**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Junio 2025

Señor (a)
**ÁLVARO IOVANNI CATACOLÍ VALENCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO 1.PCCNTR.7480707**
Cargo del supervisor COORDINADOR DEPROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTO AGROINDUSTRIAL DEL META
VILLAVICENCIO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del 2025

**Referencia:** No **CO 1.PCCNTR.7480707** del año 2025

Edgar Solano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17164950 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTROAGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS** M/CTE**. ($47.834.915).**Esta suma será pagada por el SENA al contratista dela siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por 17 días con un valor de **DOSMILLONES SEISCIENTOS SEIS MILTRESCIENTOS NOVENTA PESOSM/CTE, ($ 2.606.390),**b) (9)pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)** Cada uno, c) un último pago por 25 días correspondientes

a los del mes de diciembre de 2025por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS. PESOS M/CTE. ($3.832.926).**

**Plazo:** Será hasta el Veinticuatro (24) de Diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 delos programas que atienden POBLACIÓN VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | Se realizó la planeación de las formaciones ficha 3245131Elaboración de Abonos Orgánicos | Envié a coorespecialescam@sena.edu.co las planillas con la planeación y cartas de solicitud. |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación | No se me ha solicitado participar | No se me ha solicitado participar en el mes de Junio 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | | |
| 3 | 3 Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para cursos complementarios no aplica | Para Junio 2025 no aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se ejecutó la formación de las fichas 3245131 | Evidencias se encuentran en sofia plus para Junio 2025 |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitió juicios de evaluación correspondientes a la ficha 3245131 | En el mes de Junio 2025 se emitió juicios de evaluación, se encuentran en sofia plus |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un | Las actividades correspondientes al mes de Junio fichas 3245131 se encuentran registradas | Las actividades correspondientes al mes de Junio 2025 fichas 3245131 se encuentran registradas en el sistema de gestión académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | | |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Para las fichas 3245131 ejecutadas en Junio, como novedades hubo que correr fechas de formación, porque las parcelas de los aprendices fueron inundadas por desborde de los canales de riego y caño que pasa por esos predios | En Junio 2025 la fichas 3245131 asignada se presentó como novedades inundación de parcelas, que obligó corre unos días la formación |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Se verificó que los participantes de la formación de las fichas 3245131, estaban estado de formación | En Junio 2025 el estado de formación de los participantes fue verificado |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del | Se apoyó el acopio de documentos de las fichas 3245131 | En Junio 2025 se apoyó el acopio de documentos fichas 3245131 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes de Junio no se me solicito participar en las obligaciones de este numeral | Para el mes de Junio 2025 no aplica |
| 11 | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. | No se me solicito participar en los comités de evaluación y seguimiento | En el mes de Junio 2025 no se me solicitó participar en comités de avaluación y seguimiento. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas | Se tuvo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz | En Junio 2025 se tuvo en cuenta las medidas formativas del reglamento del aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidas en el reglamento del aprendiz. | | |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera. | En el mes de Junio no se me requirió, para las obligaciones consignadas en este numeral | No fui requerido en el mes de Junio 2025 |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional | En Junio se apoyó en la promoción de la oferta institucional de la formación de la titulada virtual; se apoyó la oferta por las redes sociales | En Junio 2025 se apoyó la oferta por las redes sociales. |
| 15 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Para complementaria no aplica | No aplica en Junio 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Para el mes de junio 2025 no se me asigno acompañamiento para aprendices | No aplica en el mes de Junio 2025 |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | Se ejecutó formación de las fichas 3245131<br>Total horas 48.<br>También ver informe por correo a correspecialescam@sena.edu.co; donde informe sobre los resultados de contacto con los solicitantes de los CRM asignados a mi entre ellos: contacte Aceites Morichal y aún no me han concretado fechas para iniciar el curso de plaguicidas, lo mismo con Agropecuaria Santa María. La empresa 2qIngenieros definitivamente canceló el curso, los otros CRM no han enviado Documentación de posibles asistentes; incluso por no recibir respuesta por medios magnéticos Fui a Puerto López y hable con la Ingeniera Eliana Secretaria de Medio Ambiente Y Desarrollo Rural, quedo de enviar documentos y a la fecha no ha enviado ningún documento. | Evidencias en sofia plus de las horas de formación de Junio 2025. Y en correspecialescam@sena.edu.co información sobre los contactos hechos |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos | En el tiempo de esas etapas, se cumplió con los requerimientos, para las obligaciones de este numeral | En Junio 2025 las obligaciones de este Ítem se encuentran ejecutadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto | | |
| 19 | Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se atiende las reuniones programadas por el ordenador del gasto o el coordinador de programas especiales. | En Junio 16/ 2025 se atendió lo solicitado, se firmó la planilla de asistencia a la reunión |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Se está presto a atender las orientaciones que emita el Centro y la Regional | En Junio 2025 se está atento a las orientaciones que sean expedidas. |
| 21 | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y | Se harán las solicitudes según sea el caso | Para Junio 2025, no se requirió material. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | demás procedimientos. | | |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma | No se realizaron Giras técnicas | No aplica para el junio 2025 |
| 23 | Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Se hará promoción y divulgación en la medida que lo envíe el sistema de bibliotecas | En Junio 2025 no se promovió ni divulgo material. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva. | Se elaboró el informe actividades | Se elaboró y entregó informe de actividades de Junio 2025 |
| 25 | Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los | Se elaboró formatos de las fichas 3245131 | En Junio 2025 se elaboró formatos de las fichas 3245131. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.. | | |
| 26 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Hoja de vida actualizada en el SIGP | Actualizada la hoja de vida, para anexar con los documentos exigidos para la contratación del 2025 |
| 27 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de | Se está atento a los protocolos de bioseguridad de acuerdo a las necesidades sanitarias. | Se tiene en cuenta las recomendaciones en el mes de Junio 2025. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación y ambientes. | | |
| 28 | Cumplir con el “Código de Ética del SENA”. | Se tiene en cuenta lo establecido en el “Código de Ética del SENA” | Se tiene en cuenta en Junio 2025 |
| 29 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Se da cumplimiento a lo establecido en este numeral | Tenido en cuenta en Junio 2025. |
| 30 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En Junio 2025no se me ha entregado ningún bien | No aplica en junio del 2025 |
| 31 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. | Se tiene la disponibilidad para los desplazamientos a dar formación | Se hizo el desplazamiento a la parcelación Panorama y Carajo, para ejecutar formación a la inspección Pachaquiaro |
| 32 | Presentar oportunamente los informes de | Se tiene en cuenta la disposición enunciada | Se ejecuta en Junio 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato. | | |

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y la planilla 9486581264 de Aportes en Línea, correspondiente mes de Mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,



**Edgar Solano**

**Contratista**

**C.C. No. 17164950**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia
Fecha:2025-06-19 14:29-05:00

Firma

Álvaro Iovanni Catacolí Valencia

Supervisor Contrato **CO 1.PCCNTR.7480707** de 2025

Cargo COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Evidencias fotográficas ficha 3245131



















