Alcaldía
Granada - Antioquia

# MUNICIPIO DE GRANADA
# 890983728-1

## COMPROBANTE DE EGRESO :00 000646

**ORDEN DE PAGO** : 00 000503-V
**FECHA** : jun-27/2025
**BENEFICIARIO** : YESID ARBEY GUARIN
**CTA. BENEFICIARIO :**
**NIT** : 15453604
**CONCEPTO** : Contrato Nro. 084-2025
**OBJETO** : Segundo desembolso, desde el 20 de mayo al 19 de junio de 2025. Contrato Nro. 084-2025. Prestación de Servicios apoyo en la orientación de la publicidad, manejo de la página web del municipio de Granada, en la gestión de comunicaciones de los diferentes programas y proyectos desarrollos en la vigencia 2025.
**DOCUMENTO** :
**DISPONIBILIDAD** : 00 000169 - 03/04/2025
**REGISTRO** : 00 000183 - 11/04/2025

**IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :**

| CODIGO | CONCEPTO | DEF. | RUBRO | ATRIBUTO | CODIGO CONTABLE | FUENTE RECURSO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00 | CONCEPTO UNICO | 00 000503 | 2.1.2.02.02.009.03 | 0 | 198518.01 | 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 3,529,411.00 |
| | | | | | | **TOTALES** | **3,529,411.00** |

**DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:**

| CODIGO | CONCEPTO | BASE | PORCENTAJE(%) | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| IM01 | Estampilla Pro-Cultura -60% INVER | 3,529,411.00 | -0.6 | 21,176.00 |
| IM02 | Estampilla Pro-Cultura -10% BEPS | 3,529,411.00 | -0.1 | 3,529.00 |
| IM03 | Estampilla Pro-Cultura- 20% PASIVO PENS | 3,529,411.00 | -0.2 | 7,059.00 |
| IM04 | Estampilla Pro-Cultura -10% BIBLIOTECA | 3,529,411.00 | -0.1 | 3,529.00 |
| IM05 | Estampilla Pro-Centros de Vida 70% | 3,529,411.00 | -2.8 | 98,824.00 |
| IM06 | Estampilla Pro-Centros de Vida 30% | 3,529,411.00 | -1.2 | 42,353.00 |
| IM10 | RETEICA Industria y comercio de servicio no clasificado | 3,529,411.00 | -0.88 | 31,059.00 |
| | | | **TOTAL DESCUENTOS** | **207,529.00** |

| CODIGO | CUENTA | TERCERO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100504.02 | Fondos Comunes Cta #471-80-5325 | YESID ARBEY GUARIN | | 3,321,882.00 |
| 130588.01 | Estampillas | YESID ARBEY GUARIN | | 176,470.00 |
| 198518.01 | Otros pasivos | YESID ARBEY GUARIN | 3,529,411.00 | |
| 291704.01 | Retencion impuestos de industria y comercio | YESID ARBEY GUARIN | | 31,059.00 |

| FORMA PAGO | BANCO | CHEQUE | NUMERO DE CUENTA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| T. Electrónica | C0402/OCCIDENTE FONDOS COMUNES CTA #471-80-5325 | | | 3,321,882.00 |
| | | | **NETO A PAGAR** | **3,321,882.00** |

**DANIEL ANDRES HOYOS YEPES**
ALCALDE

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía
Granada - Antioquia

**MUNICIPIO DE GRANADA**
**NIT : 890983728-1**

# ORDEN DE PAGO No. 00 000503

FECHA : jun-24/2025
A FAVOR DE : YESID ARBEY GUARIN NIT: 15453604 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : Segundo desembolso, desde el 20 de mayo al 19 de junio de 2025. Contrato Nro. 084-2025. Prestación de Servicios apoyo en la orientación de la publicidad, manejo de la página web del municipio de Granada, en la gestión de comunicaciones de los diferentes programas y proyectos desarrollos en la vigencia 2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000183 -- abr-11/2025
TIPO : 01 - NO APLICA
DEPENDENCIA : SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| UNIDAD EJECUTORA | CODIGO | NOMBRE CUENTA | REGISTRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **2.1.2.02.02.009.03** | Asesorías y prestación de servicios | 000183 - abr-11/2025 | 3,529,411.00 |

**Fuente Recurso:** 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
**Producto MGA:** 000000 - SIN PRODUCTO
**Código BPIN:** 00 - SIN CODIGO BPIN
**Producto DANE:** 91134 - Servicios de la administración pública relacionados con el transporte y las comunicaciones
**Atributo:** 0 - NO APLICA
**Sit. Fondos:** CSF

**TOTALES** **3,529,411.00**

VIGENCIA : 2025
VALOR : TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS.

**DANIEL ANDRES HOYOS YEPES**
ALCALDE
70829828

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA

**CONTRATISTA**

| Alcaldía Granada - Antioquia | AUTORIZACIÓN DE PAGO | Página: 1 de 1<br>Código: BYS-FR-22<br>Versión: 02<br>Fecha: 01/10/2009 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, 20 de Junio de 2025 |

**PARA:** (Utilice este espacio para escribir los datos del Coordinador de la Dependencia Hacienda)

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ |
| **Cargo:** | SECRETARIA DE HACIENDA |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA DE HACIENDA |

**DE:** (Datos de quien autoriza)

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | ELKIN FAVER GARCIA QUINTERO |
| **Cargo:** | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Nombre o razón social del beneficiario** | YESID ARBEY GUARIN |
| **Documento de Indentidad** | 15.453.604 |

| ARTÍCULO PRESUPUESTAL | DETALLE |
|---|---|
| 2.1.2.02.02.009.03<br>2.3.2.02.02.008.22.01<br>2.3.2.02.02.008.32.06<br>2.3.2.02.02.009.43.01 | Asesorías y prestación de servicios<br>Calidad, Cobertura Y Fortalecimiento De La Educación Inicial, Prescolar, Básica Y Media<br>Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente<br>al clima<br>Fomento A La Recreación, La Actividad Física Y El Deporte 80% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 169 | **FECHA:** | abr-03-2025 |
| **No COMPROMISO PRESUPUESTAL** | 183 | **FECHA:** | abr-11-2025 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR:** | TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS ONCE (3.529.411) |
| **CONCEPTO:** | Pago N°02 al contrato de prestacion de servicios Nro 084-2025, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN DE LA PUBLICIDAD. MANEJO DE LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO DE GRANADA, EN LA GESTIÓN DE COMUNICACIONES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA VIGENCIA 2025. |
| **PERÍODO DE PAGO:** | 20 de Mayo de 2025 al 19 de Junio de 2025 |
| **ANEXOS:** | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN |

**Firma de quien autoriza**

REVISADO

NIT. 890.983.728-1

**Firma de quien recibe**

24 · 06 · 25

**Fecha DD/MM/AAAA**

| Alcaldía Granada - Antioquia | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN | Página | 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Código: | BYS-FR-21 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Fecha: | 05/02/2021 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, 20 de Junio de 2024 |

**CERTIFICO QUE:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | YESID ARBEY GUARIN |
| **CÉDULA O NIT:** | 15.453.604 |

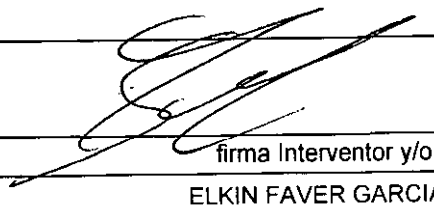
Ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Así mismo certifico que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No** | 084-2025 | **PORCENTAJE(%) EJECUTADO:** | 2353.00 % |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN DE LA PUBLICIDAD. MANEJO DE LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO DE GRANADA, EN LA GESTIÓN DE COMUNICACIONES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA VIGENCIA 2025. | | |
| **PERÍODO DEL CONTRATO** | 19 de abril de 2025 al 20 de diciembre de 2025 | | |
| **PERÍODO CERTIFICADO:** | 20 de Mayo de 2025 al 19 de Junio de 2025 | | |
| **CUOTA No** | 2 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Granada Antioquia | | |

