1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**25/05/2025 A 30/06/2025**

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JOSÉ EDUARDO PARADA JIMENEZ**
DEPENDENCIA	**GRUPO DE OPERACIONES**
CARGO	**COORDINADOR GRUPO DE OPERACIONES**

3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: **Prestación de servicios profesionales especializados para la depuración, ajuste, generación, integración y validación de información crediticia, así como la conciliación de cuentas y la consolidación de datos financieros de aliados estratégicos, garantizando el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables**	
NÚMERO DE CONTRATO	2025-0375
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/25
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	29/01/25
CONTRATISTA	EDGAR JOVANY JOYA CHAPARRO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	79,804,819
VALOR (incluido IVA)	El valor del contrato es hasta por la suma **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHO-CIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS** M/CTE **(37,866,667)** incluidos impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos directos e indirectos que se generen con ocasión de la ejecución del contrato.
PLAZO	El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de junio del año 2025, previa suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	29/01/25
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/25
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Realizar un análisis detallado, depuración y ajuste de las obligaciones asociadas a todos los productos ofrecidos por el ICETEX, asegurando que la información registrada en los sistemas de gestión de la cartera sea precisa, consistente y actualizada. Este proceso incluirá la revisión de datos, la identificación de inconsistencias o errores, y la implementación de las correcciones necesarias conforme a las políticas y normatividad vigente	X		Se realiza descarga unificada de saldos diarios a través de la macro de Saldos en Signature y Tasas (JR_SLD_H2 , JR_SLD_P , JR_SLD_O , JR_SLD_ID, TASASCARTC, EN EXCEL Y .CSV) para luego dejarla en la compartida para consulta de contratistas de Cartera y otras Áreas. Se realiza descarga diaria del archivoTASASCARTC en .csv para dejar en la compartida para extraccion de funcionarios de Cartera Se realiza durante el mes ajustes manuales de; planes de pagos, saldos de acumulación, inconsistencia en las cuotas vencidas, conteo de las cuotas para **165** obligaciones según envio de tipologias.	2025 Outlook
2	Llevar a cabo la conciliación periódica de la cartera, identificando y resolviendo inconsistencias, con el objetivo de mantener la confiabilidad de la información	X		Información de los ajustes de tasas, ajuste de intereses corrientes según las tipologia diarias realizados en Signature durante Mayo-Junio 2025 fueron ajustadas **5.158** obligaciones. Se entrega respuesta a Guillermo Cubillos de **104** estudiantes a fin de validar la tasa correspondiente (control dual).	- Outlook
3	Recopilar, procesar y consolidar la información relacionada con aliados estratégicos, asegurando una conciliación alineada con los estándares requeridos y las regulaciones aplicables.	X		Se entrega respuesta a Guillermo Cubillos con información relacionada de entrega de saldos de productos durante el mes de **1.111** productos	- Outlook
4	Elaborar informes detallados y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones,	X		Se entrega respuesta a Dahiana Rodriguez correspondiente a Diagnostico base de datos cartera cobranzas y crédito **mayo 2025** solicitada por la Oficina de Riesgos y Financiera.	- Outlook

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
	proporcionando datos precisos y actualizados sobre los procesos liderados por el Grupo de Operaciones.			Se entrega respuesta a Dahiana Rodríguez sobre análisis de información **PROPUESTA DE CASTIGO DE CARTERA EN JUNIO DE 2025** con obligaciones que no se deben castigar por presentar mora menor a 180 dias (revisión de **7.245 casos**).	
5	Atender las instrucciones dadas por el supervisor del contrato, así como asistir a las reuniones que el mismo le indique y entregar oportunamente la información por él solicitada	X		Se entrega información base de datos a Jair Parra de la VCC correspondiente a información del saldo total a corte **mayo 2025** del Megareporte. Se realiza revisión de simulador de la página web correspondiente a liquidaciones de los creditios en época de estudio y epoca de amortización donde se valida tasas de interes, calculo cuota, intereses calculados del mes entre otros. Se entrega respuesta a correos enviados por Jonathan Rojas correspondiente a créditos nuevos que se deben realizar ajuste de tasas de contratación. Se entrega respuesta a Ellen Niño correspondiente a información de tutela Sara Vanessa Escobar Roqueme 1007961554 entregando el valor del ajuste de la cuota en SM. Se procede a relizar ajuste de obligación de JESÚS DAVID ARANGO ARDILA c.c. 1026587017 correspondiente a cumplimiento segunda estancia de tutela.	MEGA VCC Outlook Teams https://gusarock.github.io/Simulador-Financiero/

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI ☐ NO ☐

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Un (1) informe mensual, en el cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato.	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	X	
3	Entrega mensual de los archivos que elaboro relacionados con el objeto del contrato, en el repositorio establecido	X	
4	Elaborar informes detallados y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones, proporcionando datos precisos y actualizados sobre los procesos liderados por el Grupo de Operaciones	X	
5	Atender las instrucciones dadas por el supervisor del contrato, así como asistir a las reuniones que el mismo le indique y entregar oportunamente la información por él solicitada.	X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

- El entregable No.1, está incluido en el formato F319, numeral 4, 'SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL', el cual corresponde al informe mensual en el que se refleja el avance de las obligaciones contractuales asignadas.
- El entregable No. 2, correspondiente al 'Informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato',será presentado junto con la última cuenta de cobro, de conformidad con los términos establecidos en el contrato.
- El entregable No. 3, a continuación se indica el repositorio de los archivos elaborados en relación con el objeto del contrato:

- **Outook**
- **Teams**
- MEGA VCC
- **https://controldoc.icetex.gov.co/ControlDoc/Home/Index#**
- **https://gusarock.github.io/Simulador-Financiero/**

INDICADOR DE GESTION	META
(Número de actividades realizadas / Numero de actividades asignadas)	**>=95%**
1. Valor obtenido del indicador:	**(Numerador: 13.783) ÷ (Denominador: 14.072) = 97.94%**

2. Causas o factores influyentes:

Se realiza el ajuste de tasas de contratación que presentan error en la originación y tasas que quedan pegadas del año anterior cuando se realizan giros nuevos.

3. Impacto en la operación:

El impacto de la gestión es positivo ya que disminuye la cantidad de posibles requerimientos como lo son pqrs tutelas, defensores, derechos de petición, etc.

4. Acciones correctivas o preventivas:
Se envió memorando a el Área de Tecnología pendiente del mes anterior para ajustar de raíz las tasas que presentan error en la originación a causa de la no actualización del estrato.

Nombre de quien revisó:	**Firma**
JOHN ALBERSON RIPPE **79,736,972**	

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil:	UNION LIBRE	**Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente**	MARLENI LOPEZ MEDIVELSO		
No. documento de identificación:	52494039	**Dirección:**	CALLE 73A N89A49	**Ciudad:**	BOGOTA
Teléfono fijo:	3020815	**Celular:**		**Email:**	marlomendi2015@gmail.com
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI ☐ NO ☒	**Tipo de Vinculación:**			
Nombre de la Entidad del Estado					
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:			SI ☐ NO ☒		
Nombre y apellidos		**Tipo de vinculación**		**Entidad**	

CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	**Tipo de contrato**	**No. del contrato**	**Objeto**	**Plazo meses**	**Valor Total del contrato**
ICETEX	Prestación de Servicios	2024-0364	Prestación de servicios profesionales especializados para la depuración, ajuste, generación y validación de información de los créditos del ICETEX	5 meses 2 dias	37,866,667

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES		
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal	SI ☐ NO ☒	Causal:

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ____	**NO __x__**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador XXX, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Junio-2025	87344085	$355,000	$454,400	$123,600
Mayo-2025	86665195	$355,000	$454,400	$123,600

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI ☒ NO ☐

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI _____x_____	**NO _____**	**NO APLICA _____**

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

SI _____x_____	**NO _____**	**NO APLICA _____**

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI ___x_____	**NO _____**	**NO APLICA _____**

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" (F546), FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ CÓMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

11. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2025)*
VALOR DEL CONTRATO	**37,866,667**
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	**8,520,000**
VALOR EJECUTADO	$35,973,333

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$1,893,334

12. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

13. RECIBO A SATISFACCIÓN:

CARGO-coordinador grupo de operaciones en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista EDGAR JOVANY JOYA CHAPARRO identificado(a) con C.C 79804819 de **BOGOTÁ.**

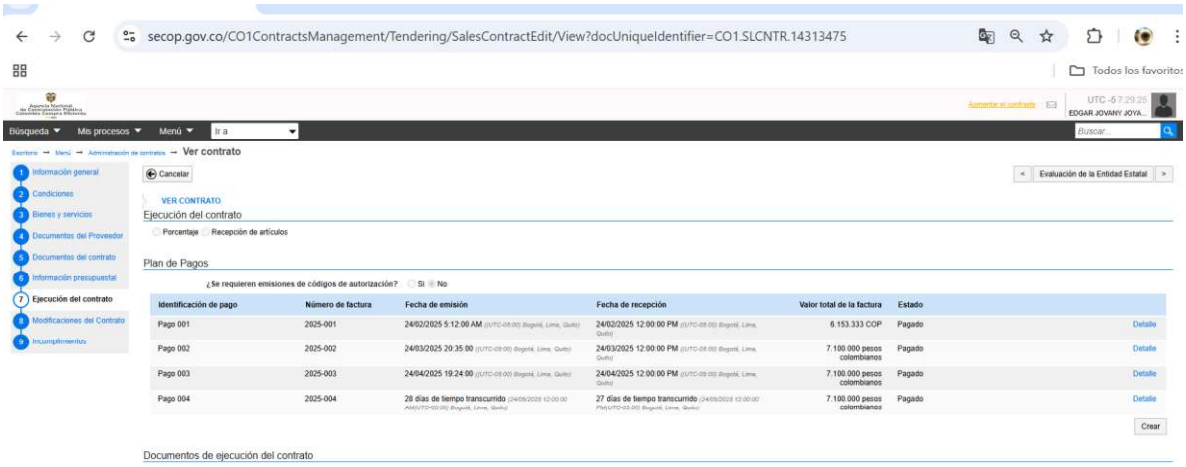
En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No. **2025-005** por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS **M/CTE ($8,520,000).**

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los **24** días del mes de **Junio de 2025.**

Presentó:	**Aprobó:**
 **FIRMA DEL CONTRATISTA** **EDGAR JOVANY JOYA CHAPARRO** **No. CC** 79,804,819	 **FIRMA DEL SUPERVISOR** **JOSÉ EDUARDO PARADA JIMENEZ** **No. CC 79434805**

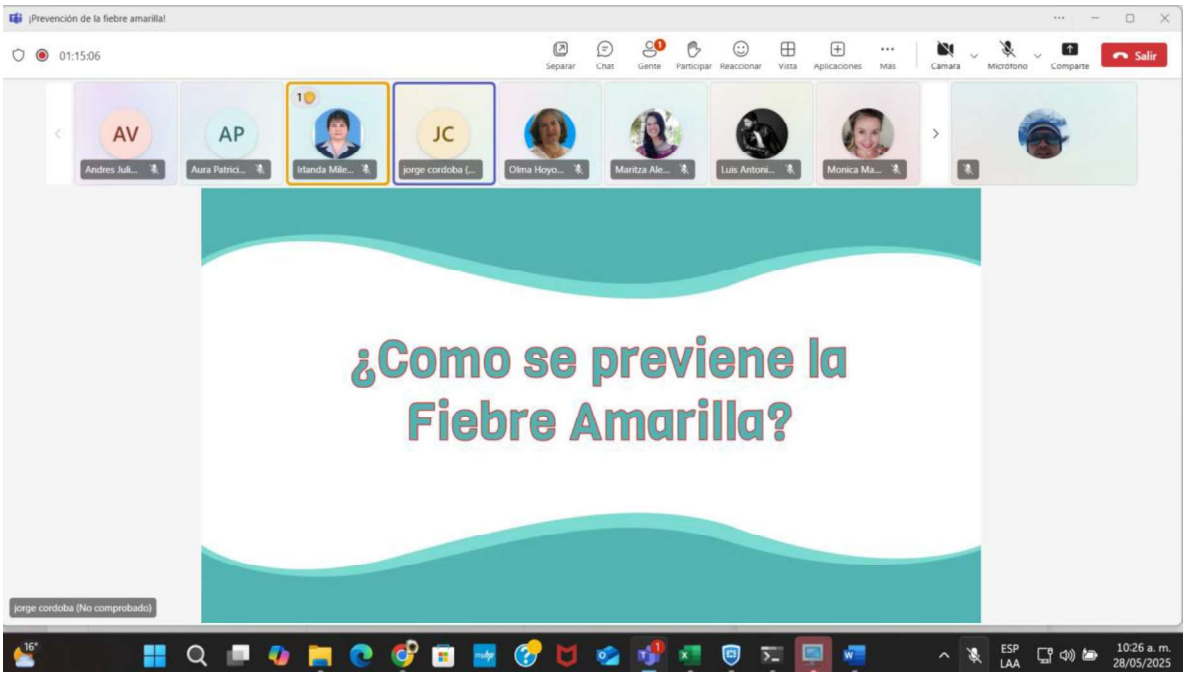
Revisó:	**Firma**
JOHN ALBERSON RIPPE **79,736,972**	

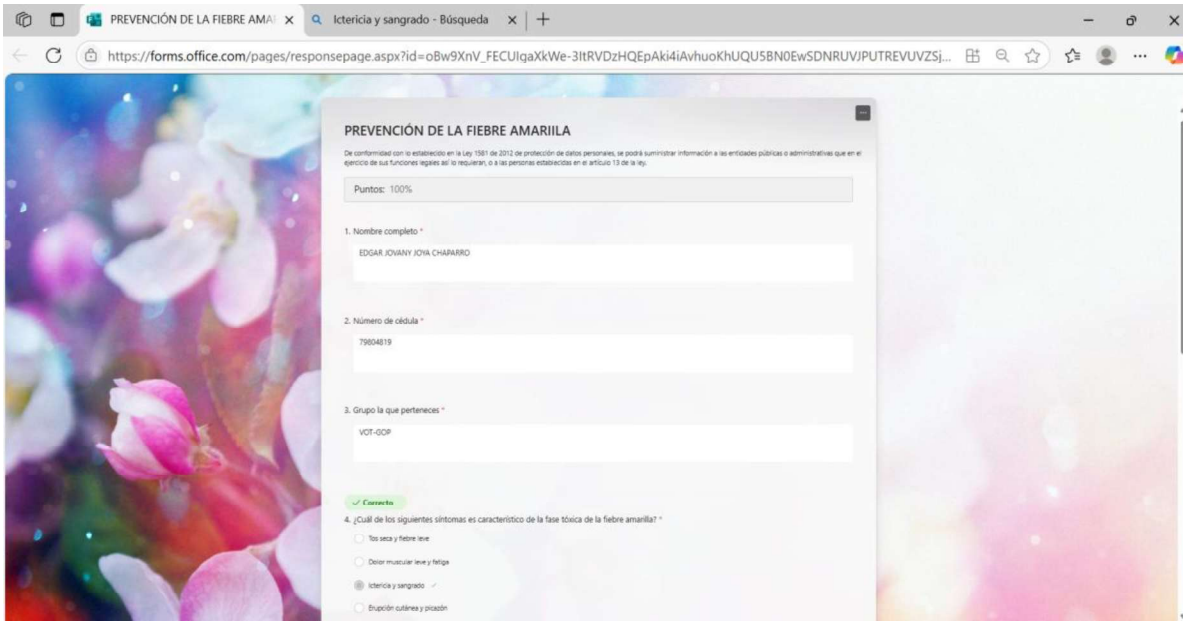
EVIDENCIA CARGUE DE SECOP II

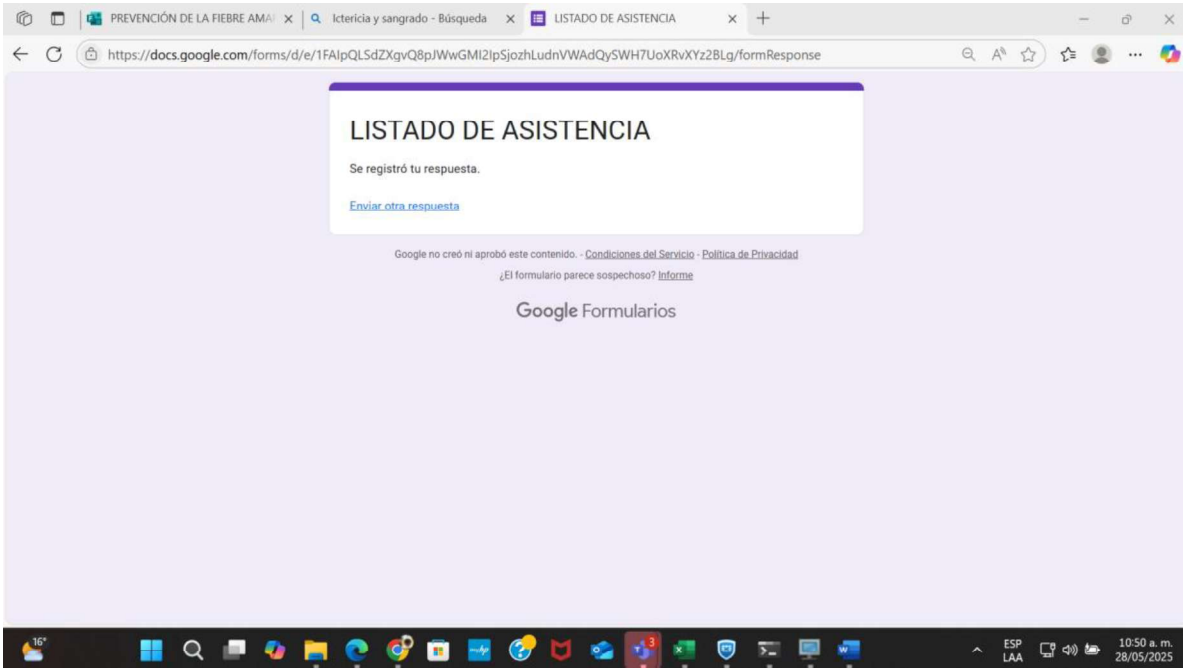


EVIDENCIA DE SG-SST

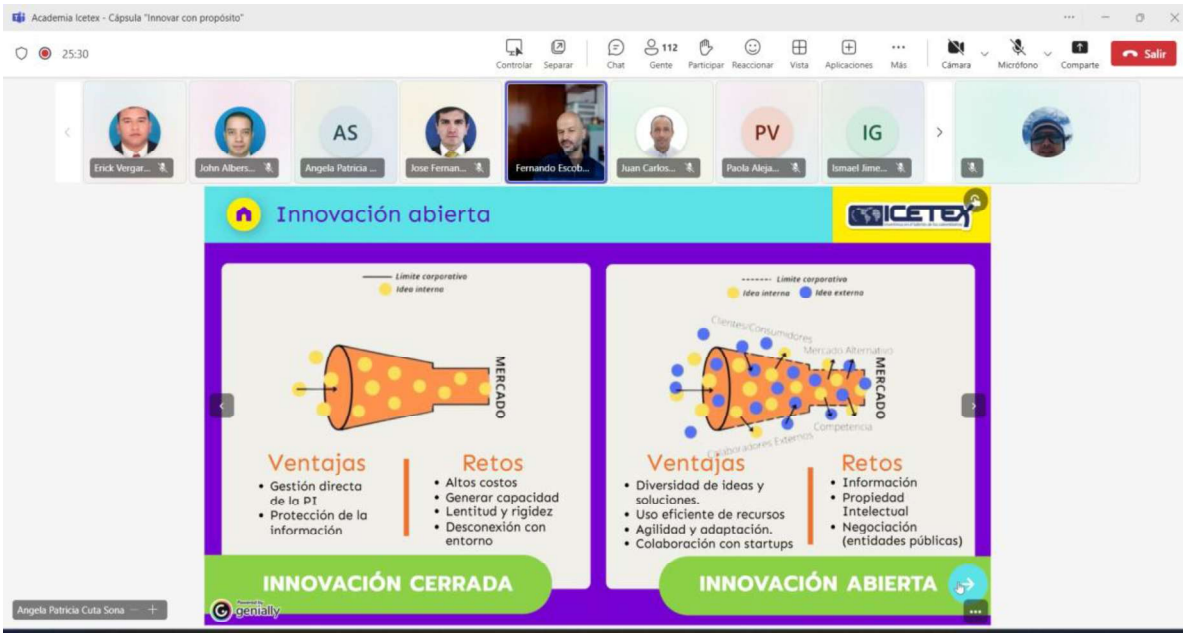
PREVENSION DE LA FIEBRE AMARILLA

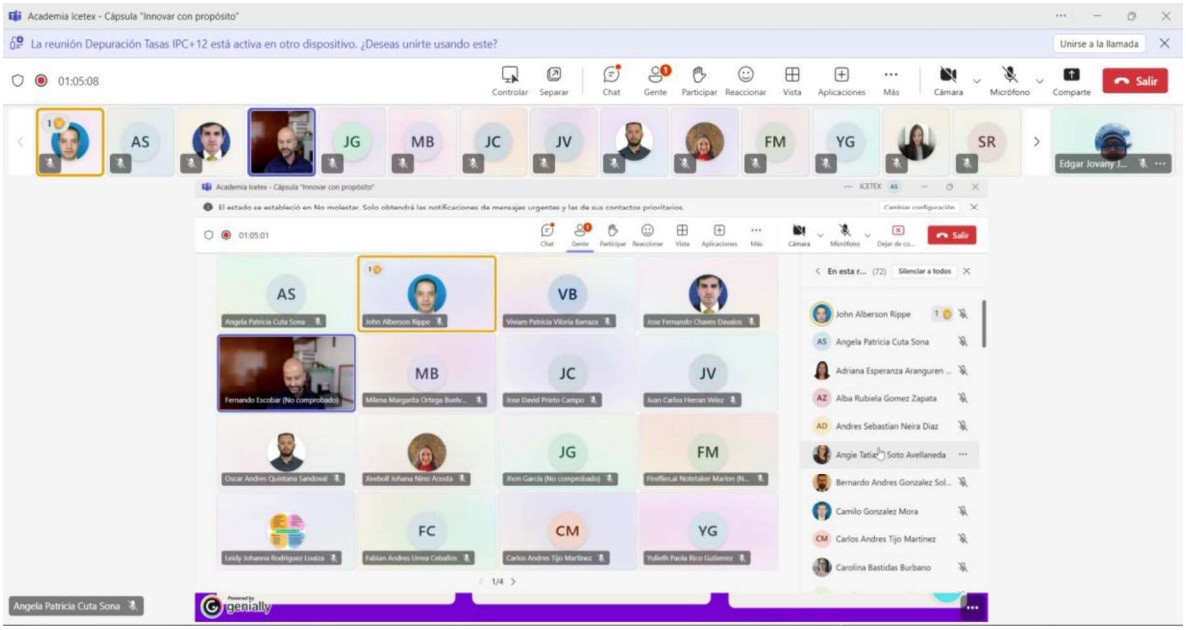




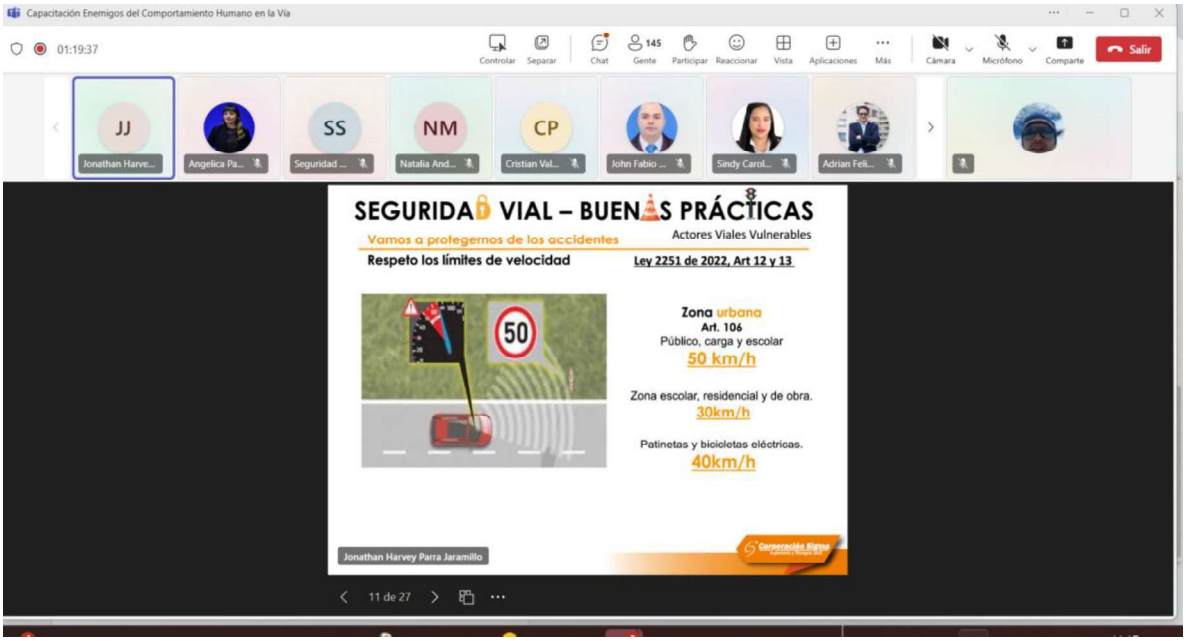


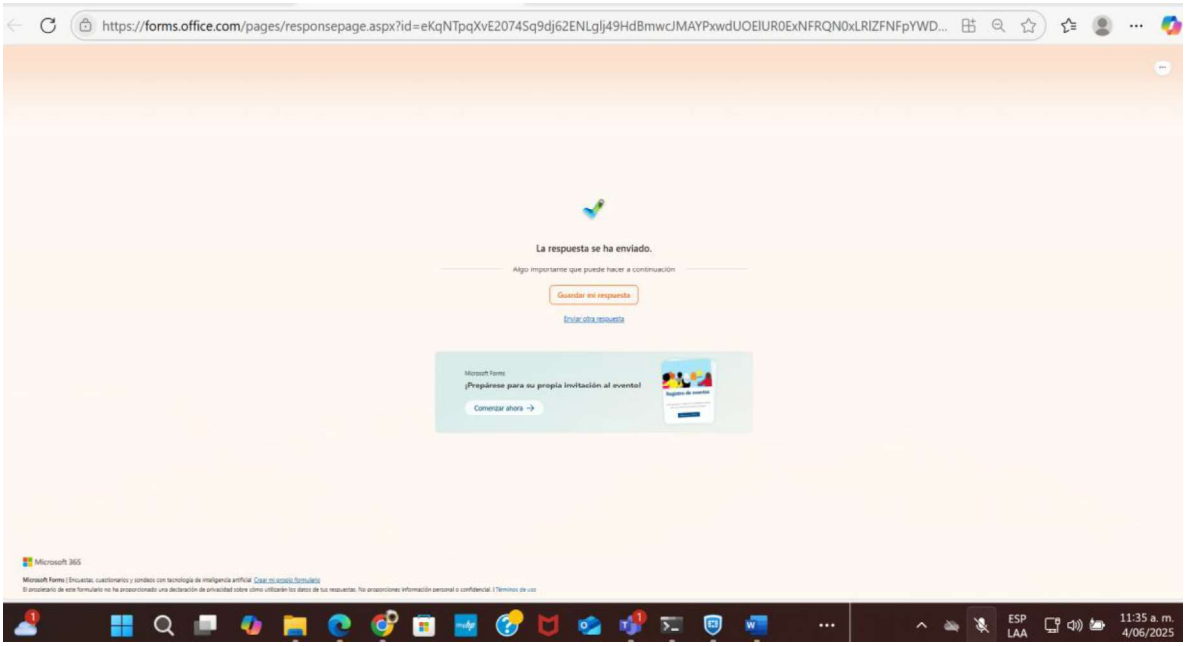
Innovar con propósito

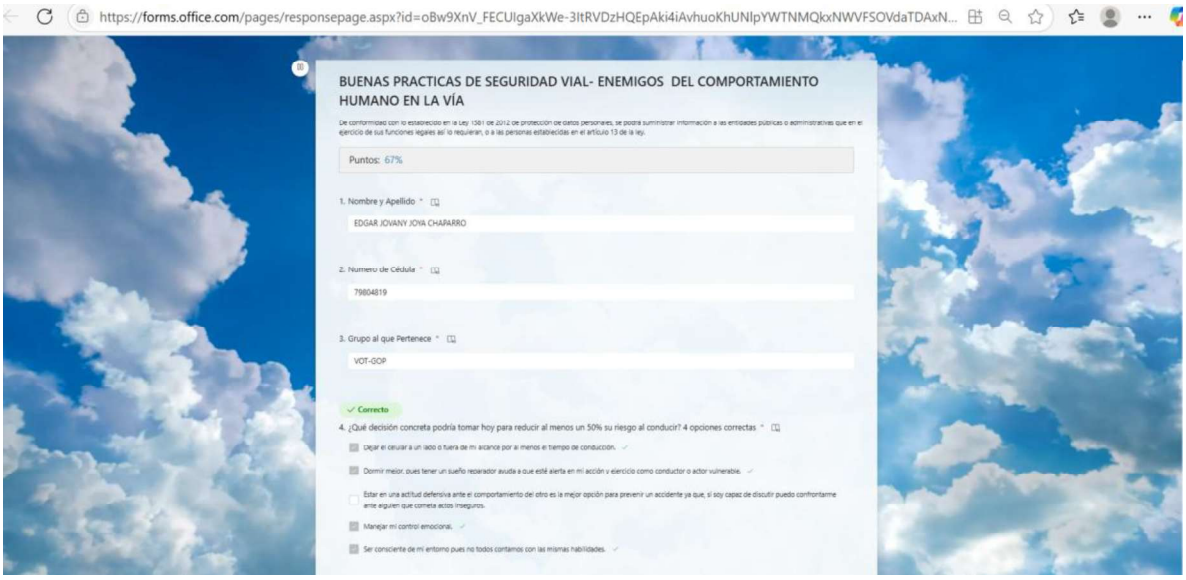




ENEMIGOS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA VIA




https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=eKqNTpqXvE2074Sq9dj62ENLglj49HdBmwcJMAYPxwdUOElUR0ExNFRQN0xLRlZFNFpYWD...
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Microsoft 365
ESP
LAA
11:35 a. m.
4/06/2025


https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=oBw9XnV_FECUIgaXkWe-3ItRVDzHQEpAki4iAvhuoKhUNIpYWTNMQkxNWVFSOVdaTDAxN...
BUENAS PRACTICAS DE SEGURIDAD VIAL- ENEMIGOS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA VÍA
Puntos: 67%
1. Nombre y Apellido *
EDGAR JOVANY JOYA CHAPARRO
2. Numero de Cédula *
79804819
3. Grupo al que Pertenece *
VOT-GOP
Correcto
4. ¿Qué decisión concreta podría tomar hoy para reducir al menos un 50% su riesgo al conducir? 4 opciones correctas *
Dejar el celular a un lado o fuera de mi alcance por al menos el tiempo de conduccion.
Dormir mejor, pues tener un sueño reparador ayuda a que esté alerta en mi acción y ejercicio como conductor o actor vulnerable.
Estar en una actitud defensiva ante el comportamiento del otro es la mejor opción para prevenir un accidente ya que, si soy capaz de discutir puedo confrontarme ante alguien que cometa actos inseguros.
Manejar mi control emocional.
Ser consciente de mi entorno pues no todos contamos con las mismas habilidades.

EXPEDIENTES - CAPTURA

EXPEDIENTE | INDICE EXPEDIENTE

Legajos del Expediente: 1033577

Gestión Expediente 1033577

Tablero de Control - Tipologías Documentales y Metadatos

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO	ESTADO	FECHA GRABO	IDEXPEDIENTE	DOCUMENTO	FECHA USUARIO INC
Tipología: (F319) INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES **Folio inicial:** 131 **Folio final:** 140 **NOMBRE DEL ARCHIVO:** F319 MAYO 2025 FIRMADO_909 **EXTENSION DEL ARCHIVO:** pdf **Comentario:** EL DOCUMENTO SE UBICA EN SOPORTE ELECTRONICO **Id Documento: 6183925, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO**	COMPLETOS	24/5/2025	1033577	6183925	20/6/2025
Tipología: CERTIFICADO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL **Folio inicial:** 128 **Folio final:** 129 **NOMBRE DEL ARCHIVO:** 5. Planilla_86665195_mayo_2025_772 **EXTENSION DEL ARCHIVO:** pdf **Comentario:** EL DOCUMENTO SE UBICA EN SOPORTE ELECTRONICO **Id Documento: 6026214, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO**	COMPLETOS	24/5/2025	1033577	6026214	22/5/2025
Tipología: CUENTAS DE COBRO **Folio inicial:** 130 **Folio final:** 130 **NOMBRE DEL ARCHIVO:** Cuenta cobro No.4 mayo 2025_157 **EXTENSION DEL ARCHIVO:** pdf **Comentario:** EL DOCUMENTO SE UBICA EN SOPORTE ELECTRONICO **Id Documento: 6183412, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO**	COMPLETOS	24/5/2025	1033577	6183412	20/6/2025
Tipología: ORDEN DE PAGO **Folio inicial:** 141 **Folio final:** 141 **NOMBRE DEL ARCHIVO:** 7037-342818101317-FirmadoSupervisor-FirmadoSupervisor-FirmadoTesoreria_498 **EXTENSION DEL ARCHIVO:** pdf **Comentario:** EL DOCUMENTO SE UBICA EN SOPORTE ELECTRONICO **Id Documento: 6183961, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO**	COMPLETOS	24/5/2025	1033577	6183961	20/6/2025