Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato: 555 - 2025

2. Informe: Mensual

3. Periodo del informe: *1/05/2025* A *31/05/2025*

4. Nombre contratista: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

5. Tipo documento de Identidad: CC

6. Número documento de identidad: 1061761412

7. Objeto del contrato: *Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración, con el fin de apoyar el desarrollo y la aplicación del enfoque diferencial de mujeres y género en los planes, programas, proyectos y estrategias de carácter misional a cargo de la dependencia.*

8. Lugar de ejecución: CUNDINAMARCA - *BOGOTÁ*

DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	No aplica
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	No aplica
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
555 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo técnico a los procesos de sensibilización, nivelación conceptual y apropiación del enfoque diferencial de mujeres y género, para la transversalización de éste en las actividades misionales de la entidad.	Si	Para el cumplimiento de la obligación en el mes de mayo realicé las siguientes actividades: 1. Reunión de equipo mujeres y género 05 de mayo, recibí información para el desarrollo de mesas de trabajo ante las preguntas y observaciones enviadas desde el Grupo de Gestión Contracual para los anexos técnicos. Orientaciones en la línea de mensaje para las enlaces de mujeres y género en el plan de acompañamiento de los GT a familias de la estrategia AUTOSAR 067. Lineamientos para la proyección de actividades en el segundo semestre del 2025. Balance de acompañamientos y desplazamientos. 26 de mayo, participé en reunión de equipo para recibir orientaciones e instrucciones para la radicación de cuentas de honorarios. 2. Métodos operativos Articulación con la profesional Alexandra Guerrero para revisión y ajustes al documento en Orientaciones para la transversalización del enfoque de género en la reincorporación, en fase de actualización. Revisión de estructura de guía para la incorporación del enfoque de género en proyectos productivos individuales y colectivos relacionados con los procesos misionales Anexo 1 1.Listado de asistencia reunión equipo 05.05.2025 2. Listado de asistencia reunión equipo 26.05.2025 Anexo 2 1. Listado de asistencia reunión interna 07.05.2025 2. Correo doc. Orientaciones 08.05.2025
2	Acompañar técnicamente la planeación y seguimiento de las acciones afirmativas con enfoque diferencial de mujeres y género en los procesos misionales de la entidad.	Si	Durante el mes de mayo realicé las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación: Enlaces de mujeres y género 02 de mayo, realicé la revisión de un caso de violencia basada en género en Bolívar, se revisa el alcance institucional del GT, las acciones realizadas y se dan orientaciones para la prevención de VBG y el seguimiento. Se remite información a profesional Laura Sánchez para avanzar con la proyección de denuncia frente a los hechos. 06 de mayo, apoyé la construcción de actividad para espacios de formación en el fortalecimiento de liderazgos de mujeres firmantes de paz y mujeres de la comunidad a ser replicados en Puerto Parra, Santa Rosa y Barrancabermeja. 19 de mayo, brindé información para el diligenciamiento del instrumento de registro de casos de VBG a la enlace del GT Guaviare. 27 de mayo, seguimiento a acciones de transversalización del enfoque de mujeres y género en el Meta, revisión de metodologías y estrategias implementadas en los territorios, claridades a la enlace del GT Meta en el uso de los códigos del SIR y planeación de actividades. Anexo 1 1. Listado de asistencia GT Sucre - Bolívar - Córdoba 02.05.2025 2. Captura de pantalla correos caso de VBG 3.Listado de asistencia GT Santander MM 06.05.2025 4. Listado de asistencia GT Guaviare 19.05.2025 5. Listado de asistencia GT Meta 27.05.2025

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
555 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

3	Dinamizar la articulación con entidades públicas y privadas del orden nacional, territorial e internacional para el fortalecimiento de las acciones afirmativas con enfoque diferencial de mujeres y género, en el marco de los procesos misionales de la ARN.	Si	Durante el mes de mayo: 1. Acompañé la articulación con PNUD para la realización de un espacio de trabajo con las Comisarías de Familia, con el fin de fortalecer el rol de las comisarías en el marco de ejercicios que se han desarrollado en Bogotá y en Cali. La ARN acompañará el espacio y tendrá una intervención enfocada en los hallazgos identificados en el proceso de reincorporación, las situaciones de estigmatización a las que se enfrentan las mujeres firmantes al activar las rutas de atención y la construcción de un plan de trabajo conjunto. Se abordará el Acuerdo de Paz, el CONPES 3931 de 2018 y el Sistema Nacional de Reincorporación. Anexo 1 1. Listado de asistencia PNUD 12.05.2025
4	Apoyar operativa y técnicamente el desarrollo de espacios de diálogo institucional con la población sujeto de atención de la ARN, especialmente en lo relativo a la aplicación del enfoque diferencial de mujeres y género.	Si	Para el mes de mayo participé en actividades enfocadas en la prevención de violencias basadas en género, dirigidas a la población firmante de paz y sus familias en San Jacinto y El Carmen de Bolívar, en el marco de los acompañamientos Violencias Rosa, realizados por la enlace Verena Núñez en el GT Sucre, Bolívar, Córdoba. Las jornadas se realizaron el 19 y 20 de mayo donde socialicé la Resolución 2319 de 2024 y la Sesión 148 de 2024 del CNR relacionado a las causales de salida temporal del PRI, reafirmando la política de cero tolerancia de la ARN frente a las violencias. Abordé un caso de violencia económica ejercida por un firmante hacia su anterior pareja e hijos, brindé recomendaciones para establecer acuerdos de cuidado, crianza y acompañamiento psicosocial. En conjunto con la profesional facilitadora Carmen Herrera y Verena Núñez, se explicó el alcance de ICBF en el restablecimiento de derechos de menores de edad. Se generaron compromisos en el plan de trabajo. Realicé seguimiento a ProDefensoras Caribe confecciona paz y brindé recomendaciones para el fortalecimiento del comité de género de Coomuldin. En Carmen de Bolívar, promoví un espacio de escucha con mujeres del comité de género AFIRPAZ, enfocado en comunicación asertiva, se establecieron compromisos. Anexo 1 1.Consolidado listados de asistencia 19-20.05.2025
5	Realizar la asistencia técnica a las diferentes áreas y dependencias de la entidad en la aplicación del enfoque diferencial de mujeres y género, incluyendo los procesos territoriales.	No aplica	Para el mes de mayo, realicé envío de propuesta para la Ficha Técnica Variables Índice de Reincorporación Individual - Resolución 2319 de 2024 relacionada a la sensibilización de violencias basadas en género. En equipo se establecen la metodología de medición, se ajusta la descripción y la verificación. Anexo 1 1. Propuesta ficha técnica sensibilización VBG 2. Correo ficha 02.05.2025

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
555 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

6	Apoyar técnicamente la gestión precontractual y contractual de los procesos necesarios para la implementación de las acciones afirmativas con enfoque diferencial de mujeres y género.	Si	Para cumplir con esta obligación en el mes de mayo, participé con el equipo estructurador en reuniones, mesas de trabajo y revisión colectiva para dar respuesta a las preguntas, observaciones, sugerencias y observaciones presentadas por el Grupo de Gestión Contractual del proceso “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones que permitan la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como la prevención de violencias basadas en género, dirigidas a mujeres y hombres firmantes del Acuerdo de Paz, miembros de la comunidad, así como a niñas y adolescentes vinculadas al proceso de reincorporación”, la coordinadora del Grupo de Enfoque de Género envío documentos ajustados anexo técnico, estudio previo, presupuesto y la matriz de riesgos en los tiempos establecidos. Anexo 1. 1. Listado Revisión Estudios Previos 09.05.2025 2. Listado revisión anexos técnicos 12.09.2025 3. Listado revisión VBG - DSR 14.05.2025 4. Listado reunión estudios previos 16.05.2025 5. Captura de pantalla Mesa de trabajo con GGC 16.05.2025 6. Correo para radicación 22.05.2025 7. Documento anexo técnico DS, DR - VBG 22.05.2025 8. Documento estudio previo DS, DR - VBG 22.05.2025 9. Documento presupuesto DS, DR - VBG 22.05.2025
7	Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en concordancia con las necesidades y requerimientos de la entidad, el cumplimiento de su objeto y obligaciones, con el fin de brindar el apoyo y acompañamiento técnico que sea solicitado, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta el supervisor	Si	Durante el mes de mayo, realice desplazamiento del 18 al 20 de mayo con la ruta: Bogotá - Cartagena - San Jacinto - Carmen de Bolívar - Cartagena - Bogotá y las actividades en territorio fueron las siguientes: 18 de mayo, realicé revisión de agenda y metodología con enlace de mujeres y género Verena Núñez 19 de mayo, en San Jacinto: orienté jornada de sensibilización y prevención de Violencias Basadas en Género con población firmante de paz y familias. Plan de trabajo en caso de violencia económica Reunión con lideresa de Coomuldin, recomendaciones para fortalecer el comité de género y seguimiento a proyecto ProDefensoras 20 de mayo, en El Carmen de Bolívar: jornada de sensibilización y prevención de Violencias Basadas en Género con población firmante de paz y familias Espacio de escucha con mujeres del comité de género AFIRPAZ. Sugerencias para mejorar los canales de comunicación. Anexo 1 1. Agenda metodológica 19-20.05.2025

1. Número del contrato 555 - 2025 **2. Informe** Mensual **3. Periodo del informe** *1/05/2025* A *31/05/2025*

8	Orientar técnicamente la proyección de respuestas oportunas a los requerimientos de la ciudadanía y de organismos de control.	Si	Para el mes de mayo, me asignaron el apoyo en: 1. Elaboración de insumos y articulación con otras áreas para dar respuesta y consolidar información solicitada en el derecho de petición por el medio de comunicación del Meta Cuarto Mosquetero frente a mujeres en reincorporación. 2. Consolidé la información enviada por las enlaces de mujeres y género para informe trimestral de Naciones Unidas, dando respuesta a la promoción de la igualdad de género dentro del proceso de reincorporación. 3. Aporté al documento como insumo de solicitud para Cooperación Sur Sur dando respuesta a los retos en acciones de reincorporación con enfoque de género y diferencial en los acompañamientos social, económico, psicosocial, comunitario y político. 4. Preparé insumos para la intervención de la coordinadora de Grupo Enfoque de Género desde la ARN en Audiencia Publica - Inclusión de la Perspectiva de Género en la Ley 70 de 1993. Anexo 1 1. Captura de pantalla correo RtaMeta 06.05.2025 2. Doc. Rta Meta 06.05.2025 Anexo 2 1. Captura de pantalla consolidado informe trimestral 2. Doc. consolidado informe trimestral 09.05.2025 Anexo 3 1. Insumos retos acciones de género 15.05.2025 Anexo 4 1. Captura de pantalla de reunión 16.05.2025 2.Doc. Insumos Rt. Audiencia Pública 19.05.2025
9	Adelantar las acciones como apoyo a la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para tal fin.	Si	Para el mes de mayo, apoyé la revisión de metodologias para los encuentros relacionados a la implementación de las bolsas de fortalecimiento, en el marco del convenio 1370 con la Ruta Pacífica de las Mujeres Anexo 1 1. Correo metodologías 13.05.2025

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

	SI: [X]	**NO:** [ ]
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Gloria Alejandra Mazorra Argote
Firmado digitalmente por Gloria Alejandra Mazorra Argote

Nombre: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Juliana Andrea Rodríguez López
Firmado digitalmente por Juliana Andrea Rodríguez López

Nombre: JULIANA ANDREA RODRÍGUEZ LÓPEZ

Cargo: Asesor Código 1020 Grado 12

Fecha *3/06/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx