1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _6___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025

Nombre completo del contratista: JACQUELINE NUPAN VASQUEZ

Documento de identificación: 31.979.340

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17 de enero de 2025	30 de septiembre de 2025

Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025 por valor de Diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte. ($16.335.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.

Terminación anticipada: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación Anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($ 32.670.000).

Adición: **Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte. ($16.335.000)**.

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 49.005.000	$ 5.445.000	$ 27.225.000	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072449751 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822868345 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
La contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual. 1. Revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAP.

1.1 Apoyó la radicación de las cuentas presentadas por los contratistas de prestación de servicios de la subdirección de la Unidad de Apoyo a la Gestión – UAG. Recibidas vía correo electrónico

1.2 Apoyó en la creación de la carpeta cuota 6 de cada contratista de la UAG en Drive de los ps asignados. Y cargue de soportes en la carpeta de contratación DATA IC (172.18.1.23) Acceso directo.

1.3 Apoyó el cargué de soportes de los contratistas asignados por la Unidad de Apoyo a la Gestión -UAG en la plataforma SAP transacción ME23N, entrada al almacén a través de la transacción MIGO, radicación de las cuentas a través de la transacción ZCTRL_00, y envió al correo a través de la transacción ZCTRL_01
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1KM0BmMg8CIUkKSO1n-GyLNABp3QRYdbW

Actividad Contractual 2. Brindar apoyo en la emisión de los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC.
2.1 Apoyó en la elaboración de CDP Y RPC DE CONTRATISTAS DE LA UNIDAD DE APOYO – A LA GESTION –UAG de Datic.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1d2JXLJPyNnCRlPkb-YOpGrLqm1tc-GCK

Actividad Contractual.3. Desarrollar los procedimientos para la solicitud de recursos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades y funcionamiento del organismo.

3.1La actividad no fue requerida para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual.4. Gestionar y dar trámite a las solitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

4.1 Apoyó el diligenciamiento del aplicativo APPUI, reporte en materia contractual de la contraloría periodos mayo 2025.

Link. https://drive.google.com/drive/folders/10jV3SBVXJwCsxjXPzpSeVJjo3CnTtHVB

Actividad Contractual.5. Hacer seguimiento a la elaboración de las fichas técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas.

5.1 Apoyó en la actualización de Fichas Técnicas del otrosí para los contratistas de prestación de servicios de la subdirección de la Unidad de apoyo a la Gestión – UAG de Datic.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/17Cv4kPhjoMgtC8dItKgUFidbRC_UNV_q

Actividad Contractual.6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 Asistió a la INDUCCION- PRESENCIAL, programada por el Director del Departamento para el día viernes 6 de junio en el horario de 10:00am a 12:00m. en el centro cultural de Cali, salón madera.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1BthNx-Jx2Pbw1_w9timVhtrgprybYPcT

6.2 Asistió a la Rendición de cuentas programada presencialmente por la dirección del Departamento de las Datic en la Biblioteca Pública del Deporte y La Recreación, Con Calle 5BBIS, Cra. 34 #S/N, San Fernando, Cali, Valle del Cauca, Colombia, en el horario de 3:00pm a 5:00pm.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1BthNx-Jx2Pbw1_w9timVhtrgprybYPcT

6.3 Elaboró la revisión del formato de informes propios de todos los contratistas de prestación de servicio de Datic cuota mes de mayo por instrucción de la coordinadora de equipo Miriam Susana Valencia, que todos cumplieran con el formato establecido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1BthNx-Jx2Pbw1_w9timVhtrgprybYPcT

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

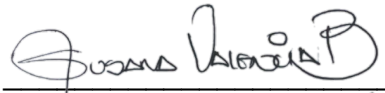
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Supervisor



MYRIAM SUSANA VALEŃCIA BERNAL
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Junio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.