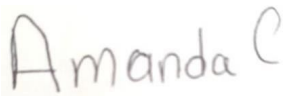
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2827
UN TERCER INFORME AL 30 DE JUNIO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AMANDA LUZ
APELLIDOS: CANEDO BARRAZA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN.	Brindé asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN a los puntos de acopios Distrito Funcomics, Amira de la Rosa, Funbasol, Infancia Feliz, Los Angeles, Funinsedes, Hogar Azul y Funsep; con el fin de verificar el estado de las bodegas de almacenamiento del AAVN, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 290-2025.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.	Orienté técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN a traves de asesorías a los puntos de acopios Distrito Funcomics, Fundacion Infancia Feliz, Fundacion Los Angeles, Funinsedes, Amira de la Rosa, Funbasol, Fundacion Jaipris y Fundacion Educando a la niñez.
Asesorar y acompañar la planeación de las actividades, relacionadas con su formacion profesional, para la implementación de la política pública de primera infancia.	Asesoré y acompañé la planificación de actividades relacionadas con mi formación profesional, orientadas a la implementación de la política pública de Primera Infancia. Estas acciones incluyeron la organización y distribución de los puntos de acopio de alimentos de alto valor nutricional, la verificación de los informes mensuales enviados, y la prestación de asistencia técnica a las fundaciones Hogar Azul, Fumunfu y Los Angeles en la elaboración y envío oportuno de dichos informes.

Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé seguimiento y formulé planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio Distrito Fumunfu y Los Angeles, con respecto al diligenciamiento correcto de los formatos que son enviados a ICBF.
Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.	Participé en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias tales como apoyo a comedor comunitario en el barrio La Cangrejera.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participe en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia. Se organizó los formatos de entrega de refrigerios de EAS Funcomics,Tiempo Feliz, Marfil. Adicionalmente, se llevó a cabo revision de soportes de entrega AAVN para el proceso de Simat. Por ultimo, se realizó la revisión de documentación de RPP del mes de junio de EAS Funcomics, Funinsedes y Forvima.



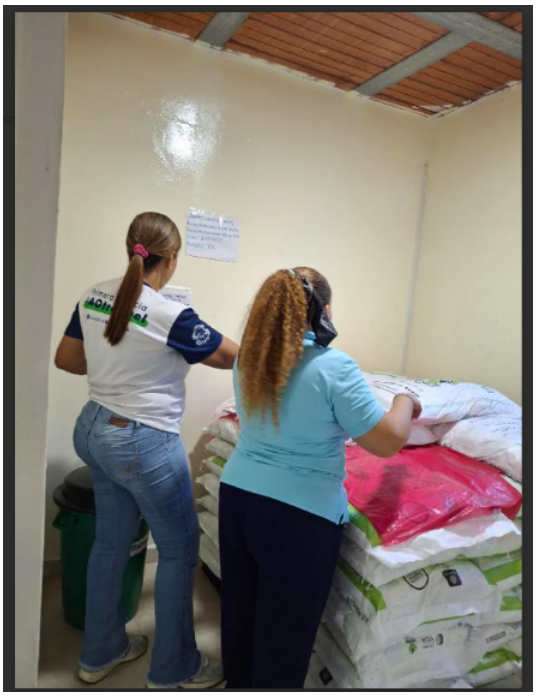
AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC 45482150

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Visita de Supervisión a Puntos de Acopio





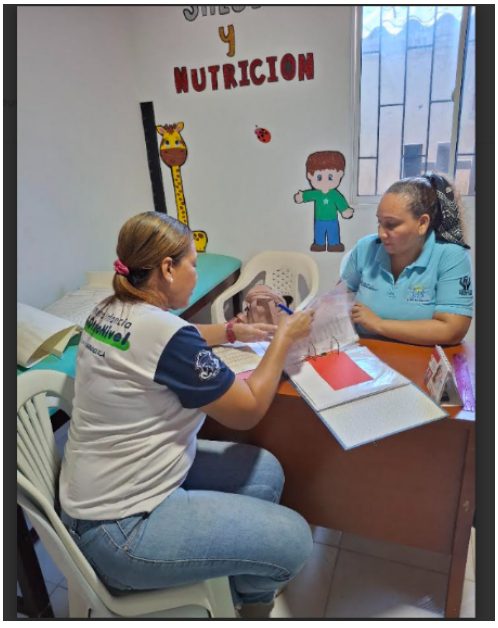


Acompañamiento a comedores comunitarios



Asistencia Técnica AAVN





Revisión soportes RPP

