PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2020

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341602 de 2020
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341602 del año 2020

Luz Dey Londoño Serna, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.512.596 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato mensual es de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150)** y proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio.

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- Literal A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Clausulado anexo al contrato):

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participe en la planeación de los procesos formativos para impartir en la formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto

			pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este período	No aplica para este período
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas.	Formato de aprendizajes previos que reposan en el portafolio del instructor.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Oriente los procesos de la formación titulada de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, en proyecto formativo, las guías de aprendizaje, documentos definidos por la institución y el Equipo de desarrollo curricular.	Formatos del proceso de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñe y aplique estrategias de enseñanza aprendizaje. Realice seguimiento	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del instructor.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este período	No aplica para este período

www.sena.edu.co
SENAComunica

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo con el cronograma	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para este período	No aplica para este período
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé de la plataforma los listados de asistencia. Llame a lista en cada sesión, registre inasistencias en Sofía Plus y emití juicios de evaluación cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este período	No aplica para este período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Registro de asistencia en Sofia Plus, llamados de atención, planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos de logros.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este período	No aplica para este período
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ya realicé el curso virtual de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Certificado módulo SG-SST.

www.sena.edu.co
SENAComunica

14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes y medios en buen estado. Reporte de novedades.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para este mes fui convocada a certificar la norma de competencia laboral.	Dada la situación actual que se vive y a la formación virtual que se está impartiendo, la norma de competencia que se está certificando es "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Me encuentro en proceso de inscripción y a la fecha no se ha ofertado la norma de competencia orientar formación presencial.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con las fichas asignadas.	Listado de Asistencias que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
20.	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
21.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución de mi objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: la planilla de autoliquidación de aportes a la Seguridad Social N° 45179394, operador Arus y periodo julio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

LUZ DEY LONDOÑO SERNA
Contratista
C.C. No. 43512596

Recibí a satisfacción:

Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1341602 del año 2020

Encuestas:

www.menti.com

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx

https://padlet.com/dashboard Muro de opiniones

BREAKOUT ROOMS para Zoom - crear salas grupales https://www.youtube.com/watch?v=9KHPtgBoem8&vl=es

Youtube como complemento de la información

Edición de Video OBS STUDIO, https://obsproject.com/es/download

UBERSUGGEST ANALIZADOR DE TRAFICO EN LA RED. https://app.neilpatel.com/es/ubersuggest/

Blender Blender es un potente entorno de desarrollo dedicado a la creación de imágenes y animaciones 3D https://blender.uptodown.com/windows

Adobe Lightroom - Editor de fotos, es una herramiento de Adobe

KAHOOT. Creación de cuestionarios

https://kahoot.com/

https://vizia.co/users/sign_up Edición de video para interactuar con los aprendices, se edita con pausas para interactuar, se puede evaluar.

EDpuzzle. Es una aplicación web gratuita y adecuada a fines educativos dado que permite, con una operatoria simple e intuitiva, sea crear cuestionarios de evaluación. https://edpuzzle.com/

Poder acceder a otro equipo remotamente, https://www.teamviewer.com/es-mx/

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

HERRAMIENTA PARA LA FORMACIÓN

GENIALLY, Power point avanzado, https://www.genial.ly/es?gclid=Cj0KCQjwgJv4BRCrARIsAB17JI47PUK1g1Z66o9wahtM_iuvJnK0O7dne-Nop0GrWOI-vg8EvfXU74UaAgJnEALw_wcB.

PAIN EDITOR, una extensión gratuita de Chrome que permite editas sobre la página web como pizarra. https://chrome.google.com/webstore/detail/paint-editor-marker-for-c/ghjhkcjbojpgiebboplfidlbapdpgihn?hl=es

JAMBOARD es de Google, pizarra digital colaborativa, https://edu.google.com/intl/es-419/products/jamboard/?modal_active=none (https://jamboard.google.com/)

FREEPIK, imágenes gratis, para apoyar contenidos. https://www.freepik.es/

MAURICIO ALVARADO CARDONA

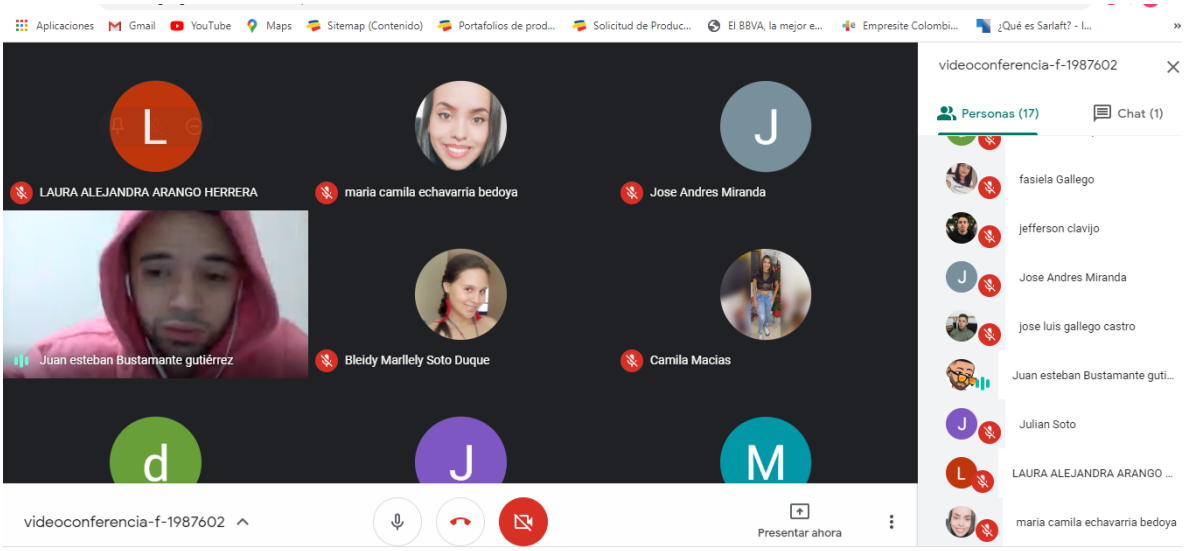


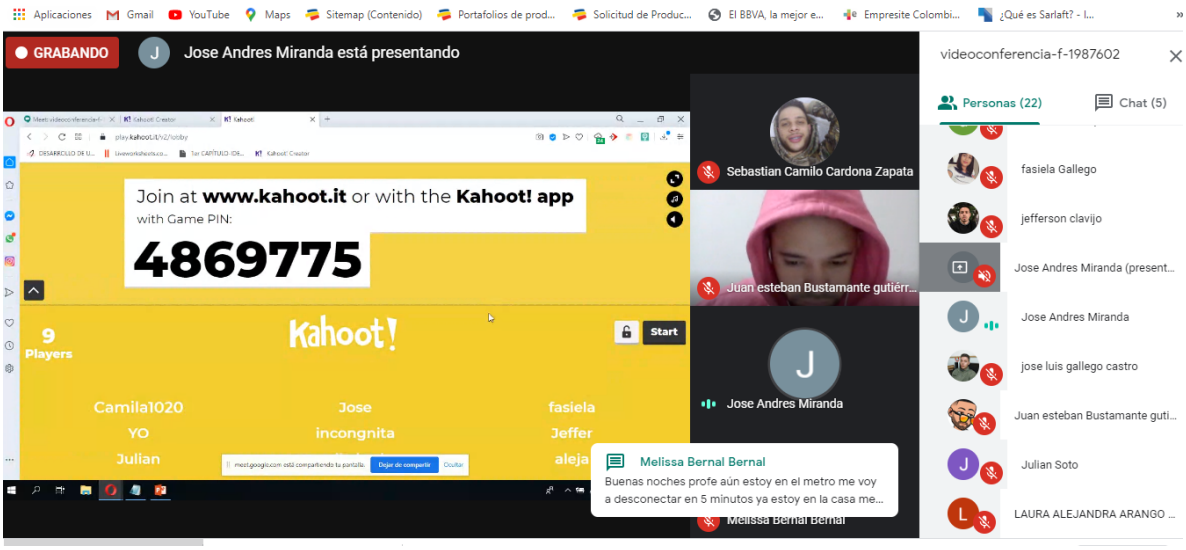


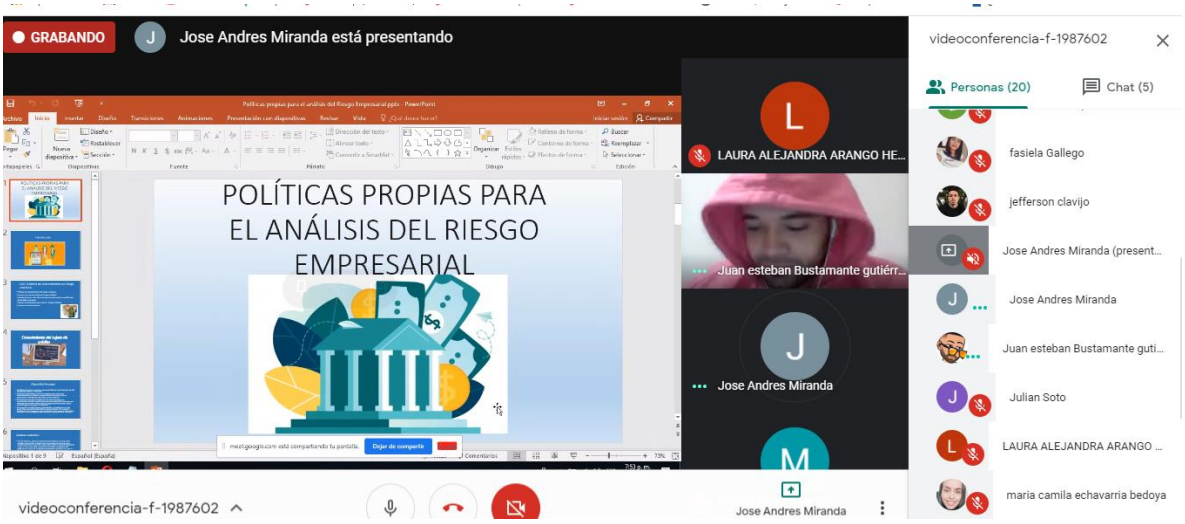


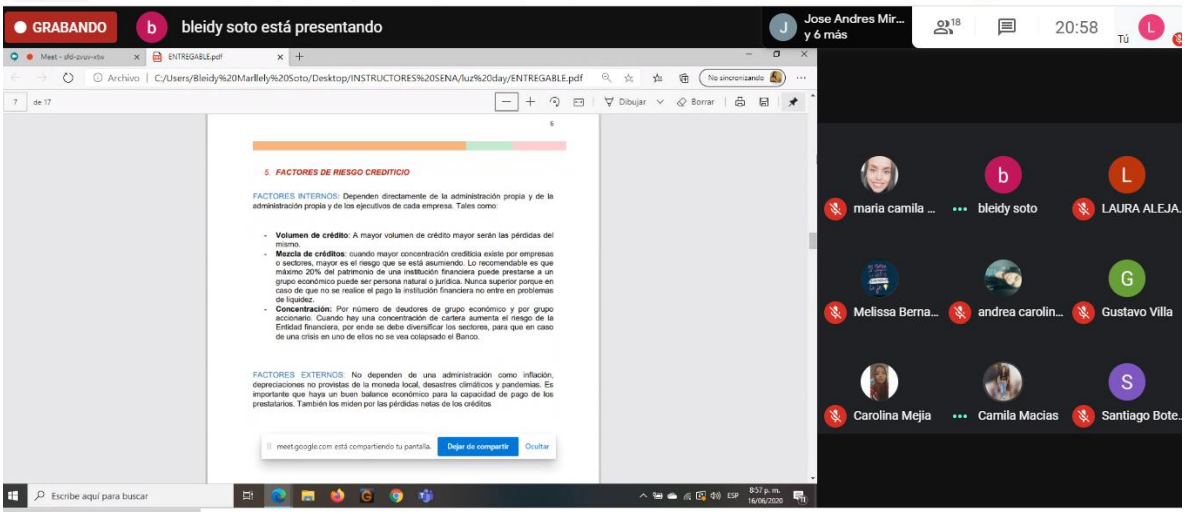
FICHA: 1987602

EVIDENCIAS DE LA SEMANA DEL 15 AL 20 DE JUNIO DE 2020



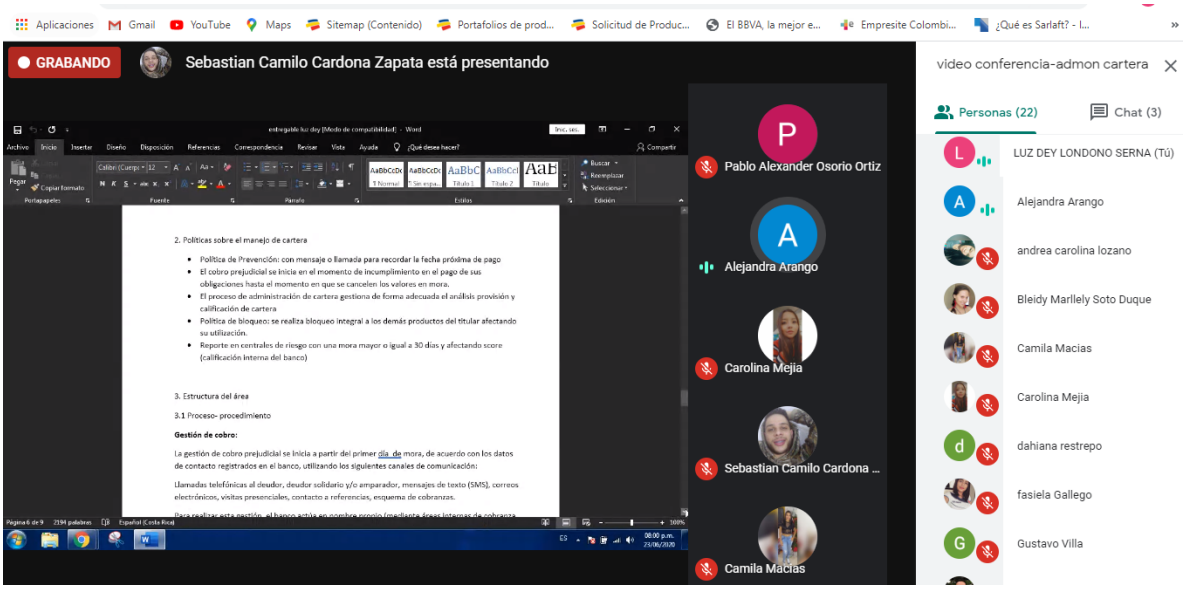


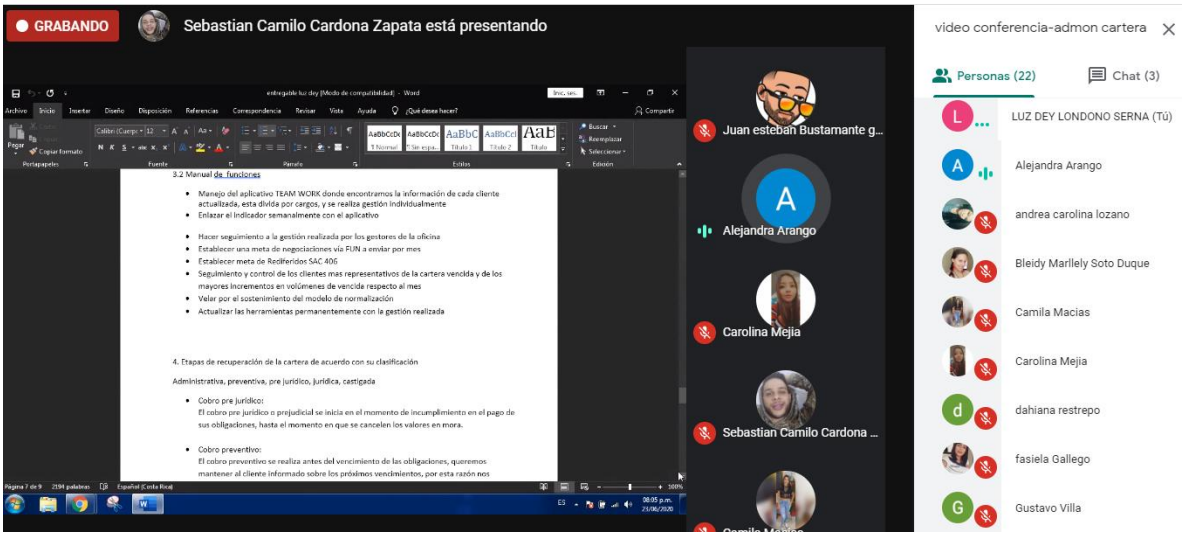

GRABANDO
Jose Andres Miranda está presentando
POLÍTICAS PROPIAS PARA EL ANÁLISIS DEL RIESGO EMPRESARIAL
LAURA ALEJANDRA ARANGO HE...
Juan esteban Bustamante gutiérr...
Jose Andres Miranda
videoconferencia-f-1987602
Personas (20)
Chat (5)
fasiela Gallego
jefferson clavijo
Jose Andres Miranda (present...
Jose Andres Miranda
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
LAURA ALEJANDRA ARANGO ...
maria camila echavarria bedoya
videoconferencia-f-1987602
Jose Andres Miranda

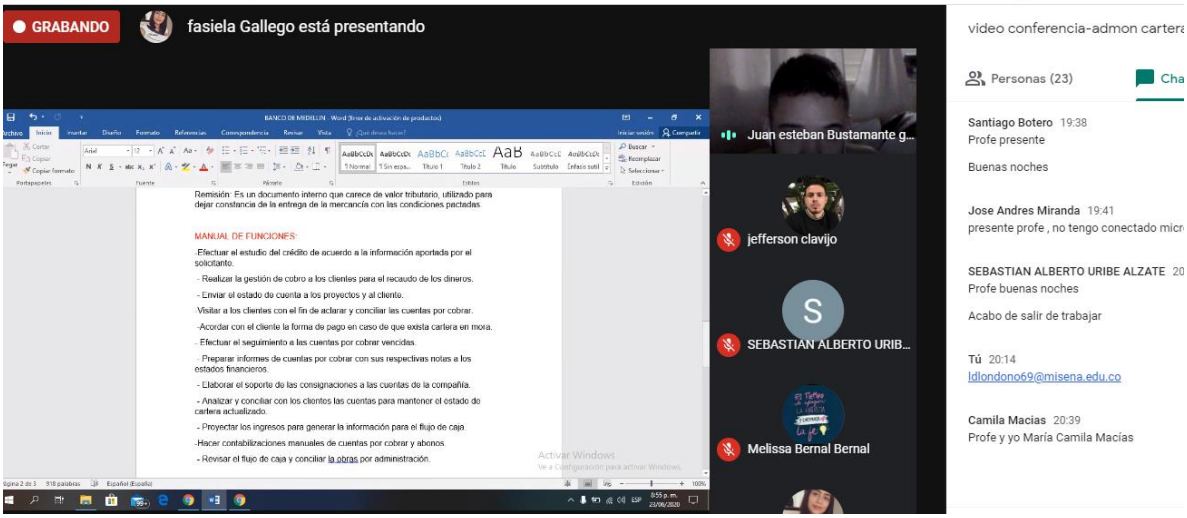

GRABANDO
bleidy soto está presentando
Jose Andres Mir... y 6 más
20:58
Tú
5. FACTORES DE RIESGO CREDITICIO
FACTORES INTERNOS: Dependen directamente de la administración propia y de la administración propia y de los ejecutivos de cada empresa. Tales como:
- Volumen de crédito: A mayor volumen de crédito mayor serán las pérdidas del mismo.
- Mazcla de créditos: cuando mayor concentración crediticia existe por empresas o sectores, mayor es el riesgo que se está asumiendo. Lo recomendable es que máximo 20% del patrimonio de una institución financiera puede prestarse a un grupo económico puede ser persona natural o jurídica. Nunca superior porque en caso de que no se realice el pago la institución financiera no entre en problemas de liquidez.
- Concentración: Por número de deudores de grupo económico y por grupo accionario. Cuando hay una concentración de cartera aumenta el riesgo de la Entidad financiera, por ende se debe diversificar los sectores, para que en caso de una crisis en uno de ellos no se vea colapsado el Banco.
FACTORES EXTERNOS: No dependen de una administración como inflación, depreciaciones no provistas de la moneda local, desastres climáticos y pandemias. Es importante que haya un buen balance económico para la capacidad de pago de los prestatarios. También los miden por las pérdidas netas de los créditos
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
maria camila ...
bleidy soto
LAURA ALEJA...
Melissa Berna...
andrea carolin...
Gustavo Villa
Carolina Mejia
Camila Macias
Santiago Bote...

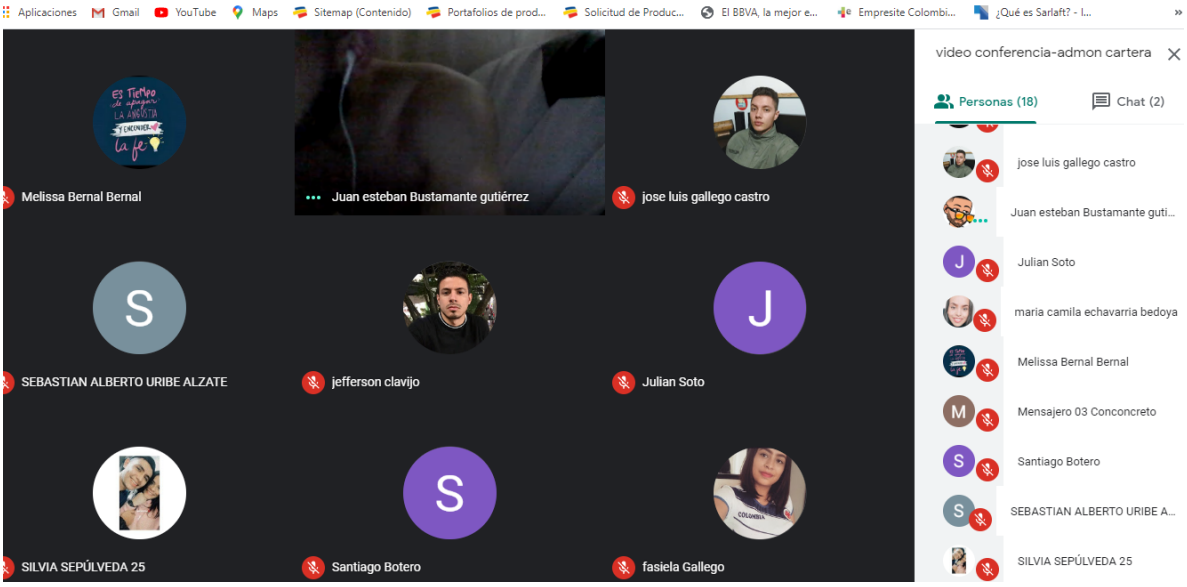
FICHA 1987602

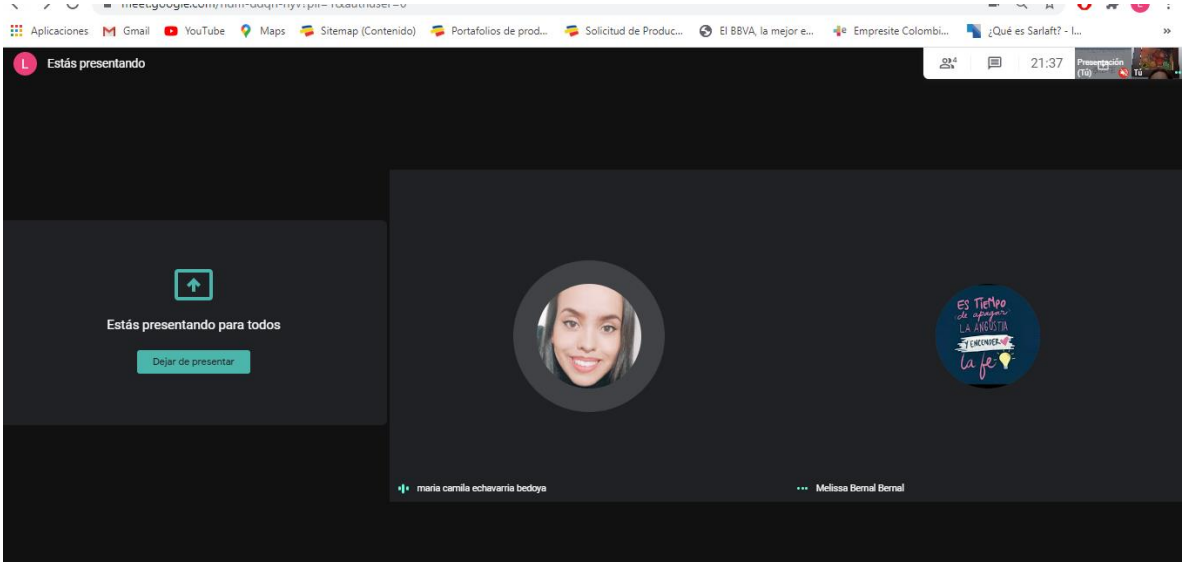
EVIDENCIAS SEMANA DEL 23 AL 27 DE JUNIO DE 2020






GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25



ETAPAS DE LA CARTERA

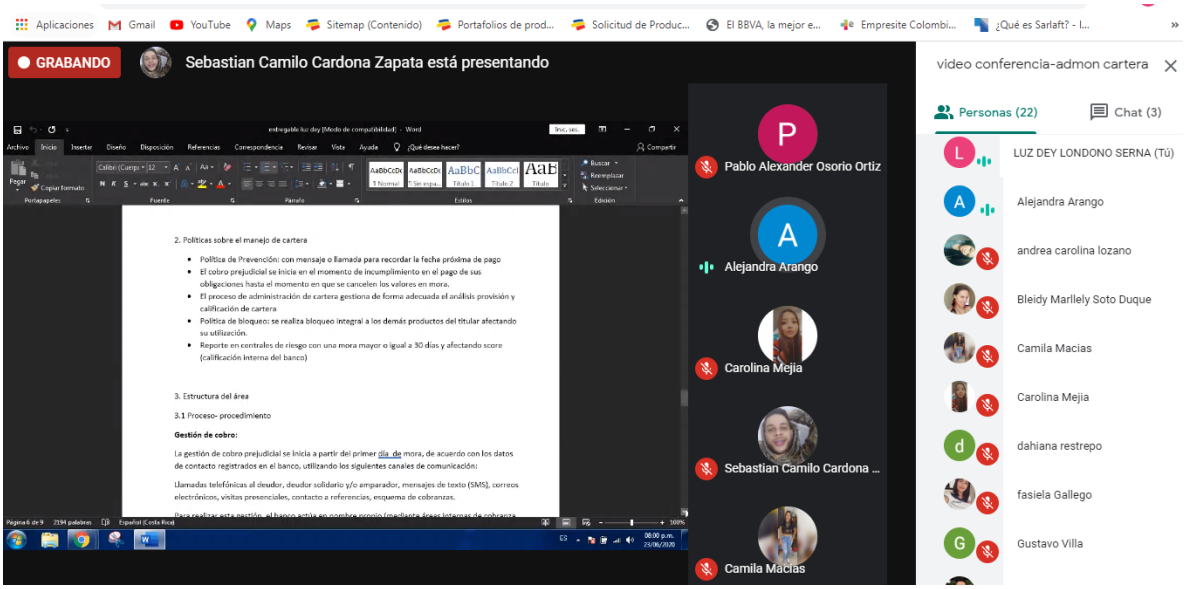
Deudor

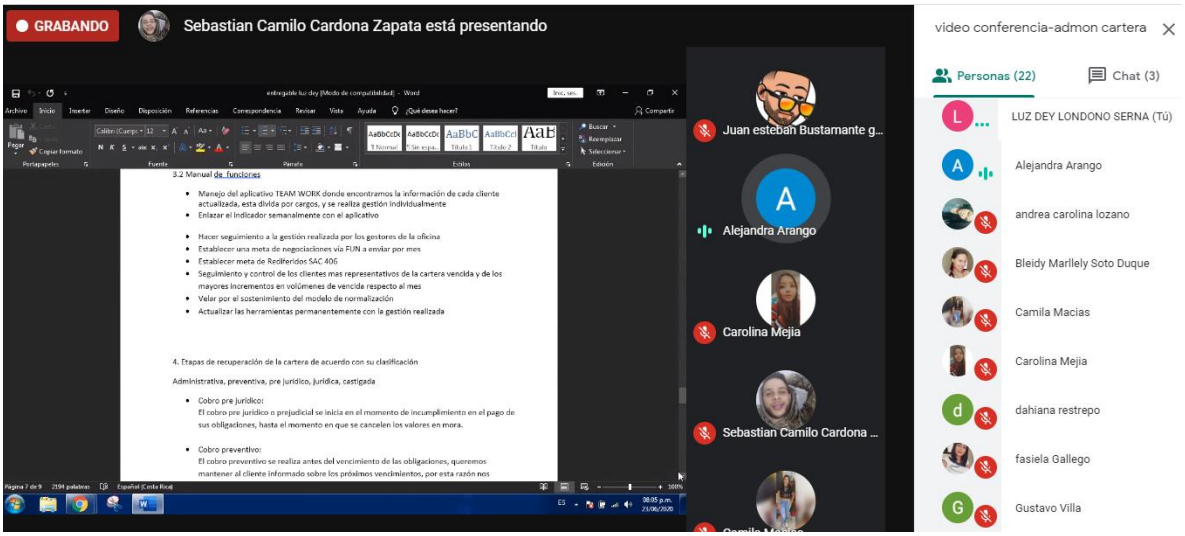
Cuando un deudor incumple sus obligaciones crediticias con una entidad financiera, surgen las siguientes preguntas: ¿Cómo y en qué momento aparece la figura de cobro jurídico? ¿En cuánto tiempo se hacen los reportes a las centrales de riesgo?

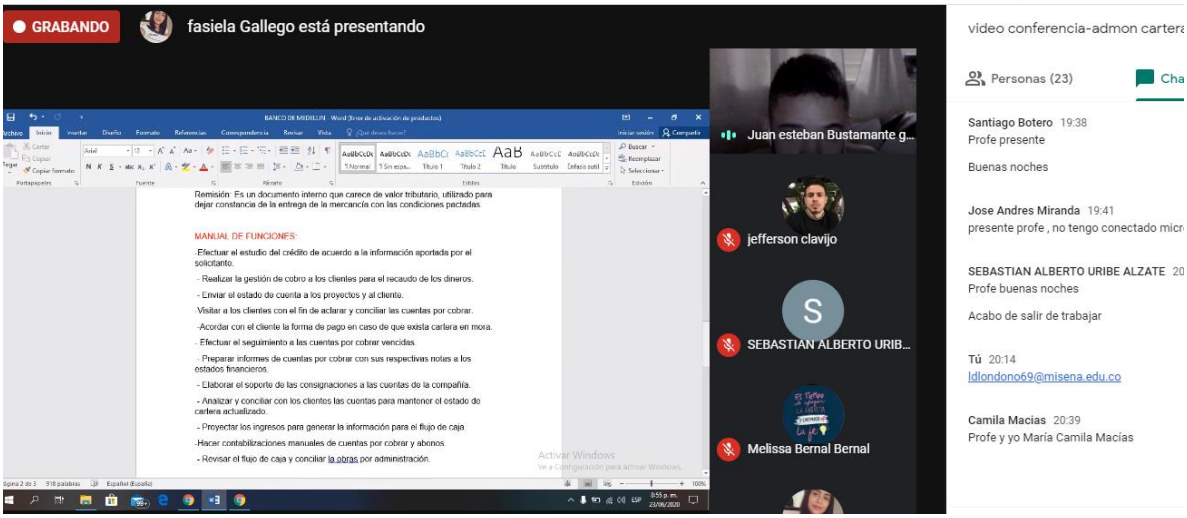
- **Etapa preventiva:** gestión desarrollada antes del vencimiento de una cuota (capital y/o intereses) de la(s) obligación(es) de un deudor con el objeto de recordar el próximo pago o vencimiento. Esta labor se enmarca dentro de las tareas de seguimiento y acompañamiento a nuestros deudores.
- **Etapa administrativa:** gestión aplicada al segmento de cartera desde el día 1 de mora y hasta los 60 días. Se iniciará una gestión de cobro de las obligaciones por canales internos y/o externos especializados en la actividad de cobranza persuasiva por intermedio de llamadas, cartas, mensajes de texto y llamadas telefónicas.
- **Etapa prejurídica:** si agotadas las anteriores etapas, la respuesta del deudor no ha sido positiva, a partir del día 61 o de acuerdo al nivel de riesgo se trasladará la gestión de recuperación a los profesionales externos especializados en esta gestión precaviendo el inicio del cobro jurídico. Se intensificará el envió de comunicaciones, llamadas, mensajes de texto y/o telefónicos; en algunos casos gestión personalizada al deudor por medio de visitas de campo.
- **Etapa jurídica:** después de agotar todas las posibilidades para normalizar las obligaciones, se procederá a iniciar el cobro a través de un proceso judicial. Se deberán observar las

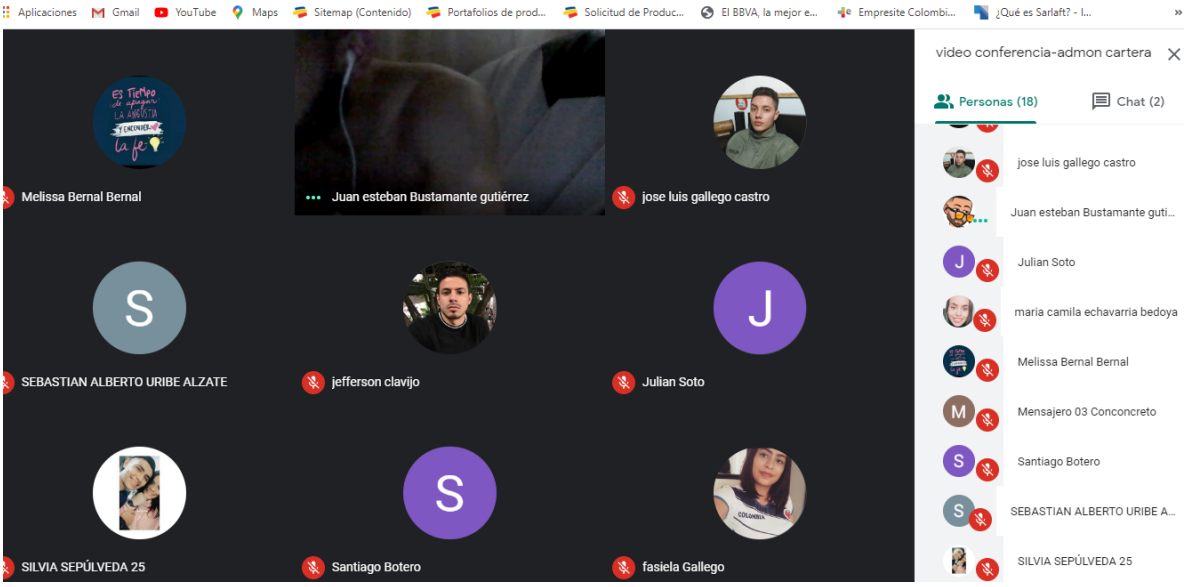
FICHA 1987602

EVIDENCIAS SEMANA DEL 29 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2020






GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25

evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: **2020-05-20 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=10475351

Archivos
TALLERnETAPASnDEnLAnCARTERA.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

SANTIAGO BOTERO JARAMILLO Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Id Tarea:14485759** Visualizar Presentacinnnn4.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.4
JOSE ANDRES MIRANDA QUIROZ Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13855751** Visualizar ETAPASnCARTERA.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.0
JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE GUTIERREZ		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13243056** Visualizar ETAPASnDELnPROCESOnDEnCARTERA.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.0
JOHANA ANDREA VELASQUEZ ROJAS		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:11864799** Visualizar TALLERnETAPASnDEnLAnCARTERAnn01052020.pdf Descargar Archivo	4.2

Offline

Fecha de entrega: **2020-05-25 04:00**

Se aceptarán entregas tardías

Número de intentos limitados

Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12413572

Archivos

TALLERnCUSTODIAnDEnLAnINFORMACIONnDEnCARTERA.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

alificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

ANDERSON JURADO HERRERA Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:14701412** Visualizar TALLERnDEnCUSTODIAnDEnLAnINFORMACIONnDEnCARTERA.docx Descargar Archivo	4.4
MELISSA BERNAL RESTREPO		Visualizar archivonluzndey.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.6
SILVIA FERNANDA SEPULVEDA MADRID		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13067484** Visualizar Tallern13nmayondocx.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.6
ANDREA CAROLINA LOZANO BARRETO		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13051788** Visualizar 1nconvertido.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.8
SANTIAGO BOTERO JARAMILLO		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:12966799** Visualizar trabajondenarchivo.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.5

evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: **2020-05-25 05:00**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=11556695

Archivos
TALLERnCOMOnATENDERnALnUSUARIOnMOROSO.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

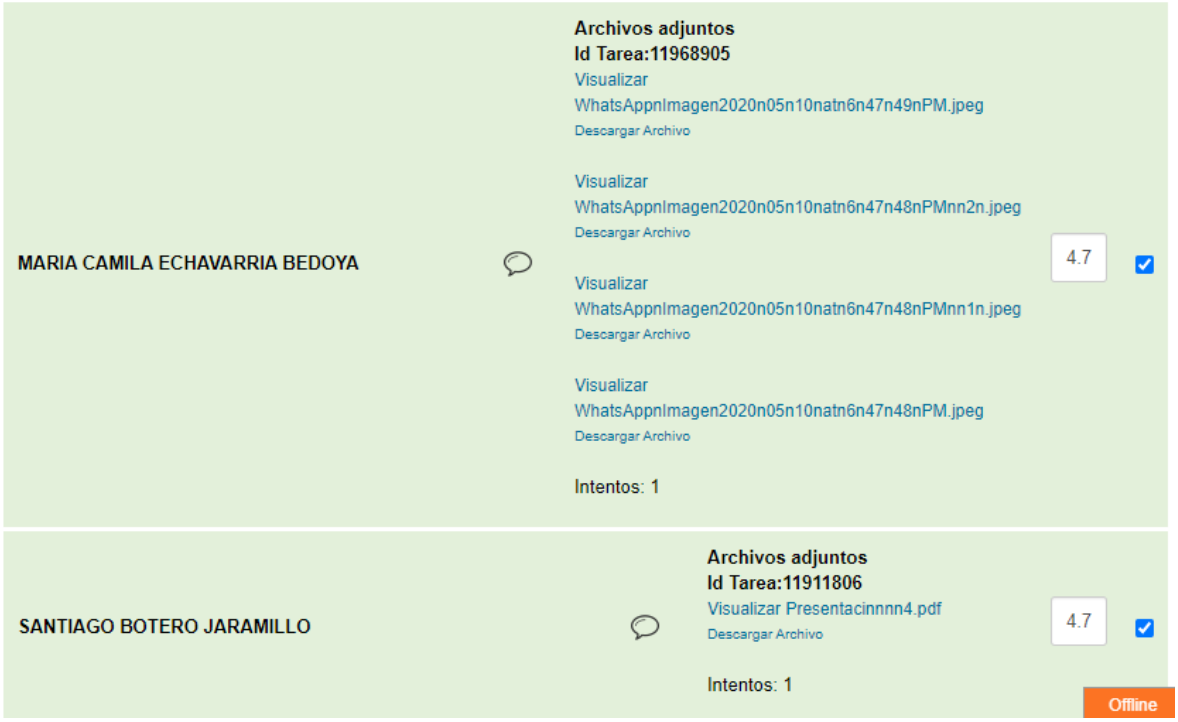
alificaciones

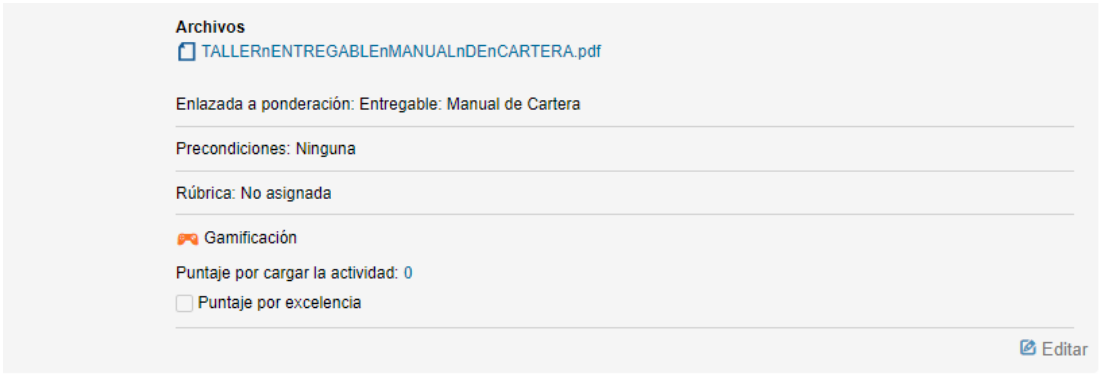
Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

SILVIA FERNANDA SEPULVEDA MADRID		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:12360777** Visualizar ACTIVIDAD.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.8	☑
SEBASTIAN CAMILO CARDONA ZAPATA		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:11969317** Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n49nPM.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn2n.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn1n.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPM.jpeg Descargar Archivo Intentos: 1	4.7	☑


MARIA CAMILA ECHAVARRIA BEDOYA
Archivos adjuntos
Id Tarea:11968905
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n49nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn2n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn1n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.7
SANTIAGO BOTERO JARAMILLO
Archivos adjuntos
Id Tarea:11911806
Visualizar Presentacinnnn4.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.7
Offline


Archivos
TALLERnENTREGABLEnMANUALnDEnCARTERA.pdf
Enlazada a ponderación: Entregable: Manual de Cartera
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar


alificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JOSE ANDRES MIRANDA QUIROZ
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:16838838
Visualizar
MANUALnDEnADMINISTRACIONnDEnCARTERAnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.0
Offline



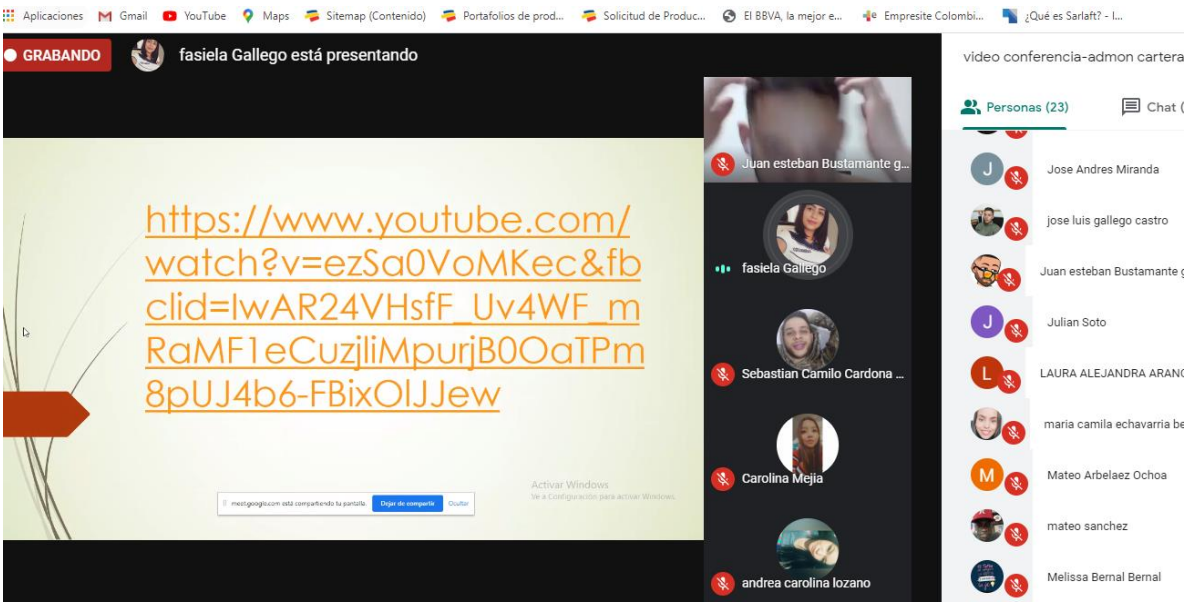
Reporte de Ju

:ha del Reporte:	28/05/2020
ha de Caracterización:	1987602
gigo:	121202
sión:	101
ominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
ado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
:ha Inicio:	07/10/2019
:ha Fin:	07/10/2021
dalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ntro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

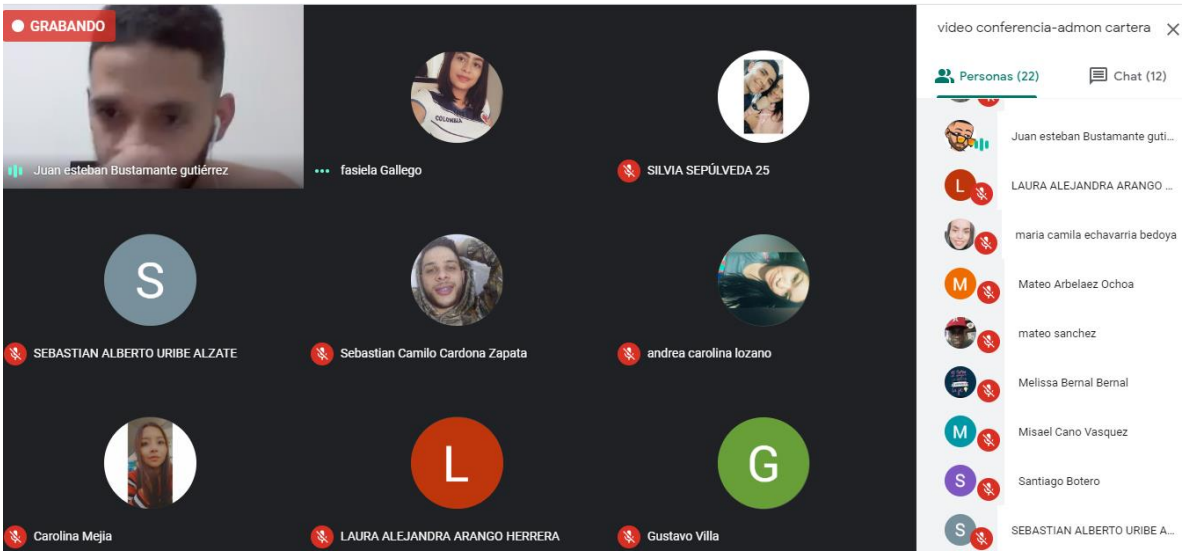
o de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
	1001545511	MARIA CAMILA	MACIAS JIMENEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1001617525	LEIDER JULIAN	SOTO ISAZA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1007461293	HEIDY JHOANA	MARTINEZ GARCIA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1013338277	LUIS MATEO	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN.

FICHA 1987602

EVIDENCIA SEMANA DEL 8 AL 14 DE JUNIO DE 2020







tema para exposicion

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> 18:28 (hace 1 minuto)
para misael-david-vasquez, jurado1997, alejandromontoyaportada, pablo19962010

Chicos, espero se encuentren muy bien,

Les adjunto el tema para la exposición. Tienen la posibilidad de buscar más bibliografía y complementar. La idea de este tema es mirar qué tan diferente o no es el manejo de la cartera de este mercado con respecto al financiero.

Chicos, Pablo ninguno de ustedes a sustentado, por ello les propongo se unan y sustenten como grupo colaborativo.

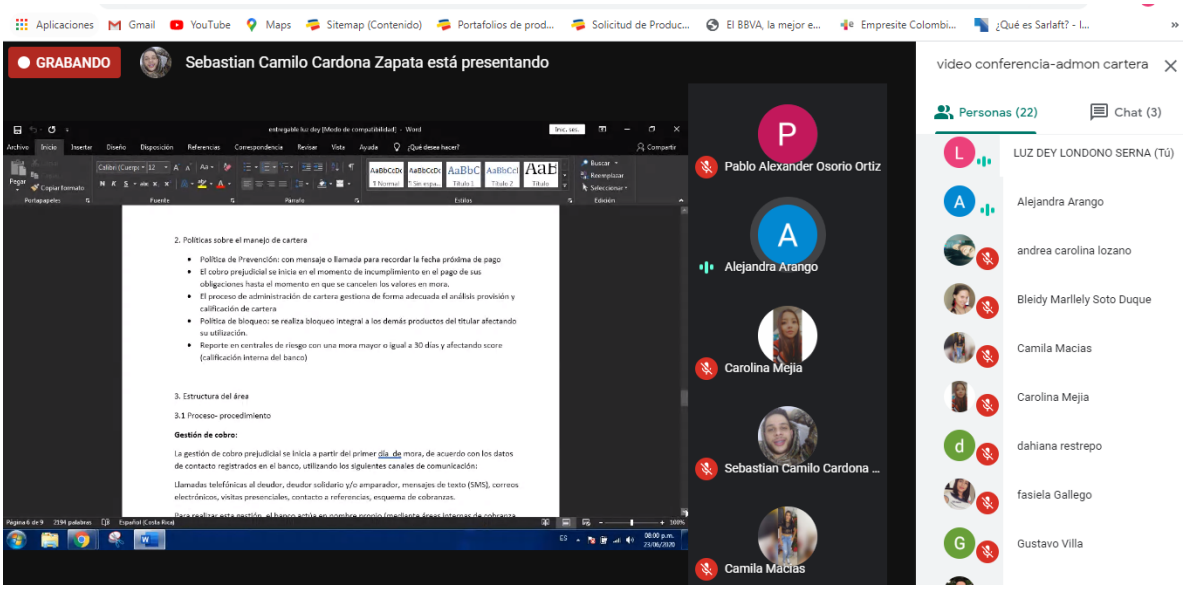
Cualquier duda, igual tienen mi No. celular

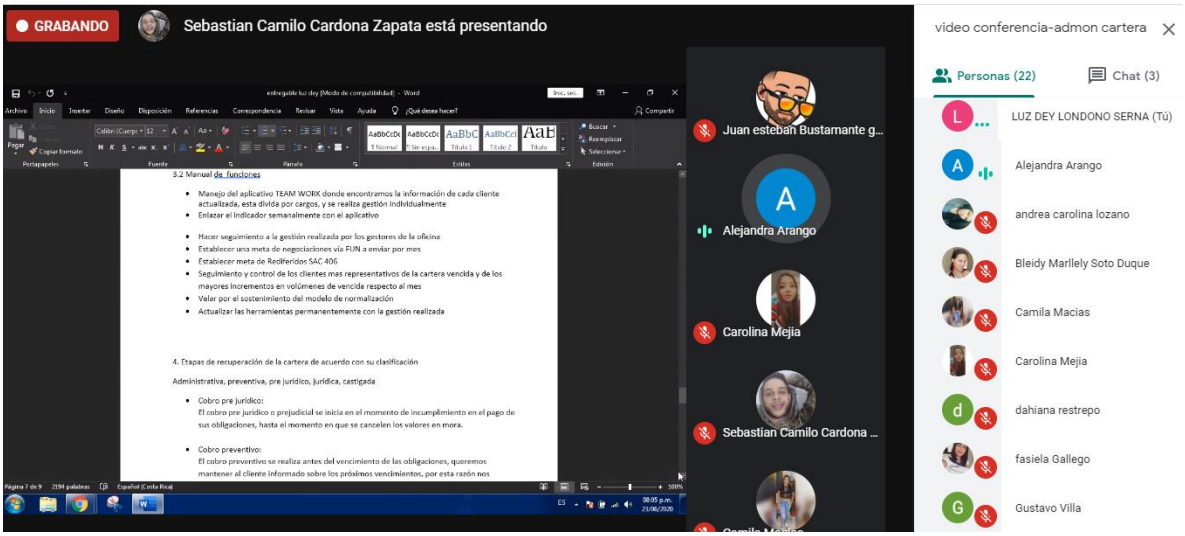
Un abrazo.

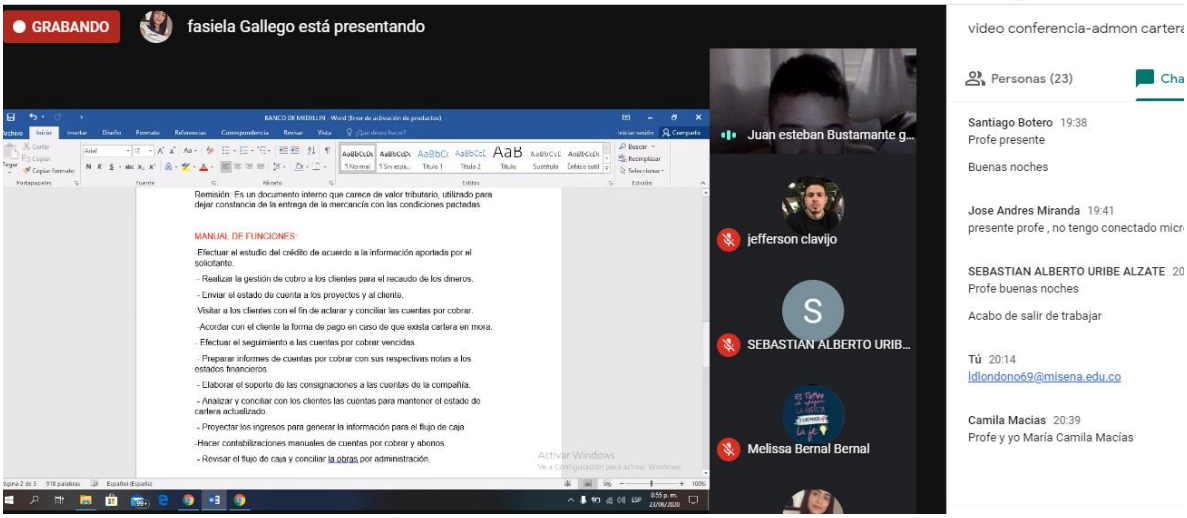

Análisis de las prin...

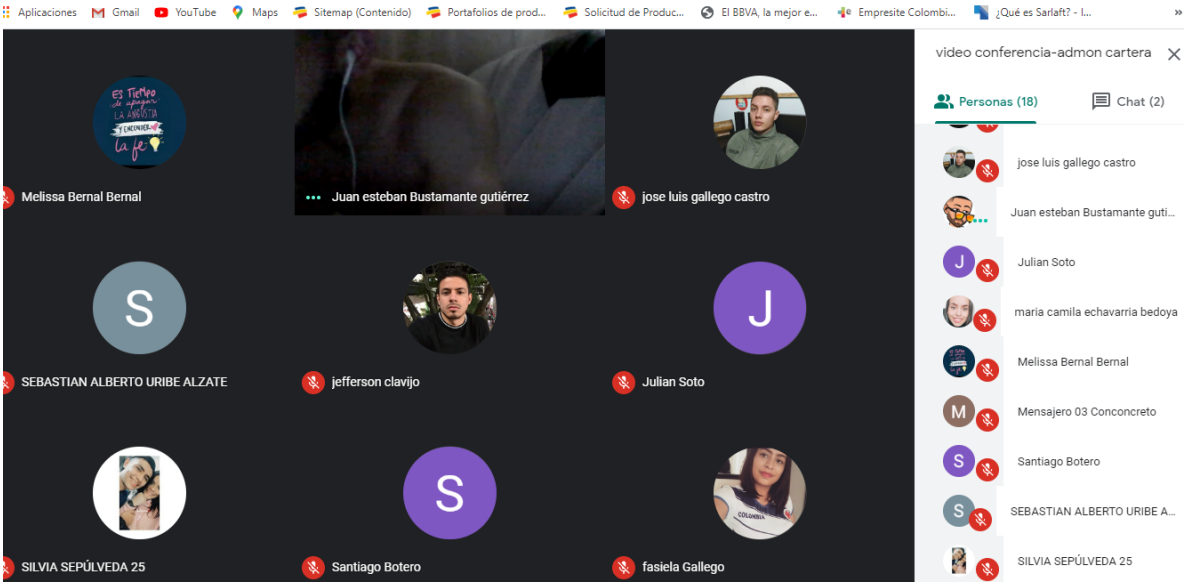
FICHA 1987602

EVIDENCIAS SEMANA DEL 23 AL 27 DE JUNIO DE 2020



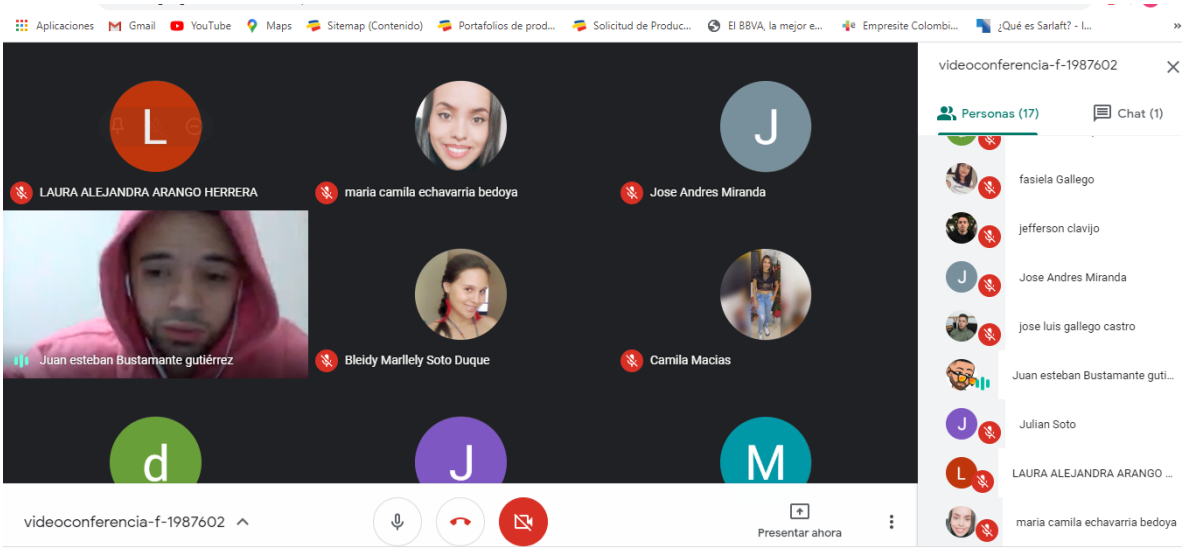


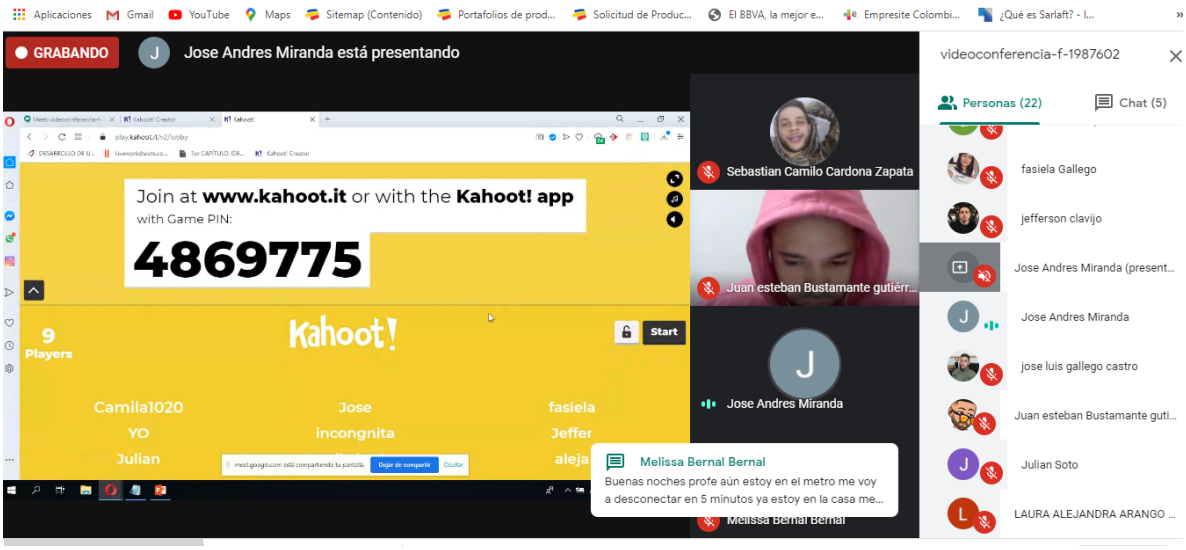

GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías

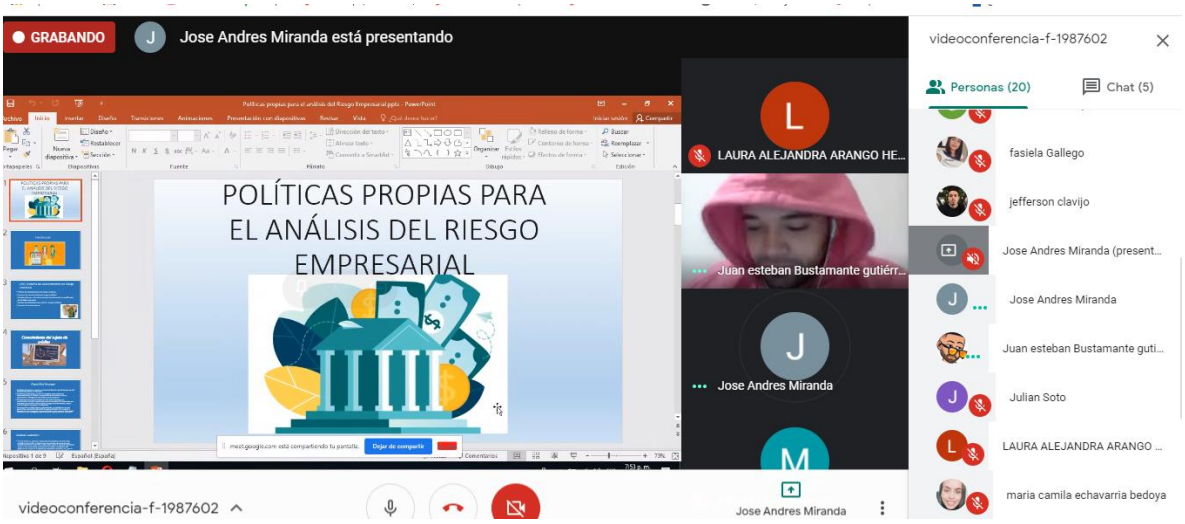

Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25

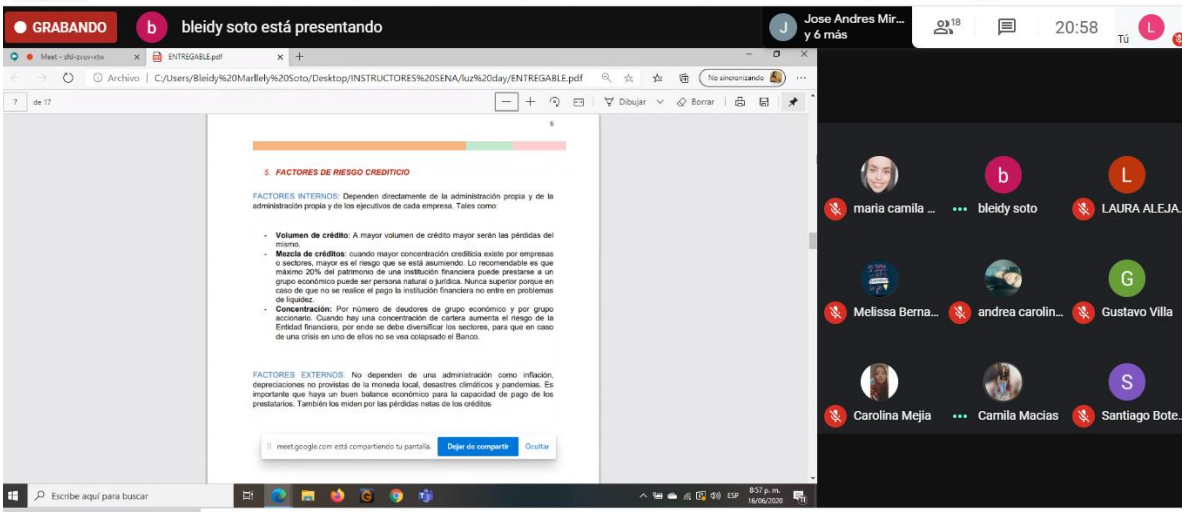
FICHA: 1987602

EVIDENCIAS DE LA SEMANA DEL 15 AL 20 DE JUNIO DE 2020



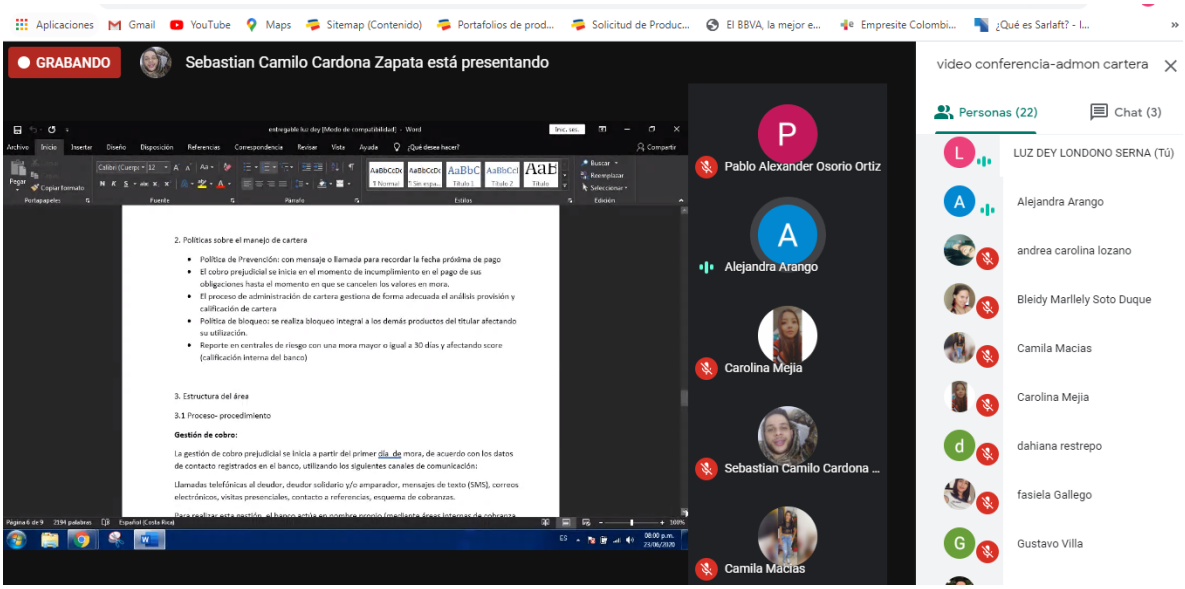


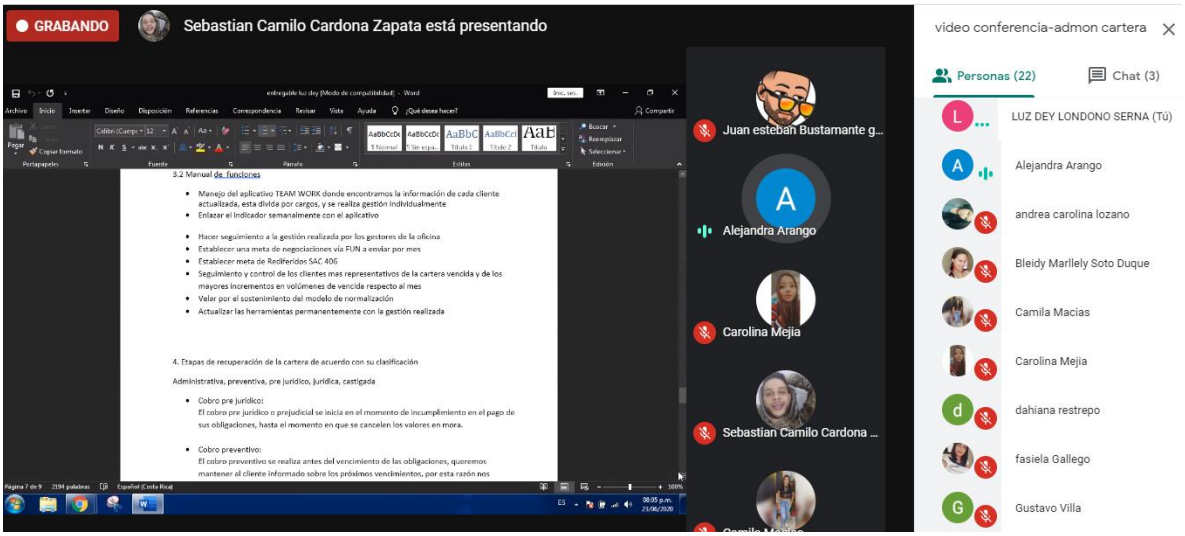

GRABANDO
Jose Andres Miranda está presentando
POLÍTICAS PROPIAS PARA EL ANÁLISIS DEL RIESGO EMPRESARIAL
LAURA ALEJANDRA ARANGO HE...
Juan esteban Bustamante gutiérr...
Jose Andres Miranda
videoconferencia-f-1987602
Personas (20)
Chat (5)
fasiela Gallego
jefferson clavijo
Jose Andres Miranda (present...
Jose Andres Miranda
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
LAURA ALEJANDRA ARANGO ...
maria camila echavarria bedoya
videoconferencia-f-1987602
Jose Andres Miranda

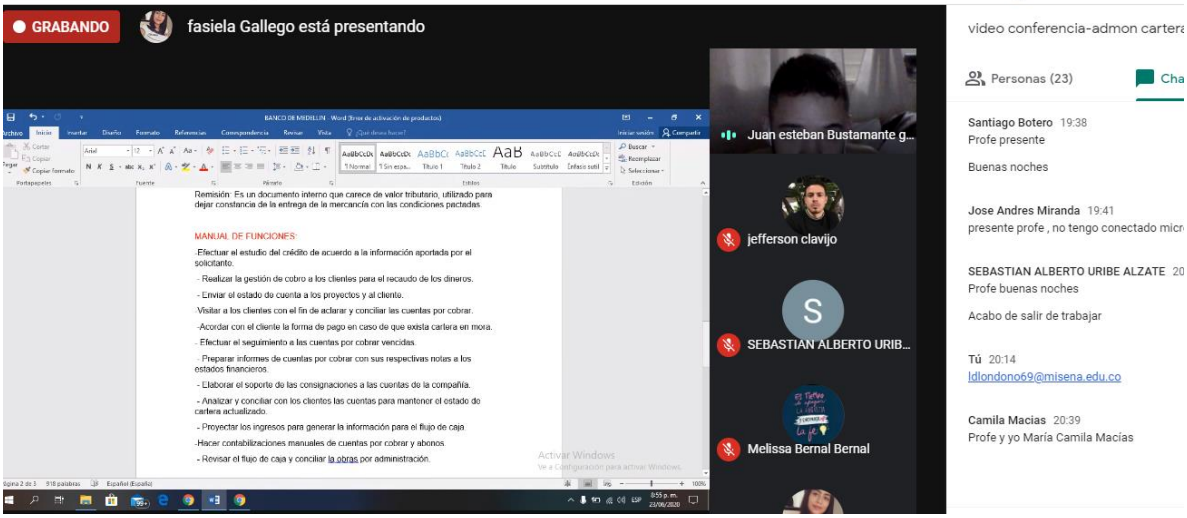

GRABANDO
bleidy soto está presentando
Jose Andres Mir... y 6 más
20:58
Tú
5. FACTORES DE RIESGO CREDITICIO
FACTORES INTERNOS: Dependen directamente de la administración propia y de la administración propia y de los ejecutivos de cada empresa. Tales como:
- Volumen de crédito: A mayor volumen de crédito mayor serán las pérdidas del mismo.
- Mazcla de créditos: cuando mayor concentración crediticia existe por empresas o sectores, mayor es el riesgo que se está asumiendo. Lo recomendable es que máximo 20% del patrimonio de una institución financiera puede prestarse a un grupo económico puede ser persona natural o jurídica. Nunca superior porque en caso de que no se realice el pago la institución financiera no entre en problemas de liquidez.
- Concentración: Por número de deudores de grupo económico y por grupo accionario. Cuando hay una concentración de cartera aumenta el riesgo de la Entidad financiera, por ende se debe diversificar los sectores, para que en caso de una crisis en uno de ellos no se vea colapsado el Banco.
FACTORES EXTERNOS: No dependen de una administración como inflación, depreciaciones no provistas de la moneda local, desastres climáticos y pandemias. Es importante que haya un buen balance económico para la capacidad de pago de los prestatarios. También los miden por las pérdidas netas de los créditos
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
maria camila ...
bleidy soto
LAURA ALEJA...
Melissa Berna...
andrea carolin...
Gustavo Villa
Carolina Mejia
Camila Macias
Santiago Bote...

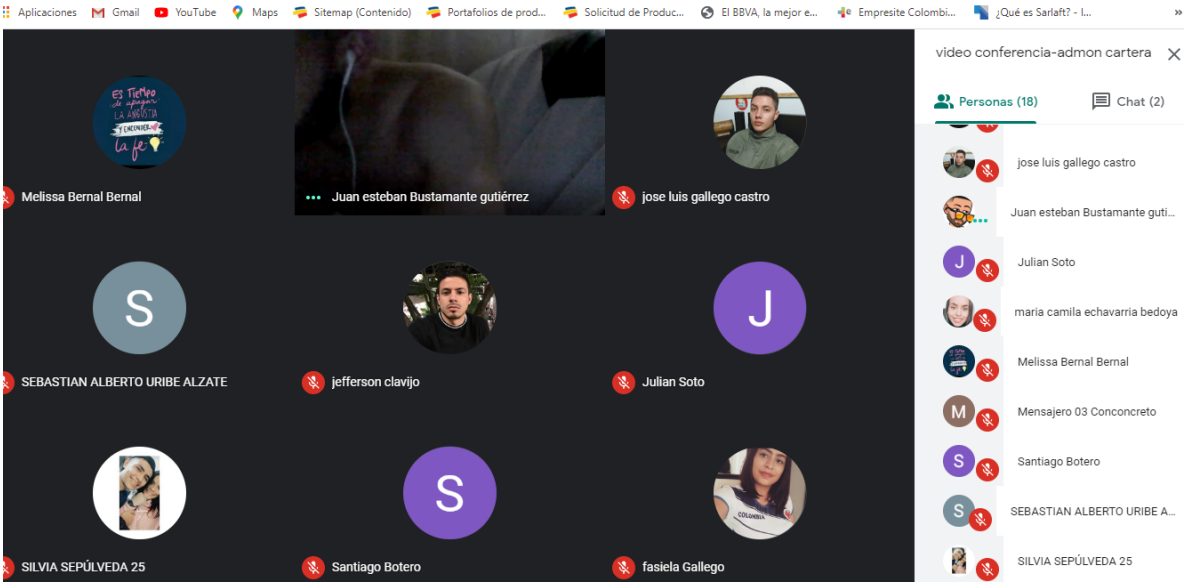
FICHA 1987602

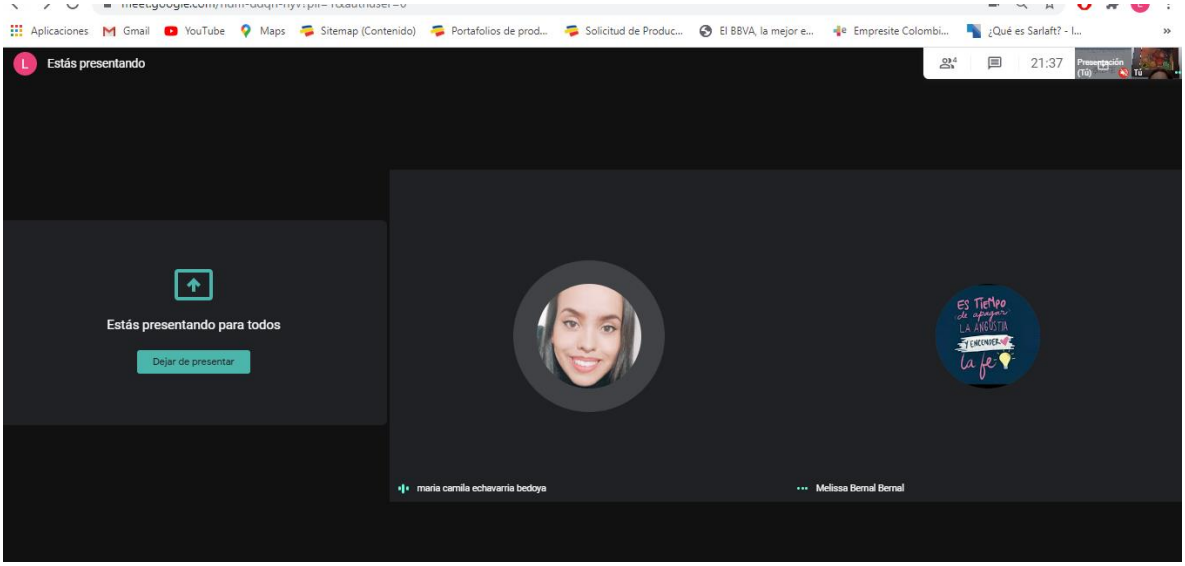
EVIDENCIAS SEMANA DEL 23 AL 27 DE JUNIO DE 2020






GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25



ETAPAS DE LA CARTERA

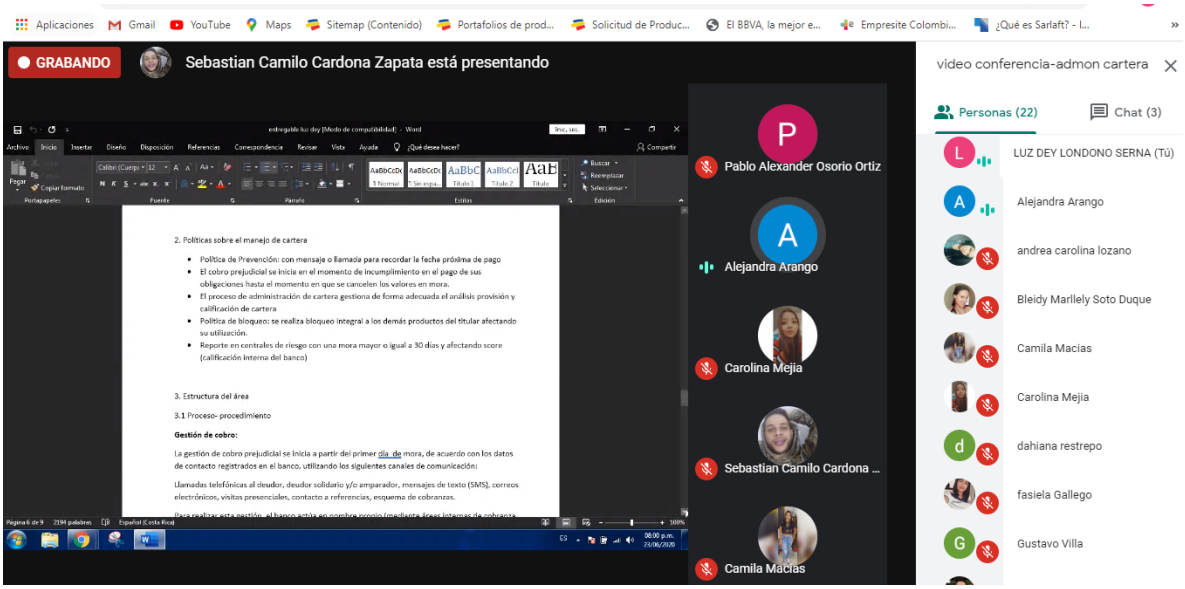
Deudor

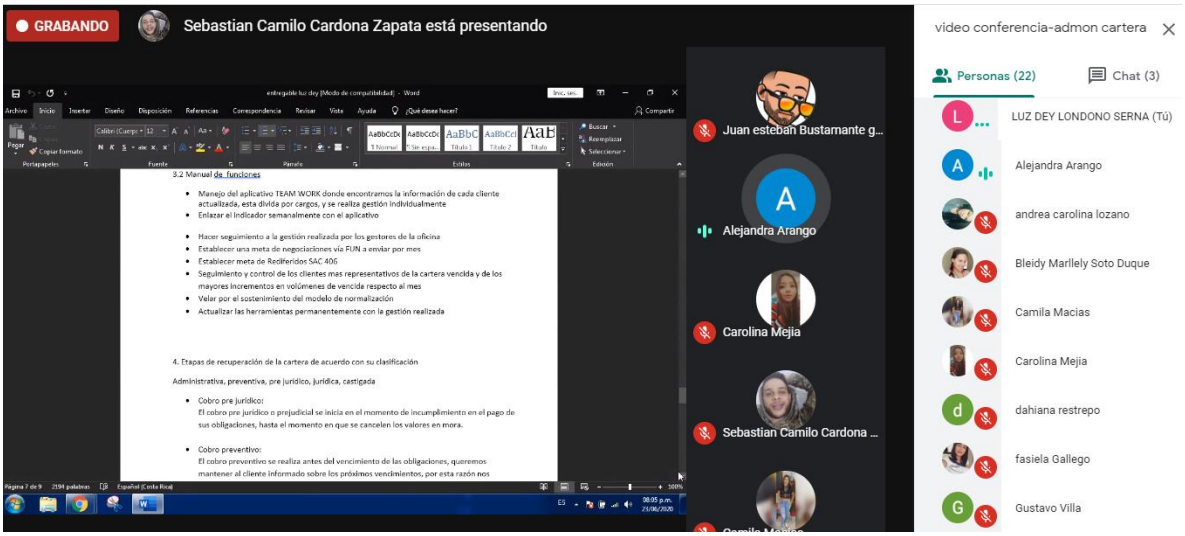
Cuando un deudor incumple sus obligaciones crediticias con una entidad financiera, surgen las siguientes preguntas: ¿Cómo y en qué momento aparece la figura de cobro jurídico? ¿En cuánto tiempo se hacen los reportes a las centrales de riesgo?

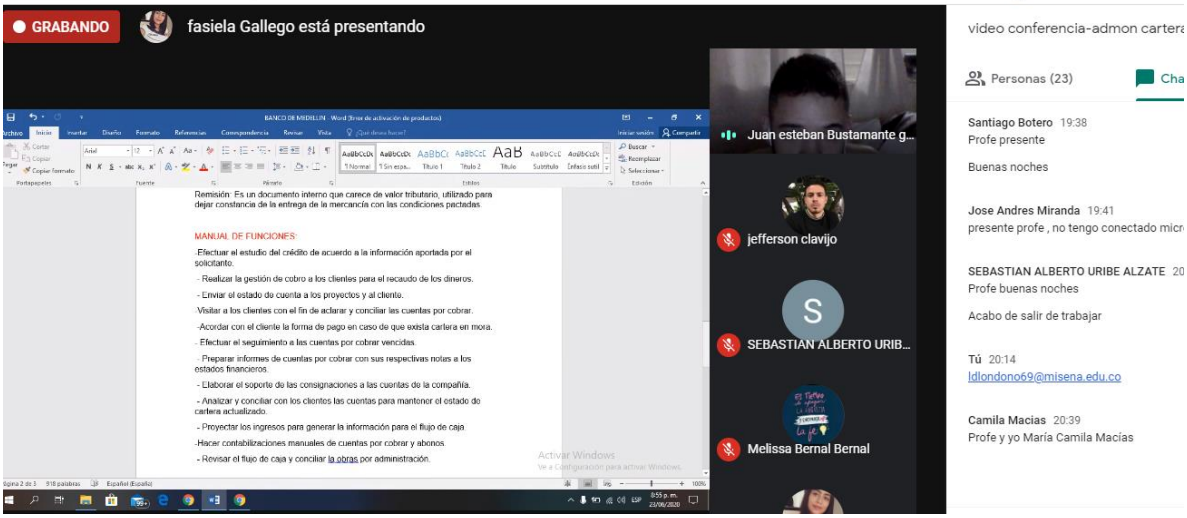
- **Etapa preventiva:** gestión desarrollada antes del vencimiento de una cuota (capital y/o intereses) de la(s) obligación(es) de un deudor con el objeto de recordar el próximo pago o vencimiento. Esta labor se enmarca dentro de las tareas de seguimiento y acompañamiento a nuestros deudores.
- **Etapa administrativa:** gestión aplicada al segmento de cartera desde el día 1 de mora y hasta los 60 días. Se iniciará una gestión de cobro de las obligaciones por canales internos y/o externos especializados en la actividad de cobranza persuasiva por intermedio de llamadas, cartas, mensajes de texto y llamadas telefónicas.
- **Etapa prejurídica:** si agotadas las anteriores etapas, la respuesta del deudor no ha sido positiva, a partir del día 61 o de acuerdo al nivel de riesgo se trasladará la gestión de recuperación a los profesionales externos especializados en esta gestión precaviendo el inicio del cobro jurídico. Se intensificará el envió de comunicaciones, llamadas, mensajes de texto y/o telefónicos; en algunos casos gestión personalizada al deudor por medio de visitas de campo.
- **Etapa jurídica:** después de agotar todas las posibilidades para normalizar las obligaciones, se procederá a iniciar el cobro a través de un proceso judicial. Se deberán observar las

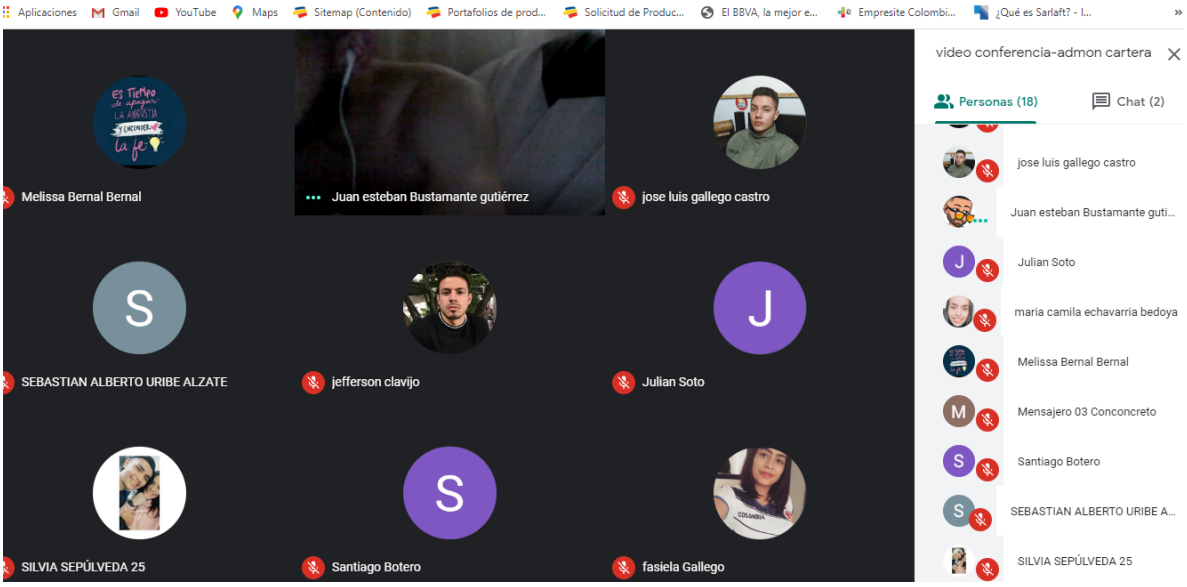
FICHA 1987602

EVIDENCIAS SEMANA DEL 29 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2020






GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25

evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: **2020-05-20 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=10475351

Archivos
TALLERnETAPASnDEnLAnCARTERA.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

SANTIAGO BOTERO JARAMILLO Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Id Tarea:14485759** Visualizar Presentacinnnn4.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.4
JOSE ANDRES MIRANDA QUIROZ Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13855751** Visualizar ETAPASnCARTERA.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.0
JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE GUTIERREZ		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13243056** Visualizar ETAPASnDELnPROCESOnDEnCARTERA.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.0
JOHANA ANDREA VELASQUEZ ROJAS		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:11864799** Visualizar TALLERnETAPASnDEnLAnCARTERAnn01052020.pdf Descargar Archivo	4.2

Offline

Fecha de entrega: **2020-05-25 04:00**

Se aceptarán entregas tardías

Número de intentos limitados

Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=12413572

Archivos

TALLERnCUSTODIAnDEnLAnINFORMACIONnDEnCARTERA.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

alificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

ANDERSON JURADO HERRERA Tarea Entregada Fuera de Tiempo.		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:14701412** Visualizar TALLERnDEnCUSTODIAnDEnLAnINFORMACIONnDEnCARTERA.docx Descargar Archivo	4.4
MELISSA BERNAL RESTREPO		Visualizar archivonluzndey.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.6
SILVIA FERNANDA SEPULVEDA MADRID		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13067484** Visualizar Tallern13nmayondocx.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.6
ANDREA CAROLINA LOZANO BARRETO		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:13051788** Visualizar 1nconvertido.docx Descargar Archivo Intentos: 1	4.8
SANTIAGO BOTERO JARAMILLO		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:12966799** Visualizar trabajondenarchivo.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.5

evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: **2020-05-25 05:00**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=11556695

Archivos
TALLERnCOMOnATENDERnALnUSUARIOnMOROSO.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

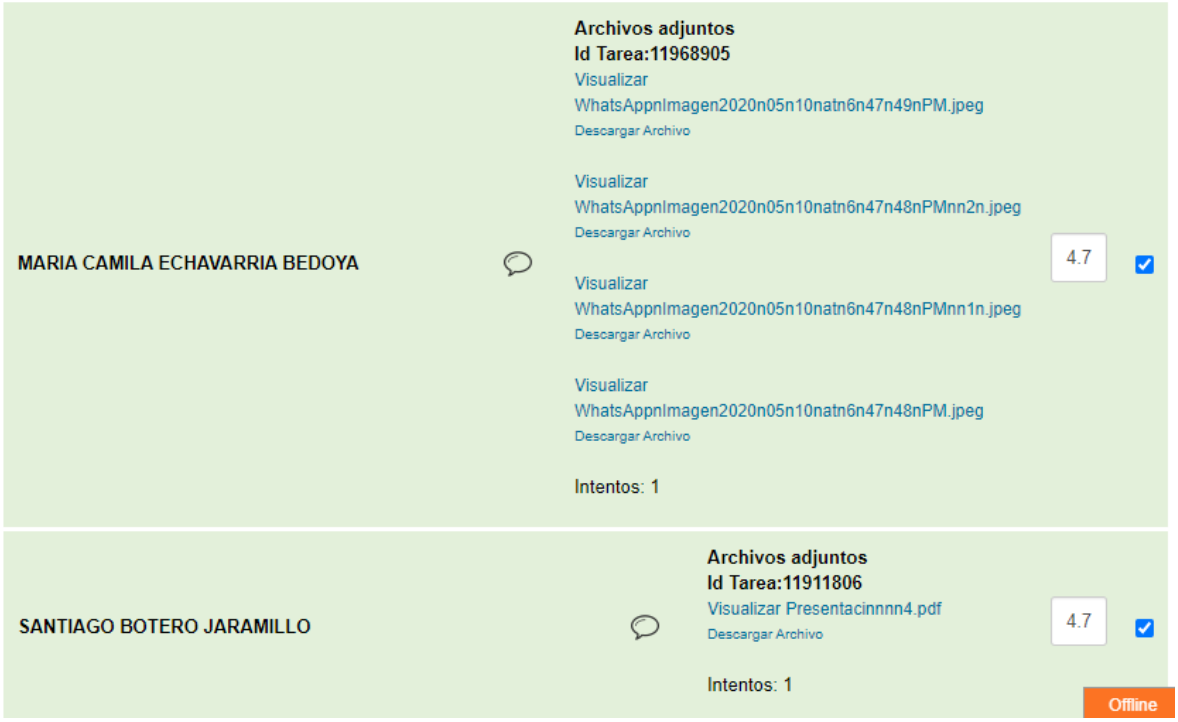
alificaciones

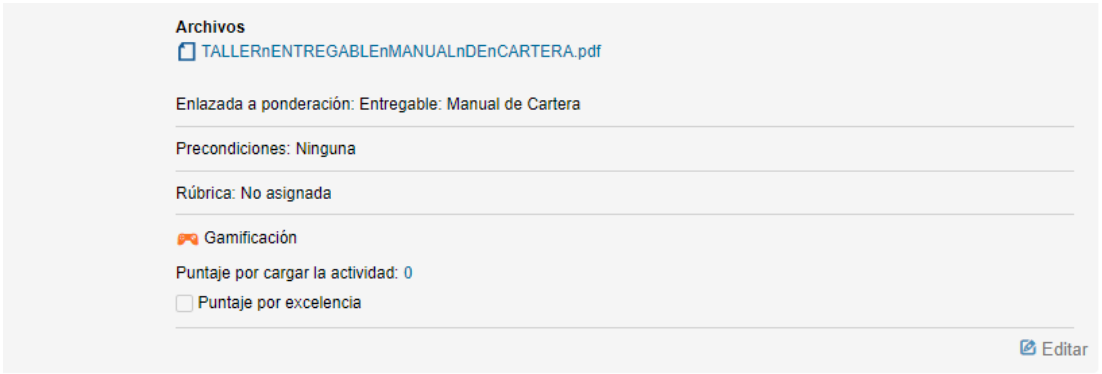
Descargar ZIP | Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

SILVIA FERNANDA SEPULVEDA MADRID		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:12360777** Visualizar ACTIVIDAD.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	4.8	☑
SEBASTIAN CAMILO CARDONA ZAPATA		**Archivos adjuntos** **Id Tarea:11969317** Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n49nPM.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn2n.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn1n.jpeg Descargar Archivo Visualizar WhatsAppImagen2020n05n10natn6n47n48nPM.jpeg Descargar Archivo Intentos: 1	4.7	☑


MARIA CAMILA ECHAVARRIA BEDOYA
Archivos adjuntos
Id Tarea:11968905
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n49nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn2n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPMnn1n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar
WhatsAppnImagen2020n05n10natn6n47n48nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.7
SANTIAGO BOTERO JARAMILLO
Archivos adjuntos
Id Tarea:11911806
Visualizar Presentacinnnn4.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.7
Offline


Archivos
TALLERnENTREGABLEnMANUALnDEnCARTERA.pdf
Enlazada a ponderación: Entregable: Manual de Cartera
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar


alificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JOSE ANDRES MIRANDA QUIROZ
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:16838838
Visualizar
MANUALnDEnADMINISTRACIONnDEnCARTERAnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
4.0
Offline



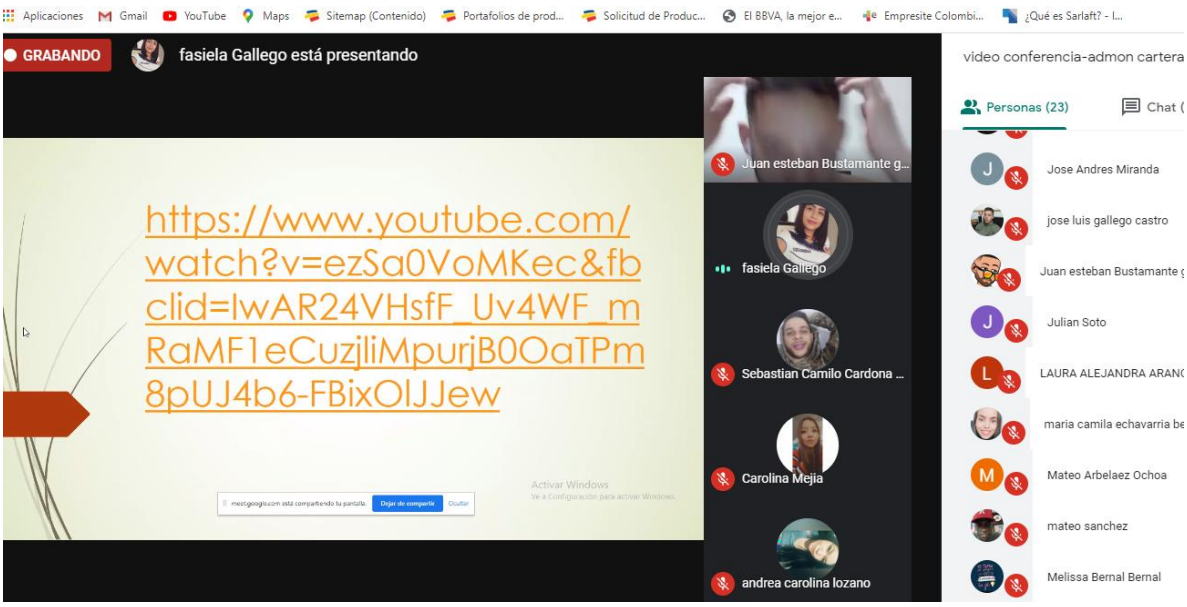
Reporte de Ju

:ha del Reporte:	28/05/2020
ha de Caracterización:	1987602
gigo:	121202
sión:	101
ominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
ado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
:ha Inicio:	07/10/2019
:ha Fin:	07/10/2021
dalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ntro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

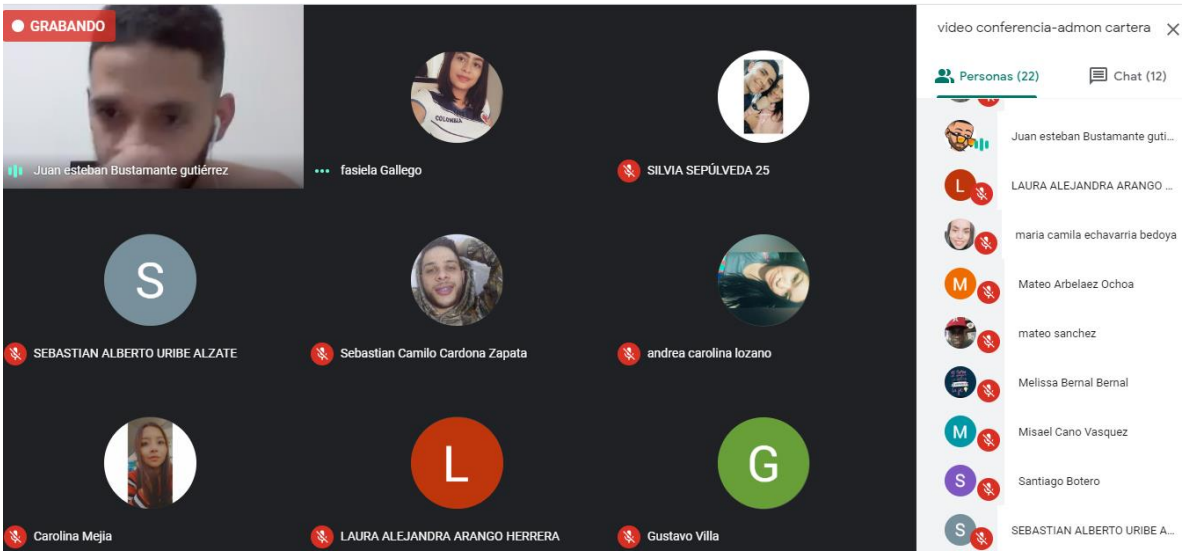
o de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
	1001545511	MARIA CAMILA	MACIAS JIMENEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1001617525	LEIDER JULIAN	SOTO ISAZA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1007461293	HEIDY JHOANA	MARTINEZ GARCIA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN. SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y
	1013338277	LUIS MATEO	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FIN.

FICHA 1987602

EVIDENCIA SEMANA DEL 8 AL 14 DE JUNIO DE 2020







tema para exposicion

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> 18:28 (hace 1 minuto)
para misael-david-vasquez, jurado1997, alejandromontoyaportada, pablo19962010

Chicos, espero se encuentren muy bien,

Les adjunto el tema para la exposición. Tienen la posibilidad de buscar más bibliografía y complementar. La idea de este tema es mirar qué tan diferente o no es el manejo de la cartera de este mercado con respecto al financiero.

Chicos, Pablo ninguno de ustedes a sustentado, por ello les propongo se unan y sustenten como grupo colaborativo.

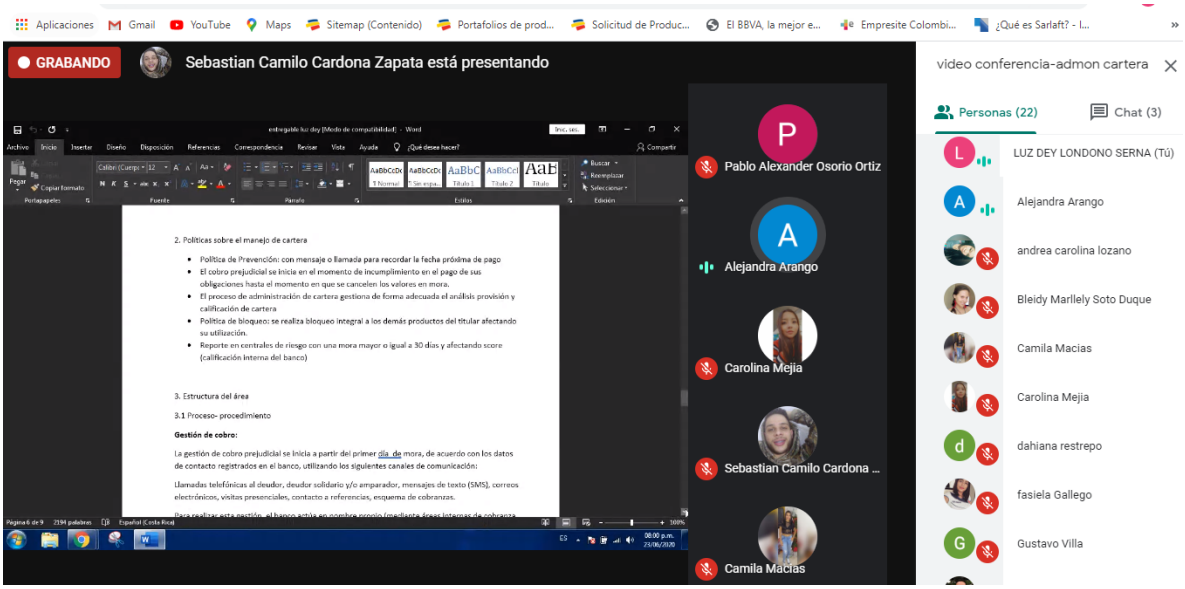
Cualquier duda, igual tienen mi No. celular

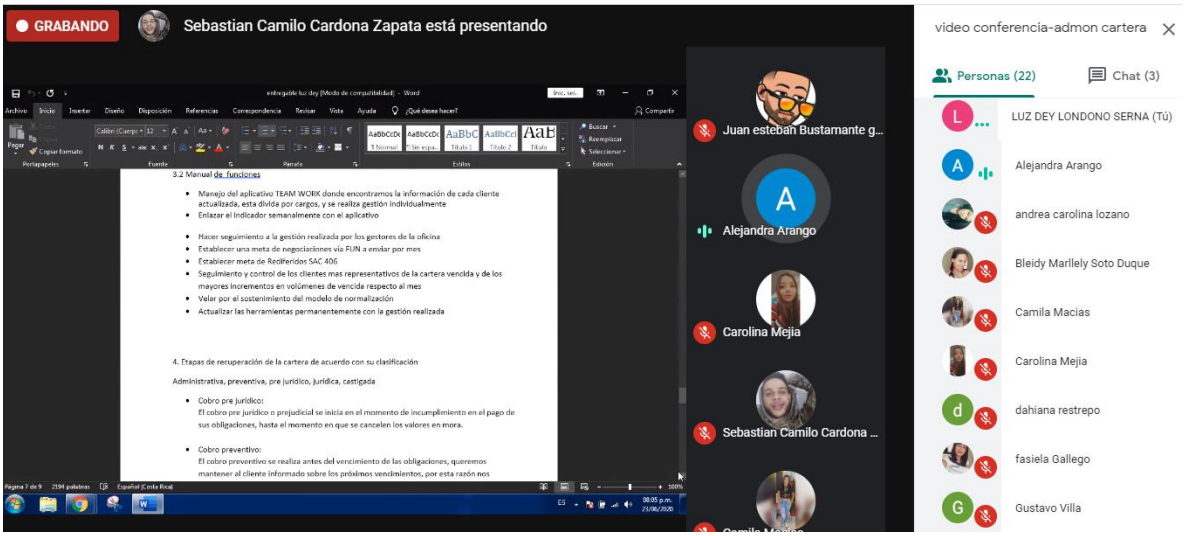
Un abrazo.

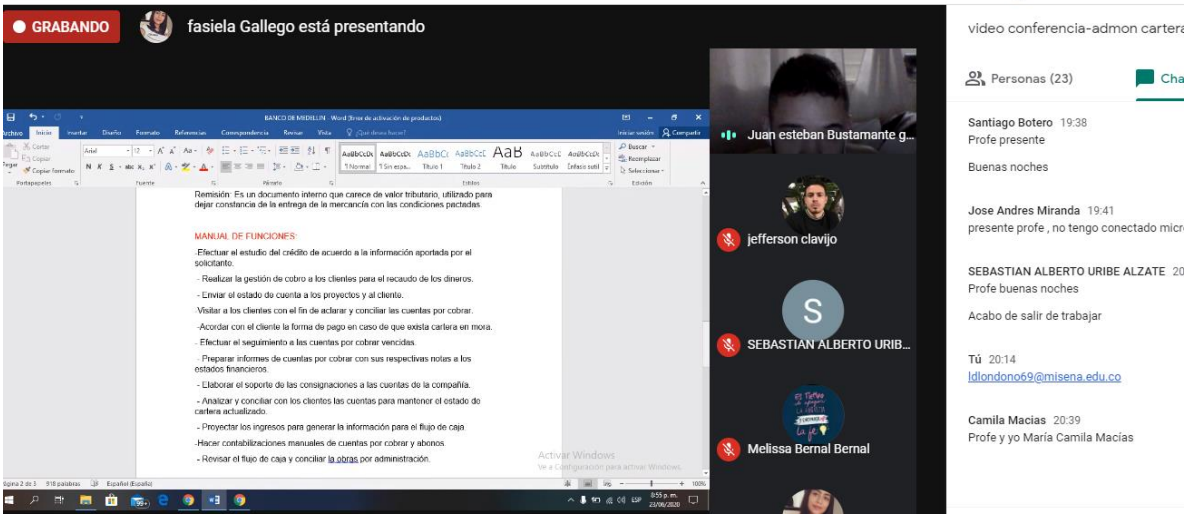

Análisis de las prin...

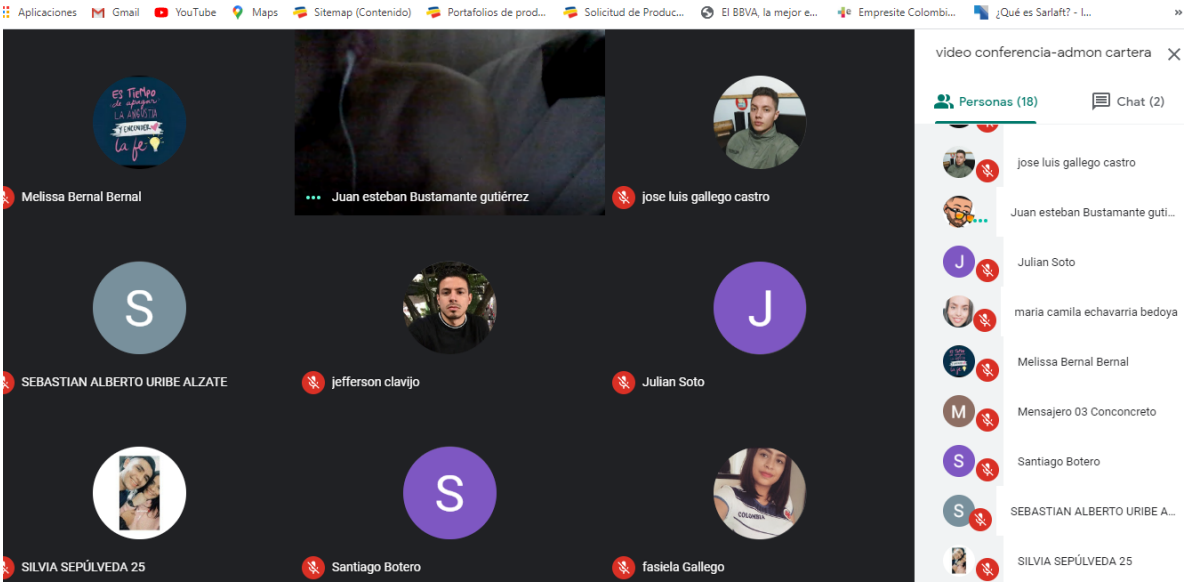
FICHA 1987602

EVIDENCIAS SEMANA DEL 23 AL 27 DE JUNIO DE 2020






GRABANDO
fasiela Gallego está presentando
Remisión: Es un documento interno que carece de valor tributario, utilizado para dejar constancia de la entrega de la mercancía con las condiciones pactadas.
MANUAL DE FUNCIONES:
-Efectuar el estudio del crédito de acuerdo a la información aportada por el solicitante.
- Realizar la gestión de cobro a los clientes para el recaudo de los dineros.
- Enviar el estado de cuenta a los proyectos y al cliente.
-Visitar a los clientes con el fin de aclarar y conciliar las cuentas por cobrar.
-Acordar con el cliente la forma de pago en caso de que exista cartera en mora.
- Efectuar el seguimiento a las cuentas por cobrar vencidas.
- Preparar informes de cuentas por cobrar con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Elaborar el soporte de las consignaciones a las cuentas de la compañía.
- Analizar y conciliar con los clientes las cuentas para mantener el estado de cartera actualizado.
- Proyectar los ingresos para generar la información para el flujo de caja.
-Hacer contabilizaciones manuales de cuentas por cobrar y abonos.
- Revisar el flujo de caja y conciliar la obras por administración.
Juan esteban Bustamante g...
jefferson clavijo
SEBASTIAN ALBERTO URIB...
Melissa Bernal Bernal
video conferencia-admon cartera
Personas (23)
Cha
Santiago Botero 19:38
Profe presente
Buenas noches
Jose Andres Miranda 19:41
presente profe , no tengo conectado micr
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE 20
Profe buenas noches
Acabo de salir de trabajar
Tú 20:14
ldlondono69@misena.edu.co
Camila Macias 20:39
Profe y yo María Camila Macías


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Melissa Bernal Bernal
Juan esteban Bustamante gutiérrez
jose luis gallego castro
SEBASTIAN ALBERTO URIBE ALZATE
jefferson clavijo
Julian Soto
SILVIA SEPÚLVEDA 25
Santiago Botero
fasiela Gallego
video conferencia-admon cartera
Personas (18)
Chat (2)
jose luis gallego castro
Juan esteban Bustamante guti...
Julian Soto
maria camila echavarria bedoya
Melissa Bernal Bernal
Mensajero 03 Conconcreto
Santiago Botero
SEBASTIAN ALBERTO URIBE A...
SILVIA SEPÚLVEDA 25

FICHA: 1883142

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SEMANA DEL 13 AL 19 DE JULIO DE 2020

videoconferencia-TH

Lunes, 13 de julio · 7:00 – 9:00pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/skb-thnv-bnf

Unirse por teléfono

(US) +1 601-909-0214 PIN: 206 455 556#

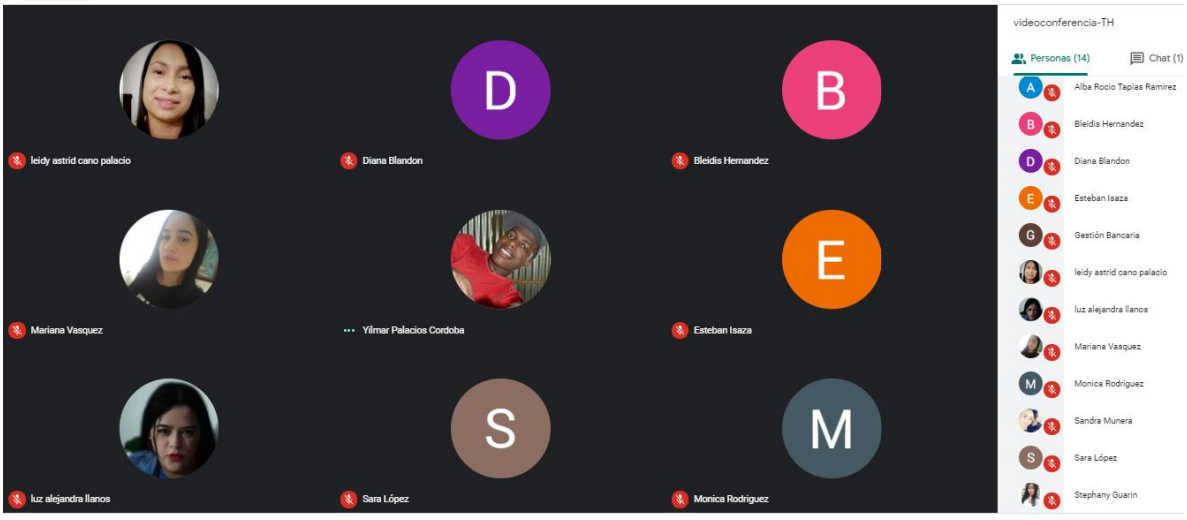
25 invitados

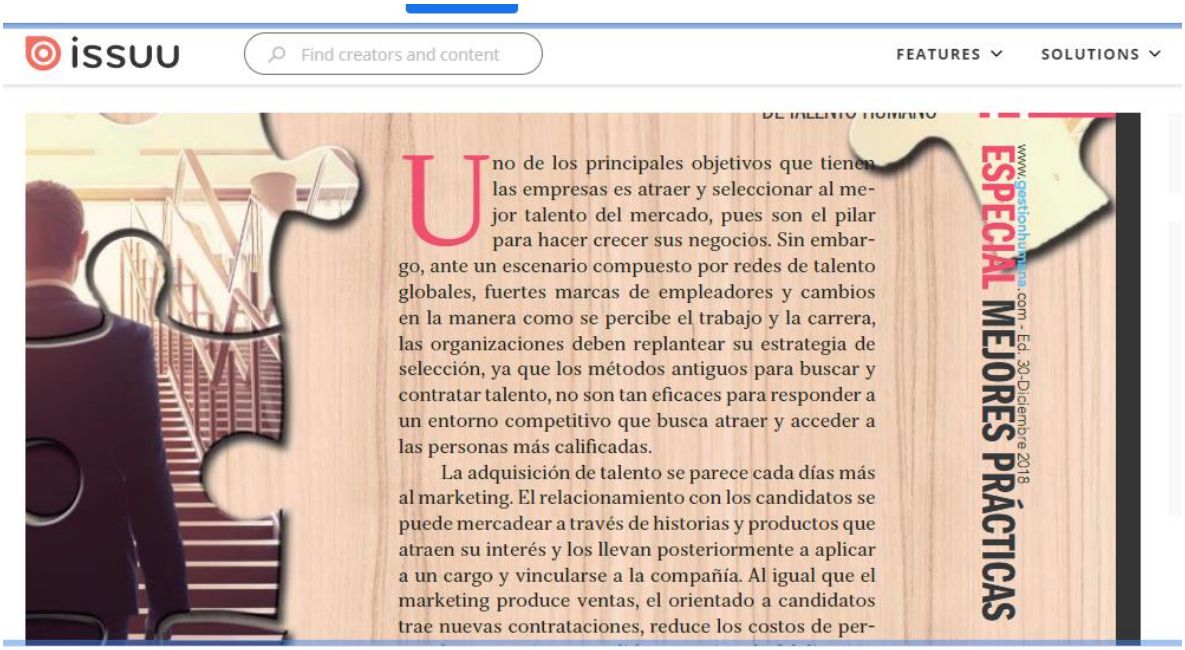
3 sí, 22 en espera

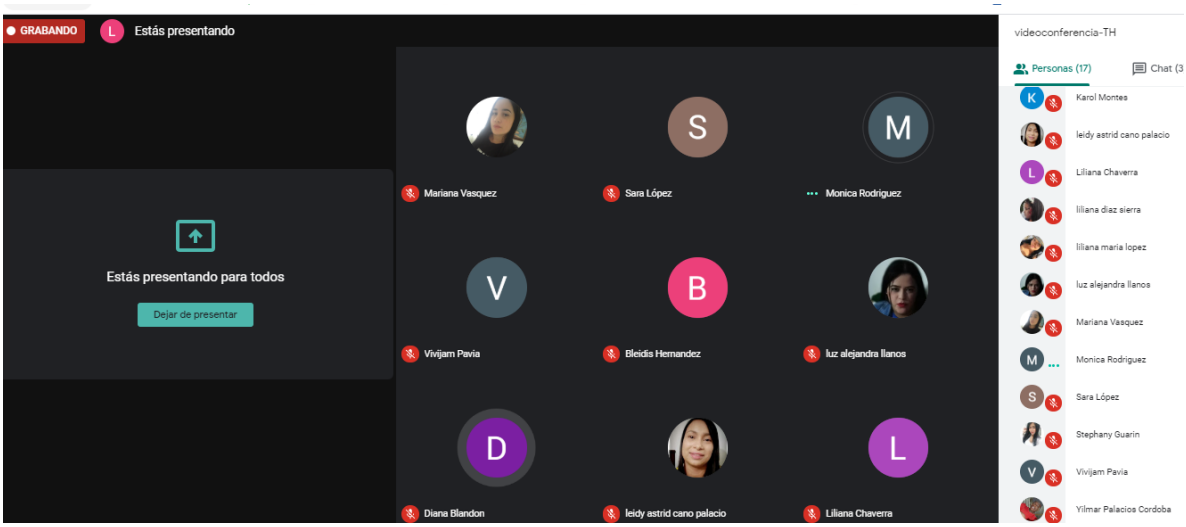
videoconferenc... videoconferenc...

10 minutos antes

LUZ DEY LONDONO SERNA







https://www.youtube.com/watch?v=HeVcYthueoA

https://www.youtube.com/watch?v=22Pau8z9fJo

SENA	Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa Instructora: Luz Dey Londoño

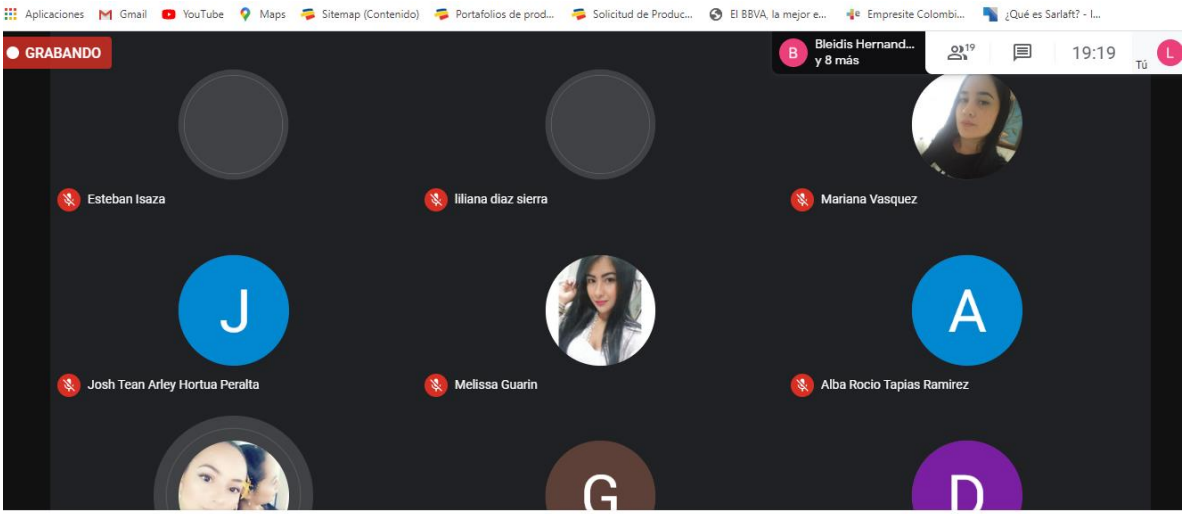
ACTIVIDAD 5-

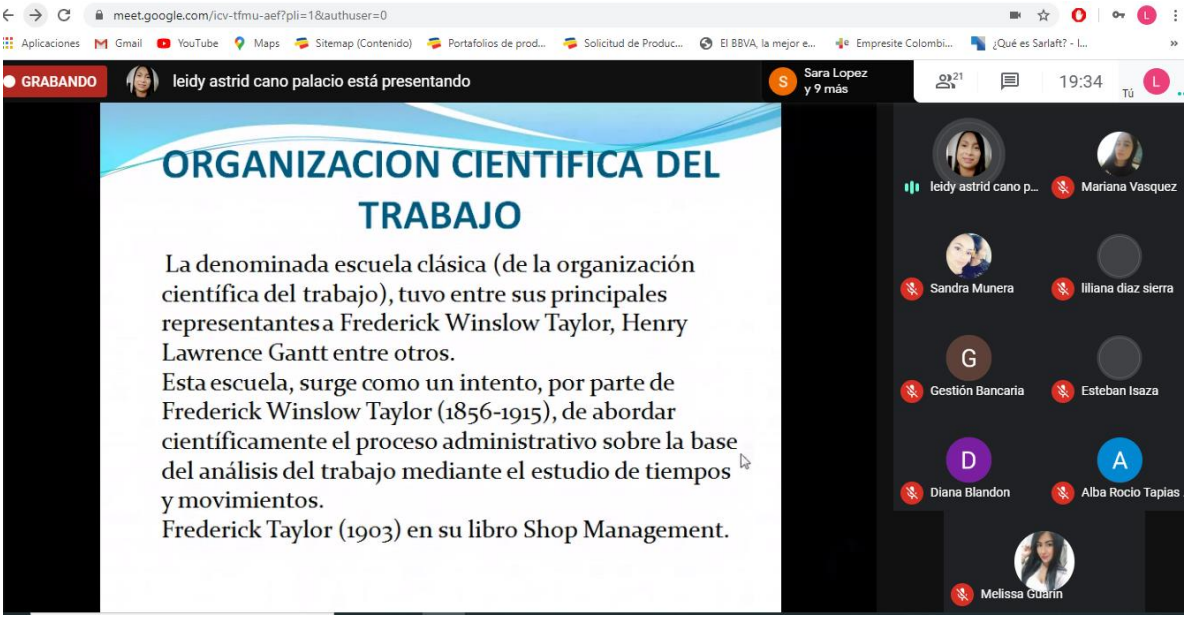
PROCESO DE TALENTO HUMANO: Reclutamiento – Selección de personal

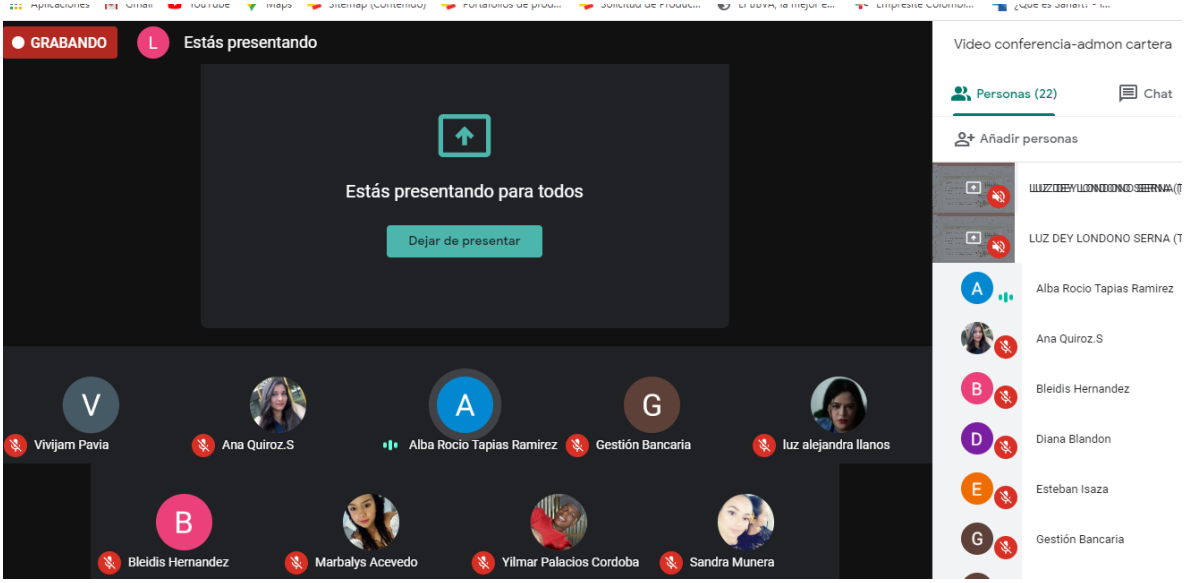
1. Establece las ventajas y desventajas entre el reclutamiento interno y el externo.
2. Realiza un infograma sobre los medios por los cuales las empresas reclutan el personal, ubica ejemplos (fotos y otros de diferentes empresas)
3. Observa varios portales de empresas y muestra para un mismo cargo, cuáles son los estilos y estrategias que utilizan para reclutar.
4. ¿Qué piensas del reclutamiento por internet? ¿Tendrá limitantes?
5. Diseña un curriculum vitae ideal para presentar a una organización
6. ¿Construye los siguientes formatos:
   - ¿Un formato de solicitud de empleo para presentarlo a una empresa ejemplo una

FICHA:

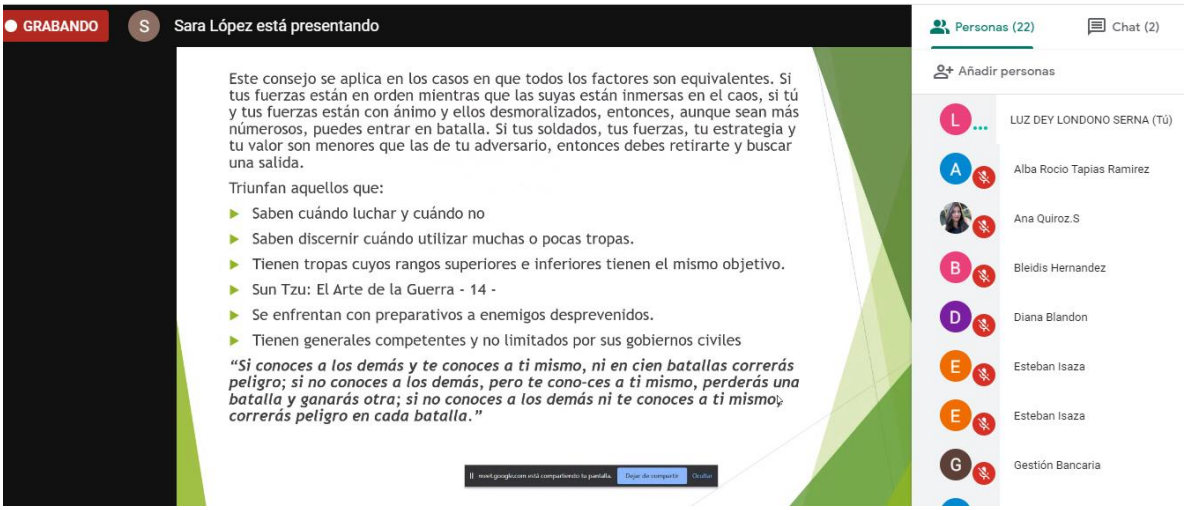
EVIDENCIAS DEL 15 AL 20 JUNIO 2020






GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Vivijam Pavia
Ana Quiroz.S
Alba Rocio Tapias Ramirez
Gestión Bancaria
luz alejandra llanos
Bleidis Hernandez
Marbalys Acevedo
Yilmar Palacios Cordoba
Sandra Munera
Video conferencia-admon cartera
Personas (22)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (T
Alba Rocio Tapias Ramirez
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Diana Blandon
Esteban Isaza
Gestión Bancaria


GRABANDO
Sara López está presentando
Sara López y 17 más
19:18
Tú
EL ARTE DE LA GUERRA
Elaborado por:
Luz Alejandra Llanos
Sara Lopez Cañola
Monica Liseth Rodriguez


GRABANDO
Sara López está presentando
Este consejo se aplica en los casos en que todos los factores son equivalentes. Si tus fuerzas están en orden mientras que las suyas están inmersas en el caos, si tú y tus fuerzas están con ánimo y ellos desmoralizados, entonces, aunque sean más númerosos, puedes entrar en batalla. Si tus soldados, tus fuerzas, tu estrategia y tu valor son menores que las de tu adversario, entonces debes retirarte y buscar una salida.
Triunfan aquellos que:
Saben cuándo luchar y cuándo no
Saben discernir cuándo utilizar muchas o pocas tropas.
Tienen tropas cuyos rangos superiores e inferiores tienen el mismo objetivo.
Sun Tzu: El Arte de la Guerra - 14 -
Se enfrentan con preparativos a enemigos desprevenidos.
Tienen generales competentes y no limitados por sus gobiernos civiles
"Si conoces a los demás y te conoces a ti mismo, ni en cien batallas correrás peligro; si no conoces a los demás, pero te cono-ces a ti mismo, perderás una batalla y ganarás otra; si no conoces a los demás ni te conoces a ti mismo, correrás peligro en cada batalla."
Dejar de compartir
Ocultar
Personas (22)
Chat (2)
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (Tú)
Alba Rocio Tapias Ramirez
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Diana Blandon
Esteban Isaza
Esteban Isaza
Gestión Bancaria

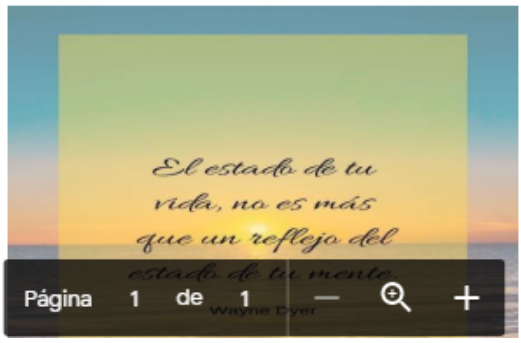
ACTIVIDAD 1 Y 2

1. Con el documento 1 Realiza una presentación de la evolución del Talento Humano (puedes consultar otras fuentes bibliográficas y ampliar el tema)

2. Lee el Libro del Arte de la Guerra, (se adjunta) realizar presentación, y expresa lo siguiente:

   - En forma corta que significa cada capítulo.
   - Cuál es o son las estrategias que el autor pretende evidenciar o cuales son las que tu deduces.
   - Qué relación tiene el libro con los recursos humanos

NOTA: EL TRABAJO PUEDE SER REALIZADO MAXIMO POR DOS INTEGRANTES



1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1.1 RELACIÓN CON EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y TEORÍA ORGANIZACIONAL

Dado que la gestión por procesos es una propuesta administrativa, su evolución histórica se encuentra relacionada con la historia de la administración en su permanente búsqueda de la forma más eficiente y eficaz de lograr los objetivos de una organización.

En tiempos anteriores a la revolución industrial, las economías agrícolas y artesanales, se caracterizaron por la existencia de organizaciones pequeñas, donde era el mismo artesano o agricultor y su familia quien producía sus productos y los comercializaba, y en donde el referente organizacional más





Capítulo 2 : Iniciación de las acciones

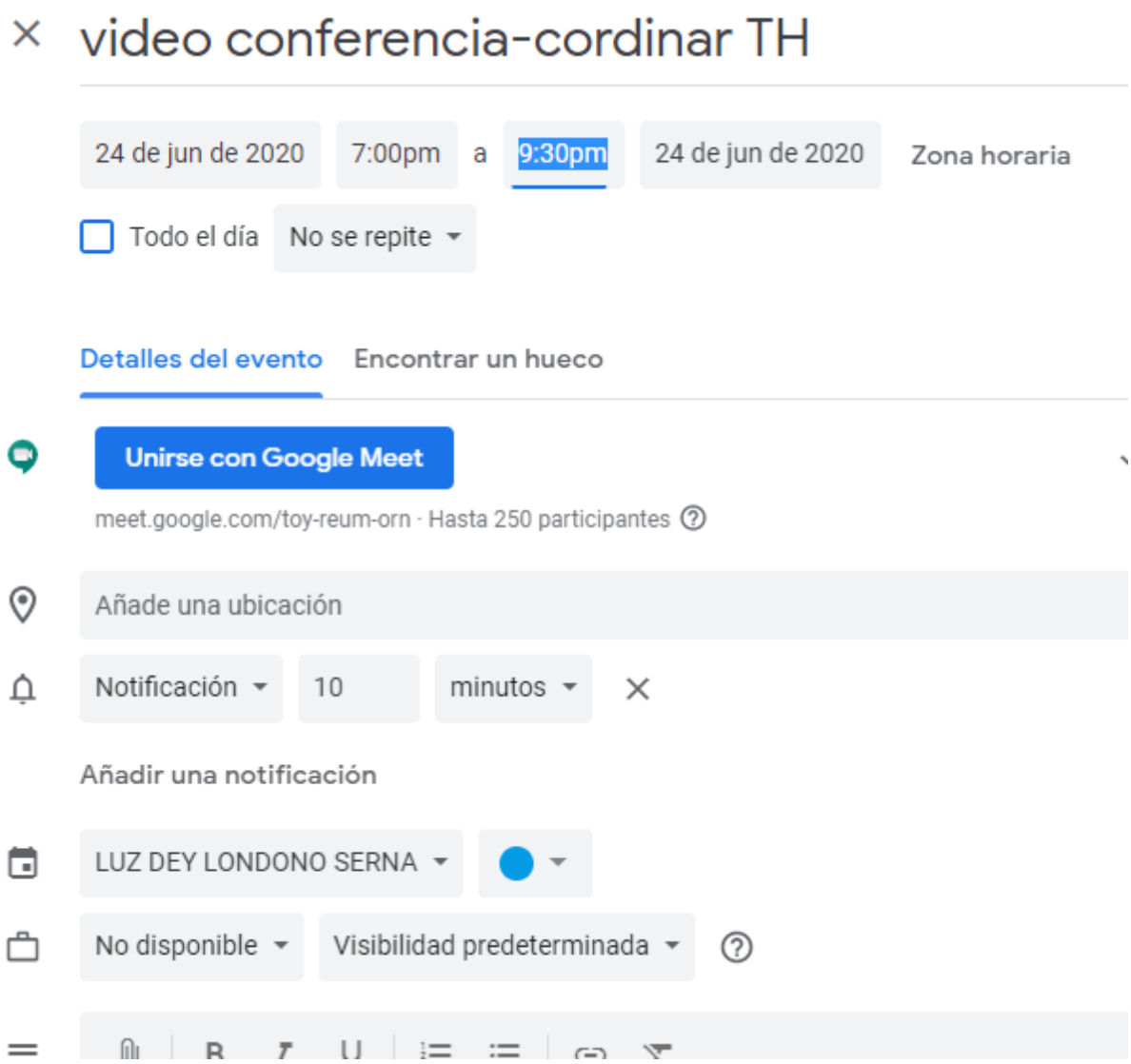
- Este capítulo advierte de la importancia de conocer las cantidades y el costo que va a suponer la campaña militar.

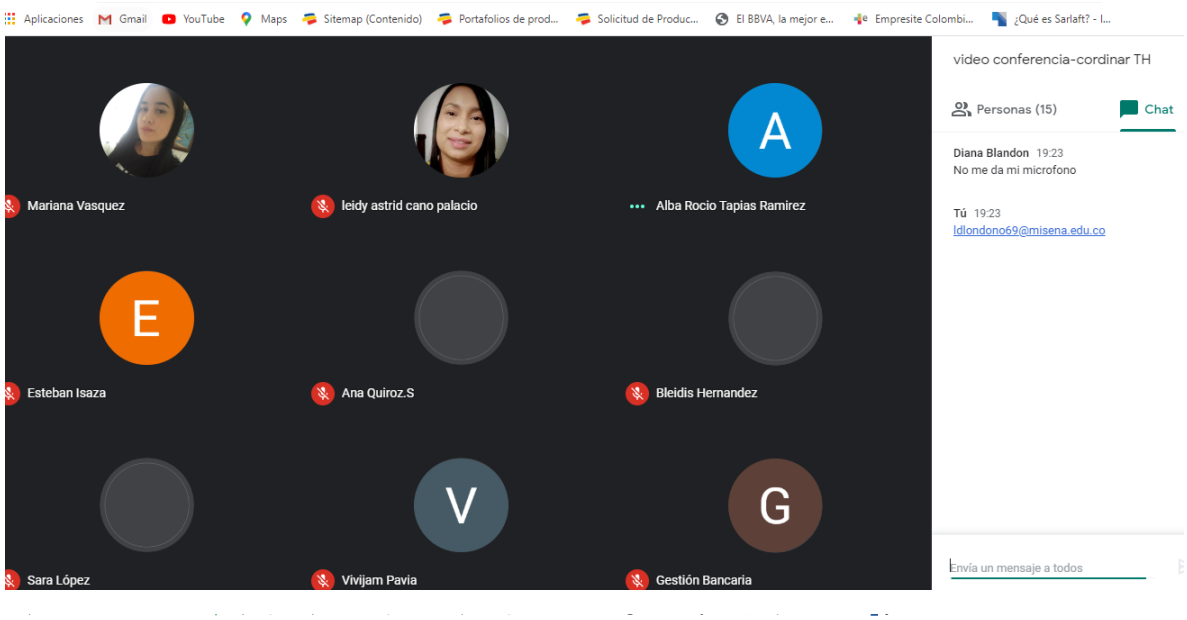
el conflicto es costoso. Vencer a los oponentes y ganar batallas puede satisfacer el ego, pero Sun Tzu considera que el objetivo de un tonto.

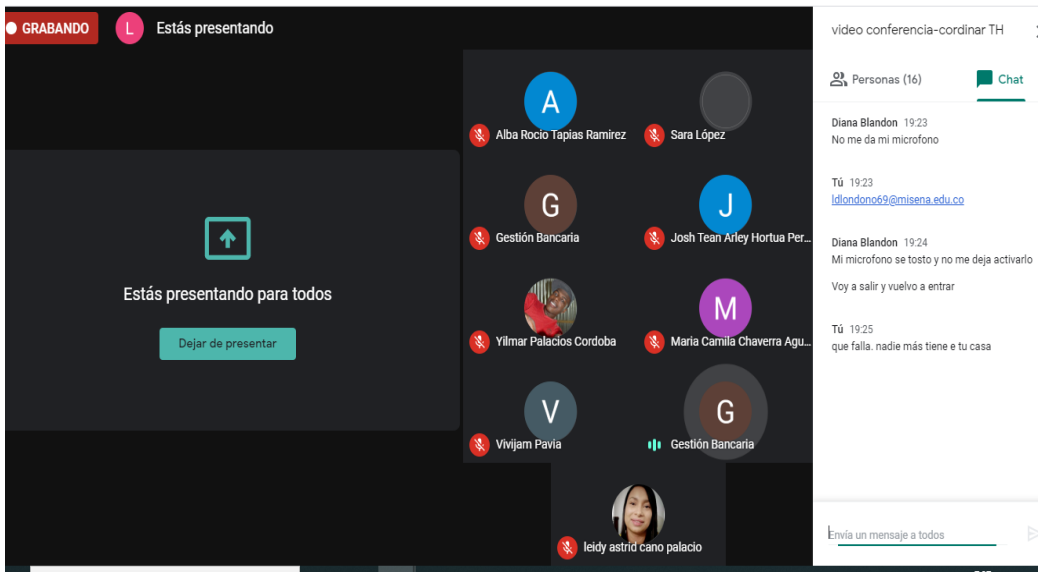


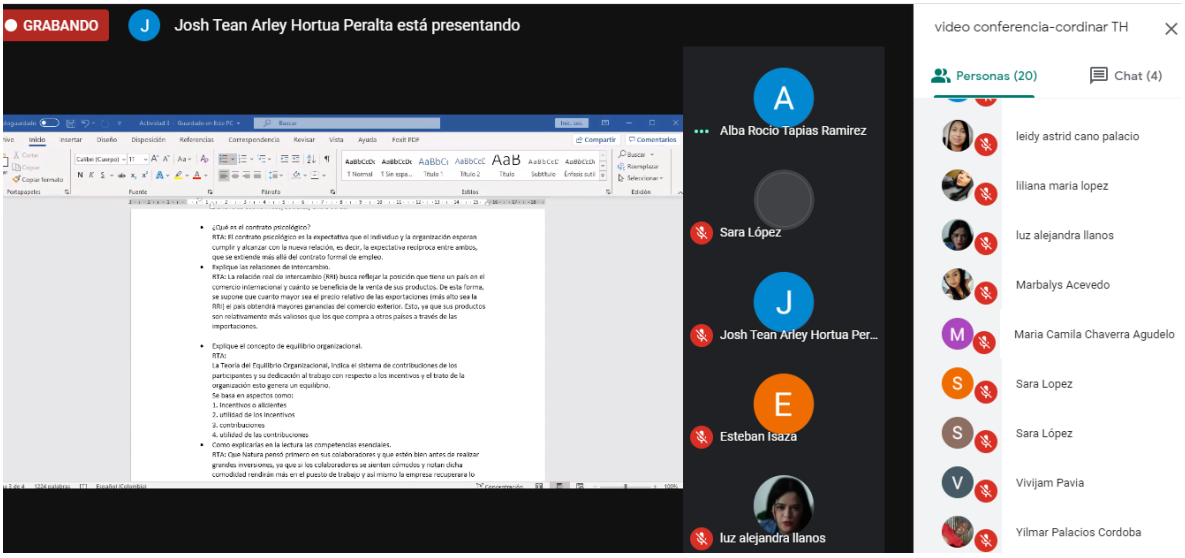
FICHA: 1883142

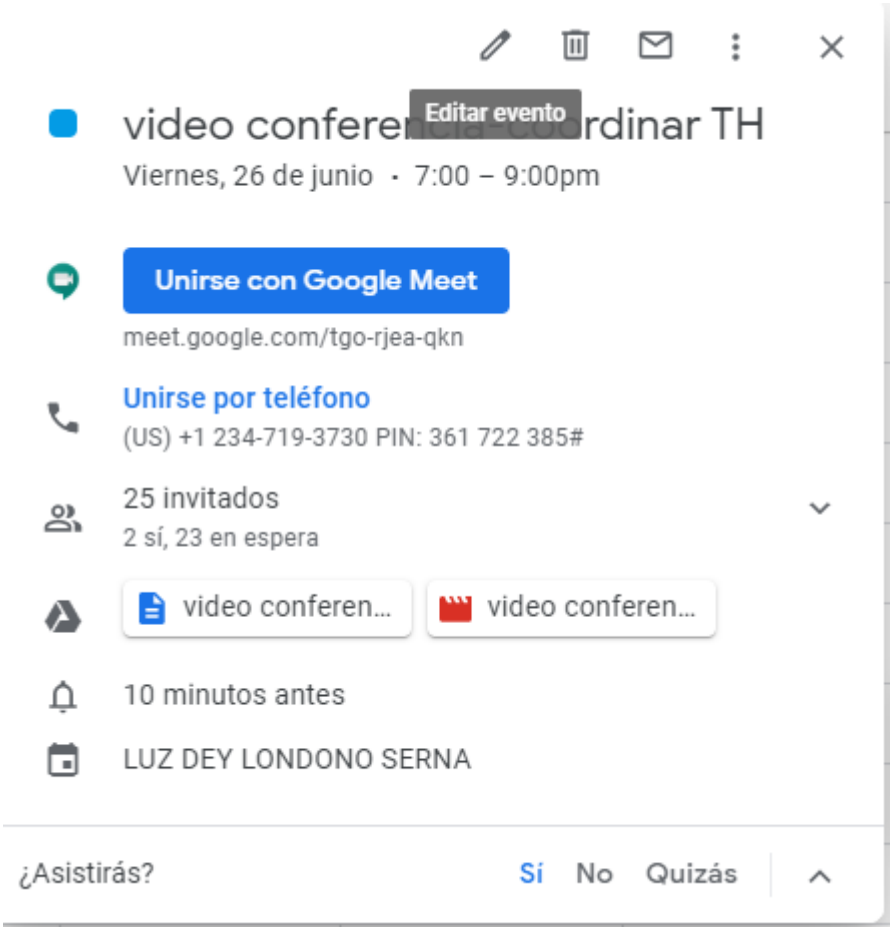
EVIDENCIAS SEMANA DEL 22 AL 27 DE JUNIO DE 20202

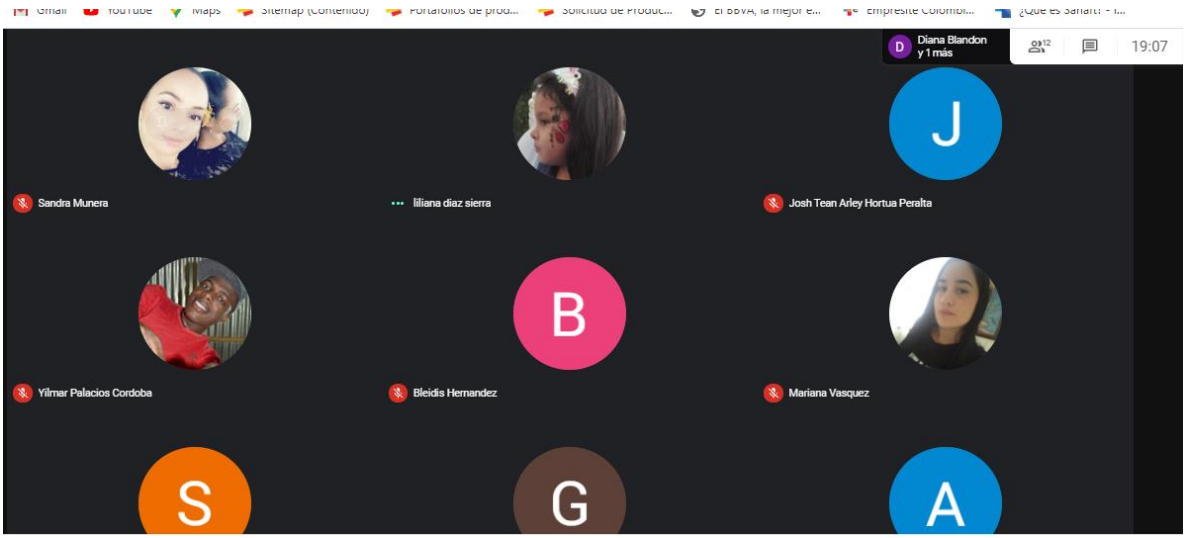


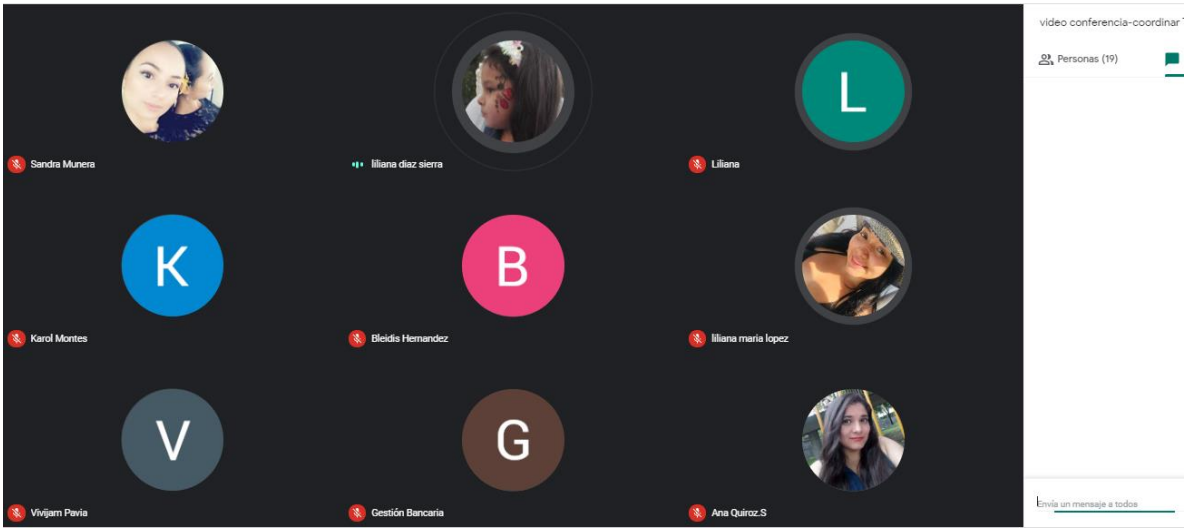

Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Mariana Vasquez
leidy astrid cano palacio
A
Alba Rocio Tapias Ramirez
E
Esteban Isaza
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Sara López
V
Vivijam Pavia
G
Gestión Bancaria
video conferencia-cordinar TH
Personas (15)
Chat
Diana Blandon 19:23
No me da mi microfono
Tú 19:23
ldlondono69@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
L
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
A
Alba Rocio Tapias Ramirez
Sara López
G
Gestión Bancaria
J
Josh Tean Arley Hortua Per...
Yilmar Palacios Cordoba
M
Maria Camila Chaverra Agu...
V
Vivijam Pavia
G
Gestión Bancaria
leidy astrid cano palacio
video conferencia-cordinar TH
Personas (16)
Chat
Diana Blandon 19:23
No me da mi microfono
Tú 19:23
ldlondono69@misena.edu.co
Diana Blandon 19:24
Mi microfono se tosto y no me deja activarlo
Voy a salir y vuelvo a entrar
Tú 19:25
que falla. nadie más tiene e tu casa
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
Josh Tean Arley Hortua Peralta está presentando
¿Qué es el contrato psicológico?
RTA: El contrato psicológico es la expectativa que el individuo y la organización esperan cumplir y alcanzar con la nueva relación, es decir, la expectativa recíproca entre ambos, que se extiende más allá del contrato formal de empleo.
Explique las relaciones de intercambio.
RTA: La relación real de intercambio (RRI) busca reflejar la posición que tiene un país en el comercio internacional y cuánto se beneficia de la venta de sus productos. De esta forma, se supone que cuanto mayor sea el precio relativo de las exportaciones (más alto sea la RRI) el país obtendrá mayores ganancias del comercio exterior. Esto, ya que sus productos son relativamente más valiosos que los que compra a otros países a través de las importaciones.
Explique el concepto de equilibrio organizacional.
RTA:
La Teoría del Equilibrio Organizacional, indica el sistema de contribuciones de los participantes y su dedicación al trabajo con respecto a los incentivos y el trato de la organización esto genera un equilibrio.
Se basa en aspectos como:
1. Incentivos o alicientes
2. utilidad de los incentivos
3. contribuciones
4. utilidad de las contribuciones
Como explicarías en la lectura las competencias esenciales.
RTA: Que Natura pensó primero en sus colaboradoras y que estén bien antes de realizar grandes inversiones, ya que si los colaboradores se sienten cómodos y notan dicha comodidad rendirán más en el puesto de trabajo y así mismo la empresa recuperara lo
Alba Rocio Tapias Ramirez
Sara López
Josh Tean Arley Hortua Per...
Esteban Isaza
luz alejandra llanos
video conferencia-cordinar TH
Personas (20)
Chat (4)
leidy astrid cano palacio
liliana maria lopez
luz alejandra llanos
Marbalys Acevedo
Maria Camila Chaverra Agudelo
Sara Lopez
Sara López
Vivijam Pavia
Yilmar Palacios Cordoba


Editar evento
video conferencia coordinar TH
Viernes, 26 de junio · 7:00 – 9:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/tgo-rjea-qkn
Unirse por teléfono
(US) +1 234-719-3730 PIN: 361 722 385#
25 invitados
2 sí, 23 en espera
video conferen...
video conferen...
10 minutos antes
LUZ DEY LONDONO SERNA
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás


Diana Blandon y 1 más
19:07
Sandra Munera
liliana diaz sierra
Josh Tean Arley Hortua Peralta
Yilmar Palacios Cordoba
Bleidis Hernandez
Mariana Vasquez



ACTIVIDAD

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> 19:21 (hace 3 minutos)

para KAROLIANA16, YILMAR9525, SGUARIN1988, LILIANADIAZ637, MONICALIZETH14, ALEJA4602, DIABLAN87, HIPAILATAN, MARIVAS892, MARBIS1020, bitapias16, anyta.quirz, SEBLENA9

para la sesión sincrónica

Abrazos

2 archivos adjuntos





LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
13	14	15	16	17
1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
20	21	22	23	24
1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta

Instructora: Luz Dey Londoño

ACTIVIDAD 3

1. Cómo interpretas el documento "La revolución de las habilidades blandas y la inteligencia emocional en el trabajo".

2. Que relación asume el documento con las tendencias globales de hoy y mucho más ante la situación presentada con la "Pandemia". ¿Qué cambios ocurrirán?



FICHA: 1883142

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SEMANA DEL 13 AL 19 DE JULIO DE 2020

videoconferencia-TH

Lunes, 13 de julio · 7:00 – 9:00pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/skb-thnv-bnf

Unirse por teléfono

(US) +1 601-909-0214 PIN: 206 455 556#

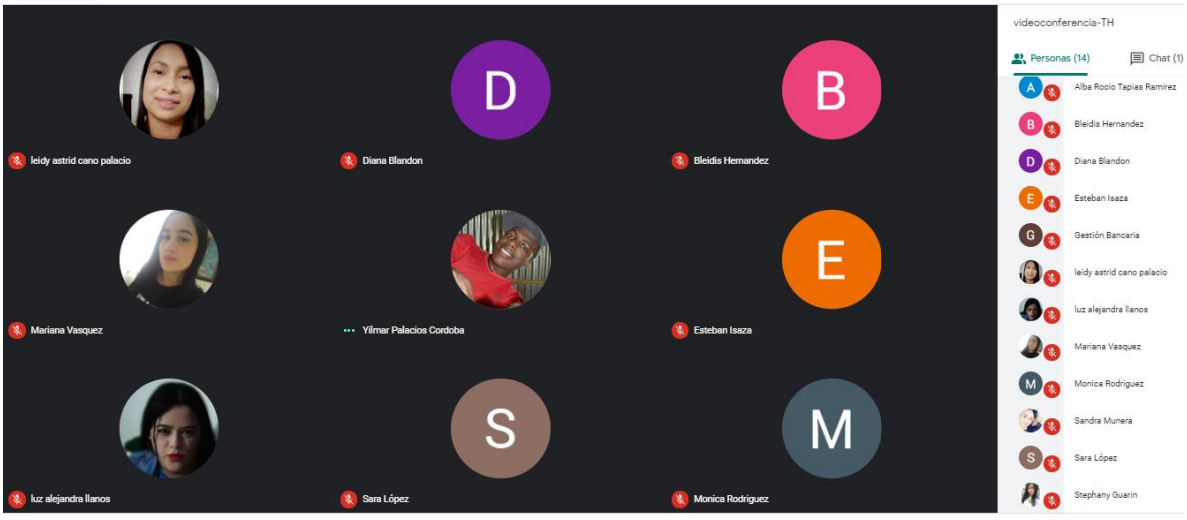
25 invitados

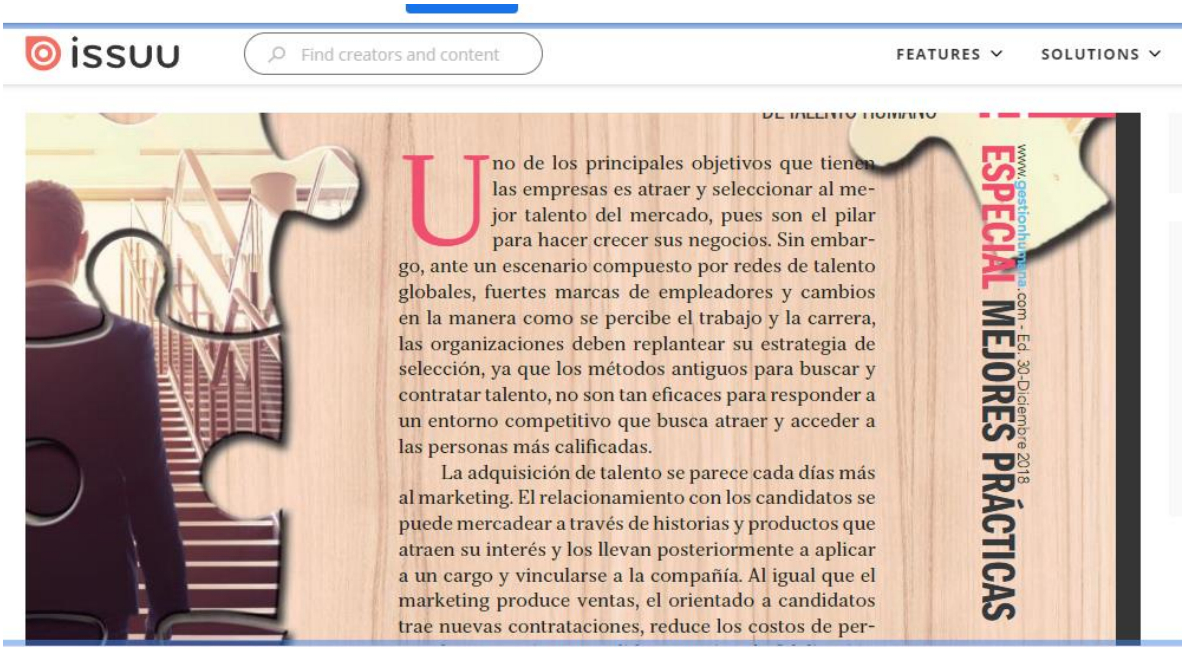
3 sí, 22 en espera

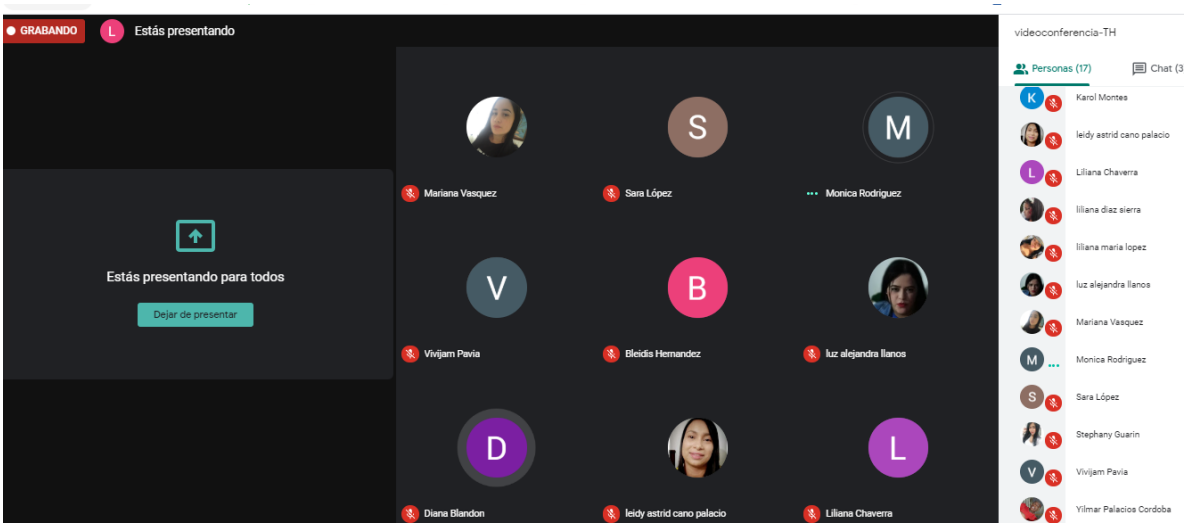
videoconferenc... videoconferenc...

10 minutos antes

LUZ DEY LONDONO SERNA







https://www.youtube.com/watch?v=HeVcYthueoA

https://www.youtube.com/watch?v=22Pau8z9fJo

SENA	Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa Instructora: Luz Dey Londoño

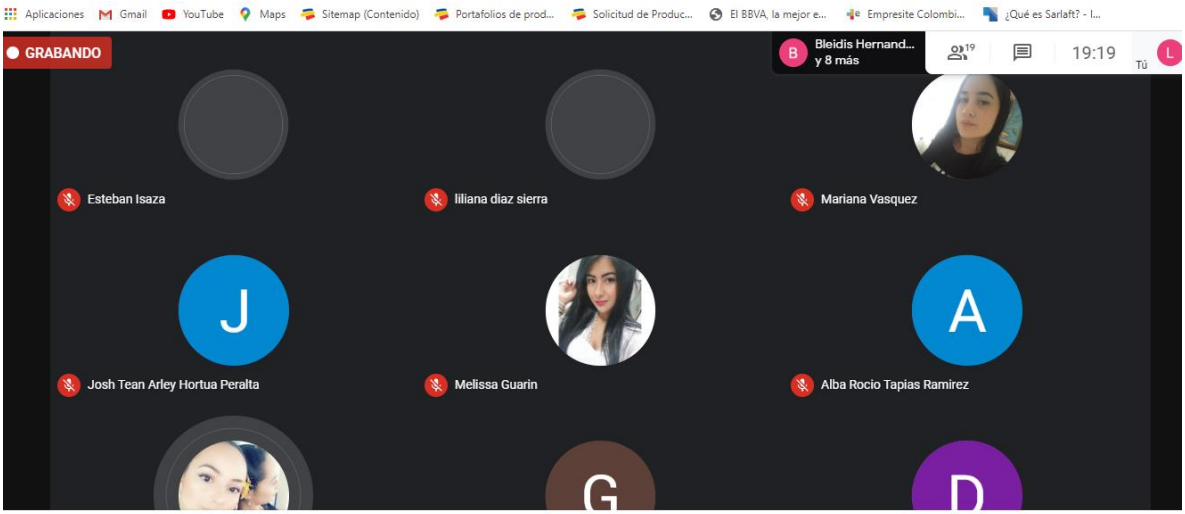
ACTIVIDAD 5-

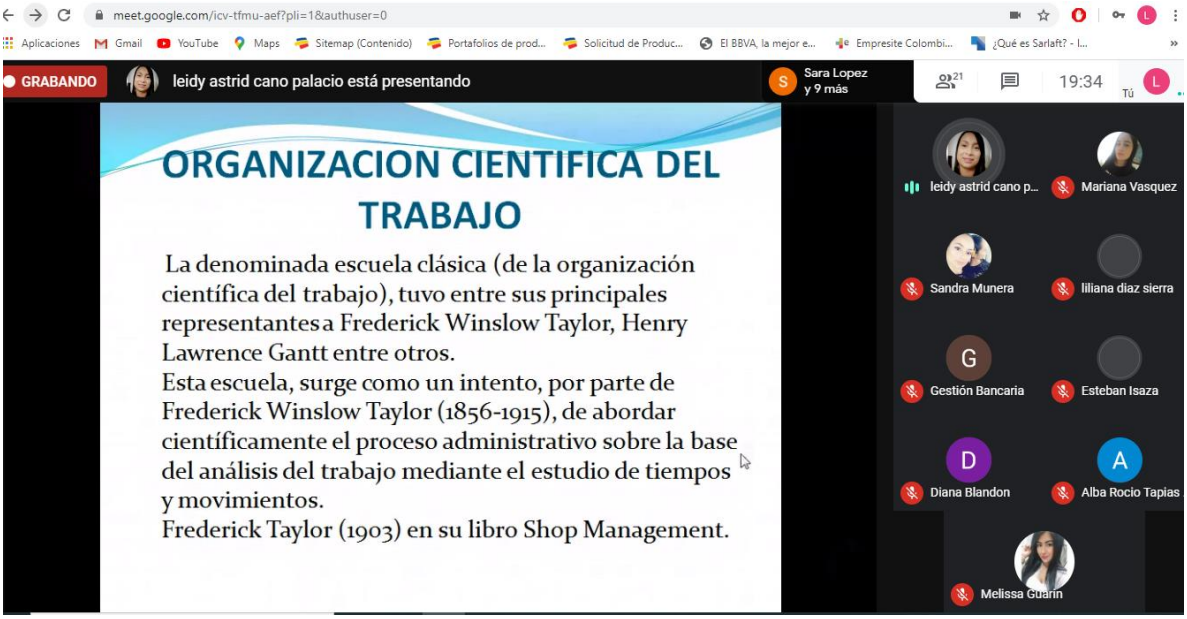
PROCESO DE TALENTO HUMANO: Reclutamiento – Selección de personal

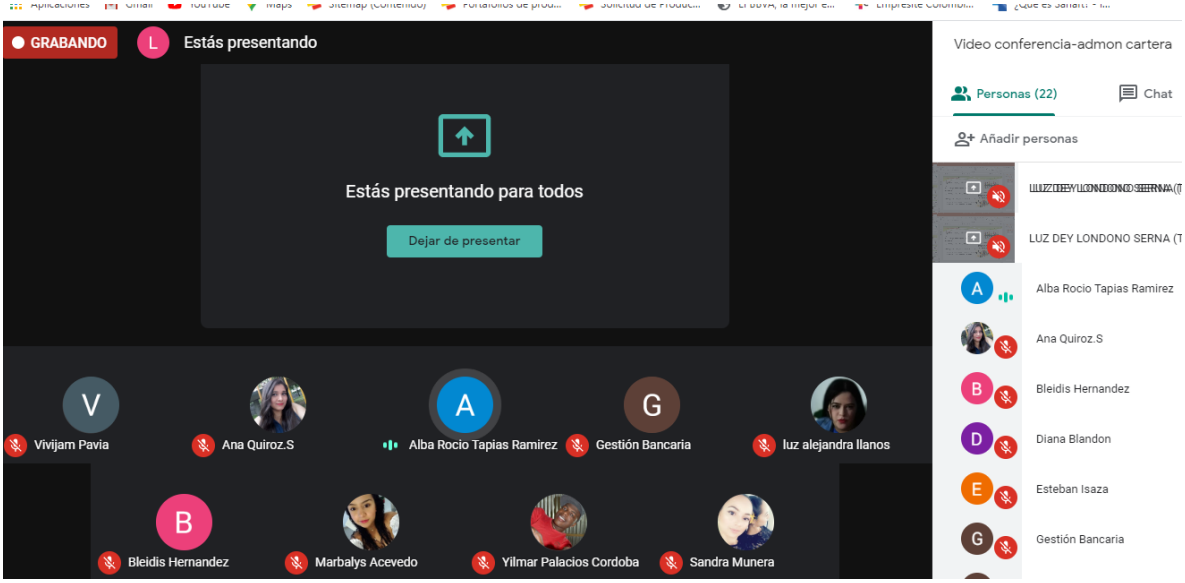
1. Establece las ventajas y desventajas entre el reclutamiento interno y el externo.
2. Realiza un infograma sobre los medios por los cuales las empresas reclutan el personal, ubica ejemplos (fotos y otros de diferentes empresas)
3. Observa varios portales de empresas y muestra para un mismo cargo, cuáles son los estilos y estrategias que utilizan para reclutar.
4. ¿Qué piensas del reclutamiento por internet? ¿Tendrá limitantes?
5. Diseña un curriculum vitae ideal para presentar a una organización
6. ¿Construye los siguientes formatos:
   - ¿Un formato de solicitud de empleo para presentarlo a una empresa ejemplo una

FICHA:

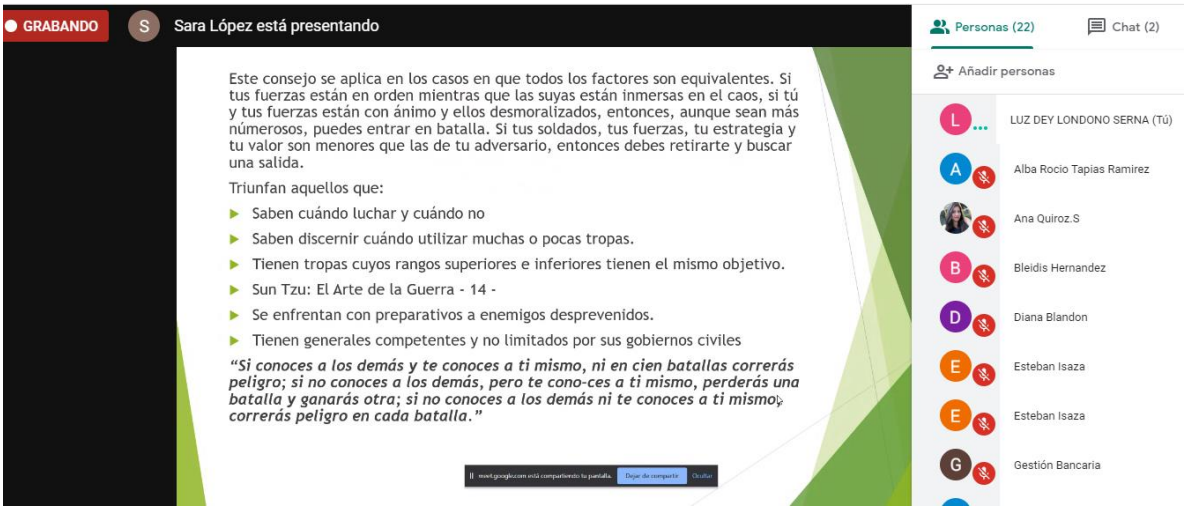
EVIDENCIAS DEL 15 AL 20 JUNIO 2020






GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Vivijam Pavia
Ana Quiroz.S
Alba Rocio Tapias Ramirez
Gestión Bancaria
luz alejandra llanos
Bleidis Hernandez
Marbalys Acevedo
Yilmar Palacios Cordoba
Sandra Munera
Video conferencia-admon cartera
Personas (22)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (T
Alba Rocio Tapias Ramirez
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Diana Blandon
Esteban Isaza
Gestión Bancaria


GRABANDO
Sara López está presentando
Sara López y 17 más
19:18
Tú
EL ARTE DE LA GUERRA
Elaborado por:
Luz Alejandra Llanos
Sara Lopez Cañola
Monica Liseth Rodriguez


GRABANDO
Sara López está presentando
Este consejo se aplica en los casos en que todos los factores son equivalentes. Si tus fuerzas están en orden mientras que las suyas están inmersas en el caos, si tú y tus fuerzas están con ánimo y ellos desmoralizados, entonces, aunque sean más númerosos, puedes entrar en batalla. Si tus soldados, tus fuerzas, tu estrategia y tu valor son menores que las de tu adversario, entonces debes retirarte y buscar una salida.
Triunfan aquellos que:
Saben cuándo luchar y cuándo no
Saben discernir cuándo utilizar muchas o pocas tropas.
Tienen tropas cuyos rangos superiores e inferiores tienen el mismo objetivo.
Sun Tzu: El Arte de la Guerra - 14 -
Se enfrentan con preparativos a enemigos desprevenidos.
Tienen generales competentes y no limitados por sus gobiernos civiles
"Si conoces a los demás y te conoces a ti mismo, ni en cien batallas correrás peligro; si no conoces a los demás, pero te cono-ces a ti mismo, perderás una batalla y ganarás otra; si no conoces a los demás ni te conoces a ti mismo, correrás peligro en cada batalla."
Dejar de compartir
Ocultar
Personas (22)
Chat (2)
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (Tú)
Alba Rocio Tapias Ramirez
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Diana Blandon
Esteban Isaza
Esteban Isaza
Gestión Bancaria

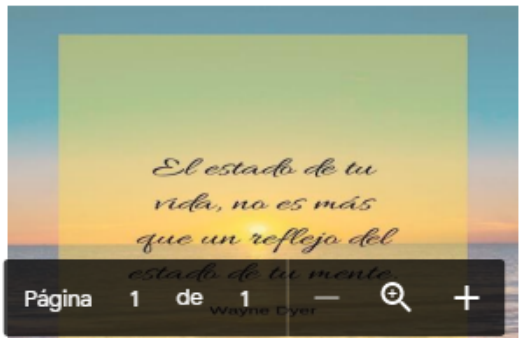
ACTIVIDAD 1 Y 2

1. Con el documento 1 Realiza una presentación de la evolución del Talento Humano (puedes consultar otras fuentes bibliográficas y ampliar el tema)

2. Lee el Libro del Arte de la Guerra, (se adjunta) realizar presentación, y expresa lo siguiente:

   - En forma corta que significa cada capítulo.
   - Cuál es o son las estrategias que el autor pretende evidenciar o cuales son las que tu deduces.
   - Qué relación tiene el libro con los recursos humanos

NOTA: EL TRABAJO PUEDE SER REALIZADO MAXIMO POR DOS INTEGRANTES



1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1.1 RELACIÓN CON EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y TEORÍA ORGANIZACIONAL

Dado que la gestión por procesos es una propuesta administrativa, su evolución histórica se encuentra relacionada con la historia de la administración en su permanente búsqueda de la forma más eficiente y eficaz de lograr los objetivos de una organización.

En tiempos anteriores a la revolución industrial, las economías agrícolas y artesanales, se caracterizaron por la existencia de organizaciones pequeñas, donde era el mismo artesano o agricultor y su familia quien producía sus productos y los comercializaba, y en donde el referente organizacional más





Capítulo 2 : Iniciación de las acciones

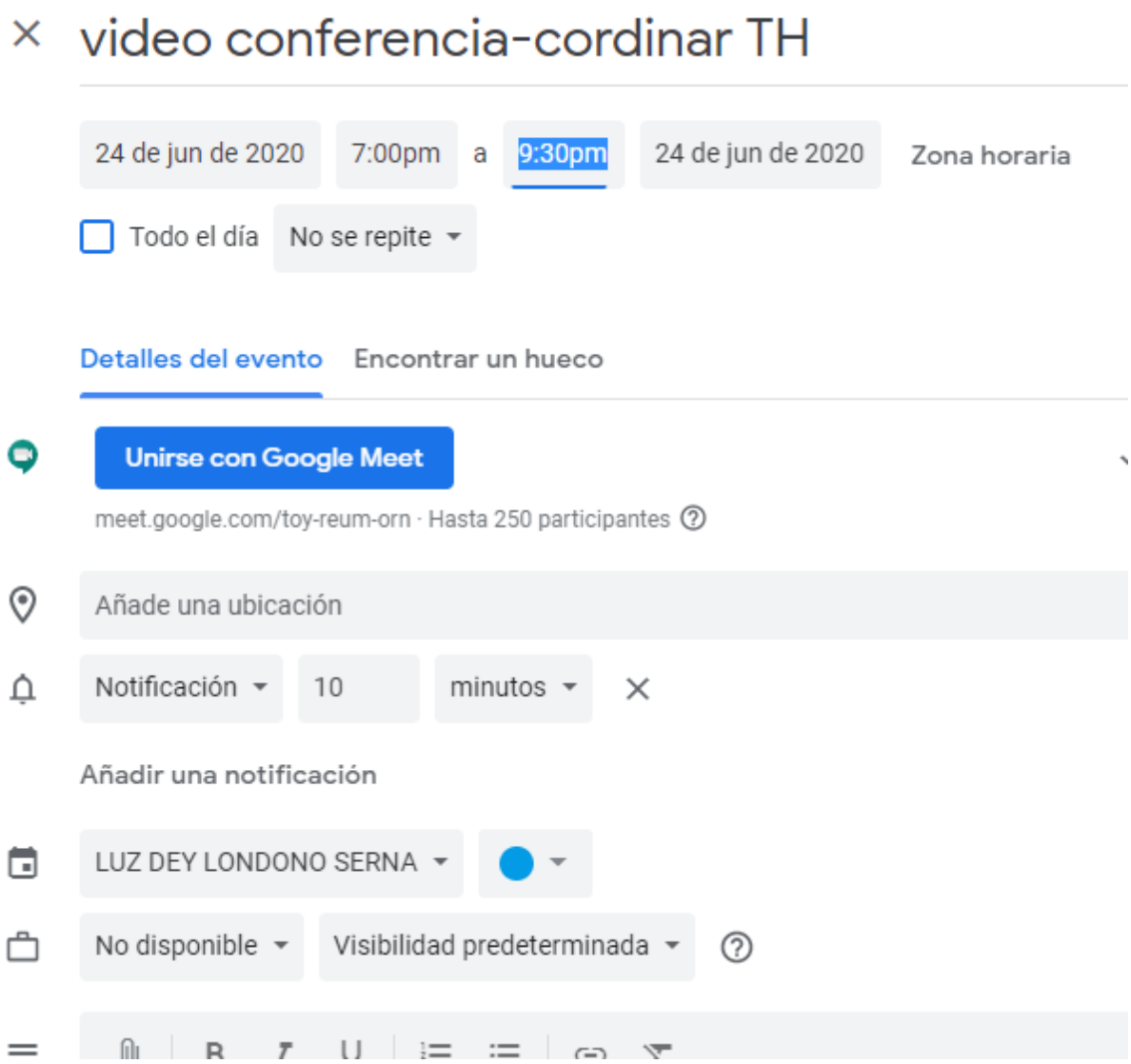
- Este capítulo advierte de la importancia de conocer las cantidades y el costo que va a suponer la campaña militar.

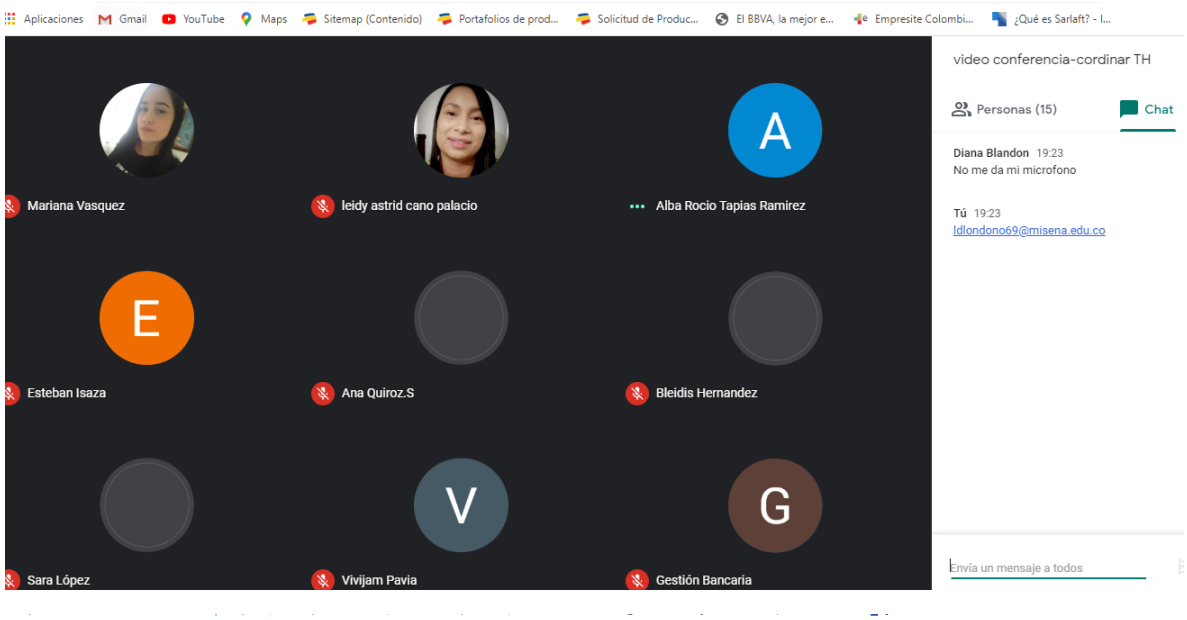
el conflicto es costoso. Vencer a los oponentes y ganar batallas puede satisfacer el ego, pero Sun Tzu considera que el objetivo de un tonto.

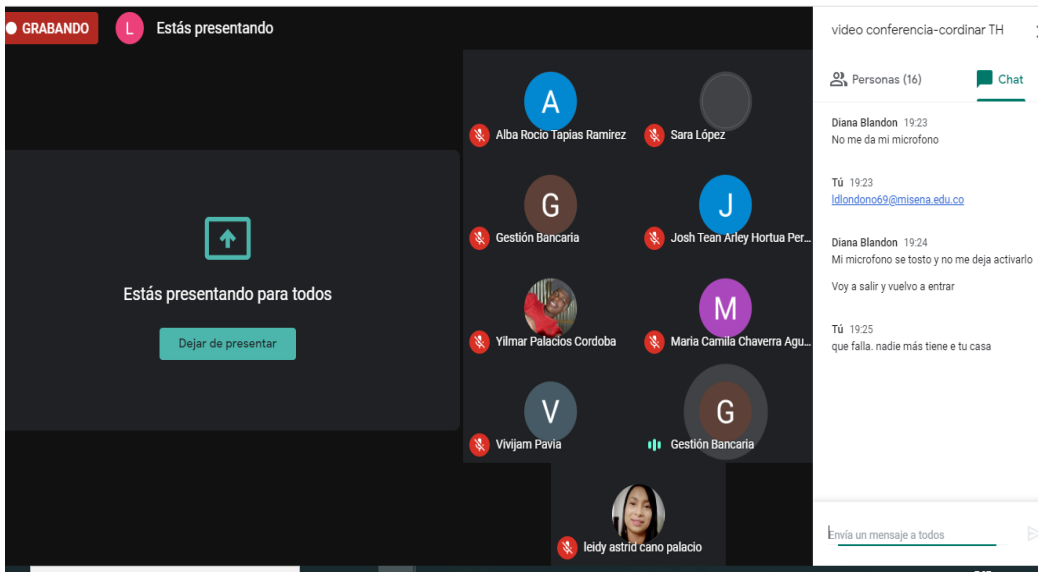


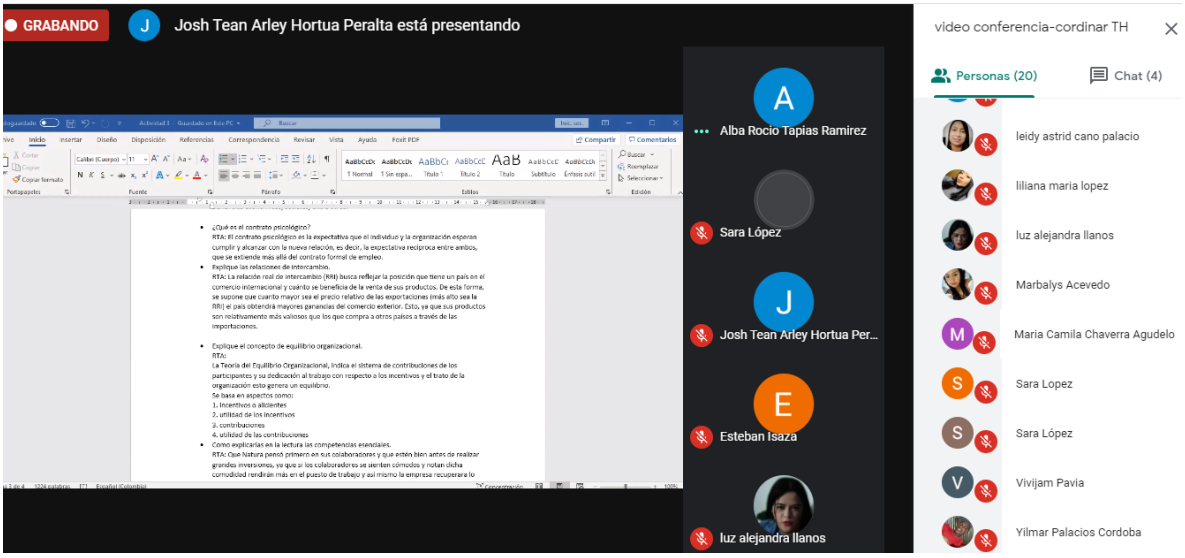
FICHA: 1883142

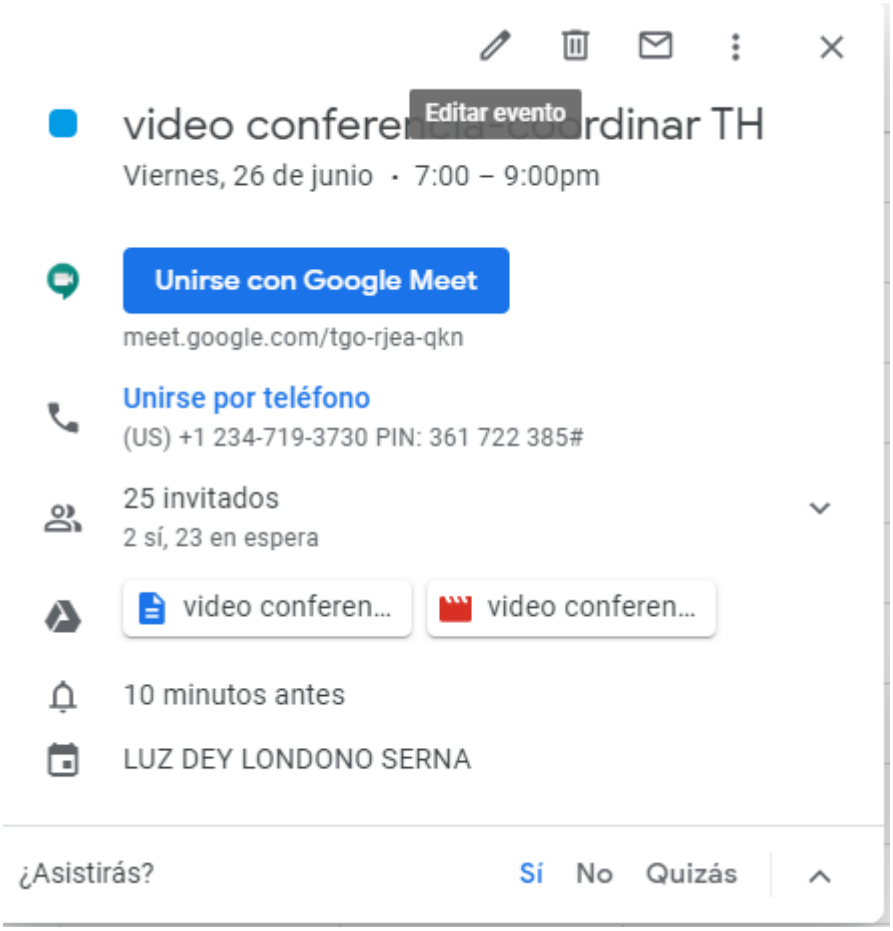
EVIDENCIAS SEMANA DEL 22 AL 27 DE JUNIO DE 20202

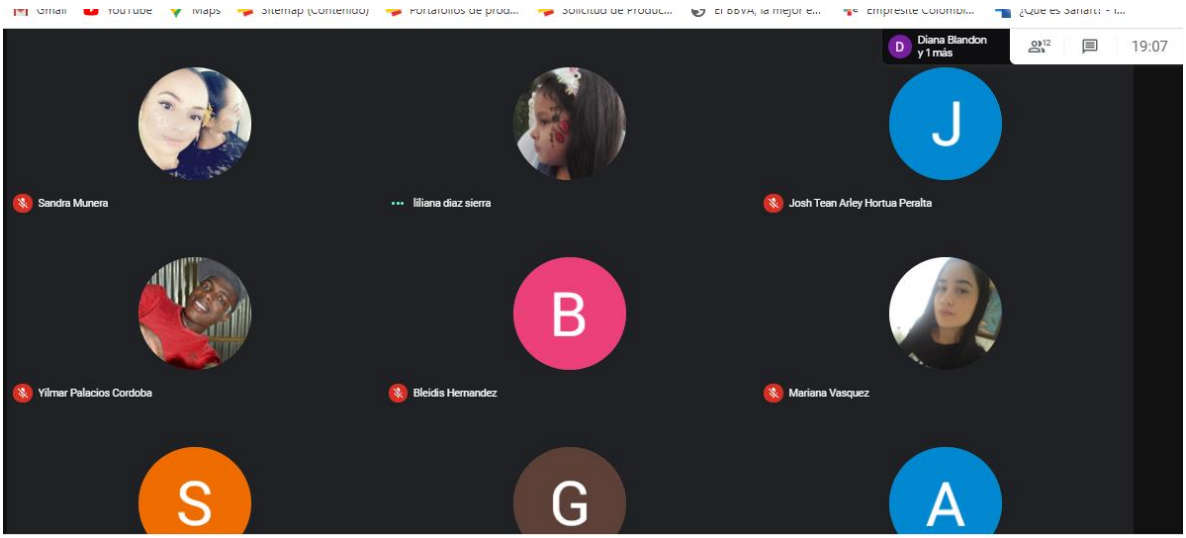


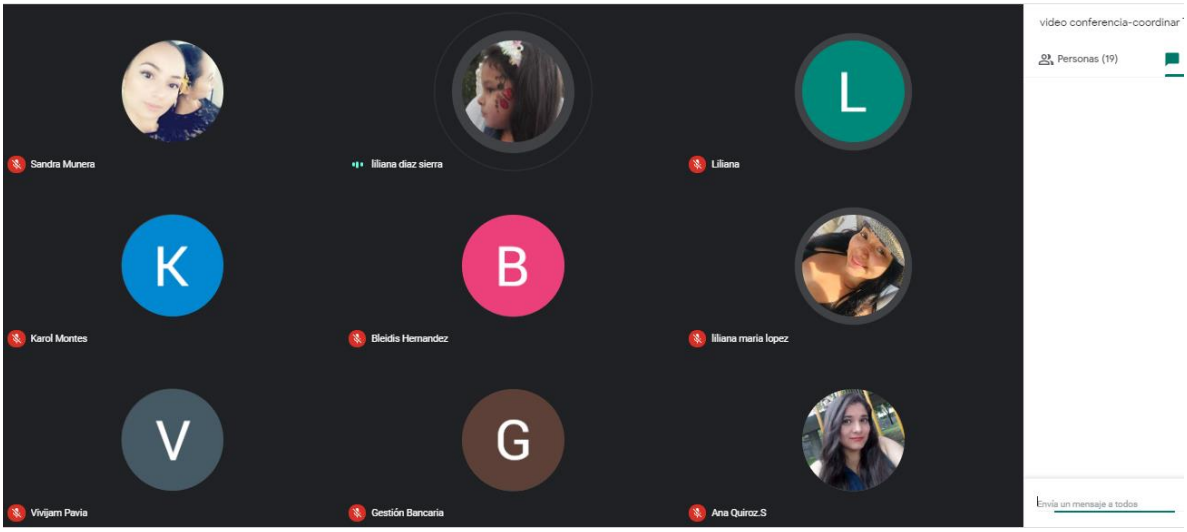

Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Mariana Vasquez
leidy astrid cano palacio
A
Alba Rocio Tapias Ramirez
E
Esteban Isaza
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Sara López
V
Vivijam Pavia
G
Gestión Bancaria
video conferencia-cordinar TH
Personas (15)
Chat
Diana Blandon 19:23
No me da mi microfono
Tú 19:23
ldlondono69@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
L
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
A
Alba Rocio Tapias Ramirez
Sara López
G
Gestión Bancaria
J
Josh Tean Arley Hortua Per...
Yilmar Palacios Cordoba
M
Maria Camila Chaverra Agu...
V
Vivijam Pavia
G
Gestión Bancaria
leidy astrid cano palacio
video conferencia-cordinar TH
Personas (16)
Chat
Diana Blandon 19:23
No me da mi microfono
Tú 19:23
ldlondono69@misena.edu.co
Diana Blandon 19:24
Mi microfono se tosto y no me deja activarlo
Voy a salir y vuelvo a entrar
Tú 19:25
que falla. nadie más tiene e tu casa
Envía un mensaje a todos


GRABANDO
Josh Tean Arley Hortua Peralta está presentando
¿Qué es el contrato psicológico?
RTA: El contrato psicológico es la expectativa que el individuo y la organización esperan cumplir y alcanzar con la nueva relación, es decir, la expectativa recíproca entre ambos, que se extiende más allá del contrato formal de empleo.
Explique las relaciones de intercambio.
RTA: La relación real de intercambio (RRI) busca reflejar la posición que tiene un país en el comercio internacional y cuánto se beneficia de la venta de sus productos. De esta forma, se supone que cuanto mayor sea el precio relativo de las exportaciones (más alto sea la RRI) el país obtendrá mayores ganancias del comercio exterior. Esto, ya que sus productos son relativamente más valiosos que los que compra a otros países a través de las importaciones.
Explique el concepto de equilibrio organizacional.
RTA:
La Teoría del Equilibrio Organizacional, indica el sistema de contribuciones de los participantes y su dedicación al trabajo con respecto a los incentivos y el trato de la organización esto genera un equilibrio.
Se basa en aspectos como:
1. Incentivos o alicientes
2. utilidad de los incentivos
3. contribuciones
4. utilidad de las contribuciones
Como explicarías en la lectura las competencias esenciales.
RTA: Que Natura pensó primero en sus colaboradoras y que estén bien antes de realizar grandes inversiones, ya que si los colaboradores se sienten cómodos y notan dicha comodidad rendirán más en el puesto de trabajo y así mismo la empresa recuperara lo
Alba Rocio Tapias Ramirez
Sara López
Josh Tean Arley Hortua Per...
Esteban Isaza
luz alejandra llanos
video conferencia-cordinar TH
Personas (20)
Chat (4)
leidy astrid cano palacio
liliana maria lopez
luz alejandra llanos
Marbalys Acevedo
Maria Camila Chaverra Agudelo
Sara Lopez
Sara López
Vivijam Pavia
Yilmar Palacios Cordoba


Editar evento
video conferencia coordinar TH
Viernes, 26 de junio · 7:00 – 9:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/tgo-rjea-qkn
Unirse por teléfono
(US) +1 234-719-3730 PIN: 361 722 385#
25 invitados
2 sí, 23 en espera
video conferen...
video conferen...
10 minutos antes
LUZ DEY LONDONO SERNA
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás


Diana Blandon y 1 más
19:07
Sandra Munera
liliana diaz sierra
Josh Tean Arley Hortua Peralta
Yilmar Palacios Cordoba
Bleidis Hernandez
Mariana Vasquez



ACTIVIDAD

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> 19:21 (hace 3 minutos)

para KAROLIANA16, YILMAR9525, SGUARIN1988, LILIANADIAZ637, MONICALIZETH14, ALEJA4602, DIABLAN87, HIPAILATAN, MARIVAS892, MARBIS1020, bitapias16, anyta.quirz, SEBLENA9

para la sesión sincrónica

Abrazos

2 archivos adjuntos





LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
13	14	15	16	17
1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
20	21	22	23	24
1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta	1883142 Tgo banca. Coordinar las actividades del TH. Luz Dey Londoño 06:00 – 10:00 Konecta

Instructora: Luz Dey Londoño

ACTIVIDAD 3

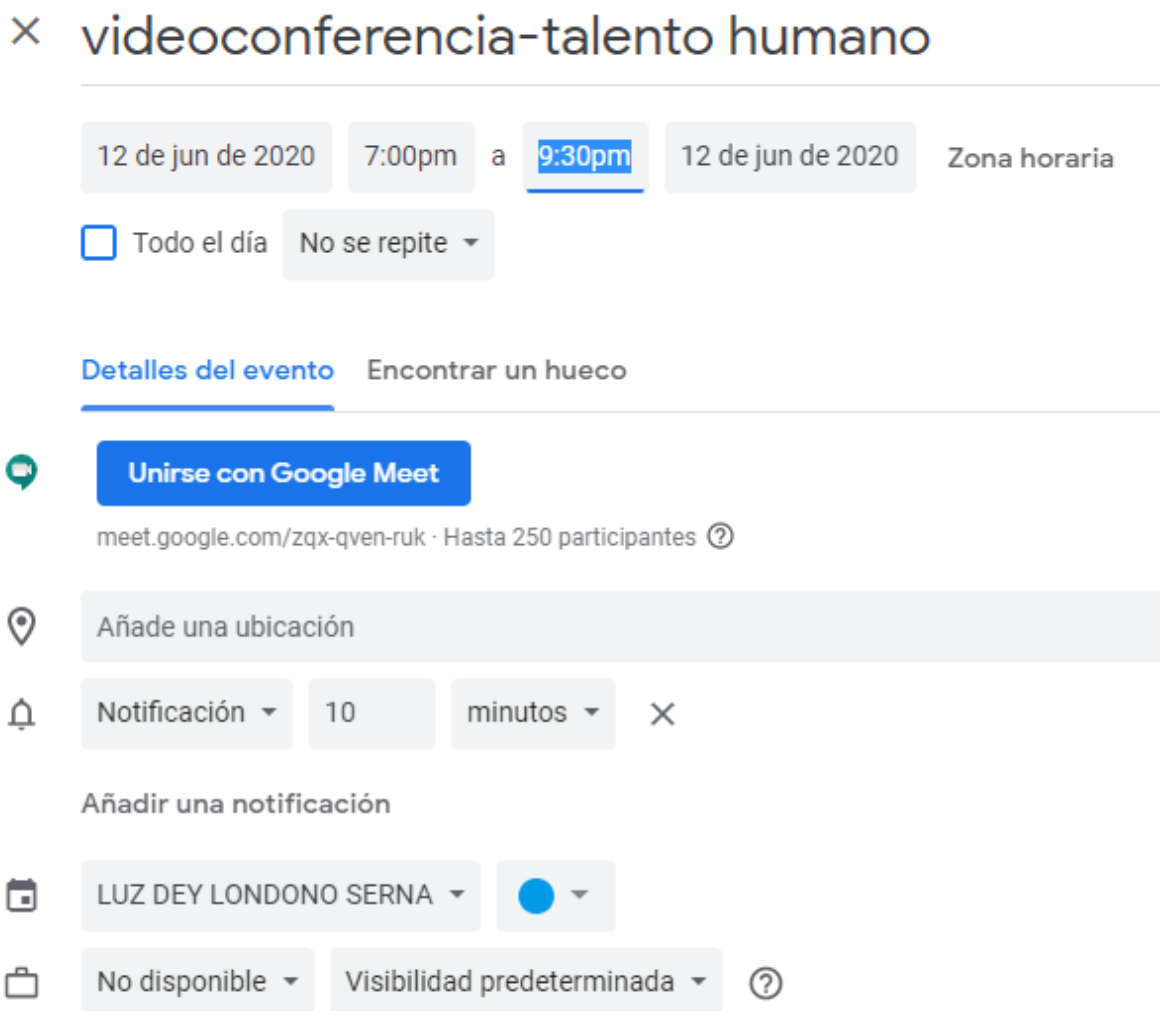
1. Cómo interpretas el documento "La revolución de las habilidades blandas y la inteligencia emocional en el trabajo".

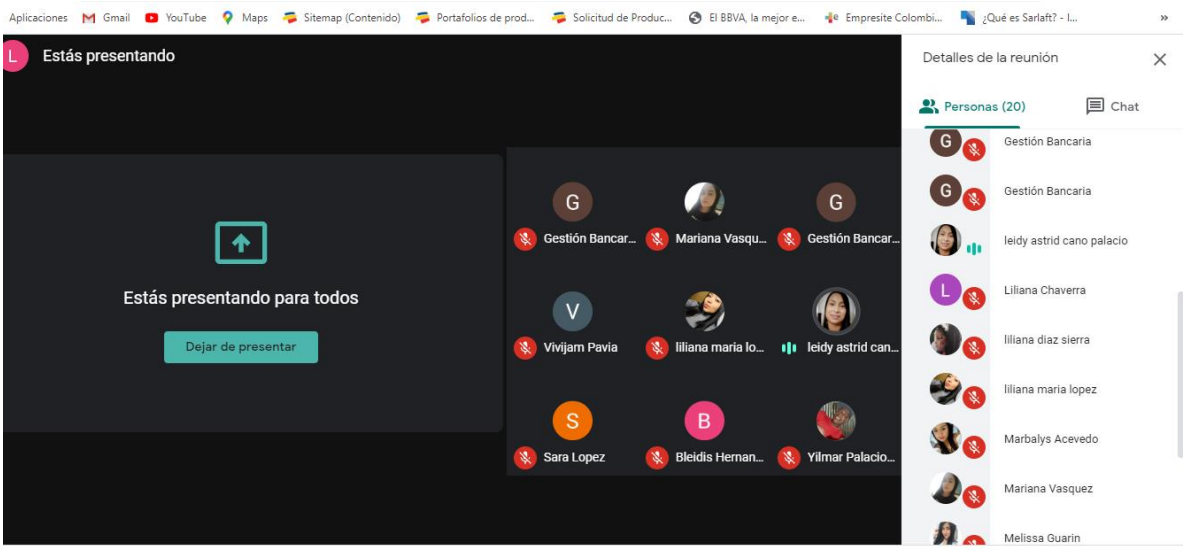
2. Que relación asume el documento con las tendencias globales de hoy y mucho más ante la situación presentada con la "Pandemia". ¿Qué cambios ocurrirán?



FICHA:

EVIDENCIA SEMANA DEL 8 AL 14 DE JULIO DE 2020





videoconferencia-talento humano

12 de jun de 2020 7:00pm a 9:00pm 12 de jun de 2020 Zona horaria

Todo el día No se repite

Detalles del evento Encontrar un hueco

Unirse con Google Meet

meet.google.com/zqx-qven-ruk · Hasta 250 participantes

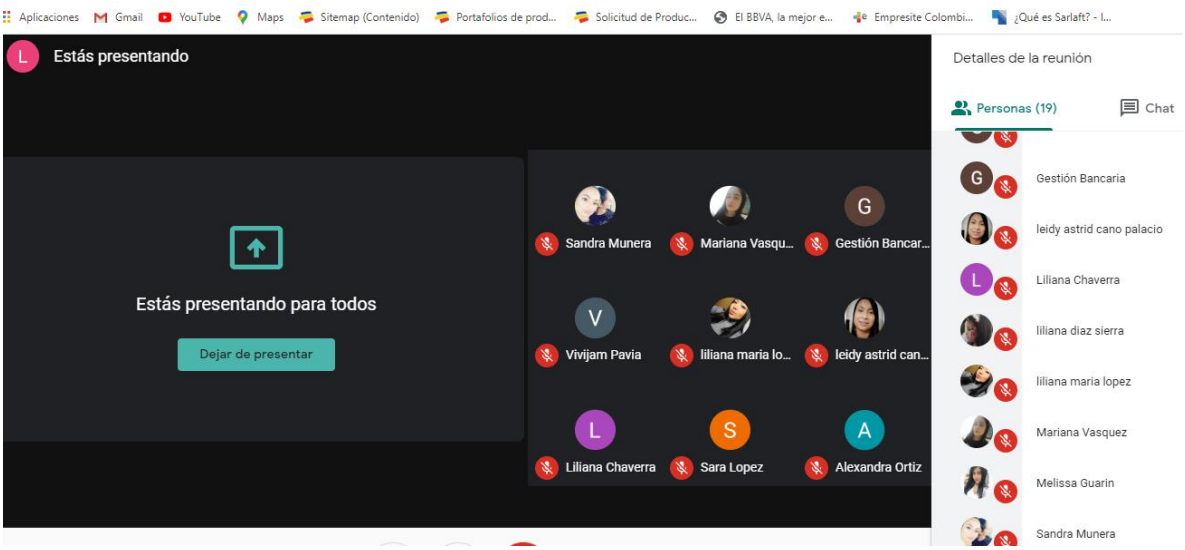
Añade una ubicación

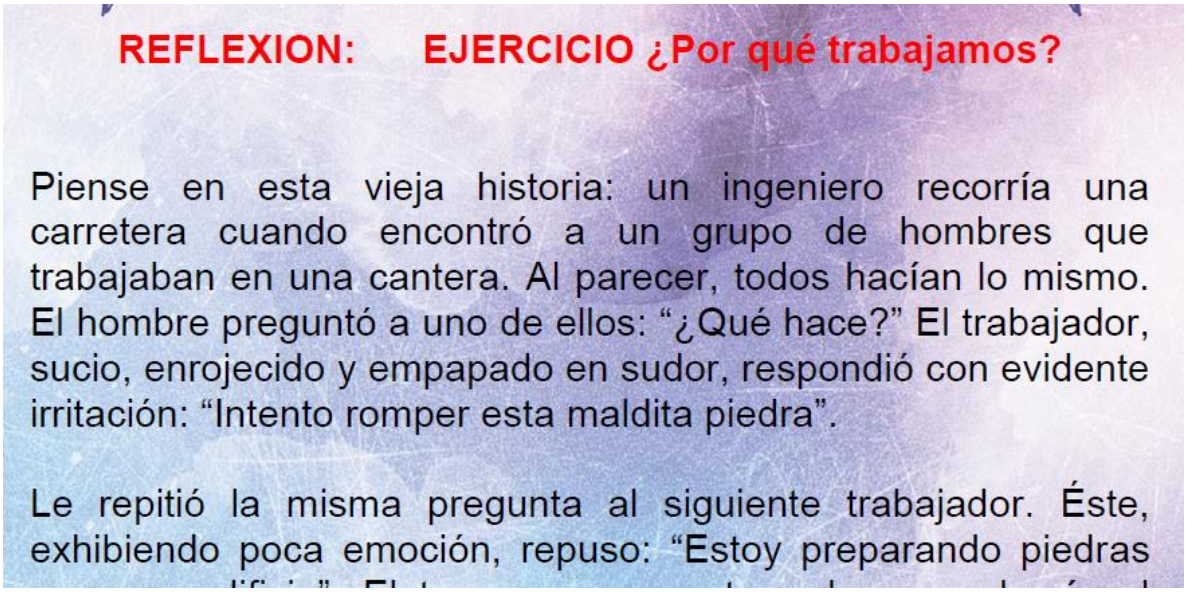
Notificación 10 minutos

Añadir una notificación

LUZ DEY LONDONO SERNA

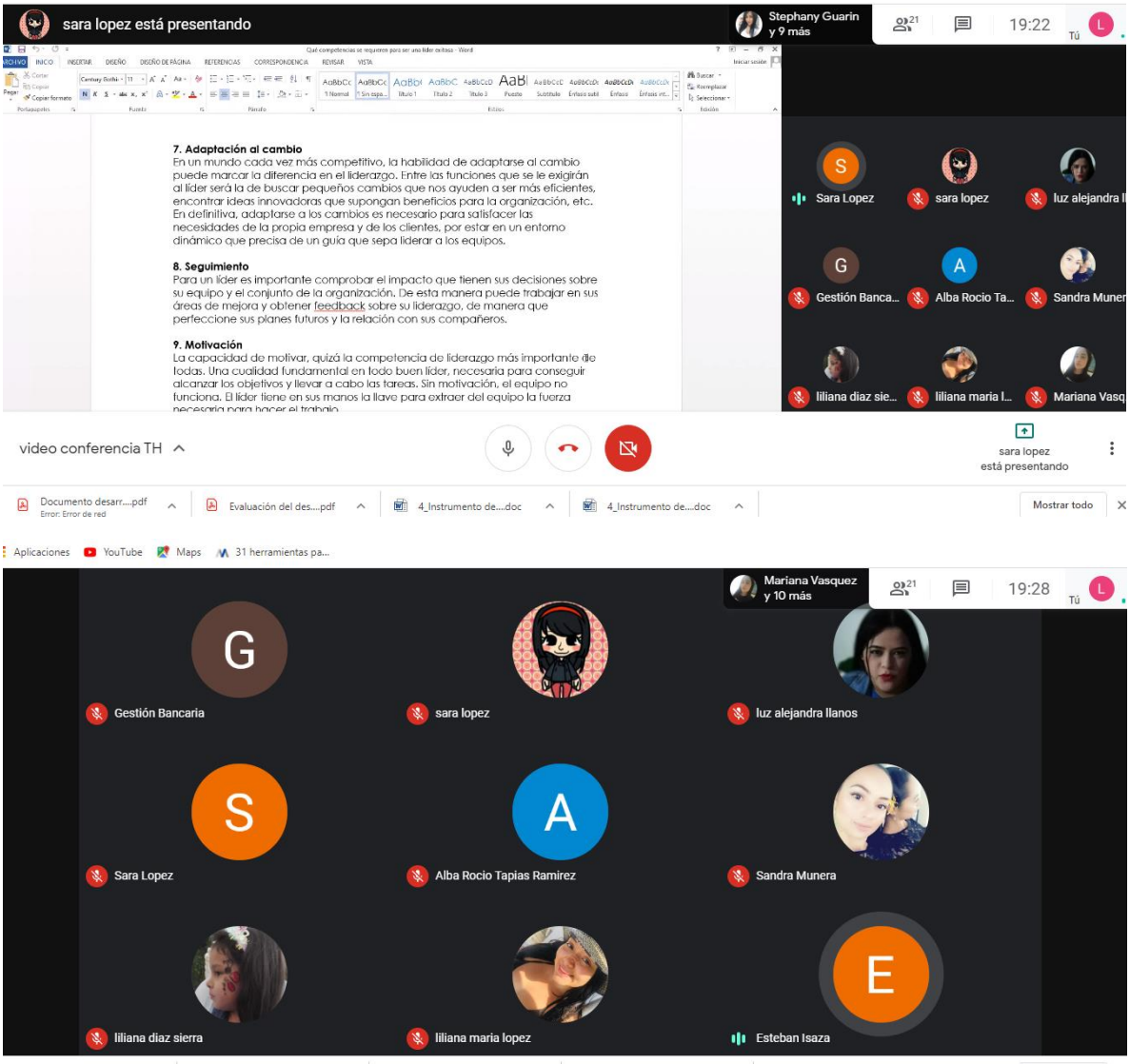
No disponible Visibilidad predeterminada

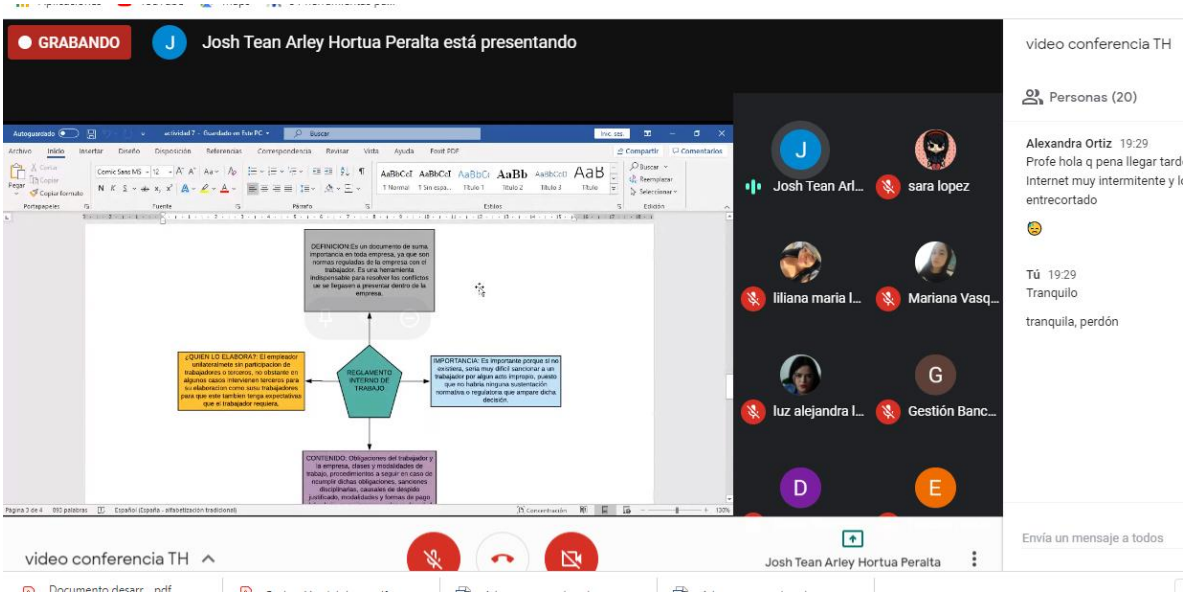

Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Sitemap (Contenido)
Portafolios de prod...
Solicitud de Produc...
El BBVA, la mejor e...
Empresite Colombi...
¿Qué es Sarlaft? - I...
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Sandra Munera
Mariana Vasqu...
Gestión Bancar...
Vivijam Pavia
liliana maria lo...
leidy astrid can...
Liliana Chaverra
Sara Lopez
Alexandra Ortiz
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Gestión Bancaria
leidy astrid cano palacio
Liliana Chaverra
liliana diaz sierra
liliana maria lopez
Mariana Vasquez
Melissa Guarin
Sandra Munera

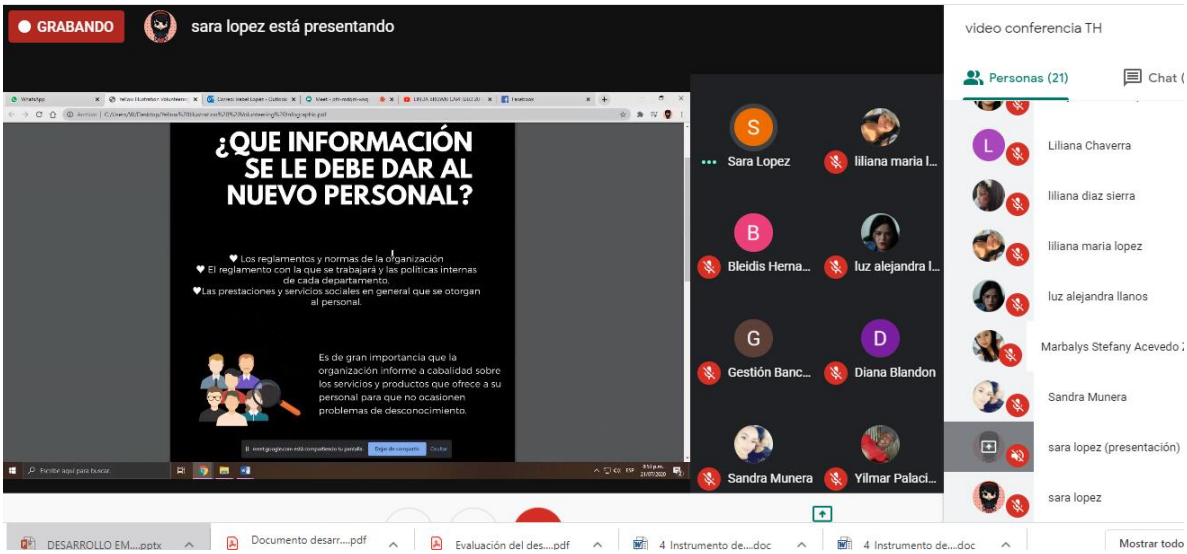

REFLEXION: EJERCICIO ¿Por qué trabajamos?
Piense en esta vieja historia: un ingeniero recorría una carretera cuando encontró a un grupo de hombres que trabajaban en una cantera. Al parecer, todos hacían lo mismo. El hombre preguntó a uno de ellos: "¿Qué hace?" El trabajador, sucio, enrojecido y empapado en sudor, respondió con evidente irritación: "Intento romper esta maldita piedra".
Le repitió la misma pregunta al siguiente trabajador. Éste, exhibiendo poca emoción, repuso: "Estoy preparando piedras

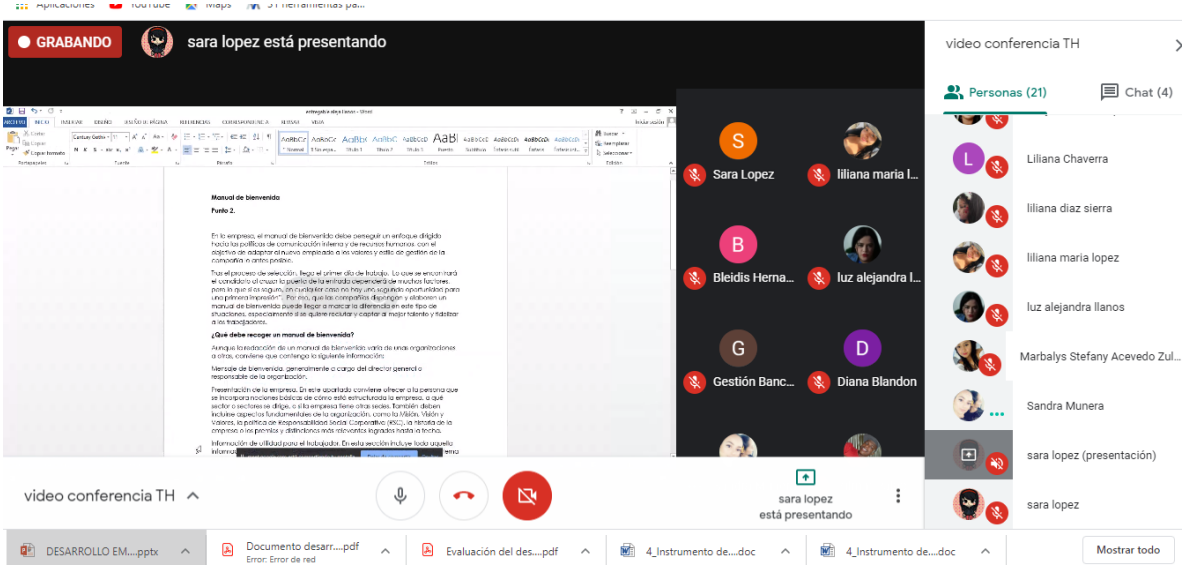
FICHA: 1883142

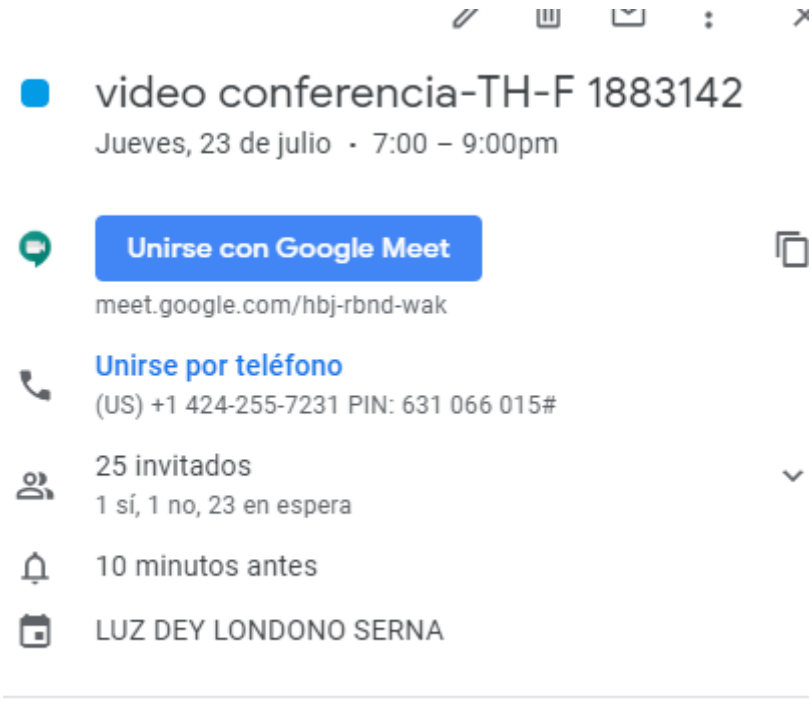
EVIDENCIA SEMANA DEL 21 AL 25 DE JULIO DE 2020

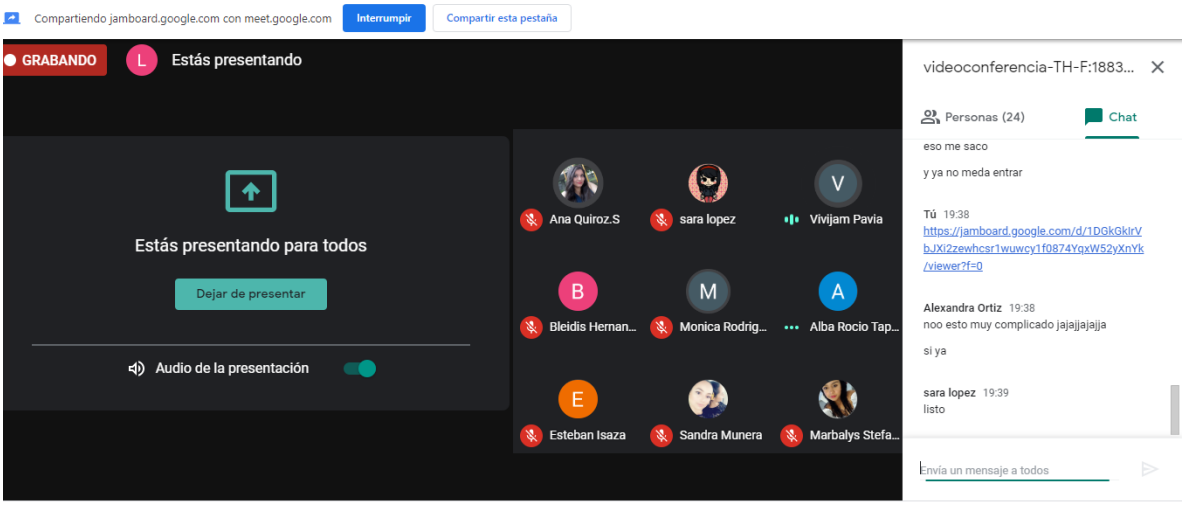


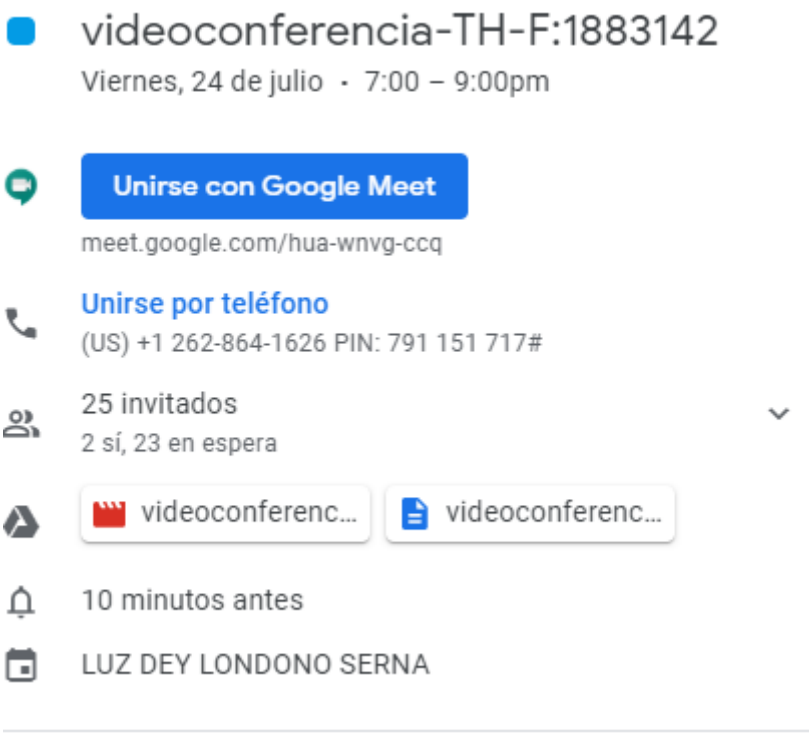

GRABANDO
Josh Tean Arley Hortua Peralta está presentando
DEFINICION:Es un documento de suma importancia,en toda empresa, ya que son normas regulatias de la empresa con el trabajador. Es una herramienta indispensable para resolver los conflictos se se llegasen a presentar dentro de la empresa.
¿QUIEN LO ELABORA?: El empleador unilateralmente sin participacion de trabajadores o terceros, no obstante en algunos casos intervienen terceros para su elaboracion como sonu trabajadores, para que este tambien tenga expectativas que el trabajador requiera.
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO
IMPORTANCIA: Es importante porque si no existiera, seria muy difícil sancionar a un trabajador por algun acto impropio, puesto que no habria ninguna sustentación normativa o regulatoria que ampare dicha decision.
CONTENIDO: Obligaciones del trabajador y la empresa, clases y modalidades de trabajo, procedimientos a seguir en caso de incumplir dichas obligaciones, sanciones disciplinarias, causales de despido justificado, modalidades y formas de pago
Josh Tean Arl...
sara lopez
liliana maria l...
Mariana Vasq...
luz alejandra l...
Gestión Banc...
video conferencia TH
Josh Tean Arley Hortua Peralta
video conferencia TH
Personas (20)
Alexandra Ortiz 19:29
Profe hola q pena llegar tard
Internet muy intermitente y l
entrecortado
Tú 19:29
Tranquilo
tranquila, perdón
Envía un mensaje a todos

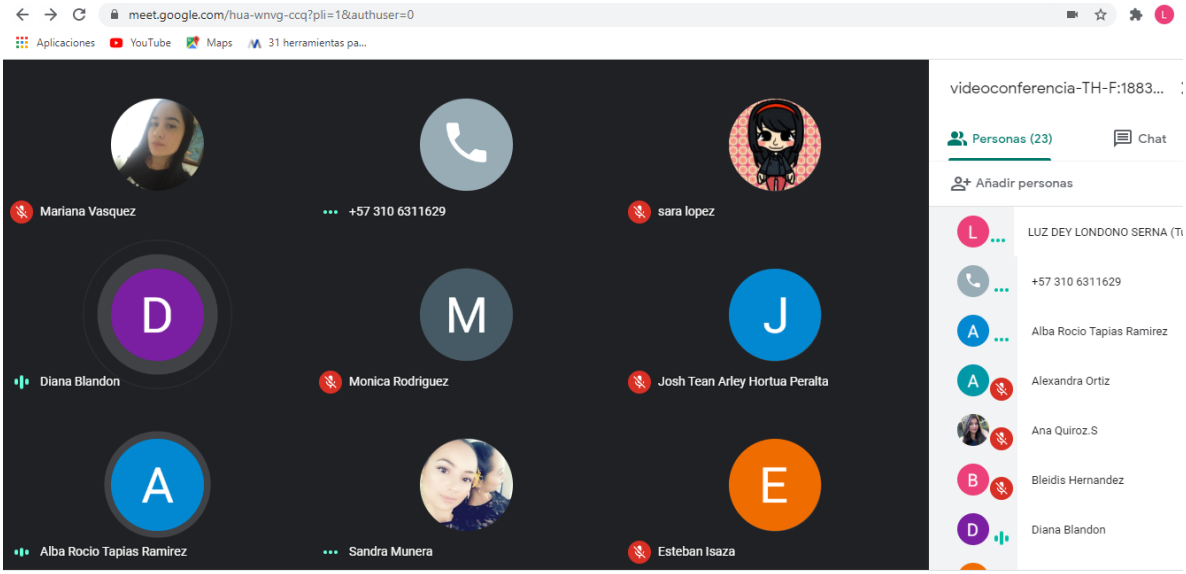

GRABANDO
sara lopez está presentando
¿QUE INFORMACIÓN SE LE DEBE DAR AL NUEVO PERSONAL?
♥ Los reglamentos y normas de la organización
♥ El reglamento con la que se trabajará y las políticas internas de cada departamento.
♥Las prestaciones y servicios sociales en general que se otorgan al personal.
Es de gran importancia que la organización informe a cabalidad sobre los servicios y productos que ofrece a su personal para que no ocasionen problemas de desconocimiento.
Sara Lopez
liliana maria l...
Bleidis Herna...
luz alejandra l...
Gestión Banc...
Diana Blandon
Sandra Munera
Yilmar Palaci...
video conferencia TH
Personas (21)
Chat
Liliana Chaverra
liliana diaz sierra
liliana maria lopez
luz alejandra llanos
Marbalys Stefany Acevedo
Sandra Munera
sara lopez (presentación)
sara lopez
DESARROLLO EM....pptx
Documento desarr....pdf
Evaluación del des....pdf
4 Instrumento de....doc
4 Instrumento de....doc
Mostrar todo

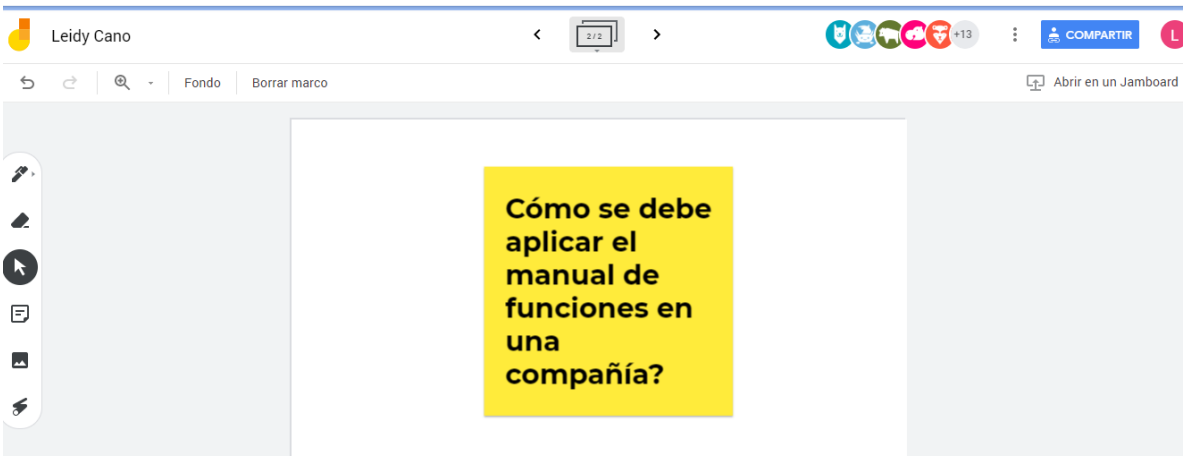

GRABANDO
sara lopez está presentando
video conferencia TH
Personas (21)
Chat (4)
Sara Lopez
liliana maria l...
Bleidis Herna...
luz alejandra l...
Gestión Banc...
Diana Blandon
Liliana Chaverra
liliana diaz sierra
liliana maria lopez
luz alejandra llanos
Marbalys Stefany Acevedo Zul...
Sandra Munera
sara lopez (presentación)
sara lopez
video conferencia TH
sara lopez
está presentando
DESARROLLO EM....pptx
Documento desarr....pdf
Error: Error de red
Evaluación del des....pdf
4_Instrumento de....doc
4_Instrumento de....doc
Mostrar todo

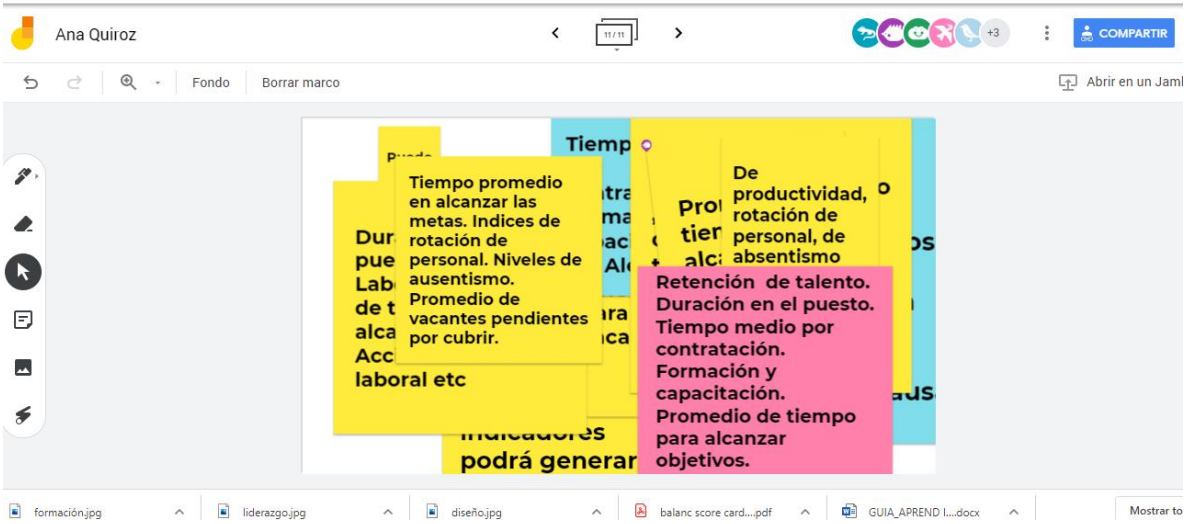

video conferencia-TH-F 1883142
Jueves, 23 de julio · 7:00 – 9:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/hbj-rbnd-wak
Unirse por teléfono
(US) +1 424-255-7231 PIN: 631 066 015#
25 invitados
1 sí, 1 no, 23 en espera
10 minutos antes
LUZ DEY LONDONO SERNA


Compartiendo jamboard.google.com con meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Ana Quiroz.S
sara lopez
Vivijam Pavia
Bleidis Hernan...
Monica Rodrig...
Alba Rocio Tap...
Esteban Isaza
Sandra Munera
Marbalys Stefa...
videoconferencia-TH-F:1883...
Personas (24)
Chat
eso me saco
y ya no meda entrar
Tú 19:38
https://jamboard.google.com/d/1DGkGkIrVbJXi2zewhcsr1wuwcy1f0874YqxW52yXnYk/viewer?f=0
Alexandra Ortiz 19:38
noo esto muy complicado jajajjajajja
si ya
sara lopez 19:39
listo
Envía un mensaje a todos


videoconferencia-TH-F:1883142
Viernes, 24 de julio · 7:00 – 9:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/hua-wnvg-ccq
Unirse por teléfono
(US) +1 262-864-1626 PIN: 791 151 717#
25 invitados
2 sí, 23 en espera
videoconferenc...
videoconferenc...
10 minutos antes
LUZ DEY LONDONO SERNA


meet.google.com/hua-wnvg-ccq?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
YouTube
Maps
31 herramientas pa...
Mariana Vasquez
+57 310 6311629
sara lopez
Diana Blandon
Monica Rodriguez
Josh Tean Arley Hortua Peralta
Alba Rocio Tapias Ramirez
Sandra Munera
Esteban Isaza
videoconferencia-TH-F:1883...
Personas (23)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (Ti
+57 310 6311629
Alba Rocio Tapias Ramirez
Alexandra Ortiz
Ana Quiroz.S
Bleidis Hernandez
Diana Blandon


Leidy Cano
2 / 2
+13
COMPARTIR
Fondo
Borrar marco
Abrir en un Jamboard
Cómo se debe aplicar el manual de funciones en una compañía?


Ana Quiroz
11 / 11
+3
COMPARTIR
Fondo
Borrar marco
Tiempo promedio en alcanzar las metas. Indices de rotación de personal. Niveles de ausentismo. Promedio de vacantes pendientes por cubrir.
De productividad, rotación de personal, de absentismo
Retención de talento. Duración en el puesto. Tiempo medio por contratación. Formación y capacitación. Promedio de tiempo para alcanzar objetivos.
laboral etc
formación.jpg
liderazgo.jpg
diseño.jpg
balanc score card....pdf
GUIA_APREND I....docx
Mostrar to

Prueba de conocimiento-TH

Enviar

Preguntas Respuestas 3 Puntos totales: 100



Sección 1 de 2

Prueba de conocimiento-TH

Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida

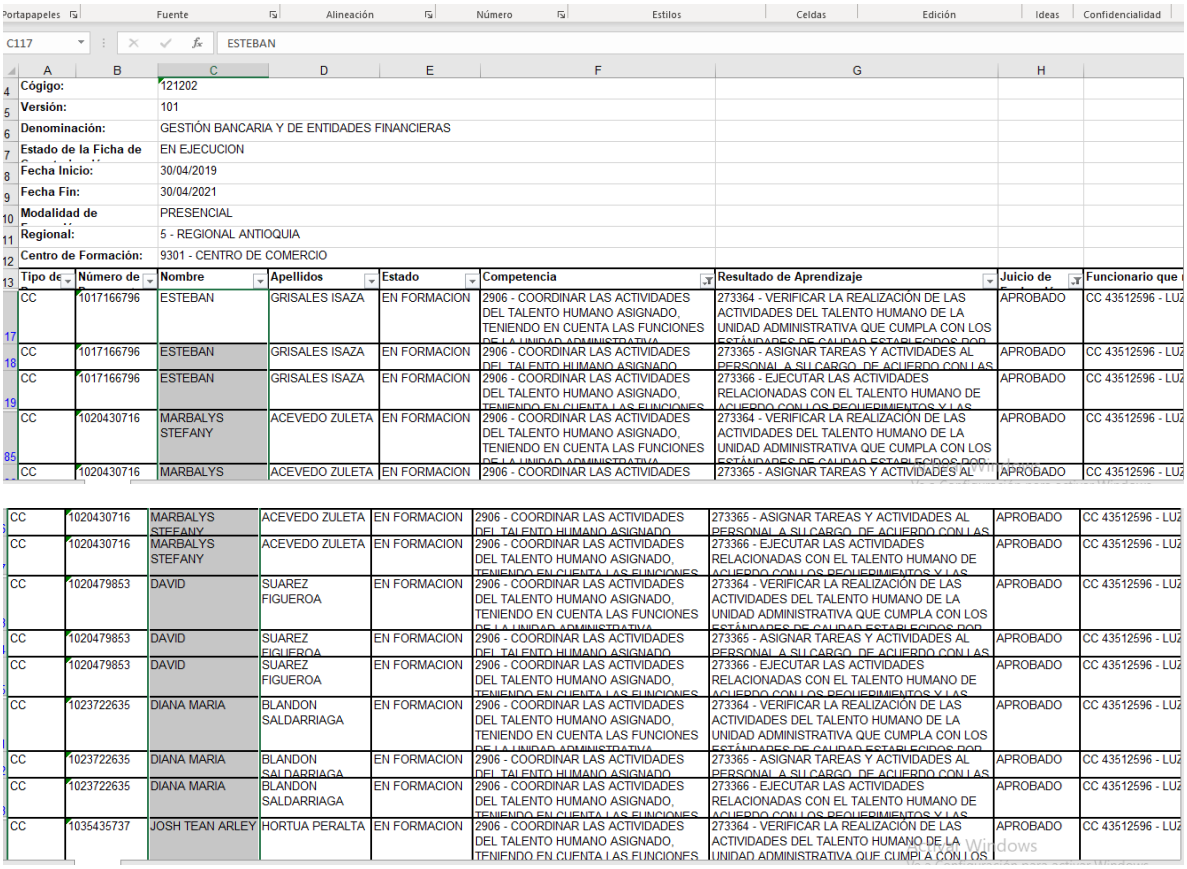
Sección 2 de 2

Prueba de conocimiento

Responde a las siguientes preguntas con una única respuesta

El proceso de planeación de recursos humanos, tiene las siguientes etapas: *

- objetivos, planes y programas, pronostico, ejecución y control
- objetivos, pronostico, planes y programas, ejecución y control
- objetivos, pronostico, planes y programas, control y ejecución
- d) objetivos, planes y programas, pronostico, control y ejecución



Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Ideas | Confidencialidad

C117 | ESTEBAN

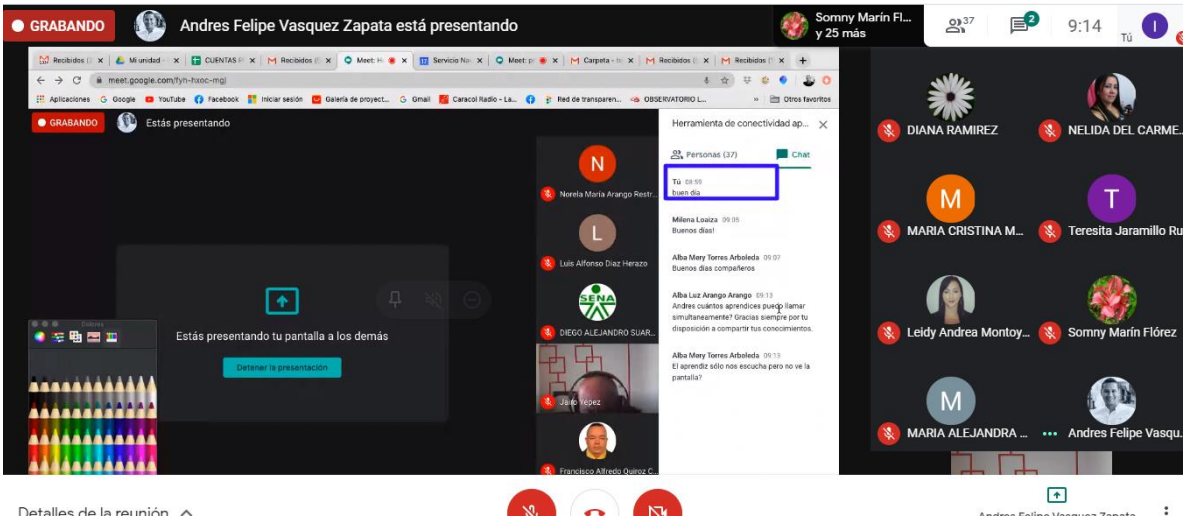
Cógigo:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/04/2019
Fecha Fin:	30/04/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
CC	1017166796	ESTEBAN	GRISALES ISAZA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273364 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1017166796	ESTEBAN	GRISALES ISAZA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO,	273365 - ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1017166796	ESTEBAN	GRISALES ISAZA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES	273366 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020430716	MARBALYS STEFANY	ACEVEDO ZULETA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273364 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020430716	MARBALYS	ACEVEDO ZULETA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES	273365 - ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL	APROBADO	CC 43512596 - LUZ

CC	1020430716	MARBALYS STEFANY	ACEVEDO ZULETA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO,	273365 - ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020430716	MARBALYS STEFANY	ACEVEDO ZULETA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES	273366 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020479853	DAVID	SUAREZ FIGUEROA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273364 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020479853	DAVID	SUAREZ FIGUEROA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO,	273365 - ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1020479853	DAVID	SUAREZ FIGUEROA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES	273366 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1023722635	DIANA MARIA	BLANDON SALDARRIAGA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	273364 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1023722635	DIANA MARIA	BLANDON SALDARRIAGA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO,	273365 - ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1023722635	DIANA MARIA	BLANDON SALDARRIAGA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES	273366 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ
CC	1035435737	JOSH TEAN ARLEY	HORTUA PERALTA	EN FORMACION	2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES	273364 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS	APROBADO	CC 43512596 - LUZ

CAPACITACION JULIO 17 DE 2020

HERRAMIENTA PARA USO DE LA LLAMADA A LOS CHICOS Y COMUNICARSE POR MEET



CAPACITACION JULIO 17 DE 2020

-Profesor: Ricardo Muñoz Paz-**TEMA: La importancia de considerar los efectos del Covid-19 en los estados financieros**, 17 de julio a las 9am

Julio 17 https://bit.ly/3farkan



FORMULARIO DE ASISTENCIA
WEBINARS EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ACOMPAÑADOS DE EXPERTOS MEXICANOS

WEBINAR ADMINISTRATIVO FINANCIERO – BUAP

El grupo de Relaciones Internacionales y Cooperación amablemente solicita su colaboración para diligenciar el siguiente formato de asistencia. Por favor verifique que la información suministrada este escrita de forma correcta.

*Obligatorio

1. Fecha *

- ○ 10 de Julio
- ◉ 17 de Julio



FORMULARIO DE ASISTENCIA
WEBINARS EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ACOMPAÑADOS DE EXPERTOS MEXICANOS

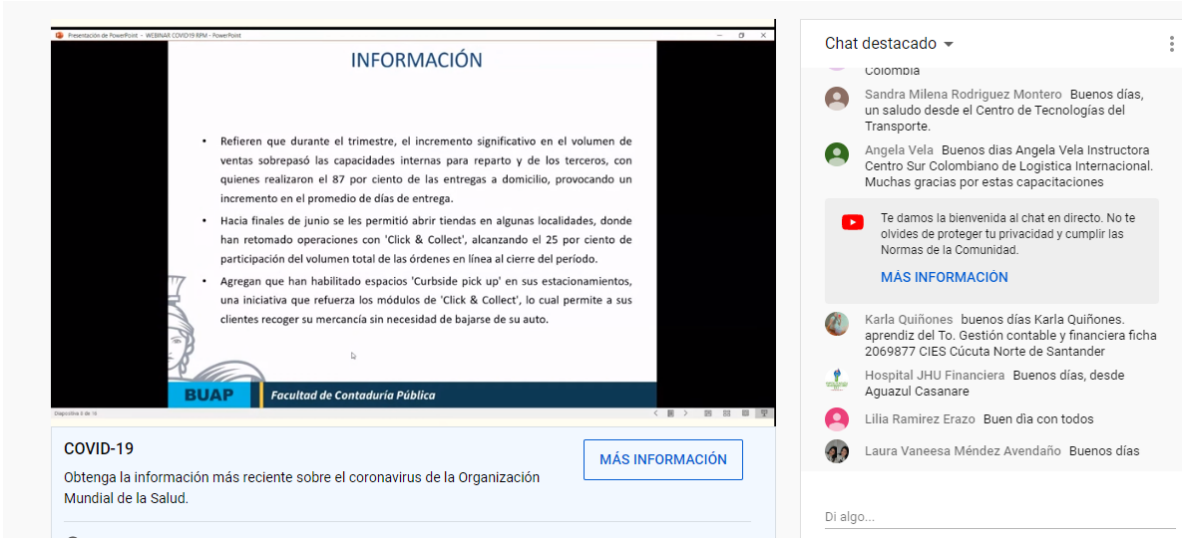
WEBINAR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - BUAP

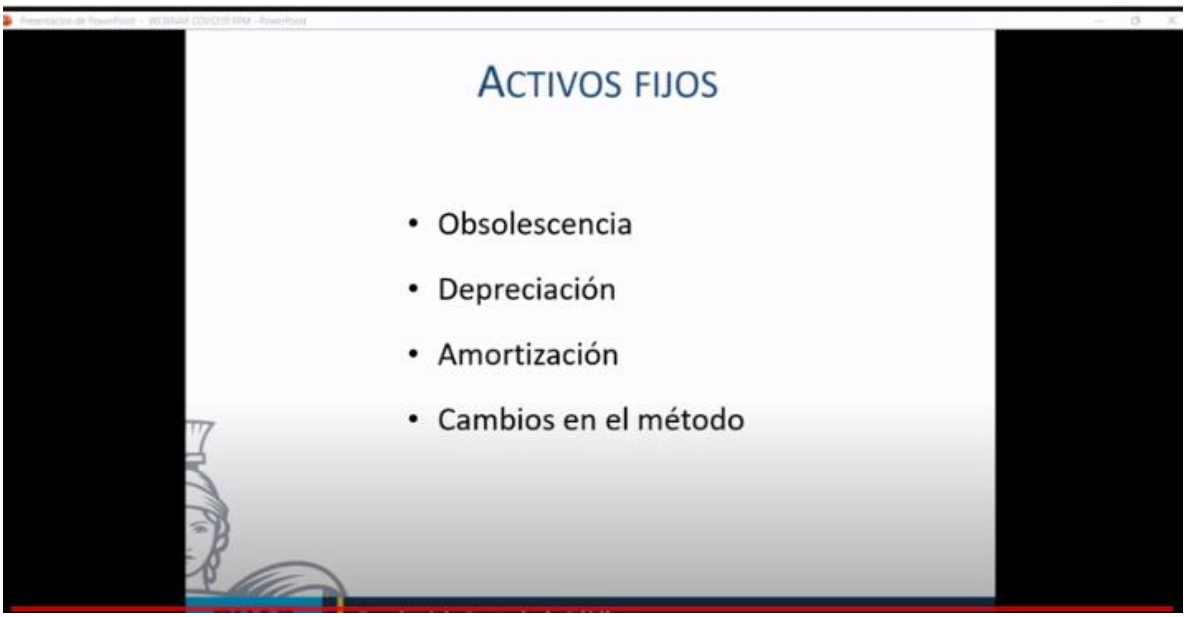
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado

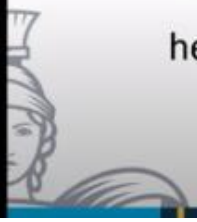
Google Formularios


INFORMACIÓN
Refieren que durante el trimestre, el incremento significativo en el volumen de ventas sobrepasó las capacidades internas para reparto y de los terceros, con quienes realizaron el 87 por ciento de las entregas a domicilio, provocando un incremento en el promedio de días de entrega.
Hacia finales de junio se les permitió abrir tiendas en algunas localidades, donde han retomado operaciones con 'Click & Collect', alcanzando el 25 por ciento de participación del volumen total de las órdenes en línea al cierre del período.
Agregan que han habilitado espacios 'Curbside pick up' en sus estacionamientos, una iniciativa que refuerza los módulos de 'Click & Collect', lo cual permite a sus clientes recoger su mercancía sin necesidad de bajarse de su auto.
BUAP
Facultad de Contaduría Pública
COVID-19
Obtenga la información más reciente sobre el coronavirus de la Organización Mundial de la Salud.
MÁS INFORMACIÓN
Chat destacado
Colombia
Sandra Milena Rodriguez Montero Buenos días, un saludo desde el Centro de Tecnologías del Transporte.
Angela Vela Buenos dias Angela Vela Instructora Centro Sur Colombiano de Logistica Internacional. Muchas gracias por estas capacitaciones
Te damos la bienvenida al chat en directo. No te olvides de proteger tu privacidad y cumplir las Normas de la Comunidad.
MÁS INFORMACIÓN
Karla Quiñones buenos días Karla Quiñones. aprendiz del To. Gestión contable y financiera ficha 2069877 CIES Cúcuta Norte de Santander
Hospital JHU Financiera Buenos días, desde Aguazul Casanare
Lilia Ramirez Erazo Buen dia con todos
Laura Vaneesa Méndez Avendaño Buenos días
Di algo...


ACTIVOS FIJOS
Obsolescencia
Depreciación
Amortización
Cambios en el método

HECHOS POSTERIORES

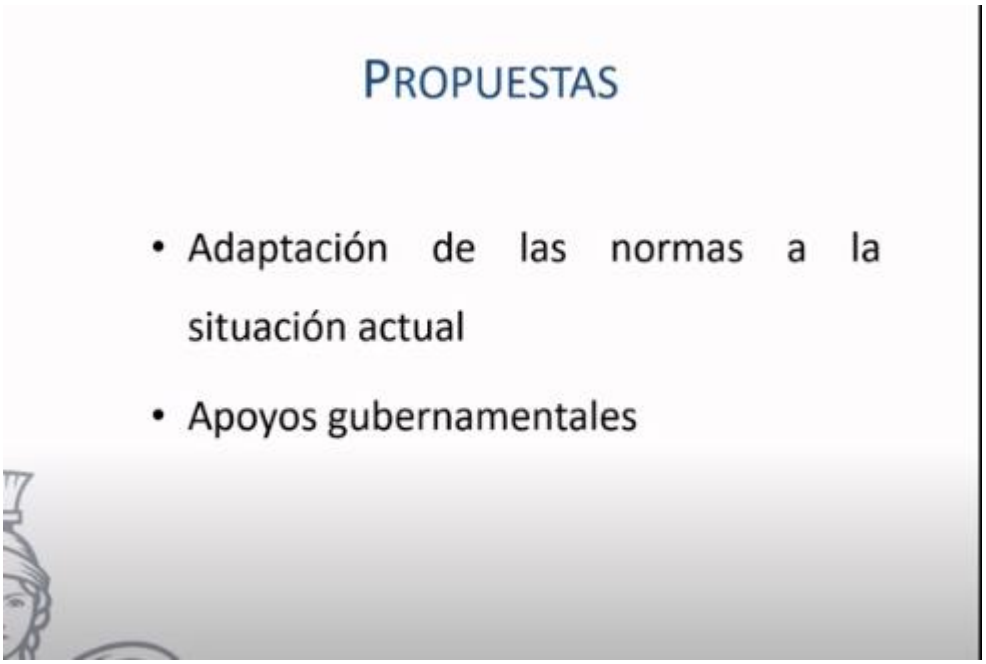
- Informar por medio de notas a los estados financieros
- Controversias por las fechas y los hechos



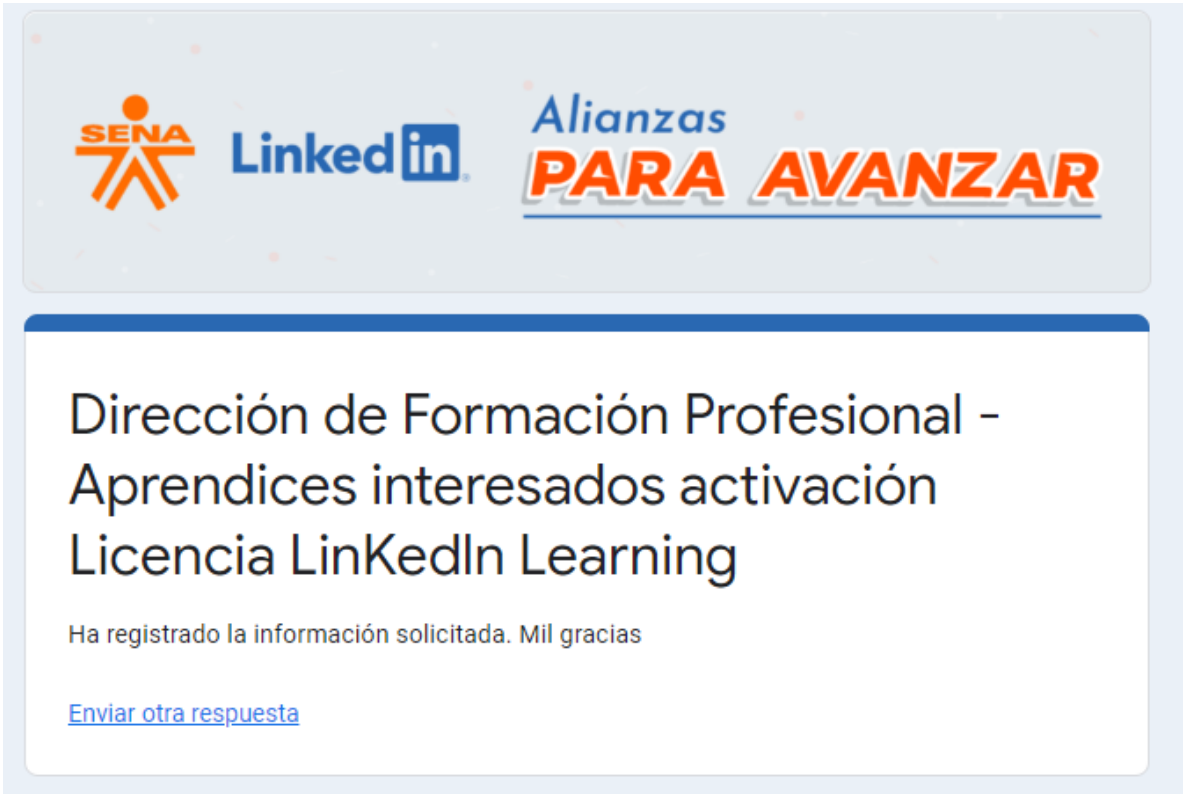
IMPORTANCIA

- Mantener el negocio en marcha
- La toma de decisiones financieras

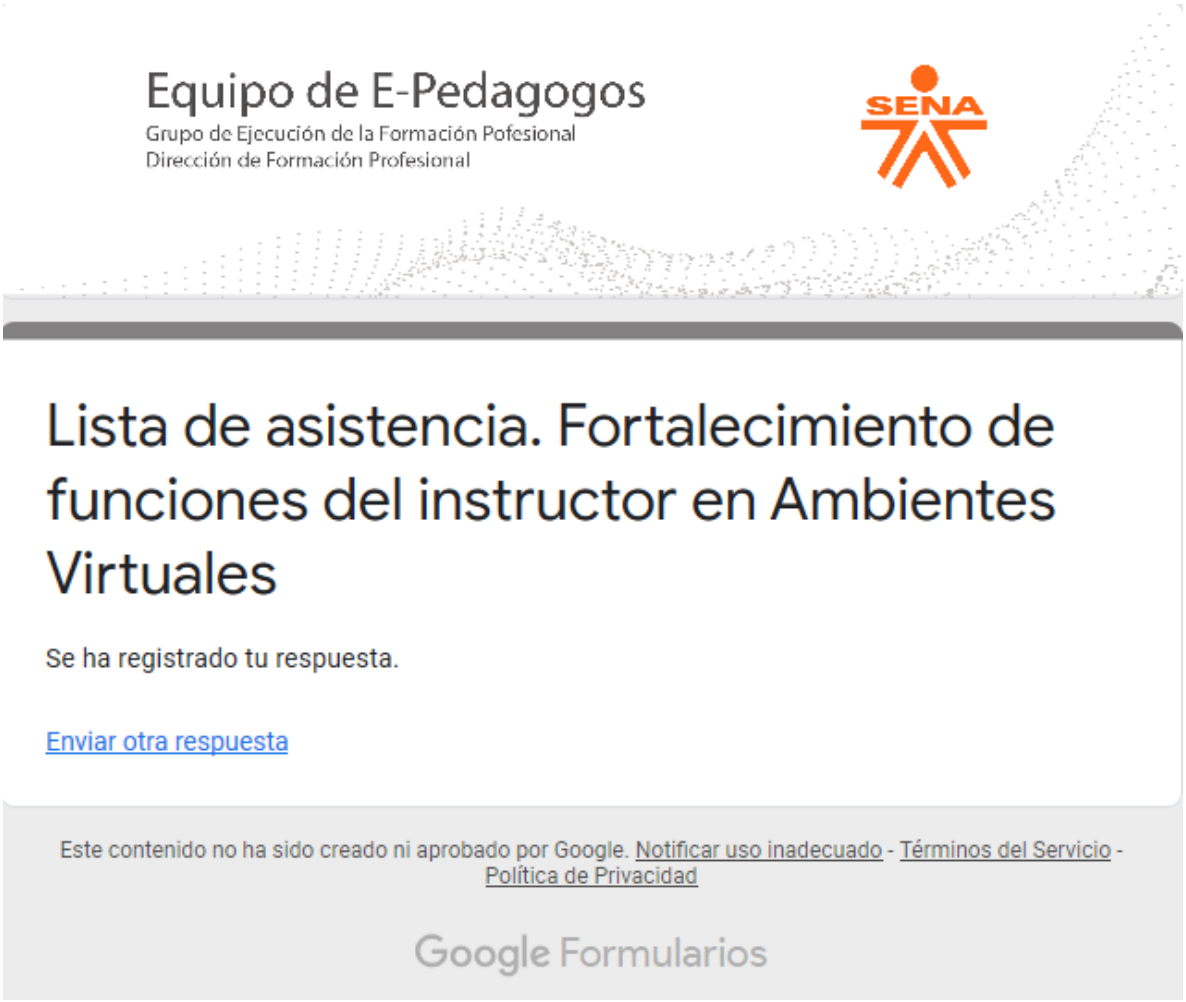




Julio 24 de 2020



CAPACITACIÓN- AGOSTO 12 DE 2020



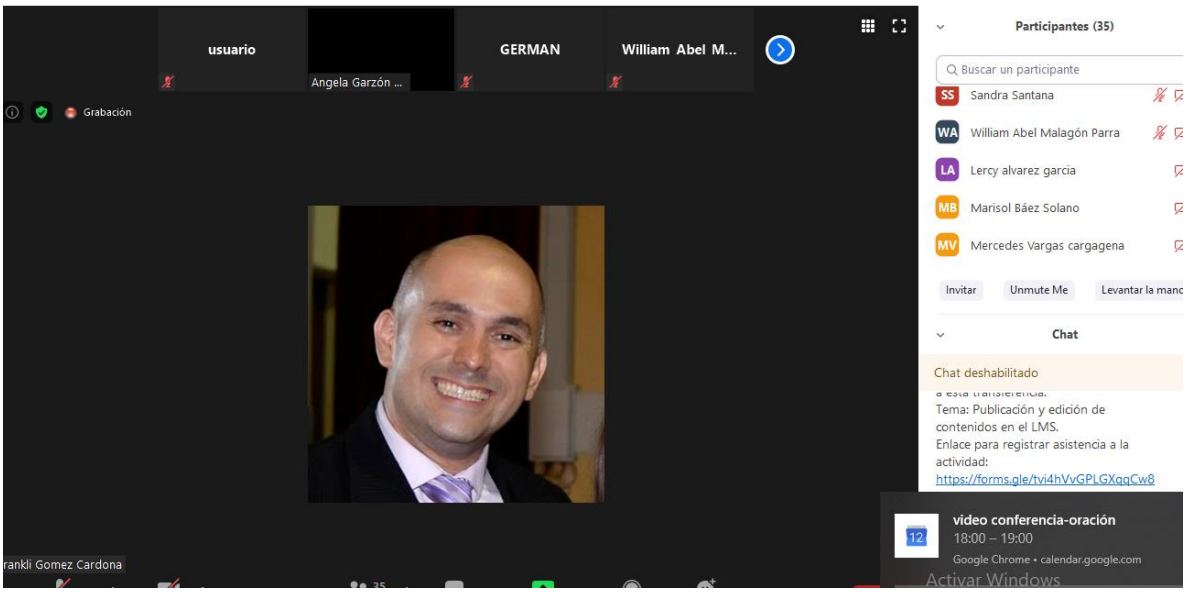
Equipo de E-Pedagogos

Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional

Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta



Grabación

Cambiar a pantalla completa

Conceptualización

Un contenido digital es información digitalizada, cuyo sistema de distribución es internet. Su formato es amplio y puede transmitirse mediante:

- ✓ Imagen
- ✓ Video
- ✓ Audio
- ✓ Texto
- ✓ Aplicaciones
- ✓ Redes sociales
- ✓ Blogs



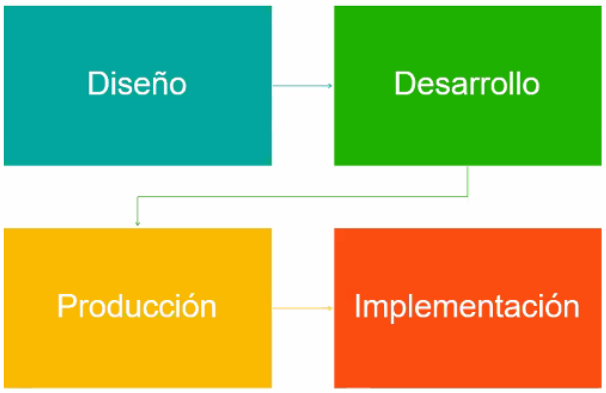
Cancelar silenciar ahora | Iniciar video | 41 Participantes | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Salir

usuario | Frankli Gomez C... | Luis Fernand... | MARIA ELENA...

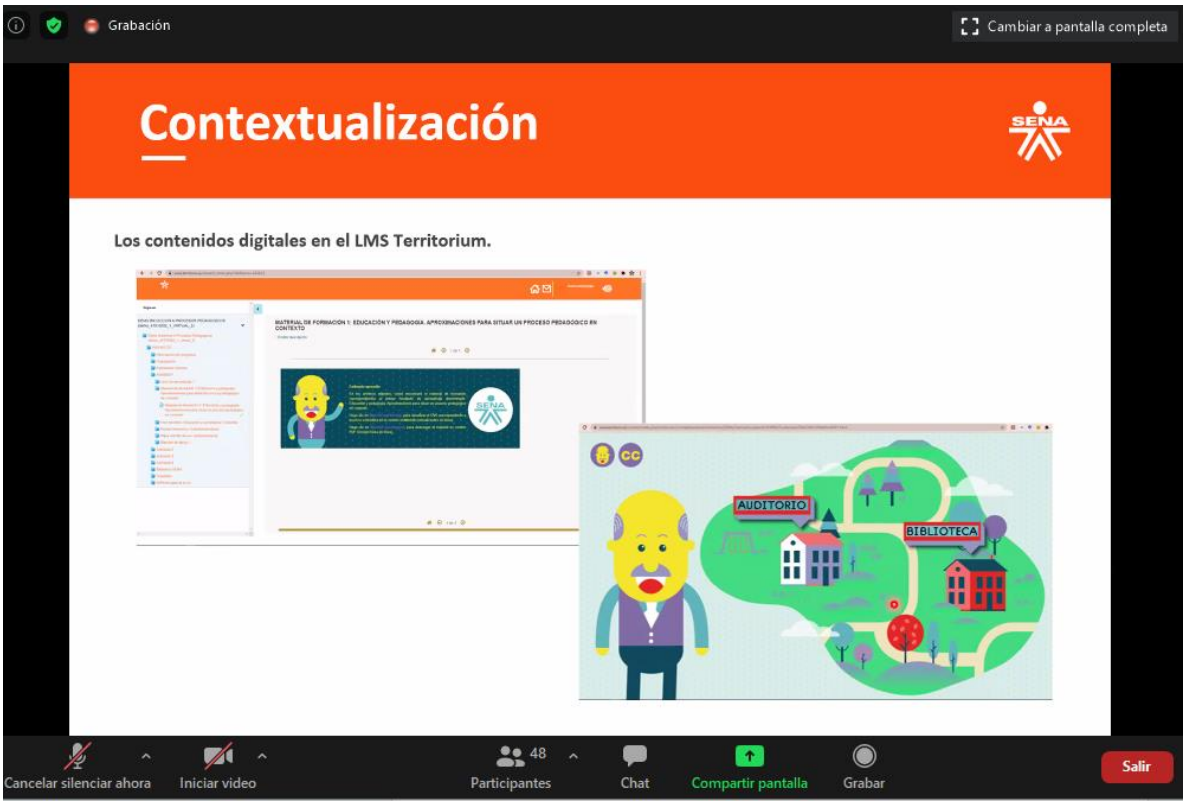
Grabación

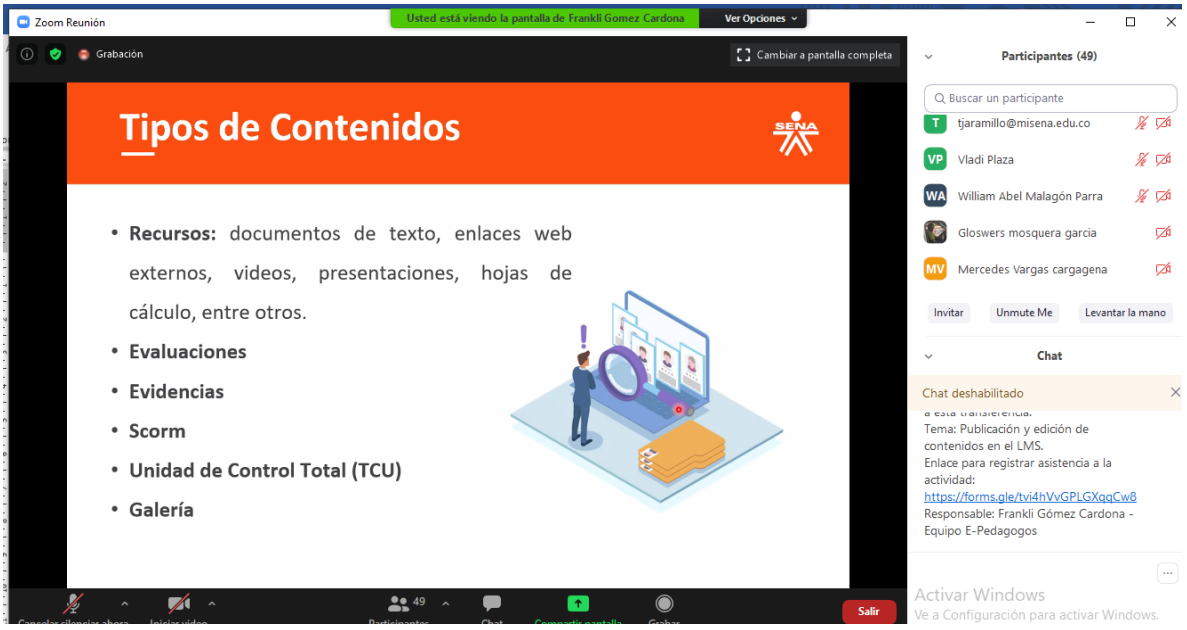
Conceptualización

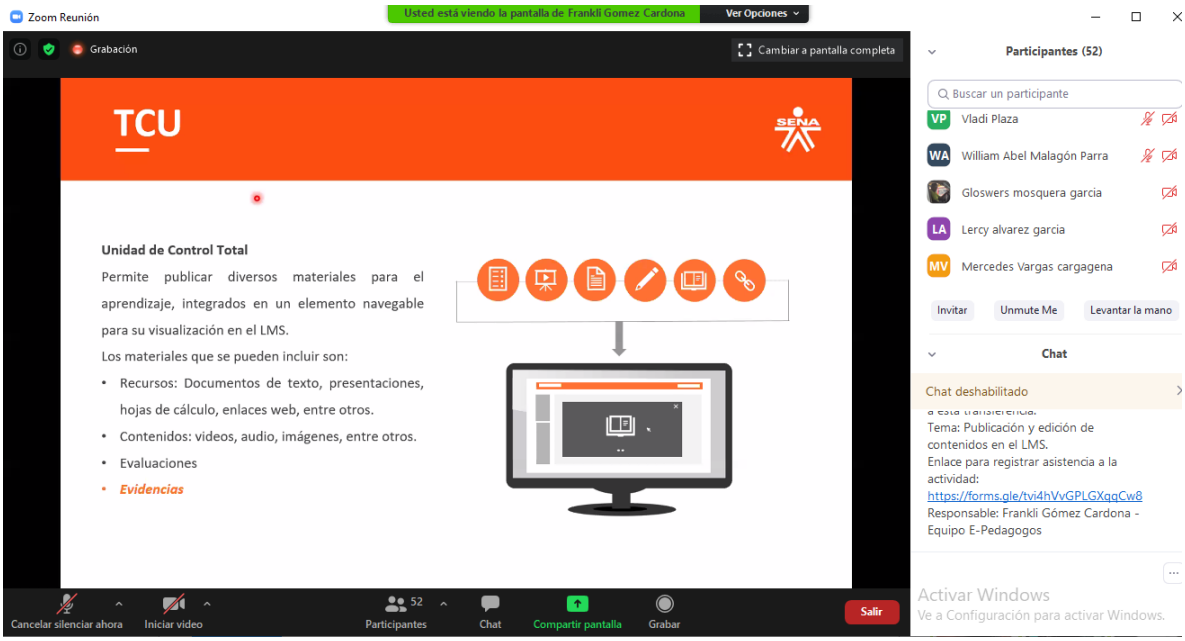
Fases para la creación de contenidos digitales



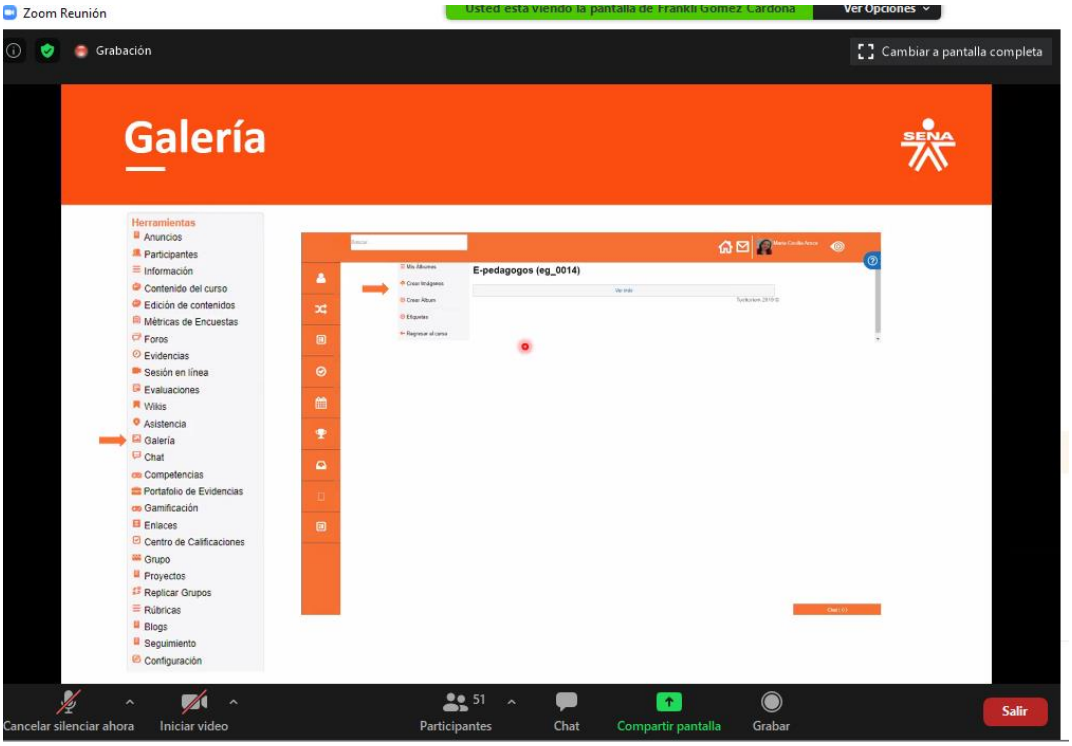
Cancelar silenciar ahora | Iniciar video | 46 Participantes | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Salir

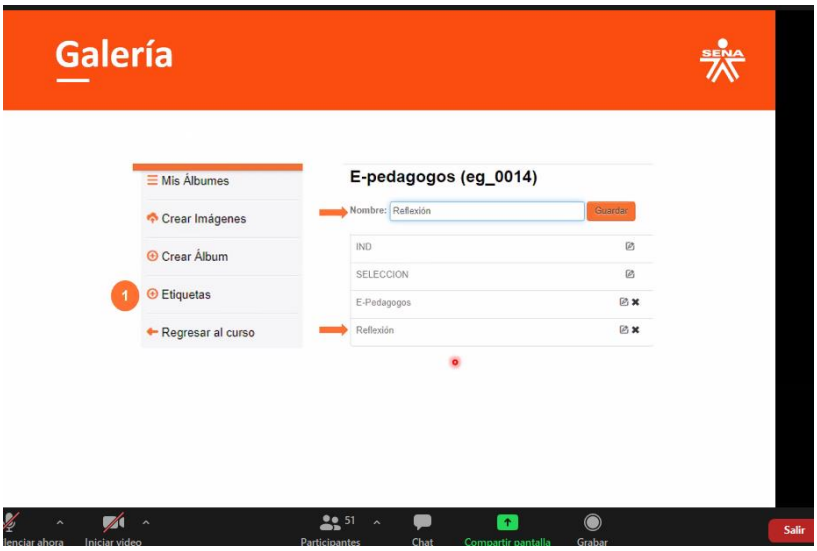

Grabación
Cambiar a pantalla completa
Contextualización
Los contenidos digitales en el LMS Territorium.
AUDITORIO
BIBLIOTECA
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
48
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

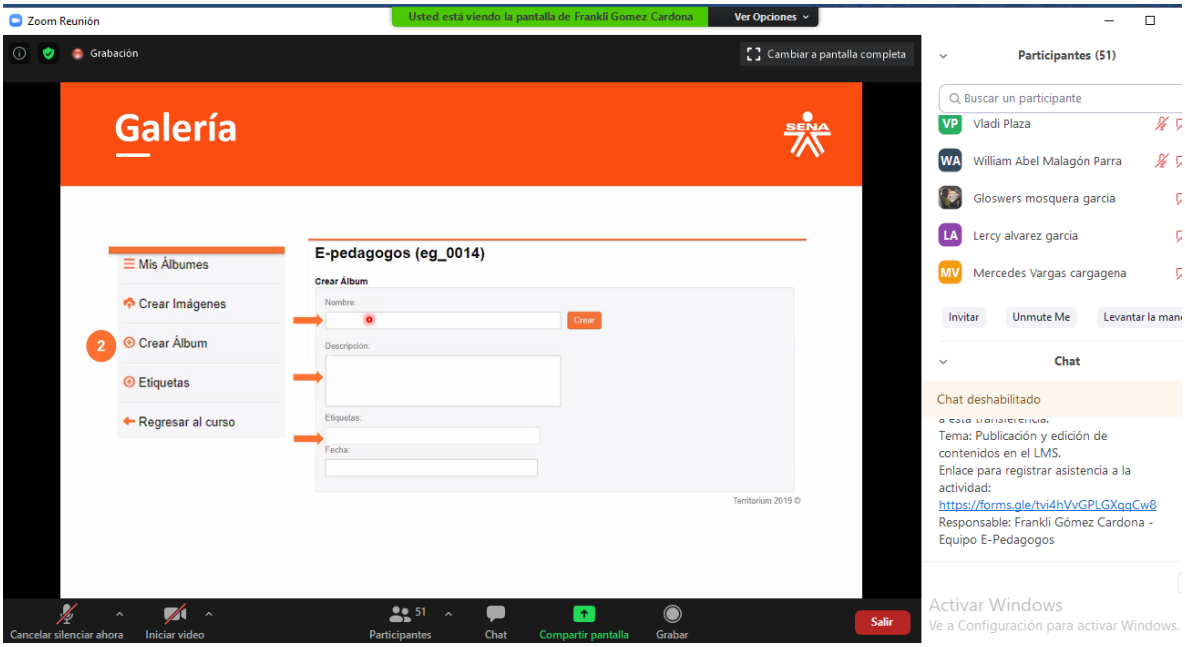

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gomez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
Tipos de Contenidos
• Recursos: documentos de texto, enlaces web externos, videos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otros.
• Evaluaciones
• Evidencias
• Scorm
• Unidad de Control Total (TCU)
• Galería
Participantes (49)
Buscar un participante
tjaramillo@misena.edu.co
Vladi Plaza
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Salir

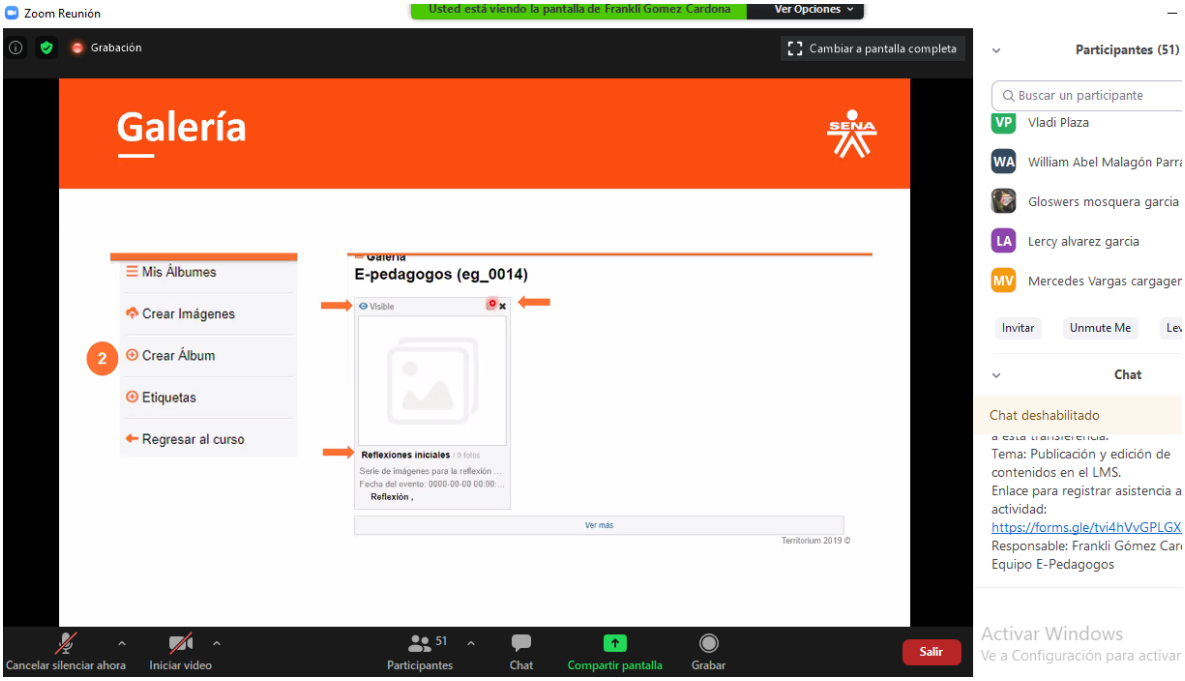

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gomez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
TCU
Unidad de Control Total
Permite publicar diversos materiales para el aprendizaje, integrados en un elemento navegable para su visualización en el LMS.
Los materiales que se pueden incluir son:
• Recursos: Documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, enlaces web, entre otros.
• Contenidos: videos, audio, imágenes, entre otros.
• Evaluaciones
• Evidencias
Participantes (52)
Buscar un participante
Vladi Plaza
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

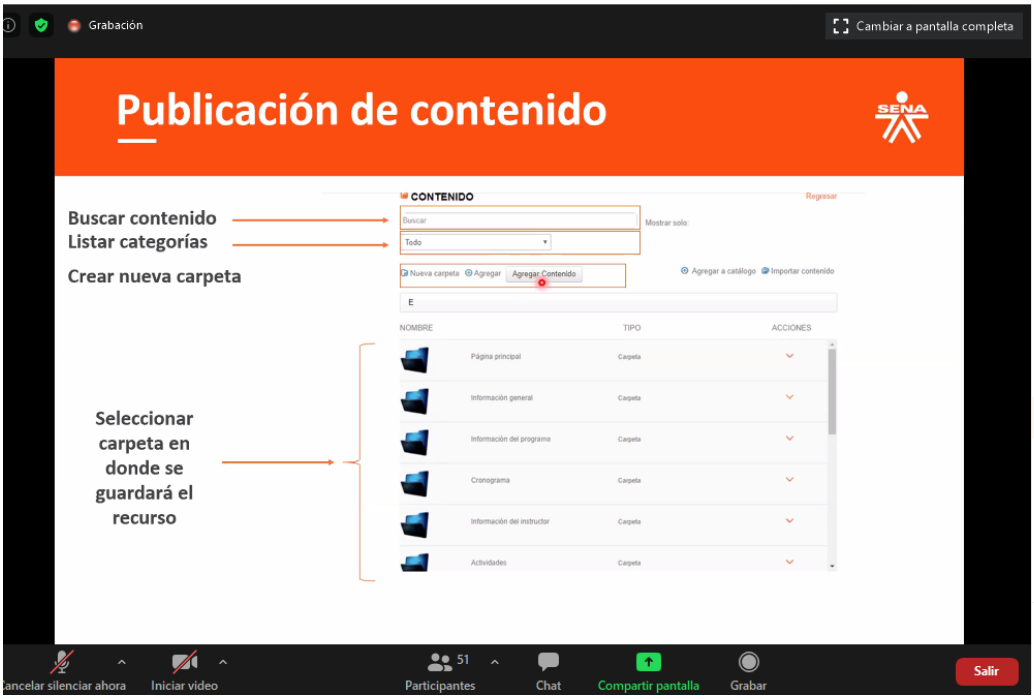

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gomez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
TCU - Estructura
Título
Descripción
Botones de navegación
Área de contenido
MATERIAL DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS BÁSICOS EN UN AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAJE
Participantes (51)
Buscar un participante
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
JORGE PARRA
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

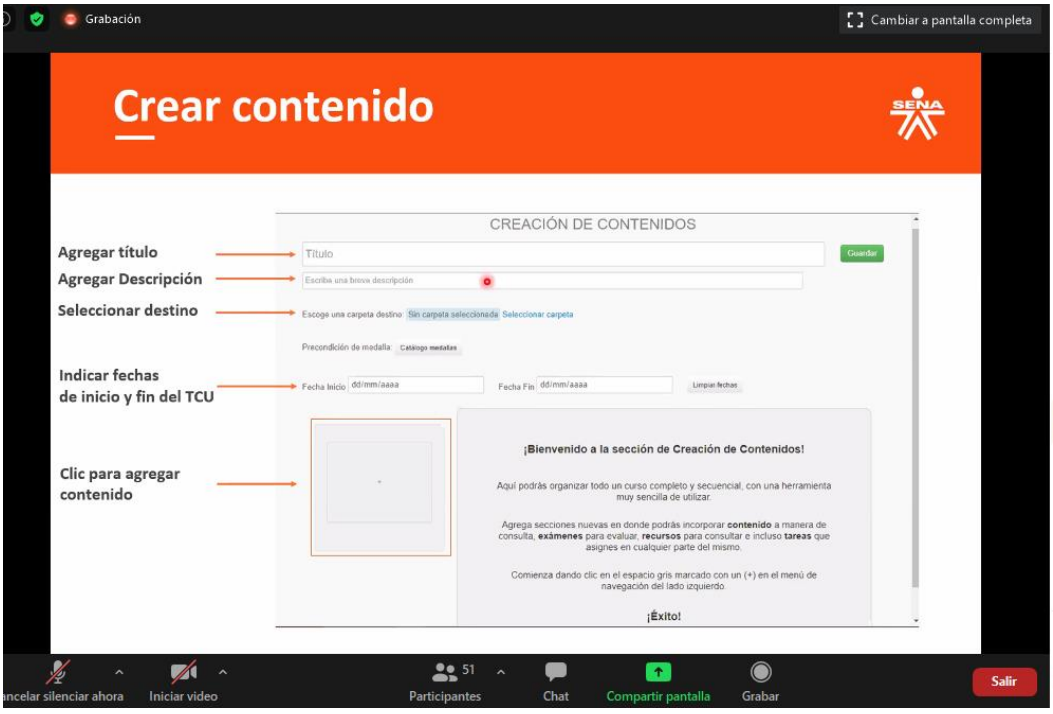

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gómez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
Galería
SENA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
E-pedagogos (eg_0014)
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
51
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

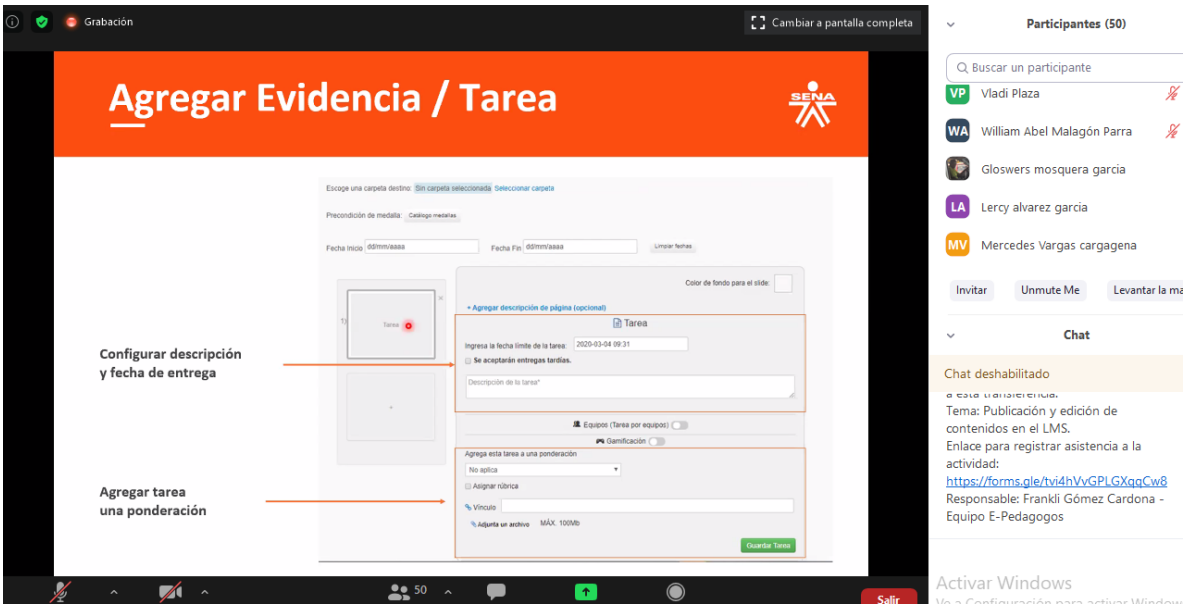

Galería
SENA
Mis Álbumes
Crear Imágenes
Crear Álbum
1
Etiquetas
Regresar al curso
E-pedagogos (eg_0014)
Nombre:
Reflexión
Guardar
IND
SELECCION
E-Pedagogos
Reflexión
51
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

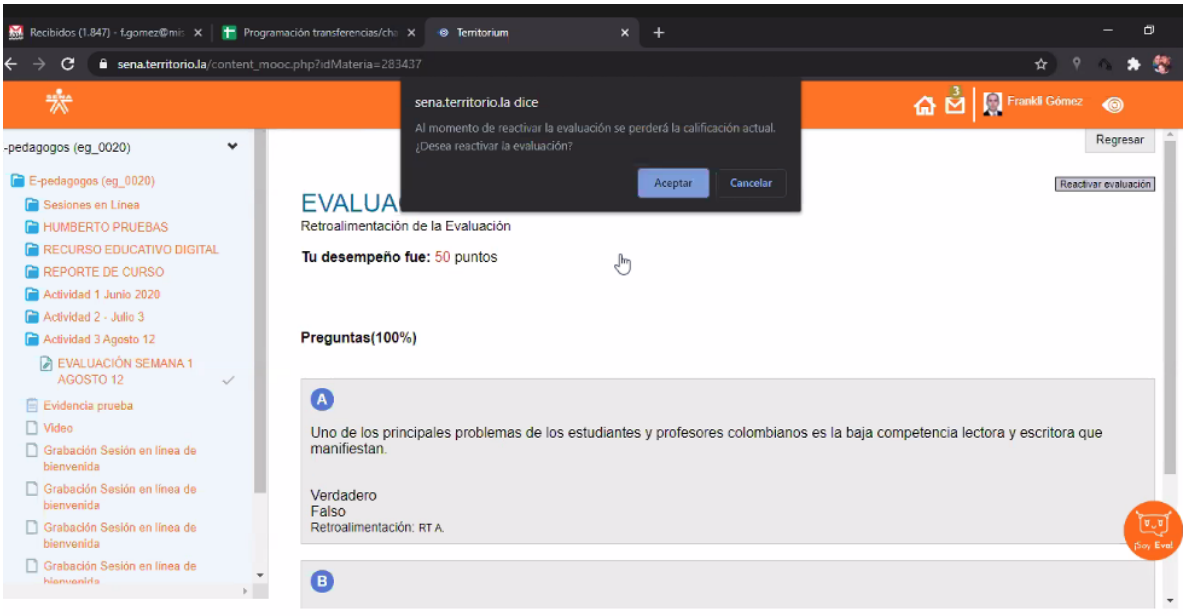

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gomez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
Galería
Mis Álbumes
Crear Imágenes
2
Crear Álbum
Etiquetas
Regresar al curso
E-pedagogos (eg_0014)
Crear Álbum
Nombre:
Crear
Descripción:
Etiquetas:
Fecha:
Territorium 2019 ©
Participantes (51)
Buscar un participante
Vladi Plaza
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
51
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

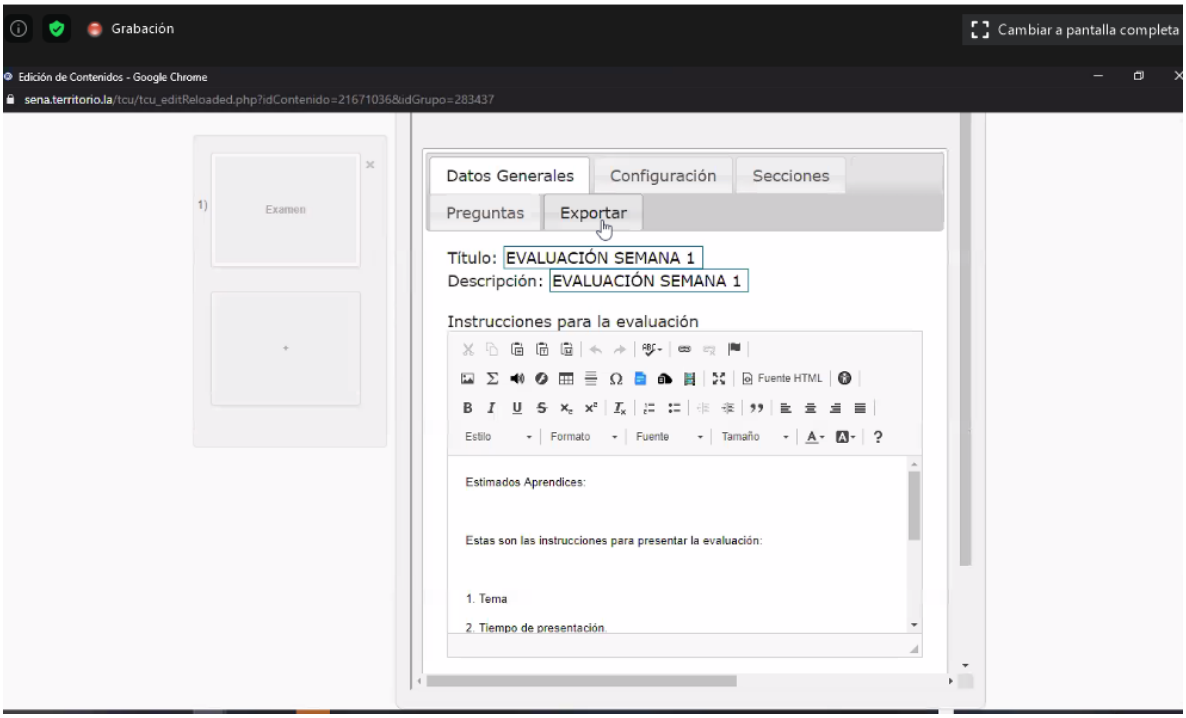

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gomez Cardona
Ver Opciones
Grabación
Cambiar a pantalla completa
Galería
Mis Álbumes
Crear Imágenes
2
Crear Álbum
Etiquetas
Regresar al curso
E-pedagogos (eg_0014)
Visible
Reflexiones iniciales
Ver más
Territorium 2019 ©
Participantes (51)
Buscar un participante
Vladi Plaza
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargager
Invitar
Unmute Me
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGX
Equipo E-Pedagogos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
51
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

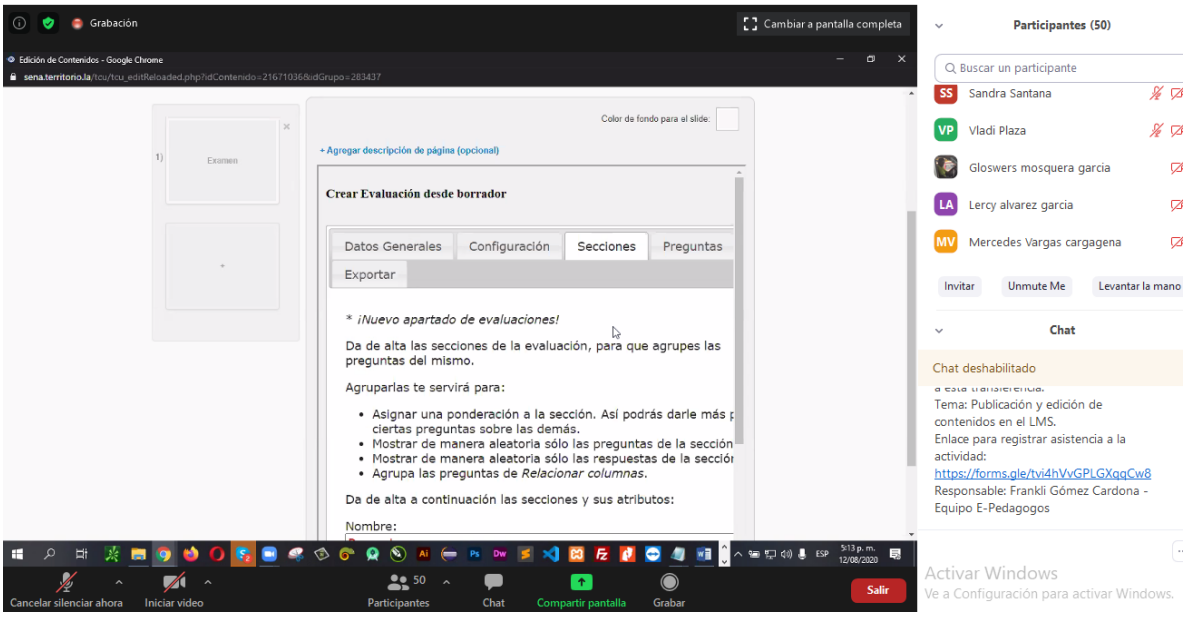

Grabación
Cambiar a pantalla completa
Publicación de contenido
Buscar contenido
Listar categorías
Crear nueva carpeta
Seleccionar carpeta en donde se guardará el recurso
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Importar contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Página principal
Información general
Información del programa
Cronograma
Información del instructor
Actividades
Carpeta
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
51
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

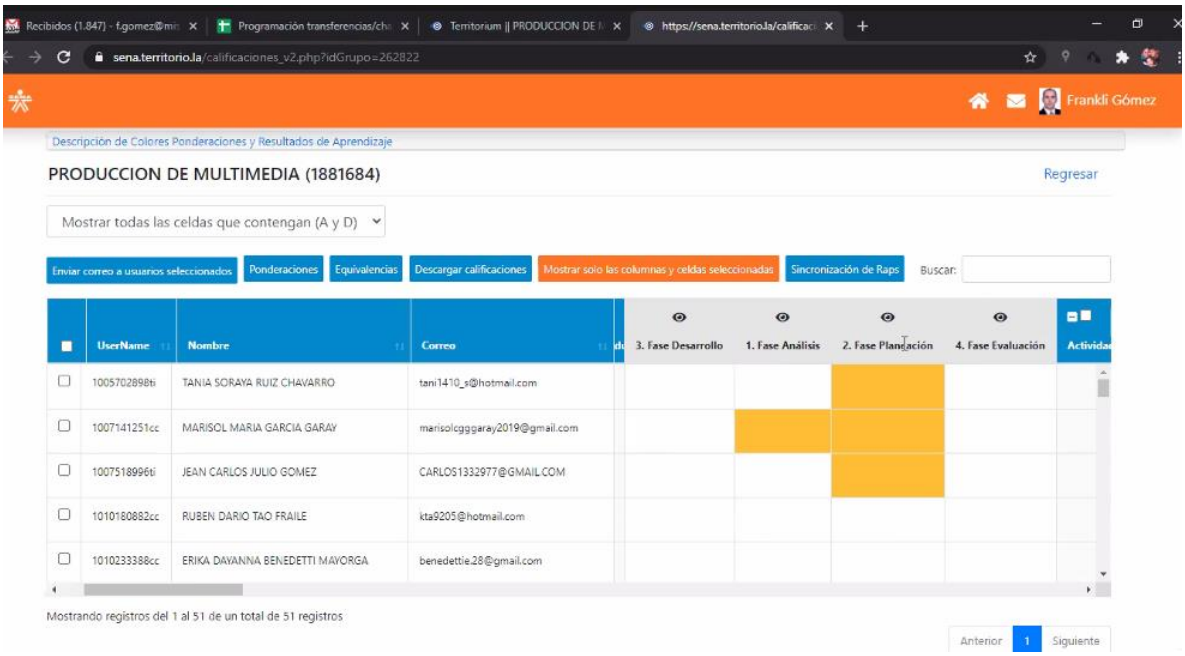

Grabación
Cambiar a pantalla completa
Crear contenido
Agregar título
Agregar Descripción
Seleccionar destino
Indicar fechas de inicio y fin del TCU
Clic para agregar contenido
CREACIÓN DE CONTENIDOS
Título
Guardar
Escriba una breve descripción
Escoge una carpeta destino
Sin carpeta seleccionada
Seleccionar carpeta
Precondición de medalla:
Catálogo medallas
Fecha Inicio
dd/mm/aaaa
Fecha Fin
Limpiar fechas
¡Bienvenido a la sección de Creación de Contenidos!
Aquí podrás organizar todo un curso completo y secuencial, con una herramienta muy sencilla de utilizar.
Agrega secciones nuevas en donde podrás incorporar contenido a manera de consulta, exámenes para evaluar, recursos para consultar e incluso tareas que asignes en cualquier parte del mismo.
Comienza dando clic en el espacio gris marcado con un (+) en el menú de navegación del lado izquierdo.
¡Éxito!
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
51
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir

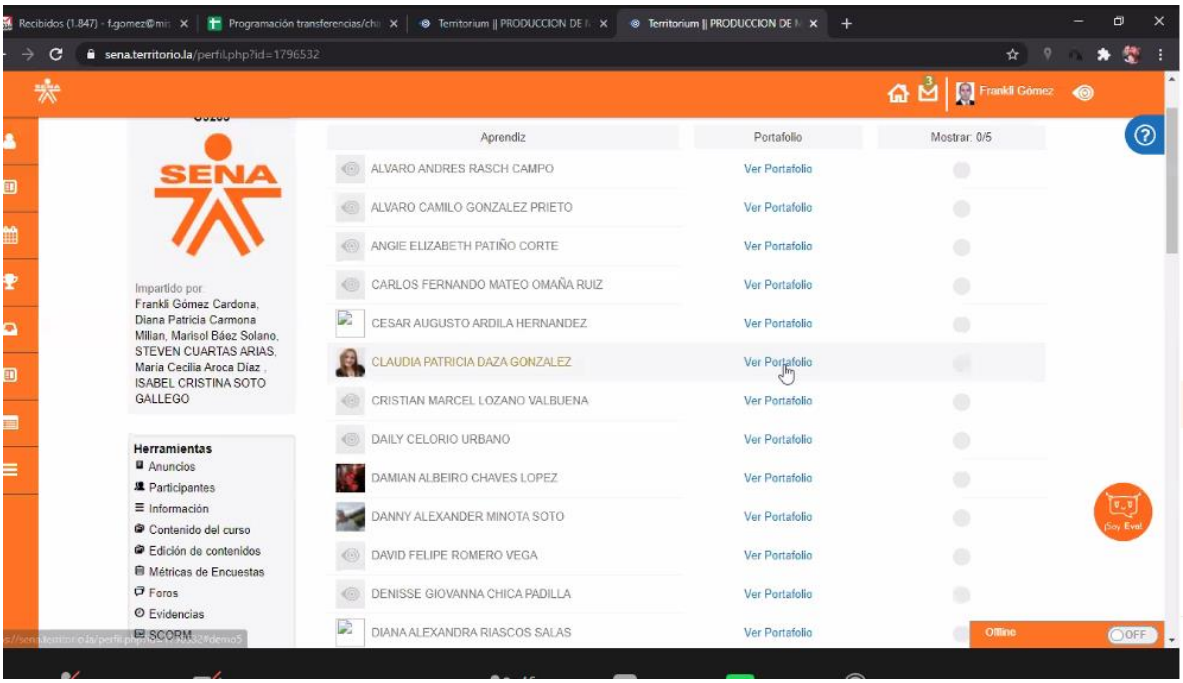

Grabación
Cambiar a pantalla completa
Agregar Evidencia / Tarea
Configurar descripción y fecha de entrega
Agregar tarea una ponderación
Participantes (50)
Buscar un participante
Vladi Plaza
William Abel Malagón Parra
Gloswers mosquera garcia
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Activar Windows
Salir


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=283437
sena.territorio.la dice
Al momento de reactivar la evaluación se perderá la calificación actual.
¿Desea reactivar la evaluación?
Aceptar
Cancelar
Frankli Gómez
Regresar
Reactivar evaluación
-pedagogos (eg_0020)
E-pedagogos (eg_0020)
Sesiones en Línea
HUMBERTO PRUEBAS
RECURSO EDUCATIVO DIGITAL
REPORTE DE CURSO
Actividad 1 Junio 2020
Actividad 2 - Julio 3
Actividad 3 Agosto 12
EVALUACIÓN SEMANA 1 AGOSTO 12
Evidencia prueba
Video
Grabación Sesión en línea de bienvenida
Grabación Sesión en línea de bienvenida
Grabación Sesión en línea de bienvenida
Grabación Sesión en línea de bienvenida
EVALUA
Retroalimentación de la Evaluación
Tu desempeño fue: 50 puntos
Preguntas(100%)
A
Uno de los principales problemas de los estudiantes y profesores colombianos es la baja competencia lectora y escritora que manifiestan.
Verdadero
Falso
Retroalimentación: RT A.
B


Grabación
Cambiar a pantalla completa
Edición de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=21671036&idGrupo=283437
Examen
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
Título: EVALUACIÓN SEMANA 1
Descripción: EVALUACIÓN SEMANA 1
Instrucciones para la evaluación
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
Estimados Aprendices:
Estas son las instrucciones para presentar la evaluación:
1. Tema
2. Tiempo de presentación


Grabación
Cambiar a pantalla completa
Edición de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=21671036&idGrupo=283437
Color de fondo para el slide:
+ Agregar descripción de página (opcional)
Crear Evaluación desde borrador
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Exportar
* ¡Nuevo apartado de evaluaciones!
Da de alta las secciones de la evaluación, para que agrupes las preguntas del mismo.
Agruparlas te servirá para:
Asignar una ponderación a la sección. Así podrás darle más
ciertas preguntas sobre las demás.
Mostrar de manera aleatoria sólo las preguntas de la sección
Mostrar de manera aleatoria sólo las respuestas de la sección
Agrupa las preguntas de Relacionar columnas.
Da de alta a continuación las secciones y sus atributos:
Nombre:
Participantes (50)
Buscar un participante
Sandra Santana
Vladi Plaza
Gloswers mosquera garcia
Lercy alvarez garcia
Mercedes Vargas cargagena
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano
Chat
Chat deshabilitado
Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Salir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





EVIDENCIA CAPACITACIÓN EN TERRITORIO

AGOSTO 11 DE 2020

Equipo de E-Pedagogos

Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional

Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad



Mary | Mario Garzón | bladimircobaro... | Frankli Gomez C...

Grabación

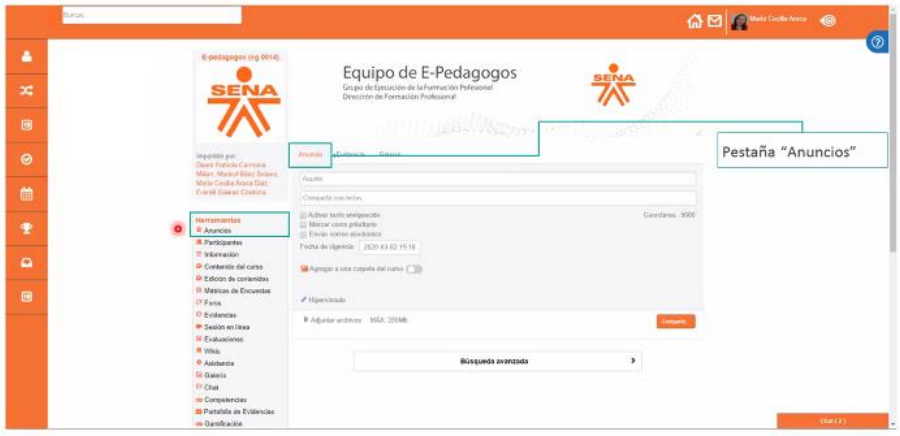
Ingreso al área



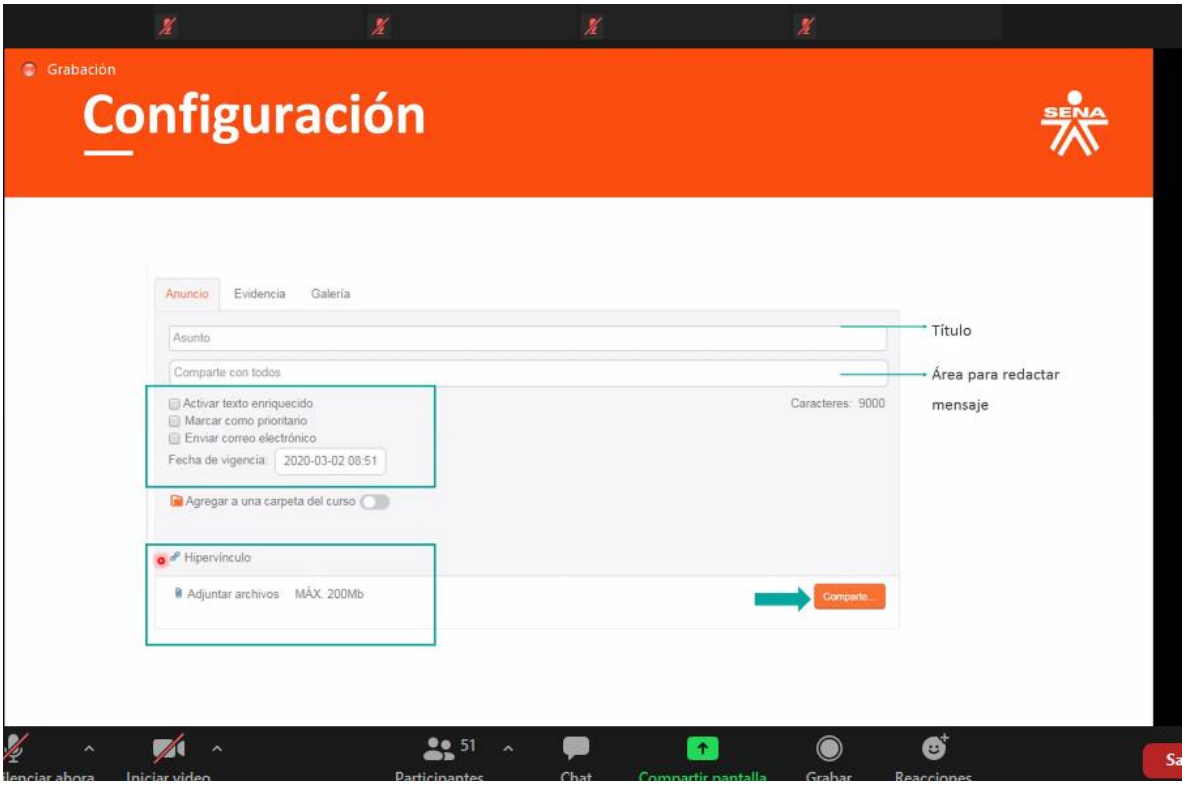
Mary | Mario Garzón | bladimircobaro... | Frankli Gomez C...

Grabación

Ingreso al área



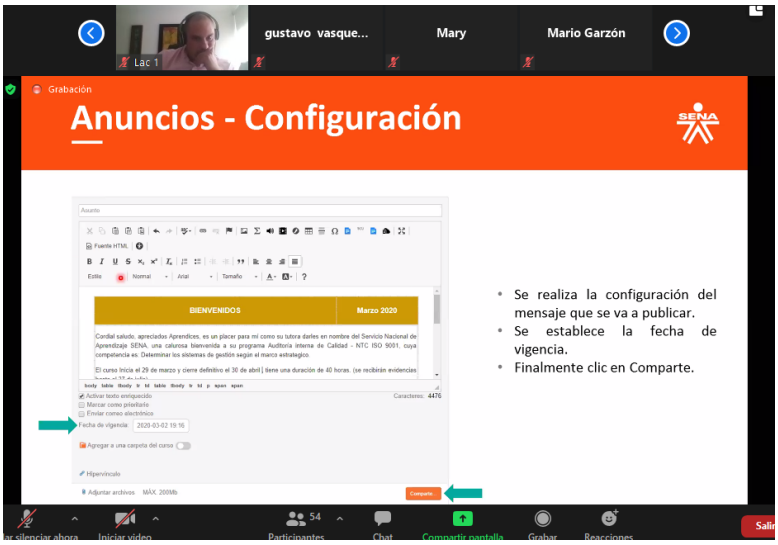


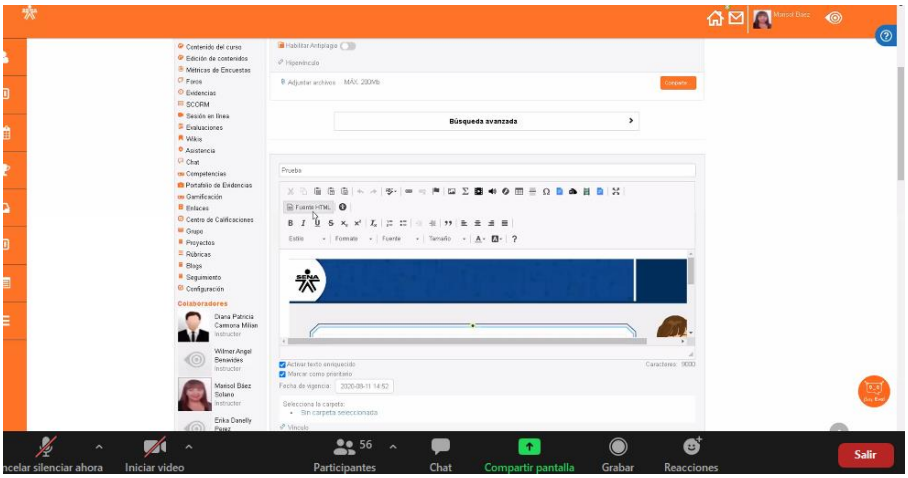


Cuando se activa la opción de texto enriquecido, se activa lo de formato, tipo de letras, colores y otros.

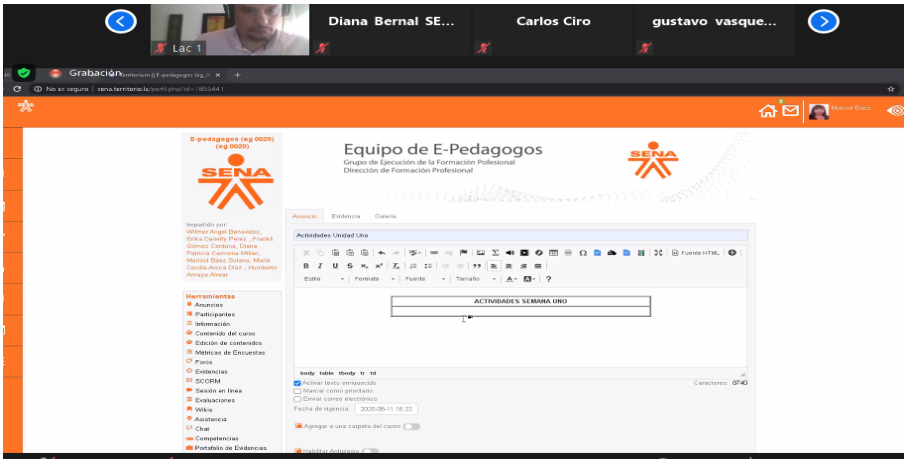
La opción HTML, es la opción para activar la plantilla



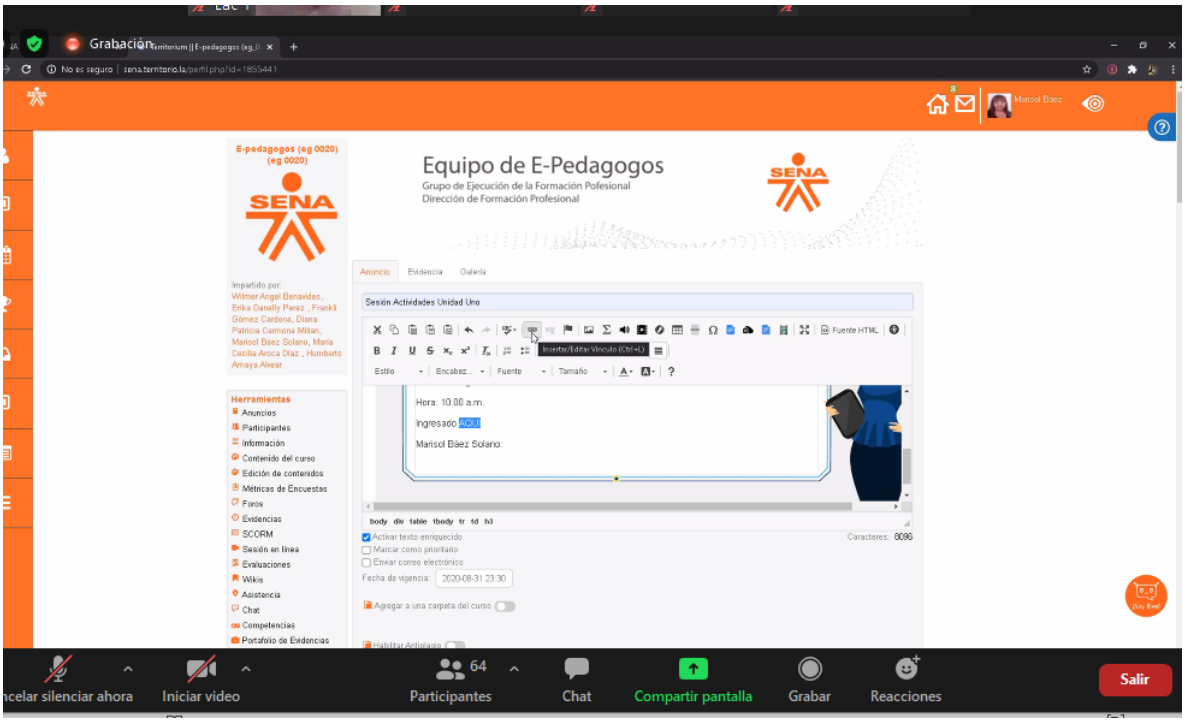


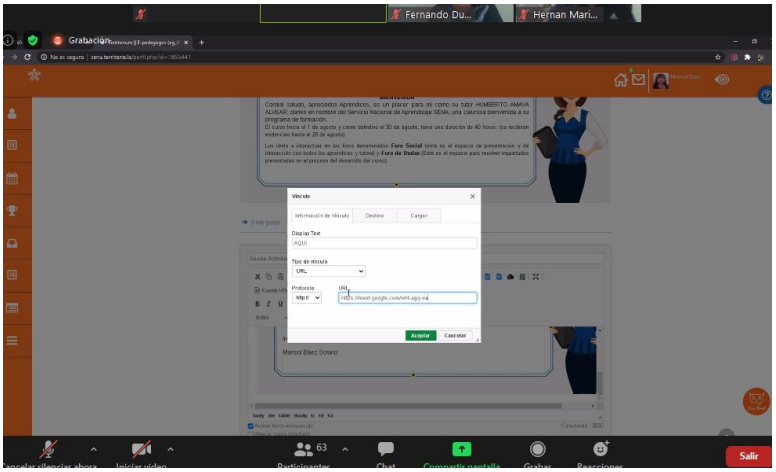


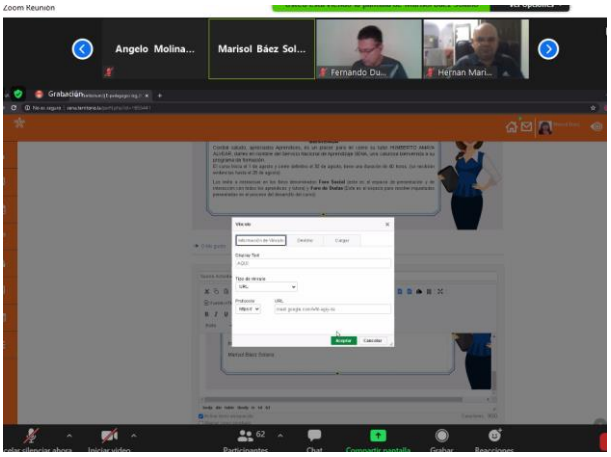
Si el anuncio es por medio de tabla, se da en anuncio y se va a tabla se configuran filas y columnas y se puede centrar

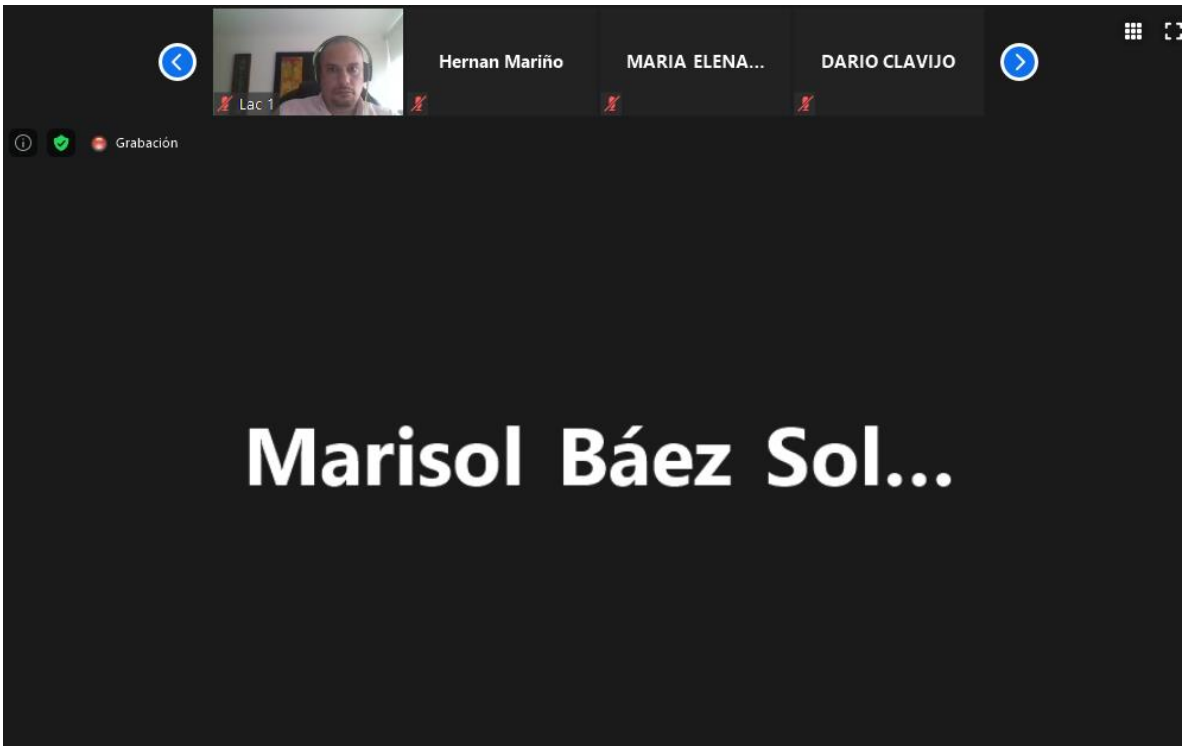


Para anexar un elace

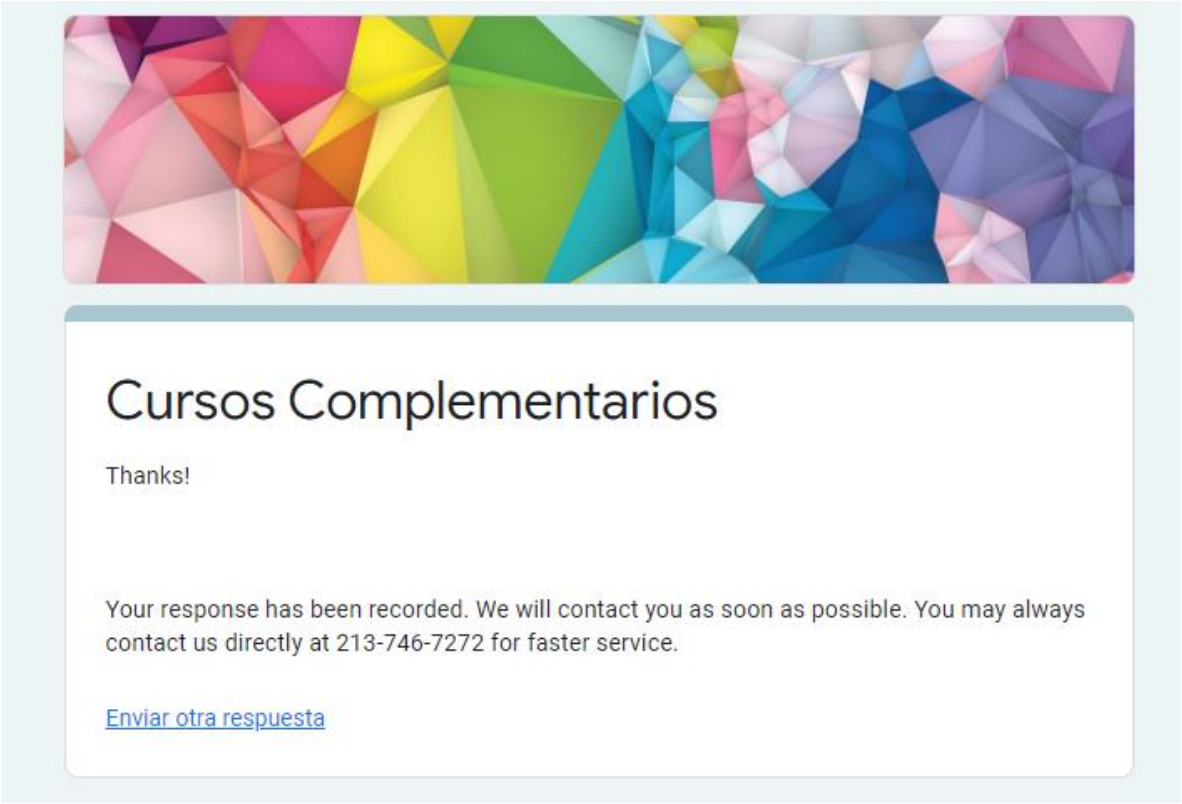

Grabación
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir


Grabación
Salir


Zoom Reunion
Angelo Molina...
Marisol Báez Sol...
Fernando Du...
Hernan Mari...



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



ASISTENCIA LUZ DEY

Asistencia - Incorporación de Herramientas TIC- 7/07/2020

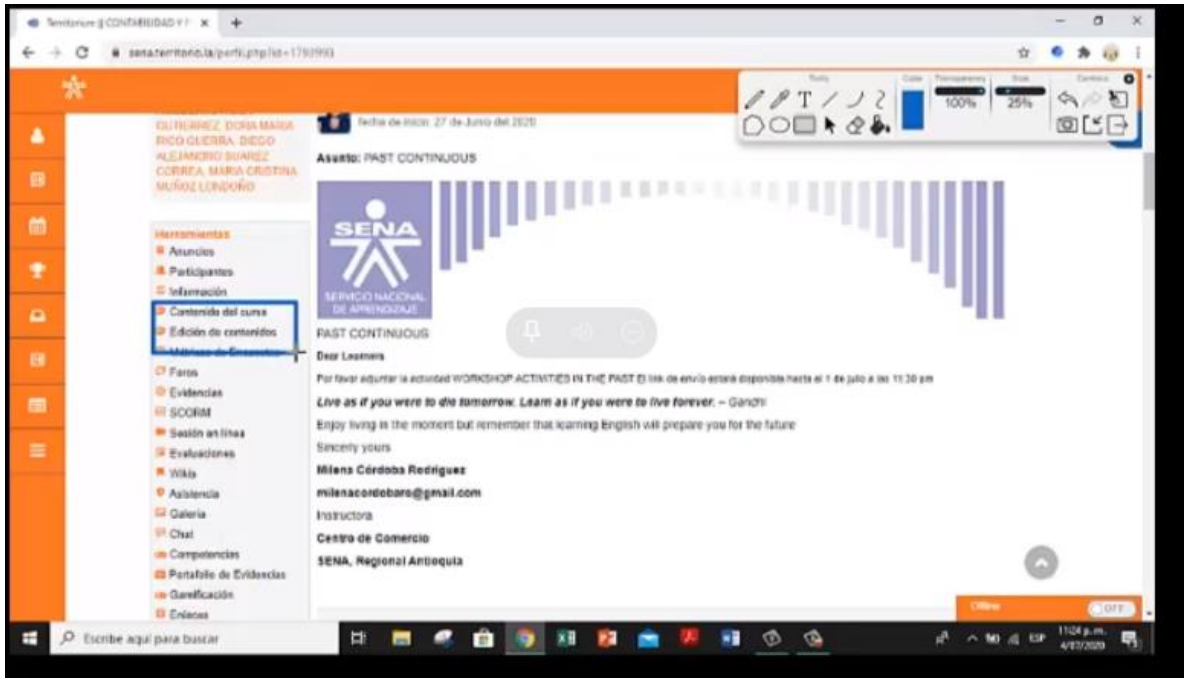
Gracias.

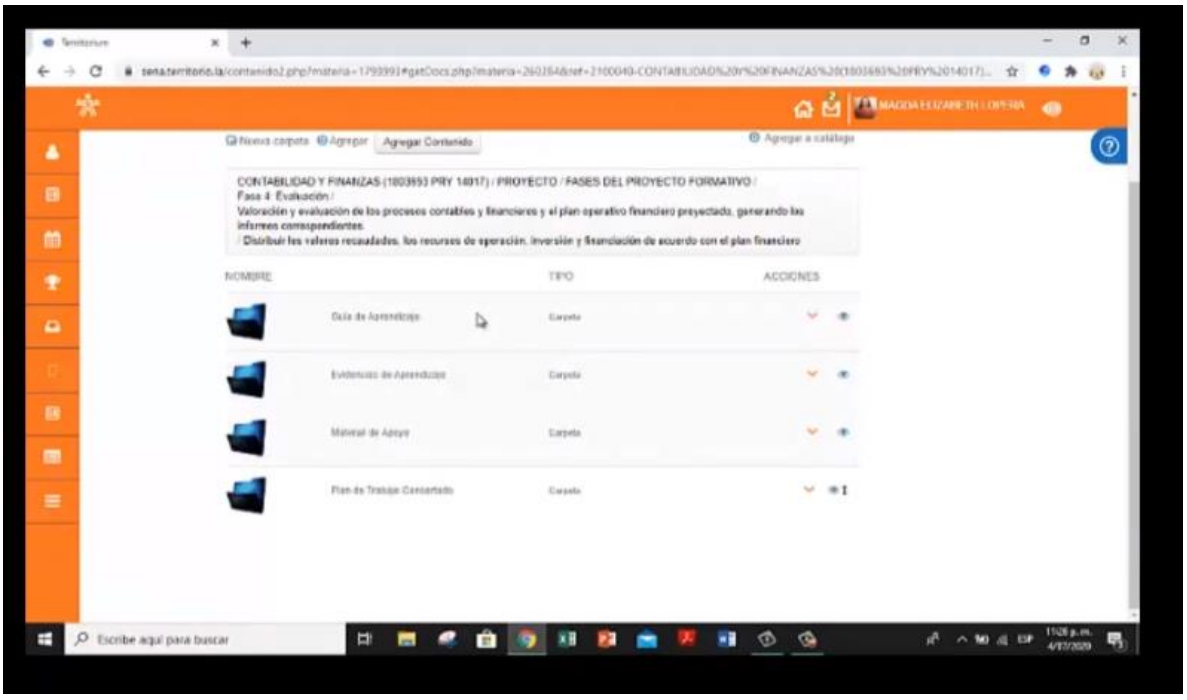
La respuesta se ha enviado.

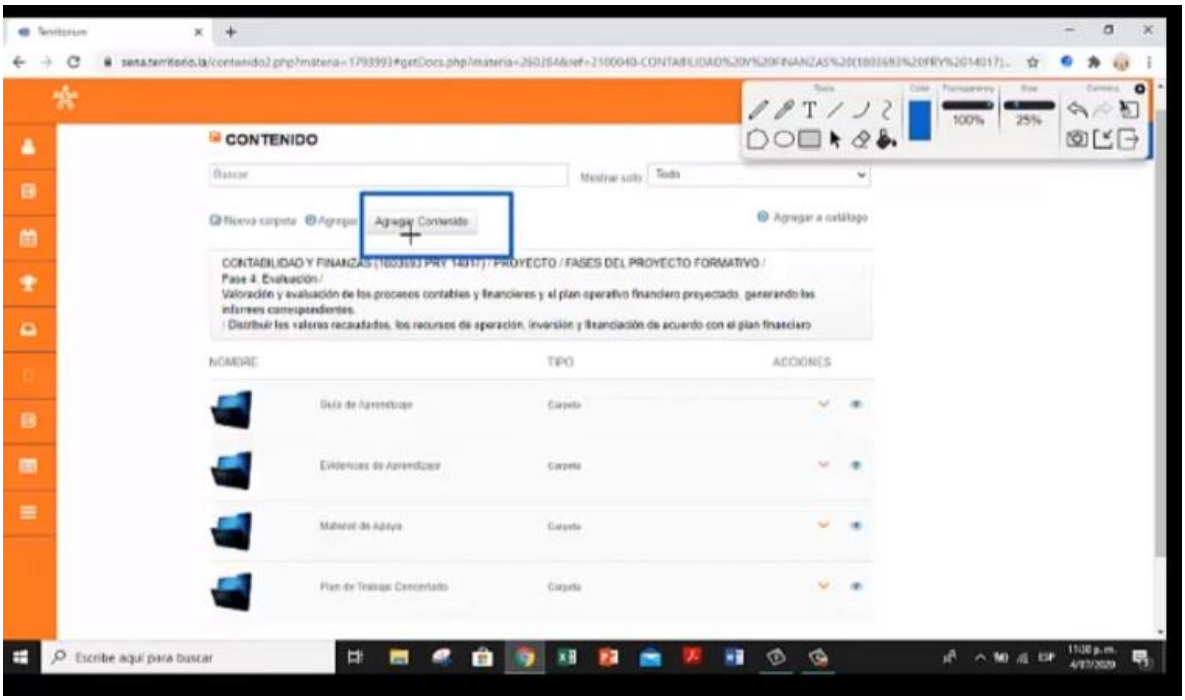
Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

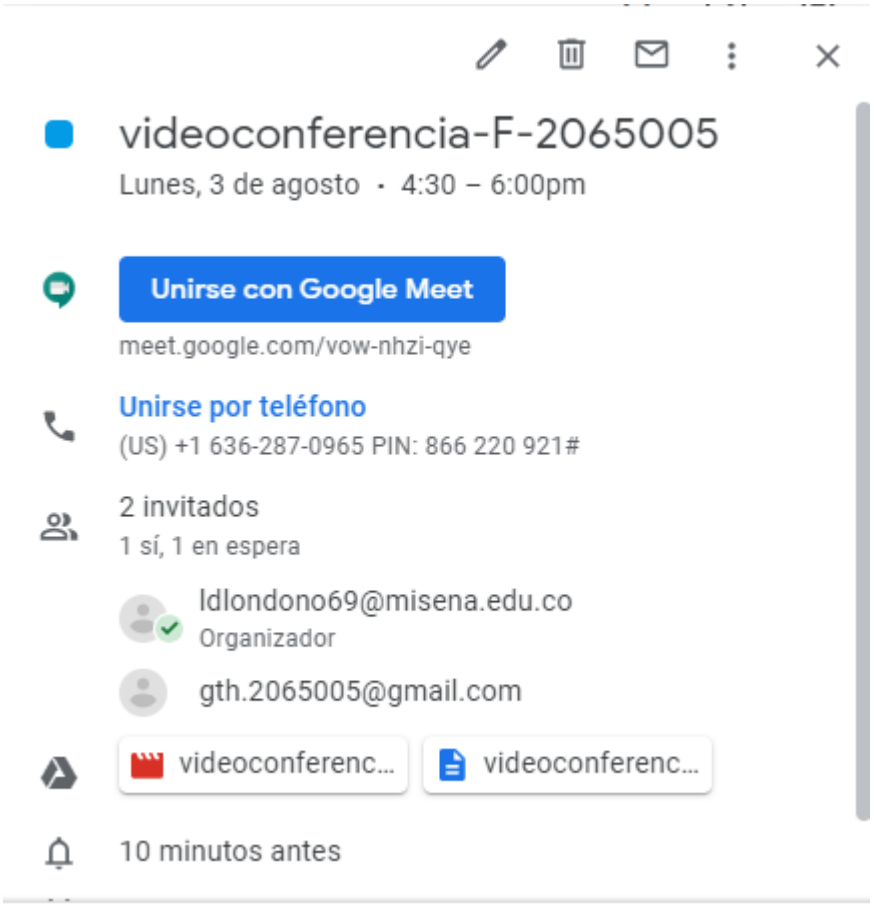


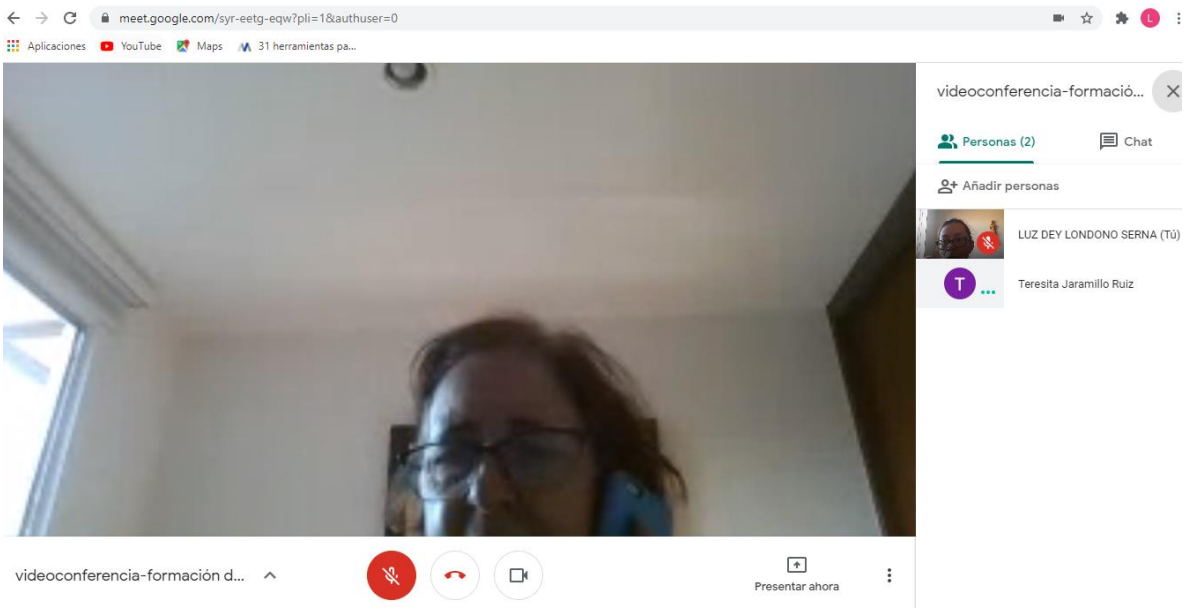




EVIDENCIA TRABAJO DUAL

SEMANA DEL 3 AL 8 DE AGOSTO DE 2020


videoconferencia-F-2065005
Lunes, 3 de agosto · 4:30 – 6:00pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/vow-nhzi-qye
Unirse por teléfono
(US) +1 636-287-0965 PIN: 866 220 921#
2 invitados
1 sí, 1 en espera
ldlondono69@misena.edu.co
Organizador
gth.2065005@gmail.com
videoconferenc...
videoconferenc...
10 minutos antes


meet.google.com/syr-eetg-eqw?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
YouTube
Maps
31 herramientas pa...
videoconferencia-formació...
Personas (2)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (Tú)
Teresita Jaramillo Ruiz
videoconferencia-formación d...
Presentar ahora

videoconferencia-formación dual

Martes, 4 de agosto · 4:00 – 5:00pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/syr-eetg-eqw

Unirse por teléfono

(US) +1 413-752-0768 PIN: 922 827 853#

2 invitados

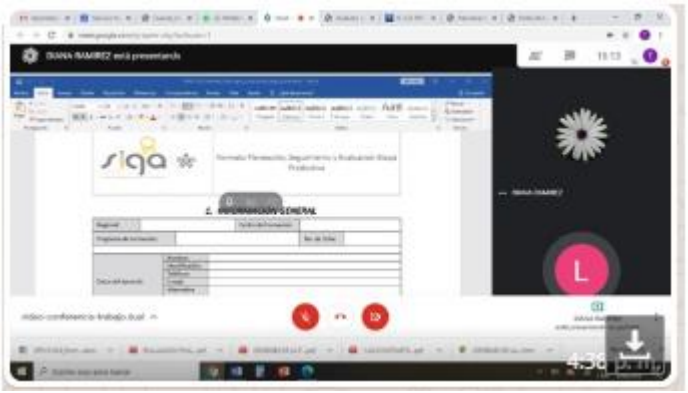
1 sí, 1 en espera

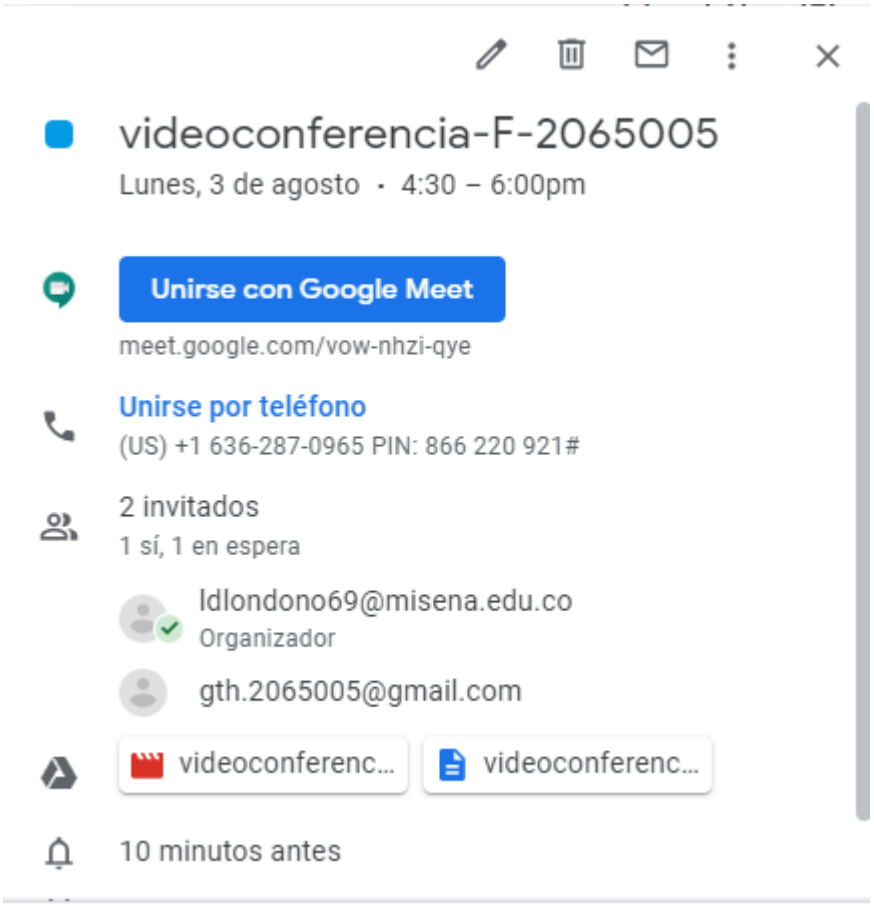
ldlondono69@misena.edu.co
Organizador

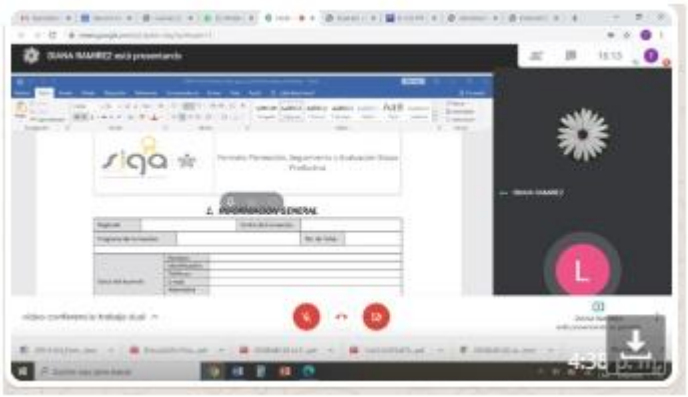
tjaramillo@misena.edu.co

10 minutos antes

LUZ DEY LONDONO SERNA







SEMANA DEL 10 AL 5 DE AGOSTO DE 2020

Objetivo:	Identificar e interpretar las funciones de los diferentes organismos y gremios nacionales e internacionales según el sistema financiero colombiano.
Duración	

Explicación de la actividad:

Por grupos colaborativos:

Se realizará un foro en el cual cada grupo colaborativo (máximo de tres integrantes), será el líder o los panelistas del tema asignado, para ser abordado con el resto del grupo y así socializar los temas ya de conocimiento para todos. En cada tema se deberá tratar las características, funciones, objetivos, entre otros.

Equipo	Temas
1	Establecimientos de crédito.
2	Sociedades de servicios financieros.
3	Sociedades de capitalización.
4	Entidades aseguradoras.
5	Intermediarios de seguros y reaseguros
6	Administradora de Fondos de Pensiones
7	Banco de la República
8	Superintendencia Financiera de Colombia

Act
Ve a

Denominación del Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS
Nombre del Proyecto	Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros
Competencia:	Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.
Resultado de Aprendizaje	Aplica la normatividad vigente sobre el SARLAFT, SARO y SARI cunpliendo con las disposiciones legales.
Objetivo:	Identificar los riesgos del sistema financiero.
Duración	

Explicación de la actividad:

Trabajo individual:

Cada aprendiz realizará un mapa conceptual en el que plasmará los aspectos más sobresalientes sobre los riesgos SARLAFT, EL SARO y el SARI, y los componentes de la lista Clinton.

Nombre del Proyecto	Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros
Competencia:	Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.
Resultado de Aprendizaje	Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras.
Objetivo:	Identificar requisitos de vinculación del cliente a la entidad financiera.
Duración	

Explicación de la actividad:

Trabajo (grupo por dos integrantes):

- Realizar un check list en la que se describra los requisitos y se explique en forma breve en que consisten para la vinculación de un cliente de acuerdo a los productos.
- Realiza un procedimiento en el que expliquen como se lleva a cabo un proceso de vinculación de un cliente.
- Socializar el trabajo realizado con el grupo.

Activ
Ve a C

Explicación de la actividad:

Por grupos colaborativos:

Cada grupo colaborativo tendrá asignado un tema del portafolio de productos o servicios del Banco Caja Social, en el cual cada integrante asumirá el rol de Asesores Comercial y estará a cargo de identificar las características, beneficios y documentos, entre otros, requeridos para la vinculación de los clientes.

Tema segmentación	Tema Clasificación Banco	Grupo colaborativo
Personas	Tarjeta de cédito clásica	**1**
	Tarjeta de crédito Platinum	**2**
	Tarjeta de crédito amigos de la experiencia	**3**
	Tarjeta de crédito clásica Colmédica	**4**
Microempresas	Cuentas bancarias (cuentamiga, cuenta corriente)	**5**
Pequeñas Empresas	Invierta con nosotros (CDt tasa fija y tasa variable, día día)	**6**
Empresas	Productos de Financiación (Cartera ordinaria capital de trabajo e inversión)	**7**
	Productos de financiación (Tarjeta crédito Empresarial)	**8**

Activa
Ve a Co

video-conferencia-trabajo dual

Miércoles, 5 de agosto · 4:00 – 5:00pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/jsj-tpdm-ubg

Unirse por teléfono

(US) +1 405-393-0098 PIN: 466 569 896#

3 invitados

2 sí, 1 en espera

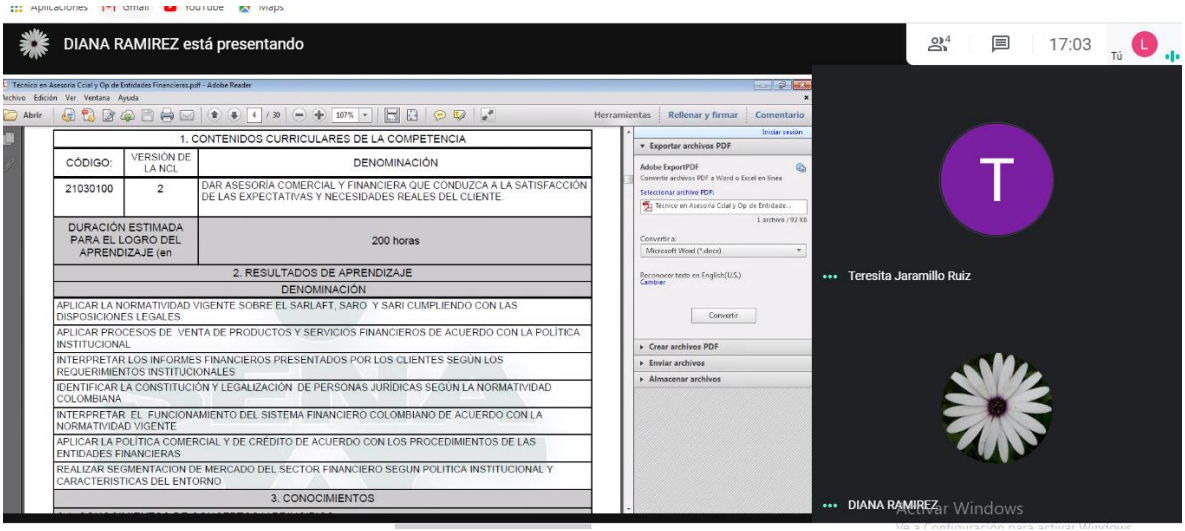
ldlondono69@misena.edu.co
Organizador

Diana Marcela Ramirez Ramirez

tjaramillo@misena.edu.co

10 minutos antes

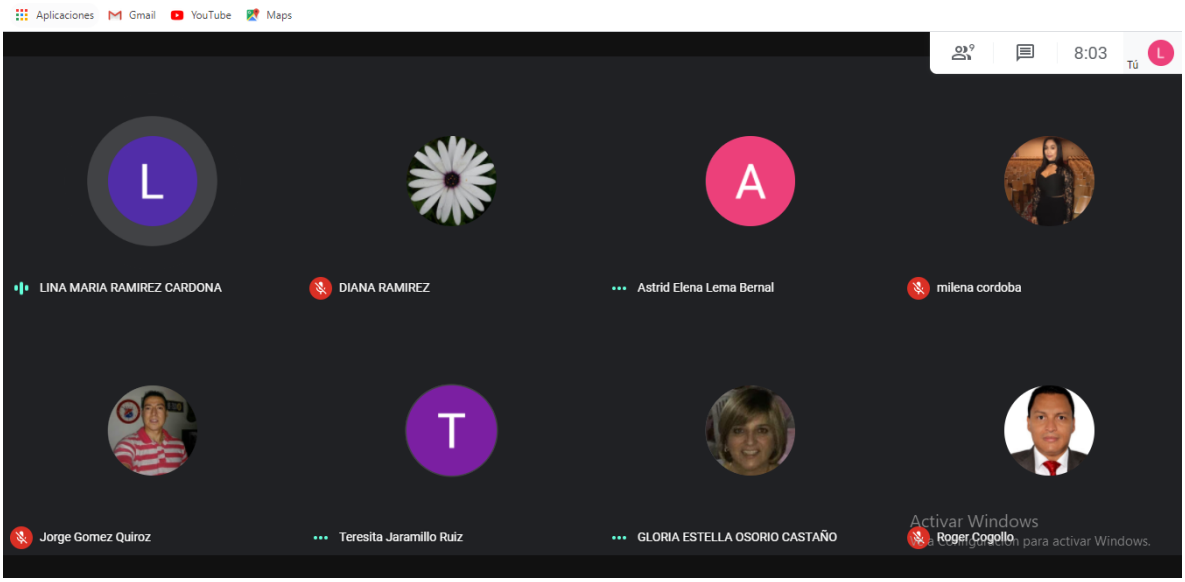
LUZ DEY LONDONO SERNA

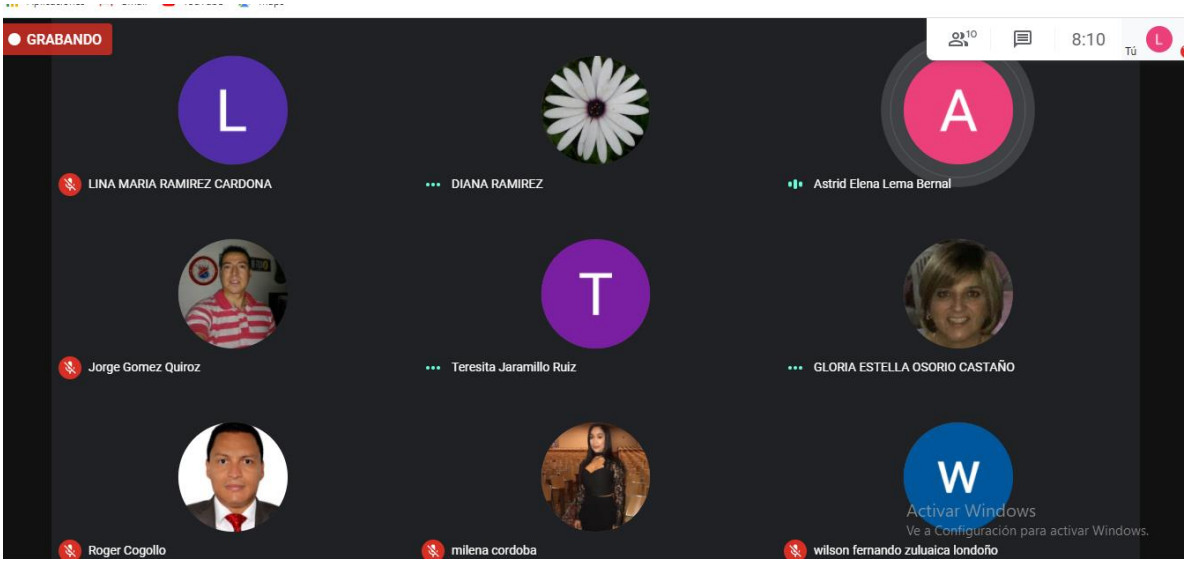


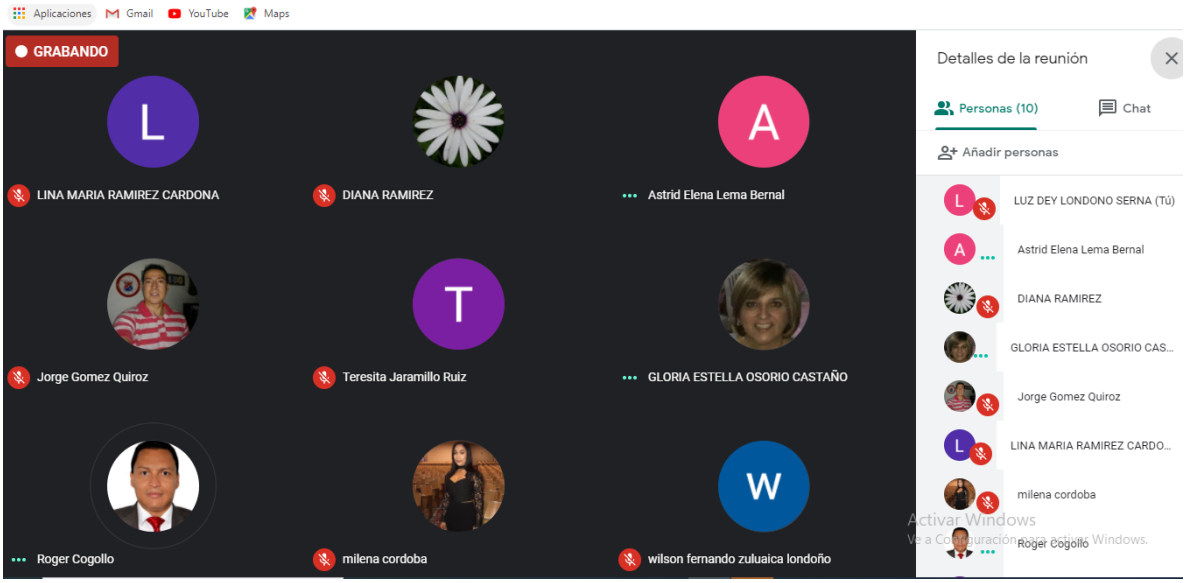
REUNION SEGUIMIENTO GRUPO

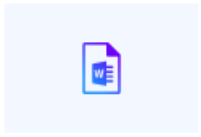
14-08-2020

Estado actual de la ficha 1987588 (Competencias
Competencias a cargo del banco
Seguimiento alternancia
Propuesta bitácoras
Proposiciones y varios

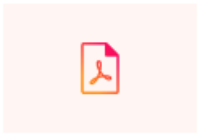



GRABANDO
8:10
Tú
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
DIANA RAMIREZ
Astrid Elena Lema Bernal
Jorge Gomez Quiroz
Teresita Jaramillo Ruiz
GLORIA ESTELLA OSORIO CASTAÑO
Roger Cogollo
milena cordoba
wilson fernando zuluaica londoño
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

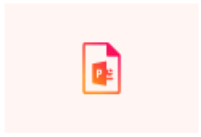

Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
GRABANDO
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA
DIANA RAMIREZ
Astrid Elena Lema Bernal
Jorge Gomez Quiroz
Teresita Jaramillo Ruiz
GLORIA ESTELLA OSORIO CASTAÑO
Roger Cogollo
milena cordoba
wilson fernando zuluaica londoño
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (TÚ)
Astrid Elena Lema Bernal
DIANA RAMIREZ
GLORIA ESTELLA OSORIO CAS...
Jorge Gomez Quiroz
LINA MARIA RAMIREZ CARDO...
milena cordoba
Roger Cogollo
Activar Windows



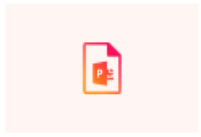
Taller Bien... .docx
29.7kB



Compromis... .pdf
255.5kB

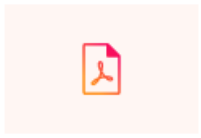


Proyecto e... .pptx
1.1MB

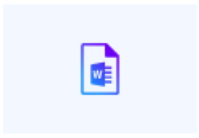


Agencia Pú... .pptx
2.8MB

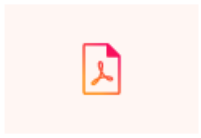
7-Identida... .mp4
7.6MB



1 TALLER RE... .pdf
86.7kB



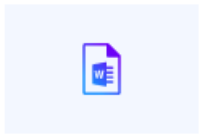
Formato Id....docx
20.5kB



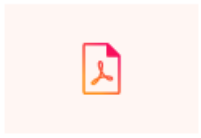
2 TALLER RE... .pdf
93.1kB



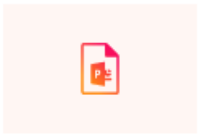
Formato Ide... .xls
125.5kB



Resolución... .docx
18.8kB



Reglamento... .pdf
1.6MB



DIAPOSITI... .pptx
5.8MB

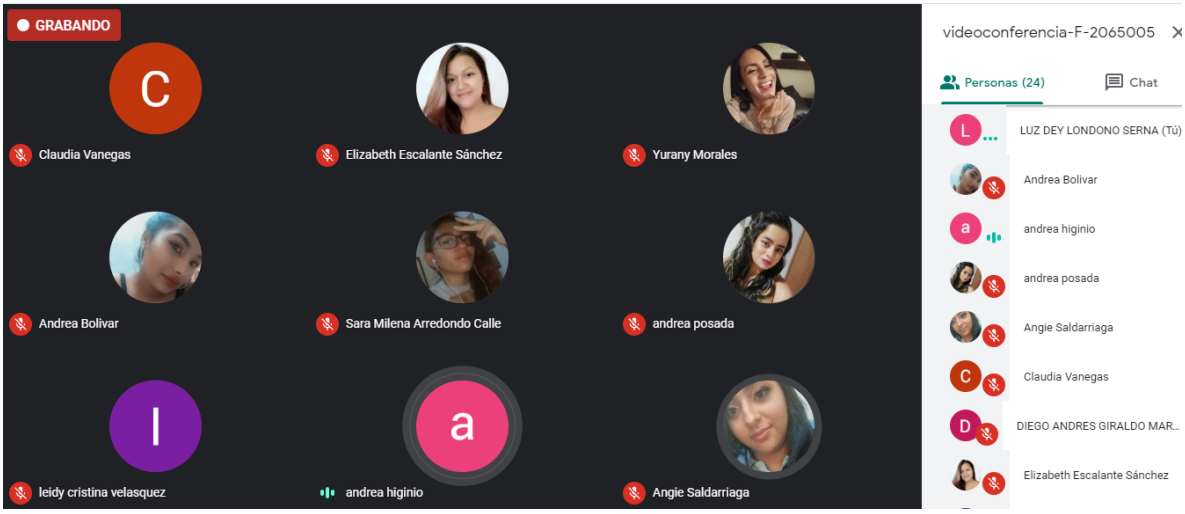


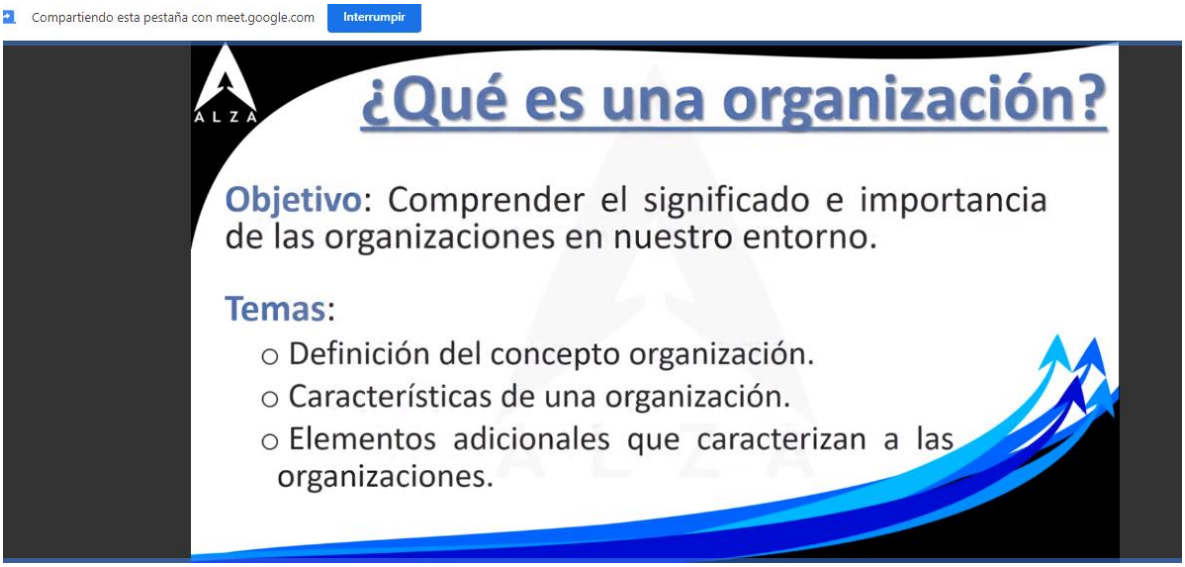
Programaci... .xlsx
12kB

EVIDENCIAS SEMANA DEL 3 AL 8 DE AGOSTO 2020

FICHA: 2065005

Denominación del Programa de Formación: Gestión Del Talento Humano
Competencia: documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.





material de apoyo y actividad

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co>
para gth.2065005

lun., 3 ago. 19:06 (hace 11 días)

Hola jóvenes, les adjunto actividad complementaria

Recuerden el próximo encuentro sincrónico, el jueves

Feliz noche

3 archivos adjuntos



Enfoque de sistem...

Capitulo II organización.pdf
88 KB



ACTIVIDAD DE AP...

0c&attid=0.2&permmsgid=...

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

Actividad 3.1 ORGANIZACIÓN- ENFOQUE DE SISTEMAS

evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: **2020-08-14 23:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: **LUZ DEY LONDOÑO SERNA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=21726677

Archivos
ACTIVIDADnDEnAPROPIACIONnnn3nn1n.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación

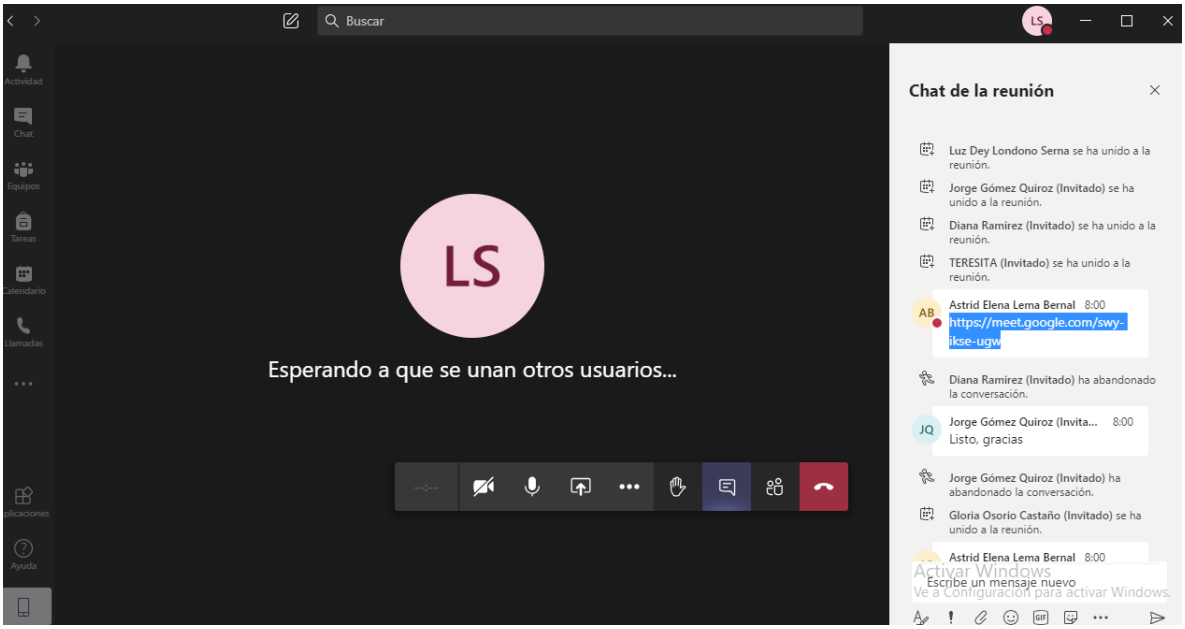
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

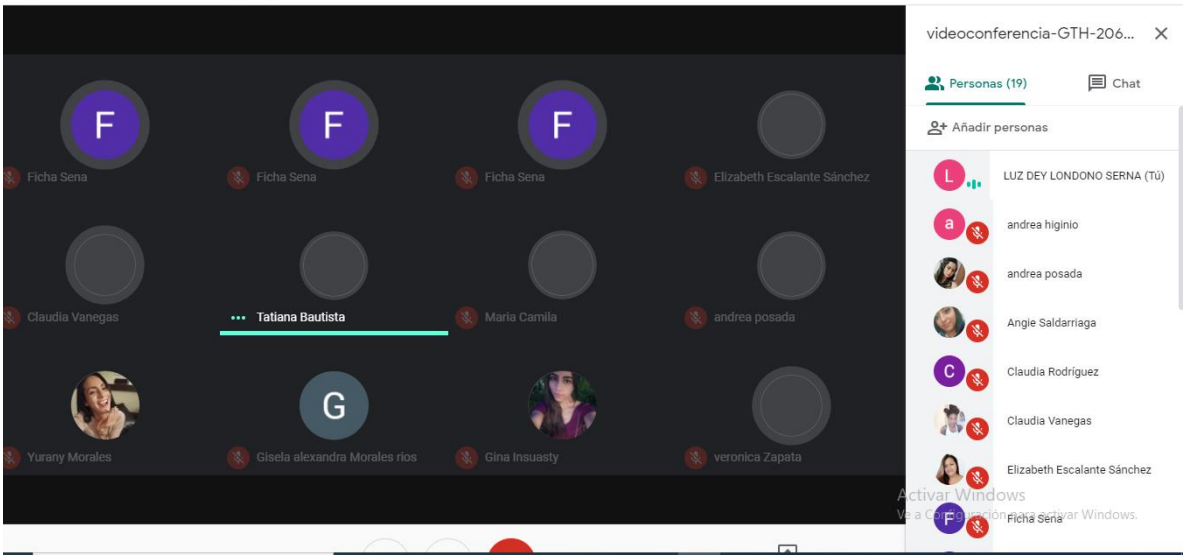
EVIDENCIAS SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO 2020

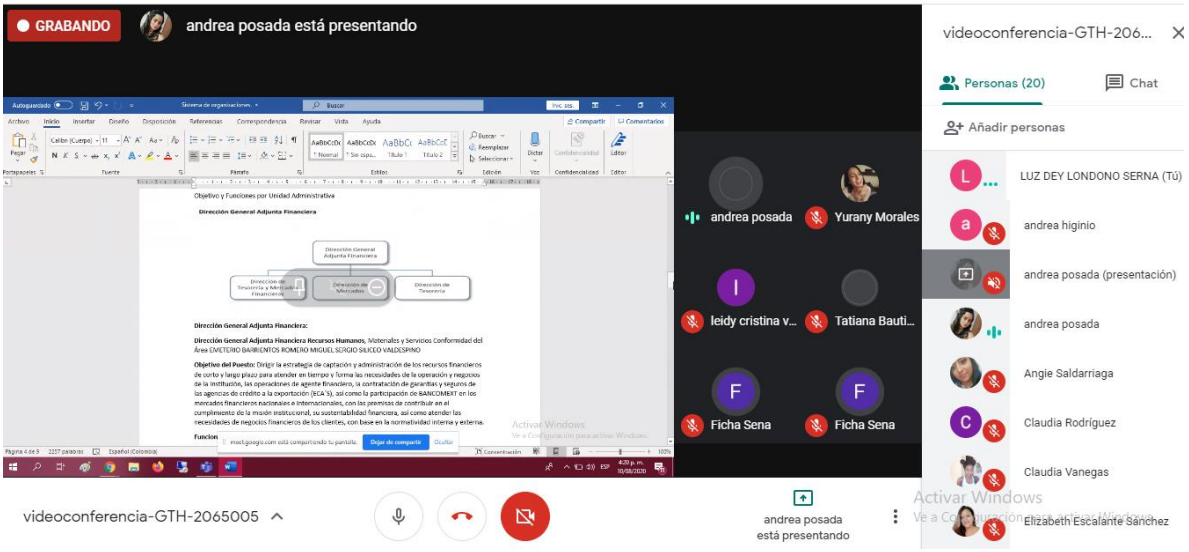
FICHA 2065005 GESTION TALENTO HUMANO

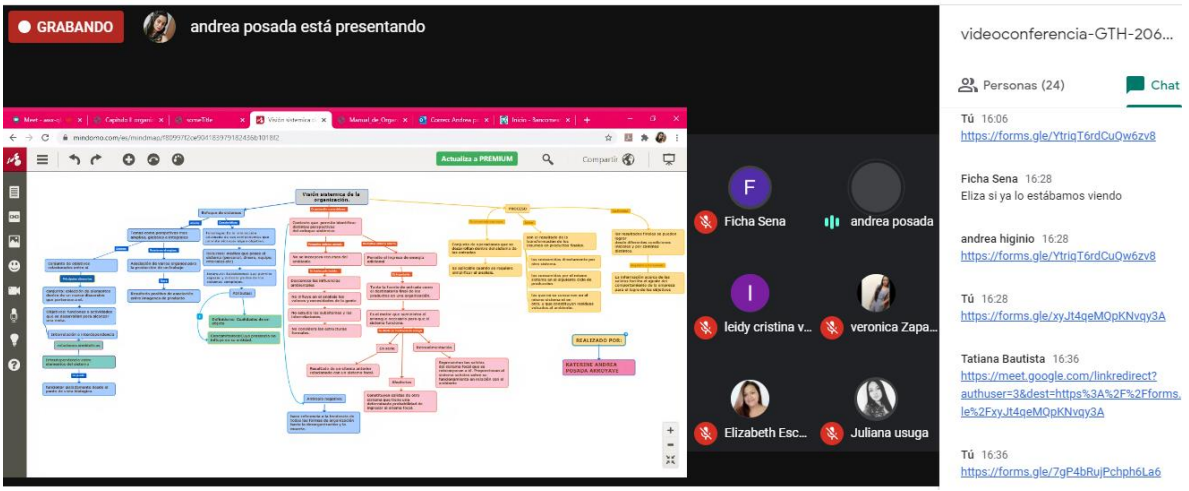
organigamas

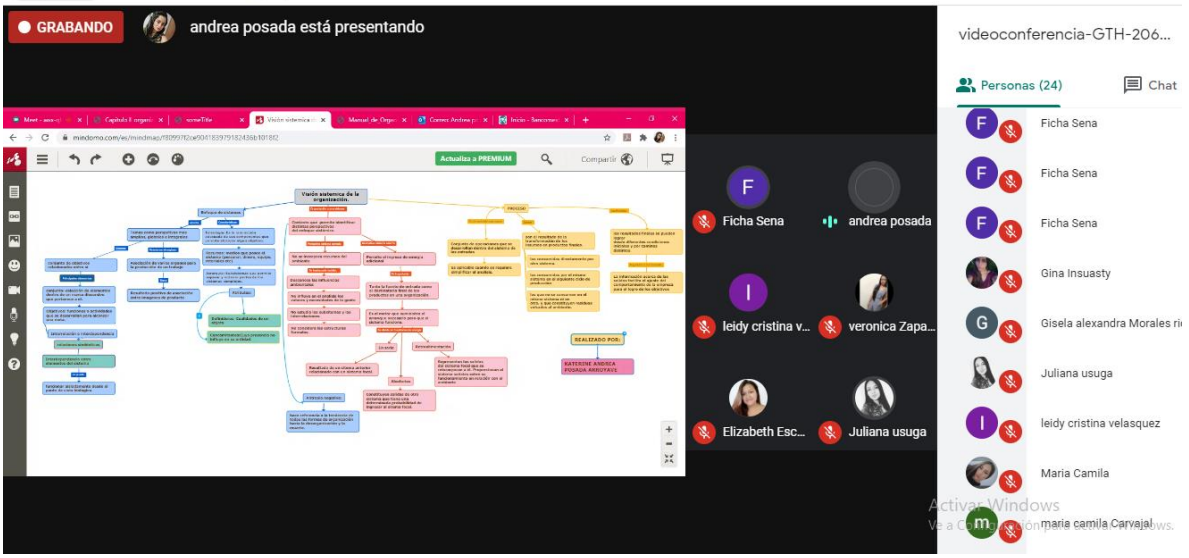
https://www.youtube.com/watch?v=xprSXEMRgb0

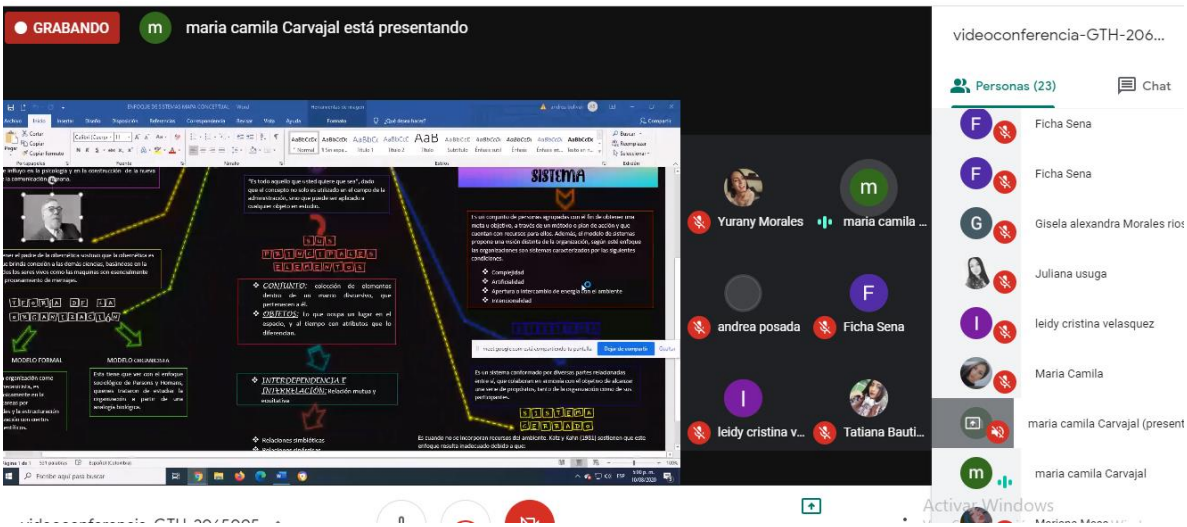




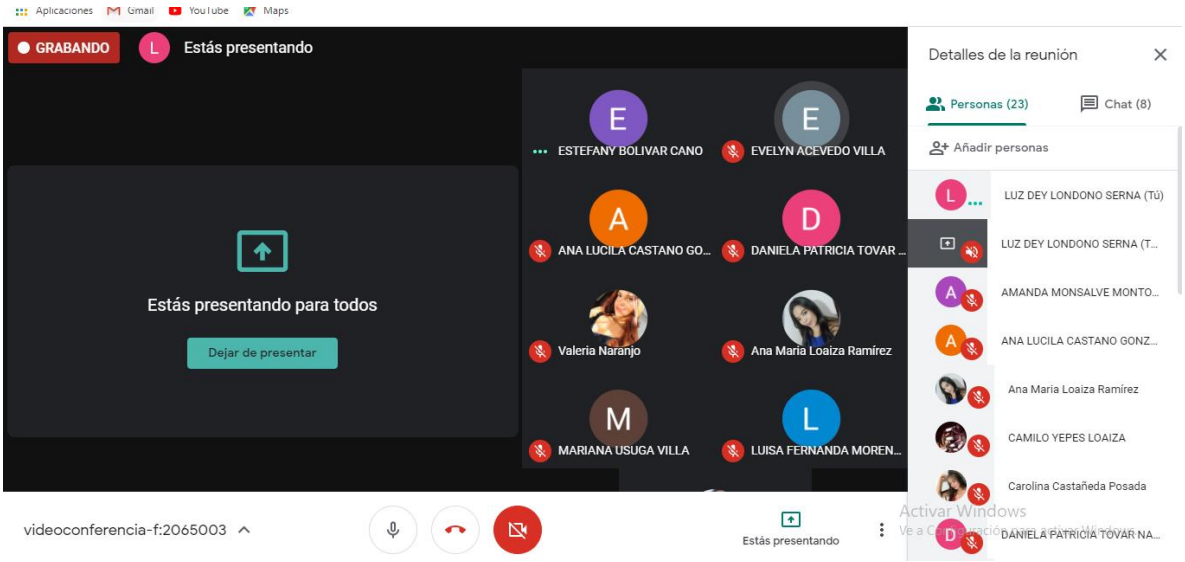

GRABANDO
andrea posada está presentando
videoconferencia-GTH-206...
Personas (20)
Chat
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (Tú)
andrea higinio
andrea posada (presentación)
andrea posada
Angie Saldarriaga
Claudia Rodríguez
Claudia Vanegas
Elizabeth Escalante Sanchez
andrea posada
Yurany Morales
leidy cristina v...
Tatiana Bauti...
Ficha Sena
Ficha Sena
videoconferencia-GTH-2065005
andrea posada
está presentando


GRABANDO
andrea posada está presentando
videoconferencia-GTH-206...
Personas (24)
Chat
Tú 16:06
https://forms.gle/YtriqT6rdCuQw6zv8
Ficha Sena 16:28
Eliza si ya lo estábamos viendo
andrea higinio 16:28
https://forms.gle/YtriqT6rdCuQw6zv8
Tú 16:28
https://forms.gle/xyJt4qeMQpKNvqy3A
Tatiana Bautista 16:36
https://meet.google.com/linkredirect?authuser=3&dest=https%3A%2F%2Fforms.le%2FxyJt4qeMQpKNvqy3A
Tú 16:36
https://forms.gle/7gP4bRujPchph6La6
Ficha Sena
andrea posada
leidy cristina v...
veronica Zapa...
Elizabeth Esc...
Juliana usuga


GRABANDO
andrea posada está presentando
videoconferencia-GTH-206...
Personas (24)
Chat
Ficha Sena
Ficha Sena
Ficha Sena
Gina Insuasty
Gisela alexandra Morales ri
Juliana usuga
leidy cristina velasquez
Maria Camila
maria camila Carvajal
Ficha Sena
andrea posada
leidy cristina v...
veronica Zapa...
Elizabeth Esc...
Juliana usuga


GRABANDO
maria camila Carvajal está presentando
SISTEMA
videoconferencia-GTH-206...
Personas (23)
Chat
Yurany Morales
maria camila ...
andrea posada
Ficha Sena
leidy cristina v...
Tatiana Bauti...
Ficha Sena
Ficha Sena
Gisela alexandra Morales rios
Juliana usuga
leidy cristina velasquez
Maria Camila
maria camila Carvajal (present
maria camila Carvajal
Activar Windows


Documentar procesos-organizaciones
1 / 3
COMPARTIR
Fondo
Borrar marco
Abrir en un Jamboar
saber como esta organizada la empresa
una organización o empresa
es la representacion grafica de la estructura de una empresa. Mariana M
es la representacion de la estructura de la organizacion stefania
Mariana Toro - Es donde se plantea la estructura de una empresa u organización, y en el
leidy velasquez: es donde se realiza la estructuración organizacional de una empresa, se plasma en el los cargos en orden jerarquico, los departamentos y areas y sus relaciones unas con otras.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



material y actividad

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> lun., 10 ago. 17:45 (hace 4 días)
para gth.2065005

Hola chicos, como quedamos en la clase sincrónica, les adjunto el material y la actividad.
Recuerden que les habilito la plataforma Territorio para que suban la actividad de hoy ya socializada y esta que queda para el viernes.

Mil gracias por su atención.

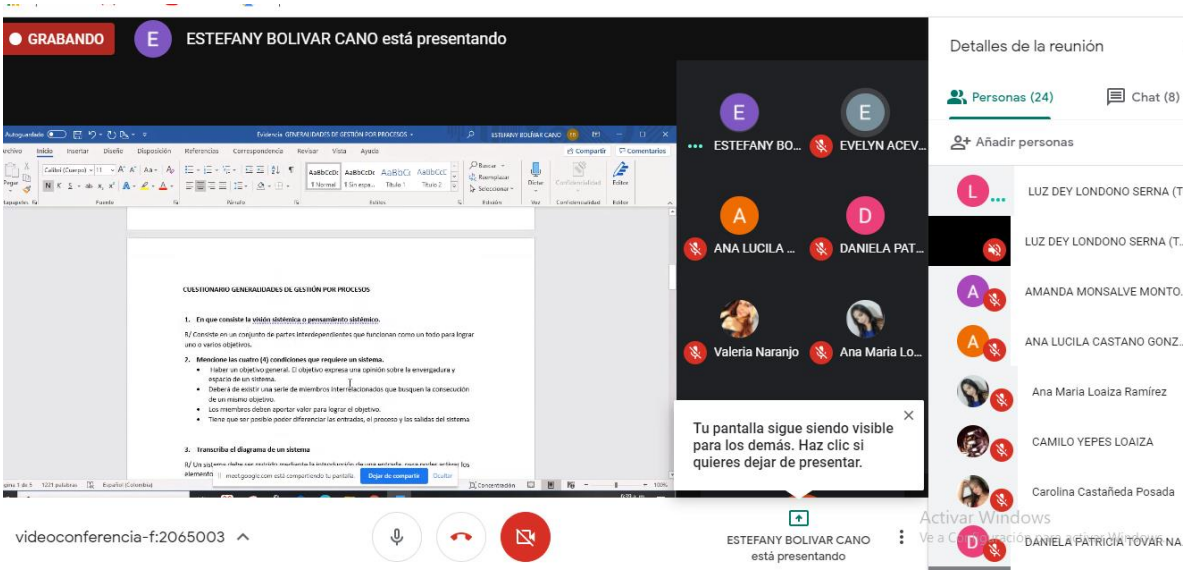
Bendiciones y una feliz tarde

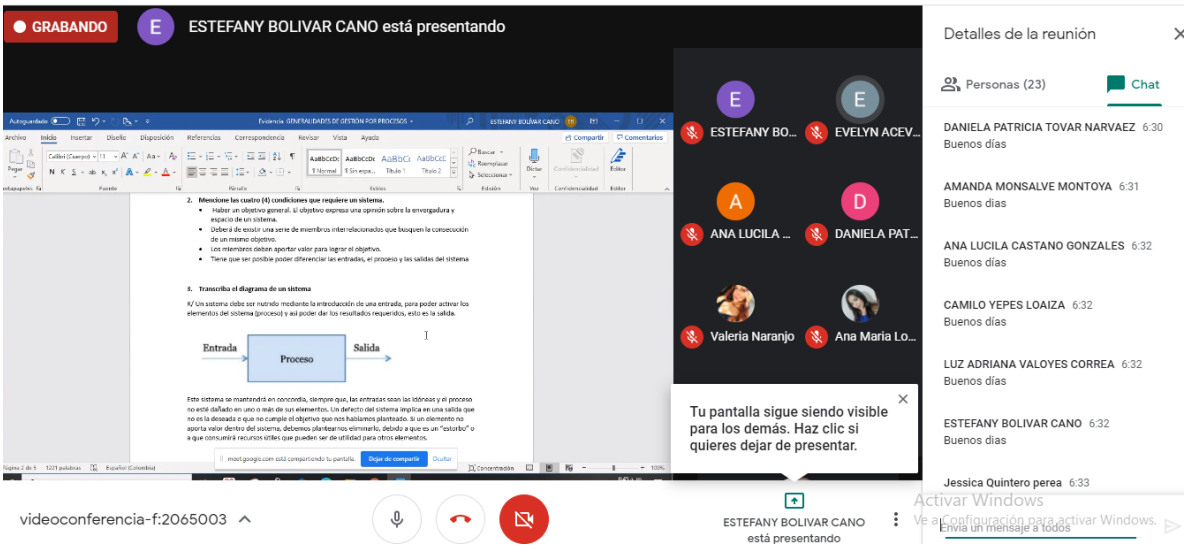
2 archivos adjuntos


ACTIVIDAD 3.2-OR...


Guia-Organigrama...

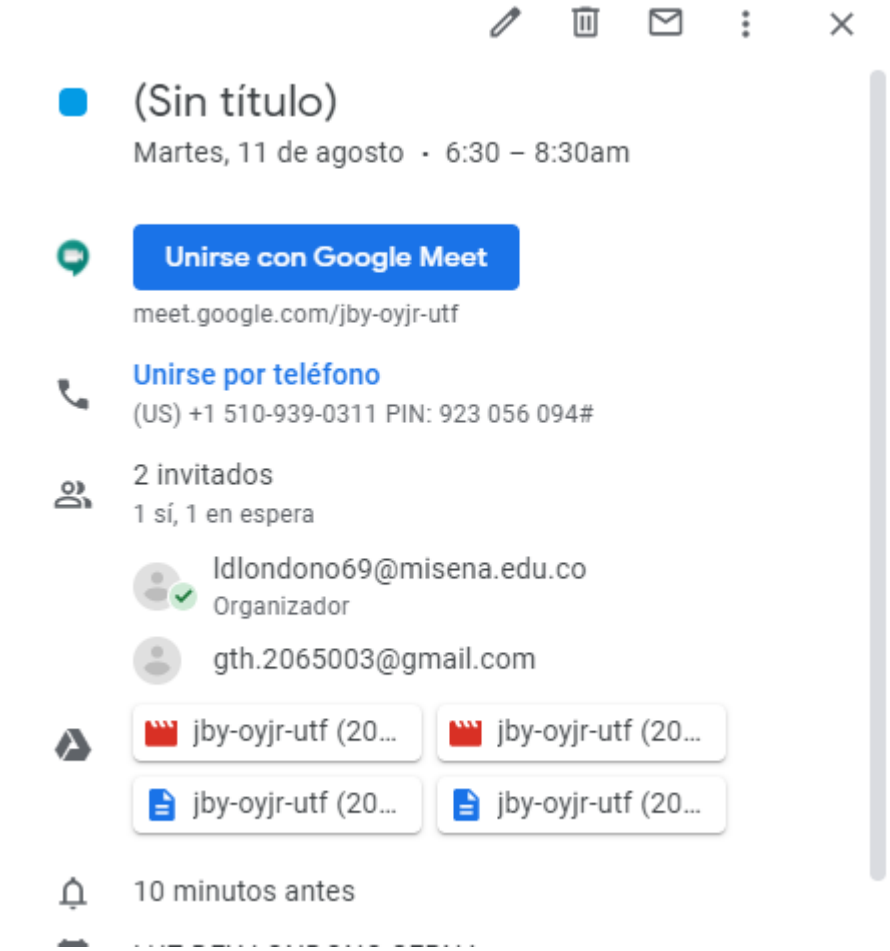
Activar Windows
Ve a Configuración para acti

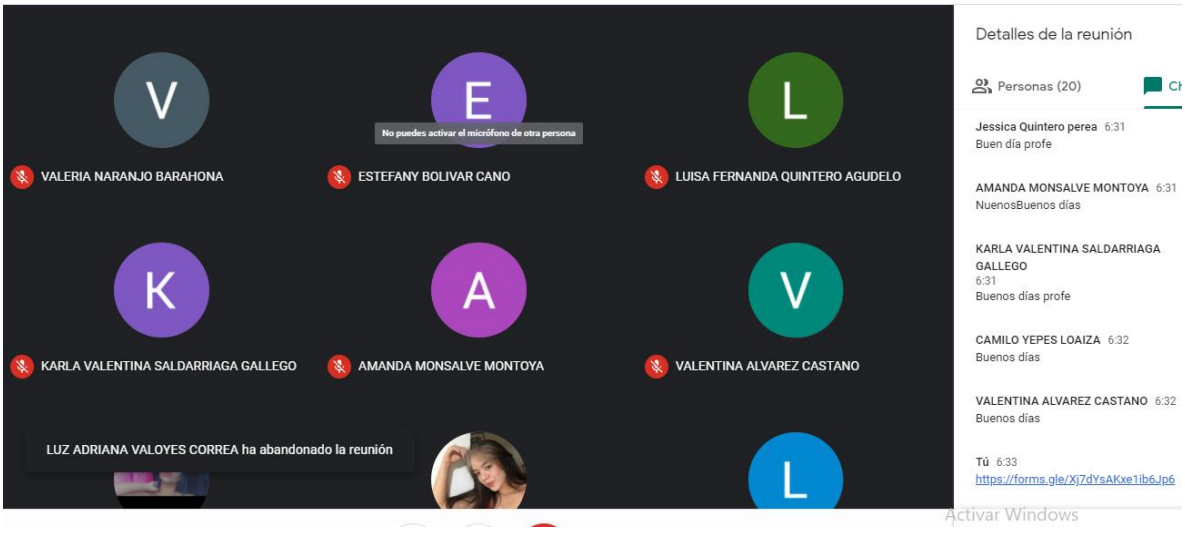

GRABANDO
ESTEFANY BOLIVAR CANO está presentando
CUESTIONARIO GENERALIDADES DE GESTIÓN POR PROCESOS
1. En que consiste la visión sistémica o pensamiento sistémico.
R/ Consiste en un conjunto de partes interdependientes que funcionan como un todo para lograr uno o varios objetivos.
2. Mencione las cuatro (4) condiciones que requiere un sistema.
Haber un objetivo general. El objetivo expresa una opinión sobre la envergadura y espacio de un sistema.
Deberá de existir una serie de miembros interrelacionados que busquen la consecución de un mismo objetivo.
Los miembros deben aportar valor para lograr el objetivo.
Tiene que ser posible poder diferenciar las entradas, el proceso y las salidas del sistema
3. Transcriba el diagrama de un sistema
ESTEFANY BO...
EVELYN ACEV...
ANA LUCILA ...
DANIELA PAT...
Valeria Naranjo
Ana Maria Lo...
Tu pantalla sigue siendo visible para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.
Detalles de la reunión
Personas (24)
Chat (8)
Añadir personas
LUZ DEY LONDONO SERNA (T
LUZ DEY LONDONO SERNA (T..
AMANDA MONSALVE MONTO.
ANA LUCILA CASTANO GONZ..
Ana Maria Loaiza Ramírez
CAMILO YEPES LOAIZA
Carolina Castañeda Posada
DANIELA PATRICIA TOVAR NA
videoconferencia-f:2065003
ESTEFANY BOLIVAR CANO está presentando
Activar Windows


GRABANDO
ESTEFANY BOLIVAR CANO está presentando
2. Mencione las cuatro (4) condiciones que requiere un sistema.
Haber un objetivo general. El objetivo expresa una opinión sobre la envergadura y espacio de un sistema.
Deberá de existir una serie de miembros interrelacionados que busquen la consecución de un mismo objetivo.
Los miembros deben aportar valor para lograr el objetivo.
Tiene que ser posible poder diferenciar las entradas, el proceso y las salidas del sistema
3. Transcriba el diagrama de un sistema
R/ Un sistema debe ser nutrido mediante la introducción de una entrada, para poder activar los elementos del sistema (proceso) y así poder dar los resultados requeridos, esto es la salida.
Entrada
Proceso
Salida
Este sistema se mantendrá en concordia, siempre que, las entradas sean las idóneas y el proceso no esté dañado en uno o más de sus elementos. Un defecto del sistema implica en una salida que no es la deseada o que no cumple el objetivo que nos hablamos planteado. Si un elemento no aporta valor dentro del sistema, debemos plantearnos eliminarlo, debido a que es un "estorbo" o a que consumirá recursos útiles que pueden ser de utilidad para otros elementos.
ESTEFANY BO...
EVELYN ACEV...
ANA LUCILA ...
DANIELA PAT...
Valeria Naranjo
Ana Maria Lo...
Tu pantalla sigue siendo visible para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
DANIELA PATRICIA TOVAR NARVAEZ 6:30
Buenos días
AMANDA MONSALVE MONTOYA 6:31
Buenos días
ANA LUCILA CASTANO GONZALES 6:32
Buenos días
CAMILO YEPES LOAIZA 6:32
Buenos días
LUZ ADRIANA VALOYES CORREA 6:32
Buenos días
ESTEFANY BOLIVAR CANO 6:32
Buenos días
Jessica Quintero perea 6:33
Envía un mensaje a todos
videoconferencia-f:2065003
ESTEFANY BOLIVAR CANO está presentando
Activar Windows

F: 20056003 -COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUMANO

EVIDENCIA SEMANA DEL 10 AL 16 DE AGOSTO DE 2020



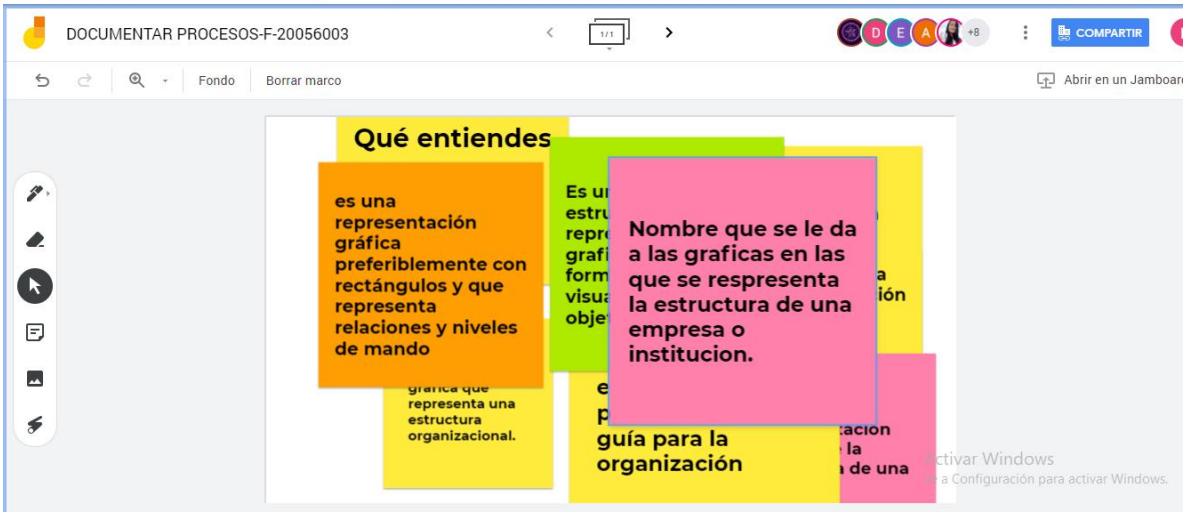


Activar Windows

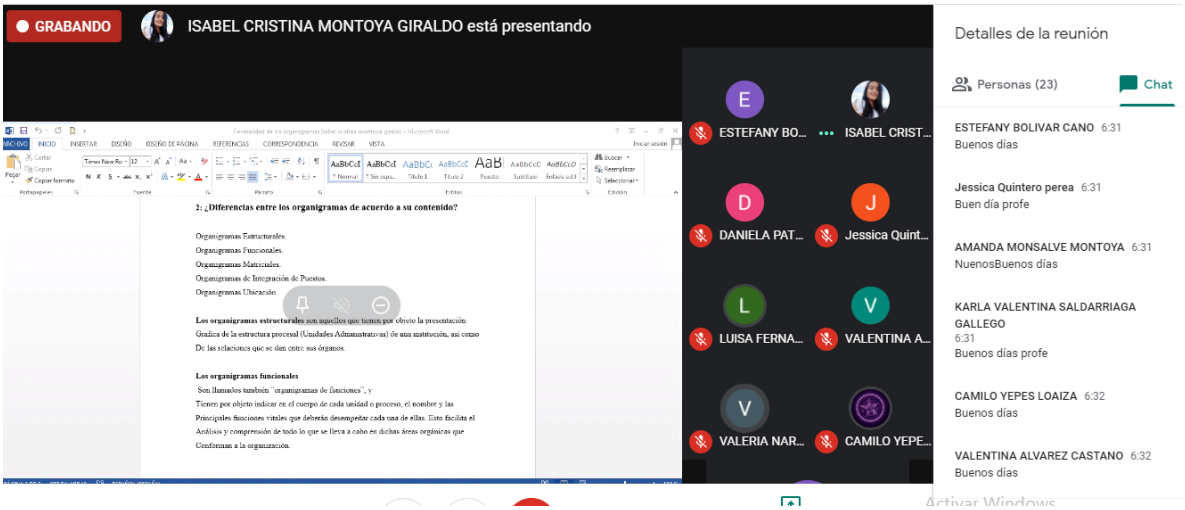
Mi unidad > CARPETA F:2065003-GESTION TA... > ACTIVIDAD 3.1 ORGANIZACIÓN-ENFOQUE SISTÉMI...

ombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Trabajo de Apropiación La Organización.docx	Gestión T H	7 ago. 2020 Gestión T H	49 kB
Karla Valentina Saldarriaga Gallego (2).docx	Gestión T H	6 ago. 2020 Gestión T H	17 kB
Karla Saldarriaga - mapa conceptual.jpg	Gestión T H	5 ago. 2020 Gestión T H	1 MB
Isabel Cristina Montoya Giraldo- Ana María Loaiza - E...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	129 kB
EvelynAcevedoyValentinaAlvarez.docx	Gestión T H	6 ago. 2020 Gestión T H	268 kB
Enfoque de sistemas.pdf	yo	2 ago. 2020 yo	72 kB
Documento de Mariana Aristizabal	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	773 kB
DANIELA TOVAR NARVAEZ - ACTIVIDAD DE APROPI...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	255 kB

Activar Windows







material y actividad

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> mar., 11 ago. 13:37 (hace 3 días)

para gth.2065003

Chicos, buena tarde, como lo acordamos en la sesión sincrónica. Les comparto el material y la actividad para la próxima clase.

Cuidense. Dios los bendiga

2 archivos adjuntos



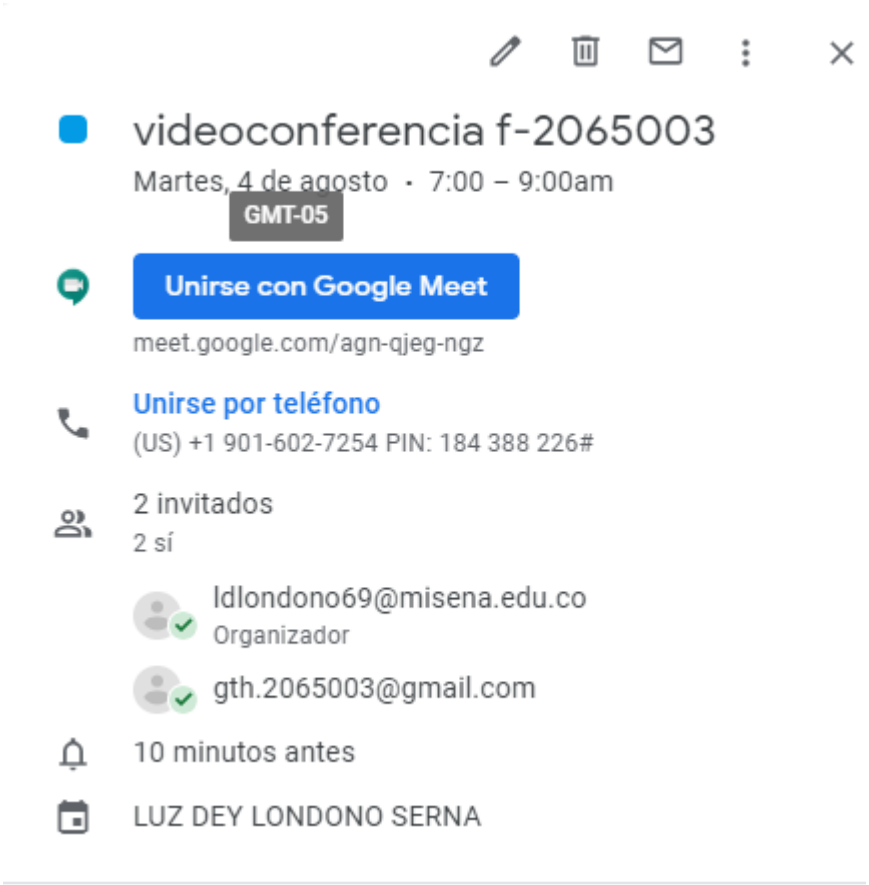


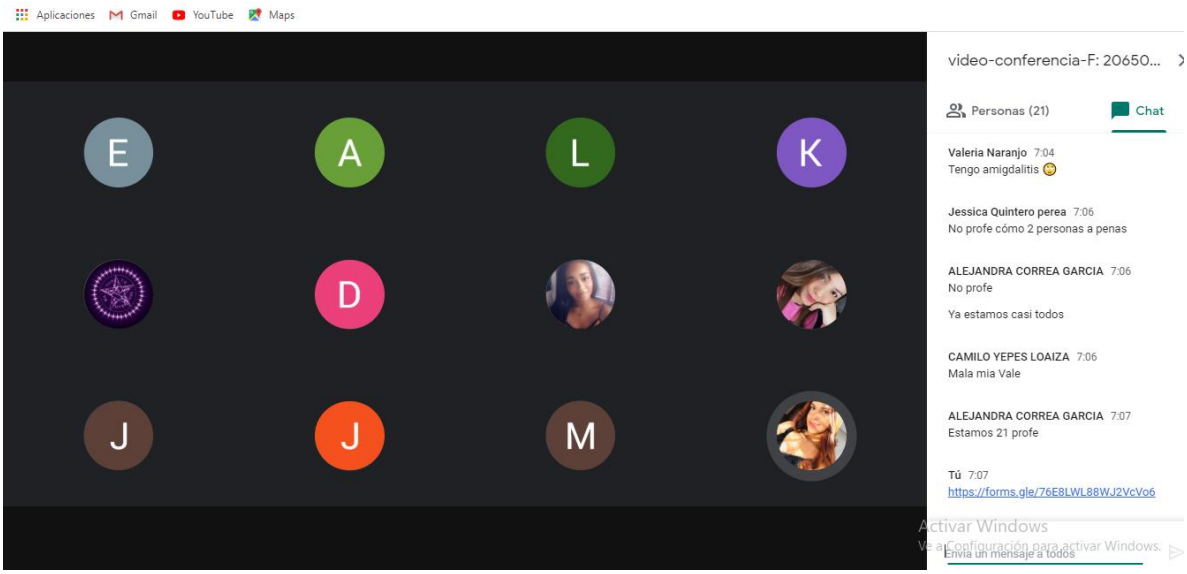
Activar Windows

EVIDENCIAS FÍSICAS DEL 3 AL 8 DE AGOSTO DE 2020

Ficha: 2065003

Denominación del Programa de Formación: Gestión Del Talento Humano
Competencia: documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.





material y actividad

Recibidos ×

LUZ DEY LONDONO SERNA <ldlondono69@misena.edu.co> mar., 4 ago. 8:13 (hace 10 días)

para ght.2065003, marianaristizabalmarquez, anamariar676, anacastanog97, Alvarezvalentina919, Jvjaramillo6, Evelin-villa13, estefa582, mariianausuga, yepeslo

Buen día Jóvenes, espero se encuentren muy bien al igual que los suyos.

Les adjunto el material y la actividad para el próximo jueves, de acuerdo a la sesión sincrónica.

Les deseo un feliz día

3 archivos adjuntos



PDF Capitulo II organiza...



PDF Enfoque de sistem...



PDF ACTIVIDAD DE AP...

Activar Windows
Ve a Configuración para activ

video-conferencia-F: 2065003

Jueves, 6 de agosto · 7:00 – 9:00am

Unirse con Google Meet

meet.google.com/kft-rcap-etv

Unirse por teléfono

(US) +1 608-856-4562 PIN: 255 202 490#

2 invitados

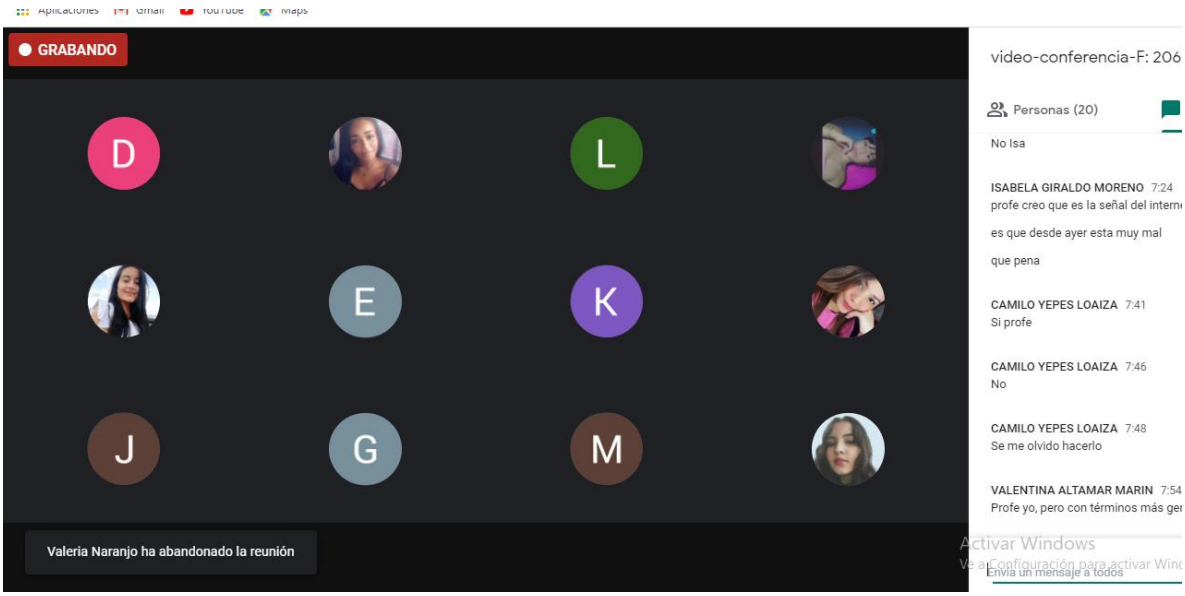
1 sí, 1 en espera

ldlondono69@misena.edu.co
Organizador

gth.2065003@gmail.com

10 minutos antes

LUZ DEY LONDONO SERNA





Aqui encontrarán las subcarpetas con las diferentes actividades
En dicha **carpeta** encontraras subcarpetas identificadas con la actividad respectiva y dentro de cada subcarpeta el material de apoyo y la actividad respectiva. Además de haber sido enviada al correo del grupo. Ejemplo "Actividad 3.2 Organigramas"

Les pido siempre identificar las actividades en la carpeta respectiva con el nombre los integrantes del grupo colaborativo y de haber sido realizada en el grupo colaborativo, solo suben un trabajo y dentro del trabajo también escriban los integrantes con nombres completos.

Para la 3.2 adjunto el material y la actividad

Recuerden nuestra próxima sesión sincrónica será el día martes, con el favor de Dios a las 6:30 a.m.

Les deseo un feliz fin de semana. un abrazo para todos.

3 archivos adjuntos

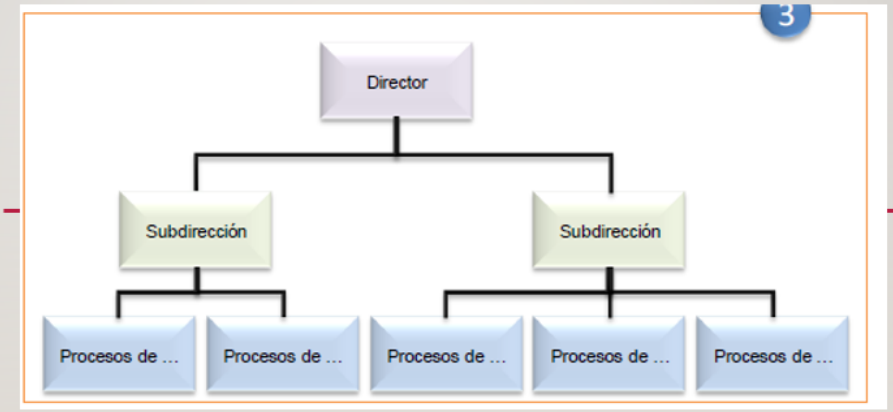

Guia-Organigrama...


ACTIVIDAD 3.2-OR...

CARPETA F:20650...

Activar Windows

GENERALIDADES ORGANIGRAMAS



LUZ DEY LONDOÑO SERNA

Mi unidad > CARPETA F:2065003-GESTION TALENTO HUMANO > ACTIVIDAD 3.2- ORGANIZAGRAMAS

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Organigrama.EvelynAcevedo.ValentinaAlvarez.Valeri...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	36 kB
Karla Saldarriaga Gallego - organigrama punto 5.jpg	Gestión T H	7 ago. 2020 Gestión T H	2 MB
Karla Saldarriaga Gallego - actividad organigramas.d...	Gestión T H	11 ago. 2020 Gestión T H	15 kB
Guia-Organigramas.pdf	yo	2 ago. 2020 yo	2 MB
GENERALIDAD DE LOS ORGANIGRAMAS-Mariana Us...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	179 kB
Generalidad de los organigramas Isabel cristina mont...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	32 kB
Documento de Mariana Aristizabal	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	104 kB
DANIELA TOVAR NARVAEZ - ACTIVIDAD DE GENERA...	Gestión T H	10 ago. 2020 Gestión T H	189 kB
ACTIVIDAD 3.2-ORGANIGRAMAS.pdf	yo	6 ago. 2020 yo	106 kB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar.