencia con el fin de realizar una adecuada verificación en las alcaldías asignadas, para así dar cumplimiento a la primera fase del plan de trabajo del PAAC -PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con el plan de trabajo del equipo.

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>Realicé reunión virtual con el municipio de Dagua con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en ultimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.</p> <p>Realicé reunión virtual con el municipio de Jamundí con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en ultimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.</p> <p>Realicé proceso de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de Jamundi con el fin de realizar diagnóstico de apertura en cuanto a página web de la alcaldía. Socializó proceso de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de Dagua con el fin de realizar seguimiento en cuanto a página web de la alcaldía</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé curso de SARLAFT con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato</p> <p>Presentó propuesta para generar espacios de integridad dentro de los procesos llevados a cabo por el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de DAGUA con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.</p> <p>Socialicé cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de JAMUNDI con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

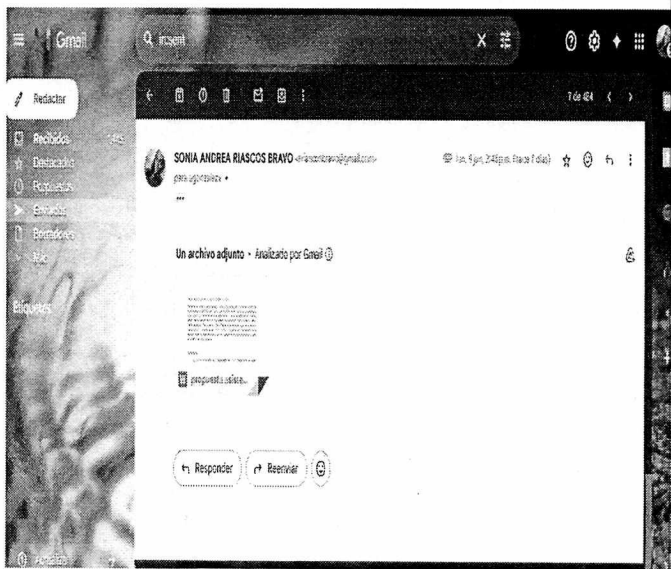
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Mayo.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Realicé curso de WORKSHOP dictado por la oficina de comunicaciones de la Oficina para la transparencia de la Gestion Publica.</p>

CV

gr

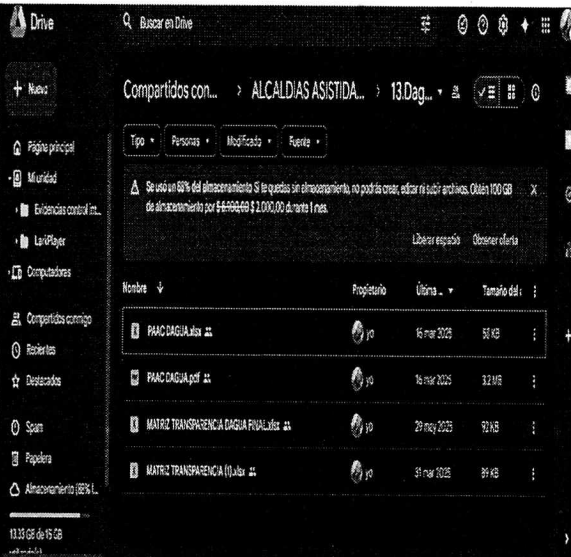
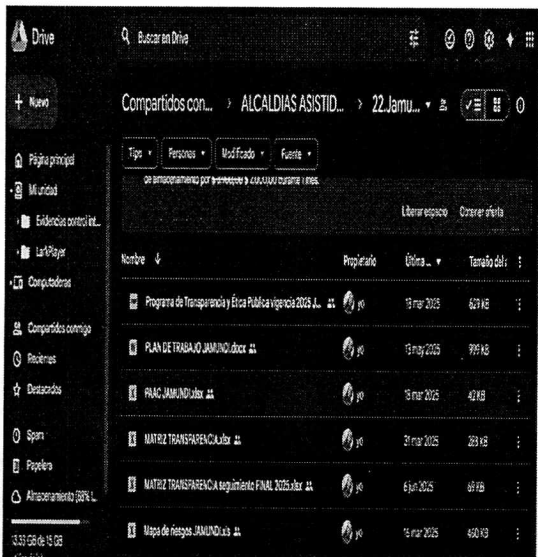
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

B)



or

C)



or

or

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
Cedula No. 1.127.345.307 de San Pedro



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7285-2025 **FECHA** 6 JUNIO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261 DEL 21-05-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084951 del 09-06-2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR- OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6,102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** portador de la cédula de ciudadanía **1.127.345.307**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Que, de conformidad con lo anterior, como **CONTRATISTA**

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en

Realizó reunión virtual con el municipio de Dagua con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en últimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Realizó reunión virtual con el municipio de Jamundí con el fin de realizar seguimiento a la matriz proporcionada por el Equipo de Asistencia Técnica en temas de Transparencia y Acceso a la información pública, con el objeto de establecer dinámicas referentes al PAAC y la transición al PTEP 2025, dando cumplimiento así a lo establecido por la ley 1712 del 2014 y en últimas permitir mejoras continuas en los diferentes procesos de las alcaldías del Valle del Cauca.

a

Realizó cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de DAGUA con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.

Socializó cargue de seguimiento al PAAC o PTEP de la página web de la alcaldía municipal de JAMUNDI con el fin de realizar diagnóstico final en cuanto a página web de la alcaldía.

Realizó curso de SARLAFT con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato

a


Realizó curso de WORKSHOP dictado por la oficina de comunicaciones de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública.

Presentó propuesta para generar espacios de integridad dentro de los procesos llevados a cabo por el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

[Handwritten signature]

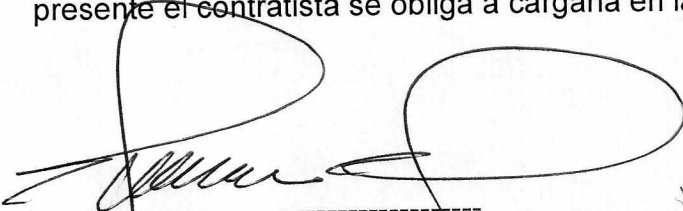
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

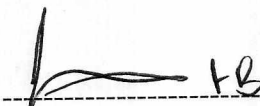
Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales.	\$0.
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

5/16


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **30** días del mes de **JUNIO de 2025**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6102.329
 SUPERVISOR



SONIA ANDREA RIASCOS
 CC 1.127.345.307
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7285 **FECHA :** 6 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261 DEL 21-05-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084951 del 09-06-2025


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR OFICINA PARA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificada con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** identificada con la cédula de ciudadanía 1.127.345.307 de San Pedro(Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

516

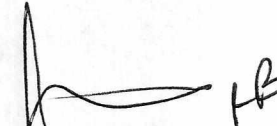
En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-UNICA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

51



SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CC 1.127.345.307
CONTRATISTA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

CERTIFICA

Que **Sonia Andrea Riascos Bravo**, identificado(a) con CC número **1127345307**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1127345307
NOMBRES Y APELLIDOS	Sonia Andrea Riascos Bravo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	15/12/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/03/2023
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/03/2023
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1127345307 SONIA ANDREA
RIASCOS BRAVO Desde 01/06/2024 - Vigente

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** identificado con **CC No. 1127345307**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016111222.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

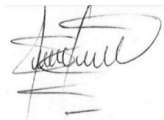
LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1127345307**, se encuentra afiliado/a desde **01/12/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO Identificado con CC 1127345307

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE SARMIENTO TULUA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24060297369
Fecha de apertura:	22 de Febrero de 2016
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 20 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/06/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-06-24
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
 NIT / Número de Documento 11273453079 Dirección: CALLE 6A # 25B21 ,7 AGOSTO
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-7285-2025 CONTRATO DEL 06 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084951,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:e9fcd972687f8835fa80c4416b9b8e5bd32cc7b232504a645b0d5f690a0b89f1a1370fa9b61414e960f33766286d3b3b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025