



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5908665 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE GUEVARA ARIZA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1098807694

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9401_301 Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3. Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos
4. Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.
5. Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.
6. Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
7. Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.
8. informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
9. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.
10. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
11. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
12. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 13. Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
- 14. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
- 15. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 45.650.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguín Munera

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 71380254

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato \$ 45.650.00



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$ 45.650.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual: • Análisis y Desarrollo de Software_INFO • Animación 3D INFO • Animación Digital_INFO • Cortinillas_04_03_2024 Project • Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda_INFO • Desarrollo de medios gráficos visuales_INFO • Desarrollo Publicitario_ INFO • Pruebas de exploratorias, usabilidad y aceptación
• Se garantizó que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.
• Se realizó informe de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo
• Se dio cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
• Se realizaron las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual: • 842200 ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - CF6 - • 842200 ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - CF8 - Modificación de prendas Project • 7733402_Proyectos_agropecuarios_Voz_en_Off_Video_CF_03_Animado Project • 21720022 Marco Lógico de Proyectos Identificación y Análisis Project • 72310000 Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica Project
• Se apoyó la producción y actualizacion de informacion de programa para diversos programas como: • PDF INFO: 135303 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE • INFO y Recuadros: 513601 ANIMACION DIGITAL • PDF INFO: 135303 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE • PDF INFO : 134206 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• Se realizaron las actividades de locución y grabación de voz en off, asi como la produccion de informaciones de programa asignadas en el plan de trabajo mensual: • 222213 Conservación de la biodiversidad y los ecosistemas Project • 41750000 APLICACION DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES EN COMUNIDADES ETNICAS Project • INTRO RADIAL 33130233 Manejo integrado de la desnutrición aguda en menor de 5



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

años_DOC Project
• Se apoyó la producción y actualización de información de programa para diversos programas como: • 122153_GESTION_DESARROLLO_ADMINISTRATIVO_INNOVACION_INFO • 124103_GESTION_MERCADOS_PRODUCTOS_TURISTICOS_INFO • 133305_ATENCION_COMERCIAL_OPERACION_SEGUROS_INFO • 134102_EMPRENDIMIENTO_FOMENTO_EMPRESARIAL • 135400_PROCESAMIENTO_INFORMACION_MERCADO_INFO • 135401_MANEJO_INFORMACION_SISTEMAS_CONTROL_INFO • 222116_PROPAGACION_MATERIAL_VEGETAL_INFO • 225223_MODELADO_DIGITAL_PRODUCTOS_INDUSTRIALES_INFO • 228130_IMPLEMENTACION_GESTION_BASES_DE_DATOS_INFO • 228131_GESTION_ANALITICA_DATOS_INFO • 623800_INFO_PRODUCCION_EVENTOS_MASIVOS_ • 632202_IMPULSO_MULTICANAL_PRODUCTOS_ALIMENTICIOS_INFO • 635700_PROCESOS_PRODUCCION_PANELERA_INFO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizan las actividades planteadas para darle cumplimiento al objeto contractual y cada una de las obligaciones del contrato de acuerdo con que se refleja en los informes de actividades de cada mes. Con lo cual, el contratista cumple de manera satisfactoria.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE

Atentamente,

John F. Holguín
JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Supervisor del Contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades