



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ	
Cedula de ciudadanía	53016507	
Numero de contrato	5023	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDIN INFANTIL DIURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO	
Fecha de acta de inicio	04/06/2020	
Fecha de terminación	03/12/2020	
Periodo del informe	Del 01/07/2020 al 30/07/2020	
Ejecución	Ejecución financiera: 15	Ejecución física: 31
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1. Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En el transcurso de este mes se realizaron las planeaciones de acuerdo a las características y desarrollos de los niños y las niñas basándome en el proyecto pedagógico, teniendo presentes que las familias las realizan se envían planeaciones prácticas, claras, con materiales que tienen en casa haciendo retroalimentación con los padres indagando si se les facilitó, que experimentaron al realizarla, cual fue la reacción del niño al realizar, su interés de esta manera enviar actividades teniendo presente sus intereses por esta razón se puede seguir con el proceso de los niños.	Evidencia en carpetas de planeación.
2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado teniendo en cuenta toda la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: Intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo, disposición de ambientes, descripción de momentos	Semanalmente se envían actividades a los padres de familia teniendo presente el nivel, edad, desarrollo, proyecto pedagógico, lineamientos curriculares, sus intereses, conversando con los padres de familias indagando si hay dudas acerca de las actividades para realizarlas, envíe diferentes actividades como ejercicios corporales, creación de una fuente, barco pirata, creación de una copla, rima, canción de la hormiguita,	Evidencia en carpeta del componente pedagógico, planeación, historias sociales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas y valoración de los procesos de desarrollo y experiencias pedagógicas propuestas en coherencia a los planteamientos del sentido de la educación inicial, el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	maracas, ensartada con rollos de cartón, vamos a pescar, las actividades les han interesado a los niños las familias informan que las han disfrutado como lagunas expresan que se les dificulta por tiempo las realizan por tiempos ya que se encuentran trabajando.	
3. Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa y con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En este transcurso del mes aún se dialoga continuamente con los padres de familia por medio de ello indago acerca del estado de salud y emocional del niño y su familia en el cual se orienta a los padres de familia fortaleciendo los desarrollos, en cual se indaga todas las dimensiones del desarrollo de cada niño y niñas donde queda consignado en el observador, de igual manera se brinda a los padres la posibilidad de acompañamiento de nutrición y psicología si lo desean se consigna en la plataforma de seguimiento de llamadas, se envió un video corto del buen trato, promoción de lactancia.	Evidencia en carpeta componente pedagógico.
4. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales, para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Tengo conocimiento de la estrategia Entre Pares y potenciar la garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS pero en este momento no se ha presentado.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

5. Disponer ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.	Por medio de las actividades pedagógicas que enviamos a los padres ellos crean ambientes pedagógicos en cada hogar para realizar las actividades en casa de acuerdo a la actividad ellos la realizan.	
6. Articular e implementar acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, como: visitas domiciliarias, búsquedas activas, entre otras, en articulación con los profesionales transversales (psicólogos, educadores especiales, nutricionistas, enfermeros.	Realizo continuo acompañamiento telefónico con los padres de familia en el transcurso de este me no hubo necesidad de realizar visita domiciliaria.	Evidencia en carpeta de historias sociales.
7. Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en las bases de datos e instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la entidad: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin y siguiendo las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	En el trascurso de este mes se realizó una encuesta participativa con los padres de familia realizándolo en la plataforma de igual manera se conversa con los padres de familia de manera telefónica indagando si presenta alguna novedad lo cual se registra en el seguimiento de llamadas telefónicas.	
8. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos	En el trascurso de este mes no se realizó la toma de medidas antropométricas.	Evidencia en carpeta de nutrición y salubridad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

