Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: **CD-05-2025-1140**

Plazo de Ejecución - Desde: **12/02/2025** - Hasta: **31/12/2025**

Nombre y Apellido del Contratista: **MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS**

No. Documento de Identificación: 9.146.062 de **Cartagena**

Periodo: a JUNIO de 2025

Nro. de Pago: **05**

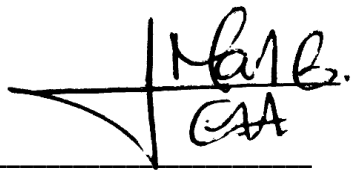
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de las actividades que son requisitos para la contratación de la prestación del servicio educativo para la siguiente vigencia	➢ No Aplica en el periodo.
2. Realizar las actividades propias para el seguimiento y monitoreo de los contratos para la prestación del servicio educativo	➢ Se realiza visita a cada uno de los establecimientos educativos Col. Libertador Simón Bolívar, IED Pinar del Rio, IED América Latina, IED Jose Raimundo Sojo, IED Don Bosco, IED Puerta de Oro, IED German Vargas Cantillo y IED Jesús Maestro vinculadas a la contratación del servicio público educativo para realizar la primera auditoría y revisión de matrícula de los niños y niñas atendidos por medio del contrato. ➢ Se realizó visita al IED José Raimundo Sojo para verificar entrega de kits escolares y uniformes a los estudiantes vinculados al programa y el contenido del material y que está estipulado en la propuesta económica de dicho operador.
3. Gestionar auditorias, seguimientos y verificación de los estudiantes que se encuentra caracterizados en las diferentes modalidades de contratación de la	➢ Se realiza seguimiento a través de cortes de información en el aplicativo de sistema integrado de matrícula SIMAT, en el cual

prestación de servicio educativo en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT.	todos los establecimientos educativos deben caracterizar con el número del contrato a los niños y niñas que hacen parte del programa y serán objeto de verificación y seguimiento en la presente vigencia y visitas de auditoría.
4. Asesorar en la proyección de respuestas a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo	➢ Se responde requerimientos de información solicitada por organismos de control y usuarios correspondiente a la matricula contratada. ➢ Se responden correos electrónicos con solicitudes y/o novedades presentadas en el aplicativo de SIMAT por parte de los rectores y/o técnicos de los establecimientos educativos contratados.
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la cobertura del sistema educativo	➢ Seguimiento a los trámites para cumplir con los requisitos de la documentación requerida para la contratación del servicio educativo.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.



MARLON ENRIQUE GUERRERO AMARÍS
C.C. 9.146.062
CONTRATISTA