SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El Retiro, junio de 2025

LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), CAROLINA HERNÁNDEZ ARANGO Identificado(a) con cédula número 43276183, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

ANDRES BEDOYA OCAMPO
Secretaria de Asuntos Administrativos (E)

ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS
Asesora – Dirección de Gestión Documental y Digital

DIEGO ARBELAEZ SAENZ
Jefe de Oficina -Dirección de Bienes y Servicios

ANDRES BEDOYA OCAMPO
Jefe de Oficina Encargado – Dirección de Talento Humano (E)

ELABORO: Ana Sofía Botero Villegas
REVISO: Alejandra Bermúdez Villegas
FECHA: junio de 2025

Scanned with CamScanner