establecidos por la entidad		
9. Diseñar, proponer e implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial de la SDIS.	En el transcurso de este mes se realizó la socialización de proceso de reconstrucción de sala amiga el cual consistía llenar un link con diferentes preguntas referentes al tema, se creó un grupo de cualificación de sala materna en el cual se envió el primer taller virtual en lactancia materna los temas a tratar es beneficios de la lactancia materna, defensa de la lactancia materna, se envió un video promocionando desventajas de la alimentación artificial, uso del biberón y chupo.	Evidencia en carpeta de sala amiga.
10. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Se entabla conversaciones con los padres de familia indagando por su integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas, también observamos los niños por medio de la realización de las actividades envían videos se observa su estado de salud , la psicóloga envió un video promocionando el buen trato.	Evidencia en carpeta del componente pedagógico y correo.
11. Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y hacer seguimiento de acuerdo a las orientaciones técnicas de la	Tengo el conocimiento del proceso a seguir para la activación de ruta, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en el transcurso de este mes no se presentó.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SDIS para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.		
12. Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, hacer seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Conozco el procedimiento de activación de ruta de la póliza de accidentes en el transcurso de este mes no se presento.	
13. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS	Realizo seguimiento de llamadas, se diligencia en la plataforma las novedades presentadas de igual manera se realiza la asistencia de los niños y niñas si se presenta inasistencia se realiza seguimiento pertinente.	Evidencia en magnético y carpeta de historias sociales
14. Realizar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles SDIS, garantizando la calidad del dato de la información.	Tengo el conocimiento de la realización de la ficha sirbe basándome en el instructivo para realizar la inscripción y las matrícula pero en el transcurso de este mes no se presentó.	Evidencia física en la carpeta historias sociales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

15. Elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, para dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos.	Conozco los conceptos técnicos de la ficha sirve conforme a los instructivos dando cumplimiento a los criterios de priorización para el ingreso del jardín infantil pero en el transcurso de este mes no se presento.	Evidencia física en la carpeta historias sociales
16. Actualizar constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	Continuamente se actualiza con los diferentes instrumentos y plataformas pero por medio de las llamadas se indaga si hay algún cambio de igual manera se actualiza con los observadores.	Evidencia física en la carpeta historias sociales
17. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los	En el transcurso de este mes se indaga con los padres esta información queda en la plataforma de igual manera el observador y documentos todo es guardado y custodiado durante la ejecución de mi contrato.	Evidencia física en la carpeta historias sociales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.		
18. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional, convocados en el marco exclusivo de su objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.	Participe de la jornada pedagógica en el cual se basaba: Propiciar un espacio de dialogo y encuentro entre el talento de la unidad operativo reconociendo los sentires y emociones de cada participante donde se realiza el primer momento. Mis Emociones: escuchamos un audio “Canción Días Tristes”, con el propósito y cada una de nosotras tomo un momento para meditar sobre sus conflictos internos expresándolos, en el segundo momento la coordinadora comparte un párrafo del libro piso debajo de la escuela de Maria Carmen Diaz luego realizamos un dibujo referente a nuestros sueños en todas las áreas de nuestras vidas el tercer momento - ¿Qué ha aprendido hacer en este tiempo de confinamiento preventivo?, ¿Qué tenía pendiente por hacer en casa, y ahora con el aislamiento preventivo logro cumplir el objetivo?, ¿Qué tiene aún pendiente por realizar en el hogar? Las maestras expresaron sus ideas y sentimientos.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

19. Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del proyecto de inversión y del objeto del contrato, designe el supervisor.	Este mes se realizó la revisión de los botiquines se informó lo que se encontraba vencido y que elementos hacen falta, se completó la aplicación de las cintas de seguridad del jardín, en piga se realizó la actividad de manejo de sólidos y residuos se socializo con el equipo interdisciplinar los lineamientos ambientales, en nutrición y salubridad se realizó la revisión de vacunación, se realizó revisión de observadores y planeación, participe en la jornada de sensibilización en cultura de servicio.	Evidencia en carpeta
20. Custodiar, cuidar y proteger los bienes muebles, equipos e implementos asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso, reportando por escrito y oportunamente a la/el responsable de servicio sobre cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de los mismos.	Aún seguimos en contingencia por covid-19 pero en el momento de estar en el jardín infantil custodio, cuido, proteger los muebles y equipos.	

Firma: SINDY LISETH CAIEDO MUÑOZ
SINDY LISETH CAIEDO MUÑOZ (27 Jul. 2020 18:26 CDT)

Email: liseth1984@hotmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53016507		CAICEDO MUÑOZ SINDY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trasy 85 g # 24c 56 int 3 apto 515	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2334077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-06	2020-06	647230388	9406123611	I	2020/07/02	2020/06/08	SCOTIABANK COLPATRIA	\$383,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,236,000	\$197,800			\$1,236,000	\$154,500			\$1,236,000	\$24,800			\$1,236,000	\$6,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,236,000	\$197,800			\$1,236,000	\$154,500			\$1,236,000	\$24,800			\$1,236,000	\$6,500	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,236,000	\$197,800			\$1,236,000	\$154,500			\$1,236,000	\$24,800			\$1,236,000	\$6,500	
1	CC	53016507	CAICEDO SINDY	25-14	30	\$1,236,000	\$197,800	EPS002	30	\$1,236,000	\$154,500	CCF24	30	\$1,236,000	\$24,800	14-23	30	\$1,236,000	\$6,500
Total Afiliados(1)					\$1,236,000	\$197,800			\$1,236,000	\$154,500			\$1,236,000	\$24,800			\$1,236,000	\$6,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53016507		CAICEDO MUÑOZ SINDY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trasv 85 g # 24c 56 int 3 apto 515	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2334077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	647230388	9406123611	I	2020/07/02	2020/06/08	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$383,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$197,800	\$0	\$0	\$197,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$197,800	\$0	\$0	\$197,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,500	\$0	\$0	\$6,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,500	\$0	\$0	\$6,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,800	\$0	\$0	\$24,800	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$24,800	\$0	\$0	\$24,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$154,500	\$0	\$0	\$154,500	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$154,500	\$0	\$0	\$154,500	
TOTAL				1	\$383,600	\$0	\$0	\$383,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53016507		CAICEDO MUÑOZ SINDY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trasy 85 g # 24c 56 int 3 apto 515	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2334077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-06	2020-06	651275026	9407254510	N	2020/07/02	2020/06/12	SCOTIABANK COLPATRIA	\$11,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$37,200	\$6,000			\$37,200	\$4,700			\$37,200	\$700			\$37,200	\$200	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$37,200	\$6,000			\$37,200	\$4,700			\$37,200	\$700			\$37,200	\$200	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$37,200	\$6,000			\$37,200	\$4,700			\$37,200	\$700			\$37,200	\$200	
1	CC	53016507	CAICEDO SINDY	25-14	30	(\$1,236,000)	(\$197,800)	EPS002	30	(\$1,236,000)	(\$154,500)	CCF24	30	(\$1,236,000)	(\$24,800)	14-23	30	(\$1,236,000)	(\$6,500)
2	CC	53016507	CAICEDO SINDY	25-14	30	\$1,273,200	\$203,800	EPS002	30	\$1,273,200	\$159,200	CCF24	30	\$1,273,200	\$25,500	14-23	30	\$1,273,200	\$6,700
Total Afiliados(1)					\$37,200	\$6,000			\$37,200	\$4,700			\$37,200	\$700			\$37,200	\$200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53016507		CAICEDO MUÑOZ SINDY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	trasv 85 g # 24c 56 int 3 apto 515	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2334077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-06	2020-06	651275026	9407254510	N	2020/07/02	2020/06/12	SCOTIABANK COLPATRIA	\$11,600

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$6,000	\$0	\$0	\$6,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200	\$0	\$0	\$200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$200	\$0	\$0	\$200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$700	\$0	\$0	\$700
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$700	\$0	\$0	\$700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,700	\$0	\$0	\$4,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$4,700	\$0	\$0	\$4,700
TOTAL				1	\$11,600	\$0	\$0	\$11,600