ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	**01 al 30 de junio 2025**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-085-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO BIBLIOTECARIA EN EL ÁREA URBANA, EN ACTIVIDADES LIDERADAS A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	**SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN CC 43.477.801**
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	18 de febrero de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 días
VALOR INICIAL	16.200.000
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	18 de febrero de 2025
ADICIÓN TIEMPO	No aplica
ADICIÓN DINERO	No aplica
FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	No aplica
SUPERVISOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	133
AVANCE PORCENTUAL	74%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	16.200.000
VALOR EJECUTADO	11.970.000
PORCENTAJE EJECUTADO	74%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Del 18 al 28 de febrero		$ 1.170.000,00		$ 1.170.000,00
Del 01 al 31 de marzo		$ 2.700.000,00		$ 2.700.000,00
Del 01 al 30 de abril		$ 2.700.000,00		$ 2.700.000,00
Del 01 al 30 de mayo		$ 2.700.000,00		$ 2.700.000,00
		$ -		$ -
		$ -		$ -
		$ -		$ -
		$ -		$ -
		$ -		$ -
		$ -		$ -
TOTAL PAGADO				$ 9.270.000,00

SALDO POR EJECUTAR $ 6.930.000,00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos Antioquia -secretaría de Bienestar Social del Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1.Planeación Institucional Participar en encuentros formativos, informativos y de planeación, enfocados a la orientación y /o alineación de las diferentes actividades encaminadas al alcance de los objetivos de la casa de la Cultura	1		3%
Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en: - Acompañamiento de la población que accede a los servicio ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar en la gestión de control del material bibliográfic audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del materi bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal. - Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.	22		67%
Formación artística y cultural Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4) incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos del área de animación a la lectura, documentando sus procesos a través de reportes, planillas de asistencia y registro audiovisual.	7	2.700.000	21%

Fomento del talento artístico Generar espacios para la proyección institucional, garantizando la participación en los procesos creativos y proporcionando apoyo artístico y logístico a las diferentes escuelas de la Casa de la Cultura, previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.	2		6%
Fortalecimiento Institucional Articular esfuerzos en pro del fortalecimiento de la agenda institucional a través del apoyo artístico y logístico en actividades y eventos previamente planificados y coordinados con la dirección de cultura.	1		3%
Actividades complementarias Realizar otras actividades acordadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y las actividades destinadas al fortalecimiento y promoción de la cultura en el Municipio de San Carlos.	-		0%
TOTAL	**33**		**100%**

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica el cumplimiento de la seguridad social del mes de junio de 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO



ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
SUPERVISOR