

INFORME		MENSUAL		DE ACTIVIDADES No 1	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS					
PERÍODO:		6 de JUNIO de 2025		AL	30 de JUNIO de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			392	30 de mayo de 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA			JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN			C.C. 80733977		
PLAZO DE EJECUCIÓN			8 MESES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			40.000.000,00		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO			4.166.667		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)			O230117459920242528		
FECHA ACTA DE INICIO			6 de junio de 2025		
PRÓRROGA			N/A		
ADICIÓN			N/A		
SUSPENSIÓN 1			N/A		
SUSPENSIÓN 2			N/A		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)			5 de febrero de 2026		
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PUENTE ARANDA			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTO		MEDIO DE VERIFICACION
1	Realizar acompañamiento técnico de los asuntos propios de Infraestructura que deban ser de conocimiento estudio y resolución del despacho	1.1 11-06-2025 Se realiza retroalimentación suministrada en base de datos Excel, con la compañera Daniela Velásquez sobre el tema referente a la revisión de datos de diagnóstico de andenes FDL Puente Aranda Corte/2023. Con el fin de retomar un planteamiento de seguimiento, reuniones y estructuración de la información dada al área de infraestructura por parte de la secretaria de Movilidad, y gestionar esta información de manera oficial.	archivo excel: Recopilacion indicadores de Accesibilidad FDLPA		Carpeta Obligación 1 Recopilacion de informacion_Evaluación_1 NDICADORES_ACCESIBILIDAD_FDLPA.xlsx
2	Contribuir las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales referentes a temas técnicos que se requieran y que estén a cargo de infraestructura	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.		Carpeta Obligación 2 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
3	Elaborar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de procesos contractuales que adelante la administración local, en los casos en que sea designado	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.		Carpeta Obligación 3 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
4	Realizar el apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión	26/06/2025 4.1 Para esta actividad se han asignado 5 carpetas del contrato de obra 404/2023 con el fin de verificar la información suministrada, organizar y liquidar dicho contrato. Se presenta trazabilidad de base de datos Excel presentada en la actividad 10	archivo excel : CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDACIÓN		Carpeta Obligación 4 CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDAIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 6 de JUNIO de 2025 Alcaldía Local de Puente Aranda AL 30 de JUNIO de 2025				
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			392	30 de mayo de 2025
5	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 5 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
6	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 6 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
7	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	13/06/2025 7.1 Se da tramite al oficio relacionado con temas del área de infraestructura, comunidad y de Policía. Dando respuesta a la correspondencia y al desarrollo investigativo a partir de las bases de datos correspondientes y las plataformas SIGIDU, SIGMA, SIGDEP, SINUPOT y el algunos casos visita a la dirección señalada de los tramos CIV. Encontrando que en la gestión del fondo de desarrollo de Puente Aranda, la información del CIV solicitado en el informe de CAI de policía Alcalá, no ha sido reservado para ser intervenido por alguna entidad del Distrito o amparado bajo una póliza de estabilidad. Dando respuesta y posterior tramite con el CDI para su salida oficial y cierre en la plataforma respectiva Orfeo..	memorando respuesta a informe de policia 20256620165031.	Carpeta Obligación 7 20256610046312.pdf 20256620165031.pdf
8	Asistir y participar como profesional de apoyo técnico de despacho en comités o reuniones que requiera la administración en concordancia con el objeto contractual.	8.1 24/06/2025 Se realiza comité para dar verificación a las distintas obligaciones generadas en cada contrato de prestación de servicios y las responsabilidades para cada caso. Y generando evidencia para los informes de cada uno de los contratistas del área.	Acta de reunion No 4	Carpeta Obligación 8 Acta de infraestructura No. 04-2025 (24-06-2025).pdf
9	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 9 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
10	Realizar el seguimiento y verificación relacionada con la formulación y ejecución de los contratos a Su cargo a través de la plataforma del SECOP II y SIPSE	17/06/2025 10.1 Se inicia revisión para el proceso de liquidación del contrato de parques 404-2023 con el fin de verificar la información encontrada en las carpetas físicas 1 y 2 contra la suministrada por el proceso de Secop, al momento de revisan dos carpetas verificando el contenido de la información y re foliado. 19-26/06/2025 10.2 Se hace continuidad del proceso de revisión para la liquidación del contrato de parques 404-2023, verificando las carpetas física No 3 y 4, encontrando desorganización en algunos documentos por tanto debe ser refoiliado, por otro lado, no se evidencia en Secop algunos documentos encontrados en la carpeta física. Este control está siendo evidenciado en archivo de Excel llamado: Contrato obra 404-2023 liquidación. Adicionalmente de reorganiza la carpeta No1-2 según los lineamientos de gestión	archivo excel : CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDACIÓN	Carpeta Obligación 10 CONTRATO OBRA 404-2023 LIQUIDAION.xlsx

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:		6 de JUNIO de 2025		AL 30 de JUNIO de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			392 30 de mayo de 2025	
11	Realizar visitas periódicas a las obras, verificando el cumplimiento de las características técnicas, ambientales, financieras y sociales y demás a que haya lugar según la normatividad vigente	Para esta obligación no se genera ninguna actividad	No se obtienen productos para esta actividad durante este periodo facturado.	Carpeta Obligación 11 NO SE GENERA ACTIVIDAD.PDF
12	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	10/06/25 12.1 Se realizo entrenamiento de puesto de trabajo donde se trataron temas como: estructura funcional de la dependencia, explicación de procesos, procedimientos, directrices, presentación del equipo de trabajo y procesos contractuales entre otros. Con el fin de dar alcance y apoyo a varios temas que se llevan trabajando por parte del área de infraestructura. 10/06/25 12.2 se realiza curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción con certificado y entrega a la dirección de gestión de talento humano, para su correspondiente tramite. 20/06/2025 12.3 Se asiste a reunión virtual del programa de capacitación: transparencia, ética y control social en la gestión de lo cotidiano. Dando continuidad con el proceso en coordinación con las entidades involucradas del programa.	PDF entrenamiento en puesto de trabajo, curso de integridad y transparencia, reunion virtual de capacitacion en transparencia, etica y control social.	Carpeta Obligación 12 -Entrenamiento en puesto de trabajo Arq. JOHN ALEXANDER VALBUENA DÍAZ.PDF - Curso integridad transparencia.PDF -Capacitación transparencia, ética y control social.PDF
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
		Famisanar	Positiva	Proteccion
Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1º; concepto SHD 1195-2009).				
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA		
		Nombre:	JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ	
		Cargo:	CONTRATISTA	
		Firma:		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR		
		Nombre:	VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ	
		Cargo:	ALCALDE LOCAL	
		Firma:		
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)		
		Nombre:	JUAN ALFREDO TORRES	
		Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION	
		Firma:		