Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATO N° 258 DE 2025

Doctor

OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
Supervisor Contrato N° 258 de 2025
Director Técnico de Registro

LUZ ANGELA VERGARA OROZCO, identificada (o) con cédula de ciudadanía N° 39.658.441, expedida de Bogotá, en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculado (a) a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, No. 258 del de 2025, con

Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO. Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.

10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

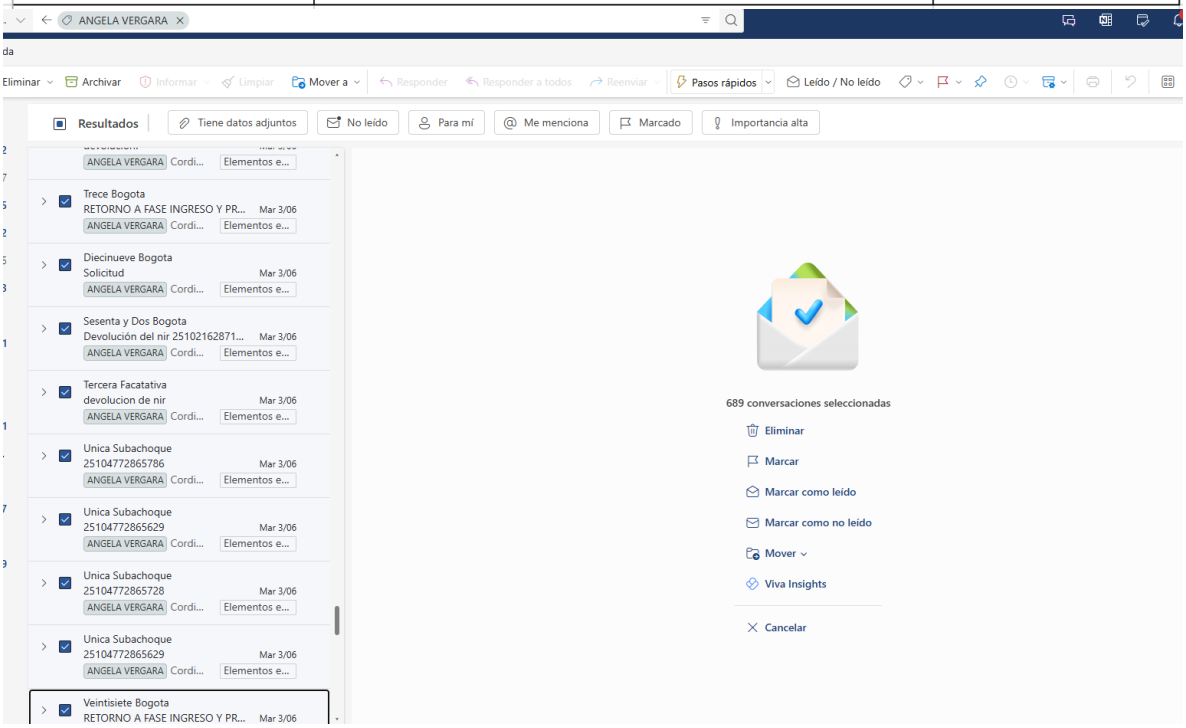
En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

APLICATIVO DE RADICACIÓN ELECTRÓNICA / SOPORTE

Del 1 al 30 de junio se atendieron los siguientes correos:

1. Solicitud De Retorno De Procesos
2. Cambio De Pdf
3. Solicitud Eliminación Nirs
4. Consultas
5. Usuarios
6. Revisión De Liquidación
7. Cambio De Datos De Documento
8. Estado Del Trámite
9. Cargue De Recibo De Gobernación
10. Finalizaciones Erradas o Incompletas
11. Otros
12. Ctls Asociados No Generados
13. Notificación Nota Devolutiva o Constancia
14. Finalizaciones
15. Turnos Con Dificultad De Visualización En Iris
16. Dificultades De Aprobación
17. Problemas Pagos Mayores Valores
18. No Permite Pagar Recibos De Derechos De Registro
19. Eliminación De Usuarios
20. Solicitud Constancias o Nota Devolutivas
21. Cambio De Documento
22. Orden De Radicación
23. Problemas Con La Firma
24. No Deja Firmar La Escritura

REPORTE DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
LUZ ANGELA VERGARA		**764**
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	247
	CAMBIO DE PDF	140
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	59
	CONSULTAS	97
	USUARIOS	1
	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	85
	CAMBIO DE DATOS DE DOCUMENTO	10
	ESTADO DEL TRÁMITE	3
	CARGUE DE RECIBO DE GOBERNACIÓN	7
	FINALIZACIONES ERRADAS O INCOMPLETAS	19
	OTROS	20
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	2
	NOTIFICACIÓN NOTA DEVOLUTIVA O CONSTANCIA	2
	FINALIZACIONES	21
	TURNOS CON DIFICULTAD DE VISUALIZACIÓN EN IRIS	14
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	8
	PROBLEMAS PAGOS MAYORES VALORES	8
	NO PERMITE PAGAR RECIBOS DE DERECHOS DE REGISTRO	1
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	1
	SOLICITUD CONSTANCIAS Ó NOTA DEVOLUTIVAS	6
	CAMBIO DE DOCUMENTO	1
	ORDEN DE RADICACIÓN	2
	PROBLEMAS CON LA FIRMA	9
	NO DEJA FIRMAR LA ESCRITURA	1



NOTA: La diferencia de cantidad entre la relación de la matriz y el correo es debido a que solo se relaciona un solo correo por solicitud.

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II.

Dado al primer (1) día del mes de julio de 2025.

Atentamente,



LUZ ANGELA VERGARA OROZCO
C.C. 39.658.441 de Bogotá
Contratista



PAOLA LEÓN CORREA
Líder Proyecto Radicación Electrónica
Grupo Soporte