Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52772363	
CORREO ELECTRONICO:	jmarcelalopez@gmail.com				CELULAR:	3125084948	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-6	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24036442894				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8821			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	29258	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-01		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$8,303,497				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,820,982
VALOR EJECUTADO	$41,517,485
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$8,303,497
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,303,497
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85744207	$3,321,399	$415,175	$531,424	3	$80,909	$1,027,508

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	1 abril. elaboración soportes contractuales 2 abril. Reunión de th 3. abril. Revisión de requerimientos 4. abril. alistamiento de auditoria 5. Abril. Reunión dirección gestión de riesgo 7 abril. Conciliación de glosas 8 abril. Jornada de vacunación 8 abril. Comité PIC 9 abril Auditoria 10 abril auditoria 11 abril: Comité técnico operativo SDS 14 abril: Seguimiento vacunación aeropuerto el dorado 20 abril: seguimiento vacunación terminal salitre 21 abril: socialización auditoría 21 abril: Reunión DGR vacunación 22 abril: Reunión jornada de vacunación 23 abril: Planeación vacunación 24 abril: Taller modelo SDS 25 abril: lanzamiento jornada de vacunación 26 abril Jornada de vacunación de las Américas 28 abril: Reunión PAI- metas 29 abril: conciliación glosas 29 abril: revisión caso Oscar González 29 abril: reunión talento humano de planta 30 abril: reunión SDS- PAI	acta y listado de asistencia, correo electrónico
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	25 abril: lanzamiento jornada de vacunación 26 abril Jornada de vacunación de las Américas	acta y listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	1 abril. elaboración soportes contractuales 2 abril. Reunión de th 3. abril. Revisión de requerimientos 4. abril. alistamiento de auditoria 5. Abril. Reunión dirección gestión de riesgo 7 abril. Conciliación de glosas 8 abril. Jornada de vacunación 8 abril. Comité PIC 9 abril Auditoria 10 abril auditoria 11 abril: Comité técnico operativo SDS 14 abril: Seguimiento vacunación aeropuerto el dorado 20 abril: seguimiento vacunación terminal salitre 21 abril: socialización auditoría 21 abril: Reunión DGR vacunación 22 abril: Reunión jornada de vacunación 23 abril: Planeación vacunación 24 abril: Taller modelo SDS 25 abril: lanzamiento jornada de vacunación 26 abril Jornada de vacunación de las Américas 28 abril: Reunión PAI- metas 29 abril: conciliación glosas 29 abril: revisión caso Oscar González 29 abril: reunión talento humano de planta 30 abril: reunión SDS- PAI	acta y listado de asistencia, correo electrónico
4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes.	21 abril- transformación cultura subred	Acta y listado de asistencia
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Subred sur occidente, Dirección de Gestión del Riesgo o supervisora de contrato.	2 abril. Reunión de th 3. abril. Revisión de requerimientos 5. Abril. Reunión dirección gestión de riesgo 8 abril. Comité PIC 11 abril: Comité técnico operativo SDS 21 abril: Reunión DGR vacunación 22 abril: Reunión jornada de vacunación 23 abril: Planeación vacunación 24 abril: Taller modelo SDS 28 abril: Reunión PAI- metas 30 abril: reunión SDS- PAI	Acta y listado de asistencia
6. Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Reunion veeduria	Acta y listado de asistencia
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Elaboracion productos mensuales	radicación, correo electrónico
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	9 abril Auditoria 10 abril auditoria 21 abril: socialización auditoría	acta y listado de asistencia
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Elaboracion productos mensuales Producto 1 radicación, correo electrónico	radicación, correo electrónico
10. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas	Se realiza revisión periódica de agilsalud	bandeja agilsalud

Copia Controlada Subred Sur Occidente

11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	se realiza socialización de auditoria-comité pic 30 de abril	acta y listado de asistencia
12. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se vela pro la imagen institucional	acciones de coordinación
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	se portan los elementos de identificación institucional	acciones de coordinación
14. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se realiza custodia de los equipos	acciones de coordinación
15. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se establece drive con proceso de gestión documental de la coordinación Pic	drive coordinación
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Se atiende alerta epidemiológica por fiebre amarilla	actas y listado de planeación, seguimiento e informes

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente