CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	243	2025		Del 6 al 30 de mayo de 2025
Tipo de pago (seleccione una opción)	PRIMER PAGO			**¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar?** (seleccione en la lista desplegable)	

INFORMACIÓN BANCARIA

Tipo de cuenta (ahorros o corriente)	**Número de cuenta**	**Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH**
Ahorros	24029291106	Banco Caja Social

ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)

Nombre del Titular	Número C.C. / NIT	Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH

SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica unicamente para persona natural)

Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH	Valor por consignar (en pesos)

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.

Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	6	5	2025		5	2	2026				

CESIÓN DE CONTRATO

Contratista	Nombres y apellidos	Número C.C. ó C.E. ó NIT
Cedente		

ESTADO FINANCIERO

CDP		CRP			
Número	Año	Número	Año	Valor mensual honorarios (si aplica)	$6.000.000
439	2025	320	2025	Valor inicial del contrato	$54.000.000
				Valor total de adiciones al contrato	$0
				Valor total del contrato (actualizar por adición)	**$54.000.000**
				Avance Financiero	$0
				Valor a pagar	**$5.000.000**
				Saldo del contrato	**$49.000.000**

FACTURA (si aplica)

Factura		Notas débido o crédito a la factura (si aplica)	Nota Débito		Nota Crédito	
Número	Día/Mes/Año		Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL
(aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).

Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.
Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).
Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).

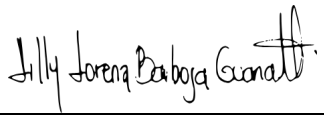
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?	RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?	RESPUESTA
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.	**NO**	Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. **NOTA:** aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.	**NO**

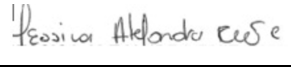
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA
Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado extricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Lilly Lorena Barbosa Guana		
Cargo:	**Asesora Dirección General**		
Dependencia:	**Dirección General**		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista (natural o jurídica)**:**	Jessica Alejandra Ruiz Campos	**Nombre:**	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	1.070.953.546	**Cargo:**	
Representante legal (Persona Jurídica)**:**		**Entidad:**	
Correo institucional (si aplica)**:**	jessica.ruiz@uaesp.gov.co	**NIT:**	
Correo personal:	jessicaruiz.8903@gmail.com		
Teléfono o celular de contacto:	3183903781		
Dirección de residencia:	cra 50 a 65 11		

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**Del 6 al 30 de mayo de 2025**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**243**	**2025**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		6	5	2025	5	2	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.	**Miercoles 7 de mayo de 2025**. Asistencia y participación en mesa de trabajo convocada por el HC Rolando Gonzalez y la comunidad del barrio Santa Cecilia con el fin de escuchar las problematicas que se generan en el entorno debido a aumento significativo de las tarifas del servicio público de aseo, inadecuado manejo de residuos por parte de la comunidad, falta de poda de árboles. **Jueves 8 de mayo de 2025** Asitencia y participación en mesa de trabajo convocada ppor HC Fabian Puente y Edilesa Lina Pinzon, comunidad del barrio Bonanza (comerciantes de la calle 72) y entidades con el fin de escuchar las necesidades y problemáticas de los habitantes del sector. **Martes 13 de mayo de 2025** Asitencia y participación en mesa de trabajo convocada por el HE Pedro Amaya, la comunidad del barrio San Joaquín y entidades con el fin de escuchar las necesidades y problemáticas de los habitantes del sector. **Miercoles 14 de mayo de 2025** Asitencia y participación en mesa de trabajo con comunidad del barrio Caminos de Engativá y entidades con el fin de escuchar las necesidades y problemáticas de los habitantes del sector. **Jueves 29 de mayo de 2025** Asistencia y participación en mesa de trabajo convoacada por la HE Camila Bonilla en el sector de Bochica III con el fin e identificar problematica de residuos y fallas en las luminarias del sector.
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.	**Viernes 9 de mayo de 2025** Asistencia y participacón en reunión con entidades (acueducto, enel, alcaldia loca, uaesp) Edilesa Lina Pinzon con el fin de planear y organizar feria de servicios en el barrio Garces Navas. **Jueves 15 de mayo de 2025** Asistencia y Participación en segunda sesión del Consejo Local de Gobierno de la localidad de Engativá en el cual se hizo seguimiento a la ejecución del plan de acción 2025, **Viernes 16 de mayo de 2026** Asistencia y Participación en Comité de habitabilidad en calle en presentación estrategias del Pre Clops a través de la metodología que se utilizará. **Lunes 19 de mayo de 2025** Asitencia y participación en la mesa local de entornos escolares de la localidad de Engativá en donde se socializó y analizó diversas situaciones problemáticas que se han identificado en los entornos. **Miercoles 21 de mayo de 2025** Asitencia y participación virtual en la mesa de residuos y mesa de arbolado convocado por el enlace ambiental de la alcaldia local de Engativá. **Jueves 22 de mayo de 2025** Asitencia y participación en Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico **Jueves 22 de mayo de 2025** Asitencia y participación en comite local de seguridad y convivencia engativá CAI Quirigua - Convocada por estación de policia Engativá. **Jueves 22 de mayo de 2025** Asitencia y participación en segundo comite civil de convivencia convocado por alcalía local de Engativá el cual busca generar proyecciones y acciones de prevención en la localidad. **Miercoles 28 de mayo de 2025** Asistir y participar en reunión virtual convocada por entornos escolares inspiradores con el fin de planear y organizar comparsa ambiental en barrio ferias el proximo 6 de junio.
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	**Martes 20 de mayo de 2025** Asistencia y participación en feria de servicios donde se logró sensibilizar a la comunidad del barrio Garces Navas sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos y la correcta separación en la fuente **Lunes 26 de mayo de 2025** Asistir y participar en jornada de sensibilización en los sectores de Villa Andrea y El Carmelo, con el fin de promover el adecuado uso de contenedores, la correcta separación en la fuente de los residuos y la utilización de la línea 110 para el reporte y solicitud de recolección de escombros, fomentando así el cuidado del entorno y la participación ciudadana en la gestión de residuos. **Martes 27 de mayo de 2025** Asistencia y participación en taller pre clops dirigido a ciudadanos habitantes de calle, comunidad y entidades. **Miercoles 28 de mayo de 2025** Asistencia y participación en jornada de limpieza y embellecimiento en parque torre campo convocado por policia comunitaria.
4.Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.	Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación
5. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	Se realiza el envio de solicitudes a la subdirección de Alumbrado Público para la revisión de luminarias en falla que en reuniones con differentes actores se dieron a conocer.
6. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	Se realizar a diriario diloigenciamiento de actas, diligenciamieto de la planeación semanal, adiciona se realizó informe sobre actividades reallizadas en el año 2024, se realiza informe de las actividades realizadas en el primer trimestre del año 2025, se realiza distribución de la matriz para la revisión de los 1156 contenedores de tapa negra que hay en la localidad de engativá, y se envia a los 11 compañeros que apoyaran esta acctividad.
7. Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.	Se recibe derecho de petición por medio de correo electrónico enviado por una comisionada ambiental de la localidad de Engativá el cual se remite t traslada a la subdirección de RBL por ser comperencia de ellos.
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación

9. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	**Martes 6 de mayo de 2025** Apoyo a las encuestas de caracterización en el sector de la cale 85 con 15 de la localudad de usaquen **Martes 13 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reunión virtual convocada por coordinadora Tatiana Perez sobre manejo de ORFEO. **Viernes 16 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reunión llevada a cabo en la biblioteca de la virgilio convocada por secretaria de cultura con el fin de recibir indicaciones sobre apoyo en la observación de puntos criticos. **Miercoles 21 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reunión convocada por la Dirección General en las instalaciones de la unidad. **Viernes 23 y 30 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reuniones virtuales con el equipo de sensiilizaciones con el fin de organizar actividades programadas para la semana. **Miercoles 28 de mayo de 2025** Visita a punto de predios seleccionados para la estrategia ECOPUNTOS ubicado enla av calle 72#68B39-29-15-07. **Viernes 30 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reunión virtual convocada por el área de participación de la unidad sobre proselitismo politico. **Viernes 30 de mayo de 2025** Asistencia y participación en reunión virtual con el fin de dar cuenta de la revisión de los contenedores de tapa negra que estan ubicados en la localidad de Engativá.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: Lilly Lorena Barbosa Guanatt	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Lilly Lorena Barbosa Guana		
Cargo:	Asesora Dirección General		
Dependencia:	Dirección General		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:	Jessica Alejandra Ruiz C	**Firma:**	
Nombre contratista:	Jessica Alejandra Ruiz Campos	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: Tatiana Perez	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Jeniffer Tatiana Pérez Moreno	
Cargo:	Contratista SAP	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-05, 05:46:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072294988

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 02/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS		
Documento	CC1070953546	**Dirección**	CL 51 SUR 81 C 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4685983
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070953546	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.839.804	$ 294.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.839.804	$ 230.000	2,436	$ 1.839.804	$ 44.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 569.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.839.804	$ 1.839.804	$ 1.839.804	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 44.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 569.300	$ 0	$ 569.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ACTA DE INICIO DE CONTRATO - CONVENIO

Clase de contrato / Convenio:	Prestación de servicios profesionales
Contrato / Convenio No:	UAESP-243-2025
Objeto:	RBL-052 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para desarrollar acciones en territorio con entidades distritales y comunidad, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.
Contratista:	JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS
Fecha de suscripción:	02-05-2025
Valor contrato / Aporte del Convenio:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000) M/CTE, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.
Plazo:	NUEVE (9) MESES
Fecha de inicio:	06-05-2025
Fecha de terminación	05-02-2026
Supervisor(a):	La supervisión del contrato será ejercida por ASESOR DE DIRECCIÓN GENERAL Código 105, Grado 05 asignado a la DIRECCIÓN GENERAL de la UAESP y/o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto

En Bogotá, a los seis (6) días del mes mayo de 2025 se reunieron LILLY LORENA BARBOSA GUANA, en su calidad de supervisora designada para la ejecución del contrato, y JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
Firma: Lilly Lorena Barboza Guana	**Firma:** Jessica Alejandra Ruiz C
Nombre: LILLY LORENA BARBOSA GUANA	**Nombre**: JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS

INTERVENTOR (Si frente al contrato se tiene interventoría)

Firma: _____

Nombre:

Original:
Expediente del Contrato

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141157555341

(415)7707212489984(8020) 000014115755534 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 7 0 9 5 3 5 4 6	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 0 9 5 3 5 4 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Facatativá 2 6 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RUIZ	CAMPOS	JESSICA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 51 SUR 81 C 17 BRR EL CARMENLO KENNEDY

42. Correo electrónico jessicaruiz.8903@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 7	3 1 8 3 9 0 3 7 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 4 1	2 0 1 5 0 2 0 3	8 5 4 2	2 0 1 5 0 2 0 3					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ CAMPOS JESSICA ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS Identificado con CC 1070953546

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CORABASTOS, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24029291106
Fecha de apertura:	19 de Enero de 2012
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 30 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JESSICA ALEJANDRA RUIZ CAMPOS** identificado con **CC** No. **1070953546**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - NI. 900126860	**Fecha de inicio de cobertura:** 03/05/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 02/05/2025 **Fecha fin de Contrato:** 06/02/2026 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101512811.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 2 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CERTIFICADO EXISTENCIA Y CARGUE DE EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO PERSONAS NATURALES

DECLARACIÓN – ENTREGA Y CARGUE DE EVIDENCIAS

Como contratista, proveedor o prestador de servicio y supervisor del contrato declaramos bajo la Gravedad de Juramento que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) hacen parte de la solicitud de pago del periodo informado, adjuntas como anexos a la solicitud radicada en el sistema documental ORFEO. Lo anterior, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

Actividades inherentes a la ejecución del contrato No. 243 periodo del 6 al 30 de mayo de 2025.

SUPERVISOR

FIRMA: Lilly Lorena Barboza Guanatt

Nombre: Lilly Lorena Barbosa

Cargo: Asesora Dirección General

Dependencia: Dirección General

CONTRATISTA

FIRMA: Jessica Alejandra Ruiz C

Nombre: Jessica Alejandra Ruiz Campos