	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	DAVID ALBERTO SERNA ACERO			C.C. No:	80871048
DEPENDENCIA:	DIRECIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-006-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	04/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2025
No CDP:	1725	No RP:	1925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9485101816	2025-05-21

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos multimedia y de diseño requeridos por la territorial en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 54.915.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 54.915.000,00
Valor a pagar:	$ 5.230.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la implementación de la estrategia de comunicación de la entidad en la Dirección Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la sede central	Se apoyó la implementación de la estrategia de comunicación de la entidad en la Dirección Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la sede centra. Se presenta el siguiente informe para dar cuenta del trabajo realizado por el enlace de comunicación de la Territorial durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Mayo del 2025, en cada uno de los frentes de trabajo del Equipo de Comunicaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y demás obligaciones contractuales.
2. Adelantar las actividades de producción, edición y diseño de las piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos para los diferentes canales de comunicación	Se adelantó las actividades de producción, edición y diseño de las piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos para los diferentes canales de comunicación
3. Desarrollar las estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela en la territorial, siguiendo los lineamientos entregados por la sede central	Se desarrolló las estrategias y contenidos periodísticos para la divulgación de las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela en la territorial, siguiendo los lineamientos entregados por la sede central
4. Comunicar, promover, gestionar y participar en los eventos y actividades relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP	Se comunicó, se promovió, se gestionó y se participó en los eventos y actividades relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP
5. Gestionar, organizar y entregar el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP	Se gestionó, se organizó y se entregó el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP
6. Participar en las reuniones a las que sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones a las que sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.
7. Presentar informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del supervisor del contrato	Se presentó informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del supervisor del contrato

8. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Se mantuvo organizada y actualizada la documentación que se recibia y se producía en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.
9. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Se asistió y se participó en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.
10. Las demás obligaciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	Se dispuso a realizar las demás obligaciones que le fueron asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARY LUCERO DUQUE BURGOS	35250944

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
ENLACES DE COMUNICACIÓN TERRITORIALES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Dirección Territorial: Cundinamarca

Nombre enlace: David Alberto Serna Acero

Mes: Mayo

Se presenta el siguiente informe para dar cuenta del trabajo realizado por el enlace de comunicación de la Territorial durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Mayo del 2025, en cada uno de los frentes de trabajo del Equipo de Comunicaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y demás obligaciones contractuales.

Frente	Actividad	Cumplimiento
1. Periodístico	Boletines de prensa	2
	Copys redes sociales	10
	Radio ESAP	2
2. Audiovisual	Fotografías (número de cubrimientos fotográficos)	230
	Videos	10
3. Eventos	Apoyo y cubrimiento	13
4. Diseño gráfico	Diseño de piezas gráficas	36
5. Relaciones Públicas	Bases de datos, relacionamiento con medios.	1
6. Consejos de redacción	Asistencia	3

1. Frente periodístico

1.1 Boletines de prensa

Se redactó (2) boletín de prensa revisado y aprobado por el Equipo de Comunicaciones en Sede Central.

BOLETINIES DE PRENSA

#	Fecha	Tema/título
1	Oferta Académica	Inscripción oferta académica pregrado y posgrado
2	CONATUS	Categoría C en grupo de investigación

1.2 Redes sociales

REDES SOCIALES

Se redactaron y enviaron (**10**) copys para publicar en las diferentes redes sociales.

#	Copy
1	#SonBuenasNoticiasI En un esfuerzo por impulsar el desarrollo y las oportunidades en la región, el alcalde del municipio de Gachetá, Daniel Orlando Beltrán Beltrán, y el director ESAP territorial de Cundinamarca, Javier Leonardo Gutiérrez Navarro, formalizaron un convenio de cooperación interinstitucional. Este acuerdo estratégico, tiene como objetivo primordial garantizar la implementación de procesos formativos académicos, de capacitación e investigación, abriendo así nuevas vías para el crecimiento intelectual y profesional de los habitantes de la zona.
2	#Territoriales I El director territorial de la ESAP Cundinamarca, Javier Gutiérrez, sostuvo una reunión productiva con los 24 coordinadores de los Centros Territoriales de Administración Pública (CETAP) del Departamento. El objetivo principal de este encuentro fue llevar a cabo una revisión exhaustiva de los lineamientos estratégicos delineados en el plan de acción institucional, permitiendo así identificar avances, desafíos y oportunidades de mejora, asegurando así la coherencia y la correcta implementación de las directrices establecidas para la gestión territorial.
3	#TerritorialesI Con el firme propósito de fortalecer la articulación institucional en asuntos académicos y de capacitación para el alto gobierno, se reunieron en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, la distinguida Ministra Plenipotenciaria, doctora Berta Patricia Alemán Parra, la directora de la Academia Diplomática, Ana María Moreno Fonseca y el director de la ESAP Cundinamarca, Javier Gutiérrez. Este encuentro estratégico sienta las bases para futuras colaboraciones que impulsarán el desarrollo y la formación de líderes y funcionarios del Departamento.
4	La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) Territorial Cundinamarca reafirmó su compromiso con la formación en derechos humanos al entregar la certificación a 1859 soldados profesionales de la Escuela de Soldados Profesionales Pedro Pascasio Martínez Rojas. Este importante logro se dio tras la finalización exitosa del diplomado en Mecanismos de Protección de Derechos Humanos, un diplomado diseñado para fortalecer los conocimientos y competencias de los uniformados en esta área fundamental. La alianza estratégica entre la ESAP y la Escuela Militar subraya la importancia de integrar la perspectiva de derechos humanos en la formación de las fuerzas armadas.
5	#TerritorialesI La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) Territorial Cundinamarca reafirmó su compromiso con la formación en derechos humanos al entregar la certificación a 1859 soldados profesionales de la Escuela de Soldados Profesionales Pedro Pascasio Martínez Rojas del municipio del Nilo- Cundinamarca. Ampliación en la siguiente nota
6	Te extendemos una cordial invitación para acompañarnos mañana, miércoles 8 de mayo, a las 10 de la mañana, a nuestro espacio de "Café con el Autor". En esta ocasión, tendremos el placer de conversar con el destacado docente Francisco Saboya sobre su enriquecedor libro "Modernidad y modernización del Estado: fundamentos y opciones". Será una excelente oportunidad para profundizar en los temas que aborda su obra y compartir un agradable momento en este encuentro. ¡Te esperamos!
7	¡No pierdas la oportunidad de impulsar tu carrera profesional! La Escuela Superior de Administración Pública - Territorial Cundinamarca te invita a inscribirte en la Especialización en Proyectos de Desarrollo. Adquiere las herramientas y conocimientos necesarios para liderar iniciativas que transformen nuestra región. ¡Inscríbete ahora y sé parte del cambio!

	Conoce más del perfil profesional y su plan de estudio https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/direcciones-territoriales/territorial-cundinamarca/#tab-ofertadeespecializaciones
8	No pierdas la oportunidad de impulsar tu carrera profesional! La Escuela Superior de Administración Pública - Territorial Cundinamarca te invita a inscribirte en la Especialización en Proyectos de Desarrollo. Adquiere las herramientas y conocimientos necesarios para liderar iniciativas que transformen nuestra región. ¡Inscríbete ahora y sé parte del cambio! Conoce más del perfil profesional y su plan de estudio https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/direcciones-territoriales/territorial-cundinamarca/#tab-ofertadeespecializaciones Y para inscribirte ingresa a este link https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/subdireccion-academica-nacional/inscripciones/
9	¡Alerta #PárchateConLaESAP! 🚨 Si eres de Chocó o Cundinamarca, esto te interesa ¡y mucho!. Entérate de primera mano de las novedades y beneficios que vienen para tu territorial. 👂 Además, te daremos la info clave para que culmines tus estudios sin contratiempos en #TomeNOTA
10	👏🏾 Queremos felicitar y reconocer a los equipos de las territoriales Antioquia, Bolívar - Córdoba - Sucre - San Andrés Islas, Boyacá - Casanare, Caldas, Cundinamarca, Huila - Caquetá - Bajo Putumayo, Nariño - Alto Putumayo y Valle del Cauca, quienes ya cumplieron con el diligenciamiento del formulario correspondiente a la Fase 1: Empatizar y Definir de la Red Territorial de Innovación. ¡Excelente compromiso y puntualidad! 💡✅ 💪🏽 A quienes aún no lo han diligenciado, ¡Animo!: el formulario sigue disponible y estamos a la espera de su valiosa información. 🚀 Cada participación es clave para avanzar hacia la siguiente etapa: la viabilización del proyecto innovador. ¡Contamos con ustedes!

1.3 Radio ESAP

Se realizó la producción de 2 conexiones territoriales participación en directo en Radio ESAP

RADIO ESAP

#	Fecha	Tema	Género periodístico
1	14 de mayo	**Conexión territorial – CONATUS**	Entrevista
2	12 de mayo	**Invitados libro integrantes del grupo de investigación CONATUS**	Entrevista

2. Frente fotográfico y audiovisual

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben hacer cubrimiento en fotografía de las actividades que se realicen en su sede para complementar los boletines de

prensa, publicar en redes sociales y alimentar el banco de imágenes de la ESAP; además, debe realizar la preproducción (guiones, libretos, idea creativa), producción (grabación) y posproducción (edición)

2.1 Fotografías

Se realizó el cubrimiento en fotografía de las siguientes actividades:

Actividad/tema
Cancillería
Nilo
Convenio Guacheta
Correría Medios de Comunicación
Oferta Académica
Seminarios y diplomados
Puerto Salgar
Servicio al ciudadano
FILBO
Colegios
Gobernación

2.2 Videos

Se realizó la preproducción, producción y posproducción de diez (10) videos.

VIDEOS

#	Tema
1	**Contraloría**
2	**Mujer y medio ambiente**
3	**Felicitación día del profesor**
4	**Felicitación Horizontal**
5	**Bienestar en 1 minuto**
6	**Café con el autor**
7	**Oferta especialización horizontal**
8	**Oferta especialización y pregrado horizontal**
9	**Seminario actualización del código de policía**
10	**Especialización en proyectos de desarrollo**

3. Apoyo y realización de eventos

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben apoyar el diseño, la logística, la convocatoria y el cubrimiento de los eventos que se realicen en sus sedes. Durante este periodo se apoyó la realización de (11) eventos:

Evento	Actividades realizadas
Contraloría	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas y publicación en redes sociales.

Mujer y medio ambiente	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas y publicación en redes sociales.
Seminario actualización del código de policía	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Especialización en proyectos de desarrollo	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
FILBO	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Colegios	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Gobernación	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Cancillería	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Nilo	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Convenio Guacheta	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.
Correría Medios de Comunicación	Registro fotográfico y de video. Realización de entrevistas.

4. Diseño gráfico

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben diseñar piezas gráficas con base en el manual de imagen institucional, para campañas, micrositio, eventos, calendario académico, capacitaciones y demás temas requeridos desde la Dirección Territorial y la Sede Central.

Durante este periodo se realizó el diseño gráfico de treinta y seis piezas (36) piezas.

PIEZAS GRÁFICAS

Cantidad	Área solicitante
5	Dirección Territorial y Capacitaciones
8	Dirección Territorial
2	sstt
1	OTIC
4	Bienestar
16	Académica

5. Divulgación estratégica

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben apoyar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones de comunicación estratégicas; apoyar la difusión en los medios de comunicación internos (carteleras digitales y físicas; correo electrónico, grupos de WhatsApp, entre otros) y externos de los temas prioritarios de la Territorial y del nivel nacional.

5.1 Divulgación interna

Se apoyó a las diferentes direcciones, subdirecciones y áreas en la divulgación de información a través de la publicación a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp en la cartelera análoga y digital así:

Tema
Día del profesor
Mesa de ayuda
Olimpiadas internas
Inscripción oferta académica
El Laboratorio de Innovación… se mueve ¡Construyamos juntos el futuro del Laboratorio de Innovación en Administración Pública!
¡Alerta #PárchateConLaESAP! 🚨 Si eres de Chocó o Cundinamarca, esto te interesa ¡y mucho!. Entérate de primera mano de las novedades
FILBO
Café con el autor
Código Violeta

Además, se apoyó a la sede Central en la implementación y divulgación de las siguientes estrategias de comunicación:

Tema	Actividades realizadas
Café con el autor	Socialización de la información en carteleras digitales y en los grupos de whatsapp de la territorial
Libro FILBO Las políticas públicas en Sumapaz	Socialización de la información en carteleras digitales y en los grupos de whatsapp de la territorial
¡Logro institucional! La ESAP fue acreditada por la CNSC para adelantar procesos de selección de empleo público, reafirmando su compromiso con el mérito, la trasparencia y la equidad. Toda la noticia aquí: **https://acortar.link/akngtN**	Socialización de la información en carteleras digitales y en los grupos de whatsapp de la territorial
#AEstaHora el presidente de la República, @petrogustavo , instala formalmente el #CongresoNacionaldeMunicipios en Cartagena, Colombia. La @ESAPOficial participa de este evento como aliado estratégico del Estado	Socialización de la información en carteleras digitales y en los grupos de whatsapp de la territorial

Oferta Académica Pregrado y Posgrado	Socialización de la información en carteleras digitales y en los grupos de whatsapp de la territorial

Para la divulgación de información en los medios de comunicación externos, partiendo desde la página web de la ESAP, se realizaron las siguientes gestiones:

5.1.1 Actualización micrositio

Se solicitó al webmaster la actualización en el micrositio de la Territorial de la siguiente información:

Solicitud	¿Se actualizó?
ACTUALIZACIÓN	Se empezó a gestionar la actualización de los micrositios
CONATUS	Se empezó a gestionar micrositio de grupo Conatus

5.1.2 Monitoreo de medios

Durante este periodo se registraron 12 publicaciones en redes de la ESAP.

Enlace
https://x.com/CanalTreceCO/status/1914499400346280005
https://vt.tiktok.com/ZShF8PbgA/
https://x.com/ESAPOficial/status/1919481998936064356?t=rJAiDkt1K7jlzDpnOhHV2A&s=08
https://www.facebook.com/share/p/1611Zn6YPw/
https://www.facebook.com/share/1BdJoZW2jA/
https://x.com/Radio_ESAP/status/1920209643864772659?t=JlaT-DcAM0HbqC3ap1WryQ&s=08
https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/direcciones-territoriales/territorial-cundinamarca/#tab-ofertadeespecializaciones
https://www.tiktok.com/@javier.leonardo.g5?_t=ZS-8wKHpccwWdG&_r=1
https://x.com/ESAPOficial/status/1926692742576349392?t=2ojA7O0XJOe2EeU2eHCp-Q&s=08
https://x.com/ESAPOficial/status/1926656000565661949?t=rpyFAeuJ7Iqc1ClLPJM36w&s=08
https://www.instagram.com/reel/DJ4g7opqpsj/?igsh=MW81ZjJoam4yaXZvNw==
https://www.facebook.com/share/v/16FCM1Y6Co/

6. Relaciones públicas

Los enlaces de comunicación de las Direcciones Territoriales deben gestionar relaciones con los medios de comunicación de la región y las áreas de comunicación de entidades estratégicas para la divulgación de la información de la ESAP y la oferta académica y de capacitación. Durante este periodo, se realizaron las siguientes gestiones:

Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a la Reunión Directora de personal Secretaria de educación Gobernación de Cundinamarca

- Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a la correría de medios para informar sobre la oferta académica y posgrado.
- Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a la Cancillería
- Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a la FILBO realizada en la Ciudad de Bogotá
- Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a reunión Alcalde Municipio de el Rosal.
- Se realizó el acompañamiento al director territorial Doctor Javier Leonardo Gutiérrez a reunión con el Alcalde de Guachetá.

Se asistió a 3 (tres) consejos de redacción realizados los días 19, 22 mayo de 2025.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000171	9485101816	I	2025/06/12	2025/05/21	BANCO DE BOGOTA	0	$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0
1	CC	80871048	SERNA DAVID	230201	30	$2,100,000	$336,000	EPS005	30	$2,100,000	$262,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,100,000	$11,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,100,000	$336,000			$2,100,000	$262,500			$0	$0			$2,100,000	$11,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000171	9485101816	I	2025/06/12	2025/05/21	BANCO DE BOGOTA	0	$609,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$336,000	$0	$0	$336,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$336,000	$0	$0	$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,500	$0	$0	$262,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$262,500	$0	$0	$262,500
TOTAL				**1**	**$609,500**	**$0**	**$0**	**$609,500**