Ibagué, 25 de junio de 2025

Doctor
AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA

Cordial saludo,

Me permito presentar informe de ejecución de actividades # 2 del contrato de Prestación de servicios N° 1758 del 11 de abril del 2025, suscrito entre la Gobernación del Tolima y Leidy Tatiana Ortegon Torres identificada con cedula número 1110446649

EVIDENCIAS

Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Publica- *anexo 1*

Elaboré la ficha de emergencia de sustancias químicas para iniciar su implementación. Apoye en la revisión del listado de sustancias químicas que se encuentran en la bodega del laboratorio



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA		Código: LSP-FOR-GS
		Versión: 01
MACROPROCESO:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 1 de 2
TARJETA DEEMERGENCIA DE SUSTANCIAS QUIMICAS		Vigente desde: 05/06/2025

TARJETA DE EMERGENCIA

1. DATOS DEL RESIDUO

NOMBRE DEL RESIDUO PELIGROSO: Acido Clorhidrico.

USO DE LA SUSTANCIA O MATERIAL: REACTIVO DE LABORATORIO
AREA DE GENERACION: LABORATORIO FISICO QUIMICA – LABORATORIO DE SALUD PUBLICA

ESTADO FISICO:
color y olor: Disolución acuosa de ácido clorhídrico incolora con olor penetrante o de color amarillo (si presenta trazas de hierro o materia orgánica).

2. INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O INSTITUCION GENERADORA: LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA — TELÉFONO: EXT:

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR: NA

TELÉFONOS DE EMERGENCIA:

3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Palabra de Advertencia:
PELIGRO
Indicación de Peligro:
H302. Nocivo en caso de ingestión.
H314. Provoca graves lesiones en la piel y lesiones oculares.
H335. Puede irritar las vías respiratorias.
H371. Puede provocar daños en los órganos
H402. Nocivo para la vida acuática.

P260. No respirar gases/aerosoles/vapores.
P264. Lavarse cuidadosamente después de la manipulación.
P270. No comer, beber o fumar mientras se manipula este producto.
P280. Usar guantes, ropa de protección y equipo de protección para la cara y ojos

4. MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS

MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA		Código: LSP-FOR-GS
		Versión: 01
MACROPROCESO:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 2 de 2
TARJETA DEEMERGENCIA DE SUSTANCIAS QUIMICAS		Vigente desde: 05/06/2025

INCENDIO Y/O EXPLOSIÓN

PASOS POR SEGUIR

Esta sustancia no es combustible. En caso de la existencia de un incendio en los alrededores del area de almacenamiento, todos los agentes extintores estan permitidos. Si el contenedor de la sustancia, como gas o en solucion concentraca, se encuentra en medio del fuego, se debe mantener el contenedor fresco por medio de la aplicación de chorros de agua

Permanencia en el area de riesgo solo con sistemas de respiracion artificiales e independientes del ambiente. Proteccion de la piel mediante observación de una distancia de seguridad y uso de ropa protectora adecuada.

Usar agua en forma de neblina para entrar los contenedores expuestos al fuego. Evite que el agua utilizada entre en contacto con el medio ambiente, como puede ser alcantarillas o tierra. Impedir la contaminacion de las aguas superficiales o subterraneas por el agua que ha servido a la extincion de incendios.

FUGA O DERRAME

PASOS POR SEGUIR
Usar los EPP Lentes para salpicadura, delantal, respirador para vapores y guantes
No respirar los vapores o aerosoles. Evitar el contacto con la sustancia. Asegúrese una ventilación apropiada

Para contener el derrame emplear cordones de aislamiento absorbentes que se encuentran en el kit antiderrames.
Recoja el material derramado utilizando el material absorbente del kit, o paños adsorbentes.

No mezcle el residuo con otros residuos que sean incompatibles en un mismo recipiente. Maneje el residuo de acuerdo al procedimiento de residuos peligrosos.

8. MANEJO DE RESIDUOS

Deposite los residuos del derrame dentro de la bolsa verde y contenedor verde, si el derrame se contuvo con sustancia absorbente del kit. En caso contrario, es decir, si se utilizaron los paños absorbentes para la contención del derrame, depositar los paños en la bolsa roja y etiquetarla de tal manera que identifique la sustancia que contiene, posteriormente almacenar temporalmente el residuo en el contenedor roio para residuos peligrosos. No mezcle el residuo con otros residuos que sean incompatibles en un mismo recipiente. Maneje el residuo de acuerdo al procedimiento de residuos peligrosos.

Brindar apoyo en la Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública – anexo 2

Se brindo apoyo en la organización de medios y reactivos de la bodega de sustancias químicas.





Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024

Realice avances en la actualización del del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591

de 2024 en cuanto a los siguientes ítems

PLANEACIÓN

Compromiso institucional, grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria, Elaboración del componente de gestión interna del plan de gestión integral de residuos generados en atención en la salud y otras actividades (PGIRASA)

Diagnóstico ambiental y sanitario

Descripción general de las actividades y servicios prestados.

Identificación y descripción de las áreas o procesos de generación de residuos o desechos peligrosos y no peligrosos. Lleve a cabo la convocatoria y realización del acta de reunión del comité del PGIRASA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023 Versión: 05
	PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	09:00.am
			30	05	2025		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Aprobación de la actualización del PGIRASA
LUGAR:	Auditorio Laboratorio de Salud Publica
REDACTADA POR:	Leidy Tatiana Ortegón Torres

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
AXEL RAMIREZ	Director del Laboratorio de salud pública	Laboratorio de salud publica
LEIDY TATIANA ORTEGON	Profesional del Área de Gestión ambiental	Laboratorio de salud publica
SANDRA TAPIAS	Líder de área	Laboratorio de salud publica
MAGALLY MURILLO	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JULIAN CAMILO HERNANDEZ	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JORGE MARIO QUINTERO	Área de servicios generales	Laboratorio de salud publica
DIEGO BARRAGAN	Representante de	Laboratorio de salud publica

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a cargo del Ingeniero Axel Ramírez
2. Socialización de la actualización realizada en el PGIRASA
3. Intervención Líderes de Áreas
4. Intervención de representante de los auxiliares
5. Intervención de área de servicios generales

Desarrollo

El ingeniero Axel Ramírez realiza la bienvenida y apertura del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria resaltando la importancia del comité y de la revisión del PGIRASA

Posteriormente Leidy Tatiana Ortegon del área de gestión ambiental realiza la socialización del PGIRASA, indicando los ítems actualizados y los cambios realizados en el documento, así mismo se explican las actividades y el cronograma a cumplir.

Intervienen las líderes de área Sandra Tapias y Magally Murillo para solicitar se aclare información sobre manejo de derrames y que este sea un punto clave para la socialización con los analistas.

Por parte del representante de los auxiliares y del área de servicios generales, indican su disposición para el cumplimiento de lo estipulado en el PGIRASA y en la normatividad vigente

Finalmente se realiza votación para aprobación de la actualización del PGIRASA y queda aprobado por unanimidad.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Socializar con todo el personal del LSP	Profesional del Área		

AREA	RESIDUOS GENERADOS	CLASIFICACION	COLOR DE RECIPIENTES
PRIMER PISO			
Estación de vigilantes (Entrada lateral)	Residuos aprovechables	Plástico, cartón, vidrio, papel,	Blanco
	Residuos aprovechables orgánicos	Restos de comida - desechos agrícolas	Verde
	Residuos Ordinarios o Inertes	papel higiénico, servilletas, papeles y cartones con residuos de comida preparada, papeles metalizados	Negro
Entrada recepción (Entrada de personal del laboratorio)	Residuos aprovechables	Plástico, cartón, vidrio, papel,	Blanco
	Residuos aprovechables orgánicos	Restos de comida - desechos agrícolas	Verde
	Residuos Ordinarios o Inertes	papel higiénico, servilletas, papeles y cartones con residuos de comida preparada, papeles metalizados	Negro
PAI (Cuartos fríos)	Residuos aprovechables	Plástico, cartón, vidrio, papel,	Blanco
	Residuos Ordinarios o Inertes	Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones con residuos de comida preparada, papeles metalizados	Negro

Análisis físico químico	Biosanitarios	Guantes, tapa bocas, batas desechables, sobres de reactivos, servilletas contaminadas.	Rojo
	Químicos	metales pesados y mezclas químicas	Rojo
Físico química-Cromatografía de Líquidos	Residuos aprovechables	vidrio	Blanco
	Biosanitarios	Guantes, tapabocas, batas desechables, servilletas de papel contaminadas.	Rojo
Físico química - (Metales pesados)	Residuos aprovechables	Plástico, cartón, vidrio no contaminado, papel.	Blanco
	Químicos	Residuos líquidos de metales pesados	Envase aparte - Rojo
	Biosanitarios	Guantes, tapa bocas y batas desechables- servilletas contaminadas	Rojo
	Biosanitario - Guardian	puntas	Rojo
Entomología	Residuos aprovechables	Plástico, cartón, vidrio no contaminado, papel,	Blanco
	Biosanitarios Cortopunzantes	puntas, portaobjetos, cubreobjetos, pipetas plásticas	Rojo - Guardian
	Biosanitarios	Guantes, tapabocas, algodones, servilletas, papel filtro	Rojo

Área de descontaminación y lavado de material de microbiología de alimentos y microbiología de aguas	Biosanitarios	Residuos de alimentos, cajas de Petri plásticas, residuos de cajas de Petri y de tubos de medios, cintas testigo, Guantes, tapabocas y batas.	Rojo
Lavado de material de microbiología clínica	Biosanitarios	Guantes, tapa bocas y batas desechables	Rojo
	Biosanitarios Cortopunzantes	Vidrio Roto - Contaminado	Rojo
Baño área lavado de material	Residuos no aprovechables	Papel Higiénico, Toallas sanitarias, Toallas de papel	Negro
CUARTO PISO			
Microbiología Clínica - Área TSH	Biosanitario	Guantes, tapabocas, batas desechables, sangre seca de muestras, toallas de papel	Enviar para come
	Cortopunzante	Puntas	Guardián – Bolsa Roja
Microbiología Clínica Área Parásitos	Biosanitario	Guantes, tapabocas, batas desechables, cofias,	Rojo
	Biosanitario Cortopunzante	Laminas portaobjetos, puntas	Guardián – Bolsa Roja
Microbiología clínica	Biosanitario	Guantes, tapabocas, batas desechables, cofias, frascos de reactivos, cubetas, toallas de papel, empaques de reactivos, gasas,	Rojo

extraordinariamente cuando sea necesario. De cada reunión se levantará un acta, la cual reposará en la carpeta de actas del LSP del área de SST o en el medio de archivo que el mismo determine.

El grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria está conformado por el coordinador del LSP, profesional universitario encargado de la gestión ambiental, líder del área de microbiología, un representante de los auxiliares de laboratorio y un representante de los servicios generales, estos dos últimos representantes son de gran valor para el comité debido a la manipulación constante que realizan de los residuos generados.

El grupo se encargará de liderar las siguientes actividades:

Aprobar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades –PGIRASA–: El Comité revisara el plan, lo aprobara y lo colocara en funcionamiento para la disminución de los riesgos con el manejo de los residuos.

Definir y establecer mecanismos de coordinación: Coordinar el PGIRASA, a nivel interno estableciendo mecanismo de comunicación con las diferentes áreas funcionales y a nivel externo guiar a las entidades de control sanitario y ambiental, a los prestadores de servicios y a los proveedores para la correcta implementación del plan.

Gestionar el presupuesto para la implementación del Plan: Para la gestión del plan el comité estará al tanto de las inversiones y los gastos del presupuesto financiero existente para la ejecución de los recursos necesarios.

Velar por la ejecución del plan: El comité se encargará de vigilar para que se realicen todos los procesos o actividades que se contemplen en el plan, estableciendo un seguimiento y cronograma para verificar e identificar las fallas y realizar los cambios necesarios.

Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control: El comité se encargará de realizar informes y reportes a las autoridades encargadas de la vigilancia y control de los residuos que se generen y realizar informes que el grupo de vigilancia y control solicite como requisito.

Conformación del grupo y funciones específicas de los integrantes:

El director(a) de Salud Pública: facilitará los recursos necesarios para que la gestión integral de los residuos se realice de la manera más adecuada de acuerdo a las normas sanitarias vigentes.

Coordinador (E) del Laboratorio de salud pública: gestionar los recursos necesarios para la implementación y funcionamiento de del PGIRASA.

Profesional Universitario Área de Gestión ambiental por parte del LSP: supervisar el cumplimiento de los mecanismos establecidos a nivel interno para el correcto funcionamiento y aplicación del PGIRASA, tales como auditorías internas, listas de chequeos y por ende realizar los

Este documento es propiedad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo. No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad. Las copias impresas de este documento se consideran no controladas y los usuarios deben verificar que versión está vigente antes de su uso.

ajustes necesarios que se vayan presentando durante la ejecución del mismo.

Líder de área: participar activamente en los comités con el fin de proponer ideas y soluciones en lo que amerite conforme a la necesidad de las reuniones.

Área de servicios generales y auxiliares: Liderar la gestión operativa en el manejo de los residuos, que contemplan la recolección en cada una de las unidades generadoras, la segregación de los residuos, la desactivación, el transporte interno, el almacenamiento en el acopio central, el reciclaje, las formas de aprovechamiento y la entrega al gestor externo autorizado.

4.1.1.3. Elaboración del componente de gestión interna del plan de gestión integral de residuos generados en atención en la salud y otras actividades (PGIRASA)

4.1.1.3.1. Diagnóstico ambiental y sanitario

En cumplimiento de la Resolución 591 de 2024, el Laboratorio de Salud Pública del Tolima desarrolló la evaluación inicial sobre el estado del cumplimiento normativo, caracterización de los residuos sólidos cualitativa y cuantitativamente y el estado general de los vertimientos y emisiones atmosféricas.

Este diagnóstico constituye el punto de referencia para verificar que se lleven a cabo los objetivos planteados en el presente Plan, así como el fortalecimiento de los indicadores de gestión. La actualización del diagnóstico se realizará anualmente, bajo la responsabilidad del Coordinador (E) del LSP.

4.1.1.3.1.1. Descripción general de las actividades y servicios prestados.

El laboratorio de salud pública presta los servicios de vigilancia a la red departamental de laboratorios realizando control de calidad a los eventos de interés en salud pública, realiza la vigilancia en términos de calidad al agua de los acueductos, aguas embazadas y estado de los licores, y la vigilancia de inocuidad y calidad a muestras de alimentos que se distribuyen en todo el departamento del Tolima.

4.1.1.3.1.2. Identificación y descripción de las áreas o procesos de generación de residuos o desechos peligrosos y no peligrosos.

El laboratorio presenta diferentes áreas que se distribuyen en 4 niveles o pisos en donde se encuentra desde la recepción de muestras hasta los distintos laboratorios en donde se procesan las muestras, a continuación, se presenta la identificación de las áreas por piso del Laboratorio de Salud Pública donde se generan residuos peligrosos y no peligrosos

Tabla 1. Descripción de áreas del Laboratorio de Salud Publica del Tolima

Este documento es propiedad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima, quien se reserva todos los derechos legales sobre el mismo. No es permitido la transferencia o uso de cualquier información contenida en él, sin acuerdo previo y documentado, ni su reproducción total o parcial por parte de cualquier persona o entidad. Las copias impresas de este documento se consideran no controladas y los usuarios deben verificar que versión está vigente antes de su uso.

Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud. Anexo 4.

Se brindo el apoyo en la revisión y corrección del manual de bioseguridad del LBSP teniendo en cuenta la actualización del manual de bioseguridad de la OMS 4 edición y el manual del Instituto Nacional de salud. Realice convocatoria y acta del comité de bioseguridad que se realizó, Se realizo capacitación en temas de bioseguridad con todo el personal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	09:00.am
			14	04	2025		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Conformación comité de bioseguridad – revisión de condiciones de bioseguridad del laboratorio
LUGAR:	Auditorio Laboratorio de Salud Publica
REDACTADA POR:	Leidy Tatiana Ortegón Torres

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
AXEL RAMIREZ	Subdirector del Laboratorio de salud pública	Laboratorio de salud publica
DIEGO BARRAGAN	Oficial de bioseguridad	Laboratorio de salud publica
LEIDY TATIANA ORTEGON	Profesional del Área de Gestión ambiental y apoyo del oficial de bioseguridad	Laboratorio de salud publica
SANDRA TAPIAS	Líder de área	Laboratorio de salud publica
MAGALLY MURILLO	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JULIAN CAMILO HERNANDEZ	Líder de área	Laboratorio de salud publica

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a cargo del Ingeniero Axel Ramírez
2. Socialización de funciones del comité de bioseguridad
3. Presentación de miembros del comité de bioseguridad
4. Revisión de condiciones de seguridad del LSP
5. Intervención Líderes de Áreas
6. Intervención de representante de los auxiliares

Desarrollo

El ingeniero Axel Ramírez realiza la bienvenida y apertura del Comité de Bioseguridad explicando funciones del comité de bioseguridad y la importancia de implementación de acciones del comité de bioseguridad y conformación quedando de la siguiente manera:

Subdirector de Laboratorio: Axel Ramírez
Oficial de Bioseguridad: Diego Barragán
Líder de área: Sandra Tapias
Líder de área: Magally Murillo
Líder de área: Julián Hernández
Apoyo Oficial de Bioseguridad: Leidy Ortegon

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-FOR-CA-008 Versión 04 Pág 1 de 1
	MACROPROCESO: CAPACITACION Y ASESORIA TECNICA REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Vigente desde: 2024-10-02

TEMA:	Bioseguridad.	AGENDA:	1. Tecnicas de limpieza y desinfección. 2. Manual de Bioseguridad. 3. Procesos Estandarizados			
MUNICIPIO:	Ibagué	LUGAR:	Auditorio LSP	FACILITADOR (ES):	Leidy Tatiana Ortegón Torres	
FECHA:	2025-05-23	HORA INICIO:	10:05	HORA FINALIZACION:	12:00.	

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	MUNICIPIO	ENTIDAD O AREA	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA	5881184	IBAGUE	SUBDIRECTOR LSP	3164636207	axel.ramirez@saludtolima.gov.co	
SANDRA PATRICIA TAPIAS BULLA	65792595	IBAGUE	VESP-AHCS Y OTROS	3213550087	sandra.tapias@saludtolima.gov.co	
JULIAN CAMILO HERNANDEZ	1110540712	IBAGUE	ENTOMOLOGIA	3164374055	julian.hernandez@saludtolima.gov.co	
DIEGO FERNANDO BARRAGAN	93397610	IBAGUE	VESP	3127657981	diego.barragan@saludtolima.gov.co	
LINA MARIA SALINAS LACIMO	1030600342	IBAGUE	VFRAC	3143323797	lina.salinas@saludtolima.gov.co	
MAGALLY MURILLO GOMEZ	65750272	IBAGUE	VFRAC	3143600270	magally.murillo@saludtolima.gov.co	
LUZ MERY JIMENEZ GUTIERREZ	44.158.530	IBAGUE	VESP-TSH	3166270049	luzmeryjimenez@saludtolima.gov.com	
AMAURY YULITZA RIOS MURILLO	65707424	IBAGUE	VESP-INFECCIOSAS	3134014337	a_rmurillo@hotmail.com	
EDNA AZUCENA RODRIGUEZ CONDE	30.234.612	IBAGUE	VESP- TBC	3136131942	edna.rodriguez@gmail.com	
LIZETH JOHANNA SUAREZ PIRAGUIVE	28.978.813	IBAGUE	VESP - MCB	310.7978098	johatsuar@hotmail.com	
LINA MARIA GONZALEZ	38.233.444	IBAGUE	VESP-PARASITOLOGIA	3215953795	linahuvi@hotmail.com	
JORGE ALBERTO SERRATO CARDENAS	75.074.700	IBAGUE	VESP-VIRUS RESP	3163686138	jorgealbertoserratocardenas@gmail.com	
GLADYS YANETH SILVA	28.757.121	IBAGUE	VESP- OTROS VIRUS REDES	3204961284	yanethsilva.1502@gmail.com	
BRAYHAN DARIO SUAREZ	1.148.445.915	IBAGUE	BIOLOGIA MOLECULAR	3124273470	brayhan.dario@gmail.com	Capacitacion INS
MANUELA ALEJANDRA MORENO CARMONA	1.110.582.019	IBAGUE	BIOLOGIA MOLECULAR	3227139926	manuelaalejandramoreno@unal.edu.co	Capacitacion INS
ALBA LUCIA ESPINOSA	1110511403	IBAGUE	TODO EL LSP	3208845345	alba_lucia_espinosa@hotmail.com	Alba LSP Nosd
ANI KARINA LOZANO GUTIERREZ	1118595944	IBAGUE	TODO EL LSP	3166667779	karina_lozano@hotmail.com	Ani Karina Lozano G.
BRAHYAM ROJAS	1104711102	IBAGUE	TODO EL LSP	3208494960	brahyamrojas@hotmail.com	Brahyam Rojas
LEYDI JOHANA MOLINA	1.110.467.019	IBAGUE	TODO EL LSP	3232640556	leydi_12294@hotmail.com	Leydi Molina
LAURA ALEJANDRA VASQUEZ M.	1.109.063.542	IBAGUE	TODO EL LSP	3134629177	alejandravasquez1302@gmail.com	Laura Vasquez M
JUAN DAVID RINCON PRECIADO	1.020.785.208	IBAGUE	VFRAC-FQ	3177654118	jdrinconp@gmail.com	Juan David Rincón P
ANDRES MAURICIO GODOY RUBIO	1.116.565.960	IBAGUE	VFRAC-FQ	3156263655	andres10.godoy@gmail.com	



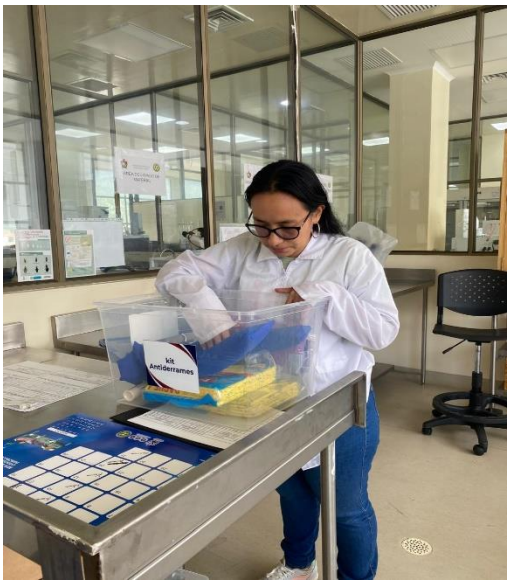
Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección Laboratorio de Salud Pública. Anexo 5

Se realizo la verificación de etiquetas de soluciones, condiciones de bioseguridad en cada laboratorio, manejo de EPP en la ruta interna de residuos, seguimiento a la ruta interna de residuos, manejo de EPP en central de muestras - Se realizo seguimiento a verificación de duchas y lava ojos









Brindar apoyo en el seguimiento y consolidación del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, bicontención y biocustodia en la Red Nacional de Laboratorios. Anexo 6

Se realizo el acompañamiento de la aplicación de la herramienta al laboratorio por parte del INS





Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontencion y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios. Anexo 7

Se realizo programación para las visitas de cumplimiento de la herramienta

NOMBRE DEL LABORATORIO CLINICO:	DIRECCION:	NOMBRE COORDINADOR DEL LABORATORIO:	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	TELEFONO DEL COORDINADOR:	NOMBRE DE UN BACTERIOLOGO	CORREO ELECTRONICO ALTERNO:	TELEFONO DEL BACTERIOLOGO:	PRUEBA MOLECULAR QUE REALIZA	PRUEBA MOLECULARCARBAPENEMASAS		CRONOGRAMA DE VISITAS
LABORATORIO CLINICO CENTRAL LTDA	Cra 4b No 31-14	OLGA LUCIA LOZANO GUEVARA	gerencialabcent@gmail.com	3208669794	ANA MARIA RODRIGUEZ CHAMORRO	labcent@outlook.com	3165244316	COVID-VPH-TUBERCULOSIS Y NEISSERIA-CHLAMIDIA UREOPLASMA			VISITADO
CLINICA TOLIMA	CARRERA 1 12-22	DIANA CUENCA VERA	laboratorioclinico@clinicatolima.com	3165365612	Jeimmy Rodriguez	dianacuenca1@hotmail.com	3208561279	COVID	INMUNOCROMATOGRAFIA - FILMARRAY		15/07/2025
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA IBAGUE	CALLE 33 N 4 A 50	ANTONIO JOSE FONSECA CASTELLANOS	pulaboratorioclinico@hfilleras.gov.co	3167416945	MARTHA LINDENY AVILA PIÑEROS	lab.hflleras@gmail.com	3016128891	FILM ARRAY-	NG TEST CARBA 5-O.K.N.V.I. RESIST-5	PANEL SEPSIS FILMARRAY - BIOMERIEUX	18/07/2025
IDIME	Calle 33 No. 4C–29	Brigitte Yeimmy Jimenez Aguirre	brigitte.jimenez@idime.com.co	3102185664	Brigitte Yeimmy Jimenez Aguirre	brigitte.jimenez@idime.com.co	3102185664	Anyplex			24/07/2025
CLINALTEC	KM 6 VÍA IBAGUÉ ESPINAL	GINNA LINARES ARIZA	laboratorio@clinaltec.com.co	3214597134	Nubia Cuesta	calidad@clinaltec.com.co	3228446507	PANELES RESPIRATORIOS, NEUMONÍA, GASTROINTESTINALES, MENINGITIS Y SEPSIS POR FILMARRAY	INMUNOCROMATOGRAFIA - FILMARRAY		4/08/2025
ES SALUD YAGUARA IPS I	Calle 11 numeron 9-23	PAULA CAMARGO	Ipsyaguara682@hotmail.com	3112298839	PAULA CAMARGO	essaludyaguaraipsi@gmail.com	3112298839	Identificacion y sensibilidad			10/08/2025

Página 1
Página 3

Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica- Anexo 8

Inicie la identificación de la matriz de riesgo y la evaluación de riesgos de los agentes patógenos que se recepcionan en central de muestras

