ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de contratación y convenios 2025		
CIUDAD Y FECHA: **Chía, Cundinamarca** **20 de junio de 2025**	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:40 am
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección	**CENTRO:** **Centro de Desarrollo Agroempresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Modalidades, cuantías y estructuración de estudios previos para los procesos de contratación del Centro de Desarrollo Agroempresarial		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar la modalidad de selección para adelantar el proceso correspondiente a los siguientes objetos:

- Contratar el suministro de materiales de formación para el desarrollo de acciones de fortalecimiento para los diferentes programas que se imparten en el Centro de Desarrollo Agroempresarial SENA.

- Contratar el suministro e instalación de mobiliario, equipos y elementos para la dotación de los ambientes de formación y áreas administrativas del centro de formación en el Centro de Desarrollo Agroempresarial SENA Chia y subsedes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta la resolución 1-0098 de 2024, mediante la cual se expide el reglamento interno del comité de contratación y de convenios de la Dirección General, Direcciones Regionales y centros de formación profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, el subdirector delego el comité de contratación, teniendo en cuenta que la cuantía de los procesos que se pretenden adelantar es superior a los 250 SMMLV.

La abogada de contratación le expone al comité conformado por los funcionarios como Elkin Ramiro Prieto Coordinador Académico, Sandra Liliana Ballen Coordinadora Académica y Linda Lorena Rodriguez Angarita Coordinadora Administrativa, las necesidades que llegaron al área de contratación para adelantar los procesos de contratación y al ordenador del gasto Javier Ricardo Jiménez Rincón.

Se les informa a los participantes que fueron allegadas las necesidades por las diferentes áreas del centro para adelantar la contratación concerniente a la adquisición de mobiliario, equipos, elementos y materiales de formación de las diferentes áreas como: agrícola, pecuaria, industrial, automatización, fotovoltaica, apícola, soldadura.

Que teniendo en cuenta lanecesidad presentada por las diferentes áreas, el área de contratación sugiere adelantar los procesos de contratación mediante la modalidad de selección de Selección Abreviada, teniendo en cuenta el tipo de contrato y el valor para adelantar cada proceso así:

- Contratar el suministro de materiales de formación para el desarrollo de acciones de fortalecimiento para los diferentes programas que se imparten en el Centro de Desarrollo Agroempresarial SENA, el valor que es por Seiscientos Ochenta y Dos Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Novecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($682.478,950).

- Contratar el suministro e instalación de mobiliario, equipos y elementos para la dotación de los ambientes de formación y áreas administrativas del centro de formación en el Centro de Desarrollo Agroempresarial SENA Chia y subsedes, el valor que es por Mil Ochocientos Cuarenta y Nueve Millones Novecientos Cuarenta y Cuatro Mil Trescientos Setenta y Cinco Pesos M/Cte ($1.849.944.375).

CONCLUSIONES

Una vez revisada la cuantía y la modalidad del proceso objeto de revisión este comité aprueba y avala la estructuración de los estudios previos teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos técnicos de las mismas para el Centro de Formación.

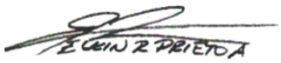
Lo anterior en cumplimiento de los principios de la contratación estatal en concordancia con la ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Adelantar la estructuración de los procesos de contratación expuestos en la reunión avalado por el comité	Junio	Sharon M Parra Pérez	SMPP

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

Javier Ricardo Jiménez Rincón	Subdirección de Centro	
Elkin Ramiro Prieto	Coordinador Académico	
Sandra Liliana Ballen	Coordinadora Académica	
Linda Lorena Rodriguez Angarita	Coordinadora Administrativa	