Anexo los siguientes documentos como respaldo de esta certificación:

(Marque con una X los documentos que anexa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Solicitud de Disponibilidad Presupuestal | | Pólizas | |
| Disponibilidad Presupuestal | | Autoaprobatorio Garantía | |
| Estudio Previo | | Contrato | |
| Solicitud de Compromiso | | Acta de inicio | |
| Compromiso Presupuestal | | Informe/acta de avance o ejecución | X |
| Propuesta de Trabajo | | Informe de supervisión | X |
| Hoja de Vida y Anexos | | Copia pago Seguridad Social | X |
| Fotocopia de la cédula | | Cuenta de cobro | X |
| RUT | | Factura | |
| Certificado Procuraduría | | Otro si | |
| Certificado Contraloría | | Acta de suspensión | |
| Certificado Antecedentes Judiciales | | Acta de reinicio | |
| Declaración de Bienes y Rentas | | Acta de terminación | |
| Paz y Salvo | | Acta de liquidación | |



firma Interventor y/o Supervisor

ELKIN FAVER GARCIA QUINTERO

Nombre Interventor y/o Supervisor

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 10/5/2021 |

| DATOS CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre:** | YESID ARBEY GUARIN | **N° identificación:** | 15453604 |

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto contractual** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la orientación de la publicidad. manejo de la página web del municipio de granada, en la gestión de comunicaciones de los diferentes programas y proyectos desarrollados en la vigencia 2025. | **N° del informe:** | 2 |
| | | **Periodo del informe** | |
| | | **Desde** | **Hasta** |
| | | 21 de mayo | 20 de Junio de 2025 |

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de Contrato:** | 084-2025 | **Fecha del Contrato** | 19/6/2025 | **Plazo inicial** | 248 dias | | | | | |
| **Valor Inicial del Contrato** | 30.000.000 | **Prórroga 1** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | | | | | **Meses** | **Días** | **Total Días** | | | |
| **Adición N° 1** | - | **Nueva fecha terminación** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| **Nuevo Valor Contrato** | - | | **Mes** | **Días** | **Año** | | | | | |
| **Adición N° 2** | - | **Prórroga 2** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| **Nuevo Valor Contrato** | - | | **Meses** | **Días** | **Total Días** | | | | | |
| **Adición N° 3** | - | **Nueva fecha terminación** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| **Nuevo Valor Contrato** | - | | **Mes** | **Días** | **Año** | | | | | |
| **Valor Final del Contrato** | - | **Prórroga 3** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | | | **Meses** | **Días** | **Total Días** | | | | | |
| **CESIÓN DEL CONTRATO** | | **Nueva fecha terminación** | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| **Nombre:** | YESID ARBEY GUARIN | | **Mes** | **Días** | **Año** | | | | | |
| **N° identificación:** | 15453604 | **Plazo total del contrato** | 0 | | | | | | | |
| **Suspensiones:** | 0 | | | | | | | | | |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

| Ítem | Obligaciones Contractuales | Descripción de las Actividades | Evidencia Verificable | Observaciones y/o pendientes |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Elaborar comunicados oficiales sobre avances de proyectos, actividades educativas, recreativas, deportivas y ambientales, garantizando que la ciudadanía se mantenga informada de manera continua. | Se realizo tres comunicados oficiales elaborados, publicados en redes sociales y compartidos a la comunidad. | Comunicado, foto y link de la publicación | |
| 02 | Administrar la página web institucional www.granada-antioquia.gov.co coordinando con el ministerio de las TICS lo correspondiente, además del correo comunicaciones@granada-antioquia.gov.co | Durante el periodo reportado, se recibieron 151 correos electrónicos en la cuenta institucional comunicaciones@granada-antioquia.com.co, los cuales fueron debidamente reenviados a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, según los requerimientos y competencias correspondientes.<br>Así mismo, se gestionaron 29 registros en el sitio web oficial de la Alcaldia de Granada (www.granada-antioquia.gov.co), en cumplimiento de los lineamientos de divulgación y transparencia institucional.<br>En cuanto a la atención al ciudadano, se recibieron 4 PQR (Peticiones, Quejas o Reclamos) a través del portal web, los cuales fueron asignados y delegados oportunamente a las secretarias correspondientes para su respectiva atención y respuesta. | Pantallazo y link de página web. Pantallazo de correos electrónicos remitidos. | |
| 03 | Establecer y coordinar las relaciones con los medios de comunicación local para mantener espacios abiertos de divulgación de los planes, acciones y gestión de la administración municipal de Granada Antioquia | Se realizo el envio de información relevante para la Administracion Municipal con el fin de ser publicada en los diferentes medios de comunicación local, tales como emisoras comunitarias, redes sociales oficiales, página web institucional y otros canales de difusión. Esta gestión tuvo como objetivo mantener informada a la ciudadanía sobre temas de interés público, actividades institucionales, convocatorias, campañas y | Pantallazo mensajes por Whatsapp | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Apoyar a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal en el diseño y desarrollo de estrategias. programas, planes y acciones de comunicación al interior de la institución. | Se brindó acompañamiento a las diferentes oficinas de la Administración Municipal en la creación de videos y contenido gráfico, con el propósito de visibilizar las acciones, avances y resultados de los planes, programas y proyectos implementados. Este apoyo comunicativo contribuye a fortalecer la transparencia institucional y la conexión con la ciudadanía, mediante el uso efectivo de herramientas audiovisuales y gráficas. | Pantallazo de las acciones realizadas, enlace de publicación y métricas. | |
| 05 | Construir y desarrollar contenidos creativos para la ejecución de campañas institucionales de promoción, divulgación e información de la marca del municipio, los programas y proyectos de la Alcaldía. | Se realizó el diseño de flyers y videos publicitarios dirigidos a la difusión de información institucional a través de estados de mensajería instantánea, envíos masivos y redes sociales oficiales. Este material gráfico y audiovisual tuvo como objetivo promover y socializar los diferentes proyectos, actividades y campañas desarrolladas por la Administración Municipal, fortaleciendo la comunicación con la comunidad de manera oportuna y efectiva. | Diseños elaborados y publicados | |
| 06 | Remitir al Centro administrativo documental las PQRDS que sean radicadas a través de la página web wwwgranada-antioquia.gov.co y del correo de comunicaciones@granada-antioquia.gov.co | Se gestionó la derivación de las PQRSD recibidas a través del sitio web oficial de la Alcaldía, utilizando el menú principal "Atención y servicio a la ciudadanía", en la opción desplegable "PQRSD recepción de solicitudes". Cada solicitud fue asignada a la dependencia correspondiente para su respectivo análisis, respuesta y trámite, garantizando una atención oportuna y conforme a los lineamientos de atención al ciudadano. | Pantallazo de la derivación del PQRDS | |
| 07 | Administración de las redes sociales de la institución X, Facebook e Instagram | Se realizaron publicaciones en las redes sociales oficiales de la Alcaldía, con contenido orientado a informar a la comunidad sobre actividades, proyectos, convocatorias y servicios institucionales. Además, se llevó a cabo la gestión de comentarios y mensajes recibidos a través de estas plataformas, dando respuesta oportuna a las inquietudes de la ciudadanía y canalizando los casos pertinentes a las dependencias correspondientes. | Pantallazo de publicaciónes durante el mes | |
| 08 | Acompañar los programas televisivos y de radio que se tengan de los diferentes procesos y servicios de la administración municipal. | No Aplica | No aplica | Durante este mes no se desarrollo esta actividad |
| 09 | Apoyar como enlace del municipio de Granada en el ministerio TICS. | Se gestionó y tramitó la información solicitada a través del correo electrónico de Mi Colombia Digital, atendiendo oportunamente los requerimientos enviados por esta entidad. La información fue recopilada, | Pantallazo de las gestiones realizadas. | |
| 10 | Apoyar al Municipio de Granada en actividades de mejoramiento en cuanto al índice de transparencia y acceso a la Información Pública (ITA) Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Se gestionaron 29 registros en la página web oficial de la Alcaldía de Granada (www.granada-antioquia.gov.co), como parte del cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información pública. En el proceso de evaluación correspondiente, se alcanzó un puntaje de 60.33 sobre 100, reflejando el avance en la actualización y mantenimiento del portal institucional, en línea con los estándares exigidos por los entes de control. | Pantallazos de la información. | |
| 11 | Desarrollar capañas de omunicación sobre te mas prioritarios como la calidad educativa,el fefiómeno de la recreación, la actividad física, el deporte y la conciencia ambiental, con el fin de generar una mayor comprensión y participación de la comunidad en estos aspectos. | Se realizaron diseños y publicaciones relacionadas con las diferentes actividades ejecutadas por la Administración Municipal en el marco de la participación ciudadana en eventos de deporte, recreación, actividad física y conciencia ambiental. El material gráfico y audiovisual fue difundido a través de los canales institucionales con el fin de visibilizar las acciones adelantadas, promover la participación comunitaria y fomentar estilos de vida saludables y sostenibles entre la población. | Pantallazos de las publicaciones realizadas. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**DEDUCCION DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TITULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO**