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-FOR-GS-050
		Versión: 01
MACROPROCESO:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 1 de 8
	EVALUACION DE RIESGO	Vigente desde: 2022-03-18

Nombre de la institución/instalación	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA
Nombre del laboratorio	RECEPCION DE MUESTRAS VEISP
Responsable/supervisor de laboratorio	SANDRA PATRICIA TAPIAS
Títulos de proyectos/funcionamiento estándar relevante	RECEPCION DE MUESTRAS
Fecha	2025/04/26

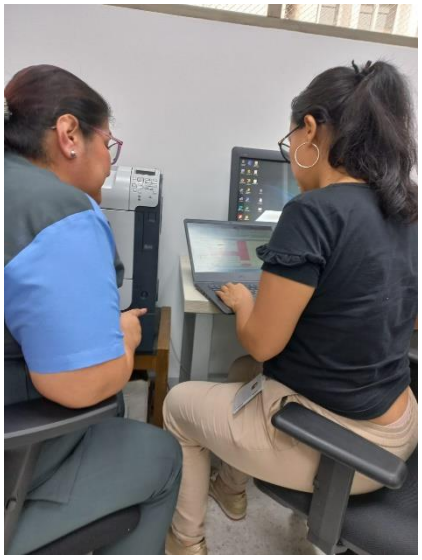
PASO 1. Recopilar información (identificación de peligros)

Instrucciones: Proporcione una breve descripción general del trabajo de laboratorio y resuma las actividades de laboratorio que se realizarán. Realizadas que están incluidas en el alcance de esta evaluación de riesgos.	
	Patógenos trasmitidos por sangre: HIV, Hepatitis B, Hepatitis C, Hepatitis A, Sífilis, muestras de Hemo vigilancia. Patógenos desconocidos. Estos patógenos son muy peligrosos porque pueden sobrevivir hasta por 7 días en las

Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el sistema de gestión de calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del sistema de gestión de calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima. Anexo 9

Brinde asesoría a todo el personal en manejo de residuos solidos, PGIRASA, -procedimientos de limpieza y desinfección, y cumplimiento de sistema de gestión de calidad- Revisión de kits antiderrames

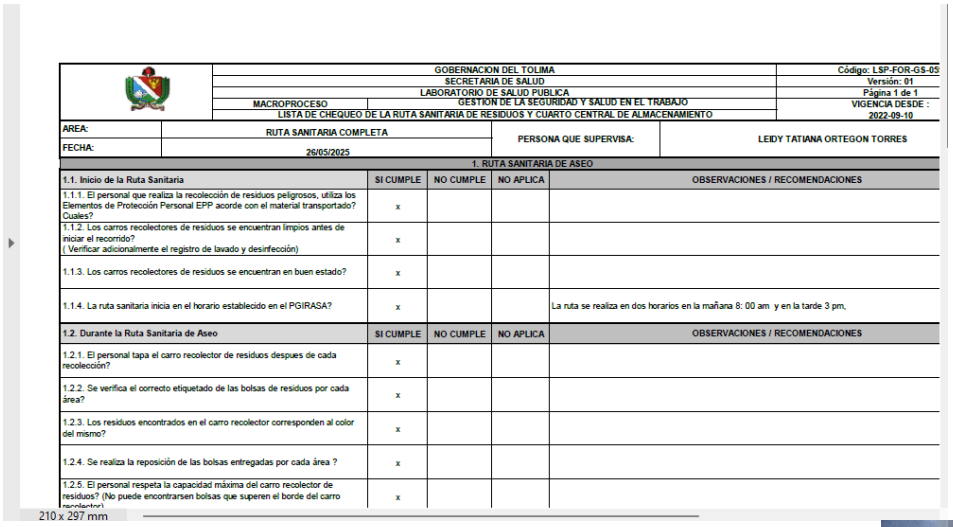

2025
MAYO
2025





Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externas del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio.

Se realizo auditoría interna en cuanto a calidad, bioseguridad, biocustodia y biocontencion a todas las áreas del laboratorio y chequeo a la ruta sanitaria diligenciando su respectivo formato



	GOBERNACION DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-FOR-GS-05 Versión: 01 Página 1 de 1
MACROPROCESO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VIGENCIA DESDE : 2022-09-10
	LISTA DE CHEQUEO DE LA RUTA SANITARIA DE RESIDUOS Y CUARTO CENTRAL DE ALMACENAMIENTO	

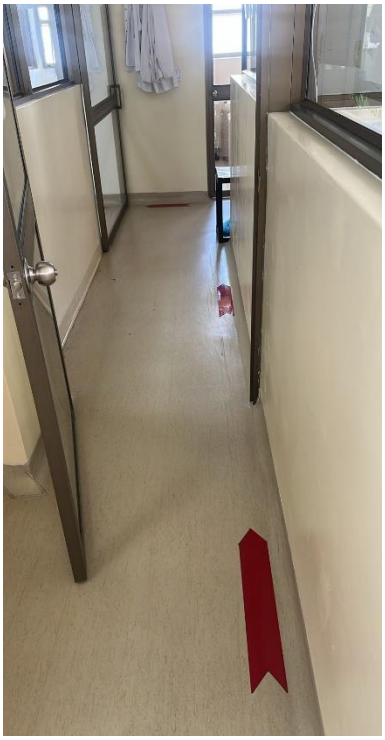
AREA:	RUTA SANITARIA COMPLETA	PERSONA QUE SUPERVISA:	LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES
FECHA:	26/05/2025		

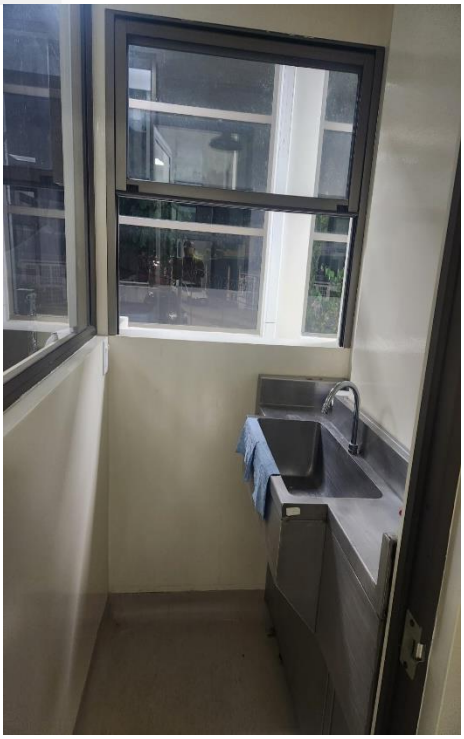
1. RUTA SANITARIA DE ASEO

1.1. Inicio de la Ruta Sanitaria	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES
1.1.1. El personal que realiza la recolección de residuos peligrosos, utiliza los Elementos de Protección Personal EPP acorde con el material transportado? Cuales?	x			
1.1.2. Los carros recolectores de residuos se encuentran limpios antes de iniciar el recorrido? (Verificar adicionalmente el registro de lavado y desinfección)	x			
1.1.3. Los carros recolectores de residuos se encuentran en buen estado?	x			
1.1.4. La ruta sanitaria inicia en el horario establecido en el PGIRASA?	x			La ruta se realiza en dos horarios en la mañana 8: 00 am y en la tarde 3 pm,
1.2. Durante la Ruta Sanitaria de Aseo	**SI CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES**
1.2.1. El personal tapa el carro recolector de residuos despues de cada recolección?	x			
1.2.2. Se verifica el correcto etiquetado de las bolsas de residuos por cada área?	x			
1.2.3. Los residuos encontrados en el carro recolector corresponden al color del mismo?	x			
1.2.4. Se realiza la reposición de las bolsas entregadas por cada área ?	x			
1.2.5. El personal respeta la capacidad máxima del carro recolector de residuos? (No puede encontrarsen bolsas que superen el borde del carro recolector)	x			

210 x 297 mm

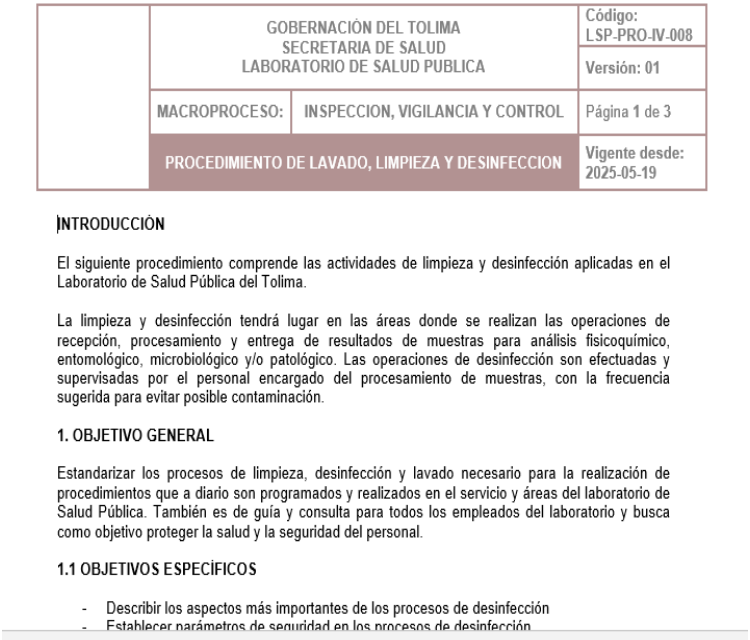






Aplicar los lineamientos del Manual de Gestión Documental en cuanto a las tablas de retención documental y organización de archivos, los cuales deben ser entregados al supervisor mediante oficio en el formato único de inventario documental al finalizar el contrato.

Apoye la actualización del archivo digital de los formatos LSP-FOR-GS-046 - LSP-PRO-IV-008



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-PRO-IV-008 Versión: 01
	MACROPROCESO: INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL	Página 1 de 3
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCION	Vigente desde: 2025-05-19

INTRODUCCIÓN

El siguiente procedimiento comprende las actividades de limpieza y desinfección aplicadas en el Laboratorio de Salud Pública del Tolima.

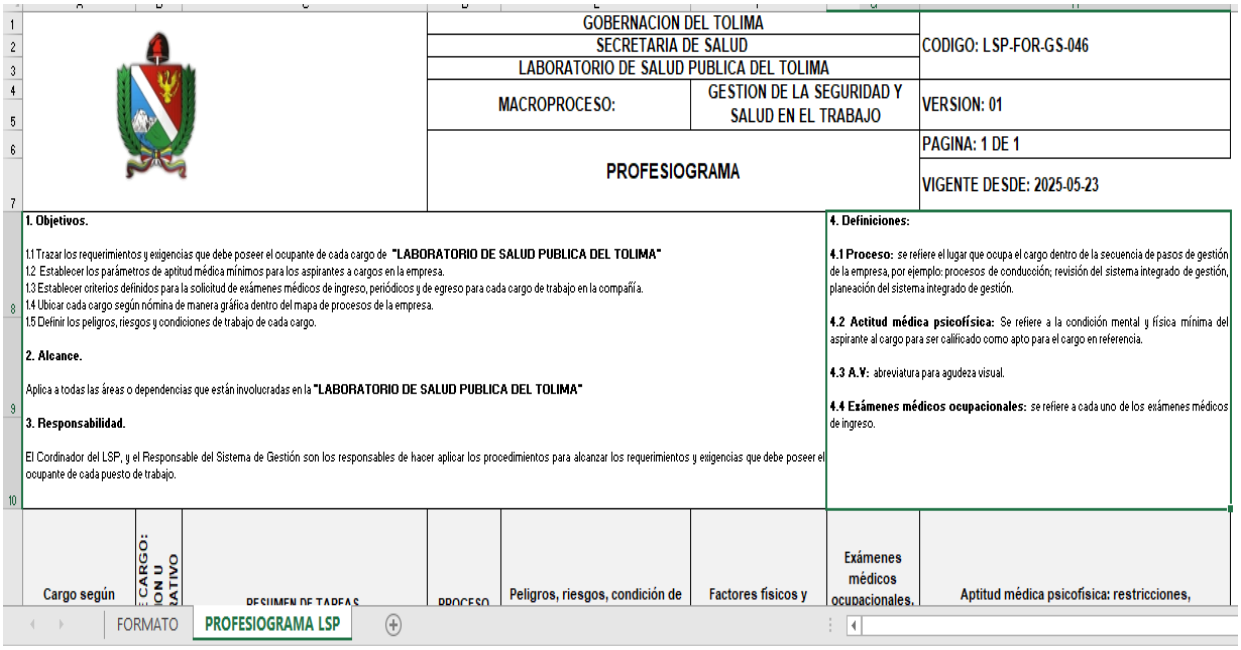
La limpieza y desinfección tendrá lugar en las áreas donde se realizan las operaciones de recepción, procesamiento y entrega de resultados de muestras para análisis fisicoquímico, entomológico, microbiológico y/o patológico. Las operaciones de desinfección son efectuadas y supervisadas por el personal encargado del procesamiento de muestras, con la frecuencia sugerida para evitar posible contaminación.

1. OBJETIVO GENERAL

Estandarizar los procesos de limpieza, desinfección y lavado necesario para la realización de procedimientos que a diario son programados y realizados en el servicio y áreas del laboratorio de Salud Pública. También es de guía y consulta para todos los empleados del laboratorio y busca como objetivo proteger la salud y la seguridad del personal.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir los aspectos más importantes de los procesos de desinfección
- Establecer parámetros de seguridad en los procesos de desinfección



GOBERNACION DEL TOLIMA		CODIGO: LSP-FOR-GS-046
SECRETARIA DE SALUD		
LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA		
MACROPROCESO:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 01
PROFESIOGRAMA		PAGINA: 1 DE 1
		VIGENTE DESDE: 2025-05-23

1. Objetivos.

1.1 Trazar los requerimientos y exigencias que debe poseer el ocupante de cada cargo de **"LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA"**
1.2 Establecer los parámetros de aptitud médica mínimos para los aspirantes a cargos en la empresa.
1.3 Establecer criterios definidos para la solicitud de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de egreso para cada cargo de trabajo en la compañía.
1.4 Ubicar cada cargo según nómina de manera gráfica dentro del mapa de procesos de la empresa.
1.5 Definir los peligros, riesgos y condiciones de trabajo de cada cargo.

2. Alcance.

Aplica a todas las áreas o dependencias que están involucradas en la **"LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA"**

3. Responsabilidad.

El Cordinador del LSP, y el Responsable del Sistema de Gestión son los responsables de hacer aplicar los procedimientos para alcanzar los requerimientos y exigencias que debe poseer el ocupante de cada puesto de trabajo.

4. Definiciones:

4.1 Proceso: se refiere el lugar que ocupa el cargo dentro de la secuencia de pasos de gestión de la empresa, por ejemplo: procesos de conducción; revisión del sistema integrado de gestión, planeación del sistema integrado de gestión.

4.2 Actitud médica psicofísica: Se refiere a la condición mental y física mínima del aspirante al cargo para ser calificado como apto para el cargo en referencia.

4.3 A.V: abreviatura para agudeza visual.

4.4 Exámenes médicos ocupacionales: se refiere a cada uno de los exámenes médicos de ingreso.

Cargo según	CARGO: ON U ATIVO	RESUMEN DE TAREAS	PROCESO	Peligros, riesgos, condición de	Factores físicos y	Exámenes médicos ocupacionales,	Aptitud médica psicofísica: restricciones,

FORMATO | PROFESIOGRAMA LSP

Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre, que requiera respuesta inmediata de la Secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor en el marco de la circular No 0040 de 2025 expedida por la secretaria de salud del Tolima. Anexo 11

Para este periodo no estuve en la programación de recepción de muestras ya que es en rotación con todo el personal del laboratorio. Me encontré atenta a llamada telefónica ante cualquier situación

LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES

Contratista