ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 8

Fecha de Visita	18	12	2024	Hora Inicio	12:00 p.m	Hora Finalización	3:30 p.m

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: **9299-2024** Nombre Asociado: LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario : 113563 CCP08-007 EL AMPARO

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JHON SOTO

2. Ubicación

Localidad: KENNEDY Barrio: EL AMPARO Dirección: Carrea 81 f 42 37 sur

Tel: 601 7293126 Cel.: 3168663653 Correo Electrónico: elamparo9299-2024@outloock.com

Capitulo B. LINEAMIENTOS Y COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
1	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	C: ☐ NC: ☐ NA: X
2	Designar al Responsable del Servicio del Comedor Comunitario como responsable ambiental, mediante el diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa".	C: X NC: ☐
	1. Gestión Integral de Residuos Sólidos	
	1.1. Residuos Sólidos Aprovechables	
Nº	**Variables**	**Nivel de Cumplimiento**
3	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de las políticas del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	C: ☐ NC: ☐ NA: X
4	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.	C: ☐ NC: ☐ NA: X
5	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Cero Residuos.	C: ☐ NC: ☐ NA: X
6	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	C: ☐ NC: ☐ NA: X
7	Contar con canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos, de acuerdo con el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS. Las canecas deben contar con rótulos que incluyan los logos diseñados por la SDIS, elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección como adhesivo o plastificado. Las canecas y contenedores deben estar ubicados en la cocina, punto ecológico, cuarto de almacenamiento temporal de residuos, baños, descomide y un contenedor organizador de papel. Los contenedores deben estar en perfecto funcionamiento.	C: X NC: ☐ NA: ☐
8	Contar con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos del Comedor Comunitario que cumpla con las especificaciones establecidas en el Artículo 20 del Decreto 2981 de 2013 (Acabados de fácil limpieza, sistemas de ventilación, sistemas de prevención y control de incendios, suministro de agua y sifón, sistemas que eviten la propagación de vectores, adecuada ubicación, iluminación y accesibilidad para el personal).	C: X NC: ☐ NA: ☐
9	Contar el Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS por Fases (I, II y III) con plano actualizado correspondiente a Fase III, que cubra la totalidad del Comedor Comunitario, donde se identifique el número de puntos ecológicos, canecas, cuarto de almacenamiento, tipo de residuos generados y su localización. Este deberá estar publicado en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.	C: X NC: ☐ NA: ☐
10	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP; la cual se evidenciará mediante la suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad vigente.	C: ☐ NC: ☐ NA: X
11	Suscribir Acta Anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad según corresponda, cuando sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental.	C: X NC: ☐ NA: ☐

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
12	Contar con el certificado de entrega del material aprovechable, emitido por la organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP con la que se suscribe el Acuerdo de Corresponsabilidad.	C [ ] NC [ ] NA [X]
13	Realizar correcta separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante la operación del Comedor Comunitario.	C [X] NC [ ] NA [ ]
14	Contar con una balanza digital de gancho con capacidad mínima de 50 Kg y realizar el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables.	C [X] NC [ ] NA [ ]
15	Diligenciar el Formato Registro, Medición y Control de los Residuos Entregados, cada vez que se realice la entrega al recuperador de oficio u organización de recuperadores y empresa prestadora de aseo. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
16	Diligenciar el Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos, el cual debe estar firmado por el recuperador de oficio u organización de recuperadores. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
17	Contar con un pendón de medidas mínimas 1.00 m de ancho x 2.00 m de largo impreso en banner mate o brillante de alta resolución, donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, embalajes y pérdidas de alimentos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
18	Diligenciar el Formulario Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Cláusulas de Acuerdos y Acciones, conforme el Calendario Ambiental de la SDIS; y presentar captura de pantalla como evidencia del diligenciamiento.	C [ ] NC [ ] NA [X]
19	Garantizar que durante la ejecución, no se suministren en el Comedor Comunitario, plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2023.	C [X] NC [ ] NA [ ]

1.2. Residuos Peligrosos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
20	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	C [ ] NC [ ] NA [X]
21	Contar con registro como generador de residuos peligrosos mediante la plataforma del IDEAM y reportes realizados ante el ente de control (en caso que aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
22	Entregar cada vez que se generen residuos peligrosos posconsumo como lo son luminarias, bombillas, pilas y sean entregados en el Área de Almacenamiento Temporal Principal de Residuos Peligrosos de la SDIS; diligenciando los formatos rótulo y Plan de Transporte, establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
23	Reportar trimestralmente mediante correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la DNA, la generación o no generación de residuos peligrosos (diferentes a los residuos pos consumo).	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.3. Residuos Especiales

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
24	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	C [ ] NC [ ] NA [X]
25	Contar con los soportes de la gestión adecuada de los RCD. Si en procesos de remodelación o arreglos locativos se presenta una generación inferior o igual a $5m^3$ se deberá gestionar la disposición final por medio de la empresa de aseo.	C [ ] NC [ ] NA [X]
26	Asegurar que en la unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.4. Emisiones

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
27	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
28	Realizar el mantenimiento de los equipos de combustión interna que generan emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines (si aplica), y remitir los soportes de este al Referente Ambiental Técnico de la DNA.	C ☐ NC ☐ NA ☒
29	Diligenciar el Formulario de Reporte de Huella de Carbono suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, donde se tengan en cuenta todos los combustibles, refrigerantes, lubricantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio. Realizar el reporte, remitir los soportes correspondientes y comunicar al Referente Técnico Ambiental, cada vez que se requiera por parte del Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐ NC ☐ NA ☒

1.5. Vertimientos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
30	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS.	C ☐ NC ☐ NA ☒
31	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	C ☐ NC ☐ NA ☒
32	Contar con un recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético, con rótulo, embudo y filtro, que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.	C ☒ NC ☐ NA ☐
33	Diligenciar el formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado cada vez que el Aceite Vegetal Usado -AVU sea entregado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con los lineamientos del Equipo de Gestión Ambiental.	C ☐ NC ☐ NA ☒
34	Diligenciar el formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de Trampas de Grasa (Cuando aplique).	C ☐ NC ☐ NA ☒
35	Implementar el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, a través del uso de rejillas en desagües como control al paso de residuos a la red de alcantarillado.	C ☒ NC ☐ NA ☐
36	Adquirir alimentos (papa, yuca, entre otros) sin exceso de tierra o prelavados para disminuir la carga orgánica de los vertimientos generados en la ejecución de la unidad operativa.	C ☒ NC ☐ NA ☐
37	Realizar la caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado con un laboratorio certificado por el IDEAM, cuando sea requerido por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS o por el ente de control. Allegar copia de los resultados al Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS (Cuando aplique).	C ☐ NC ☐ NA ☒
38	Garantizar que todos los productos de aseo utilizados en la ejecución del convenio, tales como: detergente en polvo, jabón líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasantes, hipoclorito y amonio cuaternario, sean clasificados como biodegradables en un porcentaje mayor o igual al 70%, de baja carga contaminante o catalogados como orgánicos en la clasificación toxicológica o no peligroso. Para lo anterior, se deben presentar las fichas técnicas y etiquetas de los elementos de aseo utilizados durante la ejecución del convenio. En caso de que uno o más elementos de aseo no cumplan con las características descritas, garantizar el manejo adecuado de los envases y empaques resultantes de los productos de aseo, desde la generación hasta la disposición final, de acuerdo con lo establecido en el PGIRP.	C ☒ NC ☐ NA ☐

2. Ahorro y Uso Eficiente de Agua

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
39	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	C ☐ NC ☐ NA ☒
40	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo para la identificación de fugas ocultas de la SDIS.	C ☐ NC ☐ NA ☒
41	Contar con el 100% de sistemas ahorradores convencionales de agua en cada uno de los puntos hidráulicos y en correcto funcionamiento del Comedor Comunitario .	C ☒ NC ☐ NA ☐
42	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒ NC ☐ NA ☐
43	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional del agua en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
44	Diligenciar el formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
45	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
46	Mantener mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua (aprovechamiento de aguas lluvias o aprovechamiento de agua producto del lavado de alimentos, frutas y verduras), para la limpieza de pisos (excepto de cocina y baños), el riego de jardines y zonas verdes.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	3. Ahorro y Uso Eficiente de Energía	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
47	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios, del Programa Uso Eficiente de Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	C [ ] NC [ ] NA [X]
48	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo para la identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	C [ ] NC [ ] NA [X]
49	Contar con muros internos y techos del Comedor Comunitario, de fácil limpieza y desinfección, en colores claros, preferiblemente blancos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
50	Verificar que todas las pantallas de computadores del Comedor Comunitario sean configuradas para la suspensión tras 10 minutos de inactividad.	C [X] NC [ ] NA [ ]
51	Garantizar la participación en el apagón ambiental según lo establecido en el Acuerdo 403 de 2009, en su artículo 2 "El Apagón Ambiental" .	C [X] NC [ ] NA [ ]
52	Contar con sistemas ahorradores de luz en cada una de las fuentes de iluminación del Comedor Comunitario (bombillas ahorradoras o tubos fluorescentes) en correcto funcionamiento. Garantizar como mínimo la instalación de un sistema tipo LED.	C [X] NC [ ] NA [ ]
53	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional de la energía en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]
54	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación, según aplique y según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS..	C [X] NC [ ] NA [ ]
55	Diligenciar el formato Identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
56	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	4. Prácticas Sostenibles	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
57	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
58	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
59	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.	C [ ] NC [ ] NA [X]
60	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
61	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
62	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
63	Registrar la participación del talento humano del Comedor Comunitario en el Día de la Movilidad Sostenible, el primer jueves de cada mes el mismo día antes de las 2:00 p.m., en el Formato Reporte Fomento de Movilidad Sostenible.	C [ ] NC [ ] NA [X]
64	Evitar la instalación de murales o grafitis artísticos dentro de los predios de la unidad operativa, en caso de que se cuente con elementos publicitarios de este tipo previamente instalados dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a las disposiciones para la instalación y registro de elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV.	C [X] NC [ ] NA [ ]
65	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario, bien sea a través de una huerta urbana casera, una huerta comunitaria por unidad operativa o la construcción de redes entre varias unidades operativas del servicio que, por cercanía geográfica, favorezca el mantenimiento y aprovechamiento de la huerta.	C [ ] NC [ ] NA [X]
66	Remitir los reportes mensuales de los avances en el proceso de agricultura urbana orgánica en la unidad operativa, a partir del segundo mes de ejecución del convenio, dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, según indicaciones del Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	5. Consumo Sostenible	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
67	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa de Consumo Sostenible.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	6. Implementación Componente Ambiental	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
68	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico	C [X] NC [ ] NA [ ]
69	Mantener actualizadas las carpetas de expediente de ejecución contractual en medio físico y digital (en la herramienta de almacenamiento definida por la SDIS), en el cual reposen todas las fuentes de verificación de la implementación del Componente Ambiental; de acuerdo con indicaciones brindadas por el equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	7. Campañas Ambientales	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
70	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	Capítulo C. COMPROMISOS TRANSVERSALES	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
71	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
72	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
73	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
74	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C [X] NC [ ]
75	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	C [X] NC [ ]

Scanned with CamScanner

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia.

Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	Comentarios
12 m	120	120	Se registran la toalidad de participantes en el Aplicativo SIRBE
1:00 p. m.	210	260	
2:00 p. m.	296	296	
3:00 p. m.	383	383	
3:30 p. m.	383	383	
Total	383	383	

Las variables1,3,4,5,6,20,24,27,30,31,39,40,47,48,57,58,59,60,61,62,67 N/A ya que la unidad operativa tiene plazo de realizar las divulgaciones hasta el 3 de febrero del 2025

La Var.11 N/A El acta anticorrupción no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var.12 N/A Certificado de entrega del material aprovechable es emitido por la organización de recuperadores de forma trimestral.

La Var.16 N/A Porque no ha finalizado el mes de DICIEMBRE 2024

La Var.18 N/A Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var 21,22,23 N/A La unidad operativa no a generado RESPEL hasta la fecha

La Var 25 N/A La unidad operativa no ha generado RCD hasta la fecha

La Var. 26 N/A La unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.

La Var. 28 N/A La unidad operativa no se cuenta con plantas eléctricas, calderas o calderines

La Var. 29 N/A Formulario de Reporte de Huella de Carbono no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 33 N/A aun no ha entregado AVU en la vigencia de este convenio

La Var. 34 N/A La unidad operativa no cuenta con Trampa de Grasas

La Var. 37 N/A La caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado,esta actividad no se realiza por parte del comedor, solo si es requerida.

La Var. 44 N/A El formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 45 N/A Reportar trimestralmente sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua, la unidad operativa no ha realizado ningún Cambio y tampoco no ha sido solicitada pe el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 56 N/A Reportar trimestralmente sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía,la unidad operativa no ha realizado ningún Cambio y tampoco no ha sido solicitada el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 63 N/A Reporte Fomento de Movilidad Sostenible por Fechas de Inicio de convenio

Comentarios por parte de quien atiende la visita

Scanned with CamScanner

Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Descripción	Fecha Límite Cumplimiento

Scanned with CamScanner

Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Fecha Generación O - R (dd/mm/aaaa)	Seguimiento Supervisión	Cumple SI	Cumple NO	Estado	Genera R	Genera RR

Capítulo G. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
JHON SOTO	ANGELA MARIA LOPEZ TORRES
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1090375171	1016034644
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable Ambiental	Apoyo a la Supervision
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 8

Fecha de Visita	14	1	2025	Hora Inicio	12:00 p.m	Hora Finalización	3:30 p.m

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9299-2024 Nombre Asociado: LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario : 113563 CCP08-007 EL AMPARO

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JHON SOTO

2. Ubicación

Localidad: KENNEDY Barrio: EL AMPARO Dirección: Carrea 81 f 42 37 sur

Tel: 601 7293126 Cel.: 3168663653 Correo Electrónico: elamparo9299-2024@outloock.com

Capitulo B. LINEAMIENTOS Y COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
1	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	C [ ] NC [ ] NA [X]
2	Designar al Responsable del Servicio del Comedor Comunitario como responsable ambiental, mediante el diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa".	C [X] NC [ ]
	1. Gestión Integral de Residuos Sólidos	
	1.1. Residuos Sólidos Aprovechables	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
3	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de las políticas del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	C [X] NC [ ] NA [ ]
4	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.	C [X] NC [ ] NA [ ]
5	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Cero Residuos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
6	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
7	Contar con canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos, de acuerdo con el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS. Las canecas deben contar con rótulos que incluyan los logos diseñados por la SDIS, elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección como adhesivo o plastificado. Las canecas y contenedores deben estar ubicados en la cocina, punto ecológico, cuarto de almacenamiento temporal de residuos, baños, descomide y un contenedor organizador de papel. Los contenedores deben estar en perfecto funcionamiento.	C [X] NC [ ] NA [ ]
8	Contar con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos del Comedor Comunitario que cumpla con las especificaciones establecidas en el Artículo 20 del Decreto 2981 de 2013 (Acabados de fácil limpieza, sistemas de ventilación, sistemas de prevención y control de incendios, suministro de agua y sifón, sistemas que eviten la propagación de vectores, adecuada ubicación, iluminación y accesibilidad para el personal).	C [X] NC [ ] NA [ ]
9	Contar el Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS por Fases (I, II y III) con plano actualizado correspondiente a Fase III, que cubra la totalidad del Comedor Comunitario, donde se identifique el número de puntos ecológicos, canecas, cuarto de almacenamiento, tipo de residuos generados y su localización. Este deberá estar publicado en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
10	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP; la cual se evidenciará mediante la suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad vigente.	C [ ] NC [ ] NA [X]
11	Suscribir Acta Anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad según corresponda, cuando sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
12	Contar con el certificado de entrega del material aprovechable, emitido por la organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP con la que se suscribe el Acuerdo de Corresponsabilidad.	C [ ] NC [ ] NA [X]
13	Realizar correcta separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante la operación del Comedor Comunitario.	C [X] NC [ ] NA [ ]
14	Contar con una balanza digital de gancho con capacidad mínima de 50 Kg y realizar el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables.	C [X] NC [ ] NA [ ]
15	Diligenciar el Formato Registro, Medición y Control de los Residuos Entregados, cada vez que se realice la entrega al recuperador de oficio u organización de recuperadores y empresa prestadora de aseo. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
16	Diligenciar el Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos, el cual debe estar firmado por el recuperador de oficio u organización de recuperadores. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
17	Contar con un pendón de medidas mínimas 1.00 m de ancho x 2.00 m de largo impreso en banner mate o brillante de alta resolución, donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, embalajes y pérdidas de alimentos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
18	Diligenciar el Formulario Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Cláusulas de Acuerdos y Acciones, conforme el Calendario Ambiental de la SDIS; y presentar captura de pantalla como evidencia del diligenciamiento.	C [X] NC [ ] NA [ ]
19	Garantizar que durante la ejecución, no se suministren en el Comedor Comunitario, plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2023.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	1.2. Residuos Peligrosos	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
20	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	C [X] NC [ ] NA [ ]
21	Contar con registro como generador de residuos peligrosos mediante la plataforma del IDEAM y reportes realizados ante el ente de control (en caso que aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
22	Entregar cada vez que se generen residuos peligrosos posconsumo como lo son luminarias, bombillas, pilas y sean entregados en el Área de Almacenamiento Temporal Principal de Residuos Peligrosos de la SDIS; diligenciando los formatos rótulo y Plan de Transporte, establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
23	Reportar trimestralmente mediante correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la DNA, la generación o no generación de residuos peligrosos (diferentes a los residuos pos consumo).	C [ ] NC [ ] NA [X]
	1.3. Residuos Especiales	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
24	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	C [X] NC [ ] NA [ ]
25	Contar con los soportes de la gestión adecuada de los RCD. Si en procesos de remodelación o arreglos locativos se presenta una generación inferior o igual a $5m^3$ se deberá gestionar la disposición final por medio de la empresa de aseo.	C [ ] NC [ ] NA [X]
26	Asegurar que en la unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	1.4. Emisiones	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
27	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
28	Realizar el mantenimiento de los equipos de combustión interna que generan emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines (si aplica), y remitir los soportes de este al Referente Ambiental Técnico de la DNA.	C [ ] NC [ ] NA [X]
29	Diligenciar el Formulario de Reporte de Huella de Carbono suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, donde se tengan en cuenta todos los combustibles, refrigerantes, lubricantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio. Realizar el reporte, remitir los soportes correspondientes y comunicar al Referente Técnico Ambiental, cada vez que se requiera por parte del Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.5. Vertimientos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
30	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
31	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
32	Contar con un recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético, con rótulo, embudo y filtro, que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.	C [X] NC [ ] NA [ ]
33	Diligenciar el formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado cada vez que el Aceite Vegetal Usado -AVU sea entregado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con los lineamientos del Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
34	Diligenciar el formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de Trampas de Grasa (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
35	Implementar el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, a través del uso de rejillas en desagües como control al paso de residuos a la red de alcantarillado.	C [X] NC [ ] NA [ ]
36	Adquirir alimentos (papa, yuca, entre otros) sin exceso de tierra o prelavados para disminuir la carga orgánica de los vertimientos generados en la ejecución de la unidad operativa.	C [X] NC [ ] NA [ ]
37	Realizar la caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado con un laboratorio certificado por el IDEAM, cuando sea requerido por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS o por el ente de control. Allegar copia de los resultados al Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
38	Garantizar que todos los productos de aseo utilizados en la ejecución del convenio, tales como: detergente en polvo, jabón líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasantes, hipoclorito y amonio cuaternario, sean clasificados como biodegradables en un porcentaje mayor o igual al 70%, de baja carga contaminante o catalogados como orgánicos en la clasificación toxicológica o no peligroso. Para lo anterior, se deben presentar las fichas técnicas y etiquetas de los elementos de aseo utilizados durante la ejecución del convenio. En caso de que uno o más elementos de aseo no cumplan con las características descritas, garantizar el manejo adecuado de los envases y empaques resultantes de los productos de aseo, desde la generación hasta la disposición final, de acuerdo con lo establecido en el PGIRP.	C [X] NC [ ] NA [ ]

2. Ahorro y Uso Eficiente de Agua

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
39	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	C [ ] NC [ ] NA [X]
40	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo para la identificación de fugas ocultas de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
41	Contar con el 100% de sistemas ahorradores convencionales de agua en cada uno de los puntos hidráulicos y en correcto funcionamiento del Comedor Comunitario .	C [X] NC [ ] NA [ ]
42	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
43	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional del agua en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
44	Diligenciar el formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
45	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
46	Mantener mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua (aprovechamiento de aguas lluvias o aprovechamiento de agua producto del lavado de alimentos, frutas y verduras), para la limpieza de pisos (excepto de cocina y baños), el riego de jardines y zonas verdes.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	3. Ahorro y Uso Eficiente de Energía	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
47	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios, del Programa Uso Eficiente de Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	C [ ] NC [ ] NA [X]
48	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo para la identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	C [ ] NC [ ] NA [X]
49	Contar con muros internos y techos del Comedor Comunitario, de fácil limpieza y desinfección, en colores claros, preferiblemente blancos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
50	Verificar que todas las pantallas de computadores del Comedor Comunitario sean configuradas para la suspensión tras 10 minutos de inactividad.	C [X] NC [ ] NA [ ]
51	Garantizar la participación en el apagón ambiental según lo establecido en el Acuerdo 403 de 2009, en su artículo 2 "El Apagón Ambiental" .	C [X] NC [ ] NA [ ]
52	Contar con sistemas ahorradores de luz en cada una de las fuentes de iluminación del Comedor Comunitario (bombillas ahorradoras o tubos fluorescentes) en correcto funcionamiento. Garantizar como mínimo la instalación de un sistema tipo LED.	C [X] NC [ ] NA [ ]
53	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional de la energía en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]
54	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación, según aplique y según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS..	C [X] NC [ ] NA [ ]
55	Diligenciar el formato Identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
56	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	4. Prácticas Sostenibles	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
57	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
58	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
59	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.	C [X] NC [ ] NA [ ]
60	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
61	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
62	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
63	Registrar la participación del talento humano del Comedor Comunitario en el Día de la Movilidad Sostenible, el primer jueves de cada mes el mismo día antes de las 2:00 p.m., en el Formato Reporte Fomento de Movilidad Sostenible.	C [X] NC [ ] NA [ ]
64	Evitar la instalación de murales o grafitis artísticos dentro de los predios de la unidad operativa, en caso de que se cuente con elementos publicitarios de este tipo previamente instalados dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a las disposiciones para la instalación y registro de elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV.	C [X] NC [ ] NA [ ]
65	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario, bien sea a través de una huerta urbana casera, una huerta comunitaria por unidad operativa o la construcción de redes entre varias unidades operativas del servicio que, por cercanía geográfica, favorezca el mantenimiento y aprovechamiento de la huerta.	C [X] NC [ ] NA [ ]
66	Remitir los reportes mensuales de los avances en el proceso de agricultura urbana orgánica en la unidad operativa, a partir del segundo mes de ejecución del convenio, dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, según indicaciones del Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	5. Consumo Sostenible	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
67	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa de Consumo Sostenible.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	6. Implementación Componente Ambiental	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
68	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico	C [X] NC [ ] NA [ ]
69	Mantener actualizadas las carpetas de expediente de ejecución contractual en medio físico y digital (en la herramienta de almacenamiento definida por la SDIS), en el cual reposen todas las fuentes de verificación de la implementación del Componente Ambiental; de acuerdo con indicaciones brindadas por el equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	7. Campañas Ambientales	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
70	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	Capítulo C. COMPROMISOS TRANSVERSALES	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
71	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
72	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
73	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
74	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C [X] NC [ ]
75	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	C [X] NC [ ]

Scanned with CamScanner

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia.

Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	Comentarios
12 m	126	150	Se registran la toalidad de participantes en el Aplicativo SIRBE
1:00 p. m.	210	230	
2:00 p. m.	290	320	
3:00 p. m.	381	381	
3:30 p. m.	381	381	
Total	381	381	

Las variables,58,59,60,61,62,67 N/A ya que la unidad operativa tiene plazo de realizar las divulgaciones hasta el 3 de febrero del 2025

La Var.11 N/A El acta anticorrupción no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var.12 N/A Certificado de entrega del material aprovechable es emitido por la organización de recuperadores de forma trimestral.

La Var.18 N/A Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var 21,22,23 N/A La unidad operativa no a generado RESPEL hasta la fecha

La Var 25 N/A La unidad operativa no ha generado RCD hasta la fecha

La Var. 26 N/A La unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.

La Var. 28 N/A La unidad operativa no se cuenta con plantas eléctricas, calderas o calderines

La Var. 33 N/A aun no ha entregado AVU en la vigencia de este convenio

La Var. 34 N/A La unidad operativa no cuenta con Trampa de Grasas

La Var. 37 N/A La caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado,esta actividad no se realiza por parte del comedor, solo si es requerida.

La Var. 44 N/A El formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 45 N/A Reportar trimestralmente sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua, la unidad operativa no ha realizado ningún Cambio y tampoco no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

La Var. 56 N/A Reportar trimestralmente sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía,la unidad operativa no ha realizado ningún Cambio y tampoco no ha sido solicitada por el equipo de gestión ambiental para el convenio vigente.

Comentarios por parte de quien atiende la visita

Scanned with CamScanner

Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Descripción	Fecha Límite Cumplimiento

Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Fecha Generación O - R dd/mm/aaaa	Seguimiento Supervisión	Cumple SI	Cumple NO	Estado	Genera R	Genera RR

Capítulo G. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
JHON SOTO	ANGELA MARIA LOPEZ TORRES
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1090375171	1016034644
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable Ambiental	Apoyo a la Supervision
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Scanned with CamScanner

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 8

Fecha de Visita	19	2	2025	Hora Inicio	12:10 p. m.	Hora Finalización	12:55 p. m.

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9299-2024 Nombre Asociado: LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario : 113563 CCCP 08-007 EL AMPARO

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JHON SOTO

2. Ubicación

Localidad: KENNEDY Barrio: EL AMPARO Dirección: CRA 81 F 42 37 SUR

Tel: NA Cel.: 3168663653 Correo Electrónico: ELAMPARO9299-2024@outlook.com

Capitulo B. LINEAMIENTOS Y COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
1	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	C [X] NC [ ] NA [ ]
2	Designar al Responsable del Servicio del Comedor Comunitario como responsable ambiental, mediante el diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa".	C [X] NC [ ]

1. Gestión Integral de Residuos Sólidos

1.1. Residuos Sólidos Aprovechables

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
3	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de las políticas del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	C [X] NC [ ] NA [ ]
4	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.	C [X] NC [ ] NA [ ]
5	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Cero Residuos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
6	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
7	Contar con canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos, de acuerdo con el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS. Las canecas deben contar con rótulos que incluyan los logos diseñados por la SDIS, elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección como adhesivo o plastificado. Las canecas y contenedores deben estar ubicados en la cocina, punto ecológico, cuarto de almacenamiento temporal de residuos, baños, descomide y un contenedor organizador de papel. Los contenedores deben estar en perfecto funcionamiento.	C [X] NC [ ] NA [ ]
8	Contar con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos del Comedor Comunitario que cumpla con las especificaciones establecidas en el Artículo 20 del Decreto 2981 de 2013 (Acabados de fácil limpieza, sistemas de ventilación, sistemas de prevención y control de incendios, suministro de agua y sifón, sistemas que eviten la propagación de vectores, adecuada ubicación, iluminación y accesibilidad para el personal).	C [X] NC [ ] NA [ ]
9	Contar el Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS por Fases (I, II y III) con plano actualizado correspondiente a Fase III, que cubra la totalidad del Comedor Comunitario, donde se identifique el número de puntos ecológicos, canecas, cuarto de almacenamiento, tipo de residuos generados y su localización. Este deberá estar publicado en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
10	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP; la cual se evidenciará mediante la suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad vigente.	C [X] NC [ ] NA [ ]
11	Suscribir Acta Anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad según corresponda, cuando sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
12	Contar con el certificado de entrega del material aprovechable, emitido por la organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP con la que se suscribe el Acuerdo de Corresponsabilidad.	C [ ] NC [ ] NA [X]
13	Realizar correcta separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante la operación del Comedor Comunitario.	C [X] NC [ ] NA [ ]
14	Contar con una balanza digital de gancho con capacidad mínima de 50 Kg y realizar el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables.	C [X] NC [ ] NA [ ]
15	Diligenciar el Formato Registro, Medición y Control de los Residuos Entregados, cada vez que se realice la entrega al recuperador de oficio u organización de recuperadores y empresa prestadora de aseo. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
16	Diligenciar el Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos, el cual debe estar firmado por el recuperador de oficio u organización de recuperadores. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
17	Contar con un pendón de medidas mínimas 1.00 m de ancho x 2.00 m de largo impreso en banner mate o brillante de alta resolución, donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, embalajes y pérdidas de alimentos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
18	Diligenciar el Formulario Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Cláusulas de Acuerdos y Acciones, conforme el Calendario Ambiental de la SDIS; y presentar captura de pantalla como evidencia del diligenciamiento.	C [ ] NC [ ] NA [X]
19	Garantizar que durante la ejecución, no se suministren en el Comedor Comunitario, plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2023.	C [X] NC [ ] NA [ ]

1.2. Residuos Peligrosos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
20	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	C [X] NC [ ] NA [ ]
21	Contar con registro como generador de residuos peligrosos mediante la plataforma del IDEAM y reportes realizados ante el ente de control (en caso que aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
22	Entregar cada vez que se generen residuos peligrosos posconsumo como lo son luminarias, bombillas, pilas y sean entregados en el Área de Almacenamiento Temporal Principal de Residuos Peligrosos de la SDIS; diligenciando los formatos rótulo y Plan de Transporte, establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
23	Reportar trimestralmente mediante correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la DNA, la generación o no generación de residuos peligrosos (diferentes a los residuos pos consumo).	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.3. Residuos Especiales

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
24	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	C [X] NC [ ] NA [ ]
25	Contar con los soportes de la gestión adecuada de los RCD. Si en procesos de remodelación o arreglos locativos se presenta una generación inferior o igual a $5m^3$ se deberá gestionar la disposición final por medio de la empresa de aseo.	C [ ] NC [ ] NA [X]
26	Asegurar que en la unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.4. Emisiones

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
27	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
28	Realizar el mantenimiento de los equipos de combustión interna que generan emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines (si aplica), y remitir los soportes de este al Referente Ambiental Técnico de la DNA.	C ☐ NC ☐ NA ☒
29	Diligenciar el Formulario de Reporte de Huella de Carbono suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, donde se tengan en cuenta todos los combustibles, refrigerantes, lubricantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio. Realizar el reporte, remitir los soportes correspondientes y comunicar al Referente Técnico Ambiental, cada vez que se requiera por parte del Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☐ NC ☐ NA ☒

1.5. Vertimientos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
30	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS.	C ☒ NC ☐ NA ☐
31	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	C ☒ NC ☐ NA ☐
32	Contar con un recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético, con rótulo, embudo y filtro, que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.	C ☒ NC ☐ NA ☐
33	Diligenciar el formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado cada vez que el Aceite Vegetal Usado -AVU sea entregado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con los lineamientos del Equipo de Gestión Ambiental.	C ☐ NC ☐ NA ☒
34	Diligenciar el formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de Trampas de Grasa (Cuando aplique).	C ☐ NC ☐ NA ☒
35	Implementar el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, a través del uso de rejillas en desagües como control al paso de residuos a la red de alcantarillado.	C ☒ NC ☐ NA ☐
36	Adquirir alimentos (papa, yuca, entre otros) sin exceso de tierra o prelavados para disminuir la carga orgánica de los vertimientos generados en la ejecución de la unidad operativa.	C ☒ NC ☐ NA ☐
37	Realizar la caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado con un laboratorio certificado por el IDEAM, cuando sea requerido por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS o por el ente de control. Allegar copia de los resultados al Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS (Cuando aplique).	C ☐ NC ☐ NA ☒
38	Garantizar que todos los productos de aseo utilizados en la ejecución del convenio, tales como: detergente en polvo, jabón líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasantes, hipoclorito y amonio cuaternario, sean clasificados como biodegradables en un porcentaje mayor o igual al 70%, de baja carga contaminante o catalogados como orgánicos en la clasificación toxicológica o no peligroso. Para lo anterior, se deben presentar las fichas técnicas y etiquetas de los elementos de aseo utilizados durante la ejecución del convenio. En caso de que uno o más elementos de aseo no cumplan con las características descritas, garantizar el manejo adecuado de los envases y empaques resultantes de los productos de aseo, desde la generación hasta la disposición final, de acuerdo con lo establecido en el PGIRP.	C ☒ NC ☐ NA ☐

2. Ahorro y Uso Eficiente de Agua

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
39	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	C ☒ NC ☐ NA ☐
40	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo para la identificación de fugas ocultas de la SDIS.	C ☒ NC ☐ NA ☐
41	Contar con el 100% de sistemas ahorradores convencionales de agua en cada uno de los puntos hidráulicos y en correcto funcionamiento del Comedor Comunitario .	C ☒ NC ☐ NA ☐
42	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C ☒ NC ☐ NA ☐
43	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional del agua en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C ☒ NC ☐ NA ☐

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
44	Diligenciar el formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
45	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
46	Mantener mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua (aprovechamiento de aguas lluvias o aprovechamiento de agua producto del lavado de alimentos, frutas y verduras), para la limpieza de pisos (excepto de cocina y baños), el riego de jardines y zonas verdes.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	3. Ahorro y Uso Eficiente de Energía	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
47	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios, del Programa Uso Eficiente de Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	C [X] NC [ ] NA [ ]
48	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo para la Identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	C [X] NC [ ] NA [ ]
49	Contar con muros internos y techos del Comedor Comunitario, de fácil limpieza y desinfección, en colores claros, preferiblemente blancos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
50	Verificar que todas las pantallas de computadores del Comedor Comunitario sean configuradas para la suspensión tras 10 minutos de inactividad.	C [X] NC [ ] NA [ ]
51	Garantizar la participación en el apagón ambiental según lo establecido en el Acuerdo 403 de 2009, en su artículo 2 "El Apagón Ambiental" .	C [X] NC [ ] NA [ ]
52	Contar con sistemas ahorradores de luz en cada una de las fuentes de iluminación del Comedor Comunitario (bombillas ahorradoras o tubos fluorescentes) en correcto funcionamiento. Garantizar como mínimo la instalación de un sistema tipo LED.	C [X] NC [ ] NA [ ]
53	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional de la energía en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]
54	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación, según aplique y según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS..	C [X] NC [ ] NA [ ]
55	Diligenciar el formato Identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
56	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	4. Prácticas Sostenibles	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
57	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
58	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS	C [X] NC [ ] NA [ ]
59	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.	C [X] NC [ ] NA [ ]
60	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Scanned with CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
61	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
62	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	C [X] NC [ ] NA [ ]
63	Registrar la participación del talento humano del Comedor Comunitario en el Día de la Movilidad Sostenible, el primer jueves de cada mes el mismo día antes de las 2:00 p.m., en el Formato Reporte Fomento de Movilidad Sostenible.	C [X] NC [ ] NA [ ]
64	Evitar la instalación de murales o grafitis artísticos dentro de los predios de la unidad operativa, en caso de que se cuente con elementos publicitarios de este tipo previamente instalados dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a las disposiciones para la instalación y registro de elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV.	C [X] NC [ ] NA [ ]
65	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario, bien sea a través de una huerta urbana casera, una huerta comunitaria por unidad operativa o la construcción de redes entre varias unidades operativas del servicio que, por cercanía geográfica, favorezca el mantenimiento y aprovechamiento de la huerta.	C [X] NC [ ] NA [ ]
66	Remitir los reportes mensuales de los avances en el proceso de agricultura urbana orgánica en la unidad operativa, a partir del segundo mes de ejecución del convenio, dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, según indicaciones del Equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	5. Consumo Sostenible	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
67	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa de Consumo Sostenible.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	6. Implementación Componente Ambiental	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
68	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico	C [X] NC [ ] NA [ ]
69	Mantener actualizadas las carpetas de expediente de ejecución contractual en medio físico y digital (en la herramienta de almacenamiento definida por la SDIS), en el cual reposen todas las fuentes de verificación de la implementación del Componente Ambiental; de acuerdo con indicaciones brindadas por el equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	7. Campañas Ambientales	
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
70	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	Capítulo C. COMPROMISOS TRANSVERSALES	
Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
71	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
72	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo (Cuando aplique).	C [X] NC [ ] NA [ ]
73	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
74	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C [X] NC [ ]
75	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	C [X] NC [ ]

Scanned with CamScanner

Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia

Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	Comentarios
12 m			No se toma el registro ya que se continua con la revisión de informes
1:00 p. m.			
2:00 p. m.			
3:00 p. m.			
3:30 p. m.			
Total			

La variable 11 NA ya que el documento se solicito para el anterior mes y es unica vez para la vigencia del convenio
La variable 12 NA ya que el documento se solicito para el mes de diciembre 2024, y este es generado trimestral.
La variable 18 NA ya que el reporte se solicito para el mes pasado y este se genera trimestral
Las variables 21 Y 23 NA ya que el registro no ha sido solicitado por la unida de gestipon ambiental de la SDIS
La variable 25 NA ya que la unidad operativa no ha generado residuos RCD
La variable 26 NA ya que la unidad operativa no adelanta ningun proceso de almacenamiento y/o aprovechamiento de llantas
La variable 28 NA ya que la unidad operativa no cuenta con planta electrica, calderas o calderines
La variable 29 NA ya que el reporte fue solicitado para el mes pasado y este se realiza cada tres meses
La variable 33 NA ya que para la presene vigencia aun no se ha realizado la entrega de AVU
La variable 34 NA ya que la unidad operativa no cuenta con trampa de grasa
la variable 37 NA ya que la caracterización de aguas vertidas, aun no ha sido solicitada por la unidad de gestión ambiental del SDIS
La variable 44 y 55 NA ya que el formato de fugas ocultas y el de aparatos electricos y electronicos no han sido solictados por la unidad de gestión ambiental del SDIS
La variable 45 NA ya que a la fecha, la unidad operativa no ha realizado cambios o sustituciones en sistemas ahorradores de agua, por lo cual, no se han generado reportes
La unidad operativa cuenta con los siguientes elementos de aseo: Desengrasante, hipoclorito, lavaloza liquido y labon liquido para las manos, todos de la marca HYH y el amonio cuaternario e hipoclorito marca ORION cada uno con su respectiva ficha tecnica y bajo los parametros de biodegrabilidad

Comentarios por parte de quien atiende la visita

No se generan observaciones de la visita

1090.375.151
Responsable del servicio

Scanned with CamScanner

Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Descripción	Fecha Límite Cumplimiento

Scanned with CamScanner

Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Fecha Generación O - R dd/mm/aaaa	Seguimiento Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				SI	NO		R	RR

Capítulo G. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
JHON SOTO	Maria Fernanda Ladino Osorio
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1090375151	1030604633
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio	Contratista apoyo supervisión
Cargo	Cargo

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 8

Fecha de Visita	12	3	2025	Hora Inicio	11:40 a. m.	Hora Finalización	3:00 p. m.

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9299-2024 Nombre Asociado: LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario : 113563 CCCP 08-007 EL AMPARO

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JHON SOTO

2. Ubicación

Localidad: KENNEDY Barrio: EL AMPARO Dirección: CRA 81 F 42 37 SUR

Tel: NA Cel.: 3168663653 Correo Electrónico: ELAMPARO9299-2024@outlook.com

Capitulo B. LINEAMIENTOS Y COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
1	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	C [ ] NC [ ] NA [X]
2	Designar al Responsable del Servicio del Comedor Comunitario como responsable ambiental, mediante el diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa".	C [X] NC [ ]
	1. Gestión Integral de Residuos Sólidos	
	1.1. Residuos Sólidos Aprovechables	
3	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de las políticas del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	C [ ] NC [ ] NA [X]
4	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de la Política Cero Papel.	C [ ] NC [ ] NA [X]
5	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Cero Residuos.	C [ ] NC [ ] NA [X]
6	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	C [ ] NC [ ] NA [X]
7	Contar con canecas, contenedores y bolsas para el manejo de los residuos, de acuerdo con el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS. Las canecas deben contar con rótulos que incluyan los logos diseñados por la SDIS, elaborados en materiales resistentes, de fácil limpieza y desinfección como adhesivo o plastificado. Las canecas y contenedores deben estar ubicados en la cocina, punto ecológico, cuarto de almacenamiento temporal de residuos, baños, descomide y un contenedor organizador de papel. Los contenedores deben estar en perfecto funcionamiento.	C [X] NC [ ] NA [ ]
8	Contar con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos del Comedor Comunitario que cumpla con las especificaciones establecidas en el Artículo 20 del Decreto 2981 de 2013 (Acabados de fácil limpieza, sistemas de ventilación, sistemas de prevención y control de incendios, suministro de agua y sifón, sistemas que eviten la propagación de vectores, adecuada ubicación, iluminación y accesibilidad para el personal).	C [X] NC [ ] NA [ ]
9	Contar el Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS por Fases (I, II y III) con plano actualizado correspondiente a Fase III, que cubra la totalidad del Comedor Comunitario, donde se identifique el número de puntos ecológicos, canecas, cuarto de almacenamiento, tipo de residuos generados y su localización. Este deberá estar publicado en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
10	Realizar la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP; la cual se evidenciará mediante la suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad vigente.	C [X] NC [ ] NA [ ]
11	Suscribir Acta Anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad según corresponda, cuando sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Powered by CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
12	Contar con el certificado de entrega del material aprovechable, emitido por la organización de recuperadores registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP con la que se suscribe el Acuerdo de Corresponsabilidad.	C [ ] NC [ ] NA [X]
13	Realizar correcta separación en la fuente de los residuos aprovechables y no aprovechables generados durante la operación del Comedor Comunitario.	C [X] NC [ ] NA [ ]
14	Contar con una balanza digital de gancho con capacidad mínima de 50 Kg y realizar el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables.	C [X] NC [ ] NA [ ]
15	Diligenciar el Formato Registro, Medición y Control de los Residuos Entregados, cada vez que se realice la entrega al recuperador de oficio u organización de recuperadores y empresa prestadora de aseo. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
16	Diligenciar el Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos, el cual debe estar firmado por el recuperador de oficio u organización de recuperadores. El formato debe ser diligenciado con números enteros.	C [X] NC [ ] NA [ ]
17	Contar con un pendón de medidas mínimas 1.00 m de ancho x 2.00 m de largo impreso en banner mate o brillante de alta resolución, donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, embalajes y pérdidas de alimentos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
18	Diligenciar el Formulario Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y Seguimiento a Cláusulas de Acuerdos y Acciones, conforme el Calendario Ambiental de la SDIS; y presentar captura de pantalla como evidencia del diligenciamiento.	C [ ] NC [ ] NA [X]
19	Garantizar que durante la ejecución, no se suministren en el Comedor Comunitario, plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2023.	C [X] NC [ ] NA [ ]

1.2. Residuos Peligrosos

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
20	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	C [ ] NC [ ] NA [X]
21	Contar con registro como generador de residuos peligrosos mediante la plataforma del IDEAM y reportes realizados ante el ente de control (en caso que aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
22	Entregar cada vez que se generen residuos peligrosos posconsumo como lo son luminarias, bombillas, pilas y sean entregados en el Área de Almacenamiento Temporal Principal de Residuos Peligrosos de la SDIS; diligenciando los formatos rótulo y Plan de Transporte, establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
23	Reportar trimestralmente mediante correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la DNA, la generación o no generación de residuos peligrosos (diferentes a los residuos pos consumo).	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.3. Residuos Especiales

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
24	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	C [ ] NC [ ] NA [X]
25	Contar con los soportes de la gestión adecuada de los RCD. Si en procesos de remodelación o arreglos locativos se presenta una generación inferior o igual a $5m^3$ se deberá gestionar la disposición final por medio de la empresa de aseo.	C [ ] NC [ ] NA [X]
26	Asegurar que en la unidad operativa NO se adelante ningún proceso de almacenamiento, aprovechamiento y uso de llantas.	C [ ] NC [ ] NA [X]

1.4. Emisiones

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
27	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Powered by CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
28	Realizar el mantenimiento de los equipos de combustión interna que generan emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines (si aplica), y remitir los soportes de este al Referente Ambiental Técnico de la DNA.	C [ ] NC [ ] NA [X]
29	Diligenciar el Formulario de Reporte de Huella de Carbono suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, donde se tengan en cuenta todos los combustibles, refrigerantes, lubricantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio. Realizar el reporte, remitir los soportes correspondientes y comunicar al Referente Técnico Ambiental, cada vez que se requiera por parte del Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
	1.5. Vertimientos	
Nº	**Variables**	**Nivel de Cumplimiento**
30	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
31	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	C [ ] NC [ ] NA [X]
32	Contar con un recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético, con rótulo, embudo y filtro, que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.	C [X] NC [ ] NA [ ]
33	Diligenciar el formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado cada vez que el Aceite Vegetal Usado -AVU sea entregado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con los lineamientos del Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]
34	Diligenciar el formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de Trampas de Grasa (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
35	Implementar el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos, a través del uso de rejillas en desagües como control al paso de residuos a la red de alcantarillado.	C [X] NC [ ] NA [ ]
36	Adquirir alimentos (papa, yuca, entre otros) sin exceso de tierra o prelavados para disminuir la carga orgánica de los vertimientos generados en la ejecución de la unidad operativa.	C [X] NC [ ] NA [ ]
37	Realizar la caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado con un laboratorio certificado por el IDEAM, cuando sea requerido por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS o por el ente de control. Allegar copia de los resultados al Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS (Cuando aplique).	C [ ] NC [ ] NA [X]
38	Garantizar que todos los productos de aseo utilizados en la ejecución del convenio, tales como: detergente en polvo, jabón líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasantes, hipoclorito y amonio cuaternario, sean clasificados como biodegradables en un porcentaje mayor o igual al 70%, de baja carga contaminante o catalogados como orgánicos en la clasificación toxicológica o no peligroso. Para lo anterior, se deben presentar las fichas técnicas y etiquetas de los elementos de aseo utilizados durante la ejecución del convenio. En caso de que uno o más elementos de aseo no cumplan con las características descritas, garantizar el manejo adecuado de los envases y empaques resultantes de los productos de aseo, desde la generación hasta la disposición final, de acuerdo con lo establecido en el PGIRP.	C [X] NC [ ] NA [ ]
	2. Ahorro y Uso Eficiente de Agua	
Nº	**Variables**	**Nivel de Cumplimiento**
39	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	C [ ] NC [ ] NA [X]
40	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo para la identificación de fugas ocultas de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
41	Contar con el 100% de sistemas ahorradores convencionales de agua en cada uno de los puntos hidráulicos y en correcto funcionamiento del Comedor Comunitario .	C [X] NC [ ] NA [ ]
42	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación; según aplique y según sea solicitado por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
43	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional del agua en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Powered by CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
44	Diligenciar el formato Identificación Fugas Ocultas de la SDIS, en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
45	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
46	Mantener mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua (aprovechamiento de aguas lluvias o aprovechamiento de agua producto del lavado de alimentos, frutas y verduras), para la limpieza de pisos (excepto de cocina y baños), el riego de jardines y zonas verdes.	C [X] NC [ ] NA [ ]

3. Ahorro y Uso Eficiente de Energía

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
47	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios, del Programa Uso Eficiente de Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	C [ ] NC [ ] NA [X]
48	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios del Instructivo para la identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	C [ ] NC [ ] NA [X]
49	Contar con muros internos y techos del Comedor Comunitario, de fácil limpieza y desinfección, en colores claros, preferiblemente blancos.	C [X] NC [ ] NA [ ]
50	Verificar que todas las pantallas de computadores del Comedor Comunitario sean configuradas para la suspensión tras 10 minutos de inactividad.	C [X] NC [ ] NA [ ]
51	Garantizar la participación en el apagón ambiental según lo establecido en el Acuerdo 403 de 2009, en su artículo 2 "El Apagón Ambiental" .	C [X] NC [ ] NA [ ]
52	Contar con sistemas ahorradores de luz en cada una de las fuentes de iluminación del Comedor Comunitario (bombillas ahorradoras o tubos fluorescentes) en correcto funcionamiento. Garantizar como mínimo la instalación de un sistema tipo LED.	C [X] NC [ ] NA [ ]
53	Contar con piezas comunicativas o actividades donde se fomente el uso racional de la energía en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	C [X] NC [ ] NA [ ]
54	Diligenciar el formulario de la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación, según aplique y según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS..	C [X] NC [ ] NA [ ]
55	Diligenciar el formato Identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados en las fechas establecidas por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
56	Reportar trimestralmente (abril, julio, octubre y diciembre) las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energía realizados durante la ejecución del convenio, según las orientaciones del equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]

4. Prácticas Sostenibles

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
57	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Política Ambiental de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
58	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
59	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, de la Matriz de Riesgos Ambientales.	C [ ] NC [ ] NA [X]
60	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del normograma establecido por el Equipo de Gestión Ambiental.	C [ ] NC [ ] NA [X]

Powered by CamScanner

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
61	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	C [ ] NC [ ] NA [X]
62	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	C [ ] NC [ ] NA [X]
63	Registrar la participación del talento humano del Comedor Comunitario en el Día de la Movilidad Sostenible, el primer jueves de cada mes el mismo día antes de las 2:00 p.m., en el Formato Reporte Fomento de Movilidad Sostenible.	C [X] NC [ ] NA [ ]
64	Evitar la instalación de murales o grafitis artísticos dentro de los predios de la unidad operativa, en caso de que se cuente con elementos publicitarios de este tipo previamente instalados dar cumplimiento a la normatividad vigente frente a las disposiciones para la instalación y registro de elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV.	C [X] NC [ ] NA [ ]
65	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario, bien sea a través de una huerta urbana casera, una huerta comunitaria por unidad operativa o la construcción de redes entre varias unidades operativas del servicio que, por cercanía geográfica, favorezca el mantenimiento y aprovechamiento de la huerta.	C [X] NC [ ] NA [ ]
66	Remitir los reportes mensuales de los avances en el proceso de agricultura urbana orgánica en la unidad operativa, a partir del segundo mes de ejecución del convenio, dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, según indicaciones del Equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]

5. Consumo Sostenible

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
67	Contar con ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Programa de Consumo Sostenible.	C [ ] NC [ ] NA [X]

6. Implementación Componente Ambiental

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
68	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico	C [X] NC [ ] NA [ ]
69	Mantener actualizadas las carpetas de expediente de ejecución contractual en medio físico y digital (en la herramienta de almacenamiento definida por la SDIS), en el cual reposen todas las fuentes de verificación de la implementación del Componente Ambiental; de acuerdo con indicaciones brindadas por el equipo de Gestión Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]

7. Campañas Ambientales

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento
70	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	C [X] NC [ ] NA [ ]

Capítulo C. COMPROMISOS TRANSVERSALES

Nº	Variable	Nivel de Cumplimiento
71	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	C [X] NC [ ] NA [ ]
72	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo (Cuando aplique).	C [X] NC [ ] NA [ ]
73	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	C [X] NC [ ] NA [ ]
74	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	C [X] NC [ ]
75	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	C [X] NC [ ]

Powered by CamScanner

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión

El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia.

Hora de Registro	Número de Registros en Módulo Asistencias	Número de Registros en Planilla	Comentarios
12 m	107	112	No se evidencia novedad a la hora de terminado el servicio La informaciòn de las planillas concuerda con la registrada en el aplicativo SIRBE WEB
1:00 p. m.	218	218	
2:00 p. m.	300	300	
3:00 p. m.	370	370	
3:30 p. m.	370	370	
Total	370	370	

Las variables 1,3,4,5,6,20,24,27,30,31,39,40,47,48,57,58,59,60,61,62 y 67 NA ya que las divulgaciones fuerón realizadas en el tiempo estipulado y hasta la fecha no se ha presentado cambio de personal

La variable 11 NA ya que el documento se solicito para el anterior mes y es unica vez para la vigencia del convenio

La variable 12 NA ya que el documento se solicito para el mes de diciembre 2024, y este es generado trimestral.

La variable 18 NA ya que el reporte se solicito para el mes pasado y este se generea trimestral

Las variables 21 Y 23 NA ya que el registro no ha sido solicitado por la unida de gestipon ambiental de la SDIS

La variable 25 NA ya que la unidad operativa no ha generado residuos RCD

La variable 26 NA ya que la unidad operativa no adelanta ningun proceso de almacenamiento y/o aprovechamiento de llantas

La variable 28 NA ya que la unidad operativa no cuenta con planta electrica, calderas o calderines

La variable 29 NA ya que el reporte fue solicitado para el mes pasado y este se realiza cada tres meses

La variable 33 NA ya que para la presene vigencia aun no se ha realizado la entrega de AVU

La variable 34 NA ya que la unidad operativa no cuenta con trampa de grasa

la variable 37 NA ya que la caracterización de aguas vertidas, aun no ha sido solicitada por la unidad de gestión ambiental del SDIS

La variable 44 y 55 NA ya que el formato de fugas ocultas y el de aparatos electricos y electronicos no han sido soliictados por la unidad de gestión ambiental del SDIS

La variable 45 NA ya que a la fecha, la unidad operativa no ha realizado cambios o sustituciones en sistemas ahorradores de agua, por lo cual, no se han generado reportes

La unidad operativa cuenta con los siguientes elementos de aseo: Desengrasante, hipoclorito, lavaloza liquido y labon liquido para las manos, todos de la marca HYH y el amonio cuatemario e hipoclorito marca ORION cada uno con su respectiva ficha tecnica y bajo los parametros de biodegrabilidad

Se revisan y verifican soportes correspondientes a los informes 1 y 2 de AUO y se aprueban en la presnete visita

Comentarios por parte de quien atiende la visita

No se generan observaciones de la visita

1090.375.151

Powered by CamScanner

Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Descripción	Fecha Límite Cumplimiento

Powered by CamScanner

Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O - R	Variable	Fecha Generación O - R dd/mm/aaaa	Seguimiento Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
				SI	NO		R	RR

Capítulo G. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
JHON SOTO	Maria Fernanda Ladino Osorio
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1090375151	1030604633
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio	Contratista apoyo supervisión
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE CIERRE EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE	FORMATO NO CONTROLADO PAGINA 1 de 4

Fecha de Visita	16	4	2025	Hora Inicio	2:00 p.m	Hora Finalización	3:30 p.m

Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9299-2024 Nombre Asociado: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA

Nombre Comedor Comunitario: 113563-CCCP 08-007 – EL AMPARO

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JHON EDINSON SOTO QUINTERO

2. Ubicación

Localidad: KENNEDY Barrio: EL AMPARO Dirección: KRA 81F 42-37 SUR

Tel: 6017293126 Cel.: 3168663653 Correo Electrónico: ELAMPARO9299-2024@outlook.com

3. Cobertura

Cobertura Diaria Contratada: 400 Nº Participantes en Atención: 379

Participantes Autorizados por Plan de Compras 400 Total Asistencia del Día: 379 Total Histórico de Asistencia: —

Capítulo B. INFORMACIÓN DE LA VISITA

Información por parte de la Supervisión
Durante la ejecución del convenio de asociación 9299-2024 el Asociado dio cumplimiento a los compromisos específicos del componente Ambiental. Así mismo, adelantó las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos evidenciados y no presenta medidas contractuales en estado abierto
En la presente visita de cierre se realiza el conteo de las asistencia en el módulo sirbe web de 379 raciones hasta la hora 3:30 pm
Se realiza cargue de visitas de supervision realizadas durante el convenio, en carpeta de seguimiento ambiental, de igual manera se brinda apoyo para informe de ejecución de Abril y Final
El aplicativo SIRBE WEB no arroja el historico, sin embargo si deja registrar la participacion del dia

Scanned with CamScanner

Comentarios por parte de quien atiende la visita

Jhon Edinson Soto Quintero
1090375151

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE VISITA DE CIERRE EN CAMPO COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE	FORMATO NO CONTROLADO	
		PAGINA	3 de 4

Capitulo C. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo O,R	Variable	Fecha Generación O,R	Seguimiento Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		SI	NO		R	RR

Scanned with CamScanner

Tipo O, R	Variable	Fecha Generación O,R dd/mm/aaaa	Seguimiento Supervisión	Cumple SI	Cumple NO	Estado	Genera R	Genera RR

Capítulo D. FIRMAS

Quien Atiende la Visita	Quien Realiza la Visita
Jhon Edinson Soto Quintero	ANGELA MARIA LOPEZ TORRES
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1090.375.151	1016034644
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
RESPONSABLE DEL SERVICIO	APOYO A LA SUPERVISION
Cargo	Cargo

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Scanned with CamScanner