



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 01 de julio de 2025

Señora

**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301923**  
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander  
Bucaramanga

**Asunto:** Informe post cuenta de ejecución  
contractual mes junio del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7301923 del año 2025

María Kamila Machuca Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098820843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes



y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.                                                                                                                                                                 | Se brindó atención a personas en búsqueda de empleo, tanto de forma presencial como virtual, ofreciéndoles orientación sobre el proceso de registro y el uso de la plataforma APE.                                                                                                      | Se anexa imagen.                       |
| 2  | Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.                                                                                       | Llevar a cabo entrevistas individuales y grupales con el propósito de fortalecer las habilidades de los buscadores de empleo y facilitar su inserción en el mercado laboral. Se registra la trazabilidad de esta gestión en la plataforma APE.                                          | Se anexa imagen.                       |
| 3  | Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.                                                                   | No se realizó en el periodo post cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                | No hay evidencia para la obligación 3. |
| 4  | Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo. | Se realiza acompañamiento al usuario en la elaboración de su hoja de vida, se brindan lineamientos para fortalecer el perfil ocupacional basado en la indagación previa sobre su formación, experiencia e interés laboral. Dicha orientación se ejecuta de manera presencial y virtual. | Se anexa imagen.                       |
| 5  | Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.                                                                                                               | Atender eficazmente las solicitudes de los buscadores de empleo a través de distintos medios.                                                                                                                                                                                           | Se anexa imagen.                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6 | Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo. | Se realiza atención al sector empresarial en donde se gestiona: Publicación de vacantes, orientación empresarial, registro de empresas nuevas, consecución de perfiles para colocación, seguimiento a solicitudes antiguas, entre otros. | Se anexa imagen. |
| 7 | Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.                                                                                                                                                                                                | Se proyecta respuesta a PQRS a través de correo electrónico.                                                                                                                                                                             | Se anexa imagen. |
| 8 | Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.                                                                                                                                        | En el periodo post cuenta del mes de junio, se asiste de manera virtual a:<br>- SUMMA GRUPO ARGOS: Alianzas estratégicas entorno a la empleabilidad.<br>- Desempeño del chatbot MariAPE.                                                 | Se anexa imagen. |
| 9 | Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.                                                                                               | Participación en los eventos:<br>- Micro feria de empleo LOGYSER.<br>- Feria nacional sembradores de Paz.<br>- Micro feria ADECCO – Barrio Albania.                                                                                      | Se anexa imagen. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87427742 de la planilla, COMPENSAR y periodo JUNIO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**

**María Kamila Machuca Sánchez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga**

**Firma**

**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**

**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7301923 del año 2025**

**Coordinadora Agencia Pública de Empleo**



## EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 18 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

### CONTRATO CO1.PCCNTR.7301923 – MARÍA KAMILA MACHUCA SÁNCHEZ

#### 1. Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

- Se brindó atención a personas en búsqueda de empleo, tanto de forma presencial como virtual, ofreciéndoles orientación sobre el proceso de registro y el uso de la plataforma APE.

|                                              |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Identificación                               | CC 1098743155        | Nombre              | MARIA CAMILA LOPEZ CHAMACHO |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| Fecha Nacimiento                             | 23/08/1993           | Género              | Femenino                    |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| Fecha Inscripción                            | 24/06/2025           | Estado Actual       | Activo                      |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Resultado de Postulaciones</a>   |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Sensibilización a la demanda</a> |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Seguimiento al Candidato</a>     |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Estado</a>                       |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Intereses Ocupacionales</a>      |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Situación Ocupacional</a>        |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Sueldo</a>                       |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Estado Civil</a>                 |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Estrato</a>                      |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Sisben</a>                       |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Prestación Familiar</a>          |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Personas a Cargo</a>             |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Municipio</a>                    |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Zona</a>                         |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Barrio</a>                       |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| <a href="#">Orientación</a>                  |                      |                     |                             |                              |                                                                                                                                                  |                     |                          |
| Fecha registro sistema                       | Fecha de orientación | Tipo de orientación | Vulnerabilidad              | Funcionario que registró     | Observaciones                                                                                                                                    | Evento              | Convenio SENA-MinDefensa |
| 24/06/2025 10:39:18                          | 24/06/2025           | Capacitación        |                             | MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Se brinda orientación a usuario en registro y manejo de la plataforma APE, fortalecimiento hoja de vida, paso a paso para postulación a vacantes | Sin evento asociado | No aplica                |

#### Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de junio

| <a href="#">Volver</a> |                                           |                       |                                                          |                                               |  |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Excel                  | PDF                                       | Print                 | Search: <input type="text" value="REGIS"/>               |                                               |  |
| Fecha de Registro      | Funcionario                               | Acción Realizada      | Descripción                                              | Usuario Afectado                              |  |
| 24/06/2025 16:13:56    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1087765185 - ROBIS NORBEY OCHOA ORTIZ         |  |
| 24/06/2025 16:13:44    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1087765185 - ROBIS NORBEY OCHOA ORTIZ         |  |
| 24/06/2025 16:08:52    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1097494951 - ANA CAROLINA MOGOLLON CASTRO     |  |
| 24/06/2025 16:08:28    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1097494951 - ANA CAROLINA MOGOLLON CASTRO     |  |
| 24/06/2025 16:06:28    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 37544174 - LEONOR QUINTANILLA BARRERA         |  |
| 24/06/2025 16:06:15    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 37544174 - LEONOR QUINTANILLA BARRERA         |  |
| 24/06/2025 16:04:23    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1134190741 - NADALVIS JOSEFINA GOURIYU EPIEYU |  |
| 24/06/2025 16:04:11    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1134190741 - NADALVIS JOSEFINA GOURIYU EPIEYU |  |
| 24/06/2025 15:58:12    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 63361687 - ESPERANZA PABON MANTILLA           |  |
| 24/06/2025 15:58:02    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 63361687 - ESPERANZA PABON MANTILLA           |  |
| Fecha de Registro      | Funcionario                               | Acción Realizada      | Descripción                                              | Usuario Afectado                              |  |
| 24/06/2025 10:32:40    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1005483599 - LAURA NATALY GOMEZ REYES         |  |
| 24/06/2025 10:32:22    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1005483599 - LAURA NATALY GOMEZ REYES         |  |
| 24/06/2025 10:29:14    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1099282038 - MONICA LILIANA NARANJO ARENAS    |  |
| 24/06/2025 10:28:45    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1099282038 - MONICA LILIANA NARANJO ARENAS    |  |
| 24/06/2025 10:25:04    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1100971442 - ANGELA CRISTANCHO SALAZAR        |  |
| 24/06/2025 10:16:24    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1100971442 - ANGELA CRISTANCHO SALAZAR        |  |
| 19/06/2025 10:03:12    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 1098748834 - MONICA DANIELA PINEDA MUÑOZ      |  |
| 19/06/2025 10:02:57    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 1098748834 - MONICA DANIELA PINEDA MUÑOZ      |  |
| 19/06/2025 09:40:52    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional             | 63549578 - LISNEY HERNANDEZ CASTRO            |  |
| 19/06/2025 09:40:40    | 1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro              | El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo | 63549578 - LISNEY HERNANDEZ CASTRO            |  |



**2. Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.**

- Llevar a cabo entrevistas individuales y grupales con el propósito de fortalecer las habilidades de los buscadores de empleo y facilitar su inserción en el mercado laboral. Se registra la trazabilidad de esta gestión en la plataforma APE.



| Fecha de Registro   | Funcionario                               | Fecha Orientación   | Tipo de Orientación    | Descripción                                                                                                                                                       | Usuario Afiliado                            |
|---------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 25/06/2025 08:59:43 | 1098020843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | 25/06/2025 00:00:00 | Intermediación laboral | Se realiza entrevista para indagar interés ocupacional, fortalecimiento hoja de vida                                                                              | 1098024449 - ERIKA YORLEY CELEITA SEPULVEDA |
| 24/06/2025 10:26:38 | 1098020843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | 24/06/2025 00:00:00 | Intermediación laboral | Se realiza simulación de entrevista laboral, se proporcionan pautas para mejorar las respuestas y que resulte más eficiente al momento de estar con el reclutador | 1100971442 - ANGELA CRISTIANCHO SALAZAR     |

**3. Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.**

- No se realizó en el periodo post cuenta.

**4. Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.**



- Se realiza acompañamiento al usuario en la elaboración de su hoja de vida, se brindan lineamientos para fortalecer el perfil ocupacional basado en la indagación previa sobre su formación, experiencia e interés laboral. Dicha orientación se ejecuta de manera presencial y virtual.

#### Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionados durante el mes de junio

| Excel               | PDF                                      | Print                                                                                                                               | Search: <input type="text"/> |                     |           |               |
|---------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| Fecha de Registro   | Funcionario                              | Descripción                                                                                                                         | Costo                        | Fecha Ejecución     | Taller    | Estado Taller |
| 25/06/2025 10:21:29 | 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Taller para fortalecer hoja de vida, redactar perfil ocupacional y conocer los tipos de pruebas aplicadas en procesos de selección. | Hoja de Vida                 | 25/06/2025 07:00:00 | Consultar | Cerrado       |

**Asistentes taller de orientación**  
**Hoja de Vida**  
Ejecutado el día 2025-06-25 07:00  
[Volver al listado](#)

**Buscadores de empleo inscritos**

| Identificación | Nombres                        |
|----------------|--------------------------------|
| 1100891350     | SERGIO ANDRES GARCIA SUAREZ    |
| 1098671984     | TATIANA CAROLINA QUIROGA ROJAS |
| 1098678296     | ELIANA YURLEY PRADILLA ORTEGA  |
| 1098286252     | MARIA ELIZETTE VERA GOMEZ      |
| 1098082771     | DIANA CAROLINA PARRA PICO      |
| 1098673336     | DIANA PATRICIA REYES CASTILLO  |
| 1065883131     | RUTH MARCELA AYVA TOLOZA       |
| 1089679218     | YESENA PAOLA ACEVEDO MORENO    |
| 1098673045     | LUISA FERNANDA NIÑO CRUZ       |
| 1098674073     | ERLY JOHANA RINCON CARRILLO    |
| 1095804220     | MIQUEL ANGEL CAMACHO SUAREZ    |
| 1098678920     | YURLEY SIDNEY LIZARAZO MORALES |
| 1098083396     | MARLON ALBERTO RONDON JAMES    |
| 1098676541     | JESSICA PAOLA NAVAS DUARTE     |

## 5. Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

- Atender eficazmente las solicitudes de los buscadores de empleo a través de distintos medios.



Agencia Pública

DE EMPLEO

Preguntas

Sin responder

Etiquetas

Categorías

Usuarios

Hacer una pregunta

Ticket

AsesorOnline

Signed in as mikmachuca



mikmachuca

Messages privados

03 100 Puntos

Mis Actualizaciones

Salir

Tickets respondidos

Cola:

57-iddept->santander\_

▼

Fecha:

Desde: 18/06/2025

▼

Hasta: 30/06/2025

▼

Filtrar

Borrar

Por responder (1)

Respondidos (8)

Archivados (0)

En borrador (0)

Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 ▼ registros

Buscar:

| ID     | Categoría            | Fecha Creación   | Fecha Respuesta  | Tiempo Respuesta | Usuario                           | Ver Respuesta |
|--------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|
| 149035 | Solicitud por Agente | 2025-06-25 19:07 | 2025-06-26 11:00 | 0 dias 15:53     | mileidy                           | Ver           |
| 148989 | Solicitud por Agente | 2025-06-25 12:01 | 2025-06-26 10:59 | 0 dias 22:58     | Jenny alexandra landazabal rojas  | Ver           |
| 148958 | Solicitud por Agente | 2025-06-24 21:34 | 2025-06-25 08:59 | 0 dias 11:24     | john lengua                       | Ver           |
| 148877 | Solicitud por Agente | 2025-06-24 08:48 | 2025-06-24 08:50 | 0 dias 00:02     | Gina Vanessa Romero               | Ver           |
| 148842 | Solicitud por Agente | 2025-06-22 21:07 | 2025-06-24 08:30 | 0 dia 11:22      | Yeimy Arciniegas sanchez          | Ver           |
| 148817 | Solicitud por Agente | 2025-06-21 15:17 | 2025-06-24 08:25 | 0 dias 17:07     | Isamaris campusano                | Ver           |
| 148678 | Solicitud por Agente | 2025-06-19 15:05 | 2025-06-24 08:23 | 1 dias 17:17     | Luis Fernando Delgado Castellanos | Ver           |
| 148622 | Solicitud por Agente | 2025-06-18 22:03 | 2025-06-19 09:26 | 0 dias 11:22     | 1007644735                        | Ver           |



6. Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.

- Se realiza atención al sector empresarial en donde se gestiona: Publicación de vacantes, orientación empresarial, registro de empresas nuevas, consecución de perfiles para colocación, seguimiento a solicitudes antiguas, entre otros.

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe                             | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Informe de Gestión a Personas                  | 93    | 455     | 615   | 529   | 411  | 427   | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión a Empresas                  | 3     | 18      | 29    | 21    | 22   | 15    | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión a Solicitudes               | 96    | 155     | 274   | 241   | 200  | 153   | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados  | 1     | 4       | 6     | 5     | 4    | 4     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Orientación a Personas      | 25    | 91      | 171   | 160   | 111  | 91    | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas      | 6     | 12      | 14    | 18    | 10   | 7     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Envíos Directos             | 81    | 367     | 325   | 253   | 193  | 263   | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 70    | 331     | 371   | 331   | 240  | 255   | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Ver

Excel

PDF

Print

Search:

| Fecha de Registro   | Funcionario                              | Acción Realizada | Descripción                      | Empresa Afectada                            |
|---------------------|------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 19/06/2025 10:04:46 | 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro         | La empresa se inscribe en la APE | 961467140 - MUÑOZ SCREEN Y PUBLICIDAD S.A.S |
| 19/06/2025 09:55:33 | 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro         | La empresa se inscribe en la APE | 961633163 - PI COMPANY PUBLICIDAD           |
| 19/06/2025 09:42:17 | 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Registro         | La empresa se inscribe en la APE | 961219027 - GRUPO SAIZ PUBLICIDAD           |

#### Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Ver

| <div><div>Excel</div><div>PDF</div><div>Print</div></div> |           |              |                               | Search: <input type="text"/> |          |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------|------------------------------|----------|
| Funcionario                                               | Solicitud | no. Vacantes | Empresa                       | Fecha Acción                 | Acción   |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3942052   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 27/06/2025 08:03:03          | Registro |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921968   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 27/06/2025 07:55:45          | Cancela  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3922370   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:03:52          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921576   | 2            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:03:19          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921506   | 4            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:03:10          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921870   | 3            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:03:03          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921968   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:02:52          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3921972   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:02:44          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3922350   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:02:15          | Activar  |
| CC 109802043 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ               | 3922366   | 1            | NIT 901429936 - RAMEDICAS SAS | 26/06/2025 15:02:02          | Activar  |



### Registro de verificación de empresa por orientador

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

#### **i** Información

El registro de la verificación se realizó con éxito

A continuación, usted podrá registrar y visualizar la acción de verificación de la empresa

Empresa : GRUPO SAIZ PUBLICIDAD

NIT : 901219827

Funcionario que registra : MARIA KAMILA

Fecha de Registro\*

dd/MM/yyyy

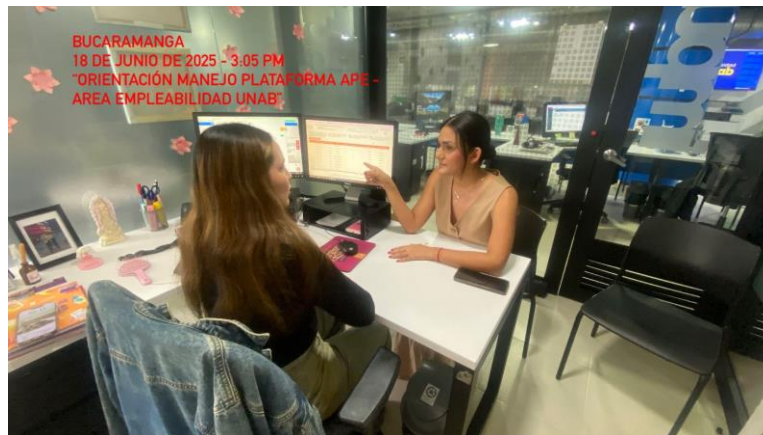
Descripción\*

Enviar

Volver

| Fecha de Registro | Nombre Empresa        | Descripción                                                                                        | Funcionario                  |
|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 19-06-2025        | GRUPO SAIZ PUBLICIDAD | Se valida existencia legal de la empresa en RUES y se procede con el registro en la plataforma APE | MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ |

- Taller “Manejo plataforma APE” Empresa UNAB.



- Reunión planteamiento estrategias OSYA.





## 7. Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

- Se proyecta respuesta a PQRS a través de correo electrónico.

Traslado PQRS No.: 7-2025-227763 NIS: 2025-01-269149 ● Pública

7-2025-227763.docx

Para: Maria Kamila Machuca Sanchez  
Para: @ Carmen Ximena Roman Rincon  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/06/2035 9:36

68-1050  
Bucaramanga

Señor  
JUAN DAVID TORRADO CABRALES  
juanda\_001@hotmail.com

Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-227763

Cordial saludo,

En atención a su solicitud con radicado 7-2025-227763, mediante la cual pone a disposición su hoja de vida para vacantes que se alineen con su perfil profesional, nos permitimos comunicar lo siguiente:

1. Hemos recibido a satisfacción el documento adjunto y validamos su registro en la plataforma.
2. Se actualizaron algunos datos básicos que no estaban al día, como el correo electrónico y el perfil ocupacional. Igualmente, se le envió un enlace para el restablecimiento de contraseña, a fin de que pueda acceder a la plataforma y realizar, si lo desea, más actualizaciones.
3. Puede ingresar al Banco de Instructores a través del siguiente enlace: <https://seccionpublicadepemoleo.sena.edu.co/soe-web/soe/convocatoria/banin>

[Sena APE](#)

/Aún no tiene usuario? Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea para buscar empleo o para publicar vacantes.  
[seccionpublicadepemoleo.sena.edu.co](https://seccionpublicadepemoleo.sena.edu.co)

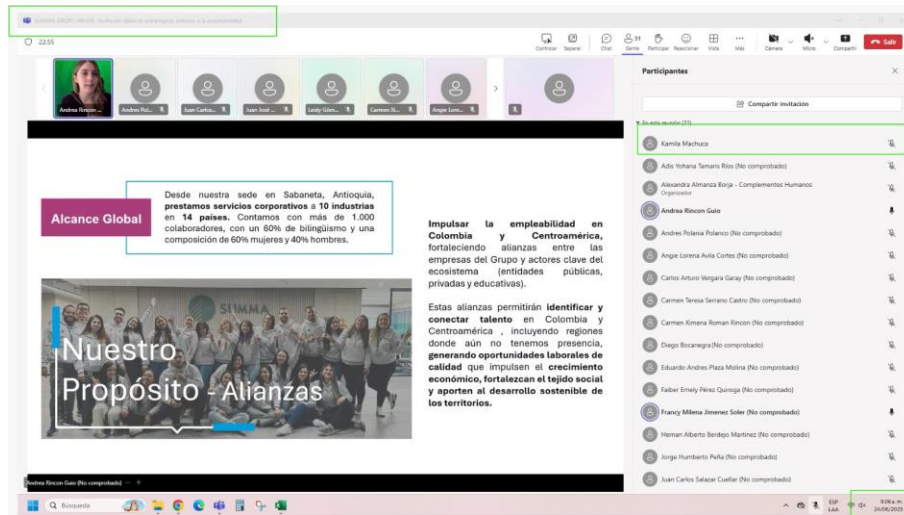
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Si requiere una orientación más personalizada, puede escribir al correo [mkmachuca@sena.edu.co](mailto:mkmachuca@sena.edu.co) con el asunto "Orientación Banco de Instructores", e incluir en el cuerpo del mensaje un número de

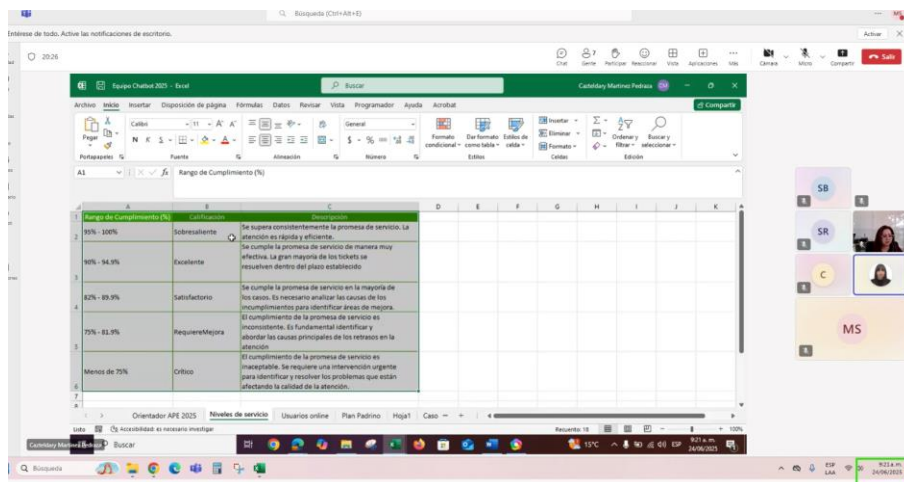
## 8. Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.

- En el periodo post cuenta del mes de junio, se asiste de manera virtual a:

SUMMA GRUPO ARGOS: Alianzas estratégicas entorno a la empleabilidad.



## Desempeño del chatbot MariAPE.



**9. Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.**

- Participación en los eventos:

Micro feria de empleo LOGYSER.



|                                              |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Identificación                               | CC 1007094304        | Nombre              | JOSE DANIEL VILLANZAR RUDIAZ |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| Fecha Nacimiento                             | 05/03/2005           | Género              | Masculino                    |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| Fecha Inscripción                            | 10/07/2024           | Estado Actual       | Activo                       |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Resultado de Postulaciones</a>   |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Sensibilización a la demanda</a> |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Seguimiento al Candidato</a>     |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Estado</a>                       |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Intereses Ocupacionales</a>      |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Situación Ocupacional</a>        |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Sueldo</a>                       |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Estado Civil</a>                 |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Estrato</a>                      |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Sobres</a>                       |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Posición Familiar</a>            |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Personas a Cargo</a>             |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Municipio</a>                    |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Zona</a>                         |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Barrio</a>                       |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| <a href="#">Orientación</a>                  |                      |                     |                              |                              |                                                                                                                         |                     |                           |
| Fecha registro sistema                       | Fecha de orientación | Tipo de orientación | Vulnerabilidad               | Funcionario que registró     | Observaciones                                                                                                           | Evento              | Convenio: SENA-MinDefensa |
| 19/06/2025 09:25:18                          | 19/06/2025           | Capacitación        |                              | MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ | Se realiza actualización de hoja de vida para postulación a solicitud 3933295 micro feria de empleo LOGYSER 19 de junio | Sin evento asociado | No aplica                 |

### Feria nacional sembradores de Paz.





Micro feria ADECCO – Barrio Albania.



**Firma**

**María Kamila Machuca Sánchez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga**