SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-085-2025	
MES DE JUNIO	
SECRETARÍA.	Bienestar Social
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO BIBLIOTECARIA EN EL ÁREA URBANA, EN ACTIVIDADES LIDERADAS A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.**
CONTRATISTA	SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
CEDULA	43.477.801
PLAZO	Seis meses
PRORROGA N° 1	N. A
FECHA INICIO	18 de febrero de 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	17 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	17 de agosto de 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.200.000 (Dieciséis millones doscientos mil pesos)
ADICION N° 1	N. A
VALOR FINAL	$ 16.200.000 (Dieciséis millones doscientos mil pesos)
PERIODO DEL INFORME	Junio 01 al 30 de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de junio de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL**-, se realizó la firma el presente contrato **CPS-085-2025** con la contratista **SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN** con cedula de ciudadanía N° 43.477.801 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios y apoyo a la gestión como bibliotecaria en el área urbana, en actividades lideradas a través de la casa de la cultura del municipio de San Carlos, Antioquia.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de junio del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-085-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-085-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	**Planeación Institucional** Participar en encuentros formativos, informativos y de planeación, enfocados a la orientación y /o alineación de las diferentes actividades encaminadas al alcance de los objetivos de la casa de la Cultura.
2	**Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en:** - Acompañamiento de la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar en la gestión de control del material bibliográfico, audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal. - Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.
3	**Formación artística y cultural** Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4) incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos del área de animación a la lectura, documentando sus procesos a través de reportes, planillas de asistencia y registro audiovisual.
4	**Fomento del talento artístico** Generar espacios para la proyección institucional, garantizando la participación en los procesos creativos y proporcionando apoyo artístico y logístico a las diferentes escuelas de la Casa de la Cultura, previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.
5	**Fortalecimiento Institucional** Articular esfuerzos en pro del fortalecimiento de la agenda institucional a través del apoyo artístico y logístico en actividades y eventos previamente planificados y coordinados con la dirección de cultura.
6	**Actividades complementarias** Realizar otras actividades acordadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y las actividades destinadas al fortalecimiento y promoción de la cultura en el Municipio de San

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

	Carlos.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-085-2025:

ACTIVIDAD1.

Planeación Institucional
Participar en encuentros formativos, informativos y de planeación, enfocados a la orientación y /o alineación de las diferentes actividades encaminadas al alcance de los objetivos de la casa de la Cultura.

DESARROLLO:

El día 12 de junio me reuní con la compañera Luz Nelly Botero para planificar una clase de lectura adaptada para personas con discapacidad. Durante el encuentro, discutimos los objetivos de la actividad, seleccionando los materiales adecuados y definimos estrategias inclusivas para facilitar la comprensión y participación de todos los asistentes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura
Fecha / mes: junio de 2025



ACTIVIDAD 2.

Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en:

- Acompañamiento de la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal.
- Apoyar en la gestión de control del material bibliográfico, audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública.
- contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.

DESARROLLO: Durante el mes de junio se brindó acompañamiento continuo a los diferentes usuarios de la biblioteca, con un enfoque especial en el acceso, orientación y participación activa en las actividades culturales, educativas y recreativas.

Se observó una alta participación del público infantil, lo que orientó parte del trabajo hacia la atención especializada a este grupo.

La atención y acompañamiento a usuarios de la biblioteca es clave para garantizar una experiencia satisfactoria y fomentar el uso adecuado de los recursos disponibles.

Asesoramiento en la búsqueda de información general.

Inclusión y accesibilidad, garantizar que todos los usuarios, incluyendo personas con discapacidad, puedan acceder a los servicios de manera equitativa.

Restauración de libros y cuidado del material bibliográfico son fundamentales para preservar el patrimonio documental y garantizar la longevidad de los recursos de una biblioteca.

Se revisa y restauran libros dañados para preservar el material bibliográfico de la biblioteca.

Adecuación y mantenimiento de la biblioteca para garantizar su buen funcionamiento y comodidad para los usuarios.

Acompañamiento en el proceso de aprendizaje:

Espacio de estudio guiado, apoyo para estudiantes con dificultades en la comprensión de textos.

Actividades para niños y jóvenes, cuentacuentos, talleres creativos y juegos educativos.

En el mes de junio se atendieron 60 usuarios en la biblioteca pública municipal, se realizó el préstamo de aproximadamente 30 libros dirigidos a usuarios de todas las edades, incluyendo literatura infantil, juvenil y adulta.

Esta actividad permitió fomentar el hábito de la lectura en la comunidad y promover el uso del servicio bibliotecario como herramienta de acceso al conocimiento y al entretenimiento.

Los préstamos se gestionaron de acuerdo con el protocolo establecido, garantizando el adecuado registro y seguimiento del material.

Se están llevando a cabo semilleros con niños y niñas, con una excelente acogida por parte de los participantes y sus familias.

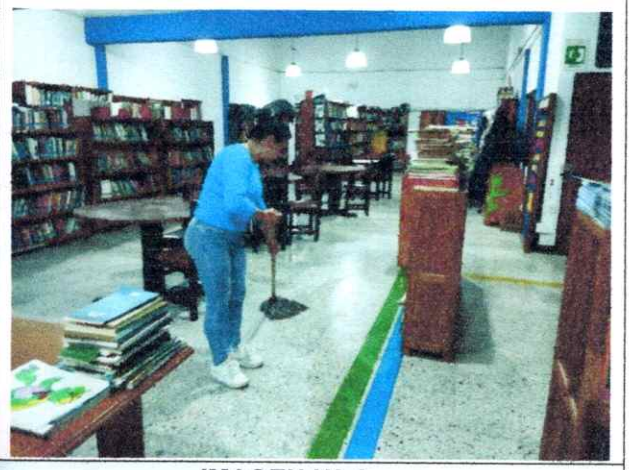
Estas actividades han mostrado un notable éxito en términos de asistencia, participación activa y entusiasmo de los menores.

Los semilleros están orientados al desarrollo de habilidades creativas, lectoescritura, expresión artística y fortalecimiento del vínculo con la lectura, en un ambiente lúdico y formativo.

La implementación continúa de manera constante, evidenciando impactos positivos en el proceso de aprendizaje y socialización de los niños y niñas vinculados.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025
	
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025
	

ACTIVIDAD 3.

Formación artística y cultural

Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4) incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos del área de animación a la lectura, documentando sus procesos a través de reportes, planillas de asistencia y registro audiovisual.

DESARROLLO:

En la formación artística y cultural se busca desarrollar la creatividad, la expresión y el conocimiento , Su propósito es fomentar el acceso a las artes literarias, fortalecer la identidad cultural

Y estimular el pensamiento crítico, estos espacios son fundamentales para el desarrollo educativo, emocional y social de los usuarios.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

En la biblioteca pública se realizaron dos talleres a la semana, la hora del cuento y Crearte en la biblioteca.
Un espacio donde los cuentos cobran vida y la imaginación no tiene límites. Disfrutamos de narraciones de cuentos llenos de aventuras, fomentando el hábito de la lectura, desarrollamos habilidades motoras y cognitivas y creamos un ambiente de aprendizaje y diversión.

Taller número 1: junio 3
Actividad de respiración consciente.
Se inició la actividad con una breve actividad de respiración consciente, destinada a centrar la atención de los niños y promover un ambiente de calma y concentración.
Utilizando una técnica sencilla de inhalar por la nariz y exhalar lentamente por la boca.
El objetivo de esta actividad fue fomentar la autorregulación emocional y preparar alas niños para las actividades posteriores.
La junioría de los participantes lograron seguir las instrucciones con atención. Se observó una mejora en la disposición general del grupo, mostrando junior tranquilidad y disposición para participar en las diferentes actividades en biblioteca.

Taller número 2: junio 5
Clase animada en la biblioteca
Lectura del cuento El lobito bueno
Desarrollo de la actividad.
Se les dio la bienvenida a los niños y las niñas y se les presento el cuento El lobito bueno, explicando que se trata de una historia que desafía los estereotipos clásicos de los cuentos tradicionales.
Se realizó una lectura en voz alta del cuento con entonación expresiva, apoyándose en imágenes y preguntas para mantener la atención y estimular la participación activa.
Después de la lectura,
Se generó un espacio de diálogo donde niños y niñas compartieron pensamientos sobre el cuento, destacando lo que más les llamo la atención y reflexionando sobre la diferencia entre el lobito bueno y los personajes tradicionales.
Actividad creativa: Cada niño dibujo su propia versión de lobito bueno, inventaron un personaje con cualidades contrarias a las habituales.
Los niños participaron con entusiasmo y demostraron gran imaginación. La actividad fomentó valores positivos
Y desarrolló habilidades de comprensión oral y artística.

Taller número 3: junio 9
Crearte en la biblioteca.
Lectura el renacuajo paseador y manualidad.

Con esta actividad se fomentó la creatividad, la comprensión lectora y la motricidad fina través de una actividad lúdica que combino literatura infantil con expresión artística.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se inició la actividad con una narración del Renacuajo paseador, con cambios de voz, los niños y las niñas participaron activamente respondiendo preguntas sobre los personajes, lo cual permitió reforzar la comprensión lectora y expresión oral.
Después de la lectura se realizó un conversatorio sobre la enseñanza del cuento, destacando valores y la prudencia y la importancia de escuchar consejos.
Como complemento a la lectura, los niños y las niñas realizaron una manualidad relacionada con el cuento.
Elaboraron un renacuajo con material reciclable, durante esta actividad, se promovieron habilidades como la motricidad fina, la creatividad y el trabajo en equipo.
Los niños y las niñas mostraron gran interés durante la lectura y se involucraron activamente en la narración.

Taller número 4: junio 12 Actividad con fabula el lobo con piel de oveja.
El objetivo de esta actividad fue fomentar la comprensión lectora, el pensamiento crítico y la expresión creativa a través de una fábula tradicional, promoviendo valores como la honestidad y la precaución.
Se inició la actividad con la lectura de la fábula El lobo con piel de oveja.
Se hizo una breve conversación sobre la fábula, destacando el mensaje principal y los valores implícitos.
Los niños participaron activamente comentando que opinaban del comportamiento del lobo y como se sintieron al conocer el desenlace.
Posteriormente, se realizó una manualidad relacionada con la fábula, los niños y las niñas crearon máscaras del lobo y de ovejas usando cartulina, algodón, colores y tijeras.
La actividad fue exitosa tanto en términos educativos como recreativos.
Se logró integrar la literatura con la expresión artística, reforzando valores importantes en un ambiente participativo y reflexivo.

Taller número 5: junio 17
Clase de iniciación al dibujo manga para niños.
El objetivo de esta actividad fue introducir a los niños y las niñas en el estilo de dibujo manga.
Estimular la creatividad y la expresión personal a través del dibujo.
Fomentar la atención, la observación y la motricidad fina.

Desarrollo de la clase:
-Breve explicación sobre que es la manga.
- Se enseñaron paso a paso los elementos básicos del rostro manga, forma de la cara, ojos grandes, nariz pequeña, boca expresiva y peinados.
- Los niños compartieron sus dibujos con el grupo, recibiendo comentarios positivos y motivadores.

El grupo mostró mucho interés y entusiasmo.
Hubo un ambiente participativo y creativo.
Se observó potencial en varios participantes.

Taller número 6 junio 24

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Lectura y manualidad sobre animales del mar

El objetivo general de esta actividad fue fomentar el aprendizaje sobre los animales marinos y la importancia del cuidado del medio ambiente mediante actividades lúdicas y creativas que integren la lectura y el trabajo manual con materiales reciclados.

Lectura del cuento los animales del mar:

Se realizó la lectura grupal del cuento Los animales del mar, el cual introduce a los niños en el mundo marino a través de personajes amigables como peces, delfines, tortugas, y otros seres del océano.

La metodología fue interactiva, con preguntas durante y después del cuento para reforzar la atención y promover la participación oral.

Descripción de la actividad: se invitó a los niños a crear un acuario utilizando materiales reciclados.

Cada niño diseño su propio ecosistema marino, incluyendo peces, algas, y otros elementos, utilizando

Su creatividad y los materiales disponibles.

Taller número 7 junio 27

Explorando el mundo de los animales nocturnos.

Objetivo de la actividad:

Fomentar el gusto por la lectura y el aprendizaje activo a través del libro Animales nocturnos de la colección Leyendo aprendo, promoviendo además la creatividad y comprensión del tema mediante una manualidad.

Conocer características y hábitos

Desarrollo de la actividad:

Se realizó la lectura compartida del libro Animales nocturnos, prestando especial atención a las características, hábitats y comportamientos de diferentes especies que tienen actividad durante la noche.

También se realizó un conversatorio después de la lectura, se promovió una breve conversación con los niños y las niñas donde se les hacian una serie de preguntas.

Que animales están activos en la noche?

Como consiguen encontrar comida cuando esta todo oscuro?

Que hacen durante el día?

EVIDENCIAS

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 
IMAGEN N° 5	**IMAGEN N° 6**
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025 
IMAGEN N° 5	**IMAGEN N° 6**
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025	Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura Fecha / mes: junio de 2025

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



IMAGEN N° 5

Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura
Fecha / mes: junio de 2025



IMAGEN N° 6

Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura
Fecha / mes: junio de 2025



IMAGEN N° 5

Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura
Fecha / mes: junio de 2025



IMAGEN N° 6

Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura
Fecha / mes: junio de 2025





Fomento del talento artístico

Generar espacios para la proyección institucional, garantizando la participación en los procesos creativos y proporcionando apoyo artístico y logístico a las diferentes escuelas de la Casa de la Cultura, previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO:

Apoyo logístico en encuentro de bandas y danzas con apoyo con hidratación a los participantes.
Esta labor consistió en la distribución de agua potable a las agrupaciones artísticas, garantizando su bienestar y contribuyendo al buen desarrollo del evento.
La actividad se realizó en coordinación con el equipo y se llevó a cabo en los puntos establecidos.

Apoyo logístico y adquisición de elementos para la puesta en escena San Carlos pedacito de Cielo,
Durante la preparación de la puesta en escena brinde apoyo en la organización y ejecución de tareas fundamentales para el desarrollo del montaje.
La coordinación de escenografía, y acondicionamiento del espacio escénico.
Se realizó la adquisición de diversos elementos esenciales para la puesta en escena.

Apoyo logístico:
Inauguración juegos por la paz

Como parte de desarrollo de los juegos por la paz en san Carlos , Antioquia, se realizó una puesta en escena artística con el objetivo de promoverlos valores de reconciliación, integración y convivencia.
Desde el área logística se brindó un acompañamiento integral para garantizar el montaje adecuado del evento.
Se adquirieron los siguientes elementos necesarios para el desarrollo de la puesta en escena:

- Vestuario temático para los actores.
- Elementos de utilería, banderas, objetos simbólicos.
- Materiales para la ambientación del escenario.

La experiencia permitió fortalecer el trabajo colaborativo entre áreas y dejó aprendizajes importantes
En cuanto anticipación de requerimientos técnicos y mejor aprovechamiento del recurso humano.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Calle del comercio
Fecha / mes: junio de 2025



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 5.
Fortalecimiento Institucional

Articular esfuerzos en pro del fortalecimiento de la agenda institucional a través del apoyo artístico y logístico en actividades y eventos previamente planificados y coordinados con la dirección de cultura.

Durante el mes de junio, se realizó un proceso de acompañamiento a la asociación de personas con discapacidad, con el objetivo de fortalecer sus capacidades organizativas, fomentar la participación activa de sus integrantes y promover espacios de formación inclusiva.
Estos acompañamiento se llevó a cabo mediante la implementación de talleres participativos , que abordaron Temáticas relevantes para el fortalecimiento institucional y social de las asociaciones

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura **Fecha / mes: junio de 2025**	**Lugar: Biblioteca municipal Casa de la Cultura** **Fecha / mes: junio de 2025**
	

ACTIVIDAD 6. Las demás que sean convenidas con el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Casa de la Cultura en beneficio de la población Sancarlina.

DESARROLLO: En el mes de junio no se realizaron actividades diferentes a las ya enmarcadas en este informe.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Optimización de espacios para lectura, estudio y actividades culturales.
- Aumento del número de usuarios atendidos.
- Accesibilidad para personas con discapacidad.
- Las áreas de lectura y estudio son cómodas y adecuadas para el trabajo individual o en grupo.
- Se organizan talleres, charlas o clubes de lectura que fomentan el gusto por la lectura,
- La biblioteca cuenta con espacios bien iluminados, cómodos y silenciosos, adecuados para el estudio individual y grupal.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- El club de lectura mensual ha fomentado la participación activa de usuarios de distintas edades.
ASPECTOS PARA MEJORAR: - Durante los últimos días se han detectado goteras en la sala de lectura, especialmente evidentes en días de lluvia. Estas filtraciones están afectando directamente a las colecciones de libros y al mobiliario de la biblioteca. - La humedad persistente puede favorecer la aparición de hongos, afectando la conservación del acervo. - El mobiliario presenta desgaste, algunas sillas están flojas o incómodas, lo que aféctala comodidad del usuario - En general, el servicio de la biblioteca se desarrolló de forma satisfactoria, cumpliendo con las tareas asignadas y promoviendo el hábito lector. Con pequeñas mejoras, se puede seguir fortaleciendo este espacio como apoyo clave en la formación educativa, -

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	**Planeación Institucional** Participar en encuentros formativos, informativos y de planeación, enfocados a la orientación y /o alineación de las diferentes actividades encaminadas al alcance de los objetivos de la casa de la Cultura.	1
2	**Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios de la biblioteca pública consistente en:** - Acompañamiento de la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar en la gestión de control del material bibliográfico, audiovisual, didáctico que se encuentra dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - contribuir al cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico, audiovisual, didáctico de la biblioteca pública municipal. - Proporcionar apoyo a las actividades realizadas desde la escuela de literatura.	22
3	**Formación artística y cultural** Apoyar las sesiones de formación artística conforme a las directrices establecidas en las líneas de formación de la Casa de la Cultura (E.F.A. 1 a 4) incluyendo la adecuación de espacios, verificación de materiales y elementos necesarios para la práctica artística, y otras actividades enfocadas en alcanzar los objetivos del área de animación a la lectura, documentando sus procesos a través de reportes, planillas de asistencia y registro audiovisual.	7
4	**Fomento del talento artístico** Generar espacios para la proyección institucional, garantizando la participación en los procesos creativos y proporcionando apoyo artístico y logístico a las diferentes escuelas de la Casa de la Cultura,	2

	previa planificación y coordinación con la dirección de cultura.	
5	**Fortalecimiento Institucional** Articular esfuerzos en pro del fortalecimiento de la agenda institucional a través del apoyo artístico y logístico en actividades y eventos previamente planificados y coordinados con la dirección de cultura.	1
6	**Actividades complementarias** Realizar otras actividades acordadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y las actividades destinadas al fortalecimiento y promoción de la cultura en el Municipio de San Carlos.	0
	TOTAL	33

Atentamente;

Cristina Duque G.

SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
CC: 43.477.801
CONTRATISTA

MARLY ANDREA CARVAJAL PEREZ
DIRECTORA CASA DE LA CULTURA

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
SUPERVISOR

ADMINISTRACION MUNICIPAL "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"
CASA DE LA CULTURA SIGIFREDO GUZMAN HENAO

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

PROGRAMA		Animacion a la lectura			MES	08										GRUPO	Armario Letras											FIRMA
					SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4					
NRO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.I	CONTACTO	GRADO	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	
1	Lorena ALARCON							X						X															Lorena
2	Jeronimo R°							X						X															Jeronimo
3	Gabriela Gomez		3608752-73	1.01				X						X															Gabriela
4	Luciana Gomez M		3108752-73	601				X																					Luciana Gomez M
5	Andlucia gil carvajal			201				X						X															Andlucia Gil C
6	Samuel Tapasco Alz			2				X						X															Samuel Tapasco
7	Isis Cardona			1				X																					Isis Cardona
8	Isabella Acosta tejes		4774 3128	2				X						X															Isabella
9																													
10																													

ADMINISTRACION MUNICIPAL "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"
CASA DE LA CULTURA SIGIFREDO GUZMAN HENAO

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

PROGRAMA		Animacion a la lectu			MES	Junio						GRUPO	Animación											FIRMA
					SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						
NRO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.I	CONTACTO	GRADO	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	
1	Joaquin							X						X												X			Joa quin
2	Isabella Agostaxepe							X						X															Isabella
3	Lorena Alavco							X						X												X			Lorena
4	Analucia Gil C							X						X															Analucia Gil
5	Samuel Tapoao							X						X												X			Samuel Tapoao
6	Jeronimo R.							X																		X			Jeronimo R.
7	Gabriela Gomez							X						X															Gabriela
8	Miguel Angel Imagie							X						X												X			Miguel Angel
9	Juan Esteban Gaviria G.		3135857640					X						X												X			Juanes
10																													

ADMINISTRACION MUNICIPAL "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"
CASA DE LA CULTURA SIGIFREDO GUZMAN HENAO

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

PROGRAMA		ANIMACION LECTORA			MES	JUNIO.												GRUPO	CONTADORES JH												FIRMA
					SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4							
NRO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.I	CONTACTO	GRADO	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		
1	Ivanna Arellaneda Restrepo.		311628 8624	1°-04		✓						✓						✓						✓						Paola Restrepo
2	Victoria Orrego S.		3293219181			✓						✓						✓						✓						Wilder Orrego
3	Dulce yuna Giraldo		3113346044	0-01		✓						✓						✓						✓						Geraldine.
4	Alejandro Ospina.		3143226715	003		✓						✓						✓						✓						Carly Soatlez
5	Isabella escudero		3185649648	1-02		✓						✓						✓						✓						Melisa Garcia
6	Mclara escudero		3136756756	1-02		✓						✓						✓						✓						Carolina Parra.
7	Victoria Arroyave	1023555995	3148330237	Preescolar		✓						✓						✓						✓						Adriana Jimenez
8	Yadiris Pertuz cano	1023534082	3026464 28	302		✓						✓						✓						✓						Adriana cano
9	Luciana zuluaga		302644 0428	transicion		✓						✓						✓						✓						Adriana cano
10	Maria Lucelly Sierra H.		302644 0428	6-03		✓						✓						✓						✓						Maria Lucelly Sierra
11																														
12																														
13																														
14																														

ADMINISTRACION MUNICIPAL "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"
CASA DE LA CULTURA SIGIFREDO GUZMAN HENAO

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

PROGRAMA		ANIMACION Lectora			MES	JUNIO												GRUPO	CONTADORES											FIRMA
					SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						
NRO	APELLIDOS Y NOMBRE	D.I	CONTACTO	GRADO	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	
1	Kaia	pasaporte	Nicolle					X						X						X						X			Kaia
2	Julietha Arias.	1038568823 Registro	3105142746	Hogar				X						X						X						X			Julieta Aria.
3	Violetta Urrea.		3105142746	Hogar				X						X						X						X			Violeta Urrea.
4	Isabella Benitez	1.038.568.876	3127750641	Preescolar				X						X						X						X			Isabella B.
5	Helen Morales	Registro 1.023.553.569	3104433702	01				X						X						X						X			Morales M
6	Milton Garzón.	71365940	3148[illegible]					X						X						X						X			Milton.
7	LinaDuque Gabriela	1037948190	3173116878					X						X						X						X			LinaDuque
8	Nicolas Garzón.		314 845 7081.	pre				X						X						X						X			Nicolas Garzón.
9	Dylan Ramirez Benjumea	1023557488	3113425030	Preescolar				X						X						X						X			Damaris Benjumea.
10	Valery Rodriguez	1037930533	313600 4479	1				X						X						X						X			Alexandra L.
11																													
12																													
13																													
14																													

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
IDENTIFICACIÓN:	CC-43477801
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-06-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-07-02
FECHA DE PAGO:	2025-06-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-06
PERÍODO SALUD:	2025-06
NÚMERO PLANILLA:	8636114363
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8634979844
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/08/2025

30 DE JUNIO DEL 2025

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
CEDULA	43.477.801
TELEFONO	3012588207
CORREO ELECTRONICO	cristinaduqueguarin@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO BIBLIOTECARIA EN EL ÁREA URBANA, EN ACTIVIDADES LIDERADAS A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-085-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
2.700.000	Dos millones setecientos mil pesos
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 01 al 30 de junio 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	10365145154			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Cristina Duque G.

Nombre: SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
CC 43.477.801