INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 HASTA EL 30 DE JUNIO AÑO 2025

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE FILANDIA QUINDÍO

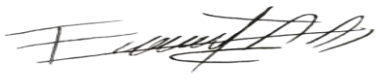
- Se continuó con la clasificación, revisión, foliación (en caso de no estar foliado) de documentos objeto de depuración:
- Se han ingresado al sistema 17 cajas del área administrativa:

CAJA	CARPETAS/FOLIOS	CONTIENE
24	04 carpetas de 120 folios, de fechas 01/02/1991 al 01/12/2008	Notas Devolutivas
25	07 carpetas de 200 folios, de fechas 21/11/1991 al 15/10/1996	Oficios recibidos y despachados
26	06 carpetas de 200 folios, de fechas 12/06/1999 al 04/06/2004	Oficios recibidos y despachados- SNR-comunicaciones
27	Contaminada riesgo biológico-08 carpetas Boletines de egresos de 1989	Boletines
28	04 carpetas de 110 folios, de fechas 01/02/1992 al 01/01/2008	Actos Presupuestales-actos asignación-datos estadísticos
29	05 carpetas de 130 folios, de fechas 01/02/2001 al 31/12/2012	Relación de entrega de folios y carpetas-documentos y equipos para sistematización-procesos-resoluciones-inventarios-novedades
30	06 carpetas de 130 folios, de fechas 01/10/1997 al 13/01/2009	Formatos de solicitud de registro-memorandos-95-96-97-indicadores de registro-resoluciones y tablas de registro

Se realizó la digitación de la información contenida en cada folio de las carpetas en el formato de eliminación documental.

Además se están revisando nuevamente el contenido de las cajas y se están Reorganizando según la información contenida en las carpetas, con sus respectivos rótulos, En total 10 cajas 100 carpetas de 180 folios cada uno.

Anexo: evidencias



ERNESTO ACERO A.

Cc.No.7.559.669