| | |
|---|---|
| El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el articulo 9 del Decreto 2250 del 29 de dicembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, **honorarios** , emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos:<br>(.....)<br>6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.<br>Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". | No |

| PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | VALOR A COBRAR | | APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA: | Mayo | NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA | 9487278401 | Valor a cobrar | 3.529.411 | NOMBRE DEL CONTRATISTA | FIRMA DEL CONTRATISTA |
| | | | | El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada. | | YESID ARBEY GUARIN | |
| | | | | | | Observaciones | |

| | |
|---|---|
| Tipo y Número de Anexos | 0 |

MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 24/6/2025 12:23 pm
No. Radicado:6-20250624-292
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

Granada, 20 de mayo de 2025

# CUENTA DE COBRO No. 001

## EL MUNICIPIO DE GRANADA
NIT. 890983728-1

## DEBE A

## YESID ARBEY GUARIN
CC. 15.453.604

**LA SUMA DE:** Tres millones, quinientos veintinueve mil, cuatrocientos once pesos M/L(3.529.411, 76 pesos m/l) **Por concepto de: Pago 1 del contrato Nro 084-2025,** cuyo objeto es, Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la orientación de la publicidad. manejo de la página web del municipio de granada, en la gestión de comunicaciones de los diferentes programas y proyectos desarrollados en la vigencia 2025.

Favor consignar en la cuenta de Ahorros Bancolombia Nro. 32553092883

**Nota:** Por medio de la presente declaro que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad que realizo. Por un término Mayor a 90 días, que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal. Por lo tanto favor Aplicar Retención en la fuente de acuerdo al Parágrafo 2° del Artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional de Colombia, teniendo en cuenta que mis Ingresos Gravados por Rentas de Trabajo no superan los 87 UVTS, NO PROCEDE practicar retención en la fuente. Si por algún motivo, se llega a superar el monto de los, solicito aplicar el procedimiento y tabla establecidos en el artículo 383 de decreto 624 de 1989.

Atentamente,

**Yesid Arbey Guarin**
CC. 15.453.604 de Alejandría– Ant.

en línea

Planilla Resumen

**ATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15453604 | | GUARIN YESID ARBEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 21 #25-13 Piso 2 | GRANADA-ANTIOQUIA | 3867026 | No |

**ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 25-05 | 2025-05 | 1538661059 | 9487278401 | I | 2025/06/04 | 2025/06/09 | BANCOLOMBIA | 5 | $442,100 |

**QUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| . | Identificación | Nombre | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **ICURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $34,700 | | $0 | $0 | | $440,500 |
| entro de Trabajo: Principal (1 Afiliados) | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $34,700 | | $0 | $0 | | $440,500 |
| idad: GRANADA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $34,700 | | $0 | $0 | | $440,500 |
| CC | 15453604 | GUARIN YESID | R | 23030 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS010 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,423,500 | 2.436% | $34,700 | 0 | $0 | $0 | No | $440,500 |
| tal | Afiliados( 1) | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $34,700 | | $0 | $0 | | $440,500 |

**ATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15453604 | | GUARIN YESID ARBEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 21 #25-13 Piso 2 | GRANADA-ANTIOQUIA | 3867026 | No |

**ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 25-05 | 2025-05 | 1538661059 | 9487278401 | I | 2025/06/04 | 2025/06/09 | BANCOLOMBIA | 5 | $442,100 |

**ESUMEN DE PAGO**

| ESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $800 | $0 | $228,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $800 | $0 | $228,600 |
| RL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $34,700 | $200 | $0 | $34,900 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $34,700 | $200 | $0 | $34,900 |
| PS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $600 | $0 | $178,600 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $178,000 | $600 | $0 | $178,600 |
| OTAL | | | | 1 | $440,500 | $1,600 | $0 | $442,100 |



2025/06/07 06:21 PM

| Alcaldía Granada - Antioquia | INFORME DE SUPERVISIÓN<br>Prestación de Servicios (OPS) | **Página:** 1 de 4<br>**Código:** BYS-FR-45<br>**Versión:** 02<br>**Fecha:** 26/06/2020 |
|---|---|---|

## A. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR(ES) O INTERVENTOR(ES)

| fecha expedición | | |
|---|---|---|
| 20 | 5 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| Nombre y cargo de los supervisores | |
|---|---|
| Nombre | ELKIN FAVER GARCIA QUINTERO |
| Cargo | Secretaria General y de Gobierno |

## B. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| Nombre o razón social del contratista | Nit o C.C |
|---|---|
| YESID ARBEY GUARIN | 15.453.604 |

**Tipo de Contratación**

Contrato [x] Carta de Aceptación [ ] convenio [ ]

| Número |
|---|
| 084-2025 |

| fecha firma | | |
|---|---|---|
| 19 | 4 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| fecha inicio | | |
|---|---|---|
| 19 | 4 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

| fecha terminación | | |
|---|---|---|
| 20 | 6 | 2025 |
| Día | Mes | Año |

**Nota:** La fecha de inicio debe ser posterior al cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento (registro presupuestal o aprobación de pólizas) lo último que ocurra.

Certificado de Disponibilidad N°: 169 Registro Presupuestal 183

Valor total del contrato $ 30.000.000 Adición

| Pago Nro | Periodo certificado | valor pagado periódo | saldo por pagar |
|---|---|---|---|
| 1 | 19 de abril al 20 de mayo de 2025 | $ 2.310.000 | $ 27.690.000 |
| 2 | 21 de mayo al 20 de junio de 2025 | $ 2.310.000 | $ 25.380.000 |
| 3 | | | $ 25.380.000 |
| 4 | | | $ 25.380.000 |
| 5 | | | $ 25.380.000 |
| 6 | | | $ 25.380.000 |
| 7 | | | $ 25.380.000 |
| 8 | | | $ 25.380.000 |
| 9 | | | $ 25.380.000 |
| 10 | | | $ 25.380.000 |
| 11 | | | $ 25.380.000 |

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE SUPERVISIÓN**<br>**Prestación de Servicios (OPS)** | **Página:** 2 de 4<br>**Código:** BYS-FR-45<br>**Versión:** 02<br>**Fecha:** 26/06/2020 |
|---|---|---|

**Objeto Contractual:** Describa el objeto plasmado en el contrato respectivo

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la orientación de la publicidad. manejo de la página web del municipio de granada, en la gestión de comunicaciones de los diferentes programas y proyectos desarrollados en la vigencia 2025.

A continuación se rinde informe de las actividades adelantadas en la ejecución del contrato arriba mencionado

Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades.

**Actividad # 1**
El contratista elaboró y publicó tres comunicados oficiales, los cuales fueron difundidos a través de las redes sociales institucionales y compartidos con la comunidad, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía sobre temas de interés público y acciones desarrolladas por la Administración Municipal.
**Actividad #2**
Durante el periodo reportado, el contratista recibió 151 correos electrónicos en la cuenta institucional comunicaciones@granada-antioquia.com.co, los cuales fueron debida y oportunamente reenviados a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, conforme a los requerimientos y competencias correspondientes.

Así mismo, el contratista gestionó 29 registros en el sitio web oficial de la Alcaldía de Granada (www.granada-antioquia.gov.co), cumpliendo con los lineamientos de divulgación y transparencia institucional.

En materia de atención al ciudadano, se recibieron 4 PQR (Peticiones, Quejas o Reclamos) a través del portal web, las cuales fueron asignadas y delegadas oportunamente a las secretarías correspondientes para su respectiva atención y respuesta.
**Actividad #3**
El contratista envió información relevante para la Administración Municipal, destinada a su publicación en medios locales como emisoras comunitarias, redes sociales y la página web institucional, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía sobre actividades, convocatorias y servicios de la Alcaldía.
**Actividad #4**
El contratista brindó acompañamiento a las oficinas de la Administración Municipal en la creación de videos y contenido gráfico, con el fin de visibilizar los avances y resultados de los planes y programas. Esta labor fortaleció la transparencia institucional y la comunicación con la ciudadanía.
**Actividad #5**

El contratista diseñó flyers y videos publicitarios para la difusión de información institucional mediante estados de mensajería, envíos masivos y redes sociales oficiales. Este material promovió y socializó proyectos y campañas de la Administración Municipal, fortaleciendo la comunicación con la comunidad.
**Actividad #6**
El contratista gestionó la derivación de las PQRSD recibidas a través del sitio web oficial, asignándolas a las dependencias correspondientes para su análisis y respuesta, garantizando una atención oportuna conforme a los lineamientos de atención al ciudadano.
**Actividad #7**

El contratista realizó publicaciones en las redes sociales oficiales de la Alcaldía, con contenido informativo sobre actividades, proyectos y servicios institucionales. También gestionó comentarios y mensajes, respondiendo inquietudes y canalizando casos a las dependencias correspondientes, manteniendo activas y actualizadas las plataformas como canal directo con la comunidad.

**Actividad #9**

El contratista gestionó y tramitó la información solicitada por Mi Colombia Digital a través del correo institucional, atendiendo los requerimientos de forma oportuna y conforme a los lineamientos establecidos, en apoyo a los compromisos de transformación digital y gobierno en línea.

**Actividad #10**

El contratista gestionó 29 registros en la página web oficial de la Alcaldía de Granada, como parte de las obligaciones de divulgación de información pública. En la evaluación correspondiente se obtuvo un puntaje de 60.33 sobre 100, evidenciando avances en la actualización del portal institucional según los estándares de los entes de control.

**Actividad #11**

El contratista realizó diseños y publicaciones sobre actividades de participación ciudadana en eventos deportivos, recreativos, de actividad física y conciencia ambiental. El material fue difundido por los canales institucionales para visibilizar las acciones, promover la participación y fomentar estilos de vida saludables y sostenibles.

## C. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Califique el desempeño del contratista de acuerdo a la escala indicada y teniendo en cuenta los siguientes aspectos

**1. Cumplimiento del objeto del contrato:** evalúa el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato

| PUNTAJE | CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 5 | Cumple de forma EXCELENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 4 | Cumple de forma SOBRESALIENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 3 | Cumple de forma ACEPTABLE tos deberes y obligaciones del objeto contractual |
| 2 | No cumple con los deberes y funciones del objeto contractual (INSUFICIENTE) |
| 1 | No cumple con los deberes y funciones propias del objeto contractual (DEFICIENTE) |

**2. Calidad del bien obra o servicio:** evalúa los requisitos del servicio para su aceptación.

| PUNTAJE | CALIDAD |
|---|---|
| 5 | Excelente |
| 4 | Buena |
| 3 | Regular |
| 2 | Insuficiente |
| 1 | Deficiente |

**3. Cumplimiento de las fechas de entrega:** evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega del servicio

| PUNTAJE | FECHAS DE ENTREGA |
|---|---|
| 5 | Entrega en la fecha acordada. |
| 4 | Entrega con un (1) día de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 3 | Entrega con dos (2) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 2 | Entrega con tres (3) días de retardo a fa fecha de entrega acordada. |
| 1 | Entrega con más de tres (3) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |

**4. Atención a reclamaciones u oportunidades de mejora:** evalúa la disposición y oportunidad en la atención de reclamaciones, o sugerencias realizadas al contratista para su mejora durante la ejecución del contrato.

| PUNTAJE | ATENCION A RECLAMACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA |
|---|---|
| 5 | Atiende de forma cortés y desarrolla todas las reclamaciones y oportunidades de mejora para |
| 4 | Atiende de forma cortés y desarrolla parcialmente las reclamaciones y oportunidades de |
| 3 | Acepta parcialmente las reclamaciones reclamaciones y oportunidades de mejora para el |
| 2 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (INSUFICIENTE) |
| 1 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (DEFICIENTE) |

## D. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Forma como se cumplió el contrato (Observaciones)

El contratista desarrollo en debida forma las actividades objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre 21 de mayo al 20 de junio de 2025

**EVALUACIÓN:** APROBADA [x] REGULAR [ ] DEFICIENTE [ ]

**FIRMA**
**NOMBRE**

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

## Autorizaciones

**Empresa:** MUNICIPIO DE GRANADA-IMPU
**Tipo Identificación:** NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 890983728
**Generado por:** TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ

A continuación el detalle de: Transacciones Autorizadas - Autorizar

**A Terceros - Crear**

✔ ¡Autorización aprobada!

**Información del servicio**

| | |
|---|---|
| **Tipo Producto** | Cuenta Corriente |
| **Nombre Producto Origen** | FONDOS COMUNES |
| **No. Producto** | *****5325 |
| **Fecha de Pago** | 2025/06/27 |
| **Tipo Identificación** | Cédula de Ciudadanía |
| **No. Identificación** | 15453604 |
| **Beneficiario** | YESID ARBEY GUARIN |
| **Forma Pago** | Abono a cuenta entidad ACH |
| **No. Comprobante** | 646 |
| **Valor a Pagar** | $3,321,882.00 |
| **Entidad Financiera Destino** | Bancolombia |
| **Tipo Producto** | Cuenta Ahorros |
| **Producto Destino** | 32553092883 |
| **No. Factura** | 646 |
| **Información Adicional** | N/A |

⚠ **Con esta acción usted acaba de realizar la autorización de esta transacción en su totalidad, en este instante comenzará el proceso de ejecución de la acción autorizada. Para ver el resultado diríjase a la consulta de transacciones realizadas.**