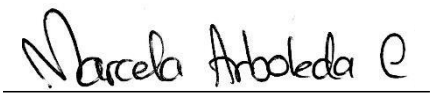
Barranquilla, junio 28 de 2025.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 29 de mayo al 28 de junio de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 048 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5
29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2025

FECHA: JUNIO 28 DE 2025

CONTRATO No.: 000048 DE 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

VALOR INICIAL: SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($63.800.000)

FORMA DE PAGO: MENSUALIDADES VENCIDAS DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($5.800.000)

PLAZO INICIAL: ONCE (11) MESES

FECHA DE INICIO: 29 de enero de 2025.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000048 de 2025, durante el periodo comprendido del 29 de mayo al 28 de junio de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2025

Obligación Nº .1: Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, discursos y documentos periodísticos, para los medios de comunicación o actividades que lo requieran, de acuerdo a la gestión institucional.

- La contratista, apoyó en la elaboración de los siguientes discursos para el director general:

1. DISCURSO DE APERTURA – ESCUELA REGIONAL DE LIDERAZGO AMBIENTAL (ERLA)

Obligación Nº .2: Apoyar en la organización de eventos, protocolo institucional, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen funcionarios o contratistas, o que involucren la imagen de la Entidad.

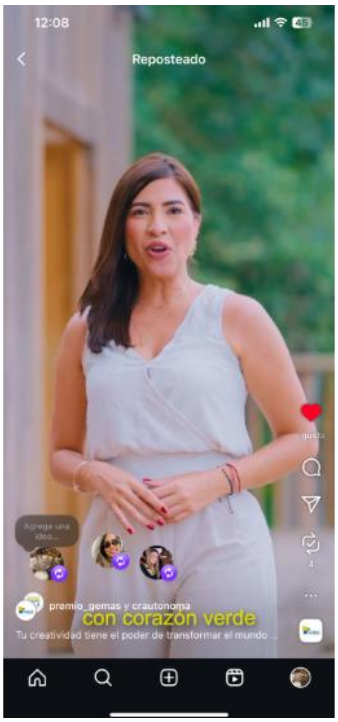
- La contratista apoyó en la organización y consolidación de información previa para el Director General, además de la coordinación del protocolo para cada uno de los eventos en los que participó, los cuales relaciono a continuación:
  1. Apertura de programas de formación del ERLA.
  2. VISITA DE OBRAS: CAÑO LUISA, JURISDICCIÓN DE PALMAR DE VARELA, CAÑO CONVENTO, SABANAGRANDE.

Obligación Nº .3: Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y el registro de informes de los avances de la gestión institucional de la Entidad.

La contratista realizó reportería interna en la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo, donde se coordinaron actividades y fechas tentativas de visitas a los proyectos y obras que adelanta la C.R.A. en su jurisdicción.

Obligación Nº .4: Apoyar en la presentación de eventos institucionales y de productos audiovisuales de la Entidad.

La contratista, apoyó en la grabación de videos promocionales del Premio Gemas 2025, en el ecoparque ciénaga de Mallorquín, brindando información importante sobre el premio como fechas de inscripción, categorías, entre otros.



Obligación Nº .5: Apoyar a la oficina Asesora de Comunicaciones, en las actividades que sean delegadas y que tengan relación con el objeto contractual.

La contratista apoyó en el acompañamiento de los siguientes eventos institucionales:

1. La contratista apoyó en el acompañamiento y cubrimiento durante la reunión de la subdirección de cambio climático y gestión de riesgo realizada en la sala de juntas de la entidad con presencia del Director General.





2. La contratista apoyó en el acompañamiento y atención a protocolo del Director General durante la reunión sostenida en sala de juntas de la entidad con funcionarios de la WWF y la empresa ISAGEN para presentar el proyecto de vehículo de compensación ambiental para el Departamento.





3. La contratista apoyó en la consolidación de la información de los ejes de Recurso Hídrico y Cambio Climático para la separata que será presentada ante el Consejo Directivo. Se realizaron reuniones con el jefe de la oficina asesora de Planeación para identificar los temas prioritarios que saldrían en la edición de la separata, luego se consolidó la información con cada funcionario responsable para luego ser enviada al diseñador.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 29 de mayo al 28 de junio de 2025, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000048 de 2025, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,

Marcela Arboleda C

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.

Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.