

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			andres torres					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1012367100
CORREO ELECTRONICO:			andres_ts_10@hotmail.com			CELULAR:		6017400895
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			450700080465				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3807			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1117	FECHA	2025-05-12 16:15:12.000	NÚMERO DE CRP	27538	FECHA	2025-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-05-01			2025-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,616,526				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$7,474,154			
VALOR EJECUTADO					\$7,474,154			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$3,616,526			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
8386952783	\$1,446,610	\$180,826		\$231,458	3	\$35,239	\$447,523	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidar los requerimientos técnicos y administrativos para la operación de la Dirección de Gestión del Riesgo	se realizan ordenes de despacho de los insumos de los entornos y componentes.	apicativo dinamica y soportes en carpeta magnetica y gestion documental fisica
Participar en reuniones distritales que sean convocadas	se asiste a reuniones segun cronograma emitido por la secretaria de salud	acta y listado de asistencia
Consolidar los resultados de las actividades programáticas de las metas en la matriz financiera establecida por la SDS	se realiza desglose de la cuenta contable destinada para el convenio.	se entrega hoja de calculo con la informacion requerida via correo
Realizar seguimiento al cumplimiento de los productos y obligaciones de los contratos y/o convenios	se realiza seguimiento a la entrega en lo requerido en la matriz anexo 8	soportes de solicitud y recepcion
Apoyar el seguimiento a la ejecución financiera e informar a la supervisión del convenio y/o contrato el comportamiento financiero	se realiza desglose de la cuenta contable destinada para el convenio.	se entrega hoja de calculo con la informacion requerida via correo
Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud	se asiste a reuniones segun cronograma emitido por la secretaria de salud	acta y listado de asistencia
Apoyar técnica y operativamente, para favorecer el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en el plan programático y presupuestal, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos.	de acuerdo a las actividades del perfil se realiza el apoyo tecnico a los entornos y componentes	correos, matrices aplicativos
Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidación de los informes de seguimiento a la ejecución programática y presupuestal	consolidacion dei informes de acuerdo a solicitud	correos drive actas
Velar por el uso eficiente de los recursos a través de la contratación de bienes y servicios requeridos acorde a la operación, según los anexos del convenio y/o contrato	se realiza custodia de los elementos e insumos propios del perfil segun la asignacion	aplicativo y tickets

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021