Tema: Seguimiento técnico y revisión de avances del producto en construcción.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12/06/2025			
Revisar los cambios implementados en el manual principal y acordar ajustes finales en las herramientas complementarias (documento de preguntas de detección de embarazo/maternidad y directorio), garantizando la coherencia visual del manual y la coordinación con el componente materno-perinatal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: N/A			
	Hora Inicio: 8:00am – 9:00pm			
	Notas por: Angie Jasbleidy Botia Niño			
	Próxima Reunión: 20/05/2025			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se llevó a cabo de forma virtual a través de Microsoft Teams, dando inicio a las 8:00 a.m. con la participación de Rodrigo Lopera Isaza y Angie Jasbleidy Botia Niño. Se dio inicio la sesión socializando el avance en la actualización del documento principal (manual). Se explica que se habían implementado todos los cambios acordados en reuniones previas, consolidando el contenido del manual de acuerdo con lo pactado anteriormente. Estos ajustes incorporados reflejan las sugerencias y correcciones previamente discutidas, dejando el manual actualizado y listo para su revisión final por parte del equipo.

A continuación, Rodrigo Lopera comentó sobre el uso de colores en la estructura del manual actualizado. Enfatizó la importancia de mantener una coherencia visual en el documento para facilitar su lectura y comprensión. Rodrigo sugirió utilizar una paleta de colores uniforme a lo largo del manual, de modo que los resaltados o codificaciones de color sean consistentes y no alteren el flujo operativo del equipo ni generen confusión. Se acordó revisar el esquema de colores empleado y realizar los ajustes necesarios para asegurar que el manual sea visualmente armónico sin comprometer la claridad de los procesos descritos.

Durante la reunión se revisó el documento de preguntas de detección de embarazo o maternidad. Se informó que este cuestionario fue creado en detalle, identificándose varios

aspectos que requieren corrección. En particular, se notaron algunas preguntas o formulaciones que podrían mejorarse para asegurar la pertinencia y claridad del instrumento. Ambas partes coincidieron en la necesidad de realizar los ajustes correspondientes; por lo tanto, se deja el compromiso de corregir los puntos identificados en dicho documento antes de su uso o difusión, garantizando que cumpla con los objetivos esperados y sea una herramienta efectiva para la detección en el contexto materno-perinatal.

Seguidamente, se presentó el avance en la construcción del directorio, el cual recopila información de contactos o entidades relevantes para el área. Se discutió que este directorio deberá integrar la información proporcionada por las compañeras encargadas del componente materno-perinatal, con el fin de que incluya todos los recursos y referencias importantes de ese ámbito. Rodrigo y Angie acordaron coordinar con dichas profesionales la inclusión de los datos necesarios, de manera que el directorio resulte completo, actualizado y alineado con las necesidades tanto del equipo de salud mental como del componente materno-perinatal. Este trabajo colaborativo buscará asegurar que la herramienta sea útil y esté plenamente integrada entre ambas áreas.

Como parte de los esfuerzos de integración de equipo, Rodrigo extendió una invitación a Angie para asistir a otras reuniones del equipo de salud mental. El propósito de esta invitación es que Angie pueda integrarse en más espacios técnicos, conocer de primera mano las discusiones de ese equipo y aportar desde su experiencia, fortaleciendo la colaboración interdisciplinaria. Angie agradeció la invitación y manifestó su disposición a participar en dichas reuniones, lo cual facilitará su involucramiento en las actividades del grupo de salud mental y contribuirá a una comunicación más fluida entre los componentes técnicos.

En los comentarios finales, se mencionó la posible realización de una reunión correspondiente a la Ruta de Violencias. Se dejó claro que este asunto no era el tema central de la sesión del 12 de junio; no obstante, ambas partes acordaron hacer seguimiento a su programación. Rodrigo indicó que mantendrá informado al equipo sobre la coordinación de dicha reunión en el futuro. Esta mención sirvió como recordatorio de otros procesos en marcha, sin profundizar en detalles durante la presente reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de reunión	Angie Jasbleidy Botia Niño	20/06/2025

Corregir los aspectos identificados en el documento de preguntas de detección de embarazo/maternidad. Presentará una versión revisada del cuestionario incorporando las mejoras acordadas, antes de su implementación en el equipo.	Angie Jasbleidy Botia Niño	20/06/2025
Continuar con la construcción del directorio e integrará la información proporcionada por las responsables del componente materno-perinatal. Se coordinará con dichas compañeras para incluir todos los datos relevantes, dejando el directorio completo y validado por ambas áreas.	Angie Jasbleidy Botia Niño	20/06/2025
Ajustar la paleta y uso de colores en el manual para mantener una presentación visual coherente.	Angie Jasbleidy Botia Niño	20/06/2025
Sistematizar las reuniones realizadas como soporte contractual.	Angie Jasbleidy Botia Niño	20/06/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Jasbleidy Botia Niño	ajbotia@saludcapital.gov.co	3233684478	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en Salud (SDS)	
2	Rodrigo Lopera Isaza	r1lopera@saludcapital.gov.co	3147036132	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en Salud (SDS)	

ASISTENTES

Angie Jasbleidy Botia Niño
Rodrigo Lopera Isaza

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	