PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346193
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1346193) del año 2020

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1032293991, PAGO SIMPLE de AGOSTO 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
CATERIN RAMOS CALDERA
Contratista
C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346193
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

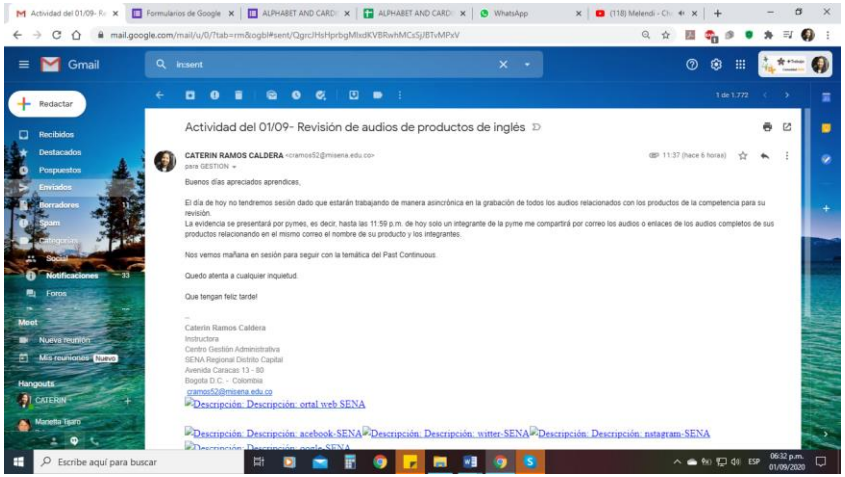
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

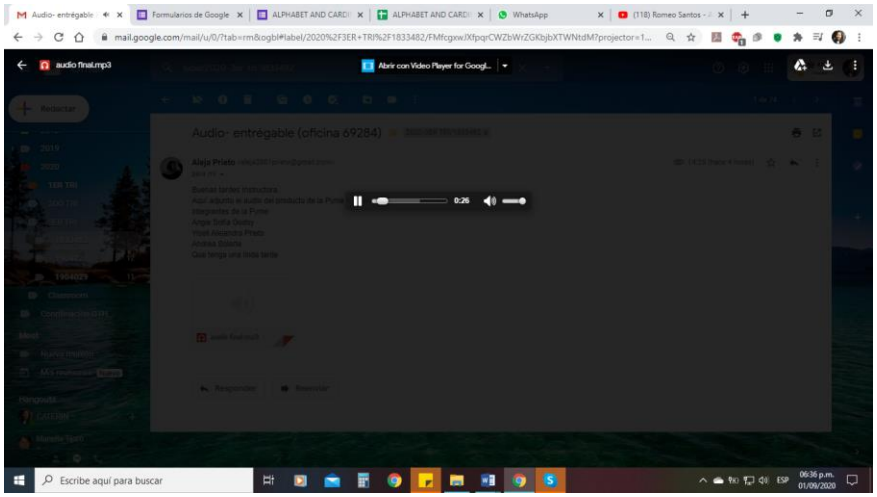
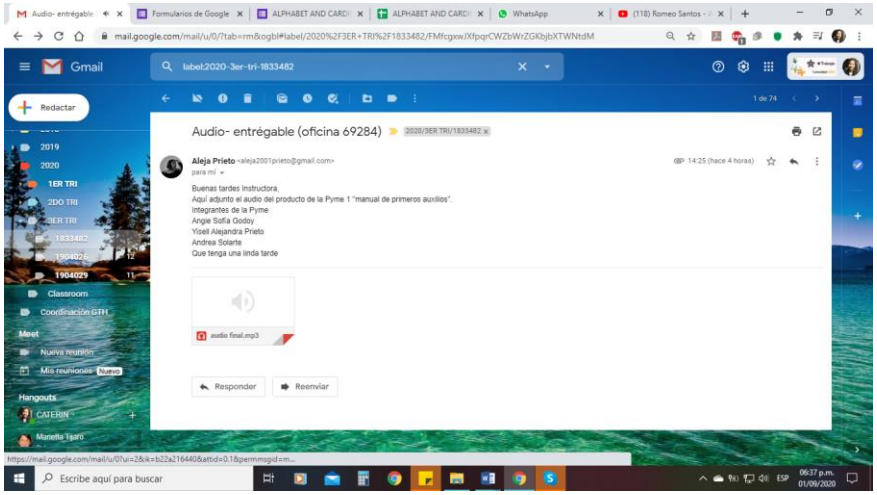
Fecha: 01 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

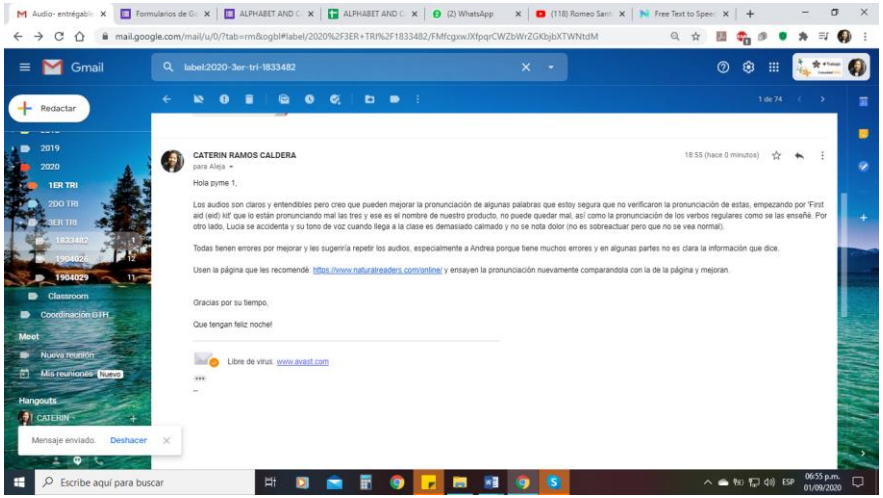
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al grupo sobre la actividad asignada para el día de hoy a través del correo con las respectivas indicaciones. 	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

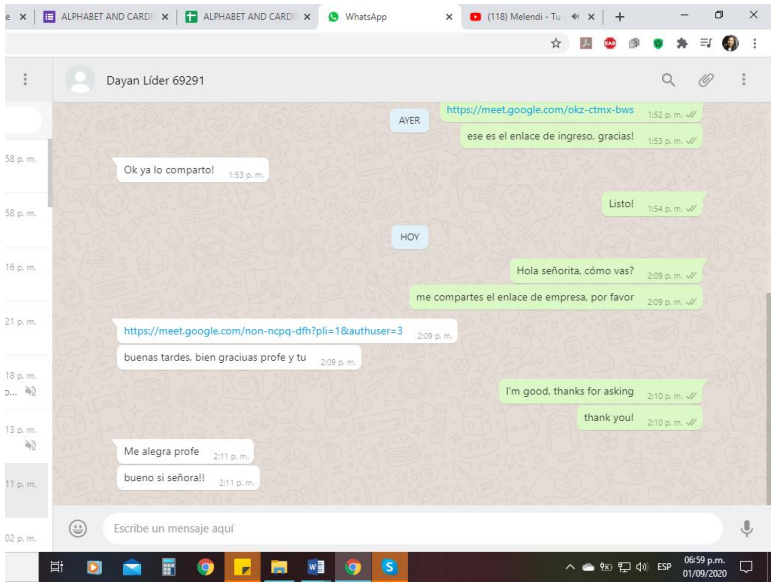
Actividades	Se ingresa al correo para seguir las indicaciones de la revisión de los audios de los productos de la competencia y enviar la evidencia por correo.   	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

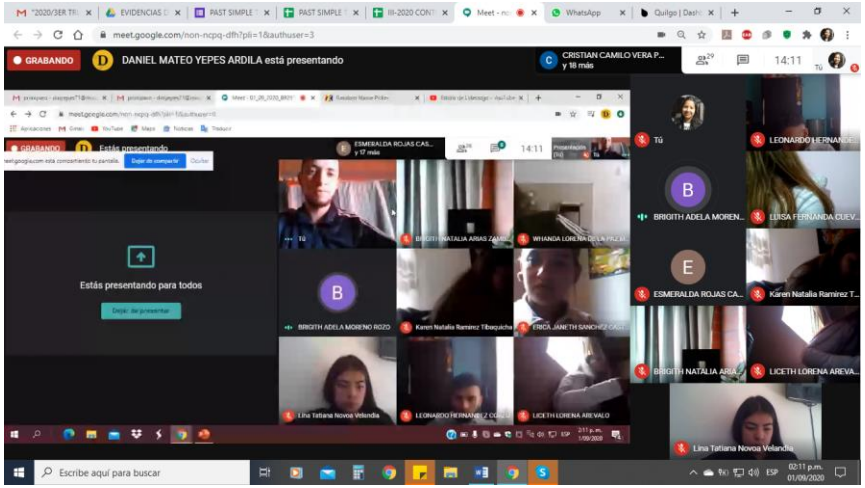
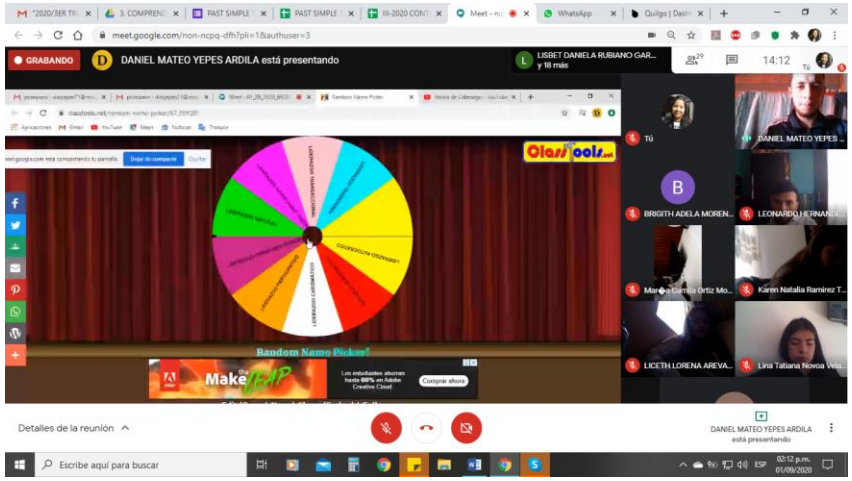
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación en la sesión resolviendo las dudas y preguntas. 	Correo
Material de Apoyo	Audios de los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

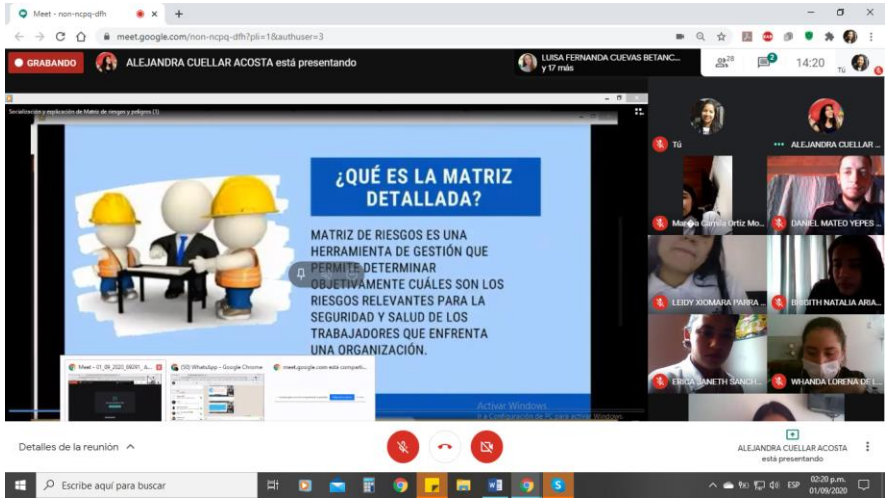
Fecha: 01 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

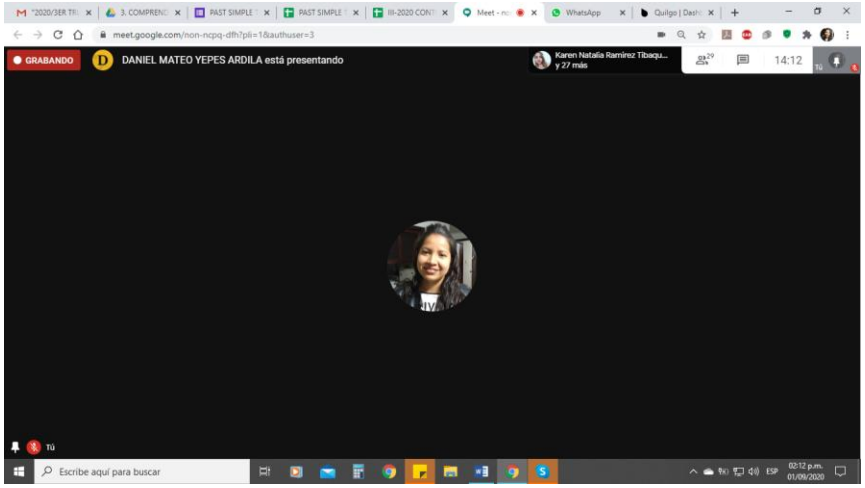
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la líder de grupo Dayan en enlace para la sesión de empresa del día de hoy. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido Whatsapp.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





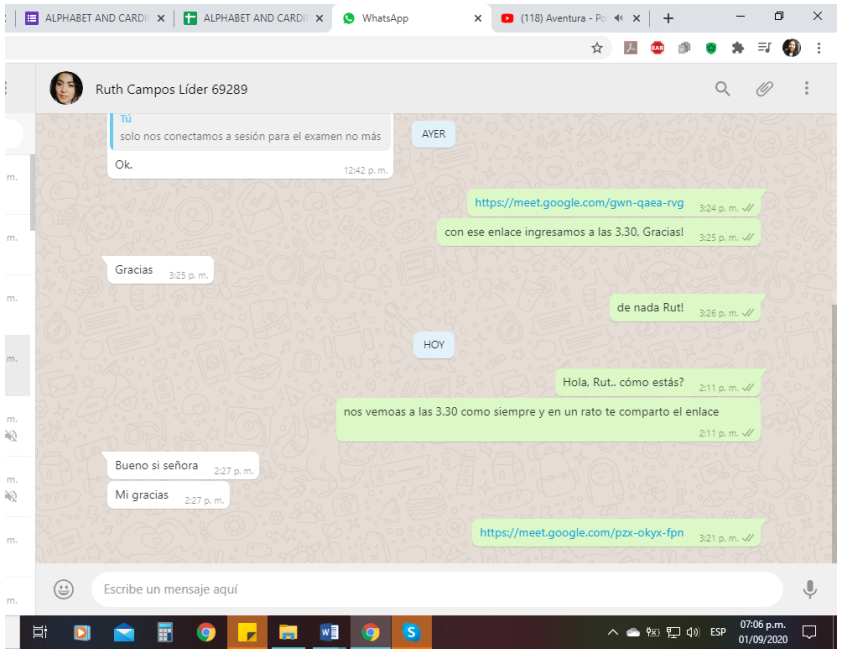
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo.	
Material de Apoyo	Presentaciones realizadas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

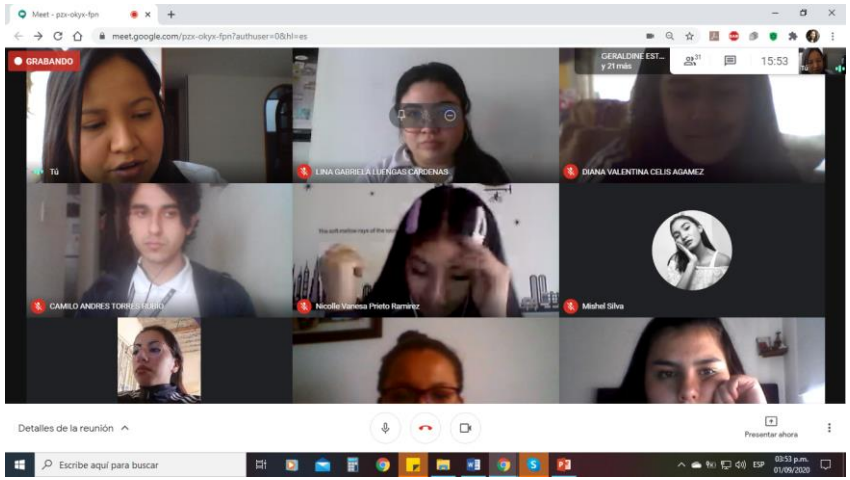
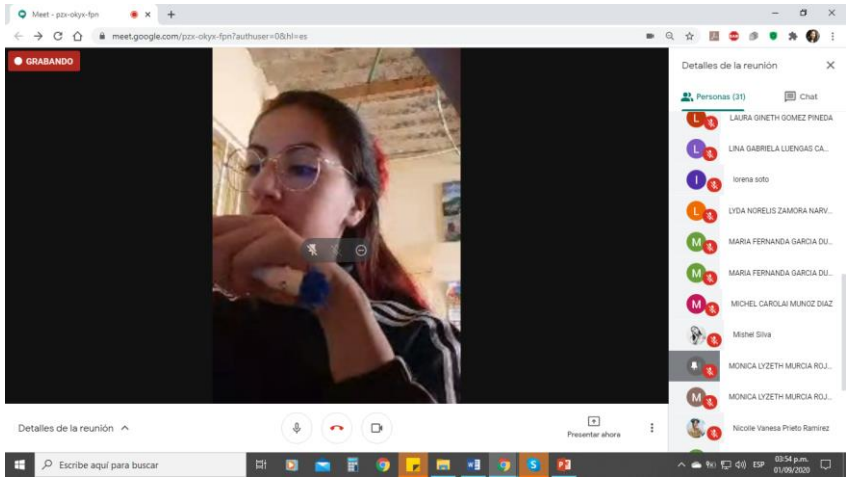
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

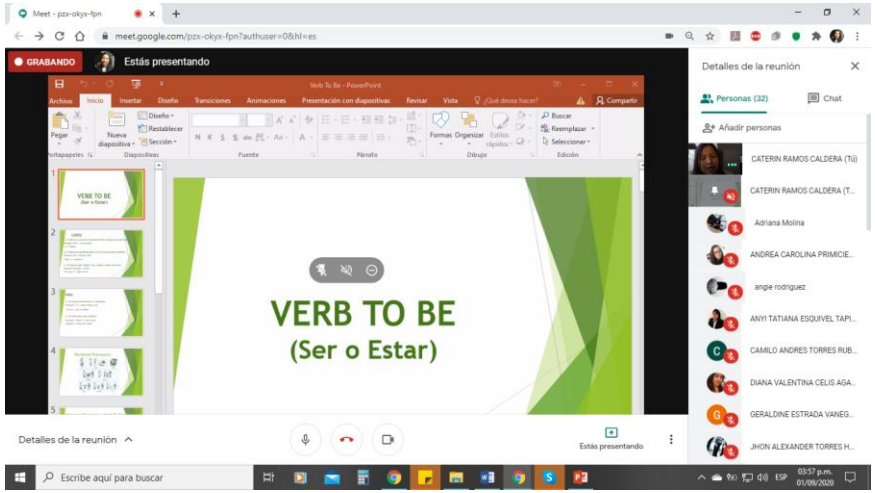
Fecha: 01 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

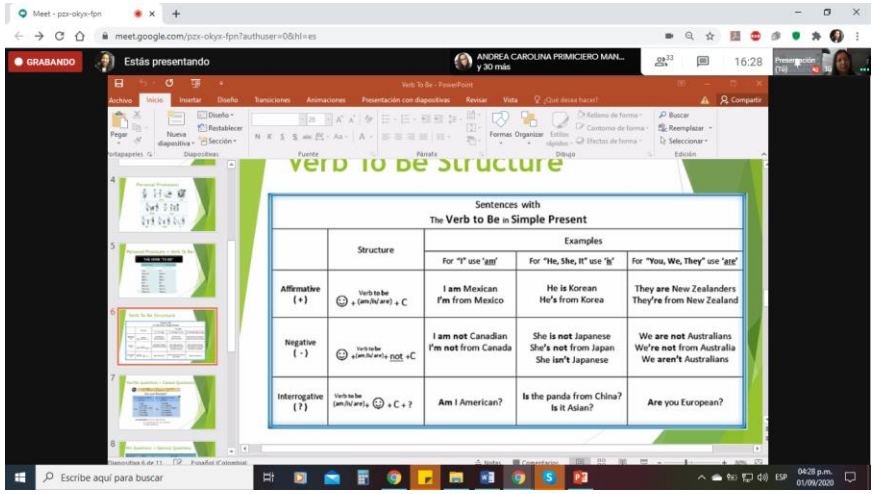
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea participar de la explicación del verbo To Be, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

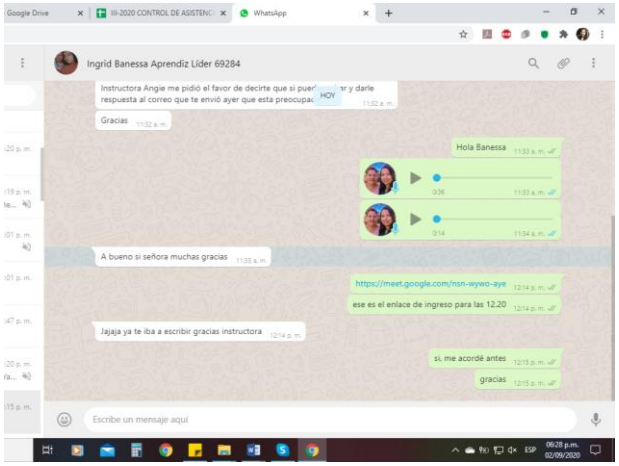
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

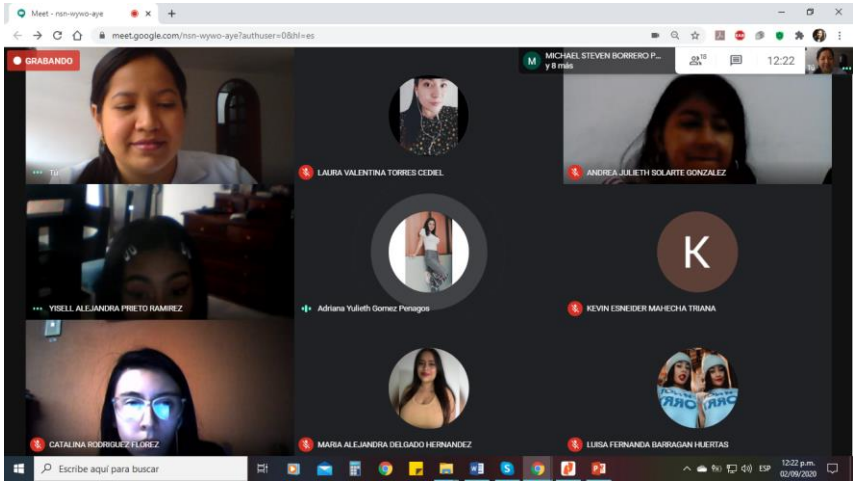
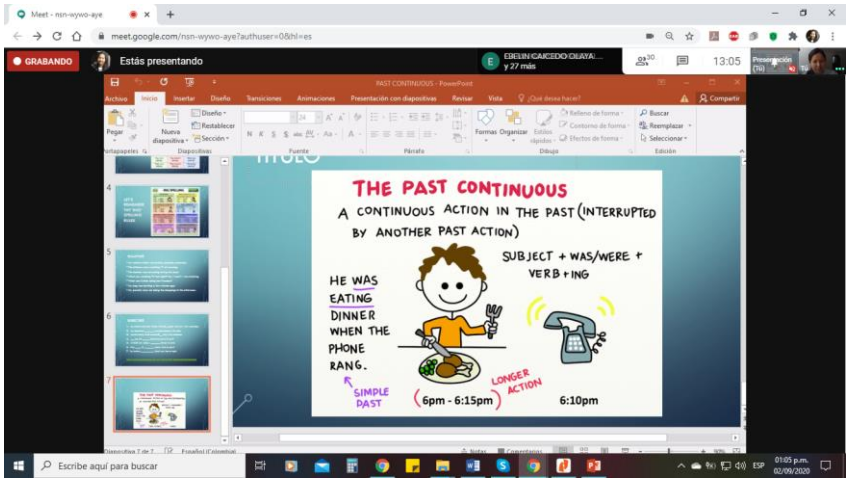
Fecha: 02 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

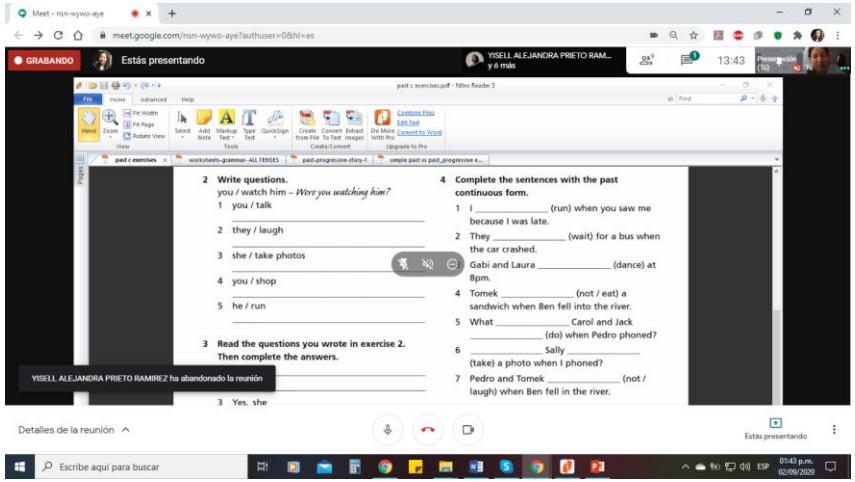
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

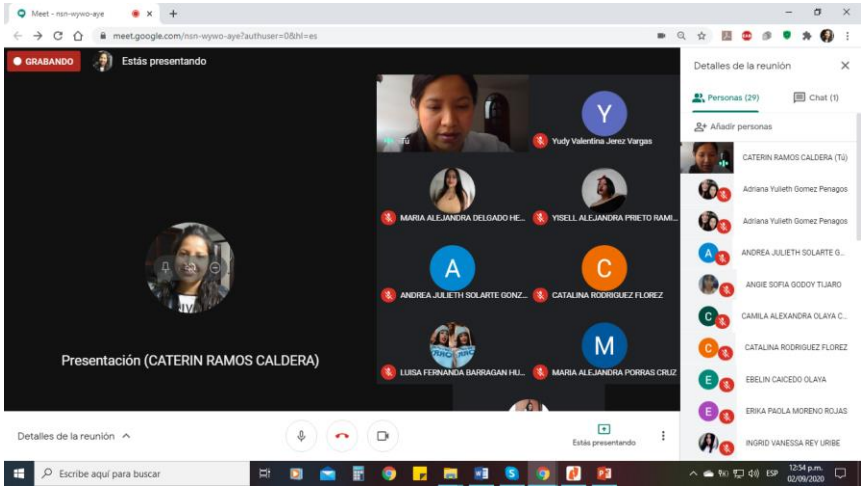
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios escritos del pasado continuo, tomar evidencia y subir a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



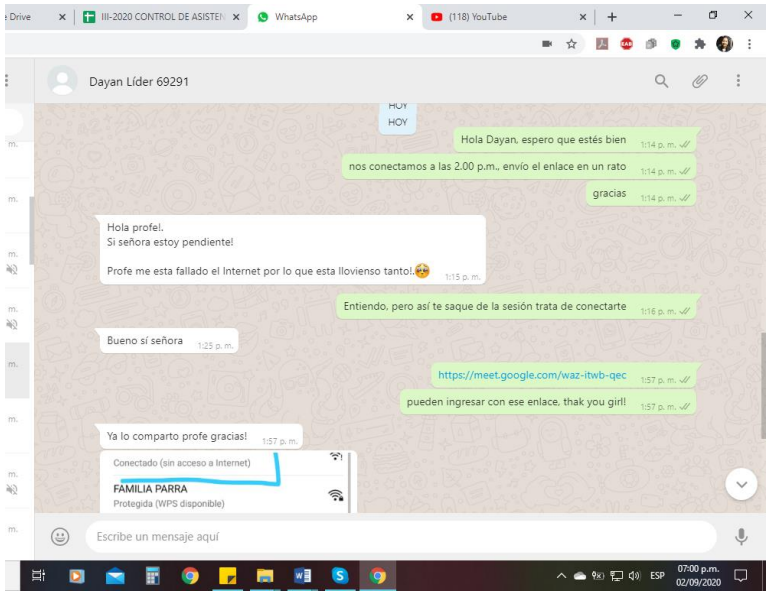


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

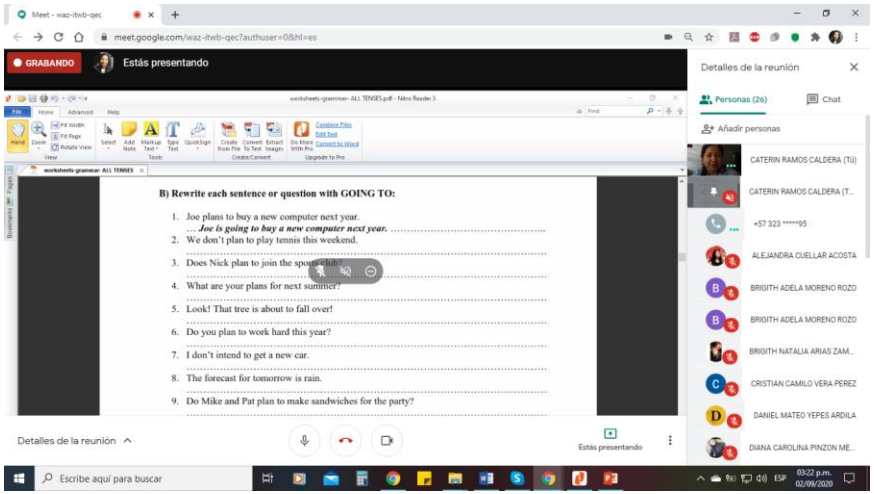
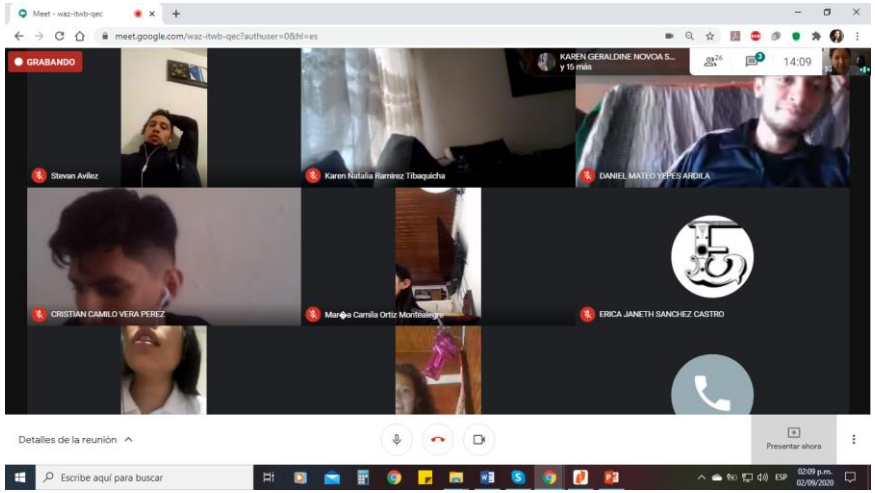
Valoración – Retroalimentación	Se hace la retroalimentación a medida que se resuelven las dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

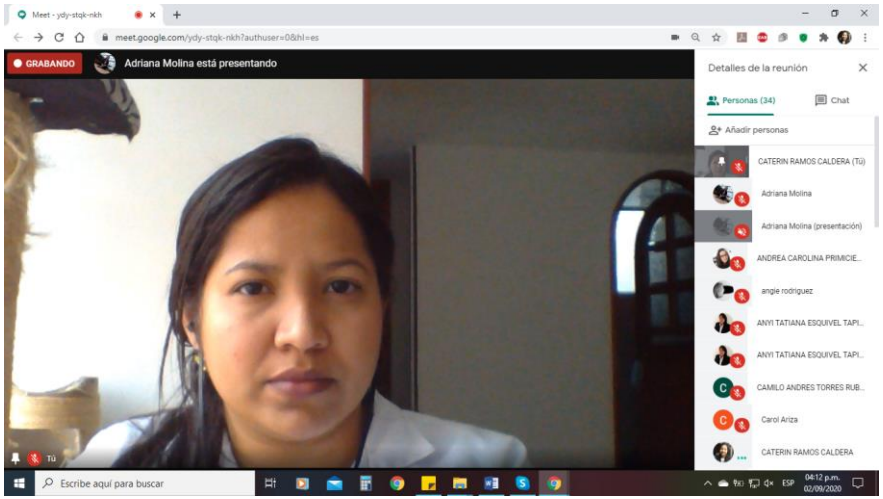
Fecha: 02 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

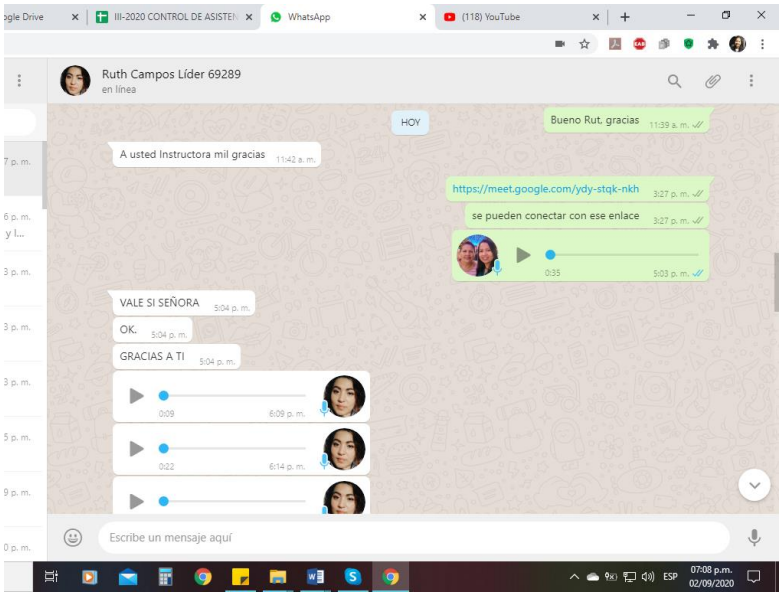
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para hacer ejercicios del Future Going To, tomar evidencia y subir a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

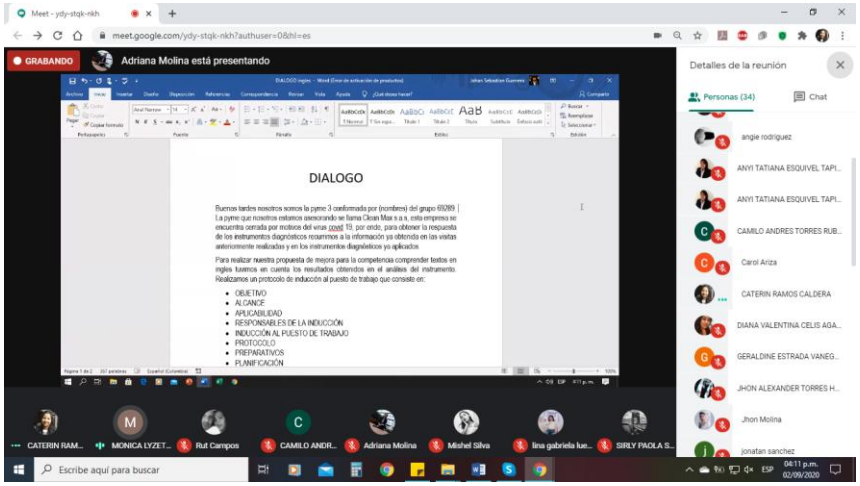
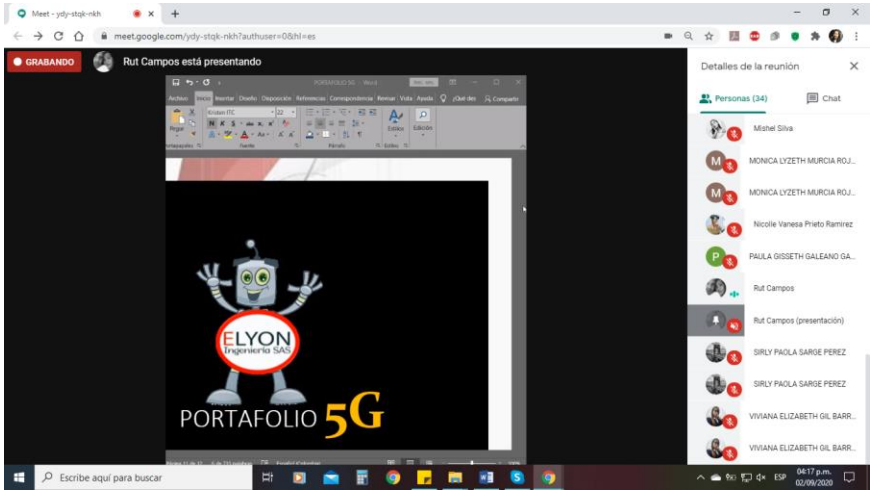
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

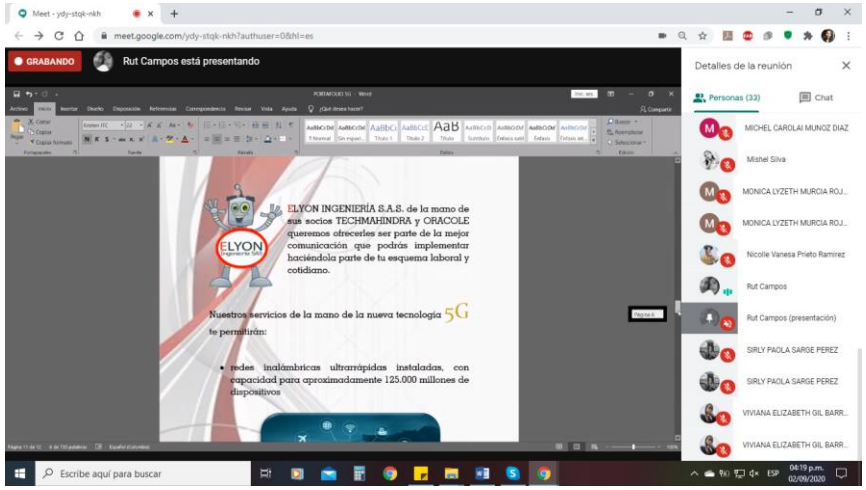
Fecha: 02 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

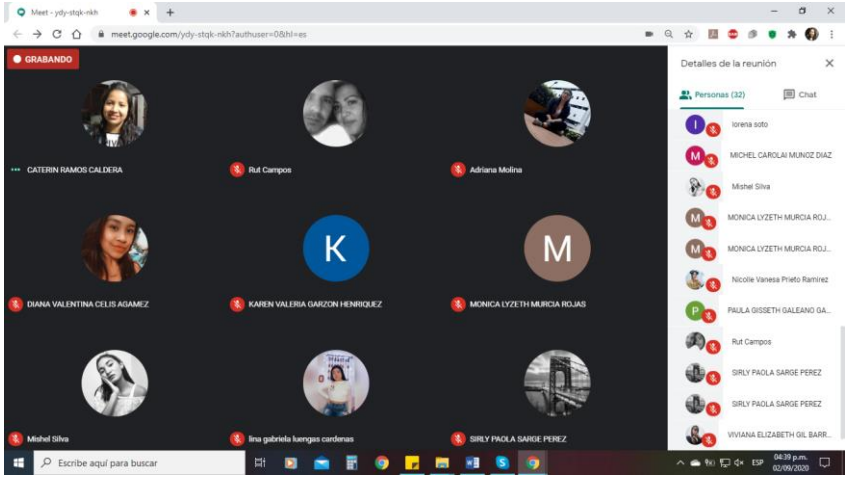
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a los aprendices del grupo sobre la sesión del día a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea socializar la información de los entregables en español, tomar evidencia y enviar al correo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Word	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

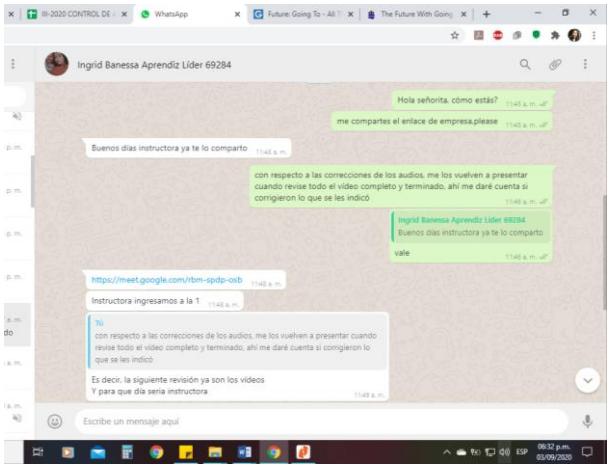
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

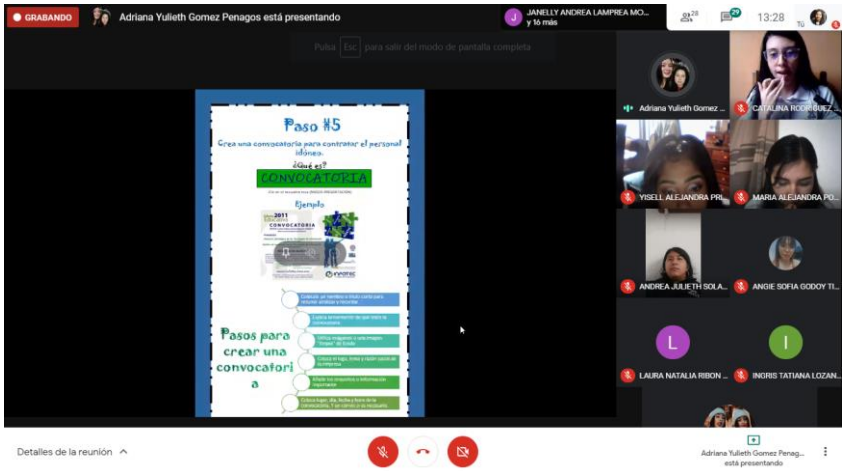
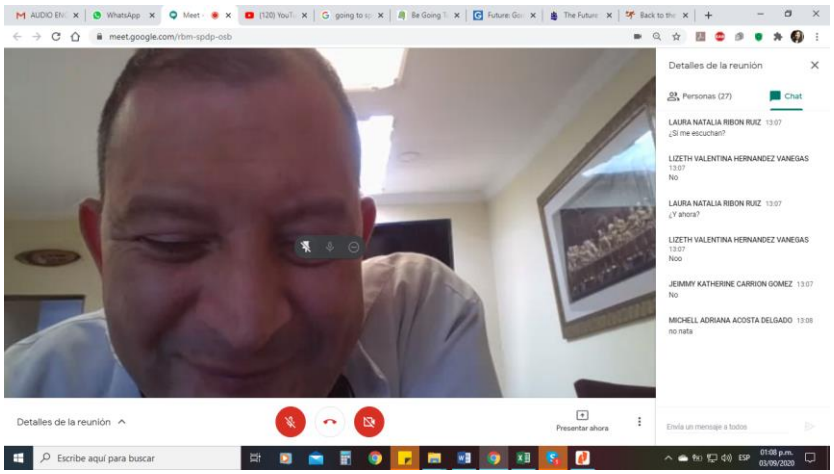
Fecha: 03 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

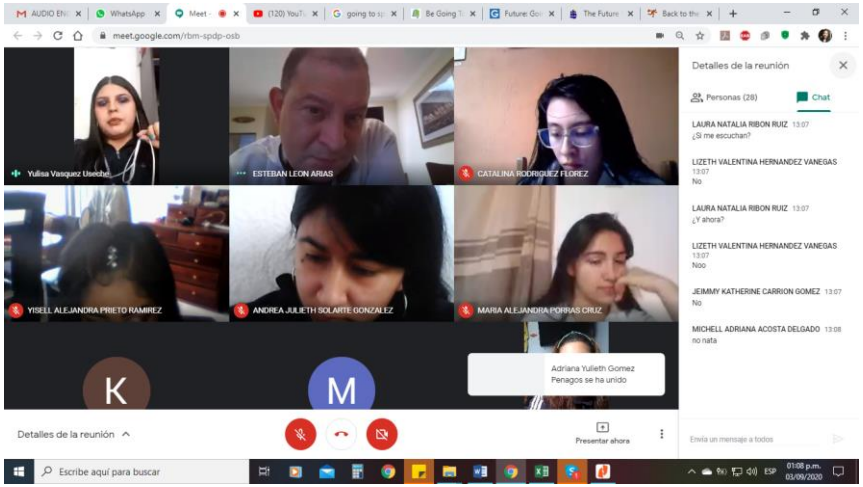
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

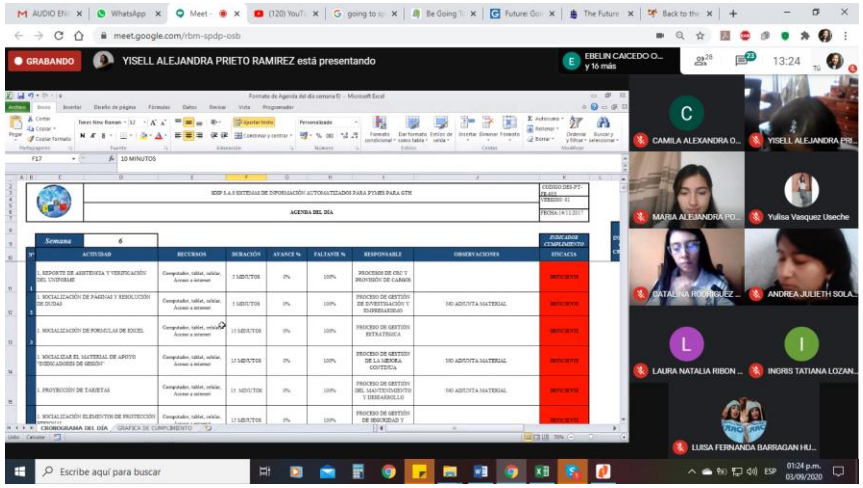
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido Whatsapp.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



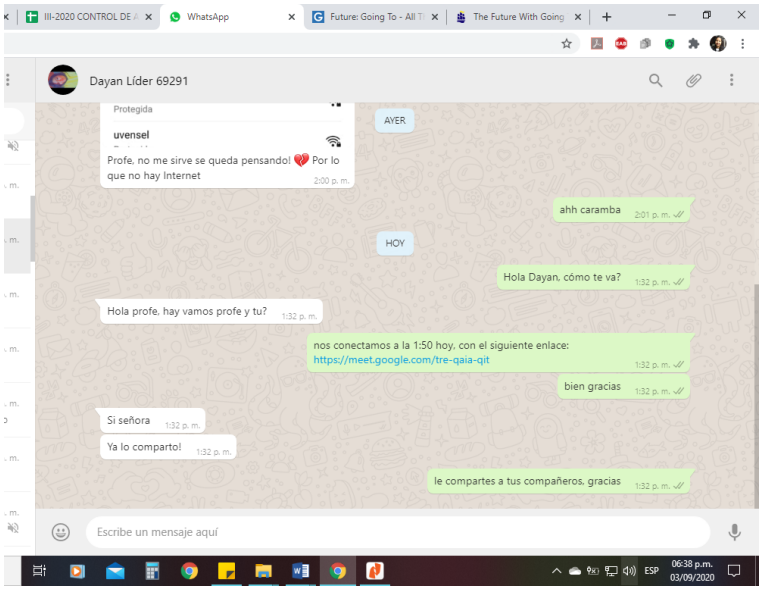


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

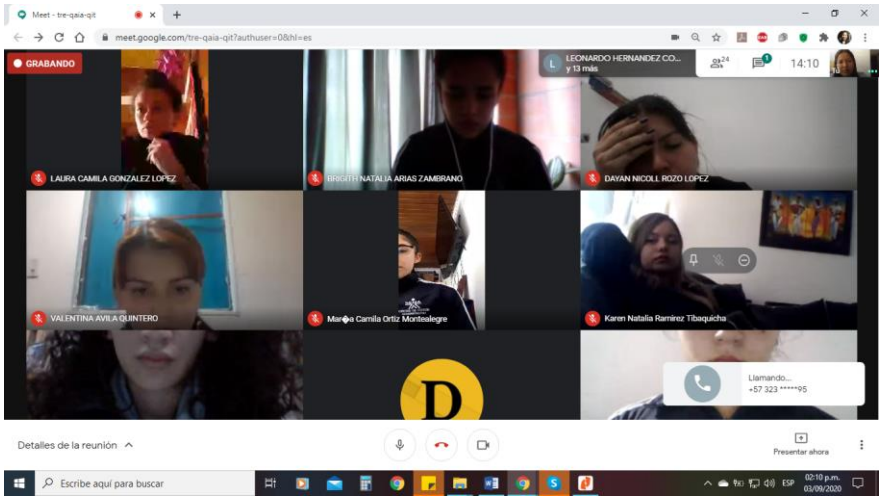
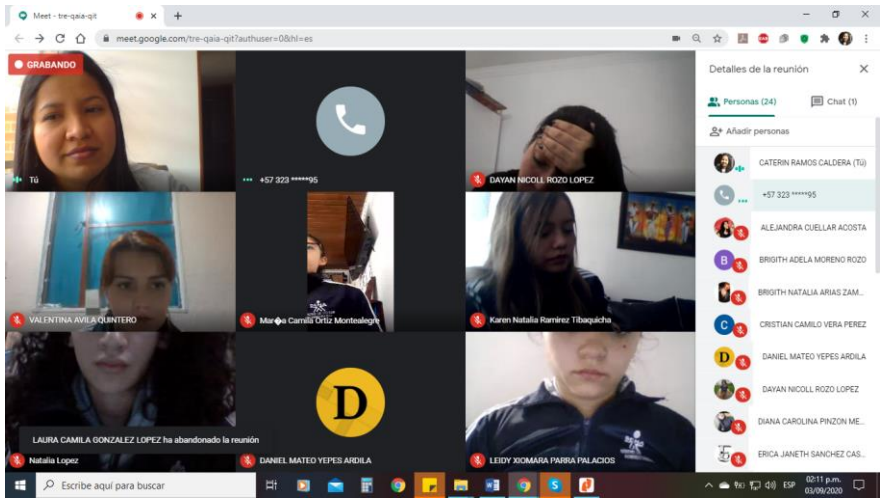
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones creadas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

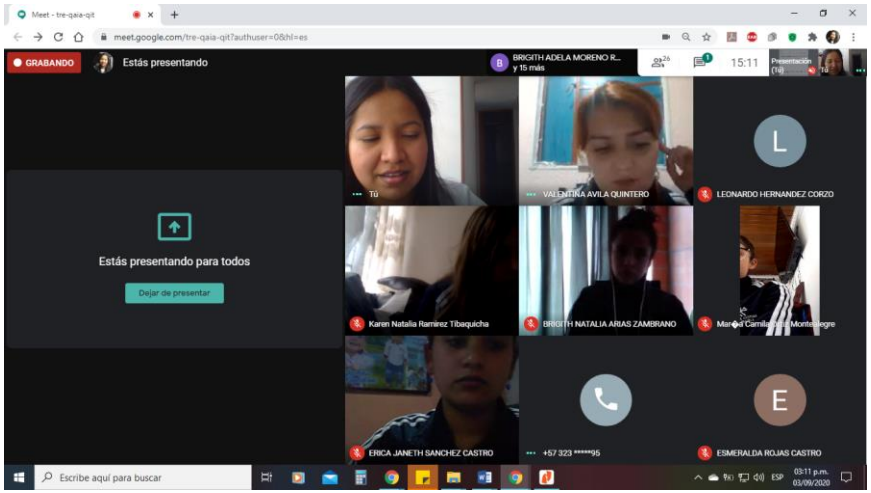
Fecha: 03 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

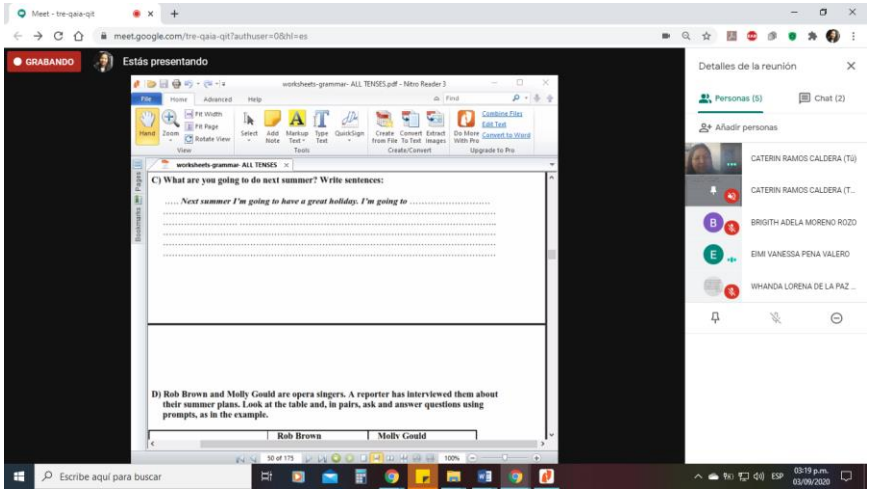
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Nicol sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea ejercicios escrito y orales con Going To, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



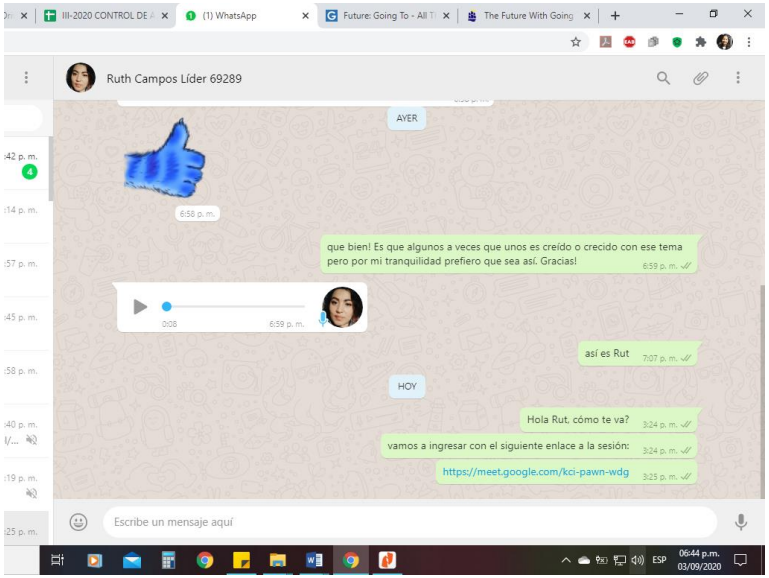


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

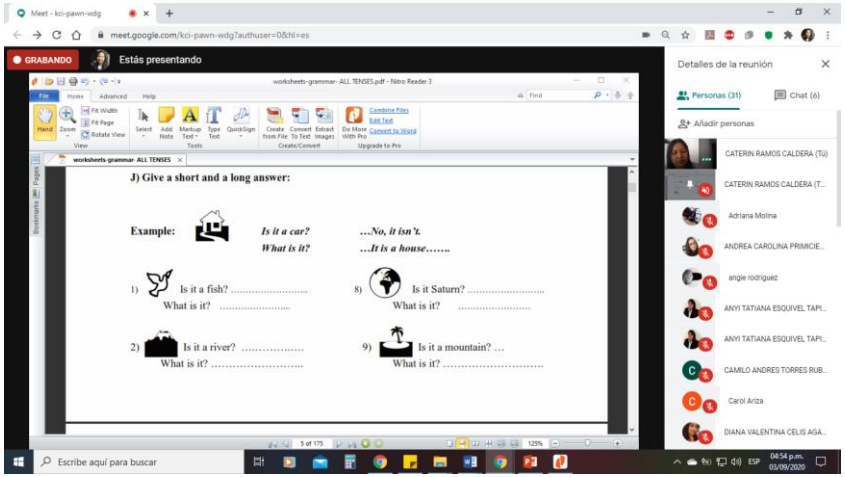
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Meet
Material de Apoyo	Documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

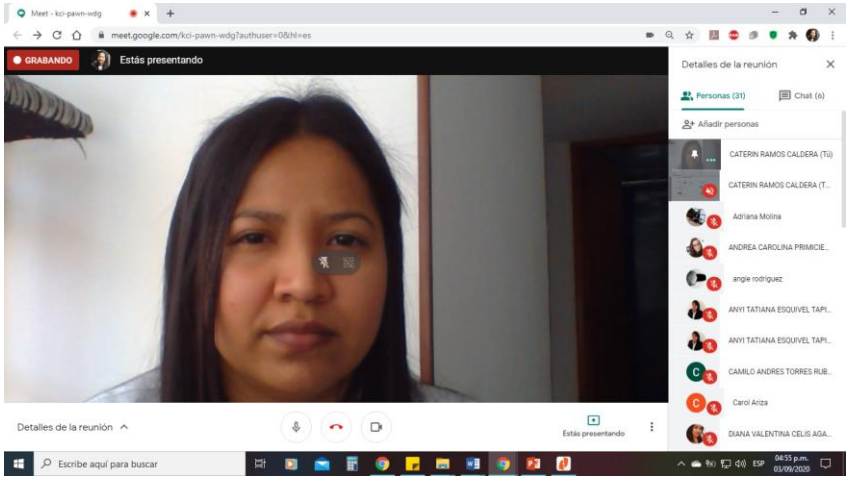
Fecha: 03 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

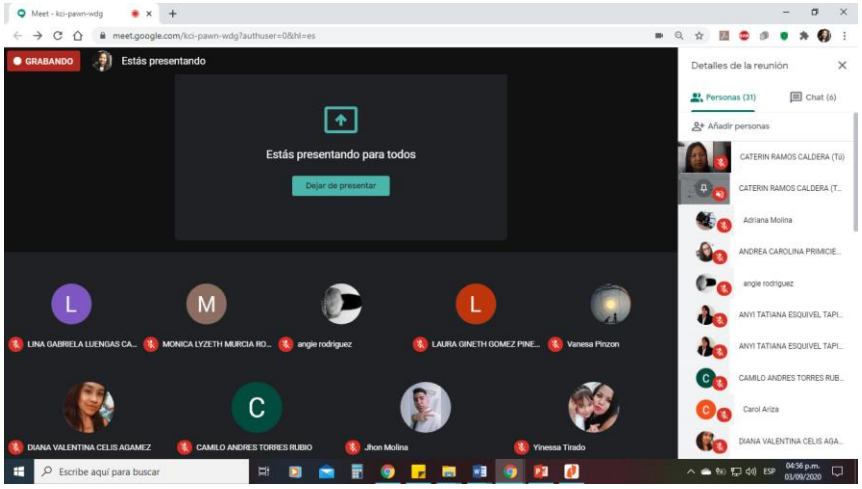
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea ejercicios orales y escritos con el verbo To Be, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Zoom
Material de Apoyo	Documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

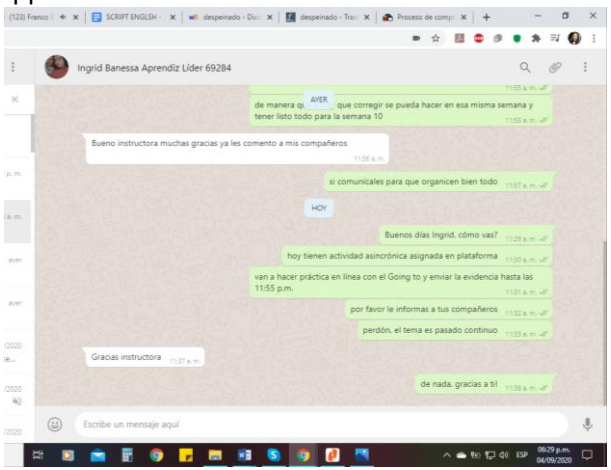
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

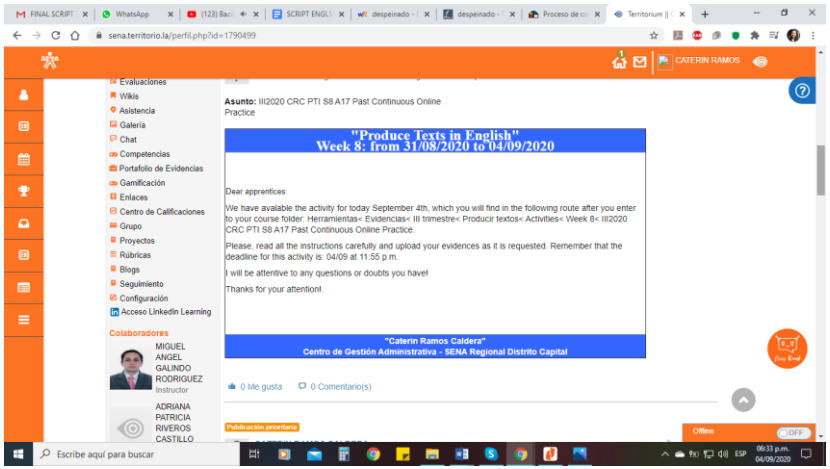
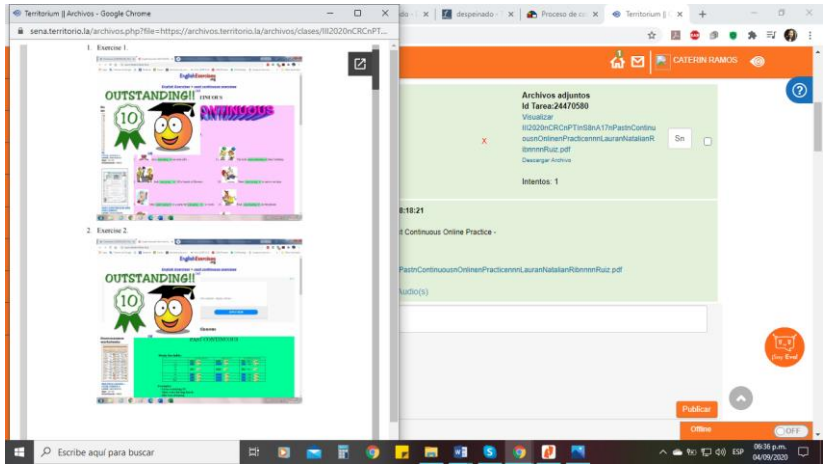
Fecha: 04 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

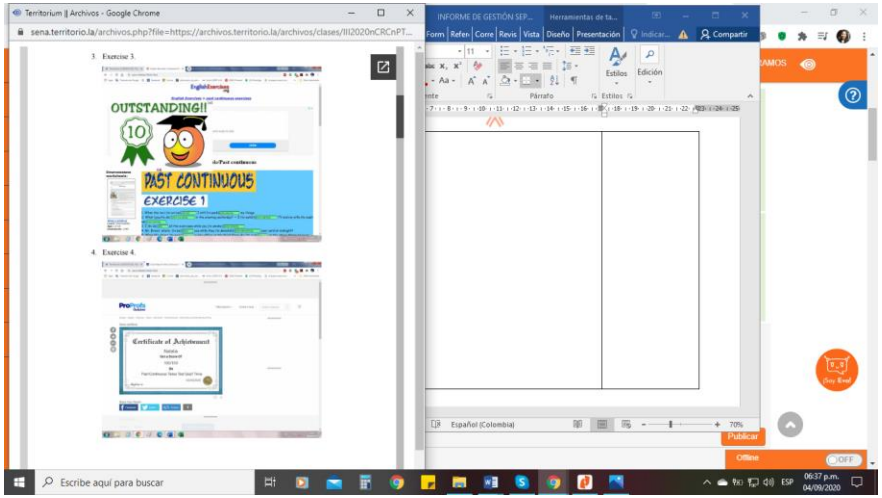
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

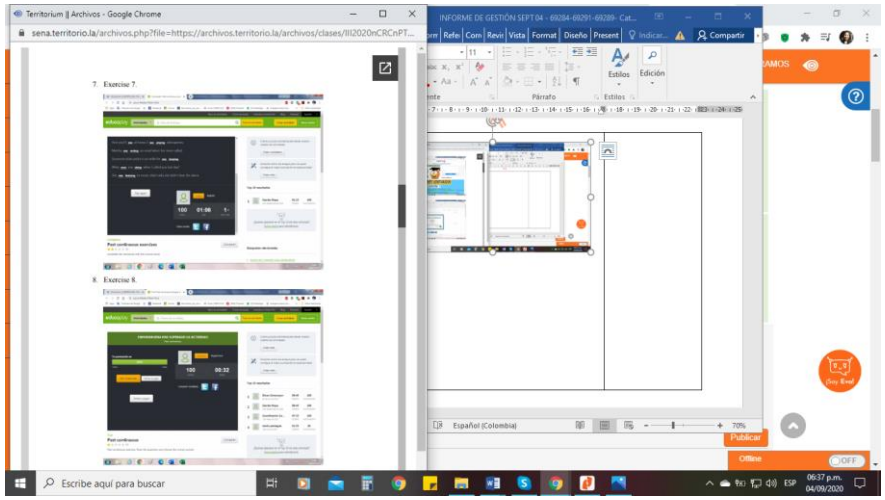
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

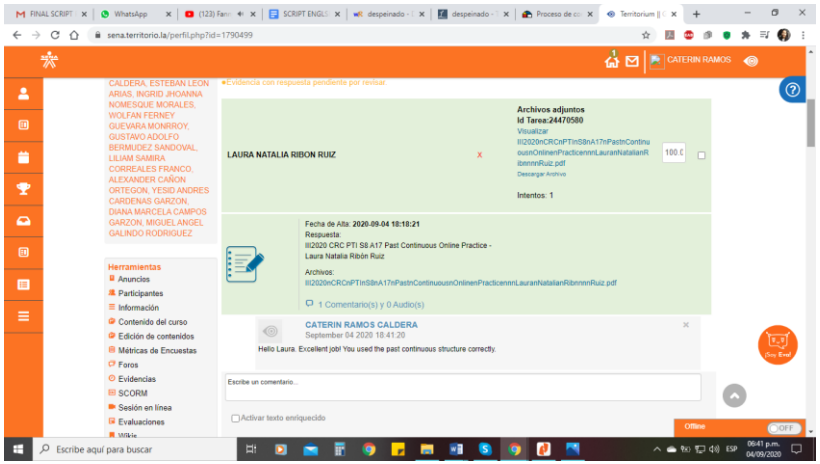
		
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para presentar examen del pasado simple, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



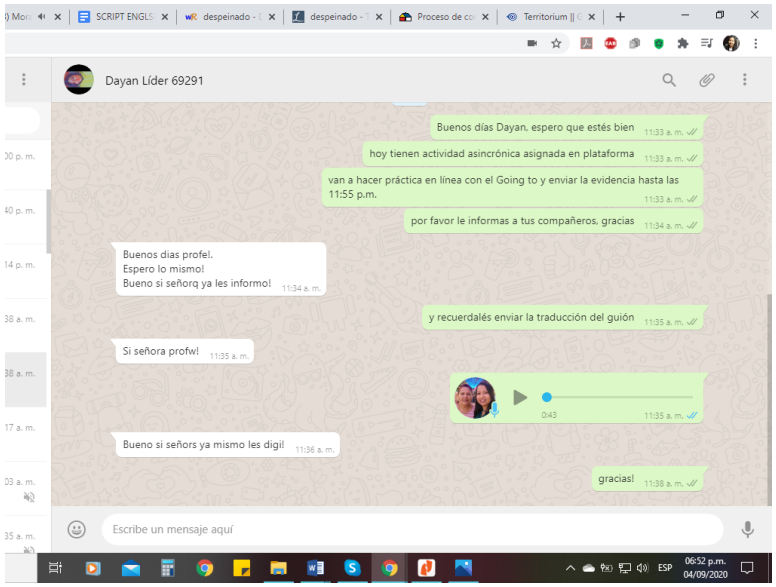


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

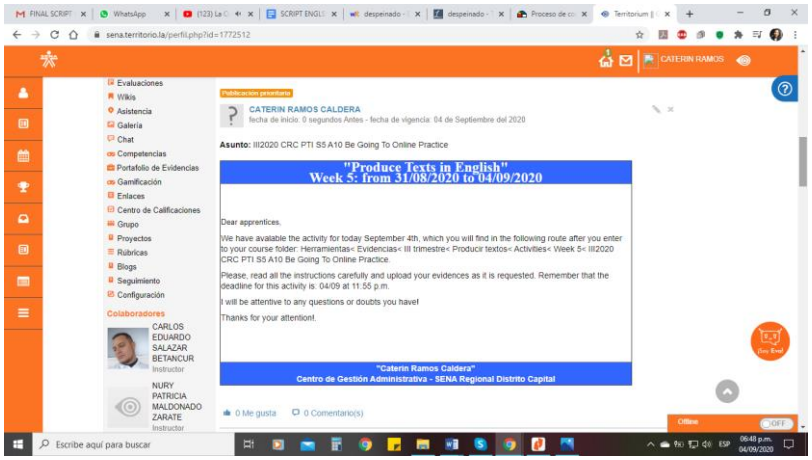
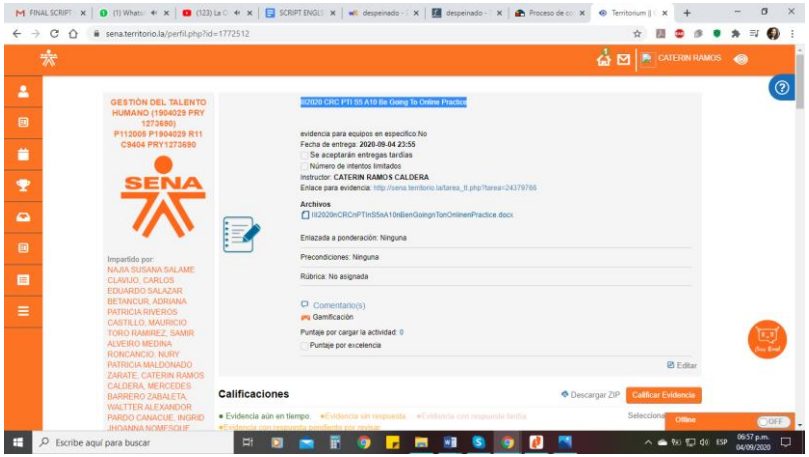
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida.  	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word con enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

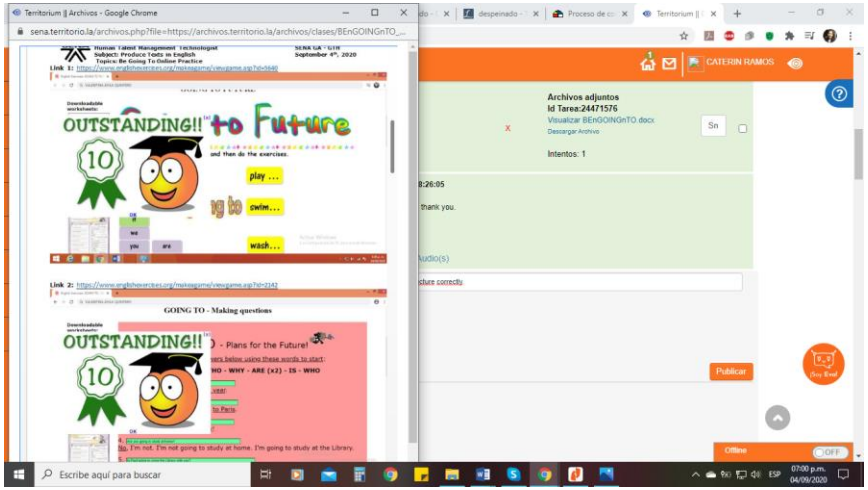
Fecha: 04 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

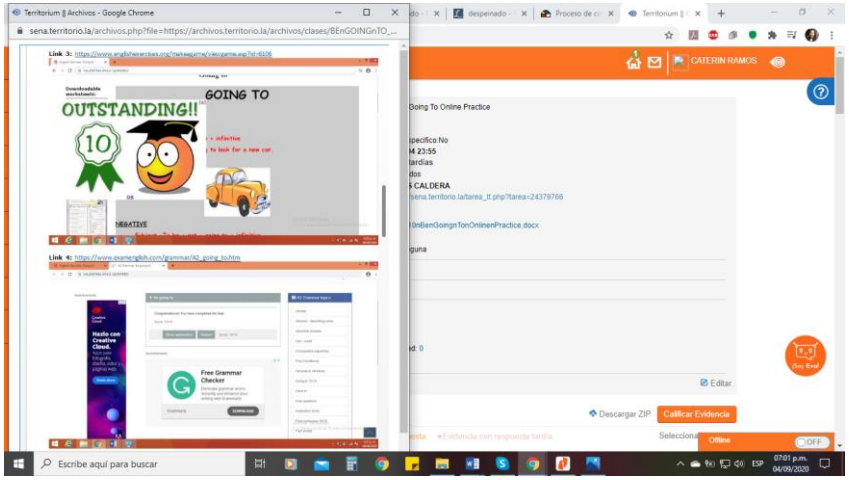
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

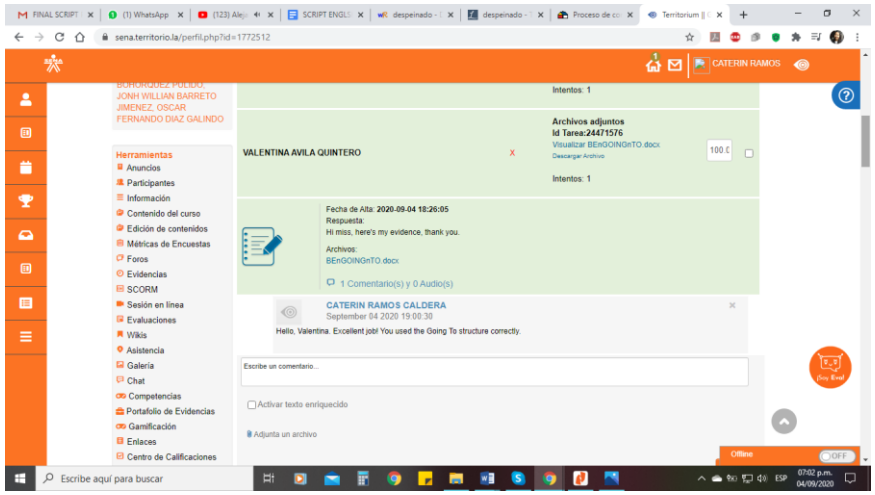
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía con los ejercicios en línea con el Going To, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





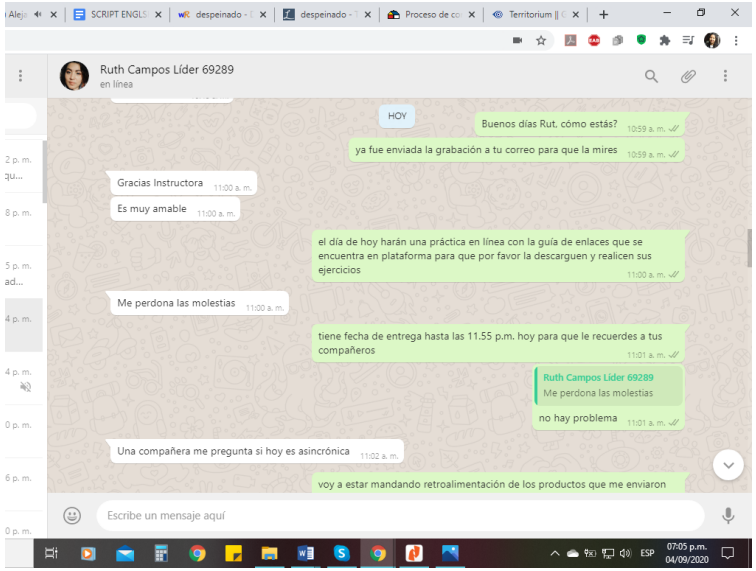
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida. 	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documentos Word con enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

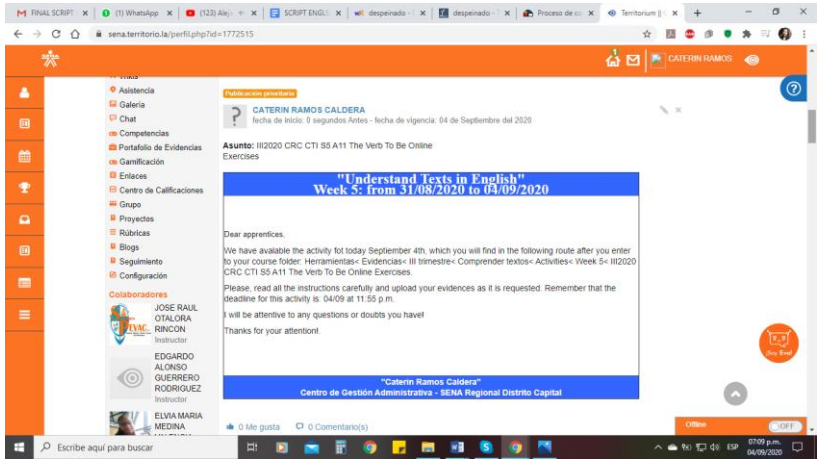
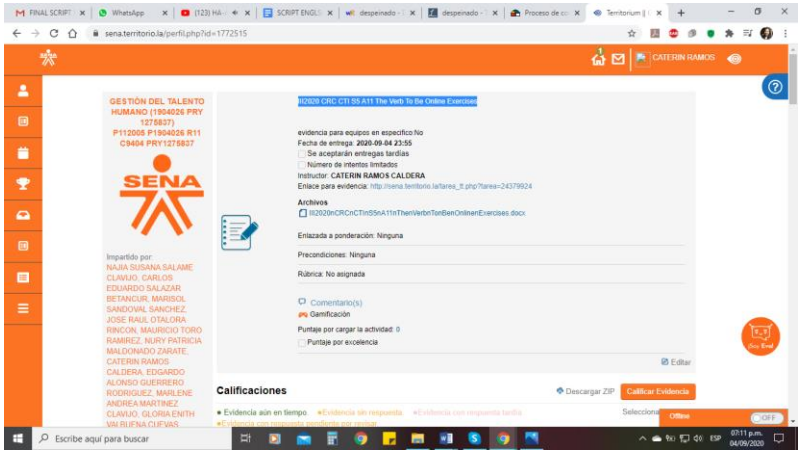
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

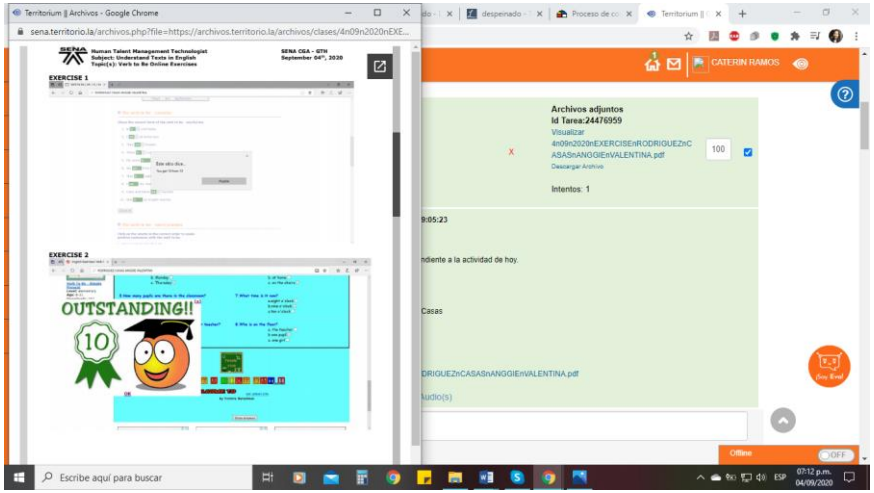
Fecha: 04 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

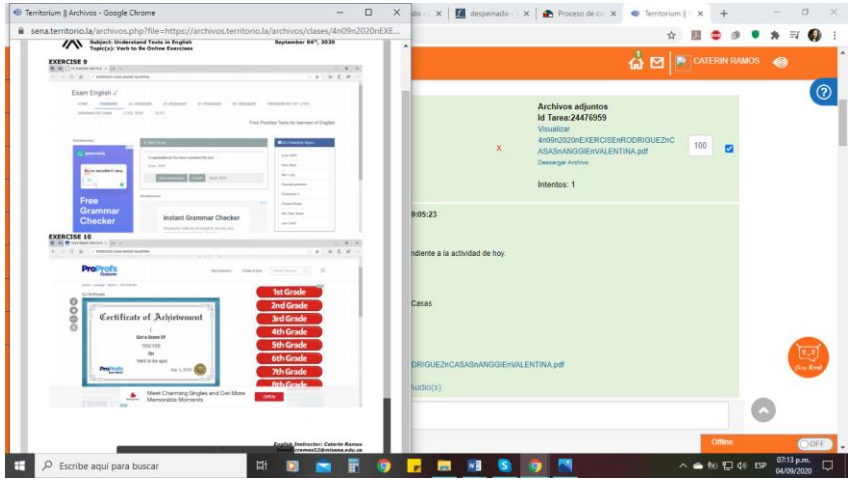
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp y la plataforma. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

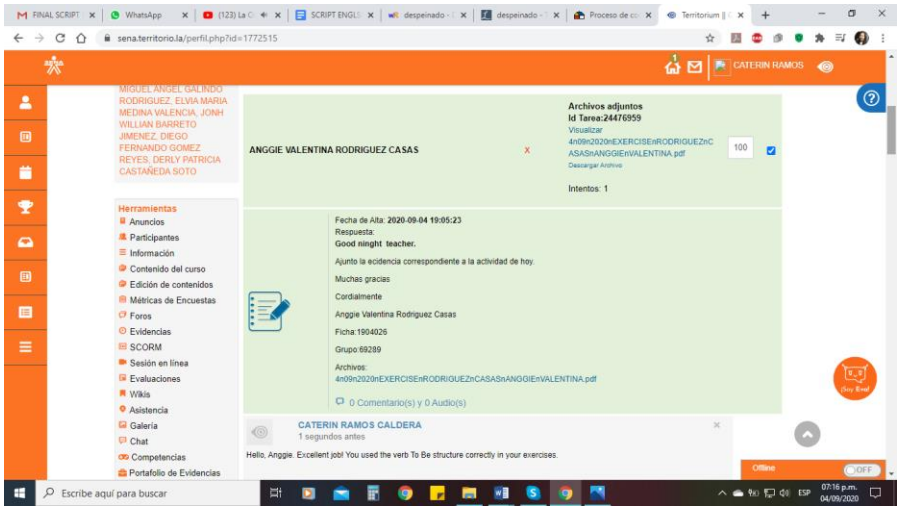
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía con enlaces de ejercicios en línea con el verbo To Be, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando en la plataforma y de acuerdo a la calificación obtenida.  	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word con enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

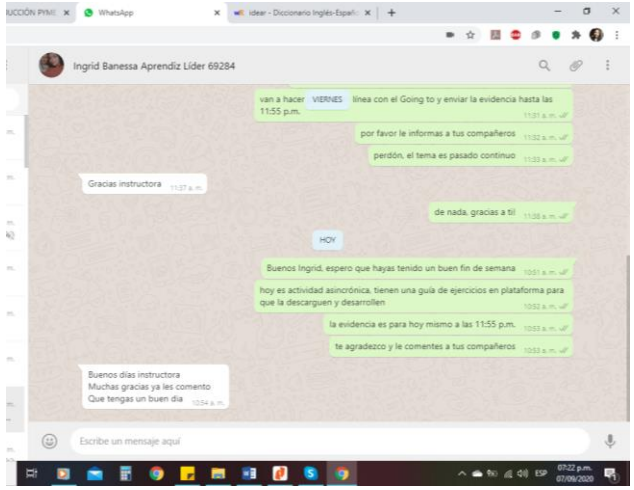
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

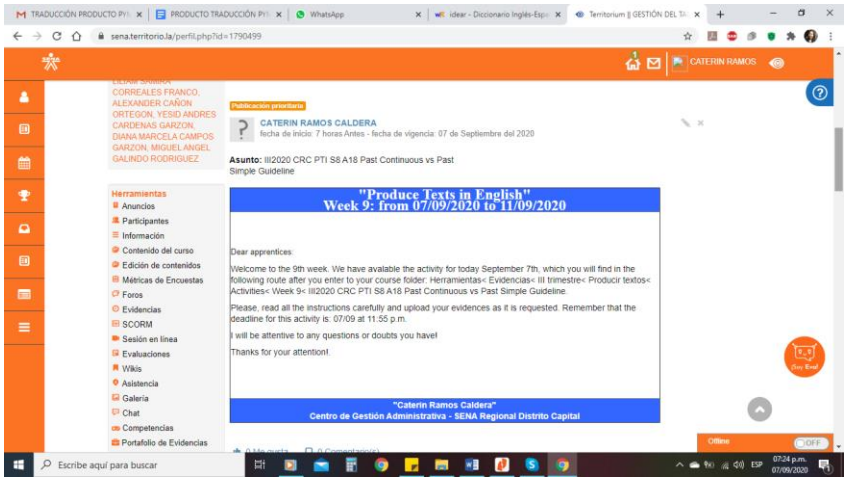
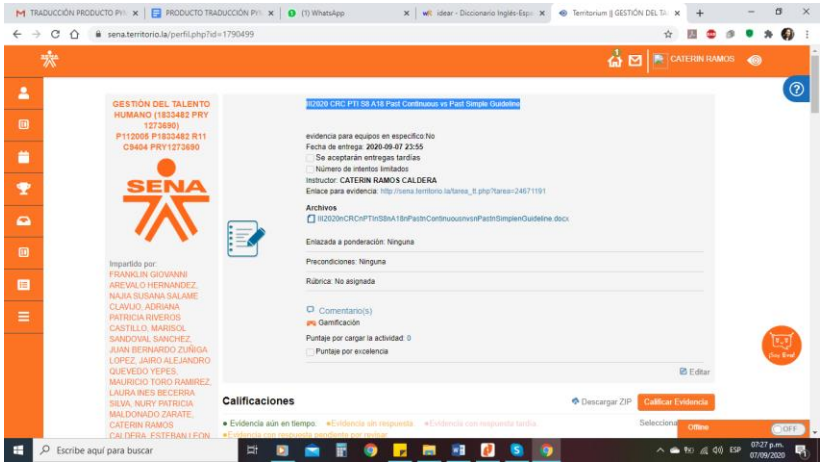
Fecha: 07 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

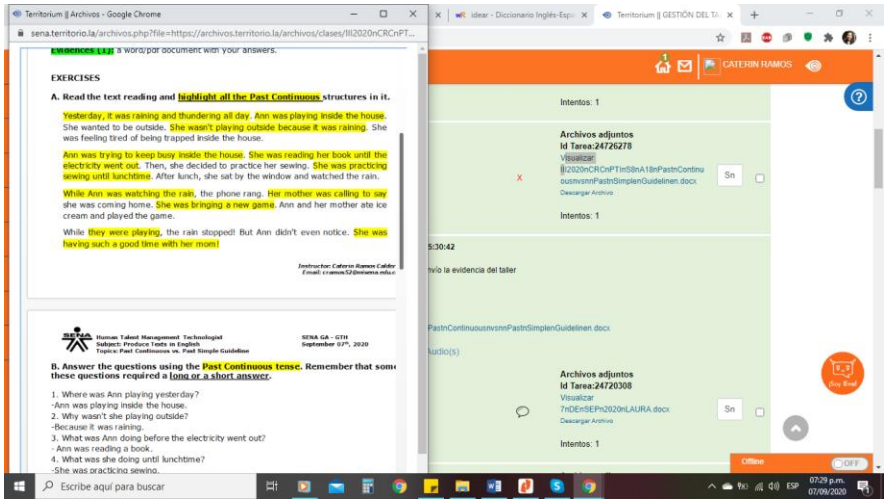
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

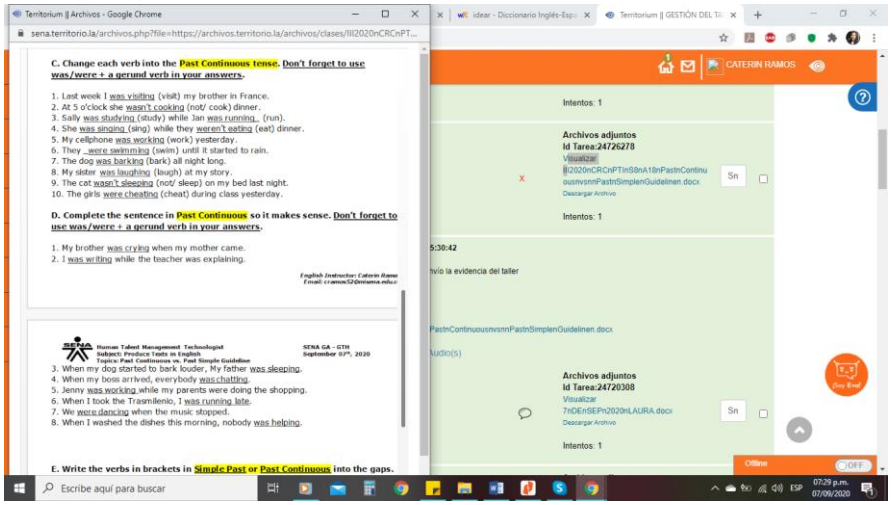
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

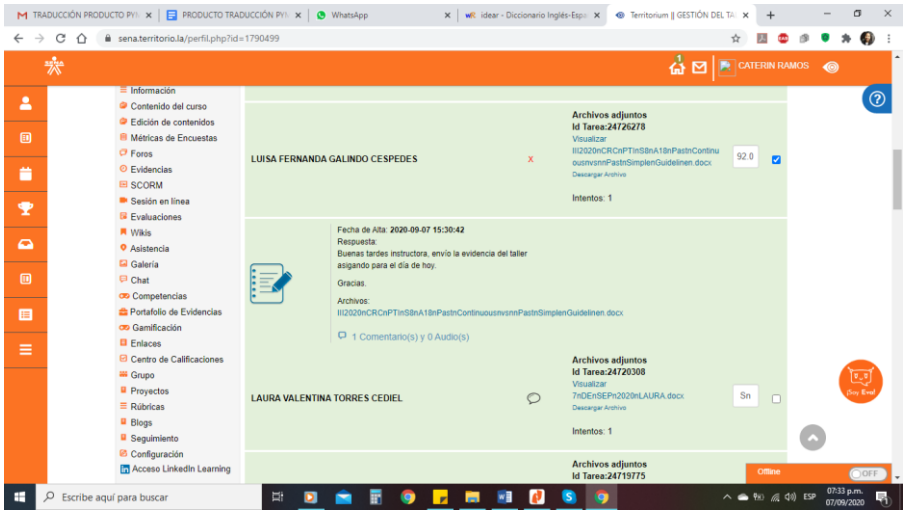
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios con pasado continuo y simple, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



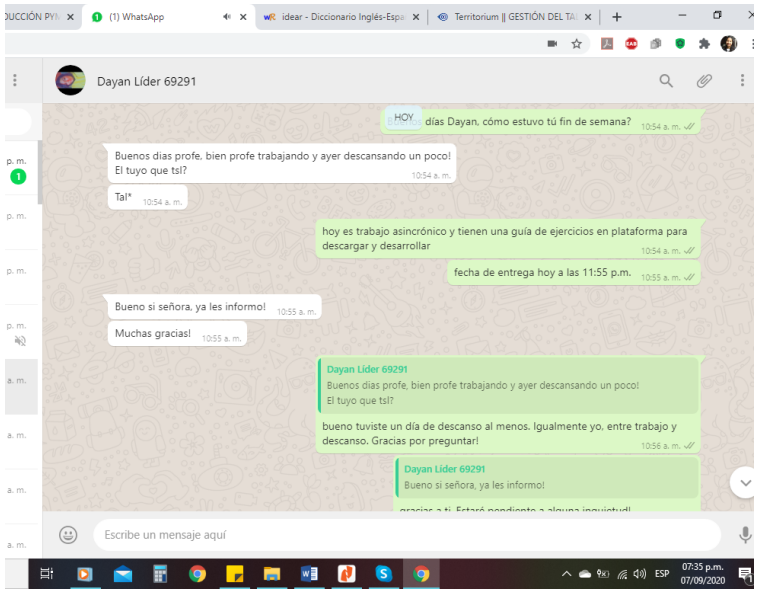


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

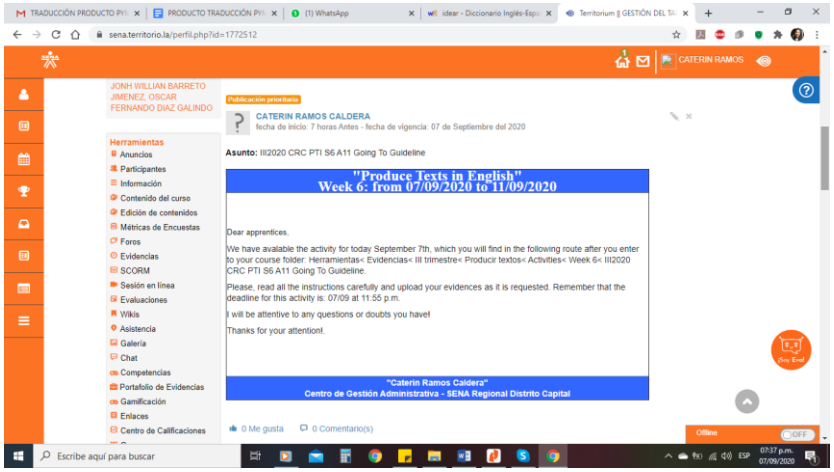
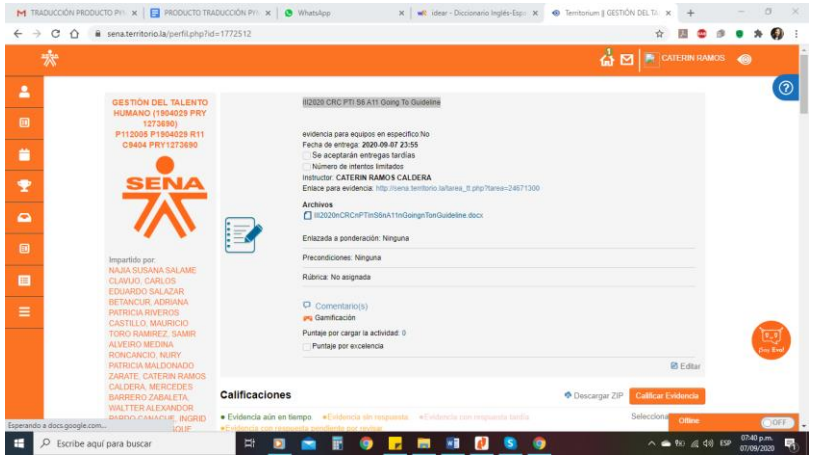
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida. 	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicios.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

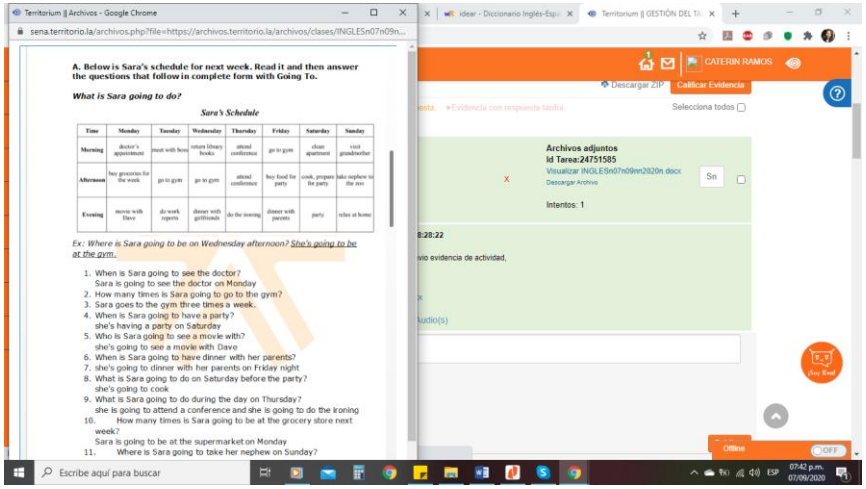
Fecha: 07 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

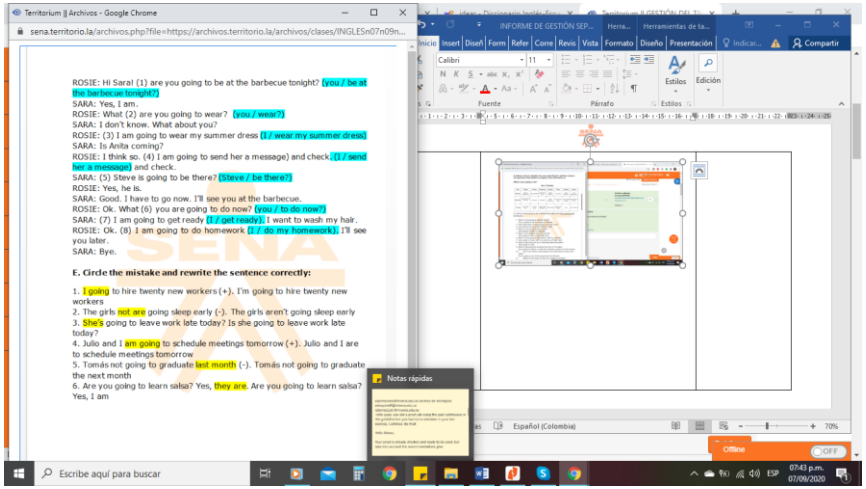
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

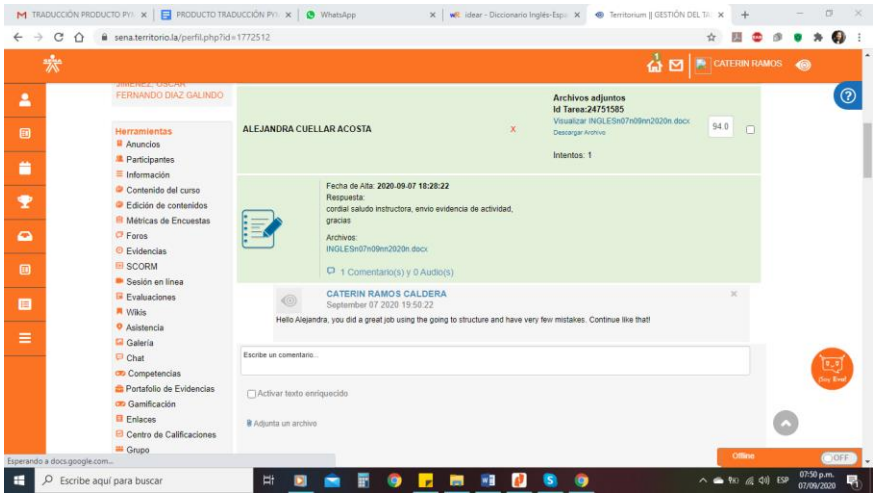
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios con el Going To, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



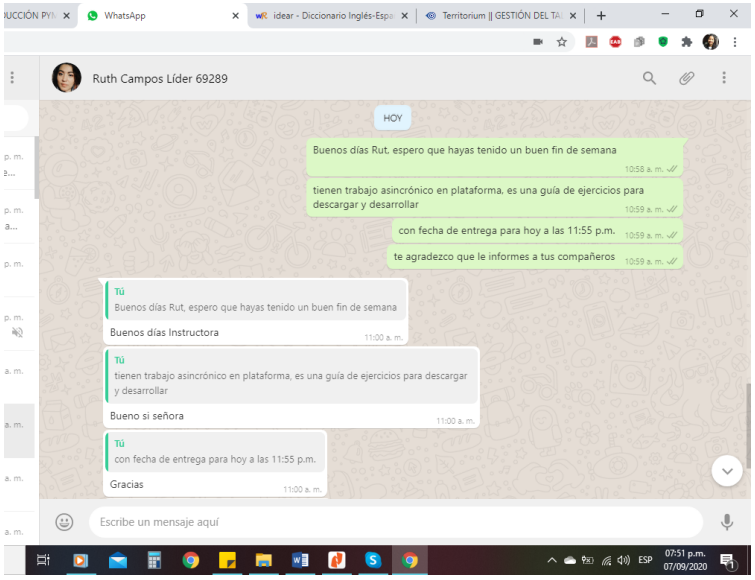


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

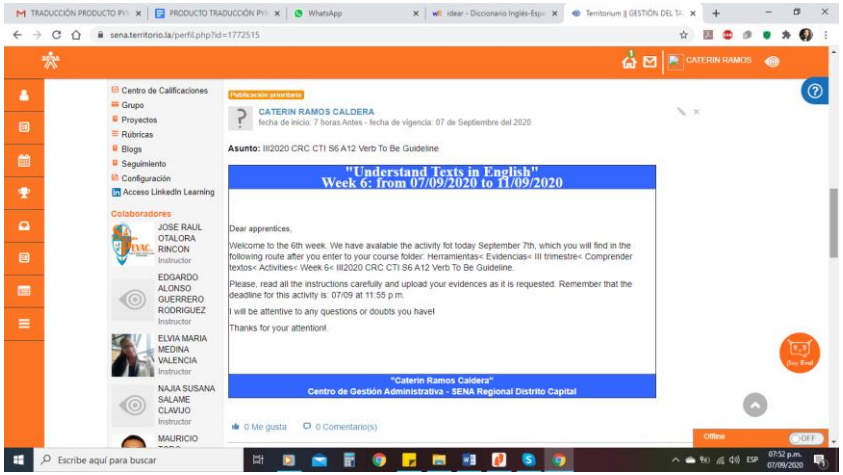
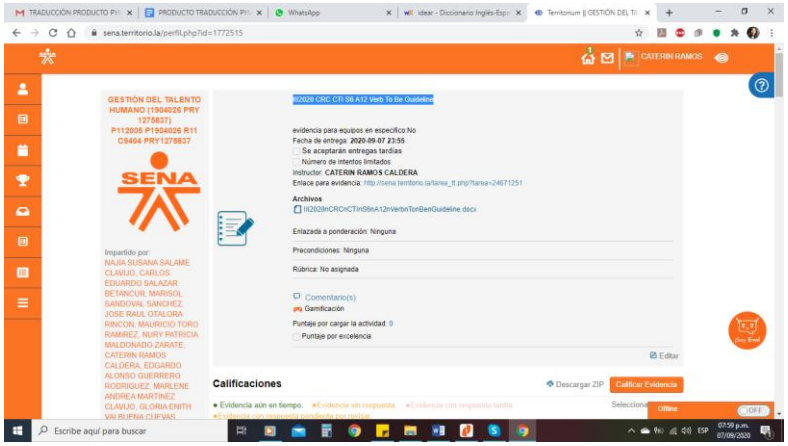
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida. 	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documentos Word con enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

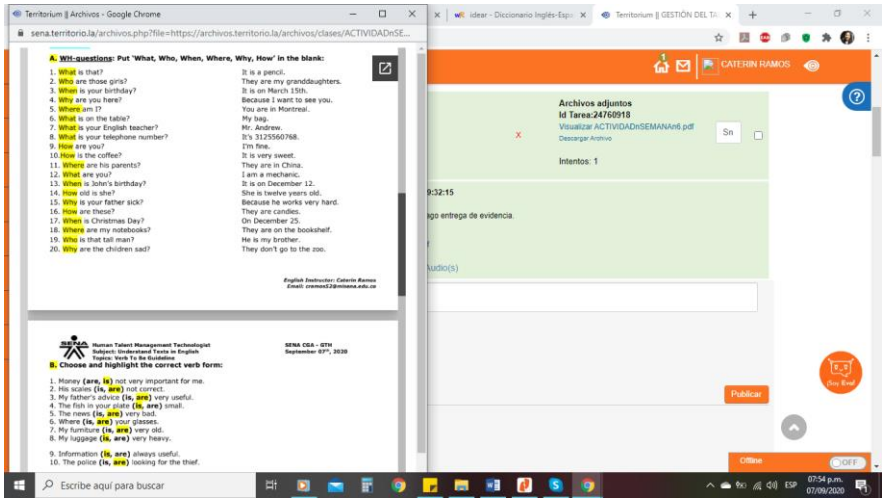
Fecha: 07 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

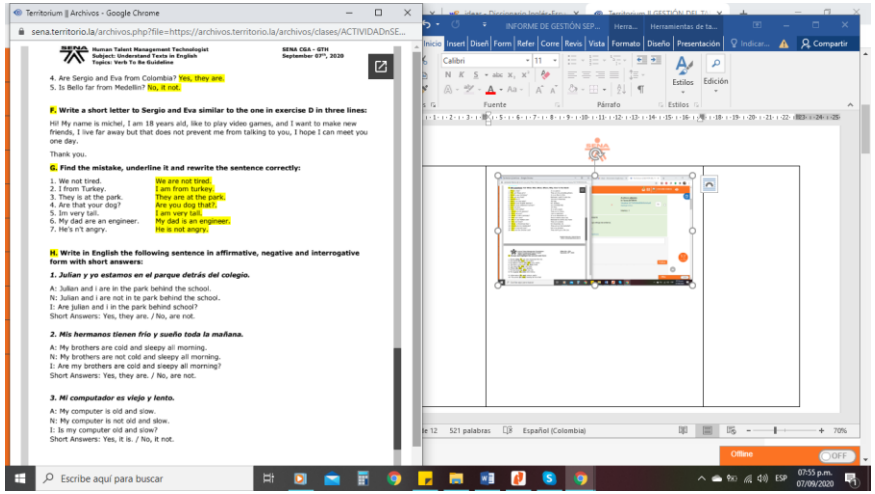
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp y la plataforma. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

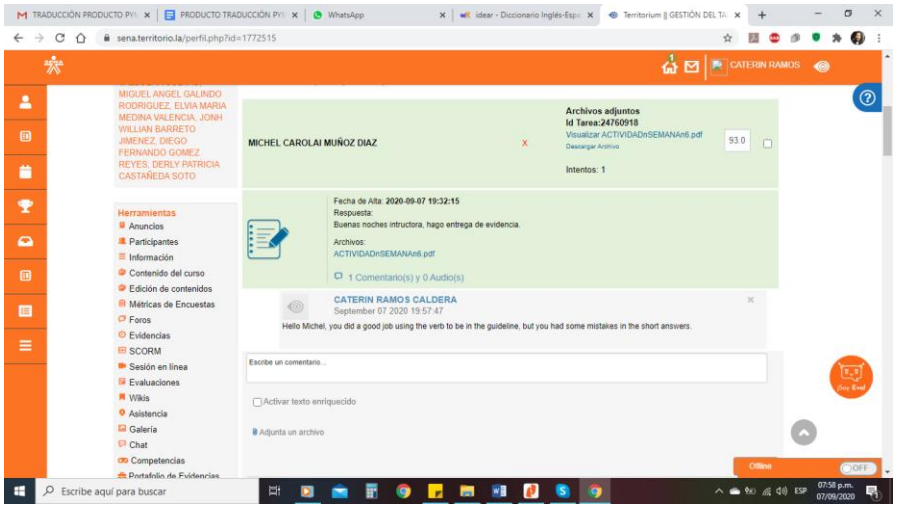
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía con ejercicios del verbo To Be, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando en la plataforma y de acuerdo a la calificación obtenida.  	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word con enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

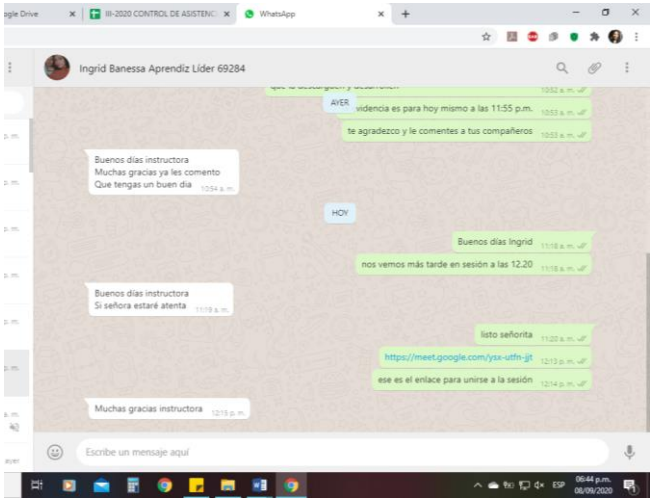
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

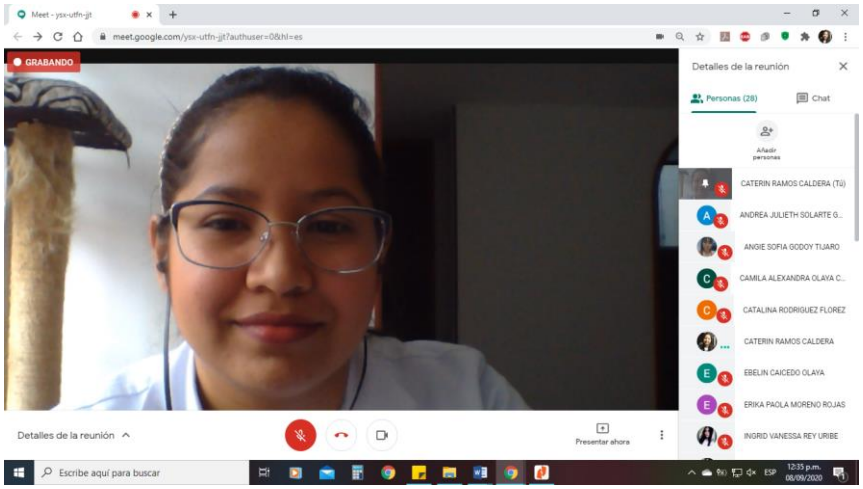
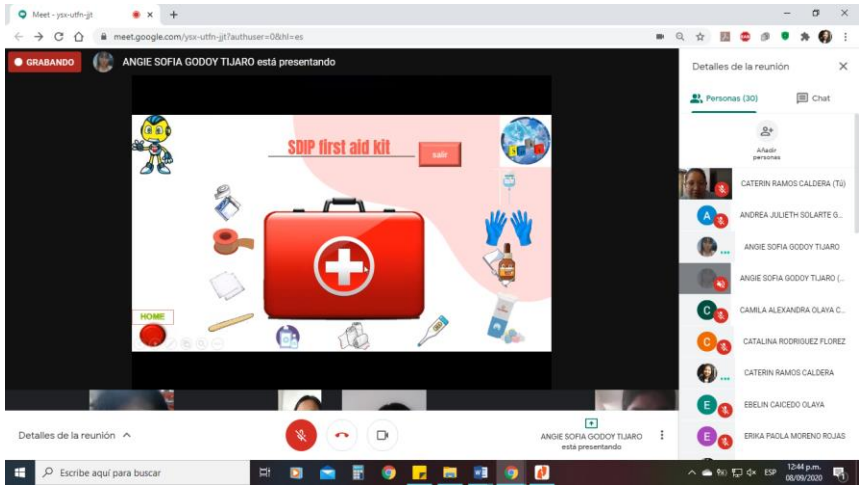
Fecha: 08 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

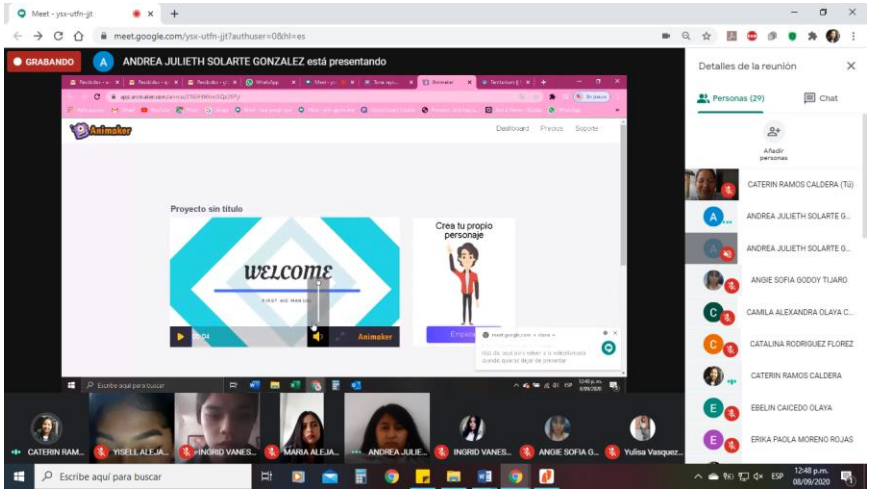
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

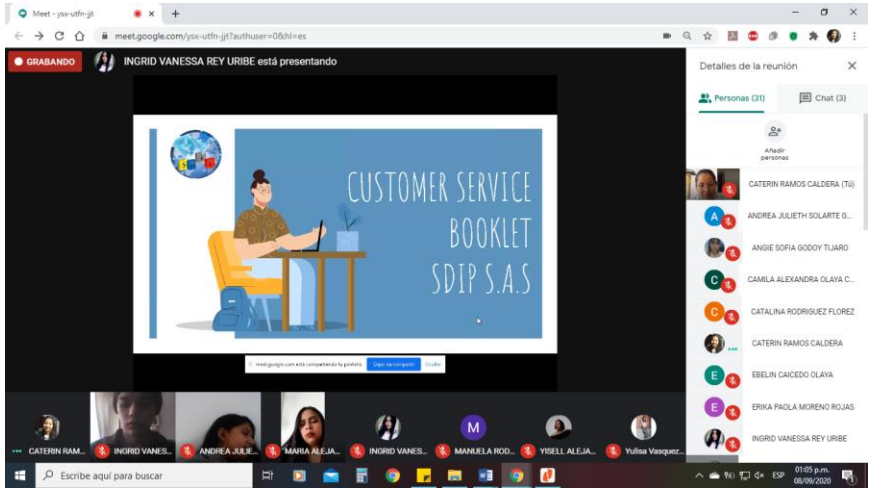
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar revisión final del producto de la competencia completo, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



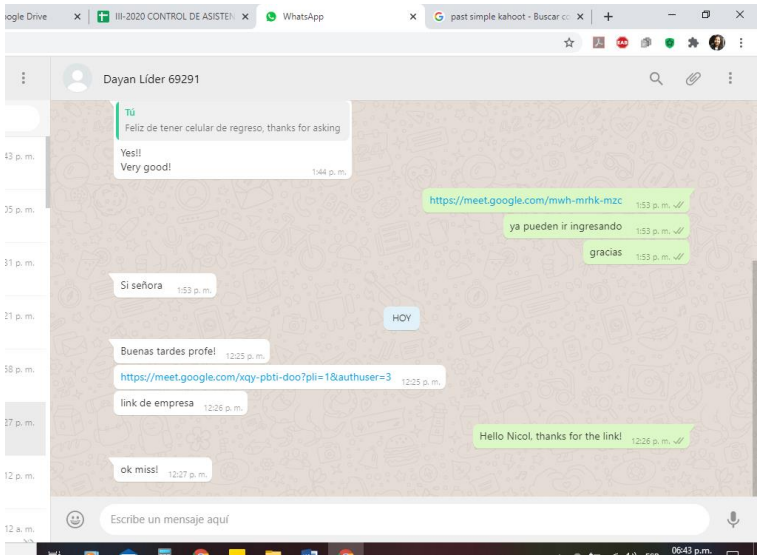


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

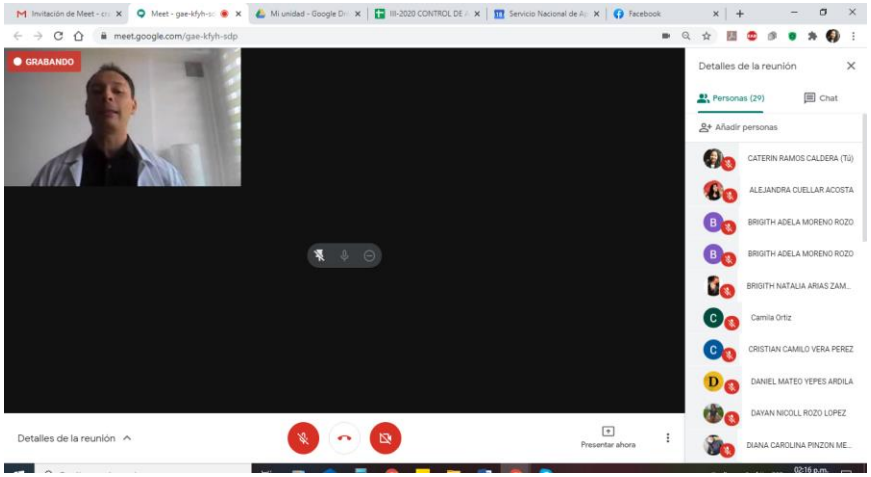
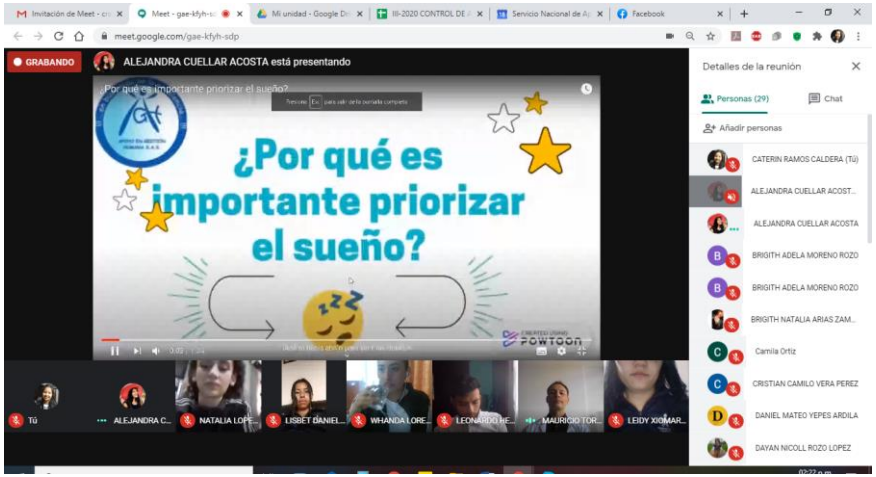
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que resuelven dudas durante la misma sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Word de los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

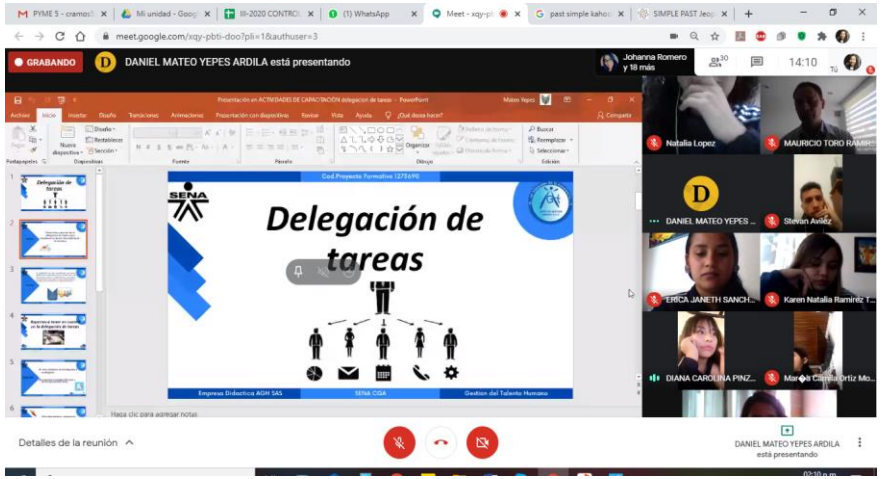
Fecha: 08 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

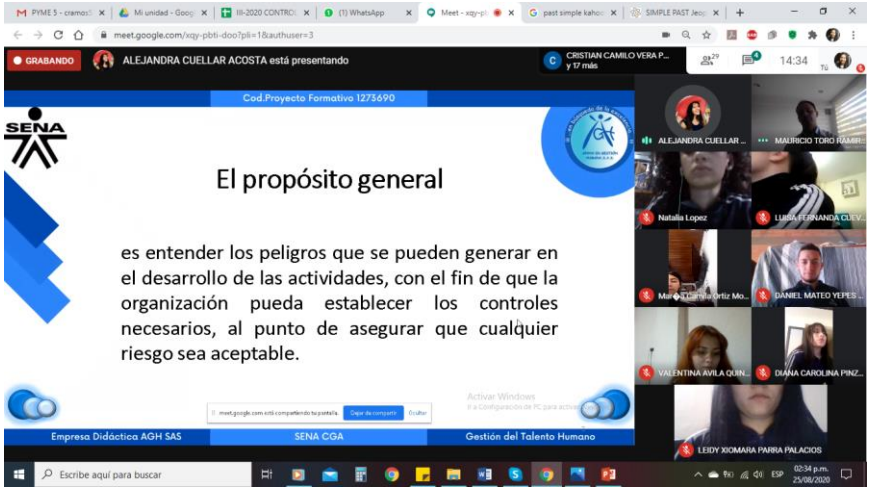
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la líder de grupo Dayan por el chat de Whatsapp en enlace de ingreso para la sesión de empresa del día de hoy. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido Whatsapp.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



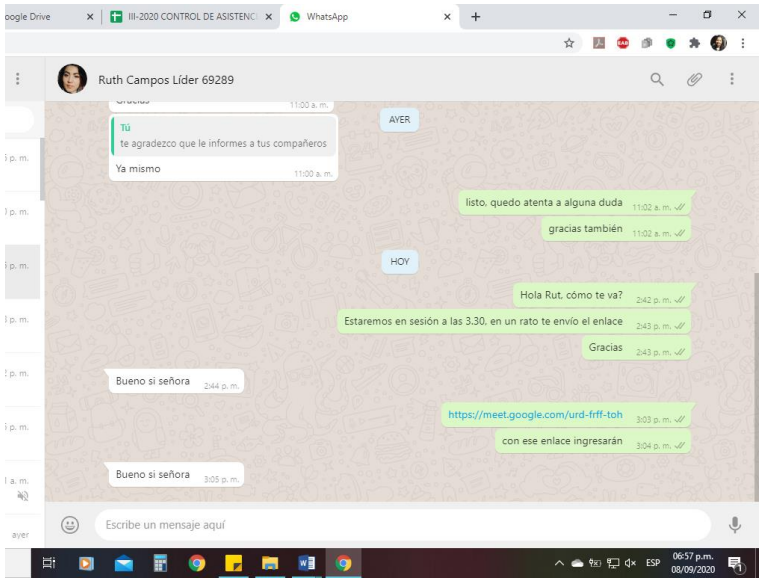


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

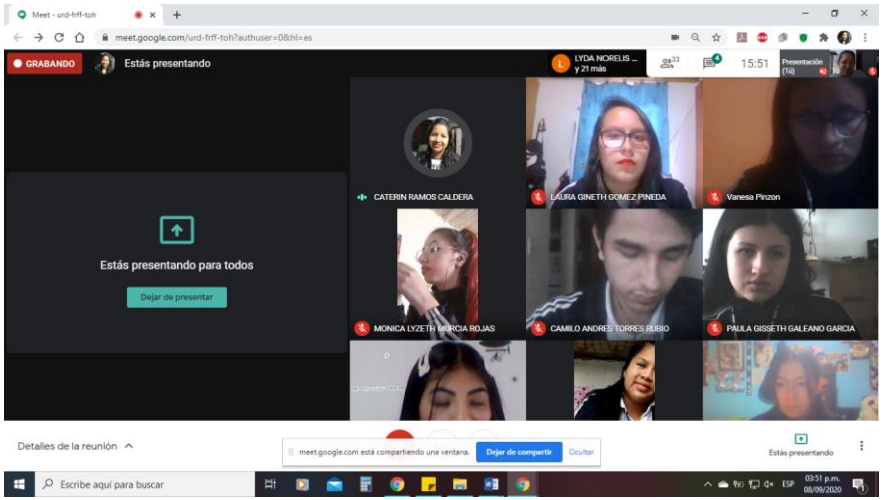
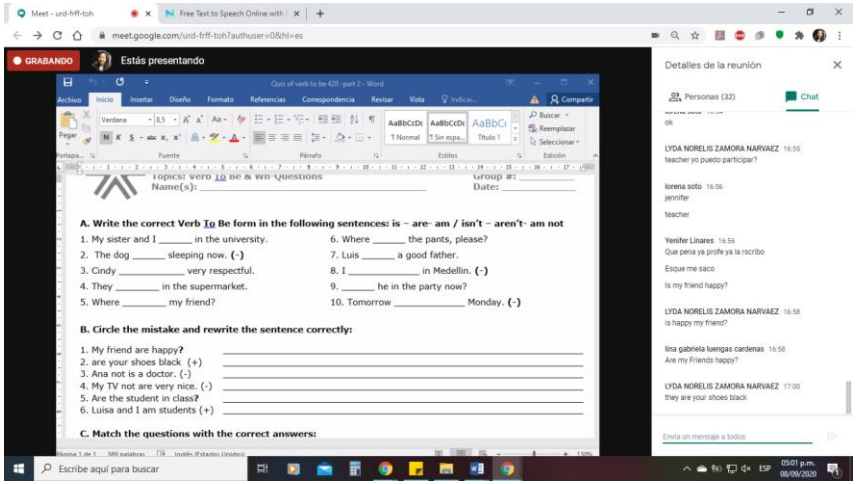
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

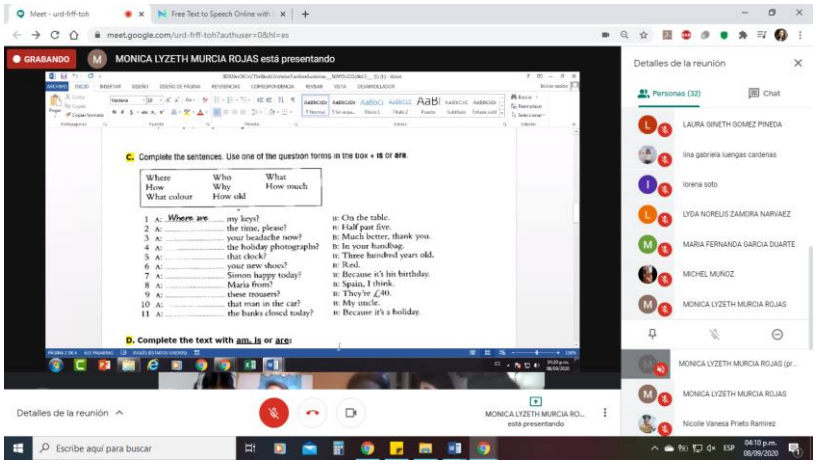
Fecha: 08 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en Google Meet para terminar la inducción de la competencia y practicar la pronunciación del alfabeto en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento PDf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

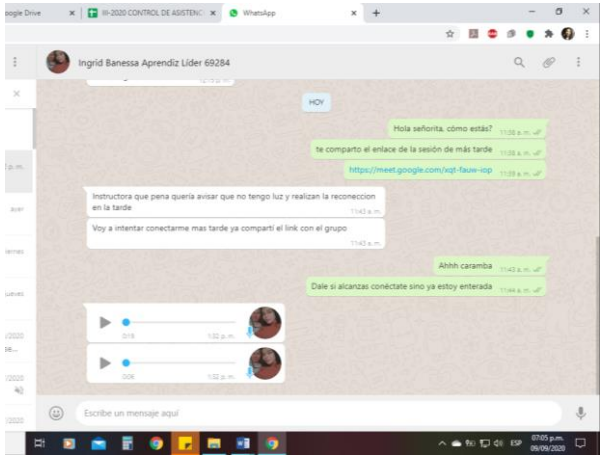
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

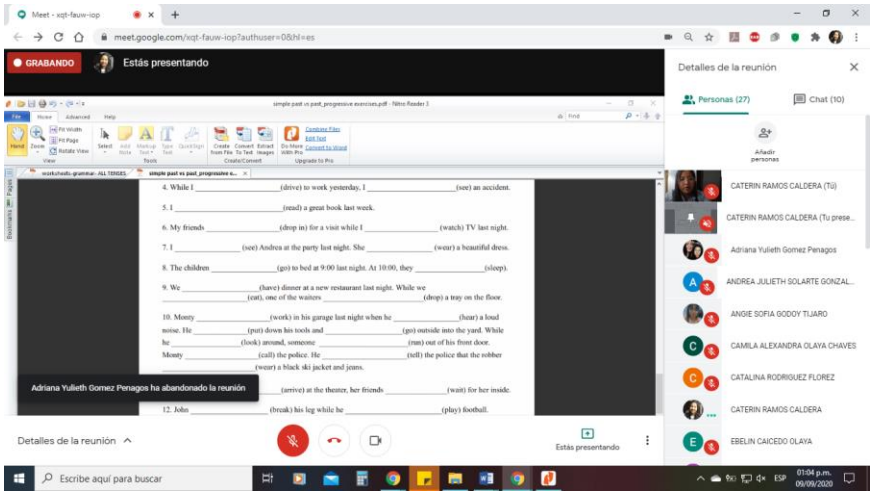
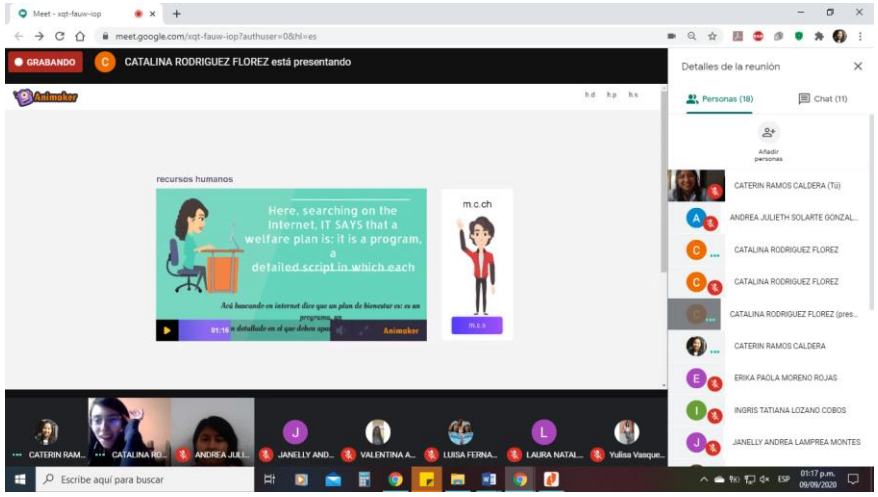
Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

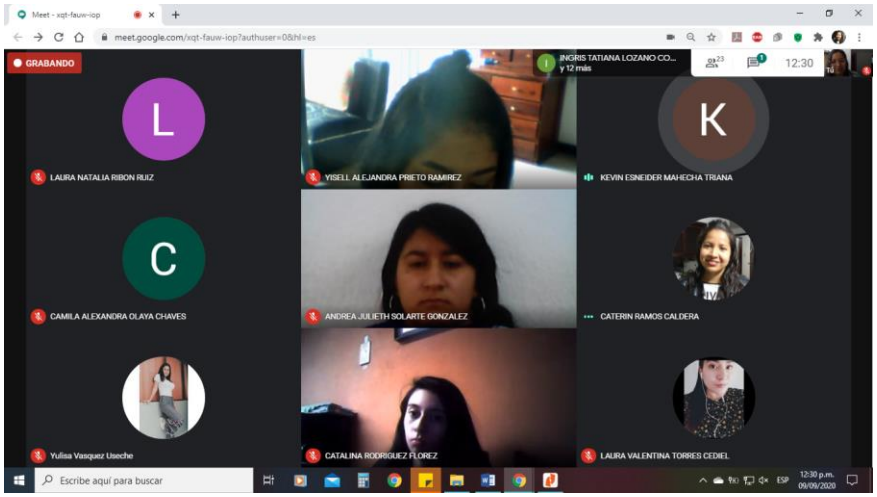
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

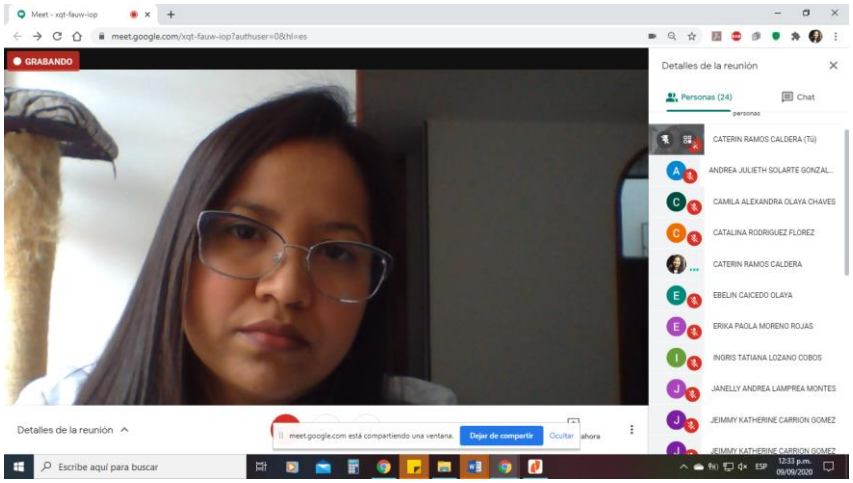
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para continuar con la revisión de los productos finales, se asignan ejercicios para subir la evidencia a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



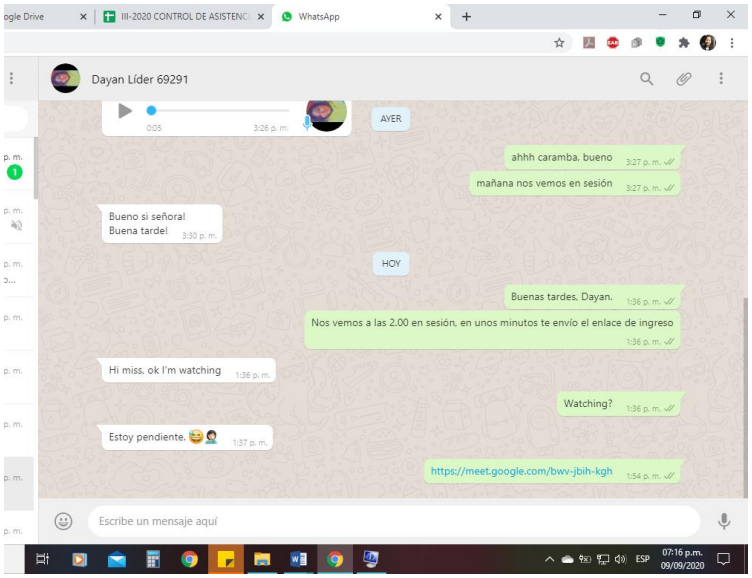


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

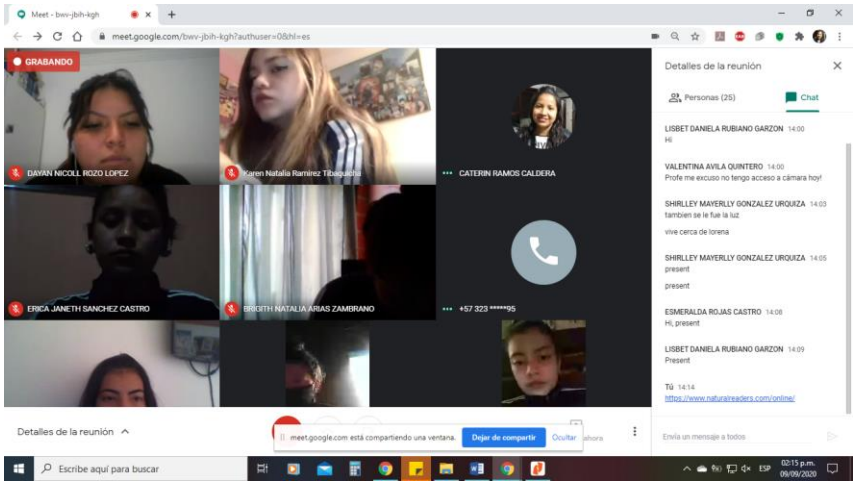
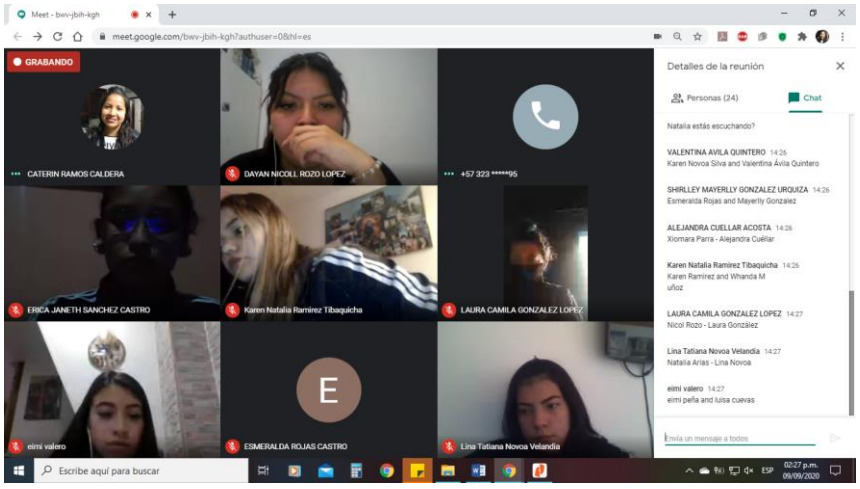
Valoración – Retroalimentación	Se hace la retroalimentación a medida que se resuelven las dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Word y vídeos de los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

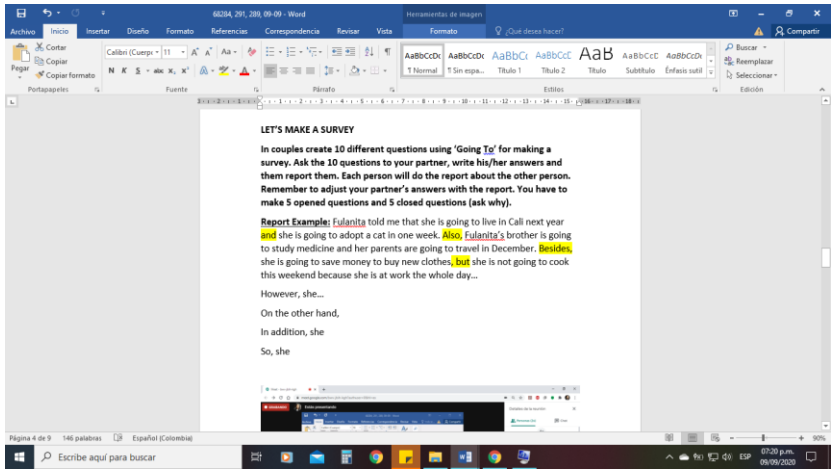
Fecha: 09 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

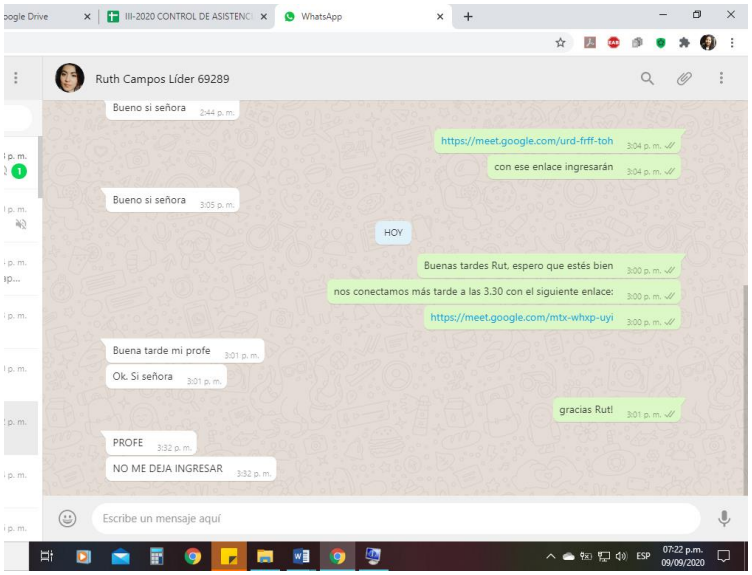
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para explicar la creación de una encuesta con Going To en parejas, tomar evidencia y subir a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

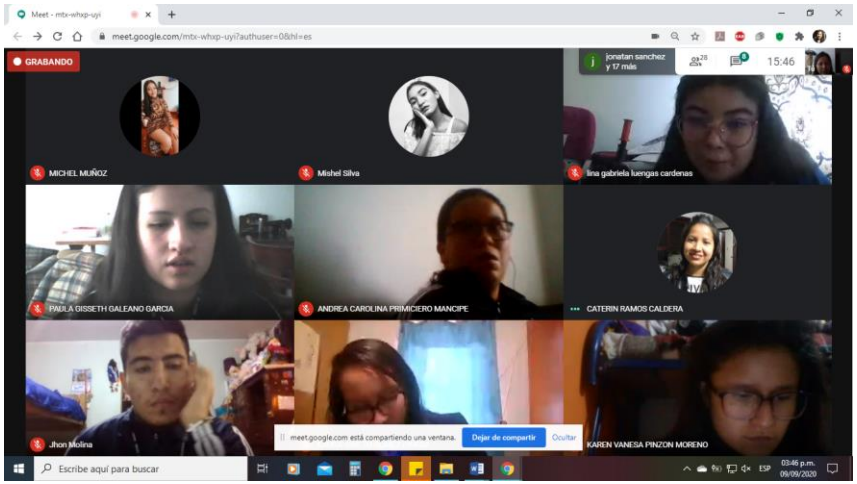
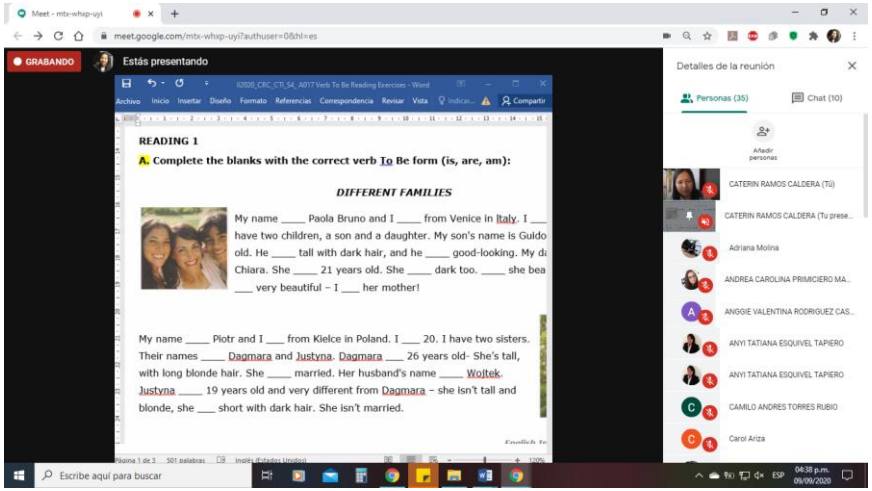
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicio.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 09 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a los aprendices del grupo sobre la sesión del día a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea socializar la información de los entregables en español, tomar evidencia y enviar al correo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicios.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

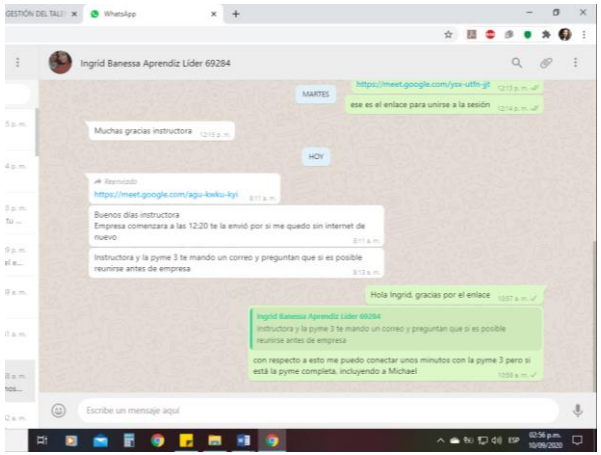
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

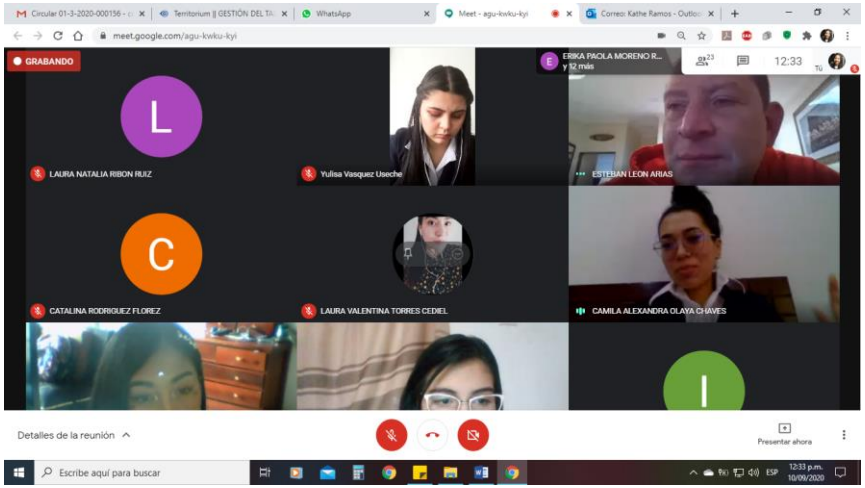
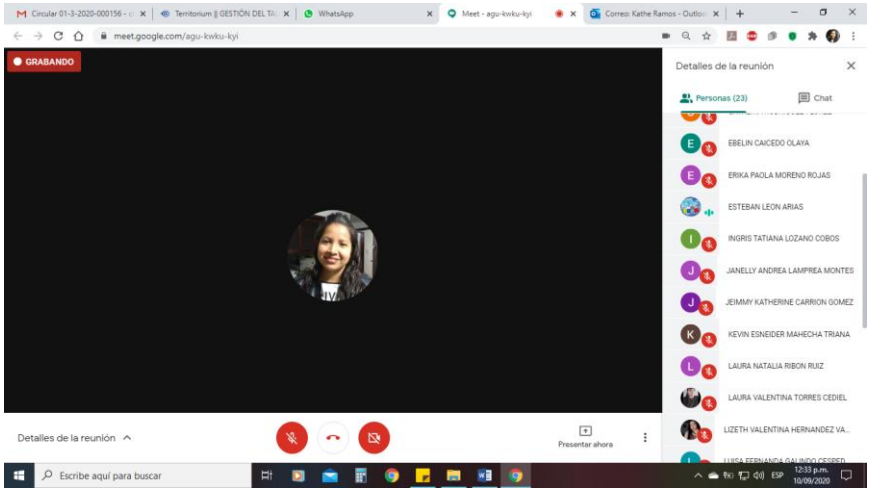
Fecha: 10 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

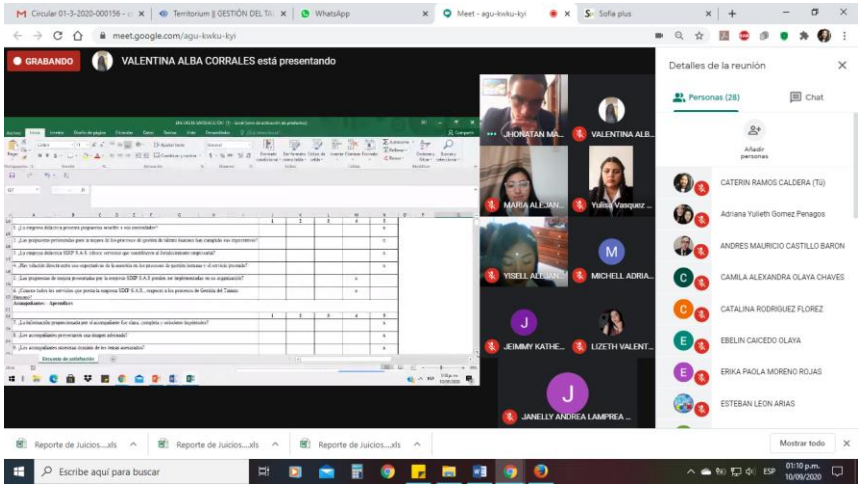
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

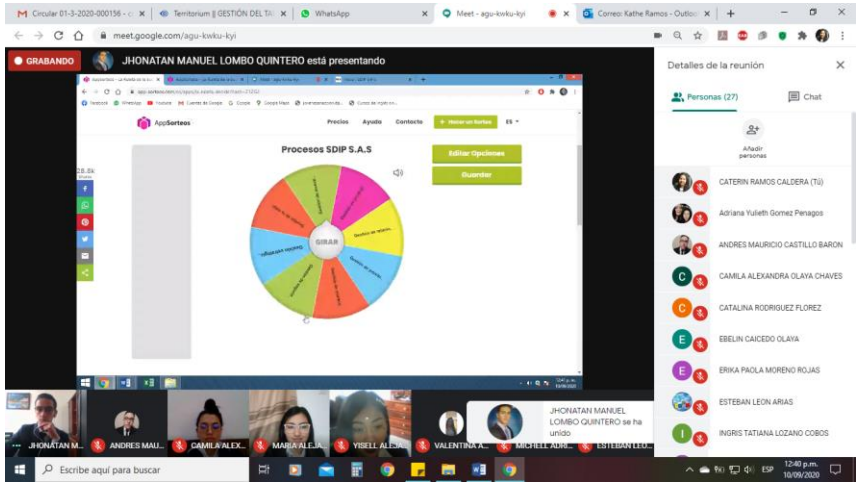
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la líder de grupo Ingrid por el chat de Whatsapp en enlace de ingreso para la sesión de empresa del día de hoy. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido WhatsApp.   	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



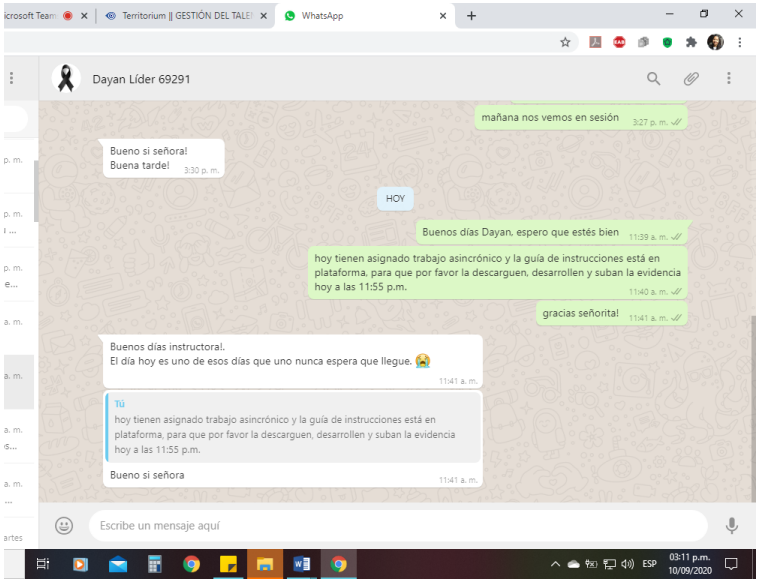


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

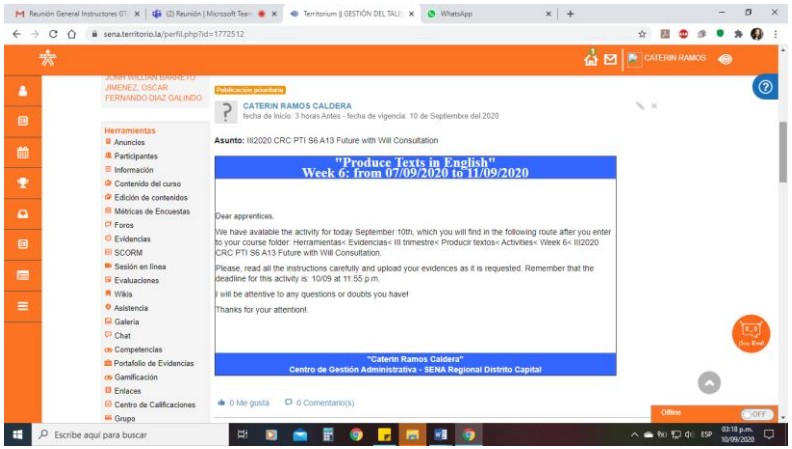
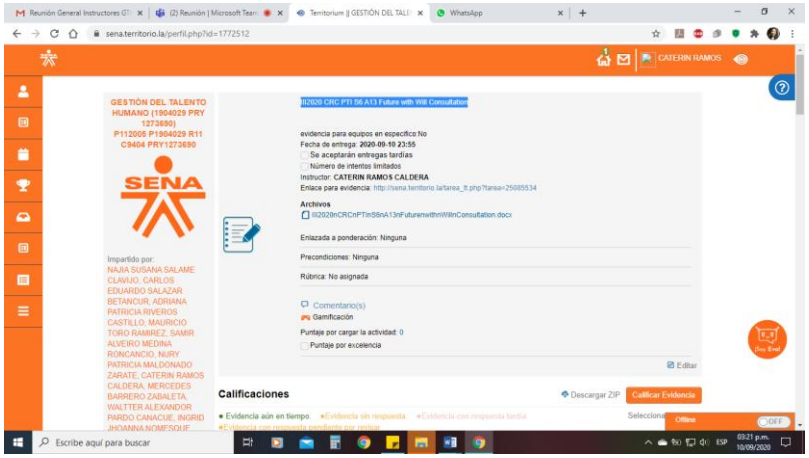
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicios.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

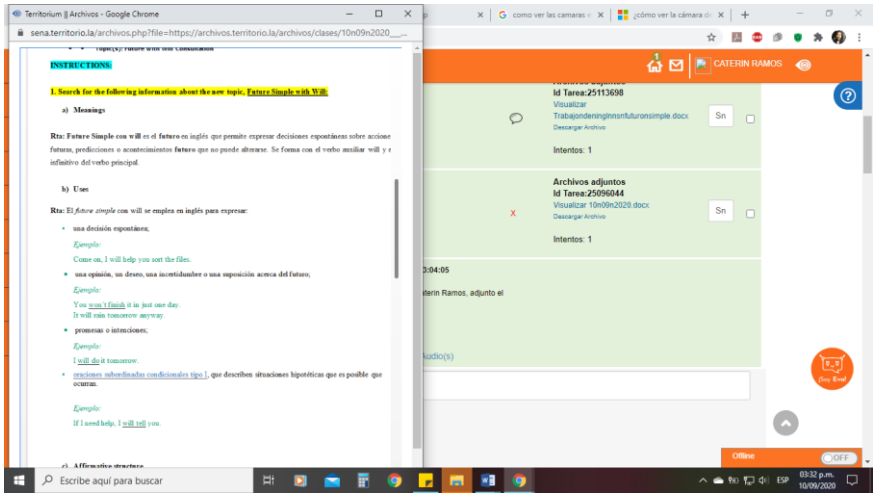
Fecha: 10 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

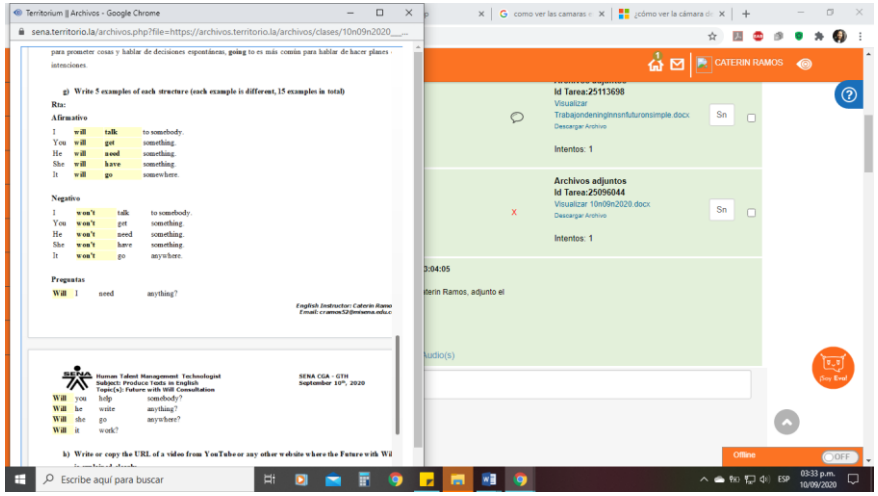
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

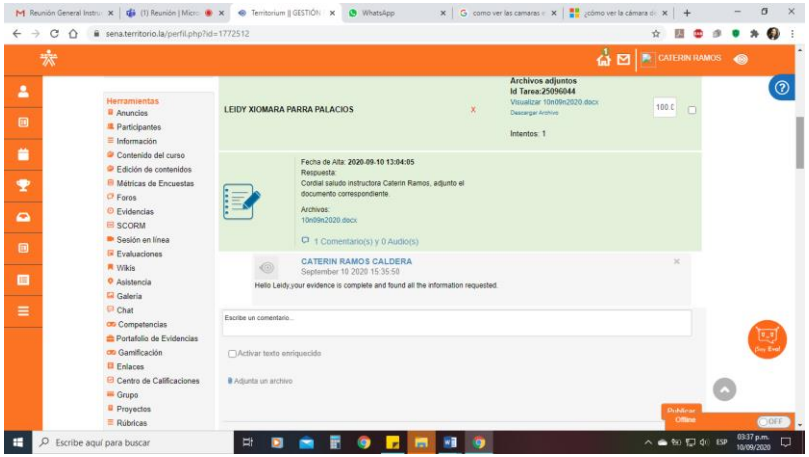
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de instrucciones para el ejercicio de consulta del día de hoy, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



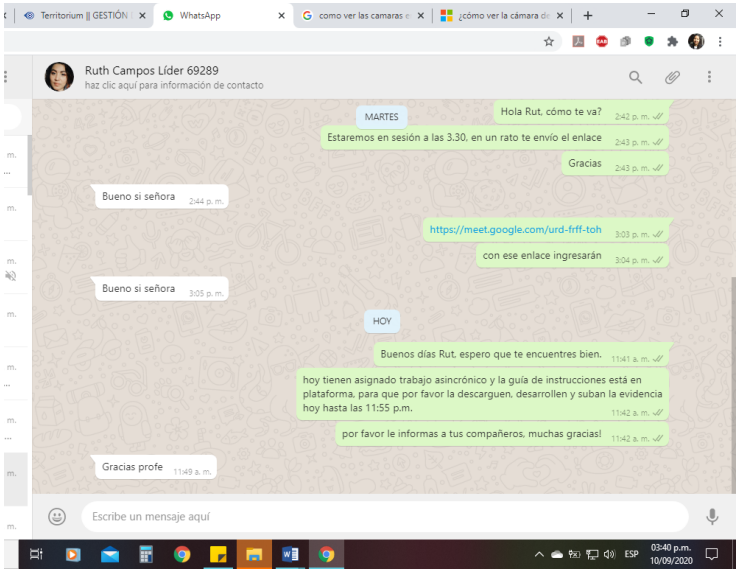


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

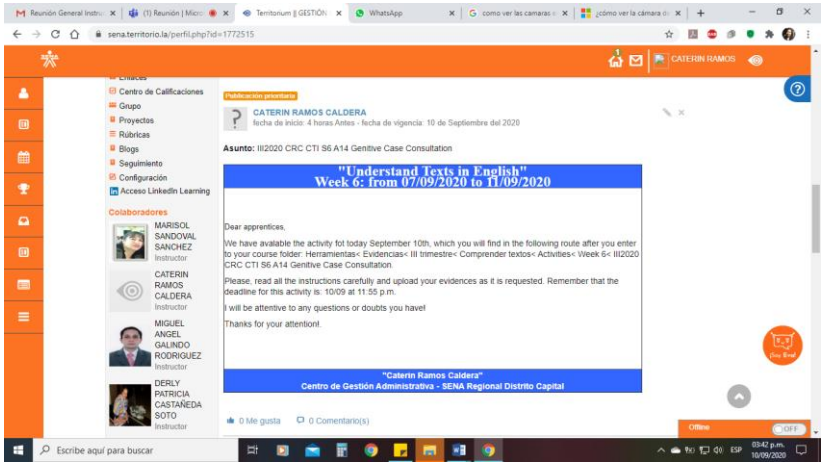
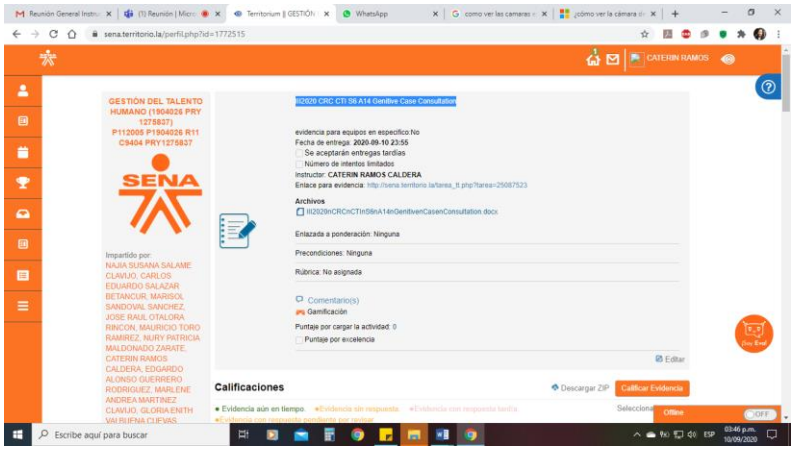
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida.  	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documentos Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

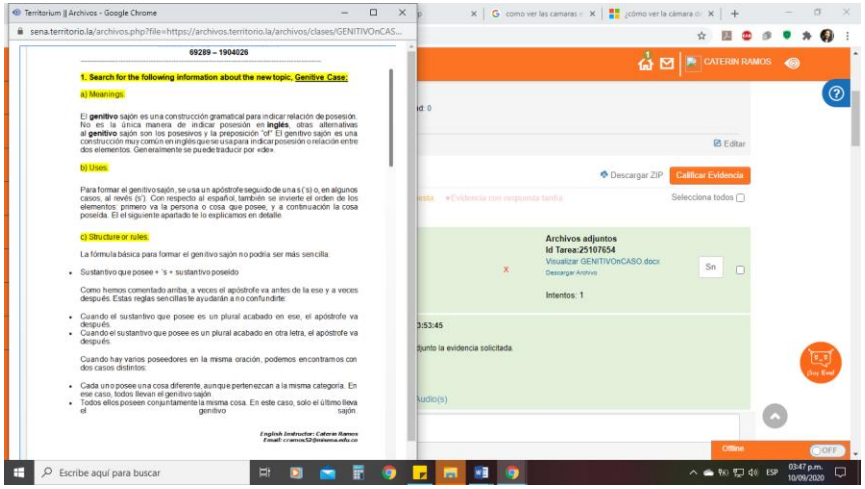
Fecha: 10 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

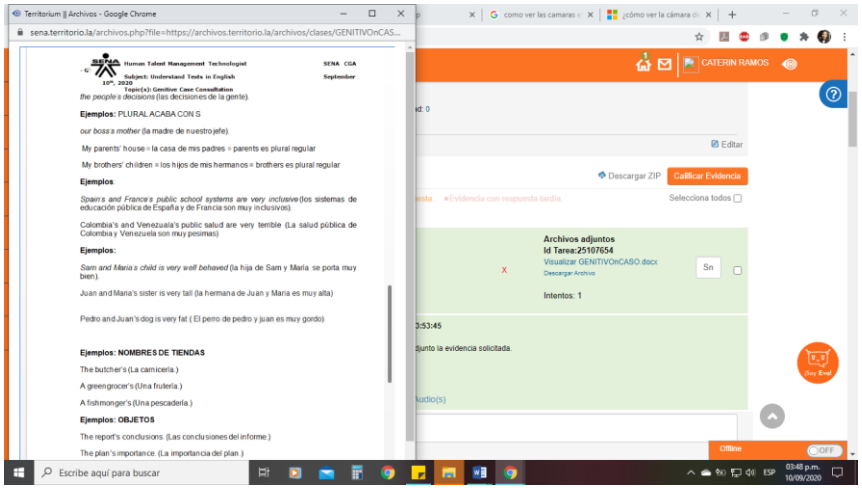
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp y la plataforma. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

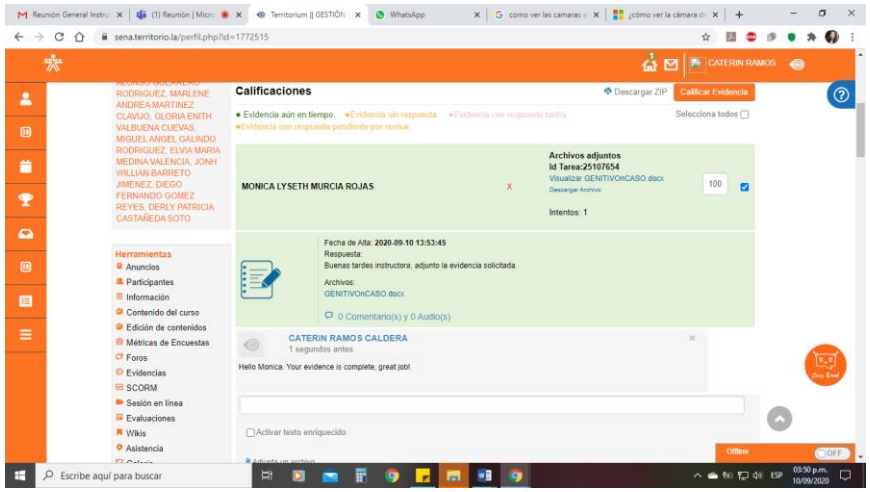
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía con indicaciones para una consulta sobre el Genitivo, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando en la plataforma y de acuerdo a la calificación obtenida. 	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

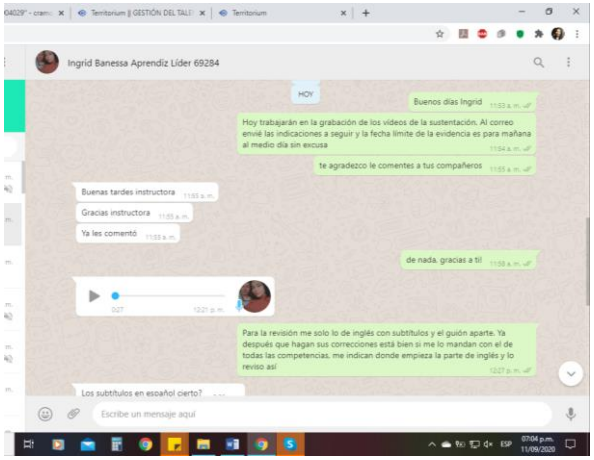
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

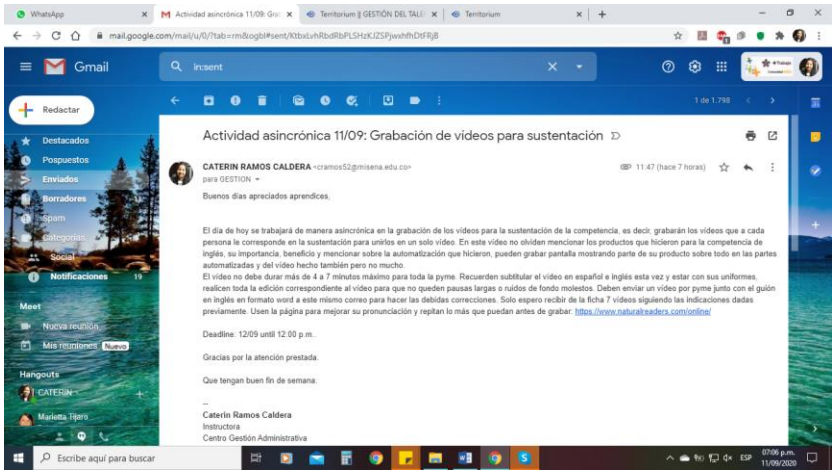
Fecha: 11 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

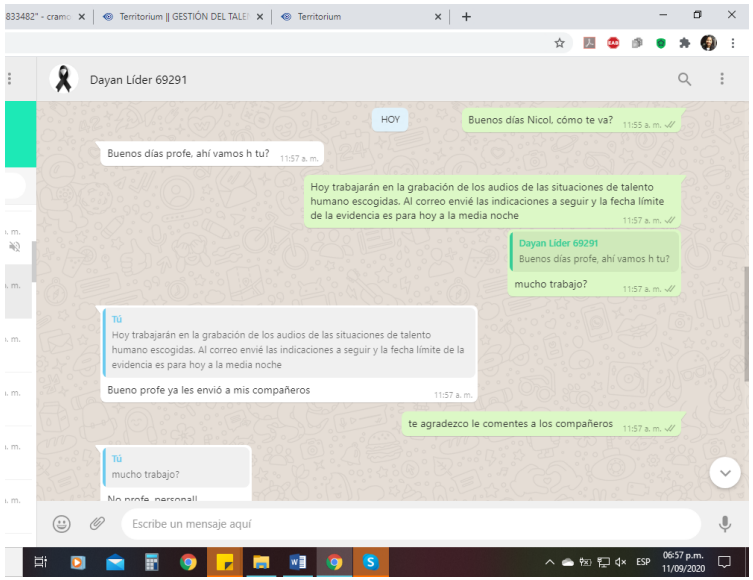
Actividades	Se ingresa al correo para leer las indicaciones para la grabación de los audios y/o vídeos de la sustentación de inglés y enviar la evidencia por pymes.  	Correo Gmail.
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	https://www.naturalreaders.com/online/	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

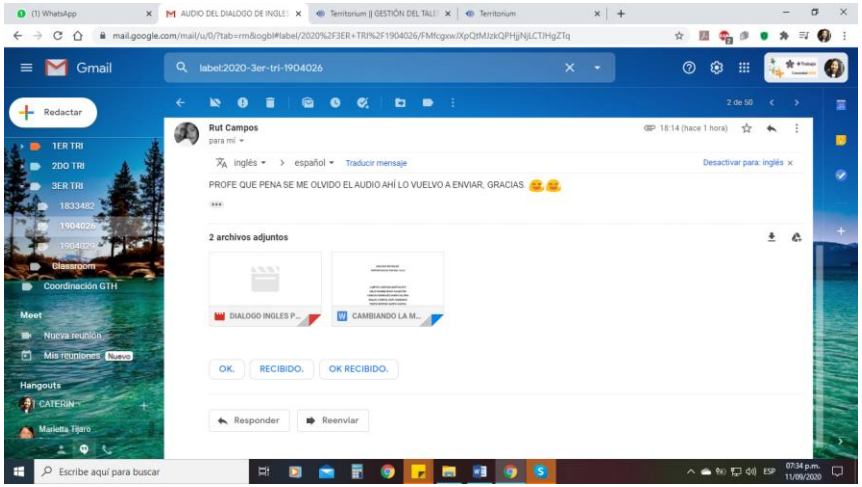
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 11 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

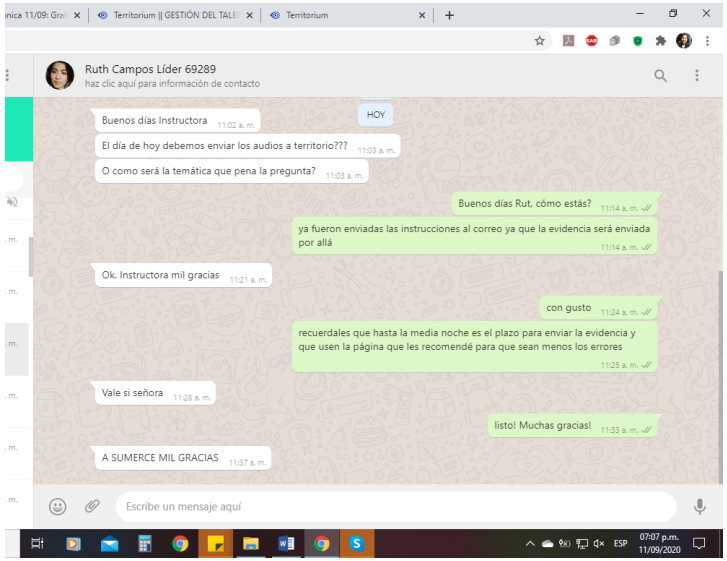
Actividades	Se ingresa al correo para leer las indicaciones para la grabación de los audios y/o vídeos de los productos de inglés y enviar la evidencia por pymes.   	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

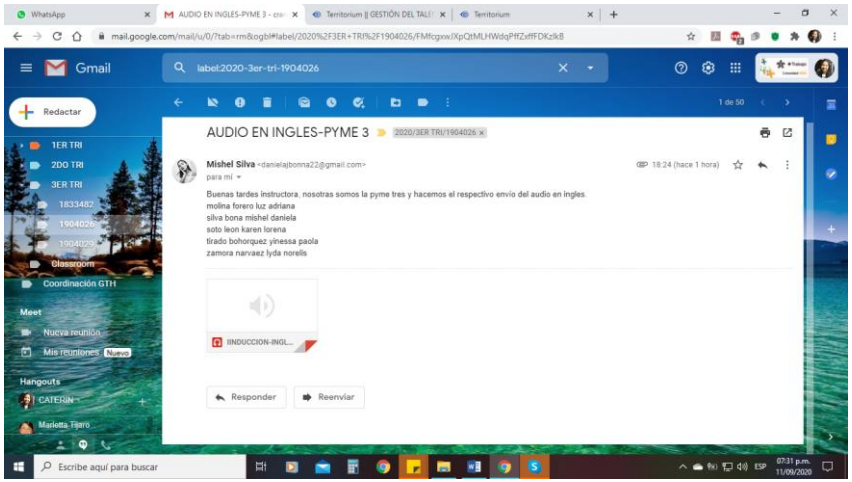
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a través de correo y se indican las correcciones a hacer.	Correo Gmail
Material de Apoyo	https://www.naturalreaders.com/online/	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

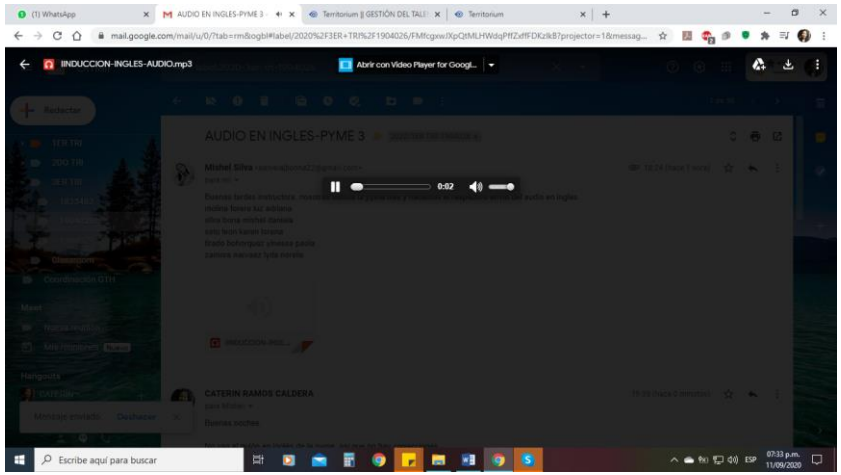
Fecha: 11 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp y la plataforma. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa al correo para leer las indicaciones para la grabación de los audios y/o vídeos de los productos de inglés y enviar la evidencia por pymes.   	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a través de correo y se indican las correcciones a hacer.	Correo Gmail
Material de Apoyo	https://www.naturalreaders.com/online/	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

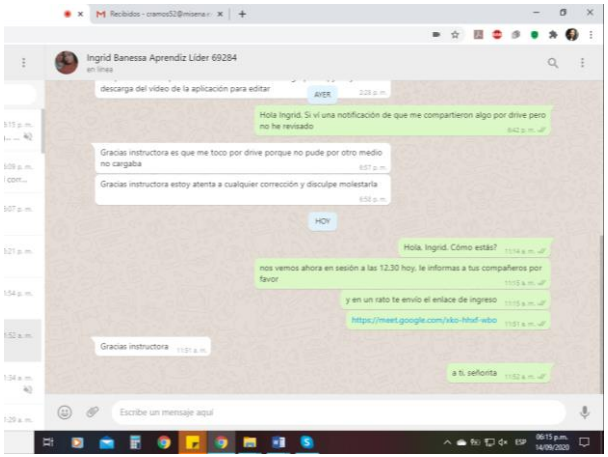
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

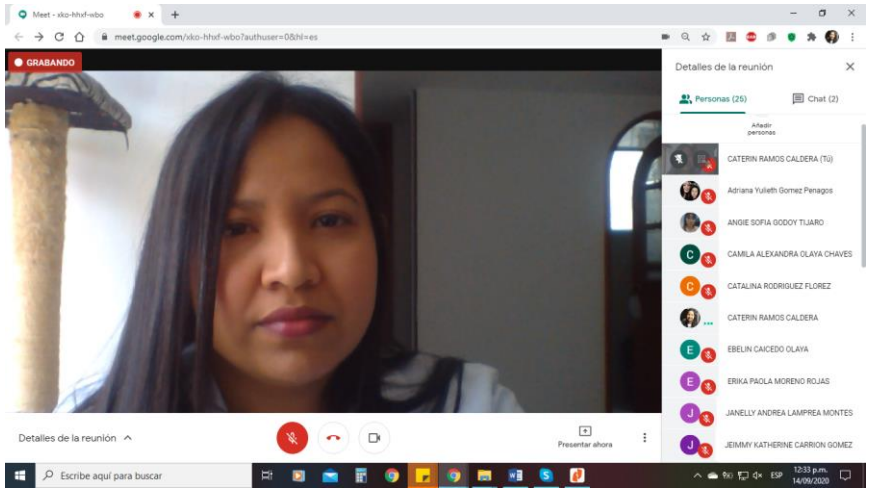
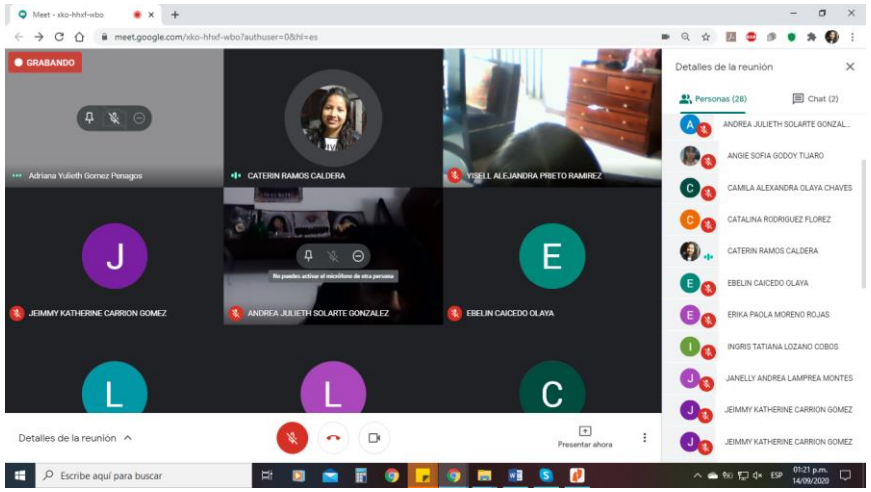
Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

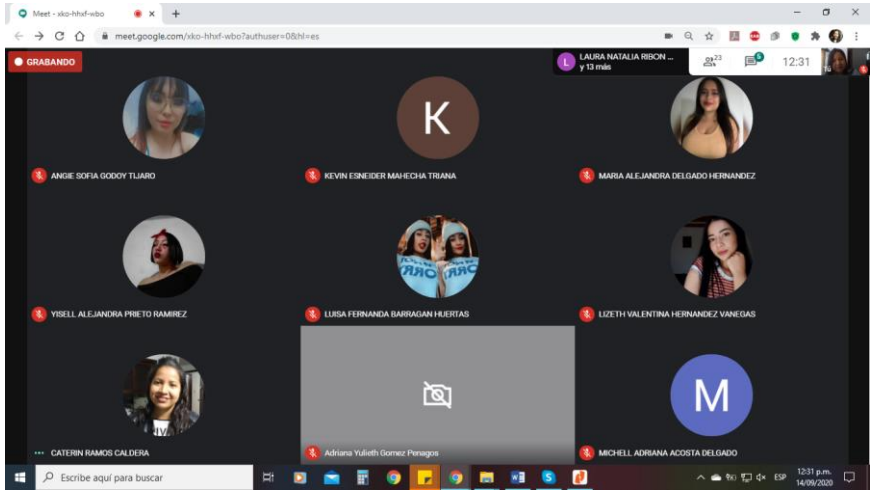
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

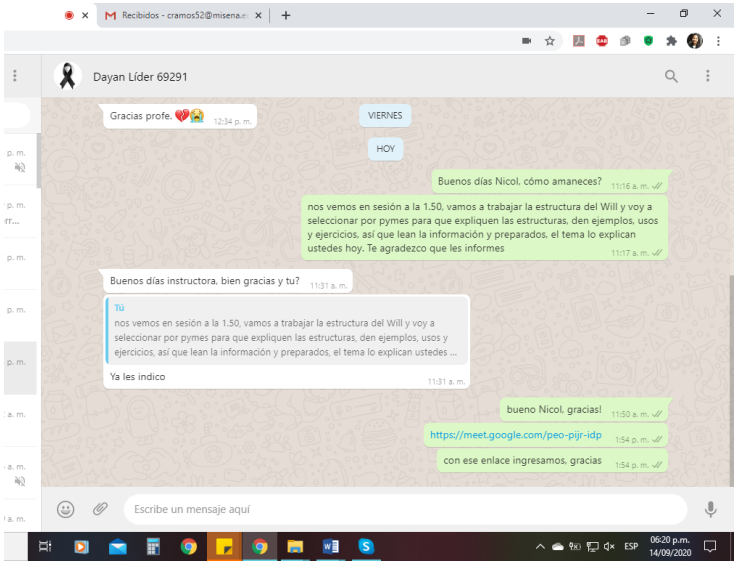
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios de pronunciación de la sustentación para subir la evidencia a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

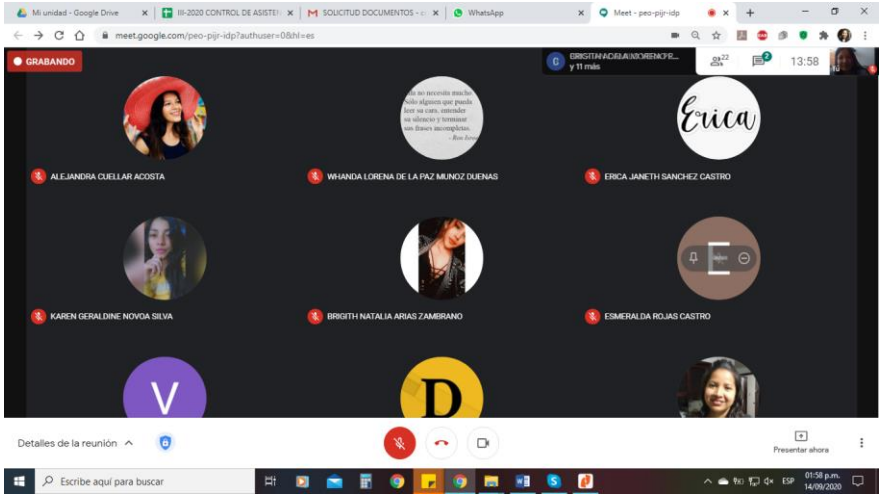
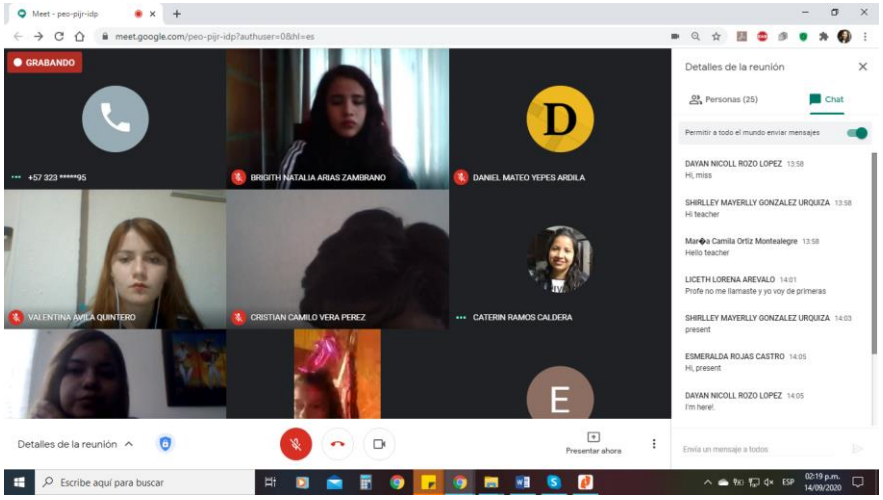
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace la retroalimentación a medida que se resuelven las dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

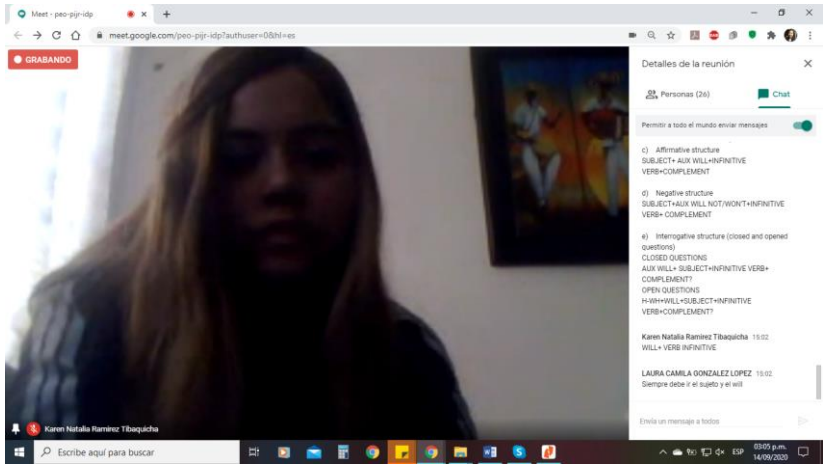
Fecha: 14 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

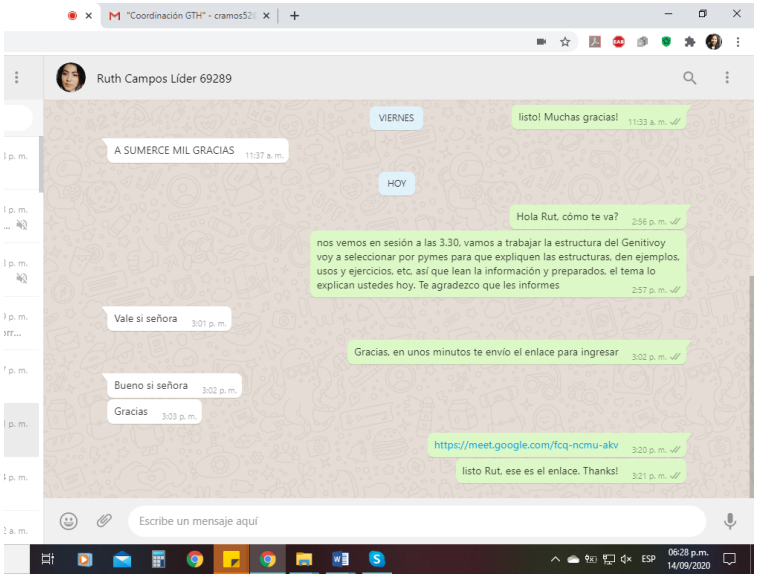
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para explicar la temática del Future with Will por grupos, tomar evidencia y subir a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

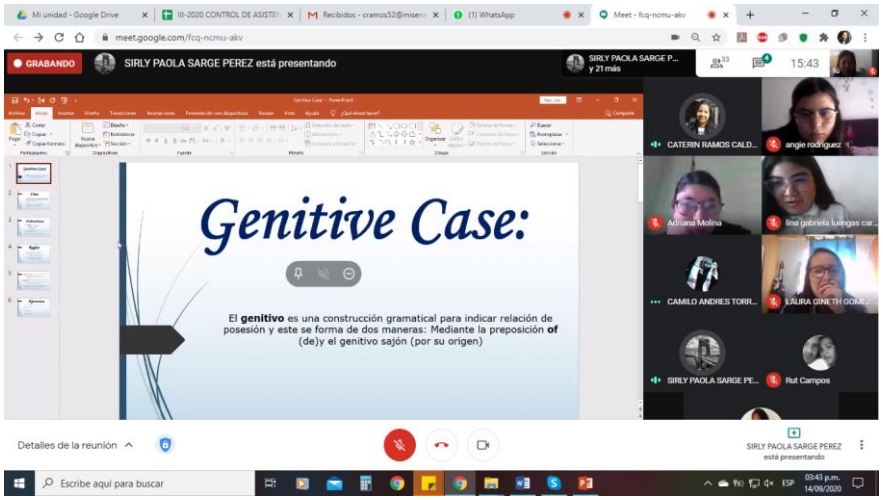
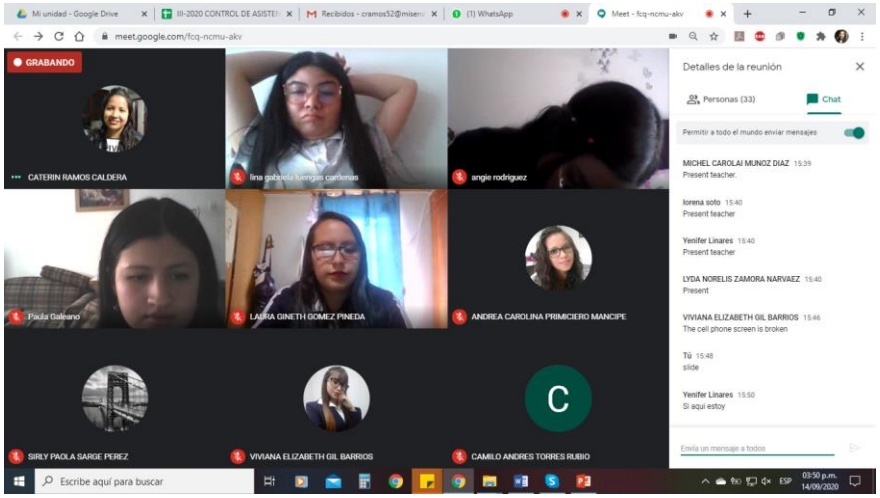
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicios.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

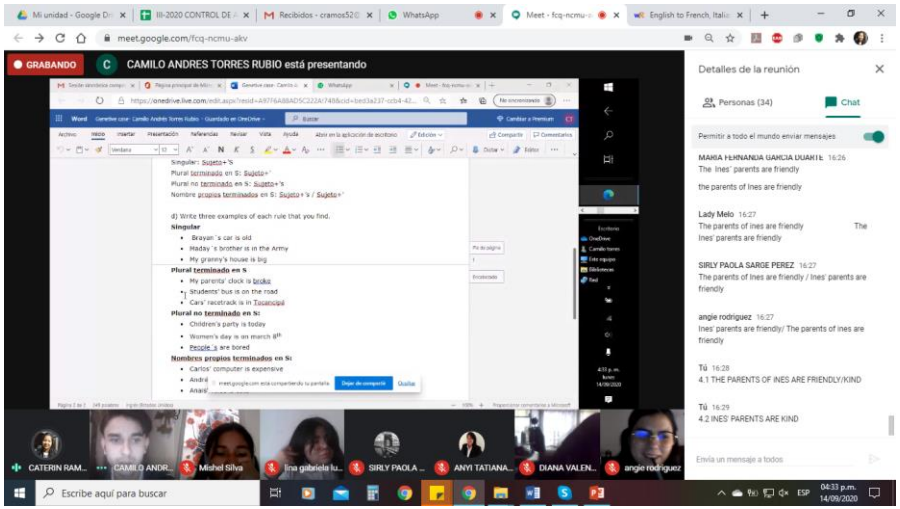
Fecha: 14 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

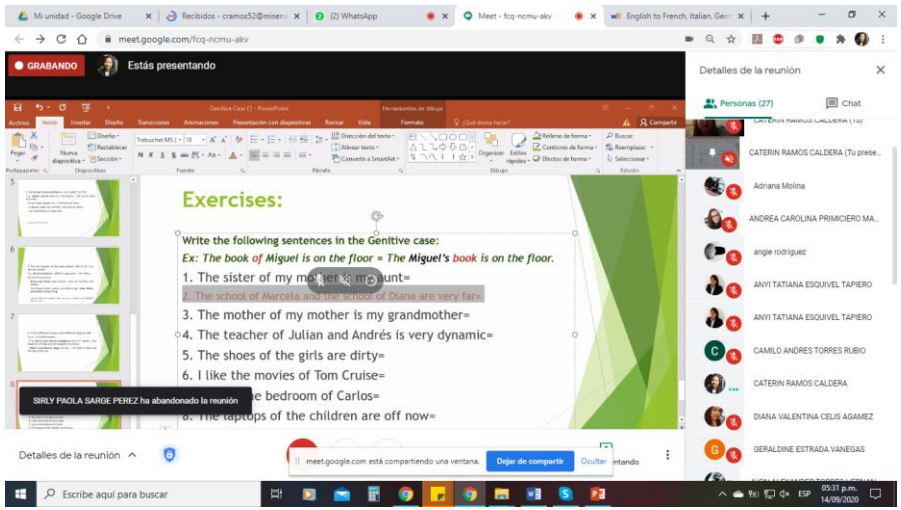
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder del grupo Martha Rut sobre la sesión del día a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para explicar la temática del caso Genitivo, tomar evidencia y enviar al correo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento power point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

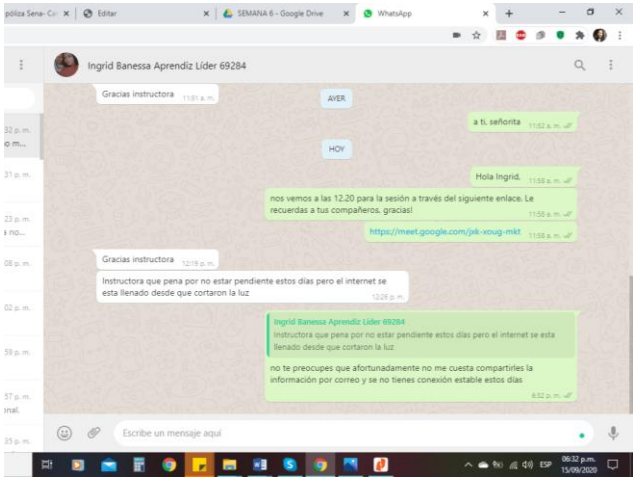
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

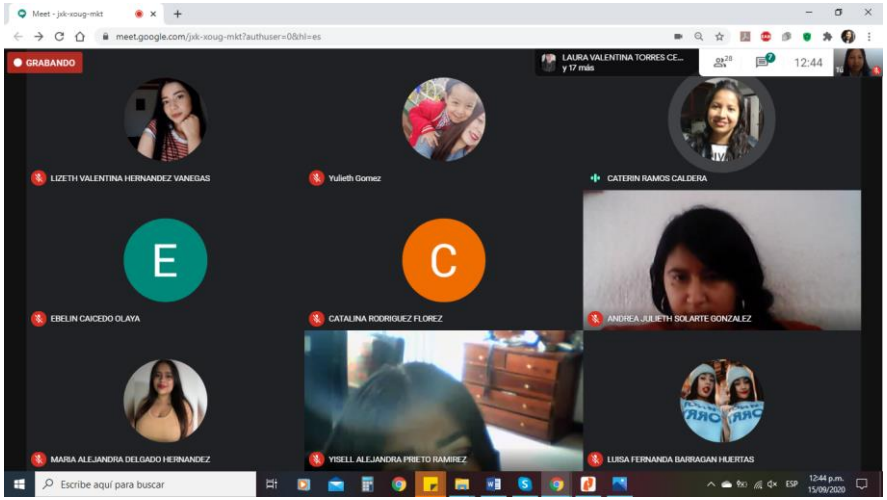
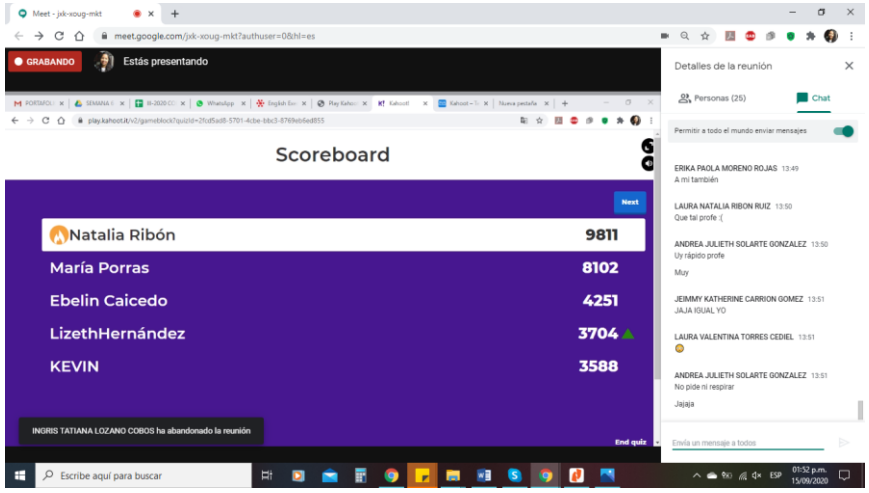
Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

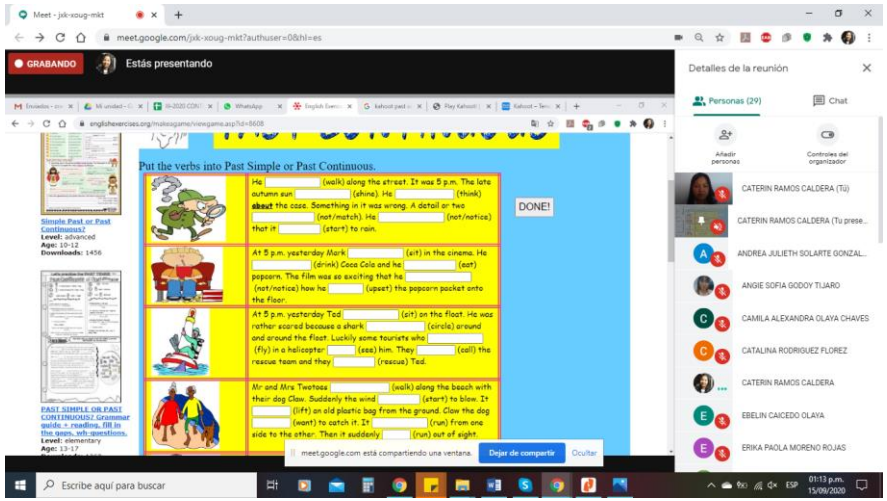
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

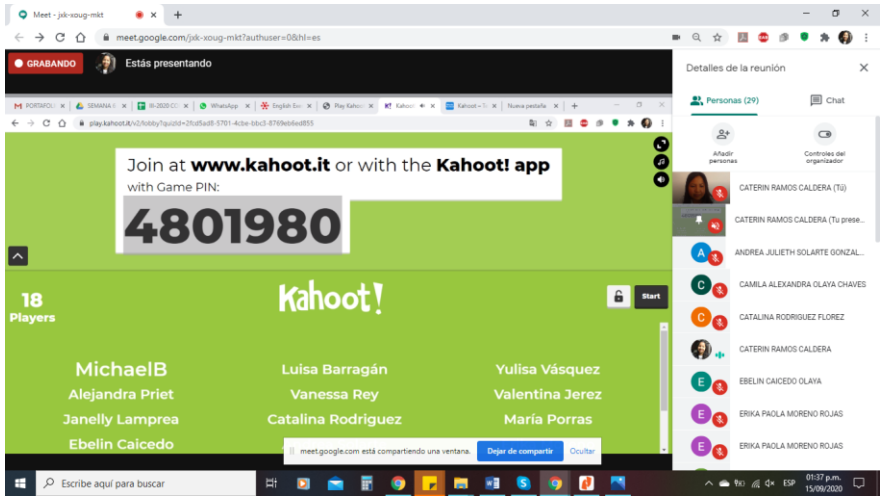
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios de los tiempos pasados con enlaces en línea para subir la evidencia a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



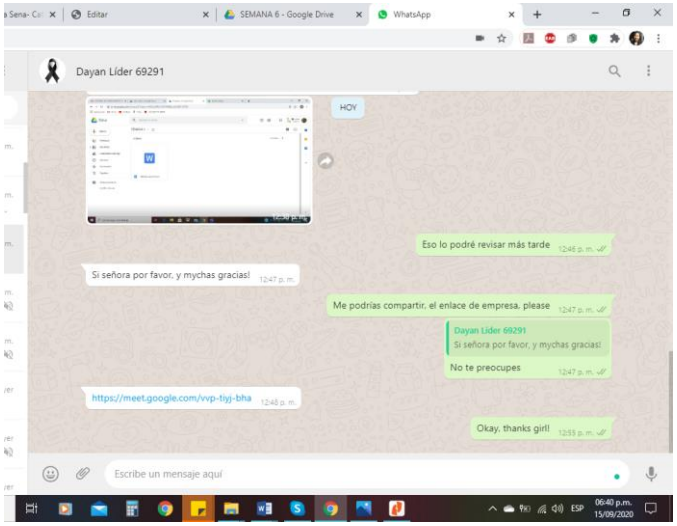


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

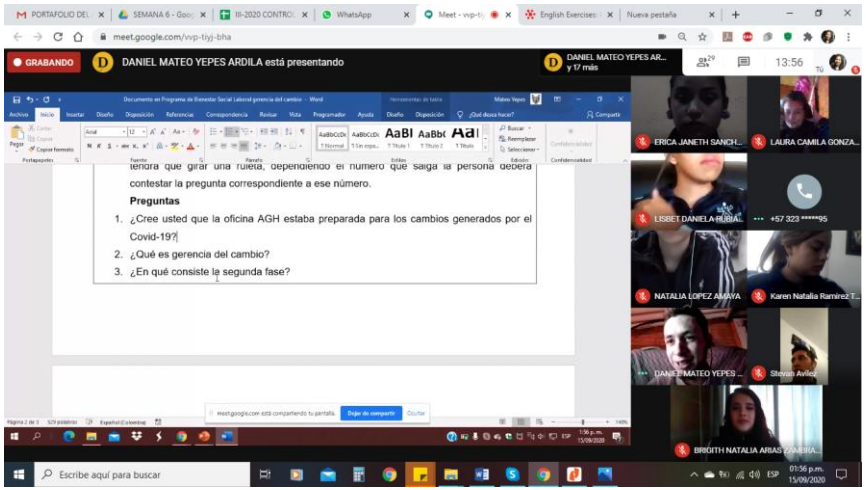
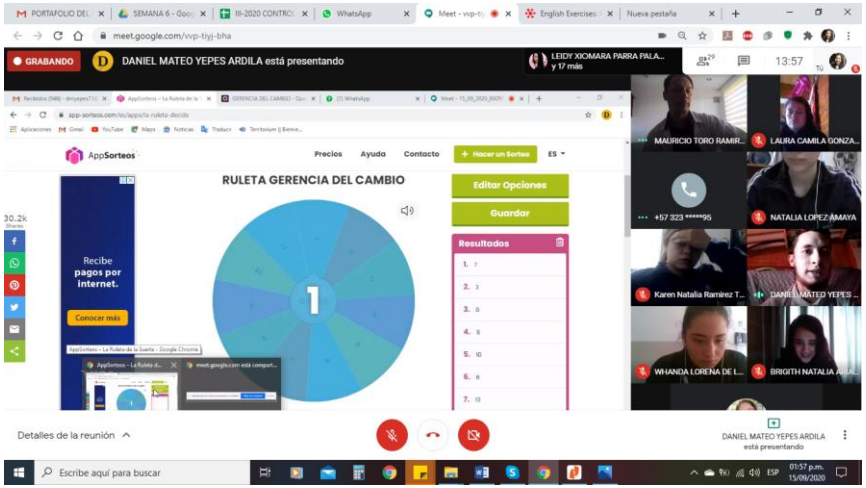
Valoración – Retroalimentación	Se hace la retroalimentación a medida que se resuelven las dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Páginas web con ejercicios en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

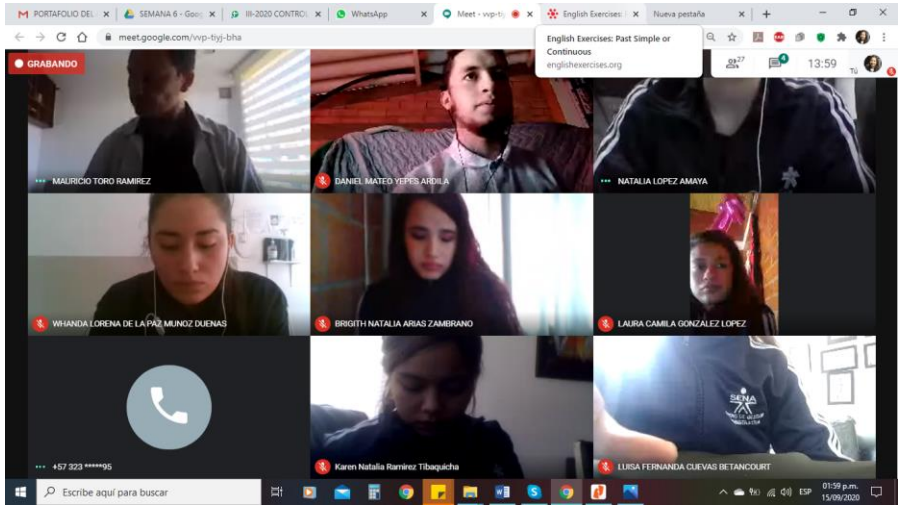
Fecha: 15 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

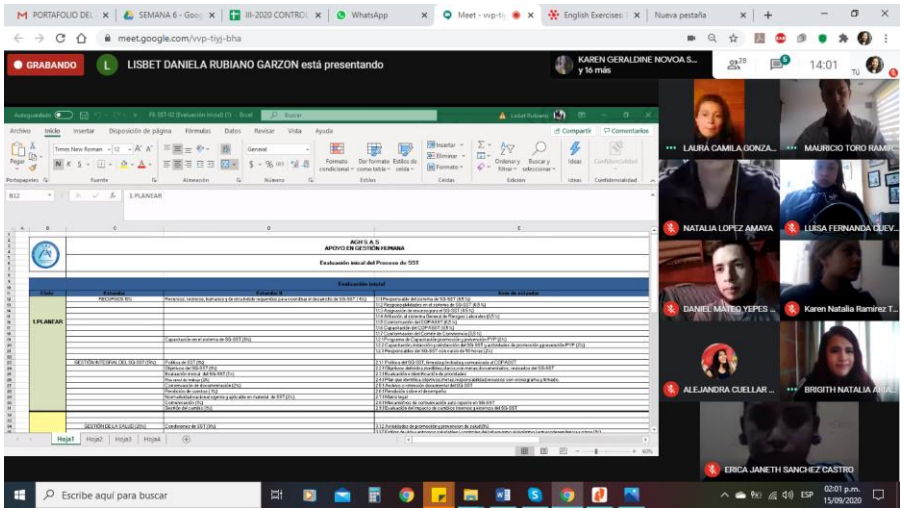
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la líder de grupo Dayan por el chat de Whatsapp en enlace de ingreso para la sesión de empresa del día de hoy. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido Whatsapp.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



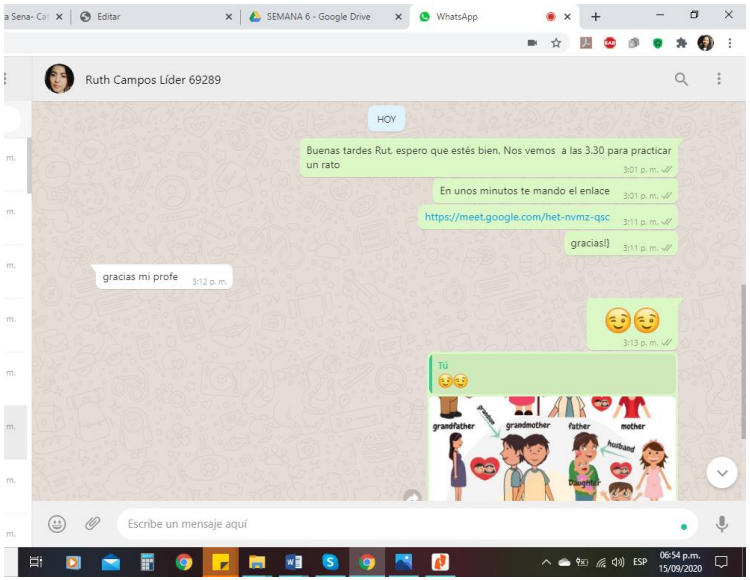


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

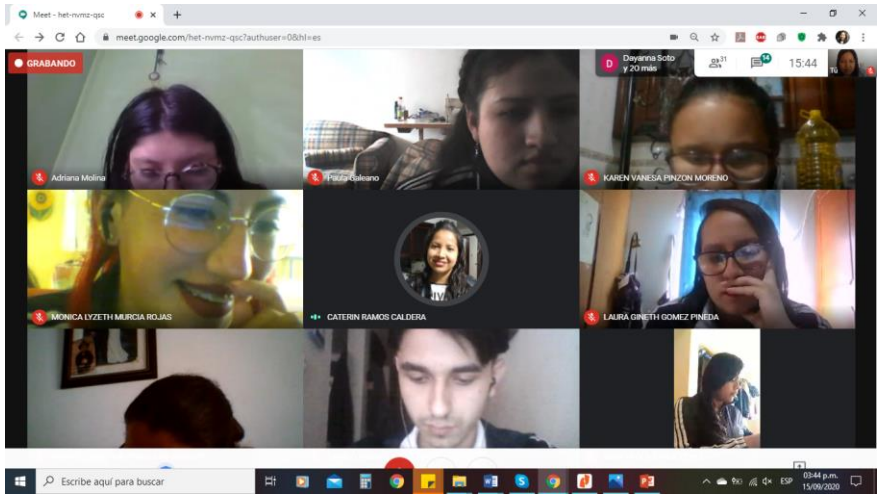
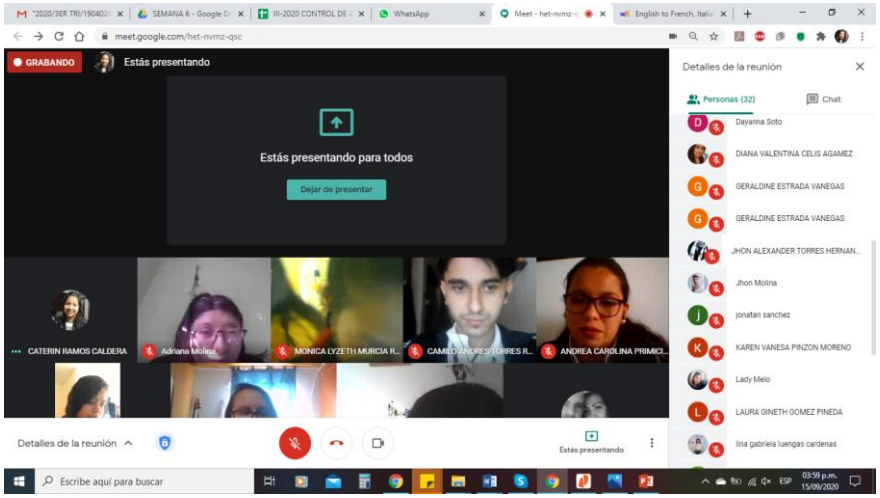
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo junto con su instructor Rol Gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

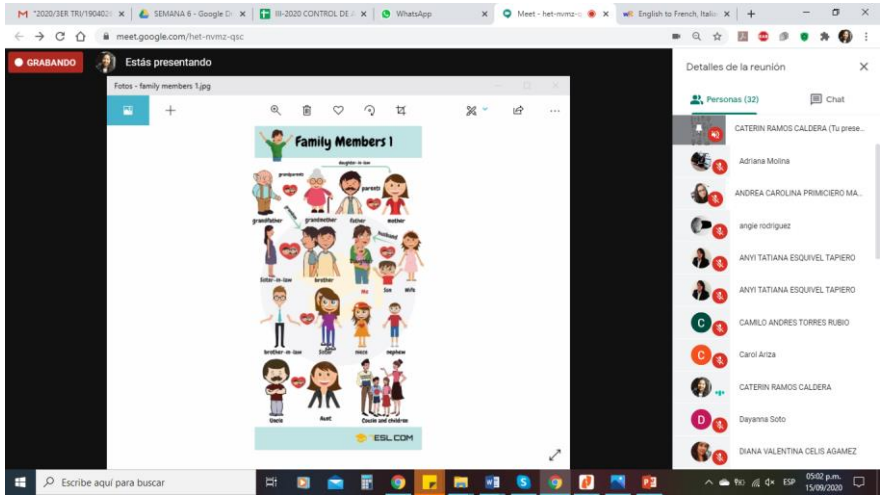
Fecha: 15 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

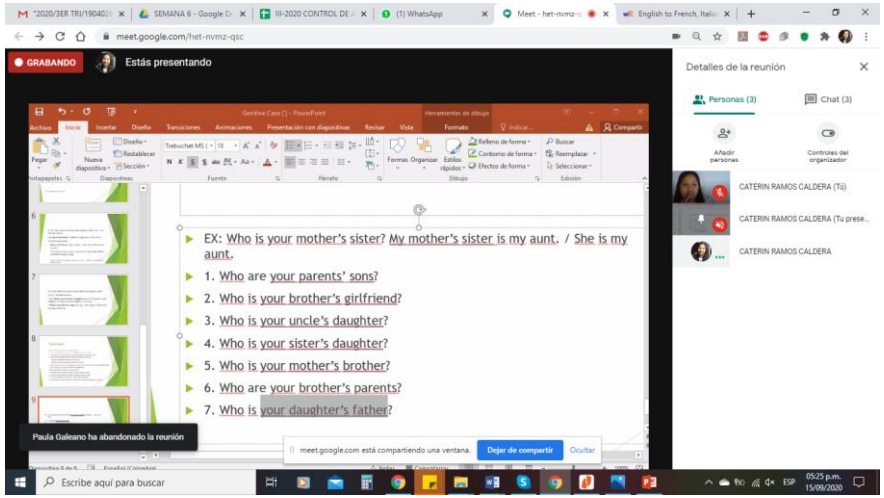
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder del grupo Martha Rut sobre la sesión del día a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios escritos con el caso Genitivo, tomar evidencia y enviar al correo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento power point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

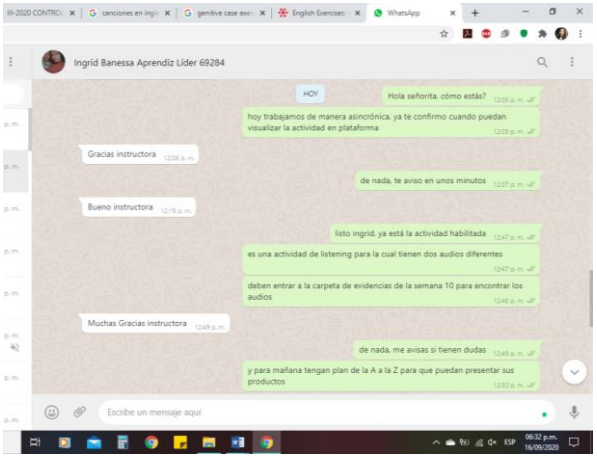
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

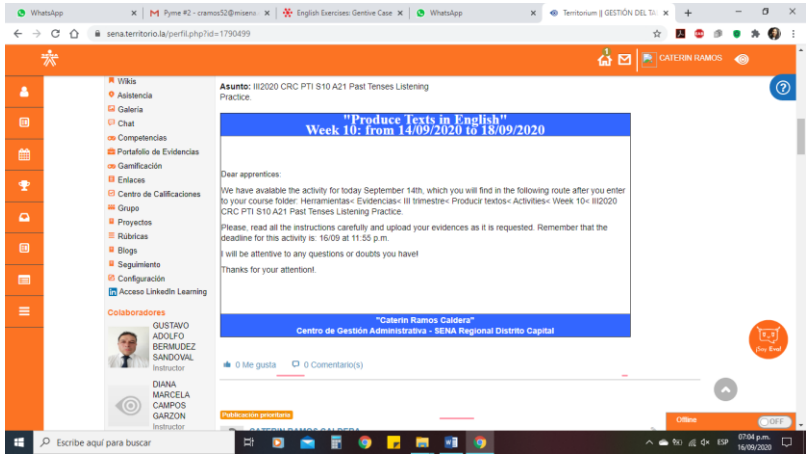
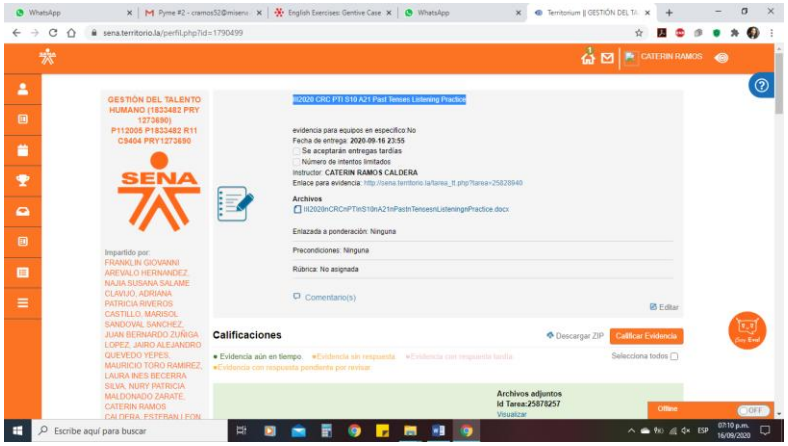
Fecha: 16 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

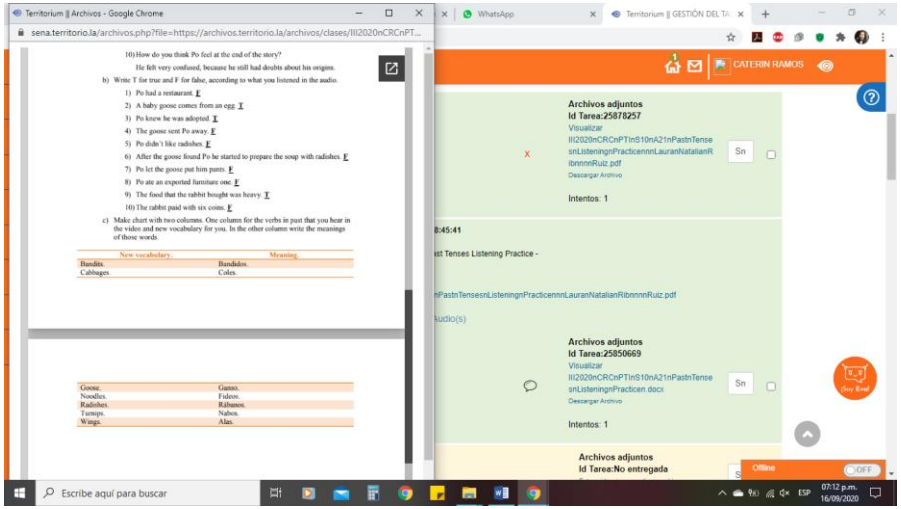
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

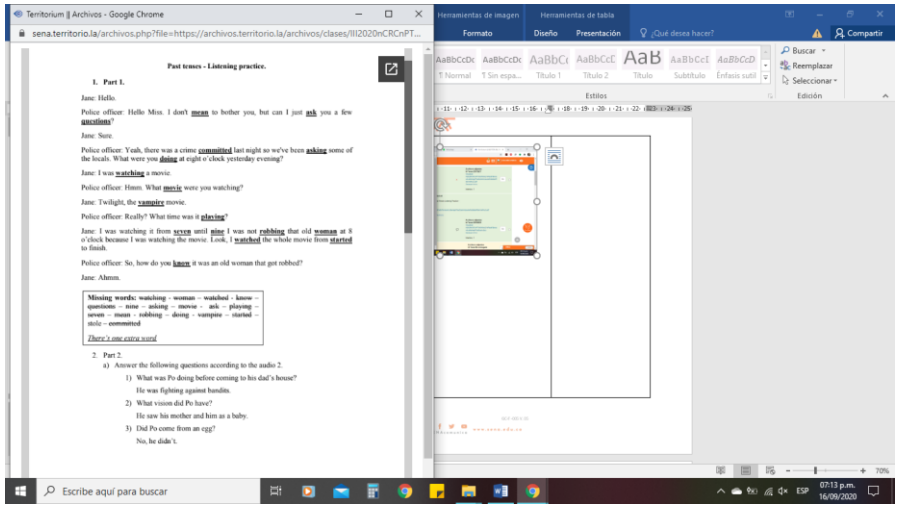
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Ingrid sobre la nueva actividad en plataforma a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

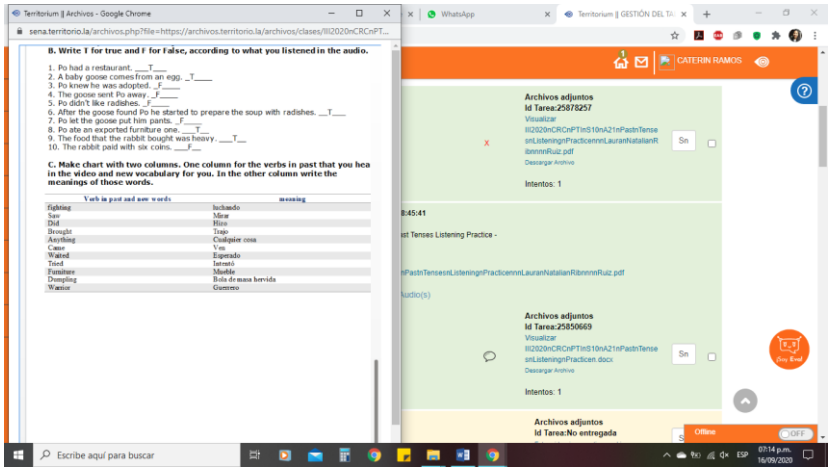
		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía con ejercicios de listenings sobre los tiempos pasados para subir la evidencia a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





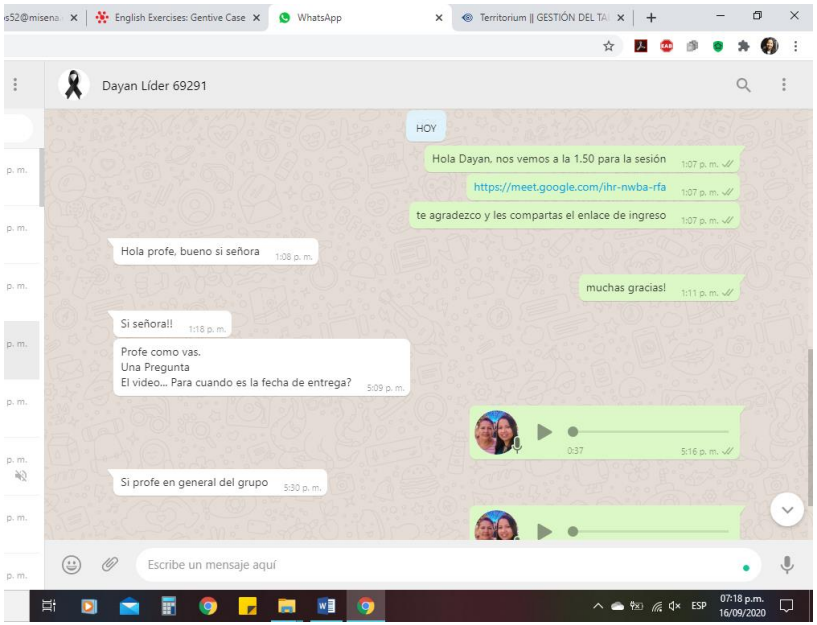
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace la retroalimentación a medida que se resuelven las dudas en la sesión.  	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Dos vídeos.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

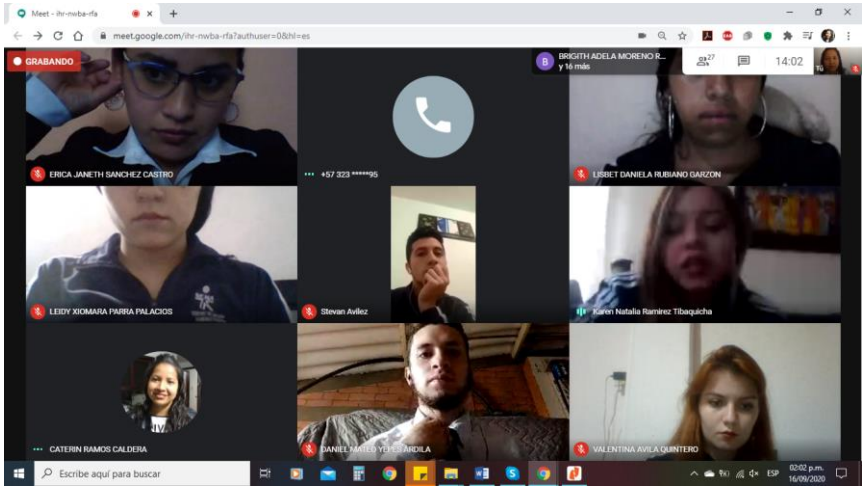
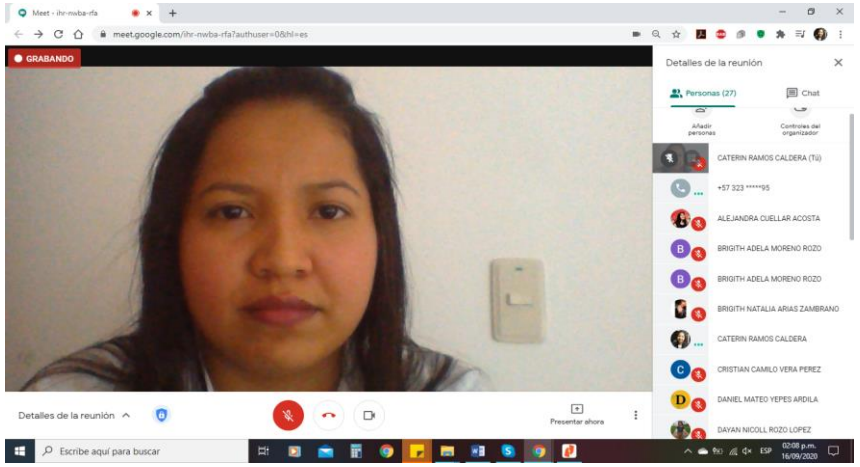
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

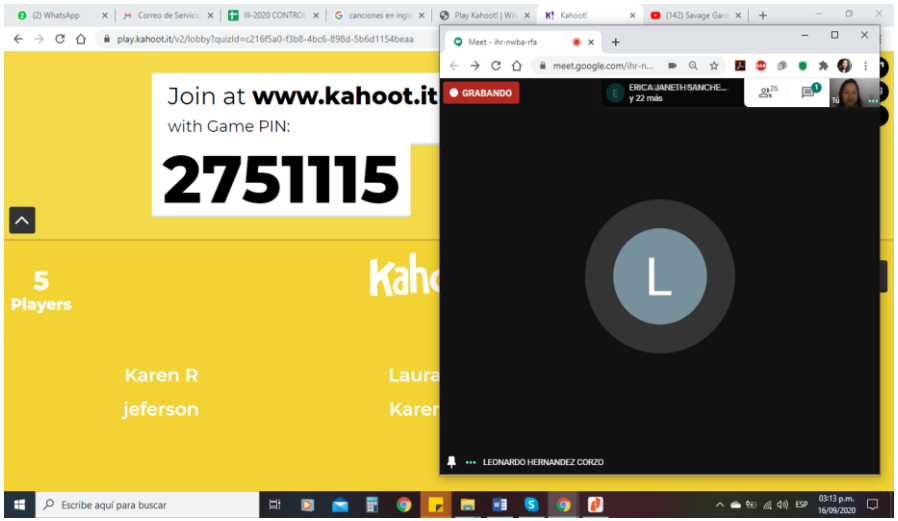
Fecha: 16 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

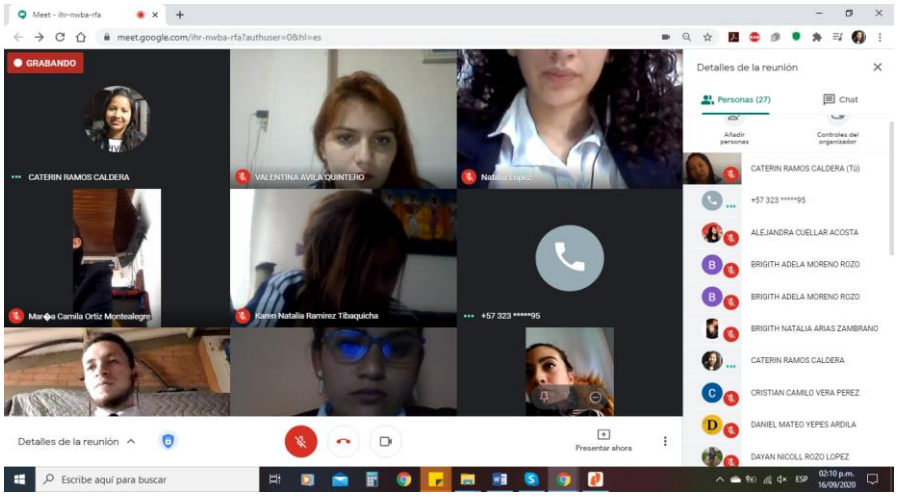
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la sesión en línea en Google Meet a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para hacer ejercicios con Future with Will, tomar evidencia y subir a la plataforma.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



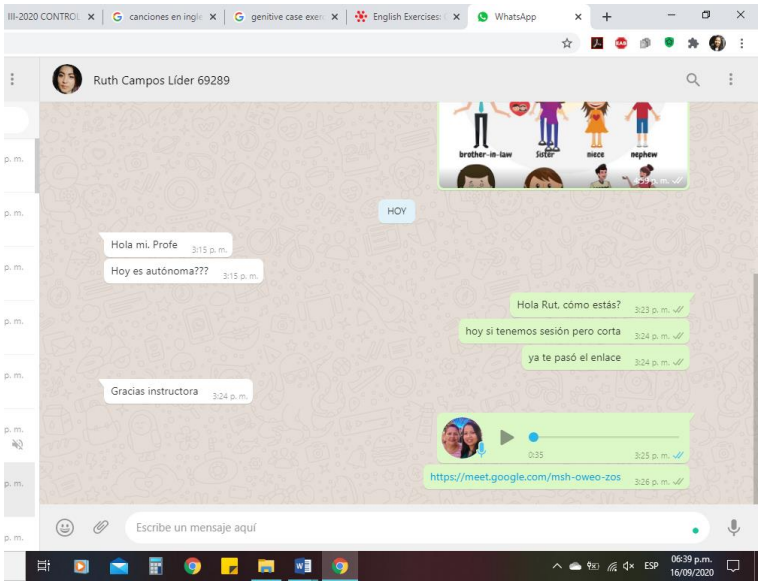


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

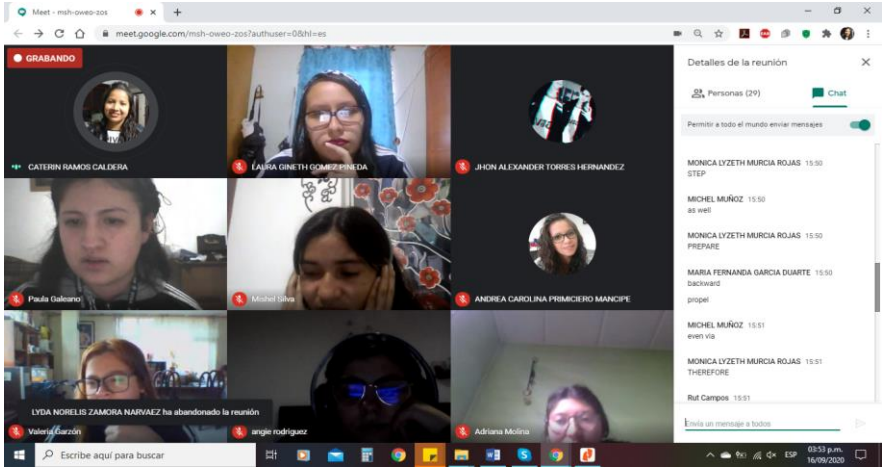
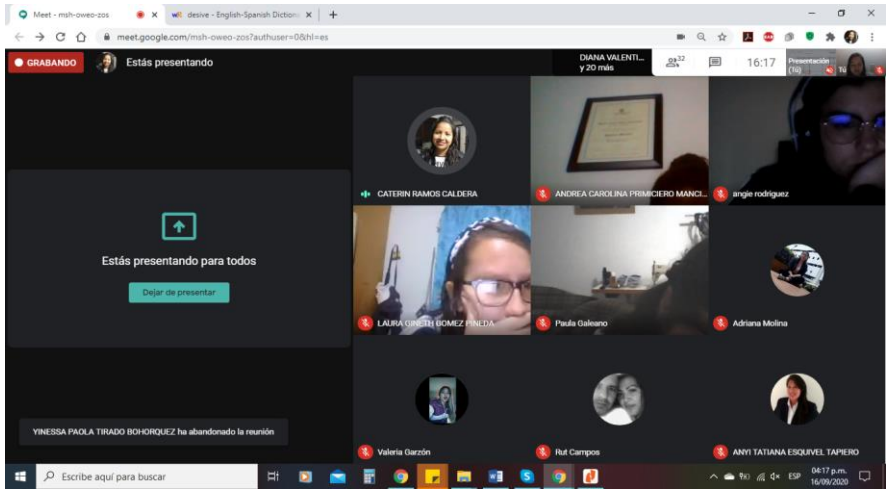
Valoración – Retroalimentación	Enlaces en línea.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word con ejercicios.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

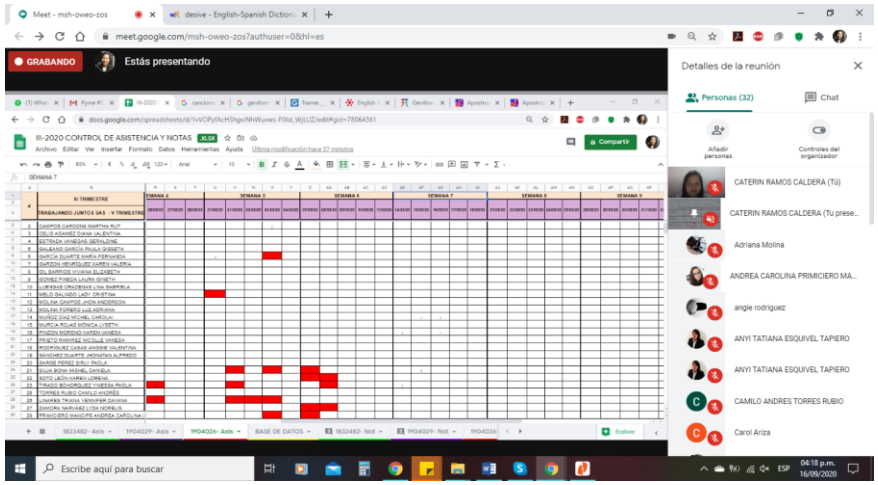
Fecha: 16 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder del grupo Martha Rut sobre la sesión del día a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para explicar y corregir la pronunciación de los audios de los entregables, tomar evidencia y enviar al correo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

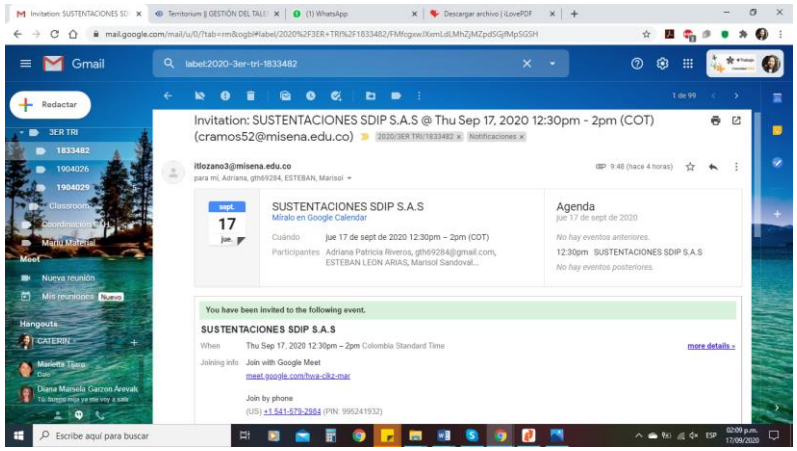
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

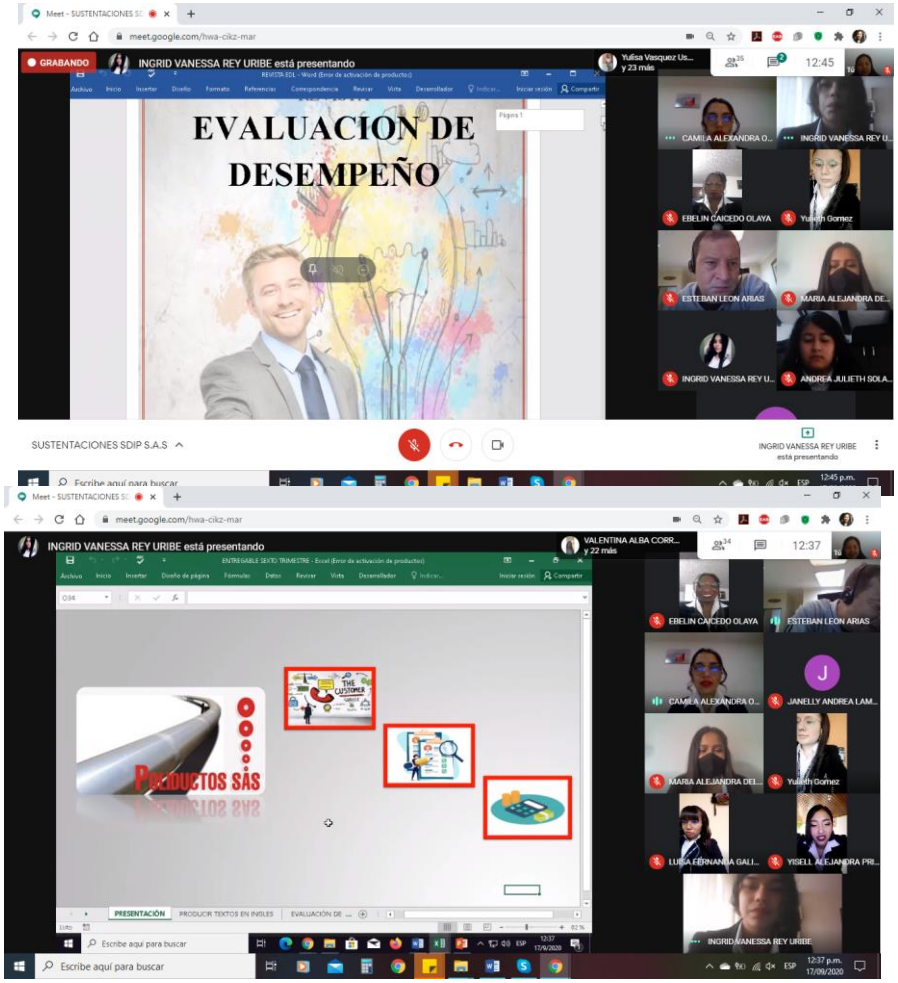
Fecha: 17 de septiembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

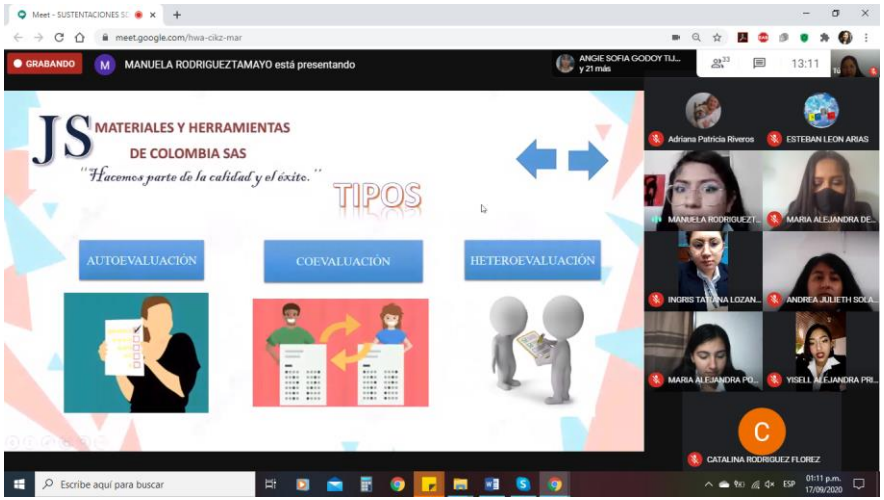
Ficha de caracterización: 1833482 Competencia: Producir textos en inglés

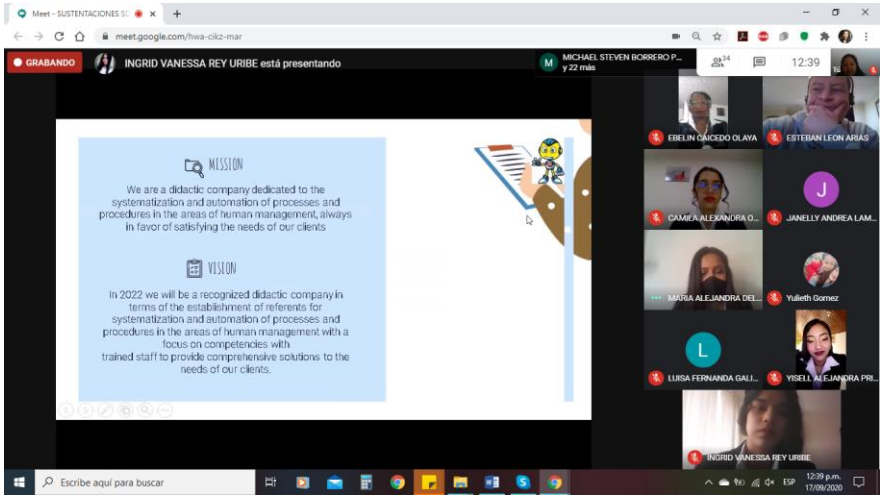
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la líder de grupo Ingrid por el chat de Whatsapp en enlace de ingreso para la sesión de empresa del día de hoy. 	Correo,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en google Meet con el enlace compartido WhatsApp. 	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



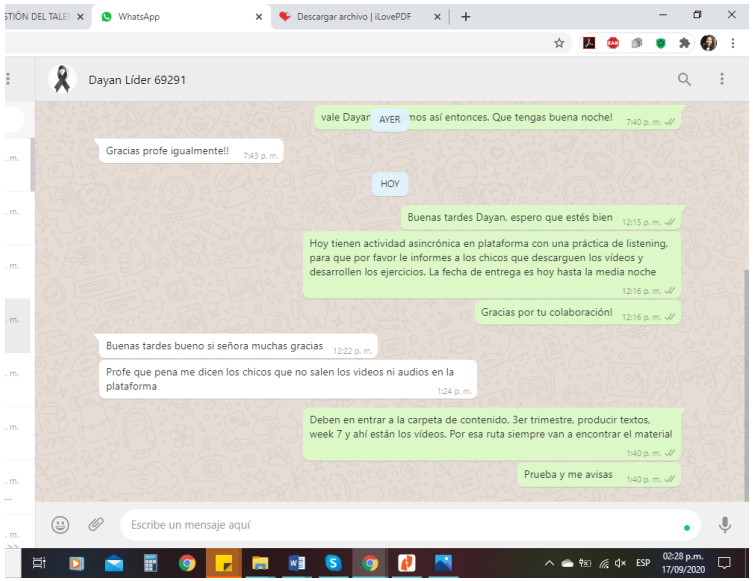


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

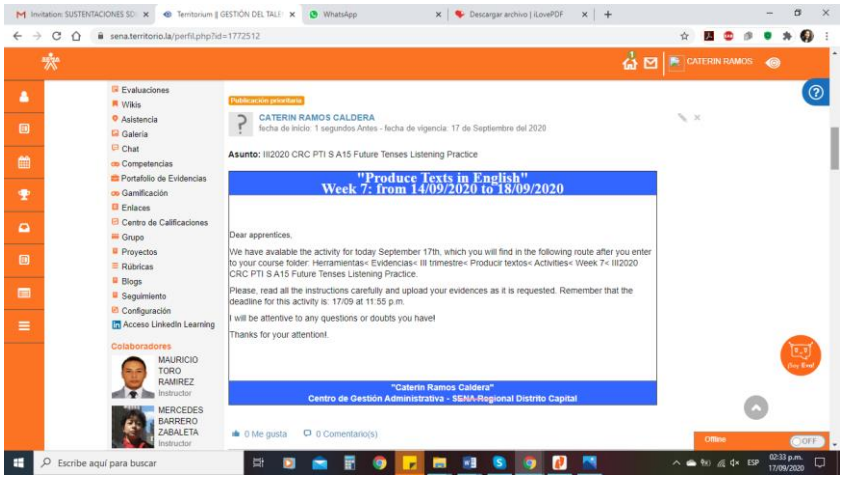
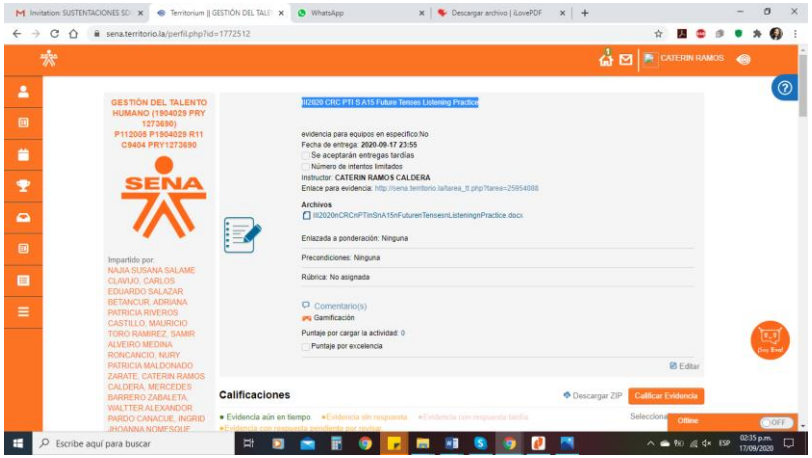
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo junto con su instructor Rol Gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

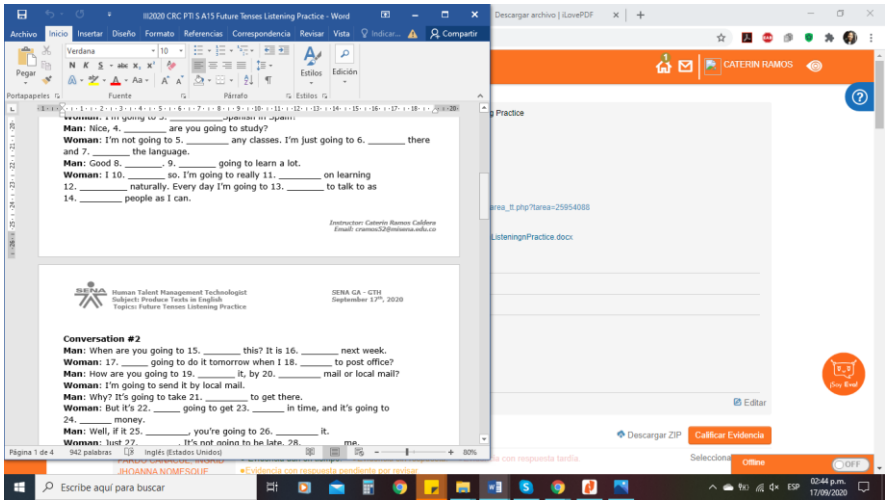
Fecha: 17 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904029 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Dayan sobre la actividad del día de hoy a través del chat de WhatsApp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de instrucciones los ejercicios de listening con vídeos sobre el futuro, tomar evidencia y subir a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



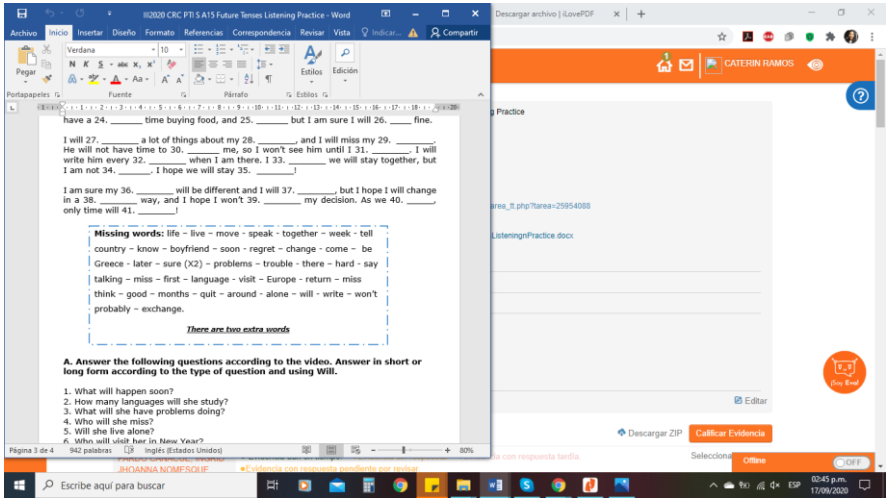
Man: Nice, 4. _____ are you going to study?
Woman: I'm not going to 5. _____ any classes. I'm just going to 6. _____ there and 7. _____ the language.
Man: Good 8. _____. 9. _____ going to learn a lot.
Woman: I 10. _____ so. I'm going to really 11. _____ on learning 12. _____ naturally. Every day I'm going to 13. _____ to talk to as 14. _____ people as I can.

Instructor: Caterin Ramos Caldera
Email: cramos52@misena.edu.co

Human Talent Management Technologist
Subject: Produce Texts in English
Topics: Future Tenses Listening Practice

SENA GA – GTH
September 17th, 2020

Conversation #2
Man: When are you going to 15. _____ this? It is 16. _____ next week.
Woman: 17. _____ going to do it tomorrow when I 18. _____ to post office?
Man: How are you going to 19. _____ it, by 20. _____ mail or local mail?
Woman: I'm going to send it by local mail.
Man: Why? It's going to take 21. _____ to get there.
Woman: But it's 22. _____ going to get 23. _____ in time, and it's going to 24. _____ money.
Man: Well, if it 25. _____, you're going to 26. _____ it.
Woman: Just 27. _____. It's not going to be late. 28. _____ me.



have a 24. _____ time buying food, and 25. _____ but I am sure I will 26. ____ fine.

I will 27. _____ a lot of things about my 28. _____, and I will miss my 29. _____. He will not have time to 30. _____ me, so I won't see him until I 31. _____. I will write him every 32. _____ when I am there. I 33. _____ we will stay together, but I am not 34. _____. I hope we will stay 35. _____!

I am sure my 36. _____ will be different and I will 37. _____, but I hope I will change in a 38. _____ way, and I hope I won't 39. _____ my decision. As we 40. _____, only time will 41. _____!

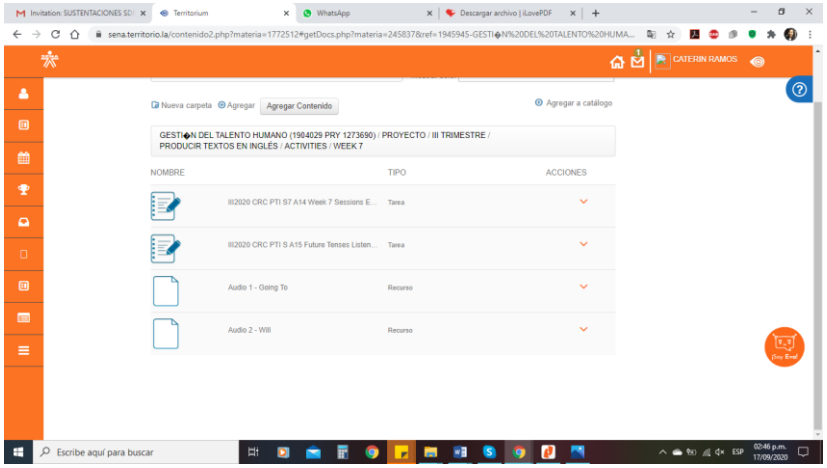
Missing words: life – live – move - speak - together – week - tell country – know – boyfriend – soon - regret – change - come – be Greece - later – sure (X2) – problems – trouble - there – hard - say talking – miss – first – language - visit – Europe - return – miss think – good – months – quit – around - alone – will - write – won't probably – exchange.

There are two extra words

A. Answer the following questions according to the video. Answer in short or long form according to the type of question and using Will.

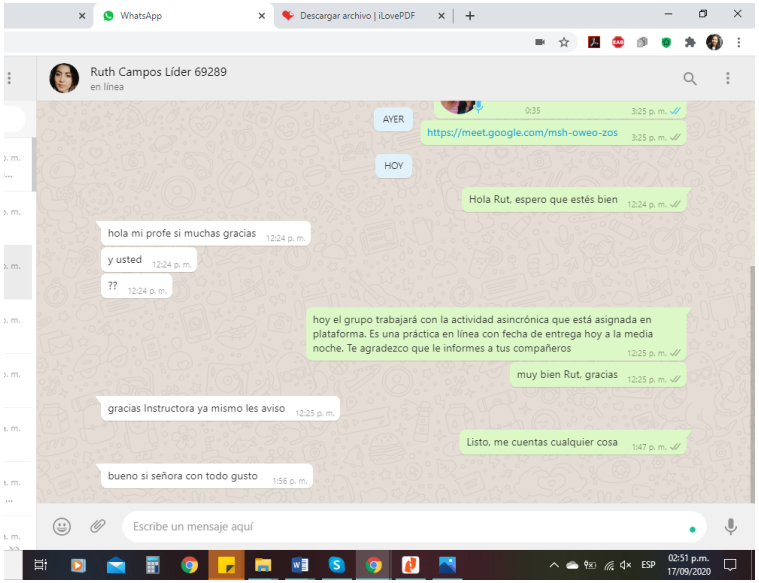
1. What will happen soon?
2. How many languages will she study?
3. What will she have problems doing?
4. Who will she miss?
5. Will she live alone?
6. Who will visit her in New Year?

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

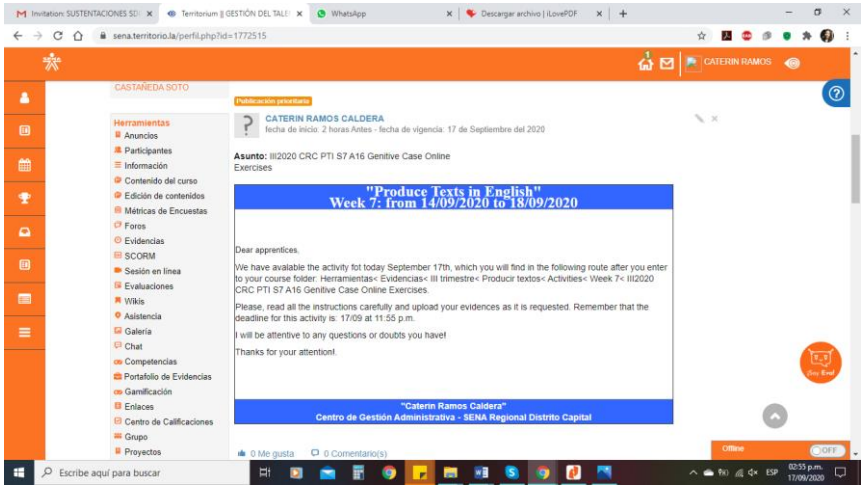
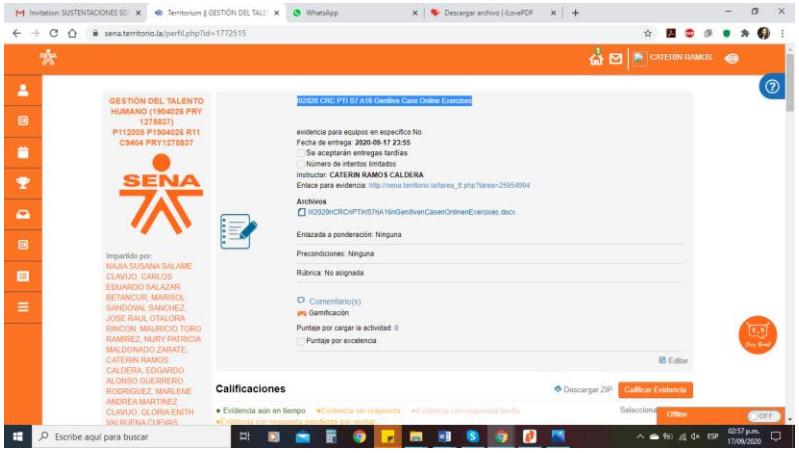
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Dos vídeos. 	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

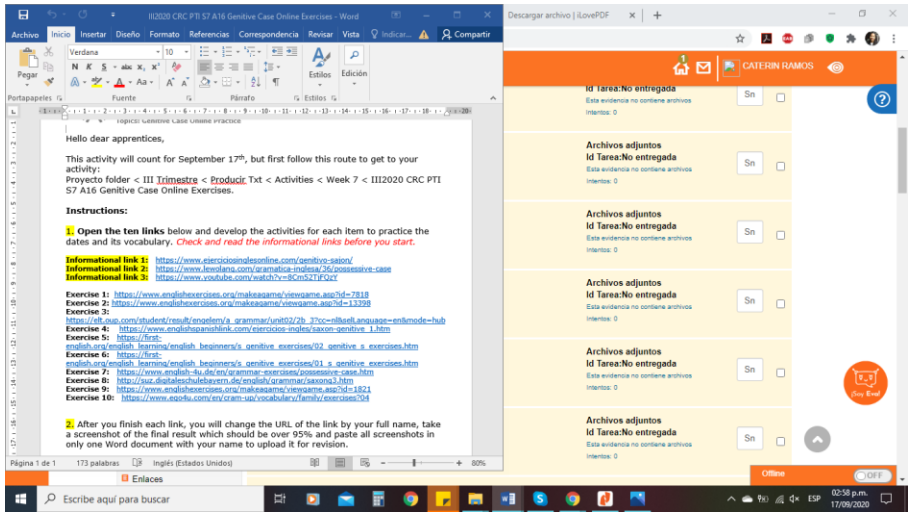
Fecha: 17 de septiembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904026 Competencia: Comprender textos en inglés

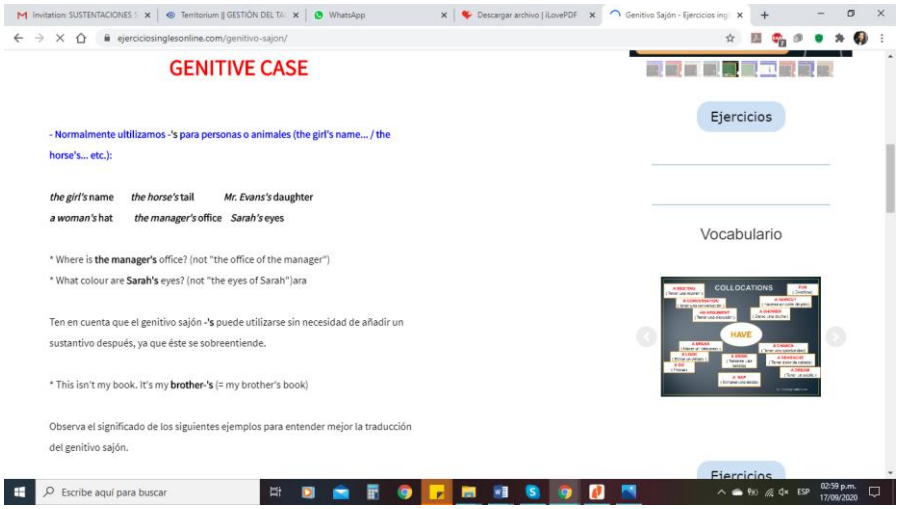
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Martha sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp y la plataforma. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios en línea sobre el Genitivo, tomar evidencia y subir a la plataforma Territorio. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se va calificando en la plataforma y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**Nº DE FICHA:**	1833482 - 69284
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	44025
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	44025
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS CON POLITICAS NORMATIVAS VIGENTES PARA LAS PYMES ASESORADAS.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1276510
FASE:	IV: VERIFICAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ACOSTA DELGADO MICHELL ADRIANA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia y se realiza el diagnóstico aprendizajes previos.	X		14	7	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita de verbos modales de habilidad.	X		17	7	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita de verbos modales de permiso.	X		24	7	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del verbo to be en pasado.	X		31	7	2020	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Realiza ejercicios en línea individual y grupales con was-were.	X		6	8	2020	A	
			Presenta evaluación de los modales.	X		11	8	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del verbo to be en pasado.	X		12	8	2020	A	
			Desarrolla guía de ejercicios usando la estructura del pasado simple.	X		14	8	2020	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Revisión del primer avance de los entregables de la competencia.	X		18	8	2020	A	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista.	X		20	8	2020	A	
			Comprende ls ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.	X		21	8	2020	A	
			Consulta sobre biografías y presenta su biografía	X		24	8	2020	A	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.	X		26	8	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del pasado continuo.	X		28	8	2020	A	
			Desarrolla ejercicios en línea con pasado continuo y simple.	X		31	8	2020	A	
			Revisión del segundo avance de los entregables de la competencia	X		2	9	2020	A	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Realiza descripciones cortas sobre temas de su ínteres siguiendo un modelo dado.	X		3	9	2020	A	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto	X		4	9	2020	A	
			Graba un video usando los tiempos pasados.	X		7	9	2020	A	
				X					0	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		9	9	2020	A	
			Utiliza el vocabulario visto para crear oraciones propias.	X		11	9	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del futuro simple.	X		14	9	2020	A	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del futuro simple.	X		16	9	2020	A	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica pronunciación con la ayuda del instructor, audios o videos cortos sobre temas vistos.	X		18	9	2020	0	
			Escucha audios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este.	X		21	9	2020	0	
			Graba audios diciendo información específica.	X		23	9	2020	0	
									0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Explicación, práctica oral y escrita del futuro con Going To.	X		25	9	2020	0	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del futuro con going to.	X		28	9	2020	0	
			Describe sus planes futuros a corto, mediano y largo plazo.	X			9	2020	0	
			Socialización de notas finales.	X		2	10	2020	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**Nº DE FICHA:**	1904029 - 69291
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	44046
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	44121
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN PROPUESTA DEL MODELO DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1276510
FASE:	IV: VERIFICAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ARÉVALO CASTELLANOS LICETH LORENA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia y se realiza el diagnóstico aprendizajes previos	X		4	8	2020	A	
			Repaso de temas: presente simple y presente continuo.	X		17	8	2020	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempos presentes.	X		24	8	2020	A	
			Repaso de temas: pasado simple.	X		31	8	2020	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios orales y escritos con la estructura del pasado simple.	X		6	8	2020	A	
			Realiza ejercicios en línea individual y grupales tiempo pasado.	X		12	8	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del pasado continuo.	X		12	8	2020	A	
			Desarrolla ejercicios en línea con pasado continuo y simple.	X		14	8	2020	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del pasado continuo y simple.	X		18	8	2020	A	
			Socialización de instrumento diagnóstico e informe diagnóstico.	X		20	8	2020	A	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando grámatica vista.	X		21	8	2020	A	
			Comprende ls ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.	X		24	8	2020	A	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Consulta sobre anécdotas y crea anécdota sobre alguna situación personal.	X		26	8	2020	A	
			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.			28	8	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Futuro Simple.	X		31	8	2020	A	
			Revisión de informes diagnósticos.	X		2	9	2020	A	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del futuro simple.	X		7	9	2020	A	
			Realiza descripciones cortas sobre temas de su íñteres siguiendo un modelo dado.	X			9	2020	A	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.	X		14	9	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del futuro con Going To.	X		16	9	2020	A	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Revisión del primer avance de los productos de la competencia.	X		18	9	2020	0	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del futuro con Going To.	X		21	9	2020	0	
			Realiza ejercicios en línea individual y grupales tiempos futuros.	X		23	9	2020	0	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		25	9	2020	0	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Revisión del segundo avance de los productos de la competencia.	X		28	9	2020	0	
			Escucha audios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este.	X		2	9	2020	0	
			Describe sus planes futuros a corto, mediano y largo plazo a través de vídeo.	X		5	10	2020	0	
			Explicación, práctica oral y escrita del tema del Presente Perfecto a través de video.	X		7	10	2020	0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Presente Perfecto.	X		9	10	2020	0	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos de manera individual y grupal.	X		14	10	2020	0	
			Socialización de notas finales.	X		16	10	2020	0	
									0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA