| Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52772363 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | jmarcelalopez@gmail.com | | | | CELULAR: | 3125084948 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | FO09K33-6 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 24036442894 | | | | PENSIONADO | NO | | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 8821 | | | VIGENCIA | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1373 | FECHA | 2025-06-17 13:58:49.000 | NÚMERO DE CRP | 29258 | FECHA | 2025-06-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2025-06-01 | | 2025-06-30 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $8,571,699 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $59,733,692 |
| VALOR EJECUTADO | $59,733,692 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $8,571,699 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 87436289 | $3,857,803 | $482,225 | $617,249 | 3 | $93,976 | $1,193,450 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | 3 junio: Reunión DGR 4 junio: Reunión proveedor contrapartida 5 junio: Revisión agilsalud 6 junio: Revisión de productos 9 junio: Reunión PGP unidades básicas resolutivas 10 junio: Reunión respuesta PQR 10 junio: auditoria 11 junio: Reunión DGR 12 junio: socialización auditoria 13 junio: comité Pic 14 junio: Jornada vacunación 16 junio: Reunión PAI 17 Junio: Mesa estratégica DGR 18 junio: Comité técnico operativo extraordinario 19 junio: Reunión participación 20 junio: Comité técnico distrital 20 junio: Mesa zonal SDS 24 junio: Comité PIC 25 junio: Comité gestión riesgo 26 junio: Reunión glosas G10 27 junio: revisión cuentas de cobro 28 junio: Revisión correo electrónico | Acta y listado de asistencia, correo electrónico, aplicativo agilsalud |
| 2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado | 14 junio: Jornada vacunación | acta y listado de asistencia |
| 3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada | 3 junio: Reunión DGR 4 junio: Reunión proveedor contrapartida 5 junio: Revisión agilsalud 6 junio: Revisión de productos 9 junio: Reunión PGP unidades básicas resolutivas 10 junio: Reunión respuesta PQR 10 junio: auditoria 11 junio: Reunión DGR 12 junio: socialización auditoria 13 junio: comité Pic 14 junio: Jornada vacunación 16 junio: Reunión PAI 17 Junio: Mesa estratégica DGR 18 junio: Comité técnico operativo extraordinario 19 junio: Reunión participación 20 junio: Comité técnico distrital 20 junio: Mesa zonal SDS 24 junio: Comité PIC 25 junio: Comité gestión riesgo 26 junio: Reunión glosas G10 27 junio: revisión cuentas de cobro 28 junio: Revisión correo electrónico | Acta y listado de asistencia, correo electrónico, aplicativo agilsalud |
| 4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes. | 3 junio: Reunión DGR 4 junio: Reunión proveedor contrapartida 5 junio: Revisión agilsalud 6 junio: Revisión de productos 9 junio: Reunión PGP unidades básicas resolutivas 10 junio: Reunión respuesta PQR 10 junio: auditoria 11 junio: Reunión DGR 12 junio: socialización auditoria 13 junio: comité Pic 14 junio: Jornada vacunación 16 junio: Reunión PAI 17 Junio: Mesa estratégica DGR 18 junio: Comité técnico operativo extraordinario 19 junio: Reunión participación 20 junio: Comité técnico distrital 20 junio: Mesa zonal SDS 24 junio: Comité PIC 25 junio: Comité gestión riesgo 26 junio: Reunión glosas G10 27 junio: revisión cuentas de cobro 28 junio: Revisión correo electrónico | Acta y listado de asistencia, correo electrónico, aplicativo agilsalud |
| 5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Subred sur occidente, Dirección de Gestión del Riesgo o supervisora de contrato. | 3 junio: Reunión DGR 9 junio: Reunión PGP unidades básicas resolutivas 11 junio: Reunión DGR 12 junio: socialización auditoria 13 junio: comité Pic 14 junio: Reunión PAI 17 Junio: Mesa estratégica DGR 18 junio: Comité técnico operativo extraordinario 19 junio: Reunión participación 20 junio: Comité técnico distrital 20 junio: Mesa zonal SDS 24 junio: Comité PIC 25 junio: Comité gestión riesgo 26 junio: Reunión glosas G10 | Acta y listado de asistencia, correo electrónico, aplicativo agilsalud |
| 6. Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | 19 junio: Reunión participación | acta y listado de asistencia |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| 7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención | 3 junio: Reunión DGR 4 junio: Reunión proveedor contrapartida 5 junio: Revisión agilsalud 6 junio: Revisión de productos 9 junio: Reunión PGP unidades básicas resolutivas 10 junio: Reunión respuesta PQR 10 junio: auditoria 11 junio: Reunión DGR 12 junio: socialización auditoria 13 junio: comité Pic 14 junio: Jornada vacunación 16 junio: Reunión PAI 17 Junio: Mesa estratégica DGR 18 junio: Comité técnico operativo extraordinario 19 junio: Reunión participación 20 junio: Comité técnico distrital 20 junio: Mesa zonal SDS 24 junio: Comité PIC 25 junio: Comité gestión riesgo 26 junio: Reunión glosas G10 27 junio: revisión cuentas de cobro 28 junio: Revisión correo electrónico | Acta y listado de asistencia, correo electrónico, aplicativo agilsalud |
| 8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control. | 9 al 12 junio auditoria | acta y listado de asistencia |
| 9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos. | se elabora cronograma semanal | cronograma enviado |
| 10. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas | revisión permanente de agilsalud | pqr tramitada agilsalud |
| 11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio | Se asiste a comite GRS | acta y listado de asistencia |
| 12. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales | se realizan actividades acore a lo programado | productos coordinación |
| 13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad | se portan los elementos de identificacion | carnet institucional |
| 14. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | se realiza uso optimo a los recursos | N/A |
| 15. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio | Se avanza y consolida informe de gestión documental | informe |
| 16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera | Se participa en las jornadas programadas por la DGRS | acta y listado de asistencia |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente