| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL X | INFORME FINAL |
| Cuota Número 6 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0007-2025 | |
| Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno | |
| Documento de identificación: 1144188739 de Cali | |
| Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE | |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>17/ene/2025 | Fecha terminación<br>30/sep/2025 |
| Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0007-2025 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil MCte. ($13.860.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio 2025. | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 27.720.000)

Adición:N°1 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil pesos MCte. ($13.860.000)

Prórroga: Por tres (3) meses hasta 30 de septiembre del 2025.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 41.580.000 | $4.620.000 | $23.100.000 | $13.860.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 86772967<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1500904209<br>Operador: Mi Planilla<br>Fecha de Pago: 23/05/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC, que le sean asignadas.

- Revisó y gestionó la revisión de cuentas de cobro del mes de Junio de los prestadores de servicio asignados pertenecientes al equipo administrativo y de Gestión Documental.
- Actualizó la matriz de seguimiento a cuentas de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1y_W-8aIOwbksSxhD5ABH0aLRLZu2qxRI?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión,en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en el despacho de respuestas o solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de Junio.
- Proyectó respuestas para atender los requerimientos que fueron enviados al organismo.
- Realizó acta No 4134.010.34.1.22, sobre realizar reunión de inducción al personal de DATIC
- Realizó acta No 4134.010.34.1.24, respecto a realizar verificación del seguimiento al combustible en el organismo
- Realizó acta No 4134.010.13.1.16, respecto a realizar reunión de seguimiento a los radicados vencidos

https://drive.google.com/drive/folders/1dJv7RMHqvhHNFnqB0HftnA6QOcZQXY7L?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados a DATIC del mes de ABRIL del 2025 para responder en JUNIO.
- Capacitación seguridad Vial - Presencial

https://drive.google.com/drive/folders/1duPKl1G4YgVbO_XltENXVrEUI_yE8TnG?usp=drive_link nk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6.Brinda apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

- Realizó informe posterior de el evento de diálogo de Rendición de cuentas
- Participó en la reunión presencial de orfeos vencidos en la oficina de la UAG
- Subió las evidencias correspondientes al plan de trabajo de transparencia y ética
- Partició de la reunión de Revisión Reporte PQRS
- Participó de la Reunión informe de rendición de cuentas
- Participó de la reunión sobre la AUDITORIA PQRSD

https://drive.google.com/drive/folders/1HGllVXzF6q6jdlIILZOh45Cx4fcskAms?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Participó Reunión presencial seguimiento actividades ETA DATIC
- Participó de la CITACIÓN PRESENTACIÓN DE INDUCCIÓN - PRESENCIAL
- Contratos de prestación de servicios II-2025
- Mesa de trabajo actualización del Portafolio de Servicios

https://drive.google.com/drive/folders/1S0uv3tJ9pQYzsob1EvvhWserswtKQa4F?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Miguel Saenz C.

MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jun/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.