Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52772363			
CORREO ELECTRONICO:	jmarcelalopez@gmail.com				CELULAR:	3125084948			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K33-6	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24036442894				PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8821			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	29258	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-03-01		2025-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$8,303,497						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,820,982
VALOR EJECUTADO	$33,213,988
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$8,303,497
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$16,606,994
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84942278	$3,321,399	$415,175	$531,424	3	$80,909	$1,027,508

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	3 marzo 2025: Mesa th 3 marzo 2025: Seguimiento PAI 4 marzo 2025: seguimiento canalizaciones 4 marzo 2025: Seguimiento aeropuerto 4 marzo 2025: presentación dirección de gestión del riesgo 5 marzo 2025: Reunión oficina jurídica y contratación 6 marzo 2025: revisión horas adicionales 6 marzo 2025: Reunión dirección gestión del riesgo 7 marzo 2025: Reunión migrantes 10 marzo 2025: Reunión cuentas por pagar asunción Bochica 11 marzo 2025: Comité PIC 11 marzo 2025: Reunión jurídica contratación 12 marzo 2025: Seguimiento glosas 13 marzo 2025: Seguimiento glosas 14 marzo 2025: Comité Tecnico operativo Pic 17 marzo 2025: Reunión inspector policía puente aranda 18 marzo 2025: Asistencia técnica SDS 18 marzo 2025: Reunión seguimiento PAI aeropuerto 19 marzo 2025: revisión agilsalud 20 marzo 2025: Comité Gestion del Riesgo 20 marzo 2025: Reunión entorno laboral 20 marzo 2025: Reunión gestión del riesgo 21 marzo 2025: Comité técnico anexo 2 21 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 25 marzo 2025: Comité PIC 25 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 26 marzo 2025: Revisión correos – revisión indexación 27 marzo 2025: Reunión pai – gestión riesgo 28 marzo 2025: Revision base indexación 31 marzo 2025: Productos contractuales	correo electronico, actas y listado de asistencia, drive
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	No se desarrollaron durante el mes	N/A
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	3 marzo 2025: Mesa th 3 marzo 2025: Seguimiento PAI 4 marzo 2025: seguimiento canalizaciones 4 marzo 2025: Seguimiento aeropuerto 4 marzo 2025: presentación dirección de gestión del riesgo 5 marzo 2025: Reunión oficina jurídica y contratación 6 marzo 2025: revisión horas adicionales 6 marzo 2025: Reunión dirección gestión del riesgo 7 marzo 2025: Reunión migrantes 10 marzo 2025: Reunión cuentas por pagar asunción Bochica 11 marzo 2025: Comité PIC 11 marzo 2025: Reunión jurídica contratación 12 marzo 2025: Seguimiento glosas 13 marzo 2025: Seguimiento glosas 14 marzo 2025: Comité Técnico operativo Pic 17 marzo 2025: Reunión inspector policía puente aranda 18 marzo 2025: Asistencia técnica SDS 18 marzo 2025: Reunión seguimiento PAI aeropuerto 19 marzo 2025: revisión agilsalud 20 marzo 2025: Comité Gestion del Riesgo 20 marzo 2025: Reunión entorno laboral 20 marzo 2025: Reunión gestión del riesgo 21 marzo 2025: Comité técnico anexo 2 21 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 25 marzo 2025: Comité PIC 25 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 26 marzo 2025: Revisión correos – revisión indexación 27 marzo 2025: Reunión pai – gestión riesgo 28 marzo 2025: Revision base indexación 31 marzo 2025: Productos contractuales	correo electronico, actas y listado de asistencia, drive
4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes.	11 marzo 2025: Comité PIC	actas y listado de asistencia,

Copia Controlada Subred Sur Occidente

5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Subred sur occidente, Dirección de Gestión del Riesgo o supervisora de contrato.	11 marzo 2025: Comité PIC 14 marzo 2025: Comité Técnico operativo Pic 18 marzo 2025: Asistencia técnica SDS 20 marzo 2025: Comité Gestion del Riesgo 21 marzo 2025: Comité técnico anexo 2 25 marzo 2025: Comité PIC	actas y listado de asistencia,
6. Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	7 marzo 2025: Reunión migrantes	actas y listado de asistencia,
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	3 marzo 2025: Mesa th 3 marzo 2025: Seguimiento PAI 4 marzo 2025: seguimiento canalizaciones 4 marzo 2025: Seguimiento aeropuerto 4 marzo 2025: presentación dirección de gestión del riesgo 5 marzo 2025: Reunión oficina jurídica y contratación 6 marzo 2025: revisión horas adicionales 6 marzo 2025: Reunión dirección gestión del riesgo 7 marzo 2025: Reunión migrantes 10 marzo 2025: Reunión cuentas por pagar asunción Bochica 11 marzo 2025: Comité PIC 11 marzo 2025: Reunión jurídica contratación 12 marzo 2025: Seguimiento glosas 13 marzo 2025: Seguimiento glosas 14 marzo 2025: Comité Técnico operativo Pic 17 marzo 2025: Reunión inspector policía puente aranda 18 marzo 2025: Asistencia técnica SDS 18 marzo 2025: Reunión seguimiento PAI aeropuerto 19 marzo 2025: revisión agilsalud 20 marzo 2025: Comité Gestion del Riesgo 20 marzo 2025: Reunión entorno laboral 20 marzo 2025: Reunión gestión del riesgo 21 marzo 2025: Comité técnico anexo 2 21 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 25 marzo 2025: Comité PIC 25 marzo 2025: Reunión seguimiento digitador 26 marzo 2025: Revisión correos – revisión indexación 27 marzo 2025: Reunión pai – gestión riesgo 28 marzo 2025: Revision base indexación 31 marzo 2025: Productos contractuales	correo electronico, actas y listado de asistencia, drive
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	No se presenta auditoria durante el periodo	N/A
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	31 marzo 2025 : Elaboracion de productos contractuales	Correo electronico
10. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas	Revision priodica de agilsalud	plataforma agilsalud
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	20 marzo 2025: Reunión gestión del riesgo	acta y listado de asistencia
12. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se realiza en todas las actividades	acta y listado de asistencia
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se realiza en todas las actividades	N/A
14. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza en todas las actividades	N/A
15. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cuenta con soportes de forma digital	N/A
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se presentaron durante el periodo	N/A

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente