

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre de 2020

Señora

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326061

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1326061 del año 2020

ESTEBAN LEON ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79,748,116 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Acorde a OTRO SI No. 2 DE MODIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1327504 DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y ESTEBAN LEON ARIAS, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1032289483, PAGO SIMPLE DEL MES DE AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

ESTEBAN LEON ARIAS

Contratista

C.C. No. 79,748,116 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326061



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Mes a reportar: SEPTIEMBRE

Instructor: ESTEBAN LEON ARIAS

Fecha: 01 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

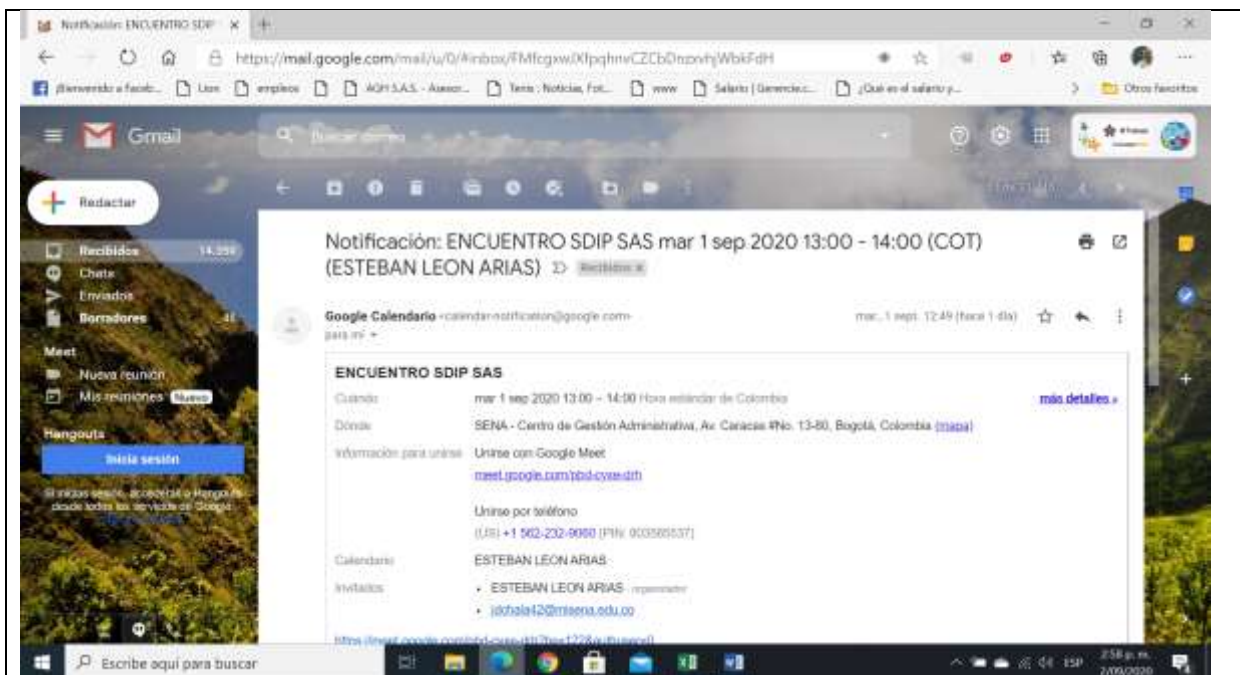
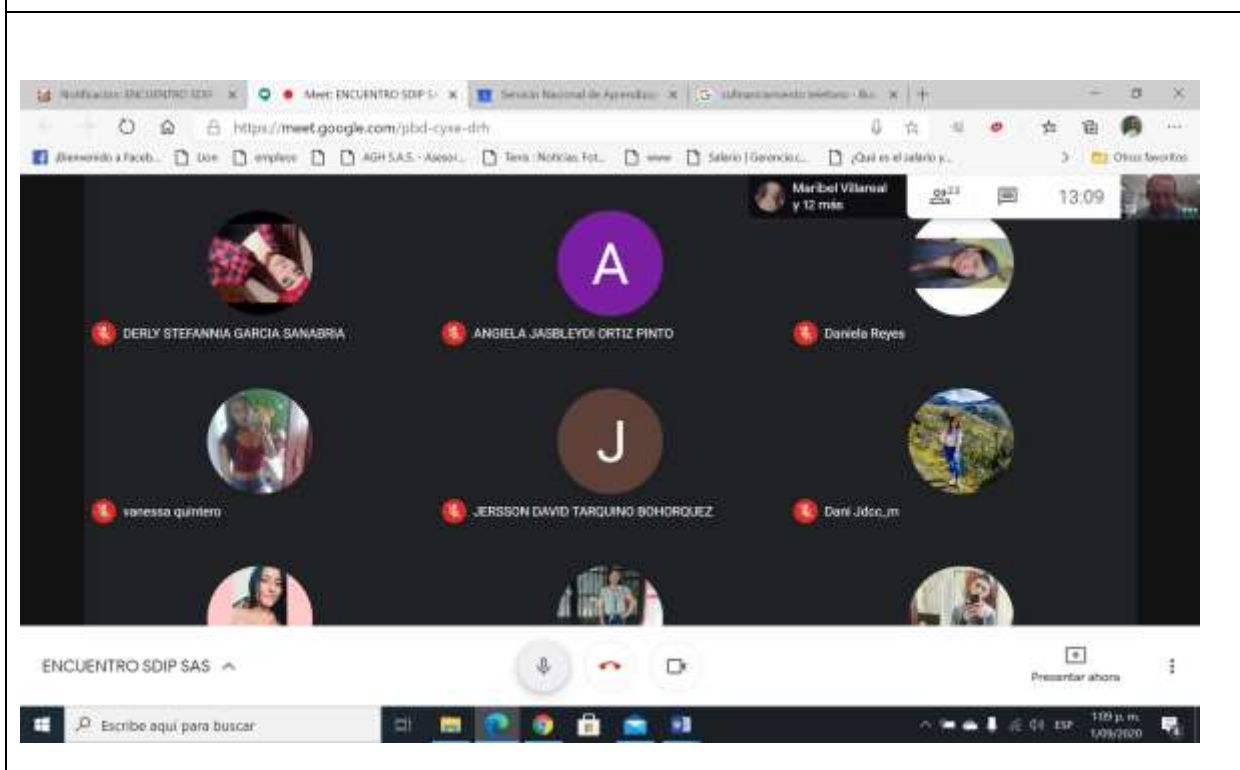
Ficha de caracterización: GERENTES 69279

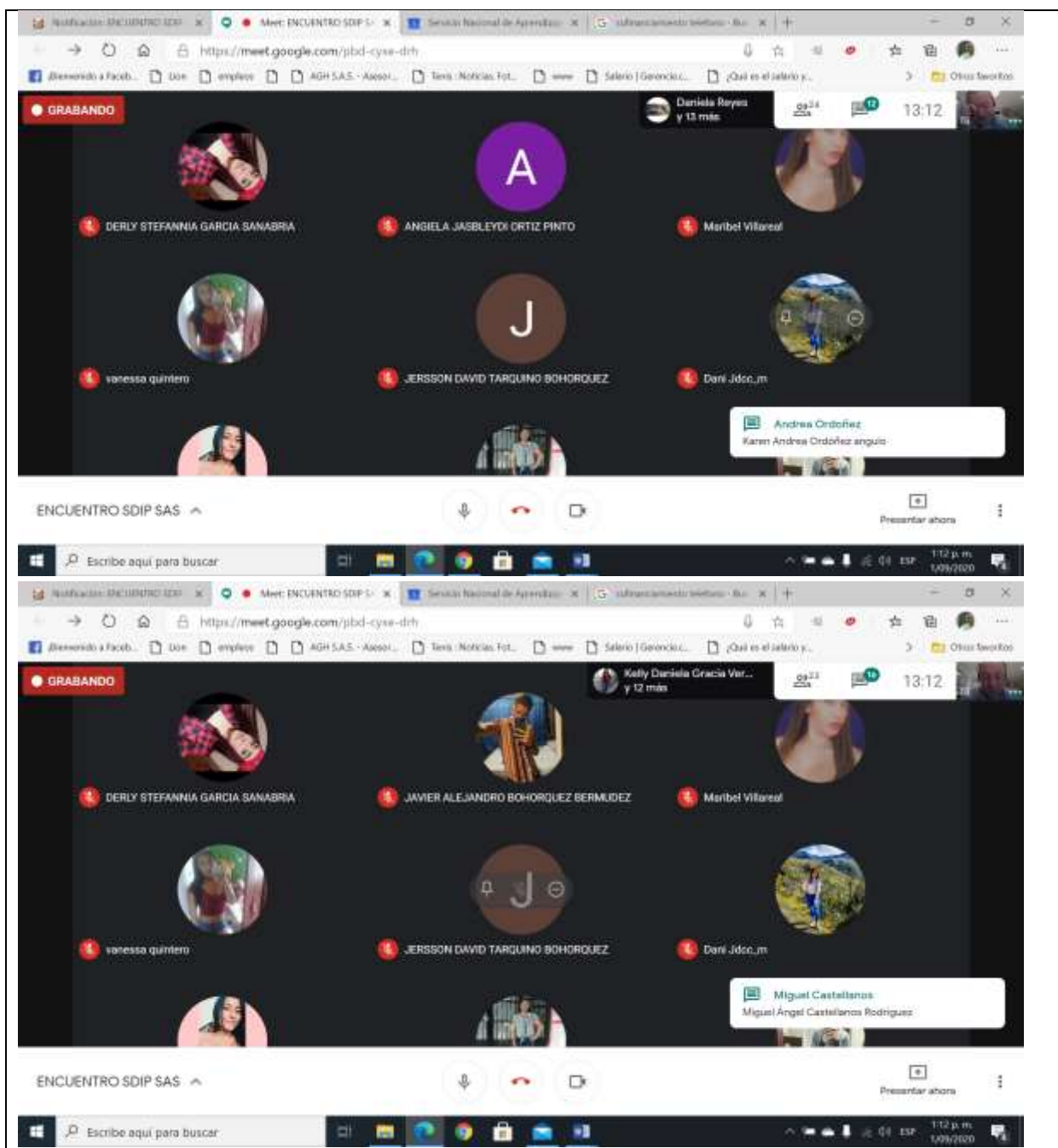
Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Se realiza por medio virtual, una explicación exhaustiva de cómo se debe hacer La documentación especial para una empresa y especialmente para el área de talento humano, desarrollo de informes, actas, cartas, correos electrónicos y todas las anteriores, de la misma manera se saca nota de los talleres respectivos, manifestando las personas que están pendientes para esto. actividad se complementó el día de hoy, haciendo una socialización del material que los aprendices investigaron por medio de diferentes Herramientas como lo son wasap y correo electrónico, el tema al finalizar fue entendido por los integrantes del grupo.

Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)

<https://meet.google.com/pbd-cyxe-drh>







ENCUENTRO SDIP SAS

GRABANDO

ANGIELA JASBLEYDI ORTIZ PINTO está presentando

Actividad	Metodología	Recursos	Avance %	Evaluación %	Responsable	Emisor Actividad
SESIONA DE TRABAJO: Sesión de trabajo de grupo	Comunicación, trabajo en equipo, trabajo en grupo	45 minutos	100%	100%	Lorena Torres, Daniela Torres y Jairo Cardona	
SESIONA DE TRABAJO: Sesión de trabajo de grupo	Comunicación, trabajo en equipo, trabajo en grupo	45 minutos	100%	100%	Lorena Torres, Daniela Torres y Jairo Cardona	
SESIONA DE TRABAJO: Sesión de trabajo de grupo	Comunicación, trabajo en equipo, trabajo en grupo	45 minutos	100%	100%	Lorena Torres, Daniela Torres y Jairo Cardona	
SESIONA DE TRABAJO: Sesión de trabajo de grupo	Comunicación, trabajo en equipo, trabajo en grupo	45 minutos	100%	100%	Lorena Torres, Daniela Torres y Jairo Cardona	
SESIONA DE TRABAJO: Sesión de trabajo de grupo	Comunicación, trabajo en equipo, trabajo en grupo	45 minutos	100%	100%	Lorena Torres, Daniela Torres y Jairo Cardona	



Two screenshots of a Google Meet session titled "ENCUENTRO SDIP SAS".

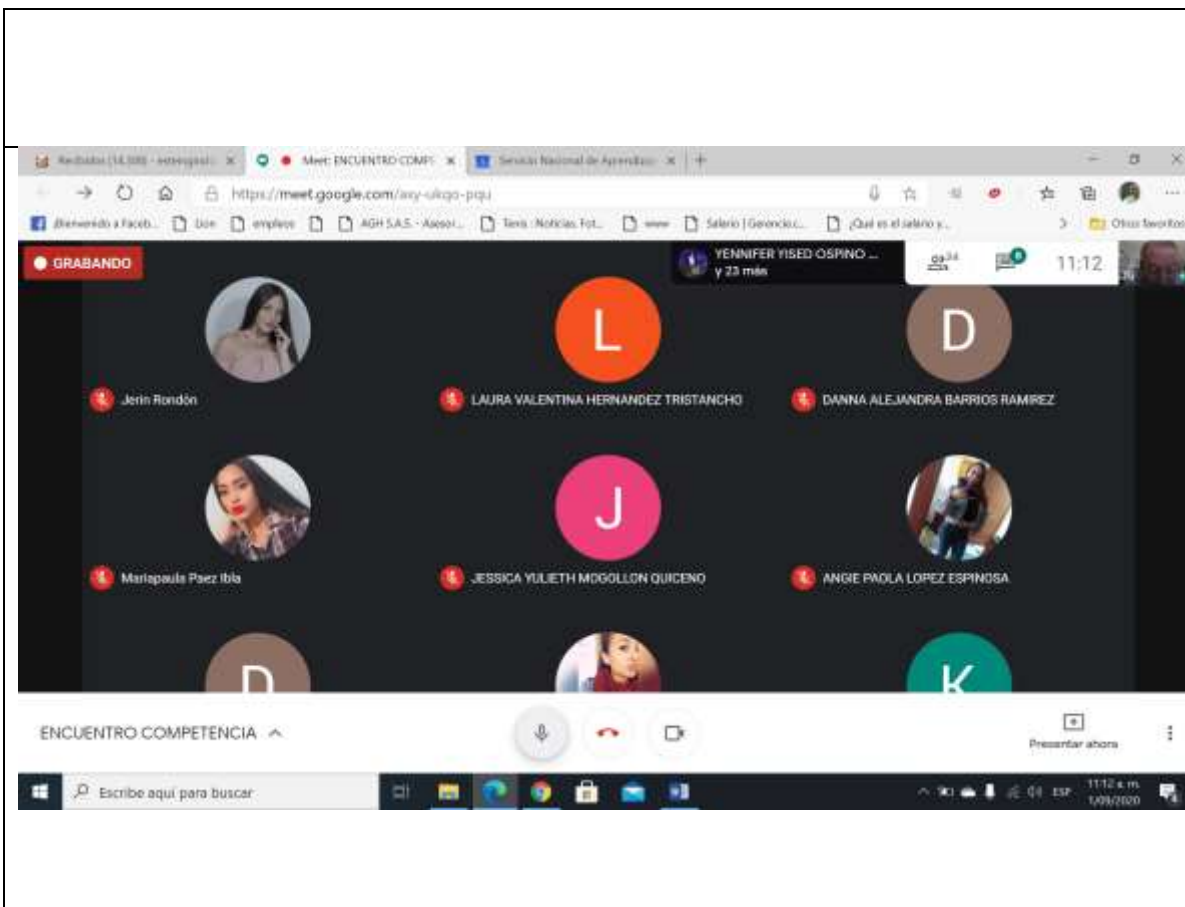
Top Screenshot: The screen shows a presentation slide titled "Reslice un seguimiento detallado de los indicadores". The slide content includes: "Cuando habíamos de realizar un seguimiento de los indicadores nos referimos a contar con planes de acción que mitiguen los bajos niveles de desempeño o que, por el contrario, puedan promover su buen desempeño". A notification box at the bottom says: "¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado. Haz clic en el para activarlo." The participant list on the right includes Miguel Castellano, LORENA GSETH T., Dani Jdco_m, zuly sanchez, JERISSON DAVID T., and Maribel Villanar. The status bar at the bottom indicates "ENCUENTRO SDIP SAS" and "Lorena Ramirez está presentando su pantalla".

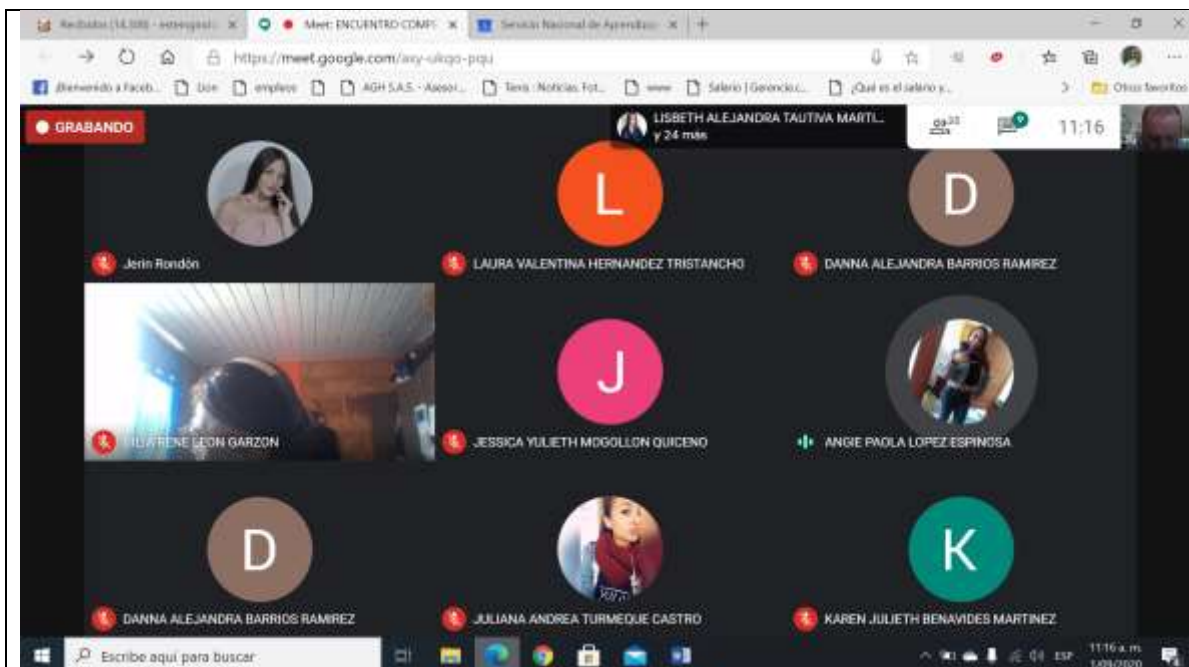
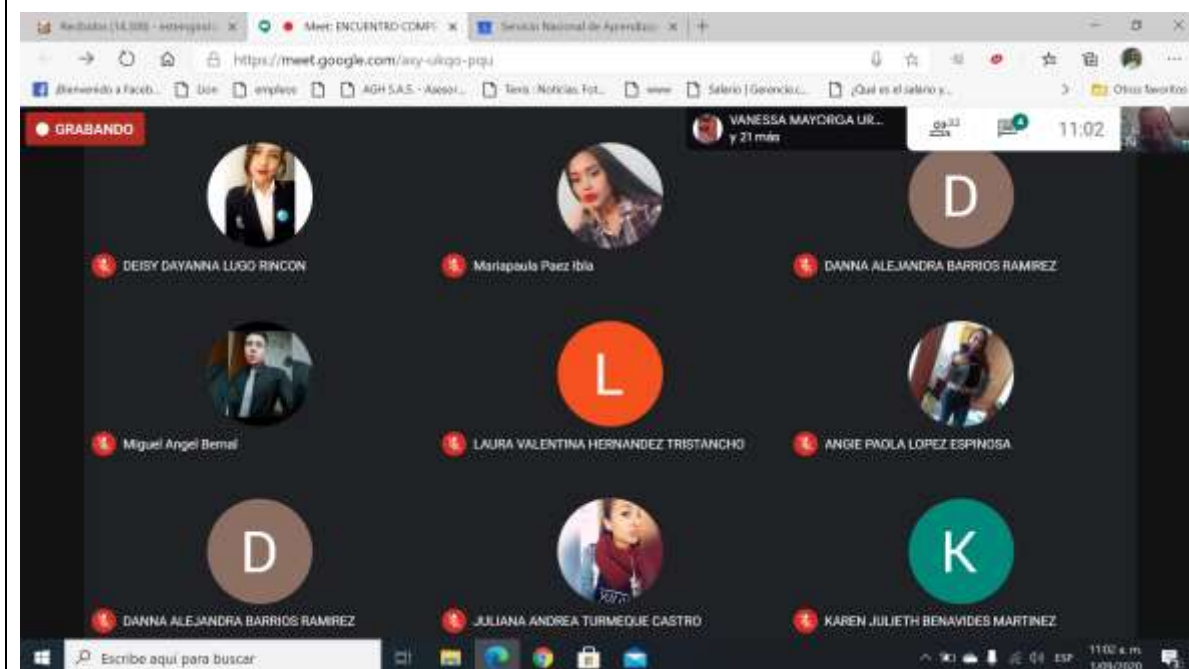
Bottom Screenshot: The screen shows a presentation slide titled "Leidy Daianna Murcia Mendez está presentando". The participant list on the right includes LORENA GSETH T., zuly sanchez, JERISSON DAVID T., and Maribel Villanar. The status bar at the bottom indicates "ENCUENTRO SDIP SAS" and "Leidy Daianna Murcia Mendez está presentando su pantalla".



Fecha: 01 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN









1.1 GUIA DOCUMENTAL - Word

Financiera

Gestión de Compras	GC
Control de Inventarios	CI

7. PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS

GENERALIDADES

Contenido: Cuerpo del documento en donde se escriben las actividades a desarrollar.

Se debe Buscar que el contenido de los documentos sea:

- Veraz y actualizado
- Preciso y concreto

meet.google.com/... Dejar de compartir Quitar

Redacción (14.000) - Entregado: x Meet: ENCUENTRO COMPT Servicio Nacional de Aprendizaje: x

https://meet.google.com/any-ukgo-pqpi

GRABANDO

ANGIE PADLA LOPEZ ESPINOSA

WILFRIED LEON GARZON

DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIREZ

UMSA FERNANDA BETANCOURT TABARES

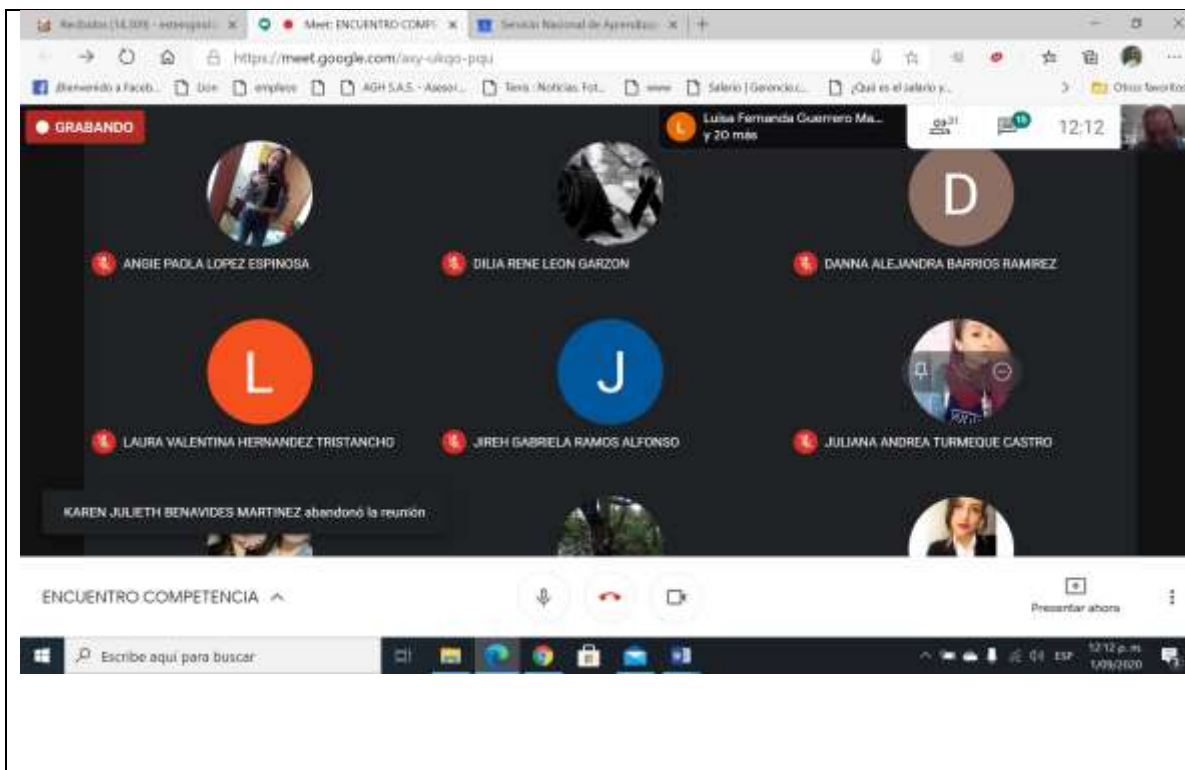
JIREH GABRIELA RAMOS ALFONSO

JULIANA ANDREA TURMEQUE CASTRO

JESSICA YULIETH MOGOLLON QUICENO

TANIA PIÑA PINA RODRIGUEZ

DEISY DAYANNA LUGO RINCON



Fecha: 02 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69280

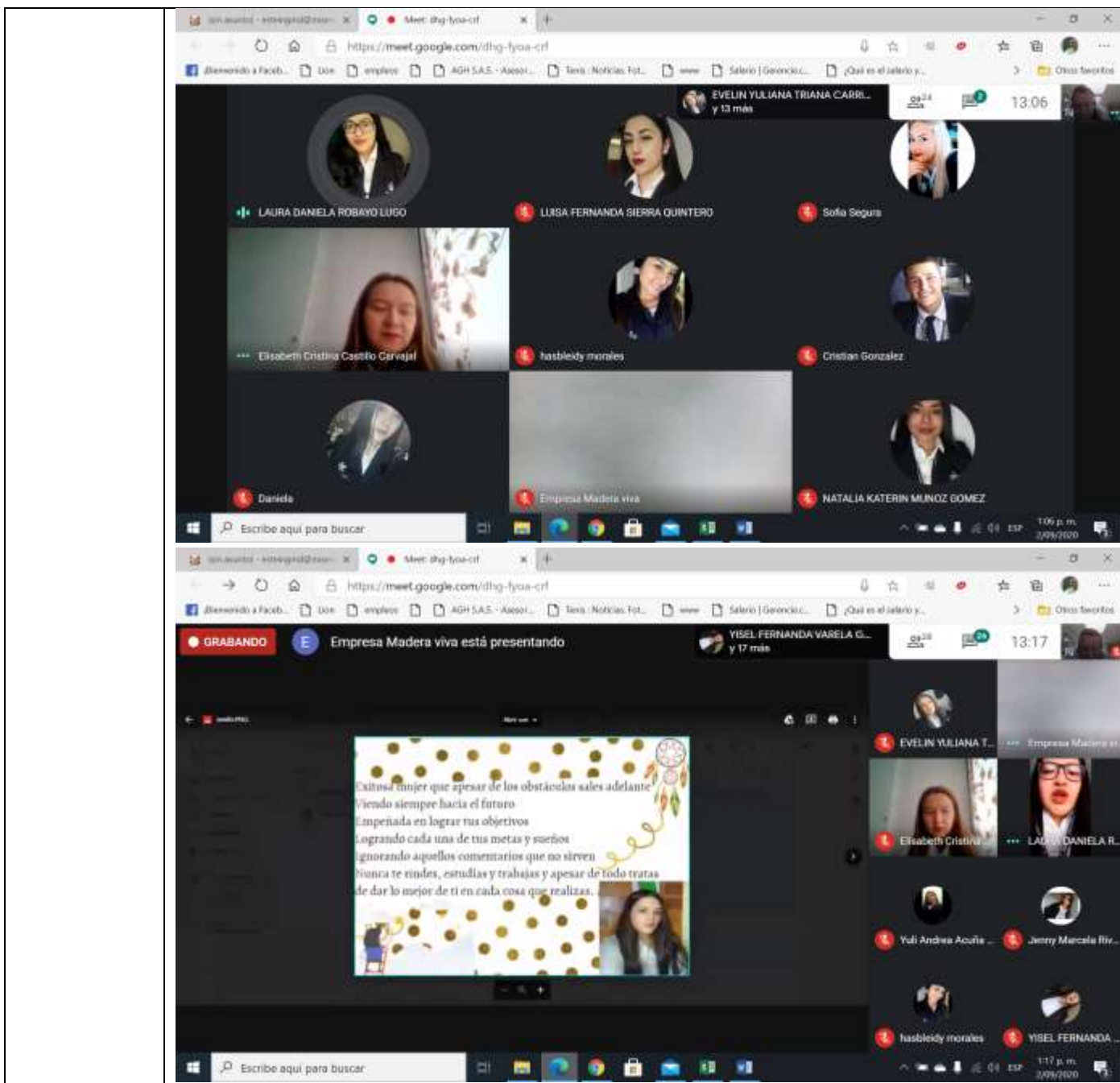
Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/wij-qhbm-srm</p>
------	---



Anuncio- Comunicación	
Actividades	

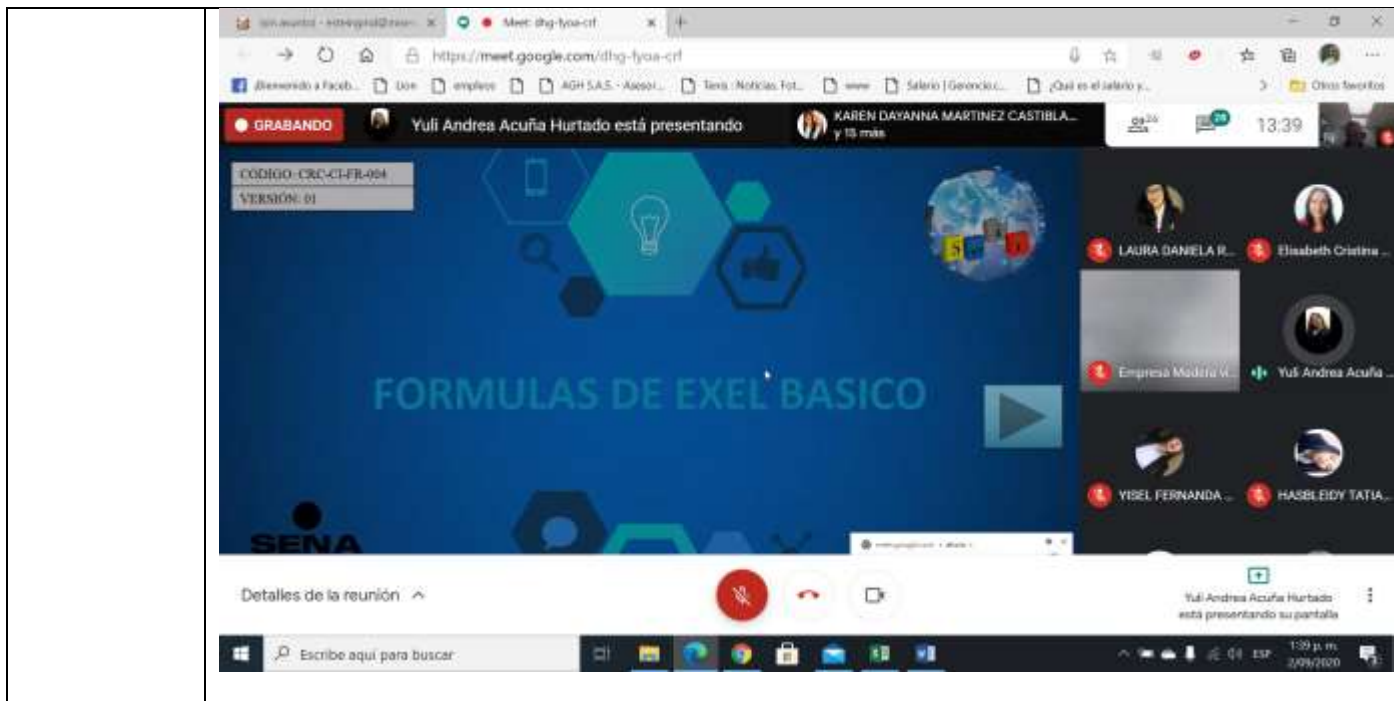


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Top Screenshot:

Meeting URL: <https://meet.google.com/dhg-lyoa-crf>

Presenter: Yuli Andrea Acuña Hurtado

Slide Title: FUNCIÓN O

APRENDIZ	INASISTENCIAS	NOTA	O (se puede cumplir una de las dos)
A	5	81	VERDADERO
B	7	90	VERDADERO
C	9	80	FALSO
D	2	95	VERDADERO

Formula: $= O(B2 \leq 5; C2 \geq 90)$

Bottom Screenshot:

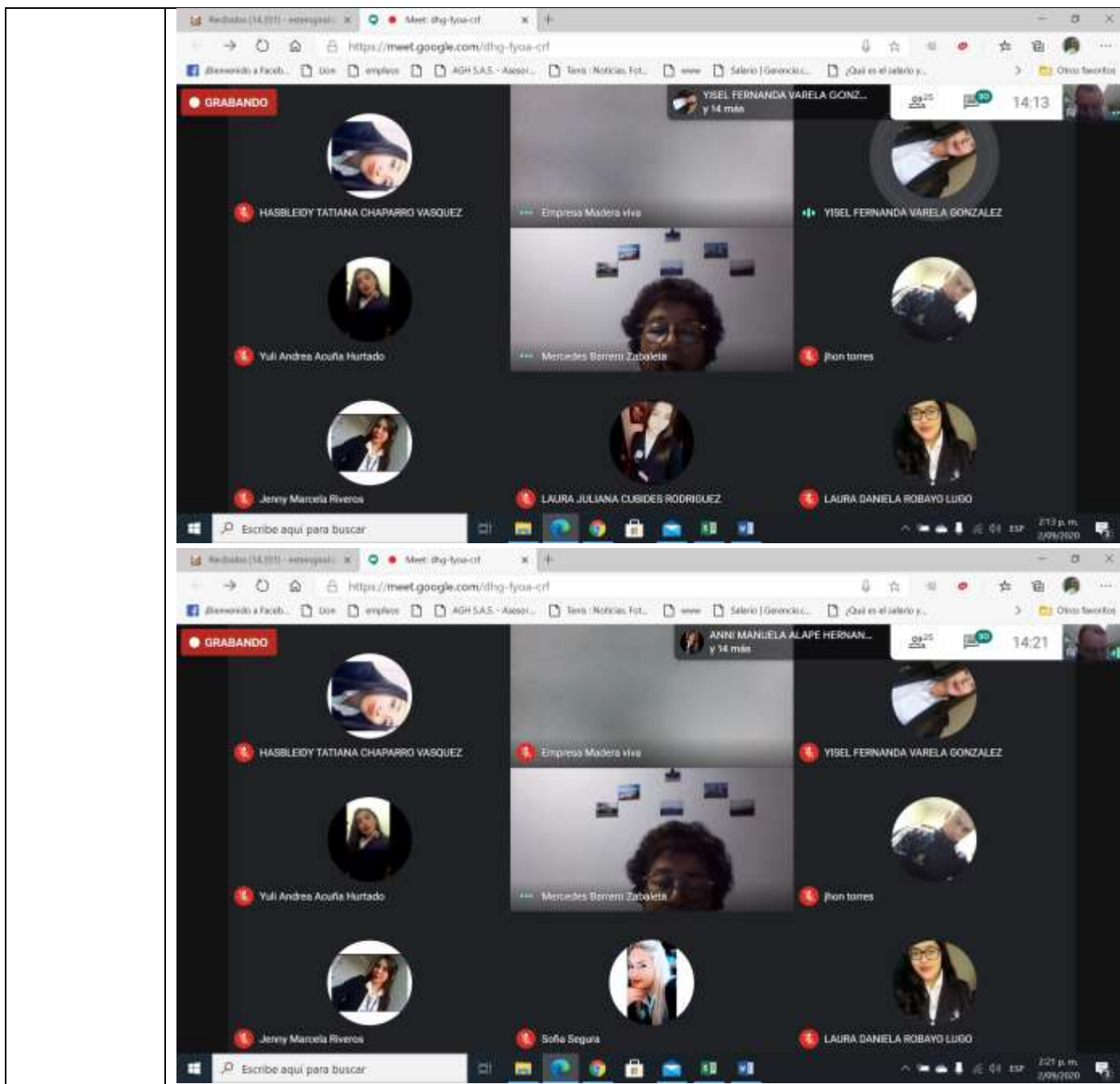
Meeting URL: <https://meet.google.com/dhg-lyoa-crf>

Presenter: YISEL FERNANDA VARELA GONZALEZ

Slide Title: Los indicadores de gestión fortalecen la motivación del equipo de trabajo

Text on slide: El seguimiento de los indicadores de gestión permite reconocer el trabajo arduo de los empleados, y presentar su involucramiento y su sentido de responsabilidad.

Visuals: A thumbs up icon and a cartoon character celebrating.

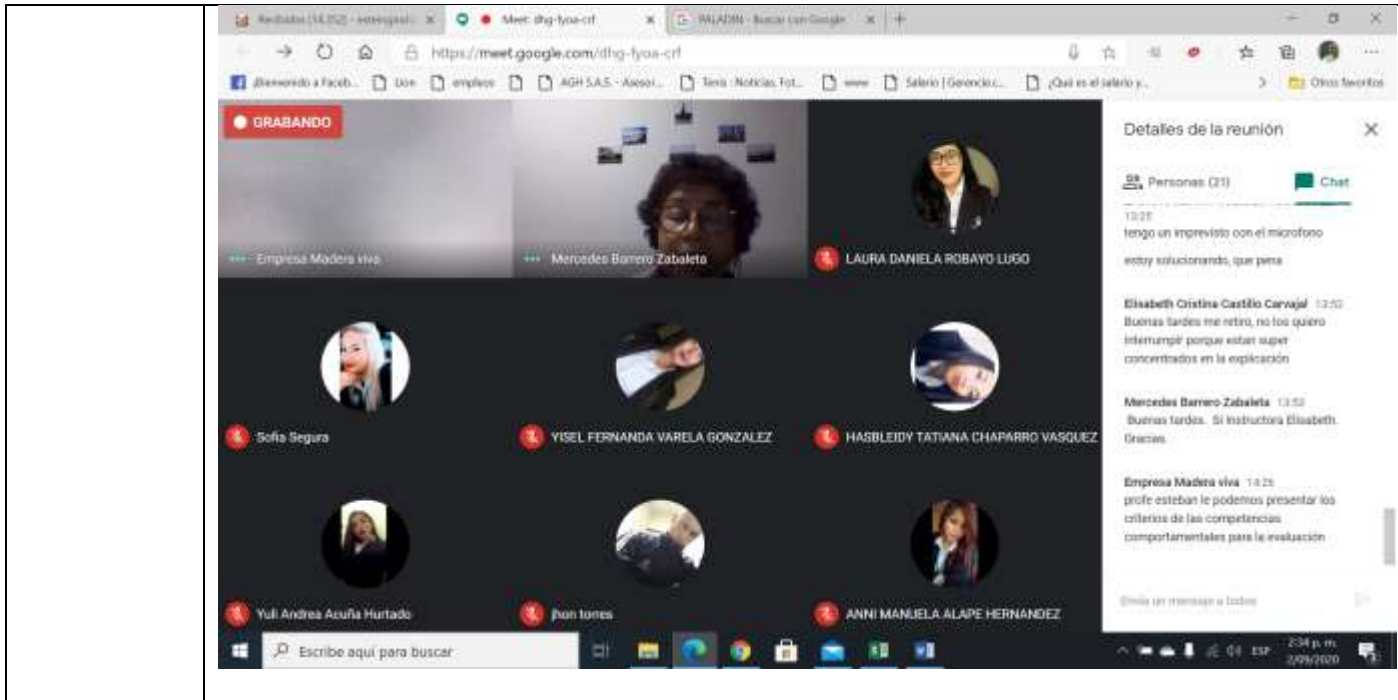


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



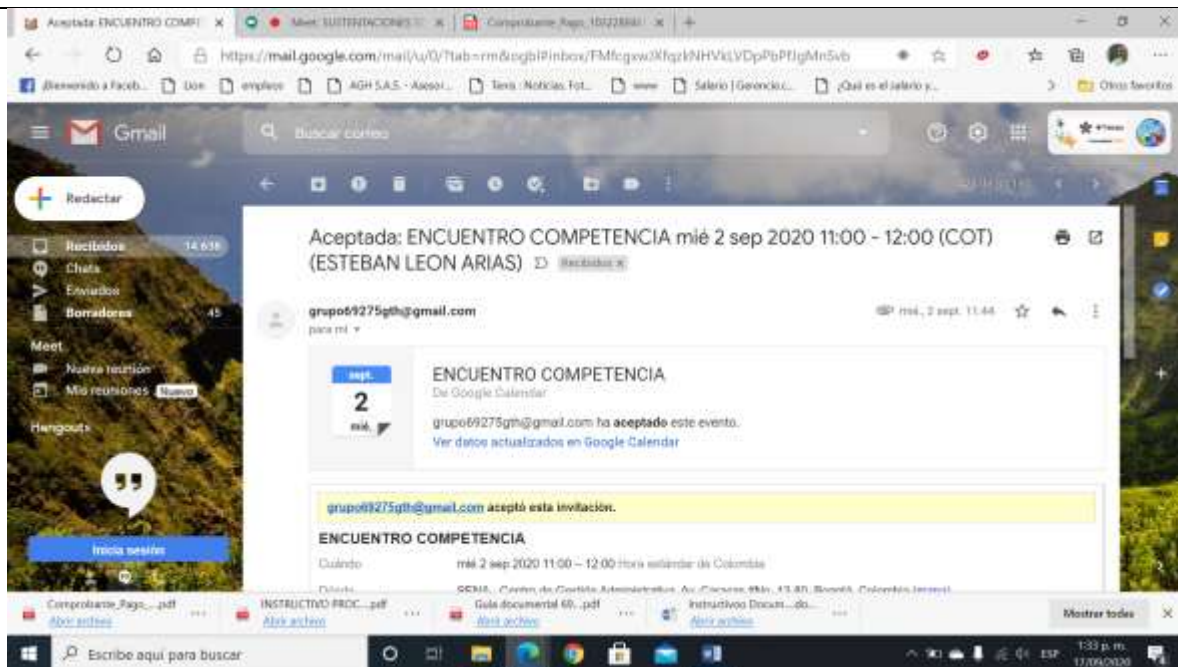
Fecha: 02 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

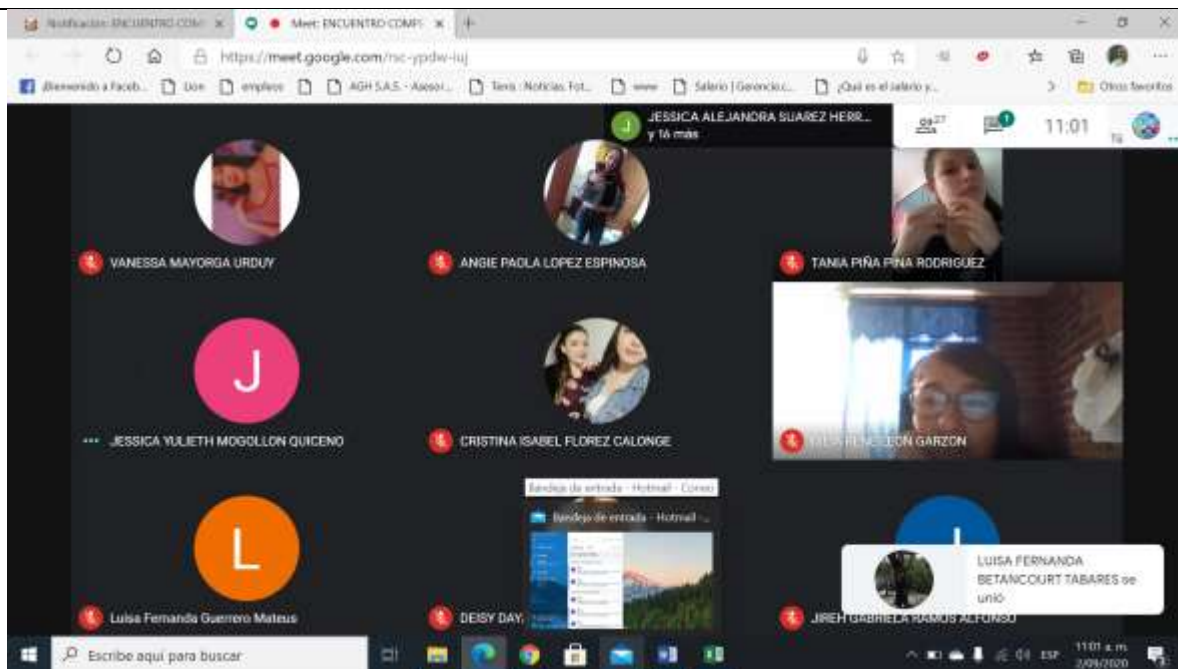
Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/fzq-akjh-gda</p>
------	---



Anuncio-
Comunicación



Actividades



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



inicia desde la identificación de documentos que maneja la empresa, y finaliza en la elaboración de la guía documental con su respectivo instructivo. Esta guía tiene aplicación para todos los procesos de Expreso Andino de Carga S.A.

3. TIPOLOGÍA DOCUMENTAL

Los documentos se clasifican de acuerdo a su naturaleza y utilización en los diferentes procesos de la empresa, debe estar elaborados de acuerdo a los estándares establecidos y con el control adecuado de cada documento existente.

Los tipos de documentos son:

- ✓ Matriz de caracterización
- ✓ Flujograma
- ✓ Matriz detallada
- ✓ Formato
- ✓ Instructivo
- ✓ Manual

Si tienes Google Drive, puedes compartir tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

Página 4 de 18 1991 palabras Español (Colombia)

8. CODIFICACIÓN SGI

Los documentos que maneja Expreso Andino de carga se codificarán de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- ✓ Se inicia colocando las iniciales del proceso con un máximo de tres (3) letras: GTH (Gestión de Talento Humano)
- ✓ Se especifica la/ las letras (s) que identifica el tipo de documento máximo dos (2) letras.
- ✓ Se coloca las iniciales del documento para identificar el tipo de documento: PC (Programa de capacitación)

Si tienes Google Drive, puedes compartir tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

Página 21 de 26 1991 palabras Español (Colombia)



GRABANDO ANGIE PAOLA LOPEZ ESPINOSA está presentando

COOSONAV
Cooperativa de Suboficiales Navales

Guía Documental

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Jerin Rondón abandonó la reunión

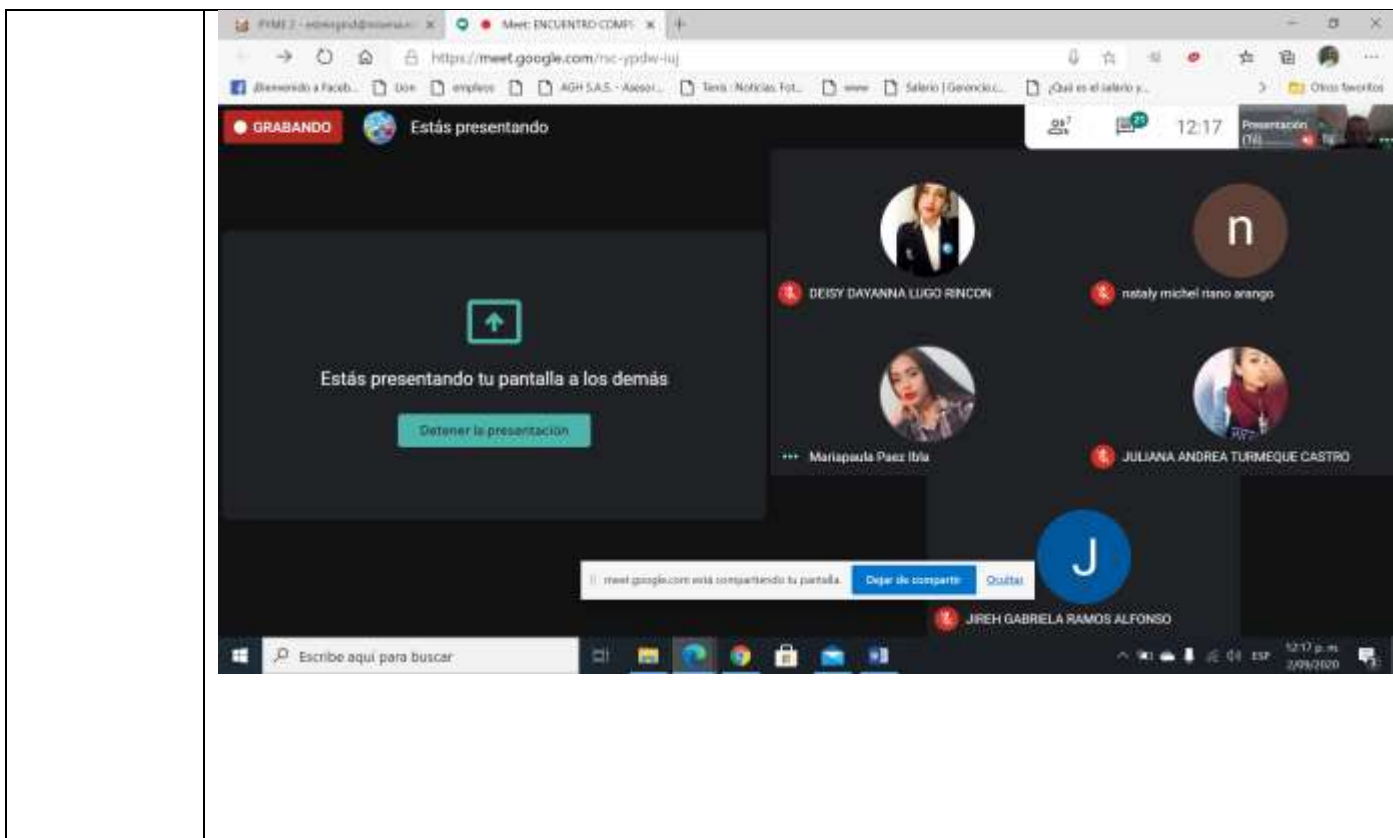
ENCUENTRO COMPETENCIA

meet.google.com/está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Quitar

Estás presentando

ANGIE PAOLA LOP...
DANNA ALEJANDR...
DEISY DAYANNA L...
VANESSA MAYOR...
DANNA ALEJANDR...
DEISY DAYANNA L...

D
DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIREZ
VANESSA MAYORGA URDUY
C
CRISTIAN CAMILO SUAREZ MEDINA
DEISY DAYANNA LUGO RINCON



Fecha: 03 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69284

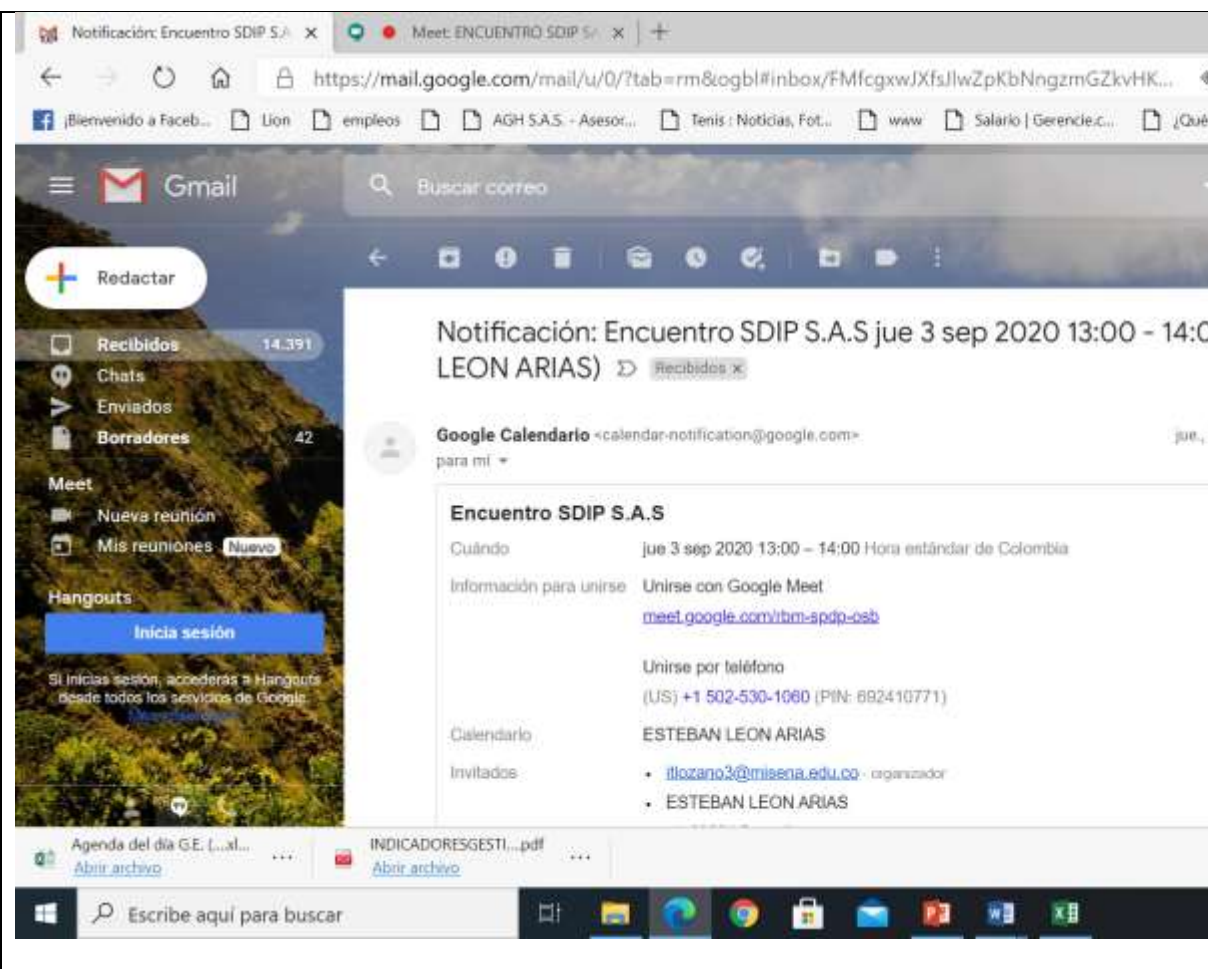
Instructor: Esteban León Arias

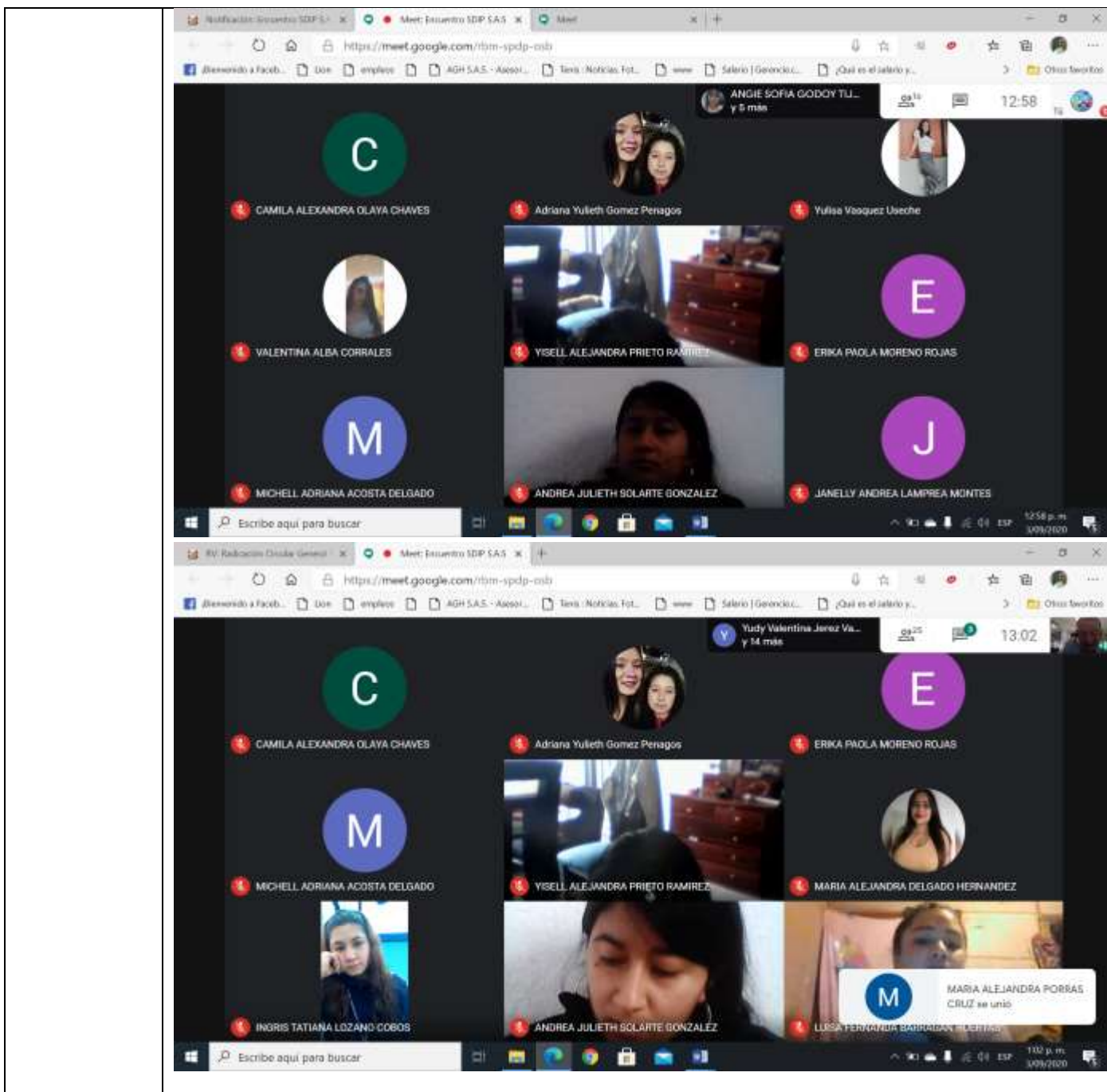
Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
------	--



Anuncio- Comunicación	
Actividades	

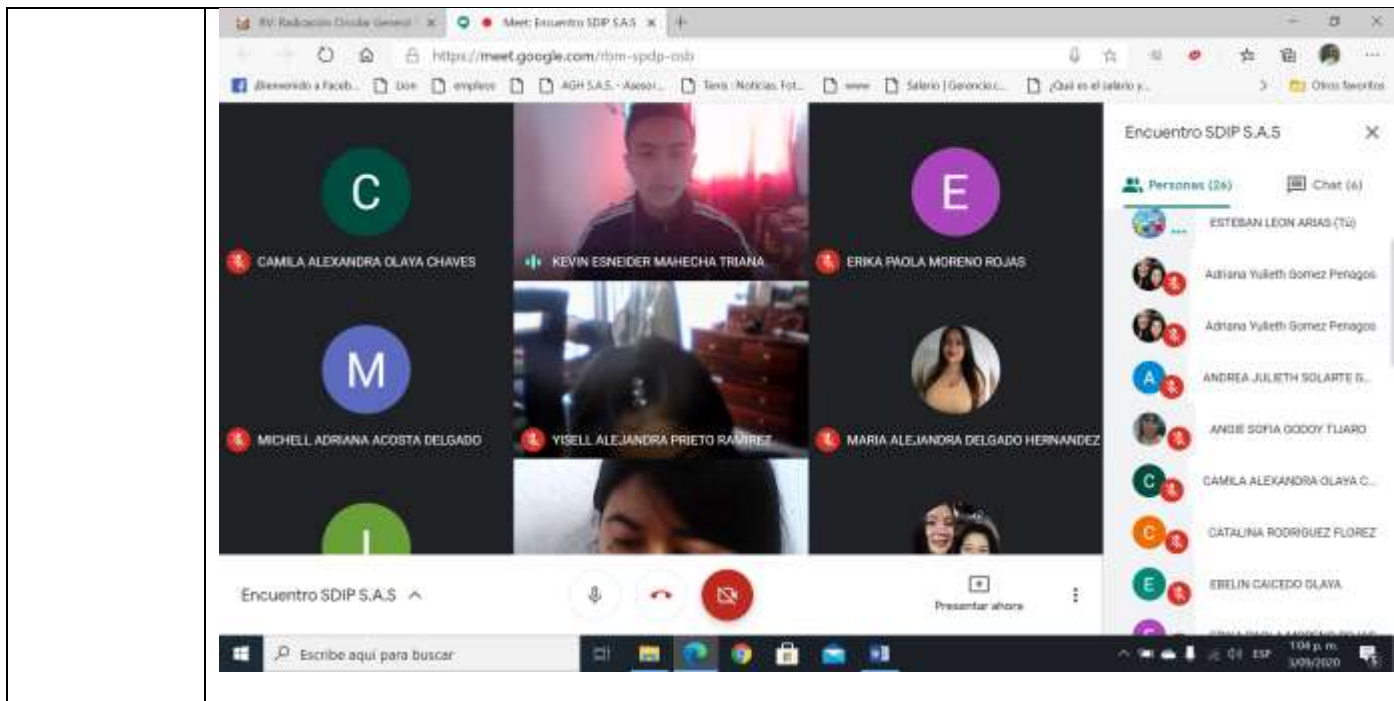


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Two screenshots of a Google Meet session titled "Encuentro SDIP S.A.S." showing participants and a shared spreadsheet.

Participants (Top Screenshot):

- CAMILA ALEXANDRA OLAYA CHAVES
- LUISA FERNANDA BARRAGAN HUERTAS
- Yulisa Vasquez Useche
- VALENTINA ALBA CORRALES
- YISELL ALEJANDRA PRIETO RAMIREZ
- CATALINA RODRIGUEZ FLOREZ
- INGRIS TATIANA LOZANO COBOS
- ANDREA JULIETH SOLARTE GONZALEZ
- MARIA ALEJANDRA PORRAS CRUZ

Participants (Bottom Screenshot):

- CATALINA RODRIGUEZ FLOREZ
- ANDREA JULIETH SOLARTE GONZALEZ
- LAURA NATALIA RIBON RUIZ
- YISELL ALEJANDRA PRIETO RAMIREZ

Shared Spreadsheet (Bottom Screenshot):

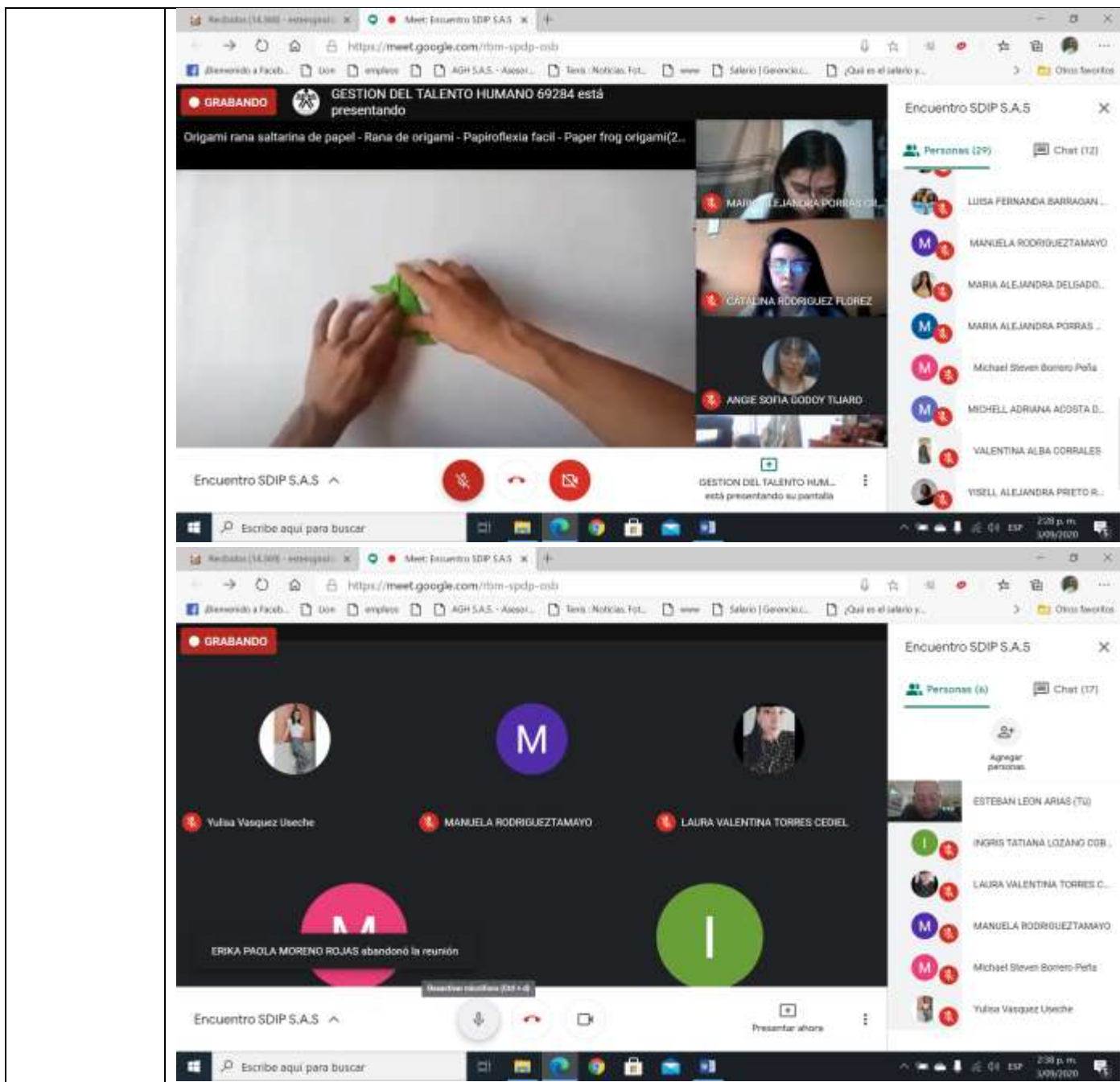
Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Estado Civil	Profesión	Experiencia	Formación	Idioma	Observaciones
LAURA NATALIA RIBON RUIZ	Ribon Ruiz	28	F	Soltera	Abogada	1 año	Universidad de la Sabana	Español	
INGRIS TATIANA LOZANO COBOS	Lozano Cobos	28	F	Soltera	Abogada	1 año	Universidad de la Sabana	Español	
CATALINA RODRIGUEZ FLOREZ	Rodriguez Florez	28	F	Soltera	Abogada	1 año	Universidad de la Sabana	Español	
ANDREA JULIETH SOLARTE GONZALEZ	Solarte Gonzalez	28	F	Soltera	Abogada	1 año	Universidad de la Sabana	Español	
YISELL ALEJANDRA PRIETO RAMIREZ	Prieto Ramirez	28	F	Soltera	Abogada	1 año	Universidad de la Sabana	Español	

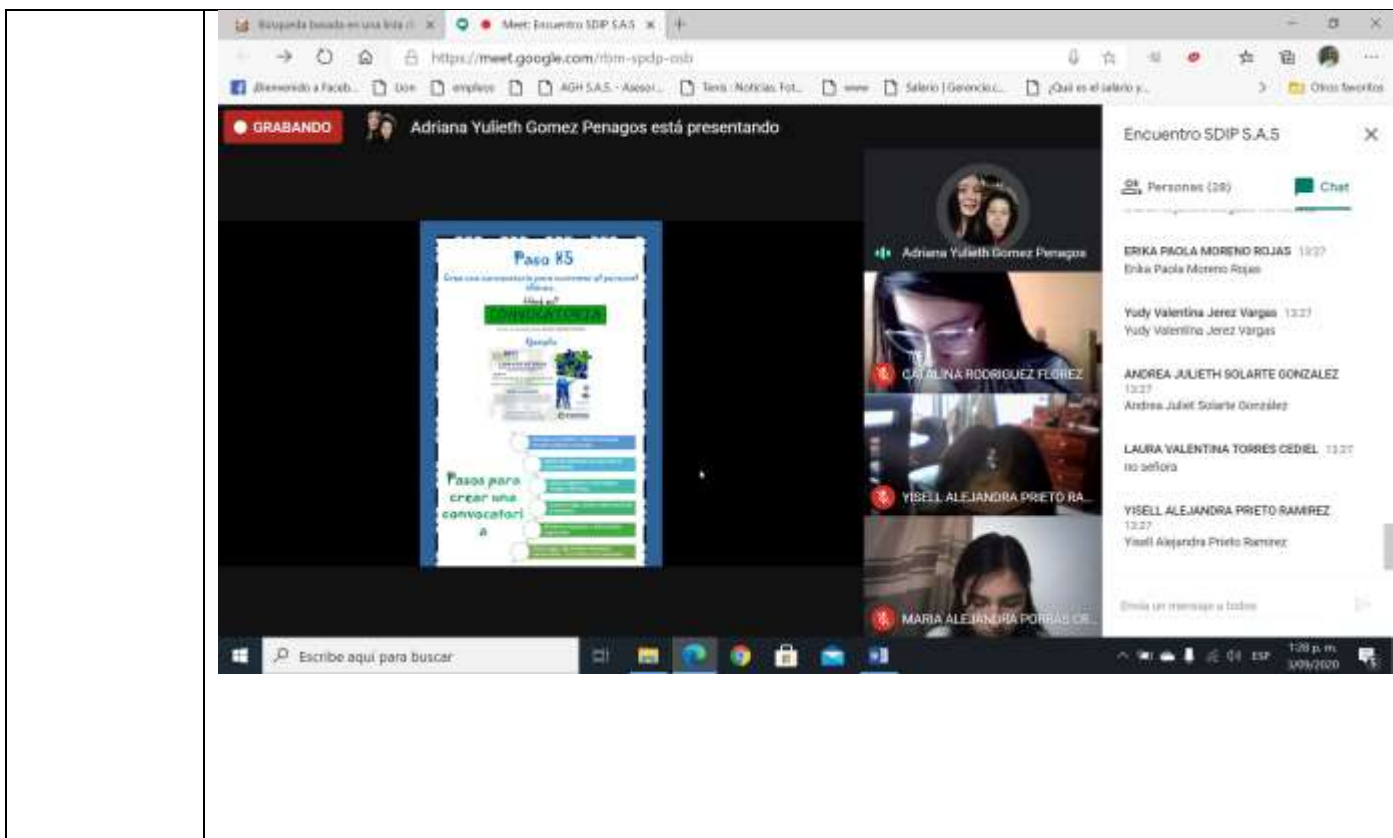


The image displays two screenshots of a Google Meet session titled "Encuentro SDIP S.A.S".

Top Screenshot: The main window shows a presentation slide with the text "GRACIAS!!!" and "Alguna pregunta?". The slide also features a hexagonal logo with a smiley face and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and Email. The participant list on the right includes: ESTEBAN LEON ARIAS (TG), ANDREA JULIETH SOLARTE B., ANGIE SOFIA GODOY TIJARO, CAMILA ALEXANDRA OLAYA C., CATALINA RODRIGUEZ FLOREZ, EBERLIN CAICEDO OLAYA, ERIKA PAOLA MORENO ROJAS, and GESTION DEL TALENTO HUMANO.

Bottom Screenshot: The main window shows a presentation slide with a blue background and text about a video course. The slide includes a title "CURSO VIDEO SOBRE LA VENTA Y EL SERVICIO AL CLIENTE" and a list of topics: "¿QUE ES UN NEGOCIO?", "¿QUE ES UN PRODUCTO?", "¿QUE ES UN SERVICIO?", "¿QUE ES UN CLIENTE?", "¿QUE ES UN VENDEDOR?", "¿QUE ES UN SERVIDOR?", "¿QUE ES UN EMPLEADO?", "¿QUE ES UN EMPLEADOR?". The participant list on the right includes: ESTEBAN LEON ARIAS (TG), ANDREA JULIETH SOLARTE B., ANGIE SOFIA GODOY TIJARO, CAMILA ALEXANDRA OLAYA C., CATALINA RODRIGUEZ FLOREZ, EBERLIN CAICEDO OLAYA, ERIKA PAOLA MORENO ROJAS, and LUISA FERNANDA BARRAGAN HUERTAS.



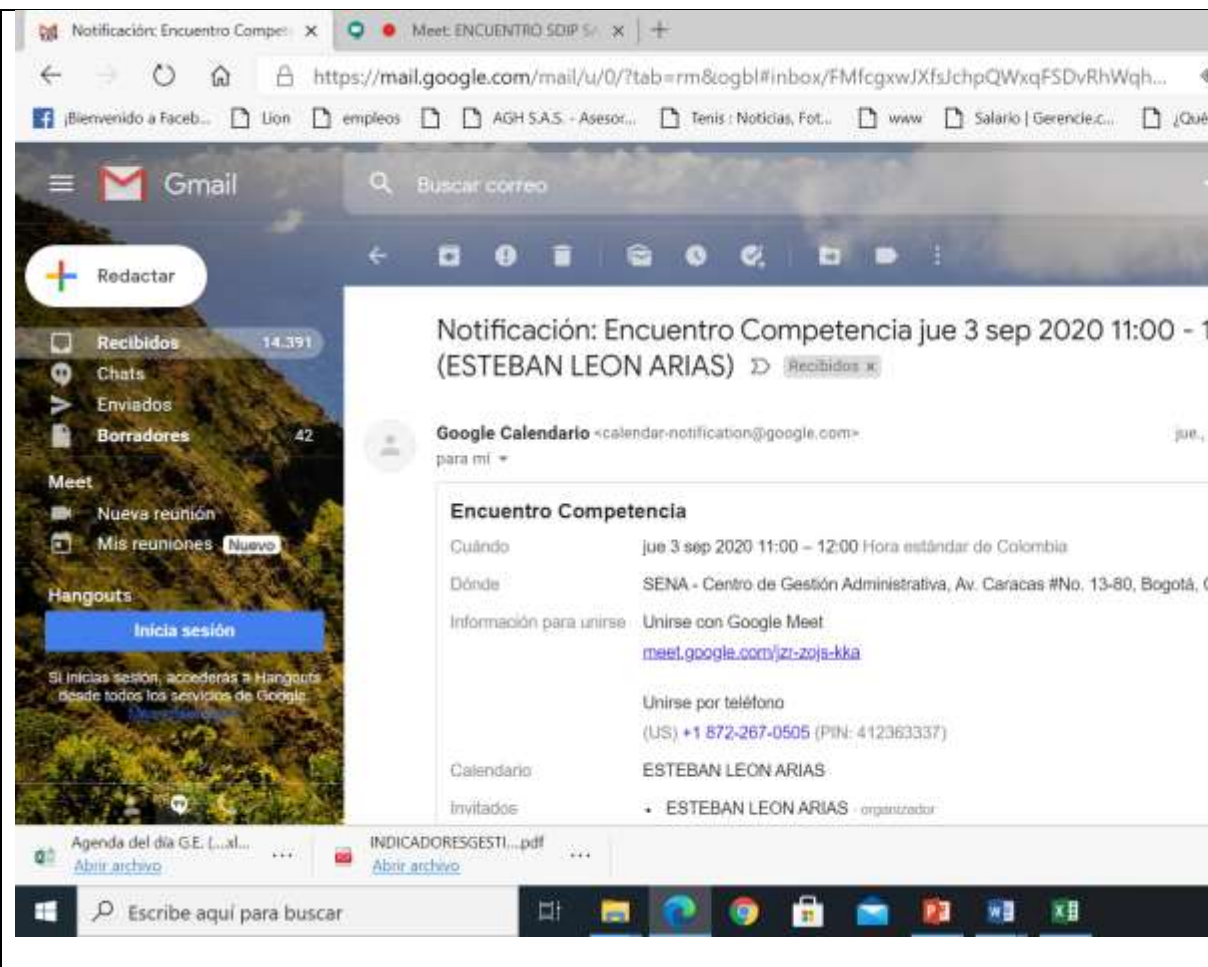


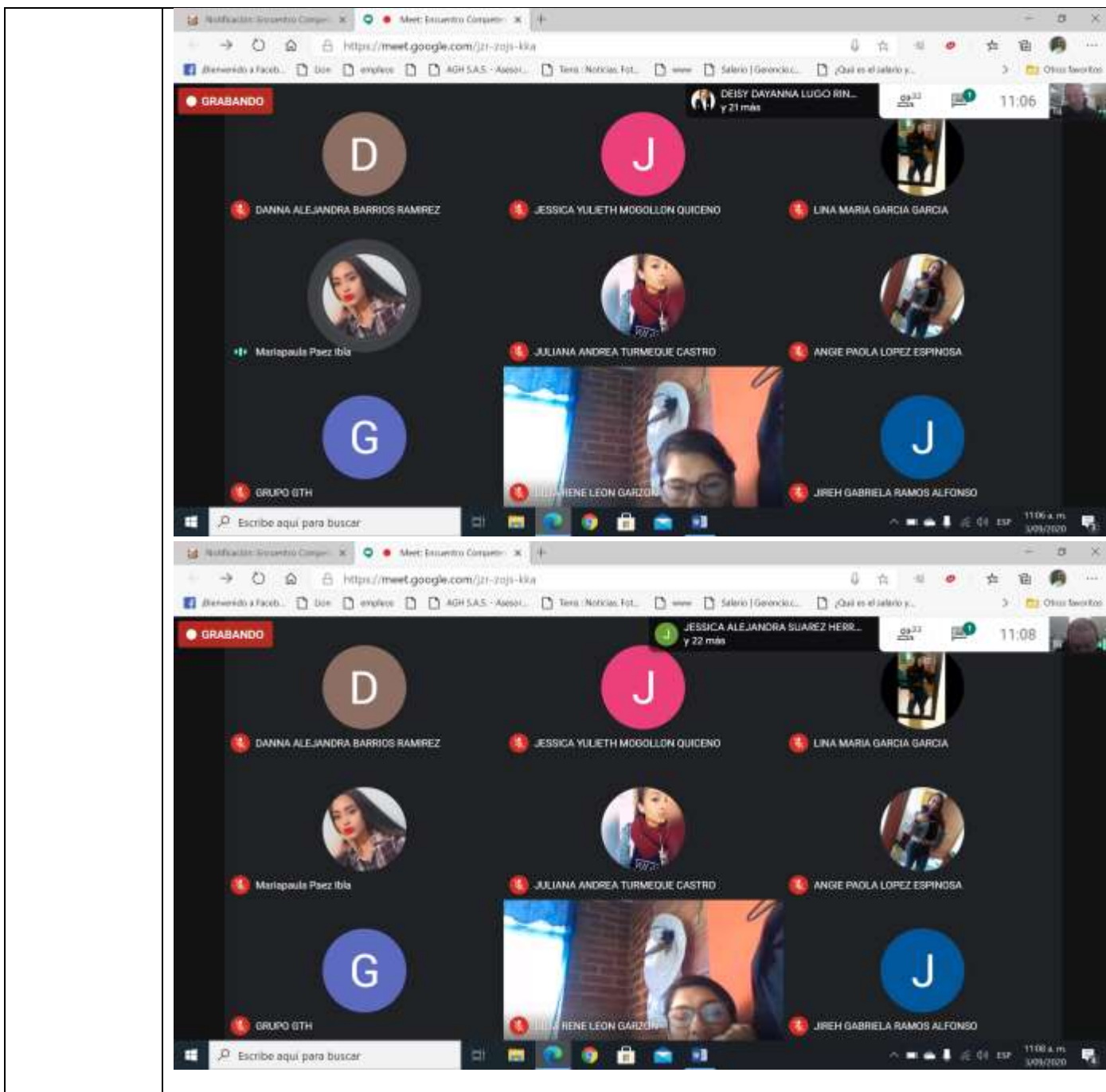
Fecha: 03 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

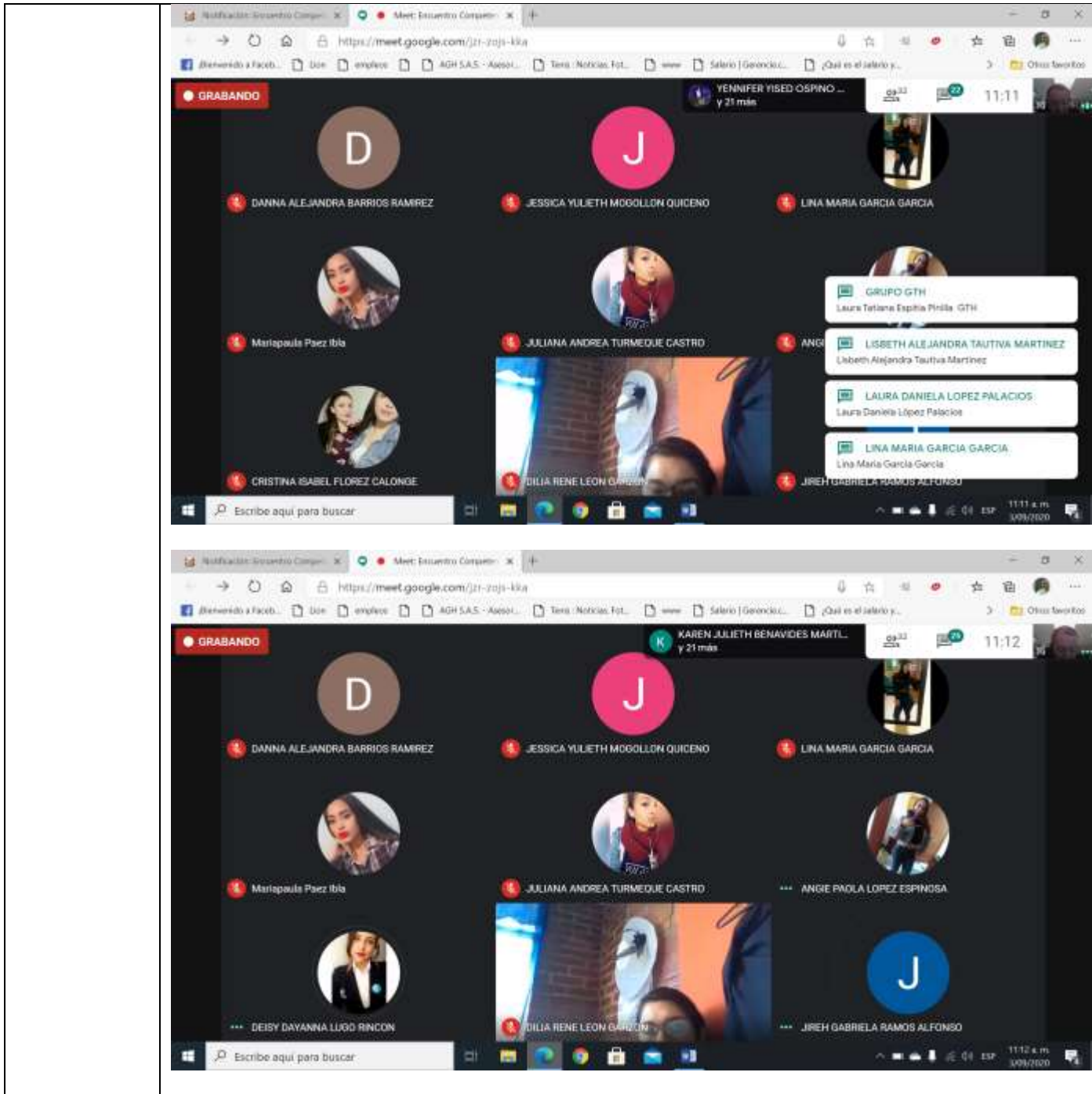
- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/fzq-akjh-gda</p>
------	---



Anuncio- Comunicación	
Actividades	



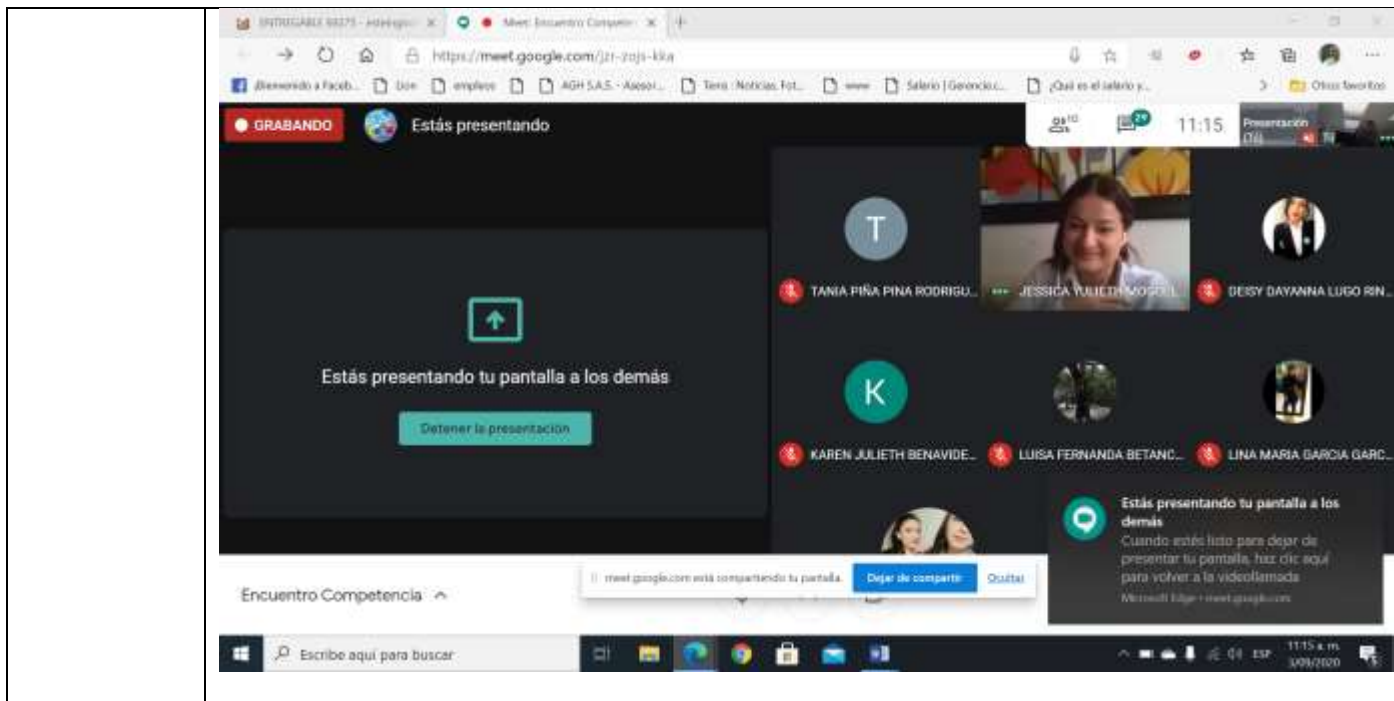


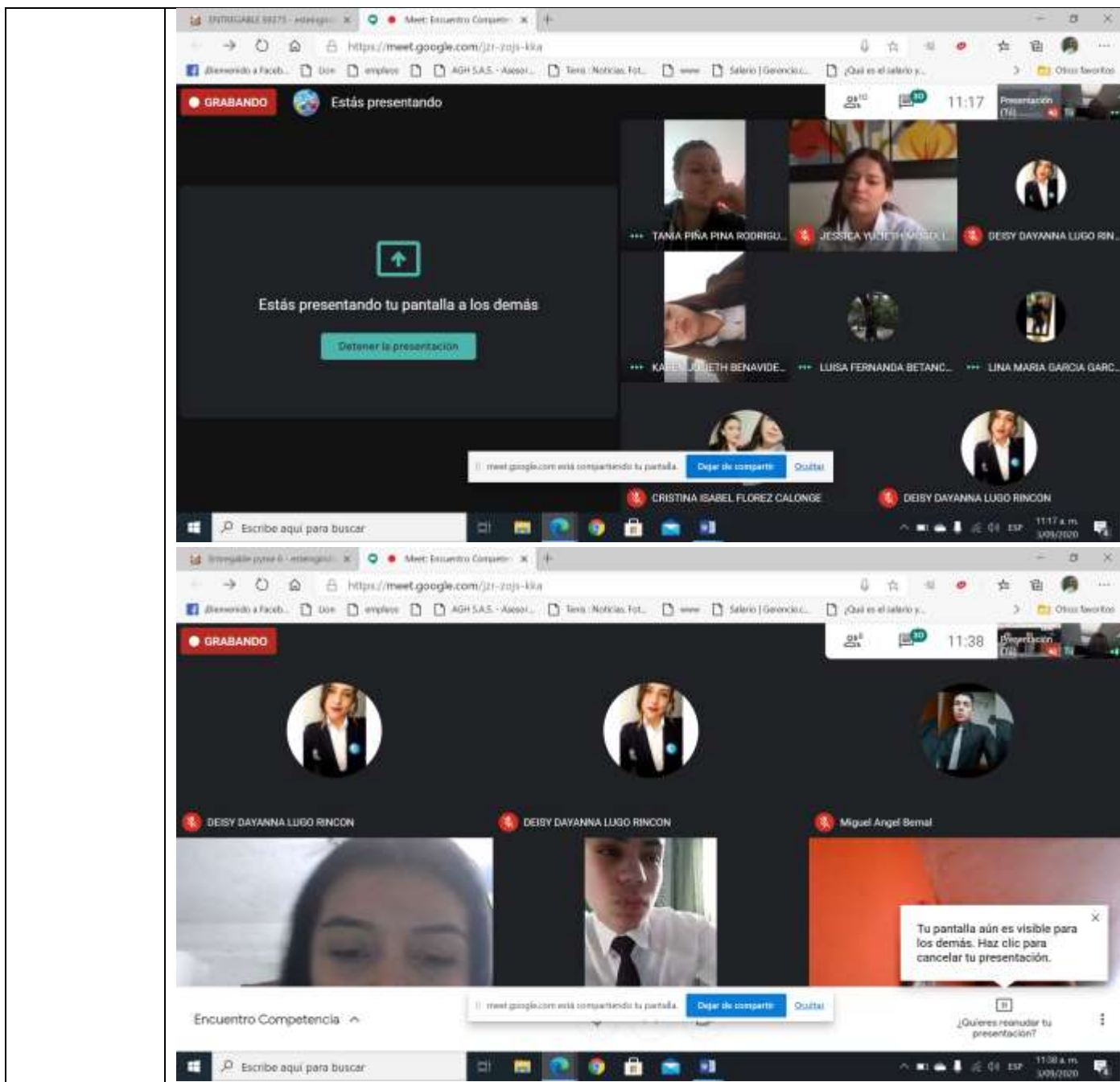
GC-F-005 V. 05

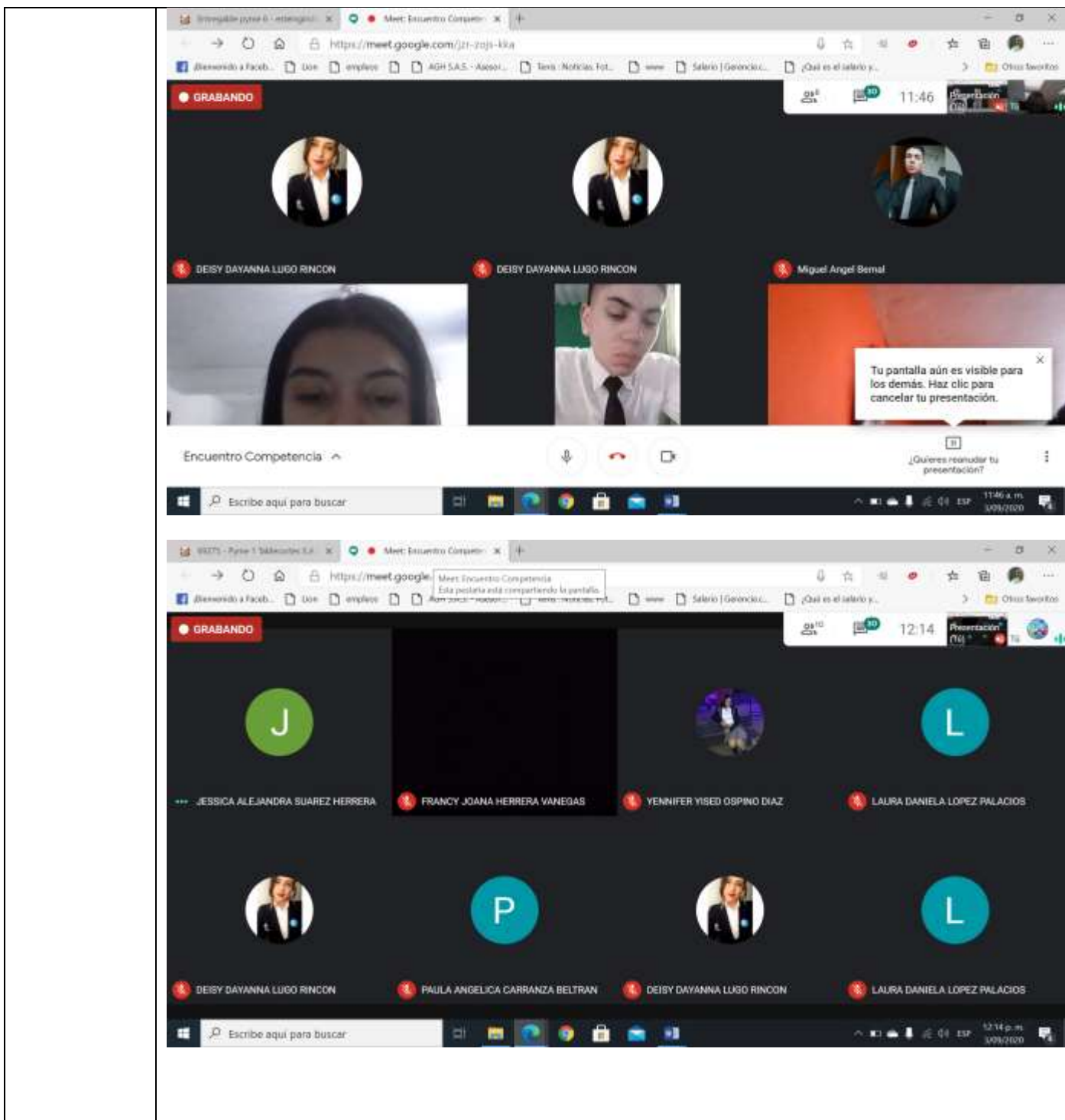
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co







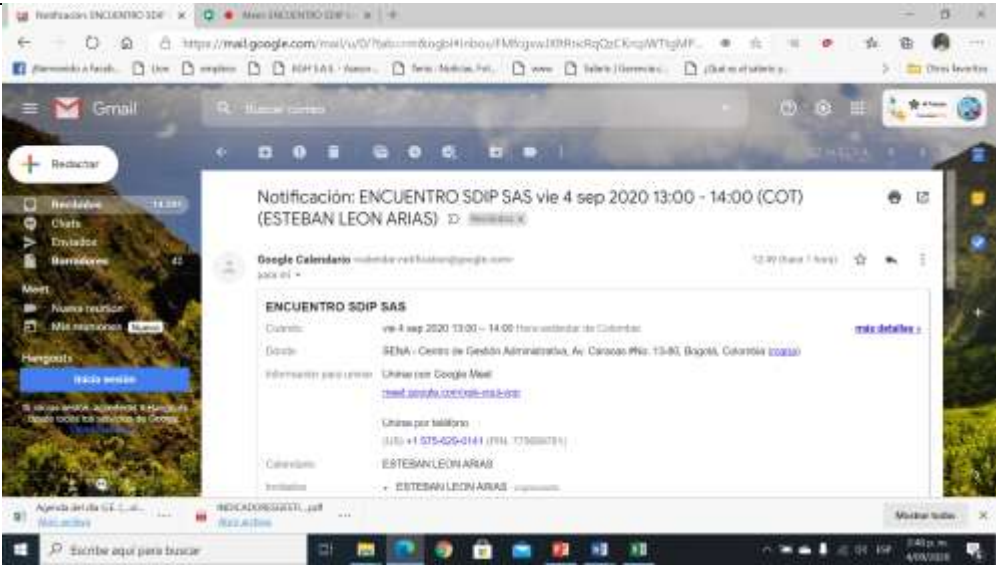


Fecha: 04 de SEPTIEMBRE de 2020

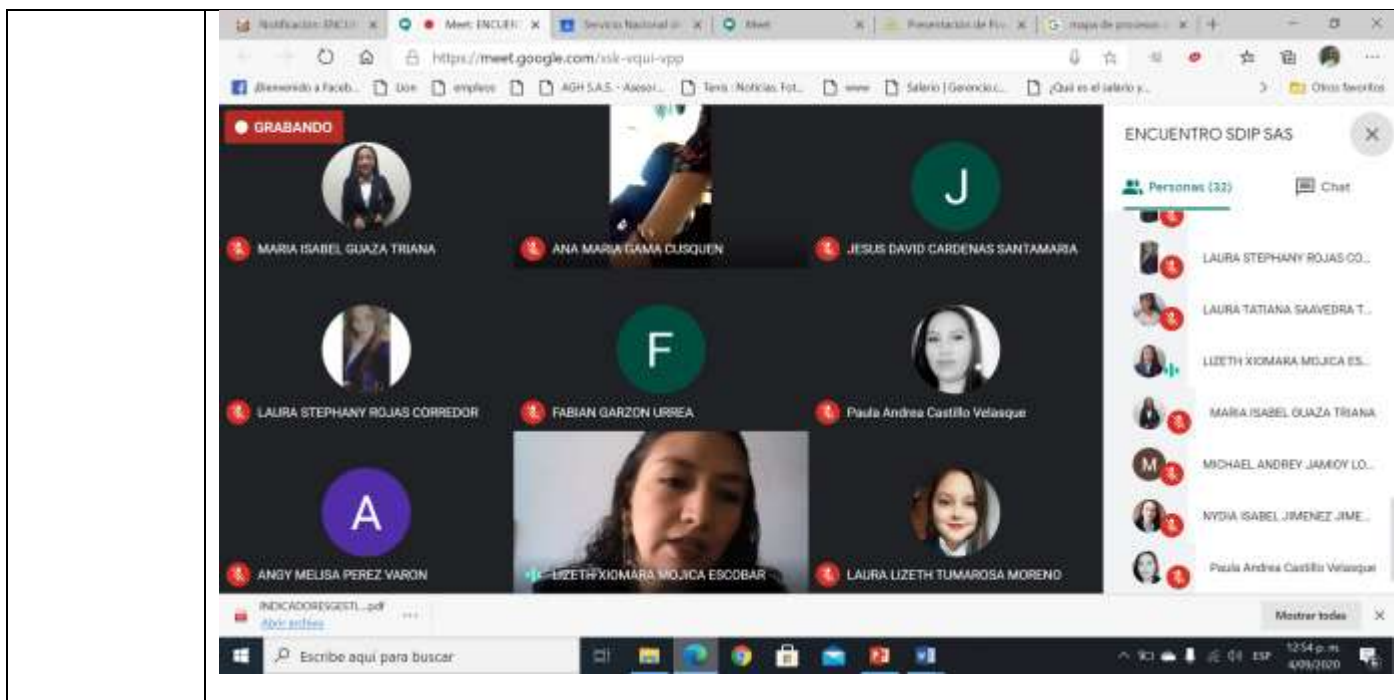
Ficha de caracterización: 69300

Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/rfw-mygc-rna
Anuncio- Comunicación	
Actividades	







GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





The image displays two screenshots of a Google Meet video conference. The top screenshot shows a presentation slide titled "VIDEO SOBRE LA BRIGADA" (Video about the Brigade) with a cartoon character and a photo of a fire truck. The bottom screenshot shows a grid of participants' video feeds.

Top Screenshot: Presentation Slide

- Slide Title:** VIDEO SOBRE LA BRIGADA
- Slide Content:** A cartoon character is pointing to a text box that says "EN QUE SE IDENTIFICA SU ORGANIZACIÓN?" (In which organization do you identify?). Below the text box, it says "En que punto del mapa se encuentra, ¿con que organización se relaciona?" (In which point of the map is it located, with which organization does it relate?).
- Participants (Right Panel):** A list of participants is visible on the right side of the screen, including: DANIELA BUITRAGO DRUEBA, LAURA TATIANA SAavedra T., LIZETH XOMARA MUJICA ES., MARIA ISABEL GUAZA TRIANA, MICHAEL ANDREY JAMBOY LO., NYDIA ISABEL JIMENEZ JIME., Paula Andrea Castillo Velasco, and SARA CARDONA CALDERON.

Bottom Screenshot: Video Conference Grid

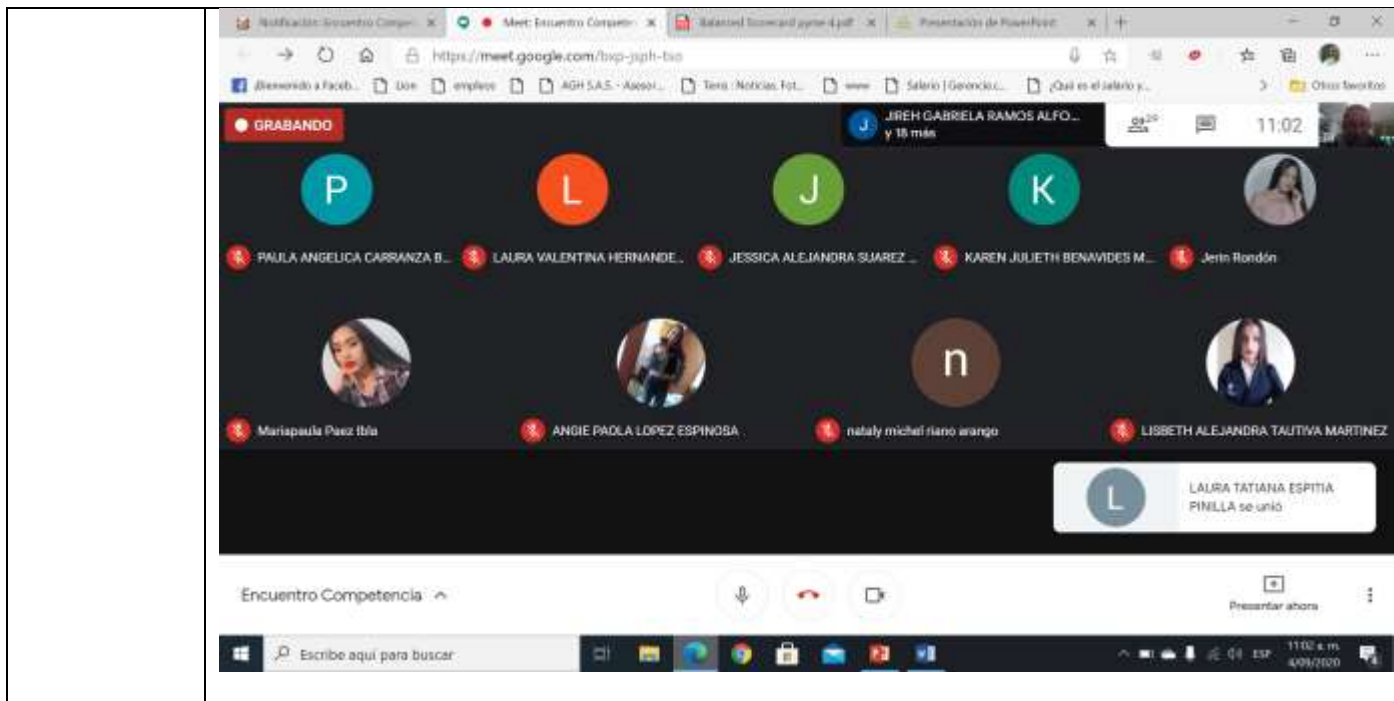
- Participants (Grid):** A grid of participants' video feeds is shown. The participants are: LIZETH XOMARA MUJICA ESCOBAR, KATALINA GUAQUETA PENA, ANGY MELISA PEREZ VARON, NYDIA ISABEL JIMENEZ JIMENEZ BEJARANO, LAURA STEPHANY ROJAS CORREDOR, JUAN CAMILO VARGAS VAQUIRO, KAREN ALEJANDRA VEGA GARZON, LAURA LIZETH TUMAROSA MORENO, and DIANA LIZET REYES MOTTVAR.

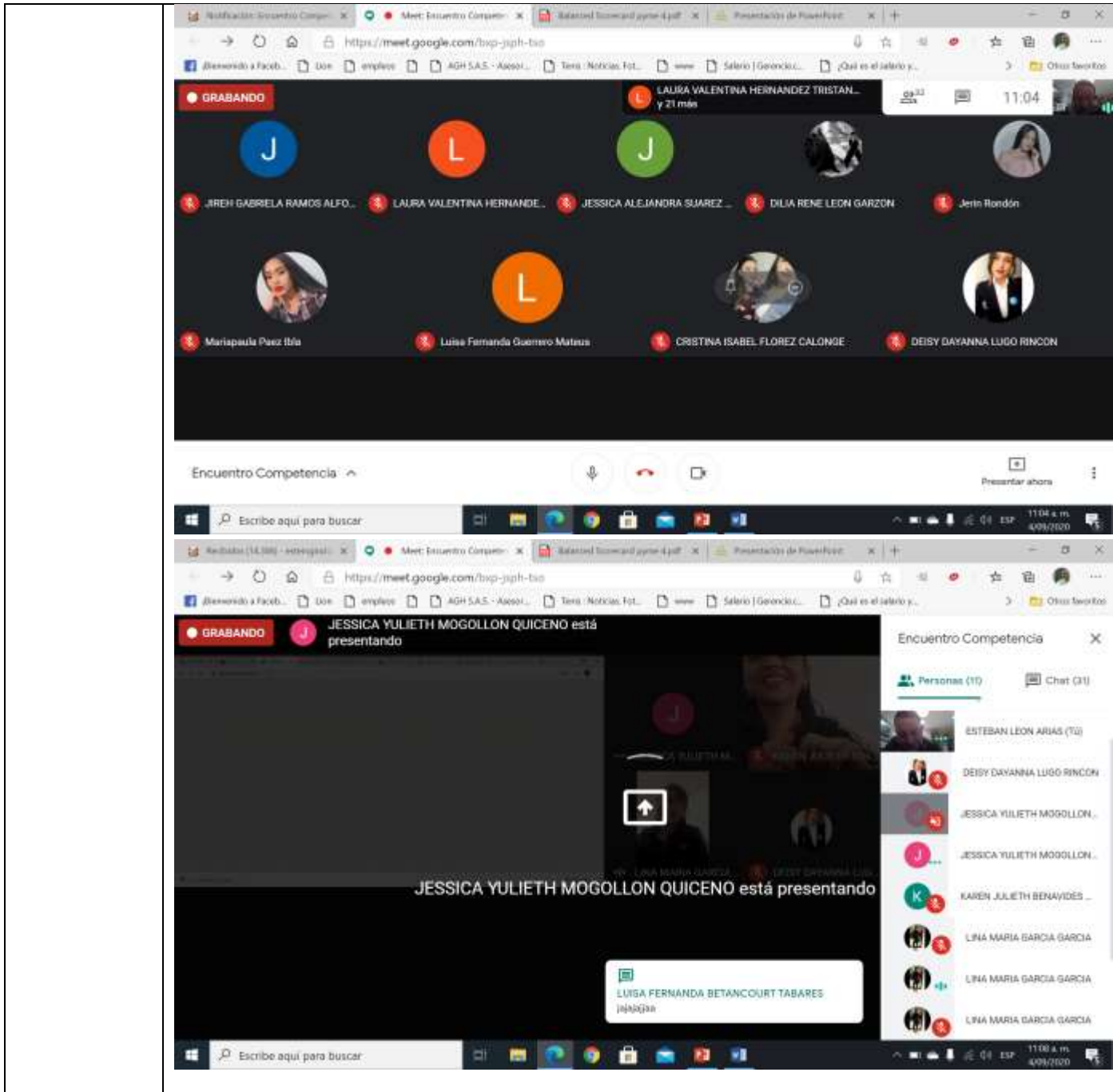


Fecha: 04 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/fzq-akjh-gda</p>
Anuncio- Comunicación	
Actividades	







Encuentro Competencia

GRABANDO JESSICA YULIETH MOGOLLÓN QUICENO está presentando

GUÍA DOCUMENTAL

Formulario de inscripción

CRISTINA ISABEL FLOREZ CALONGE then JESSICA YULIETH MOGOLLON QUICENO that



Encuentro Competencia

GRABANDO JESSICA YULIETH MOGOLLÓN QUICENO está presentando

11:28

Encuentro Competencia

GRABANDO JESSICA YULIETH MOGOLLÓN QUICENO está presentando

11:36

Tú Yeah that one time.
LUISA FERNANDA BETANCOURT TABARES
super Buffy

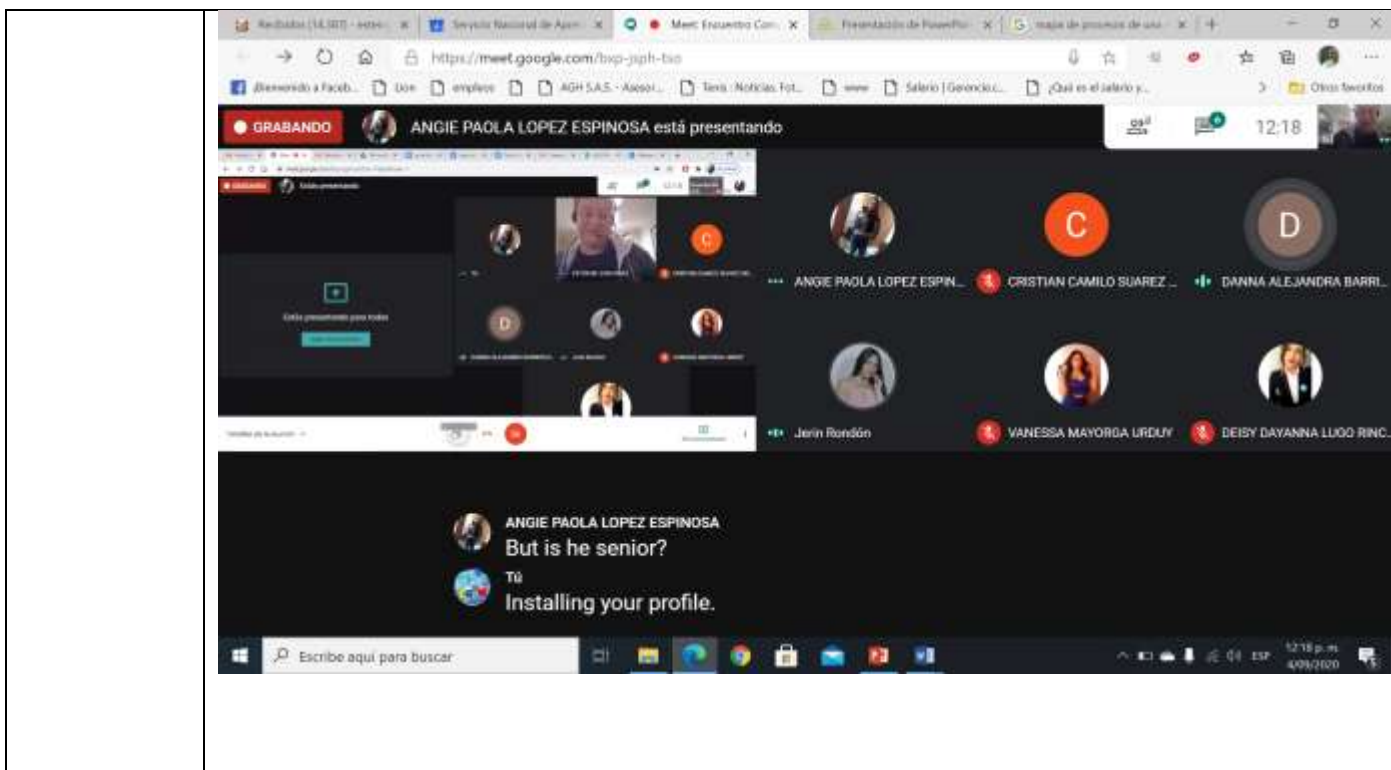


Gráfico de una sesión de Google Meet titulada "Encuentro Competencia". La interfaz muestra una cuadrícula de videoconferencia con los siguientes participantes:

- GRABANDO
- ITALIA RENE LEON GARZON
- DEISY DAYANNA LUGO RINCON
- LISBETH ALEJANDRA TAUTIVA MARTINEZ
- ERIKA JULIETH BALLEEN CASTELLANOS
- DEISY DAYANNA LUGO RINCON
- Presentación (DEISY DAYANNA LUGO RINCON)
- DEISY DAYANNA LUGO RINCON se unió

El título de la reunión es "Encuentro Competencia". En la parte inferior, se muestra una presentación de PowerPoint con el siguiente contenido:

Presentación	PL
Formación	TR
Manual	MS
Matriz de competencias de posgrado	MP
Características	CR



Fecha: 07 de SEPTIEMBRE de 2020

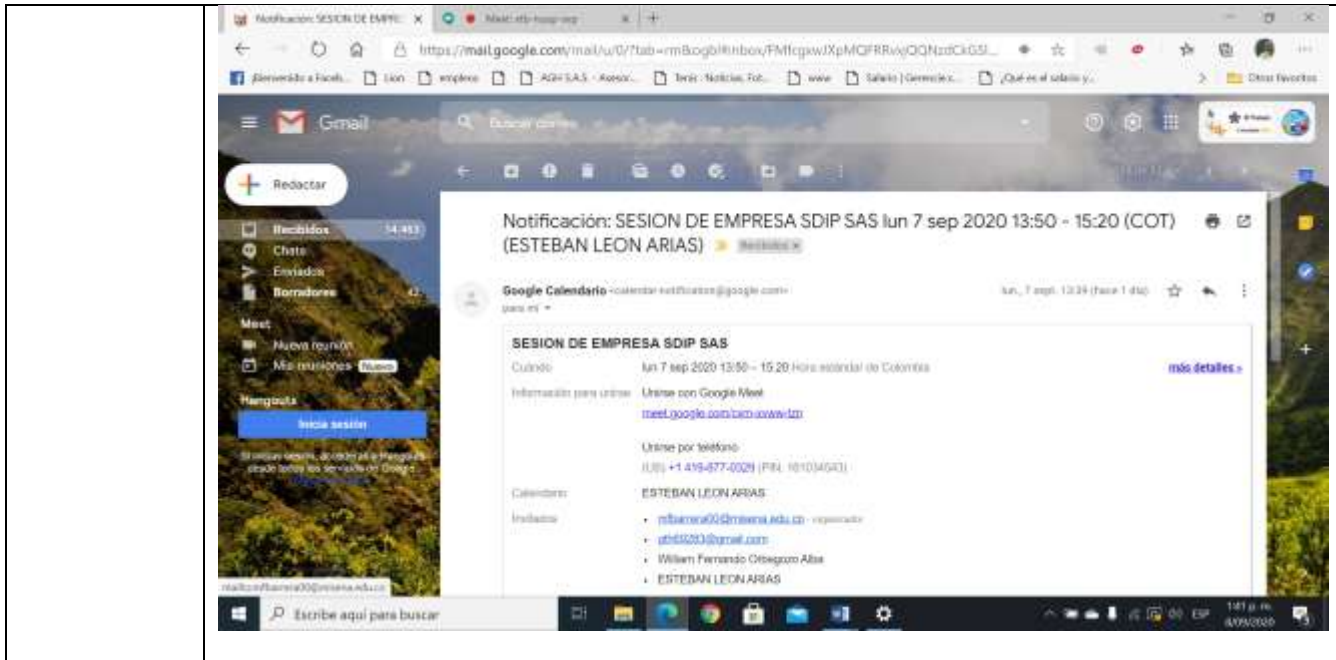
Instructor: Esteban León

Arias

Ficha de caracterización: 69317 - 69283

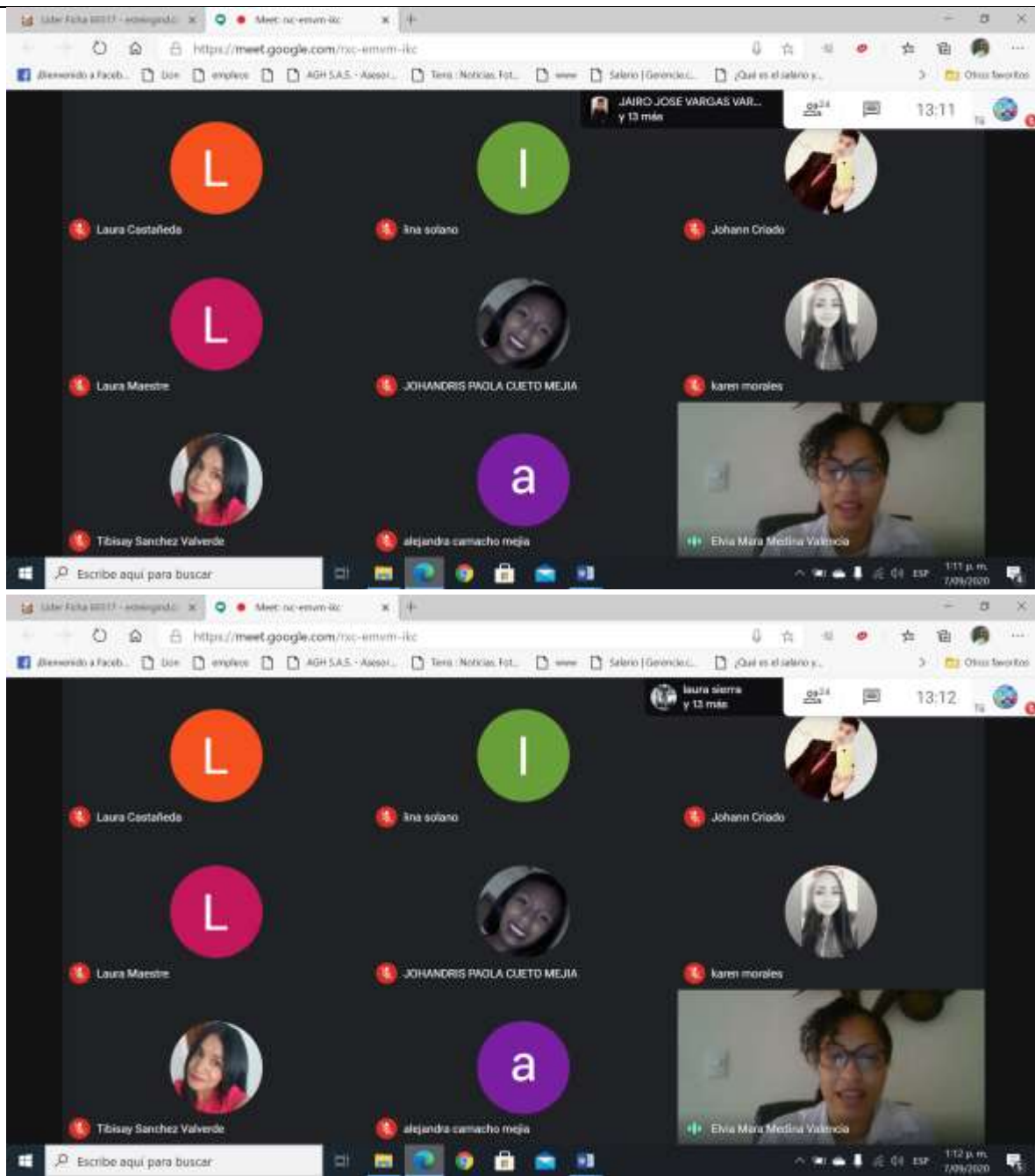
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

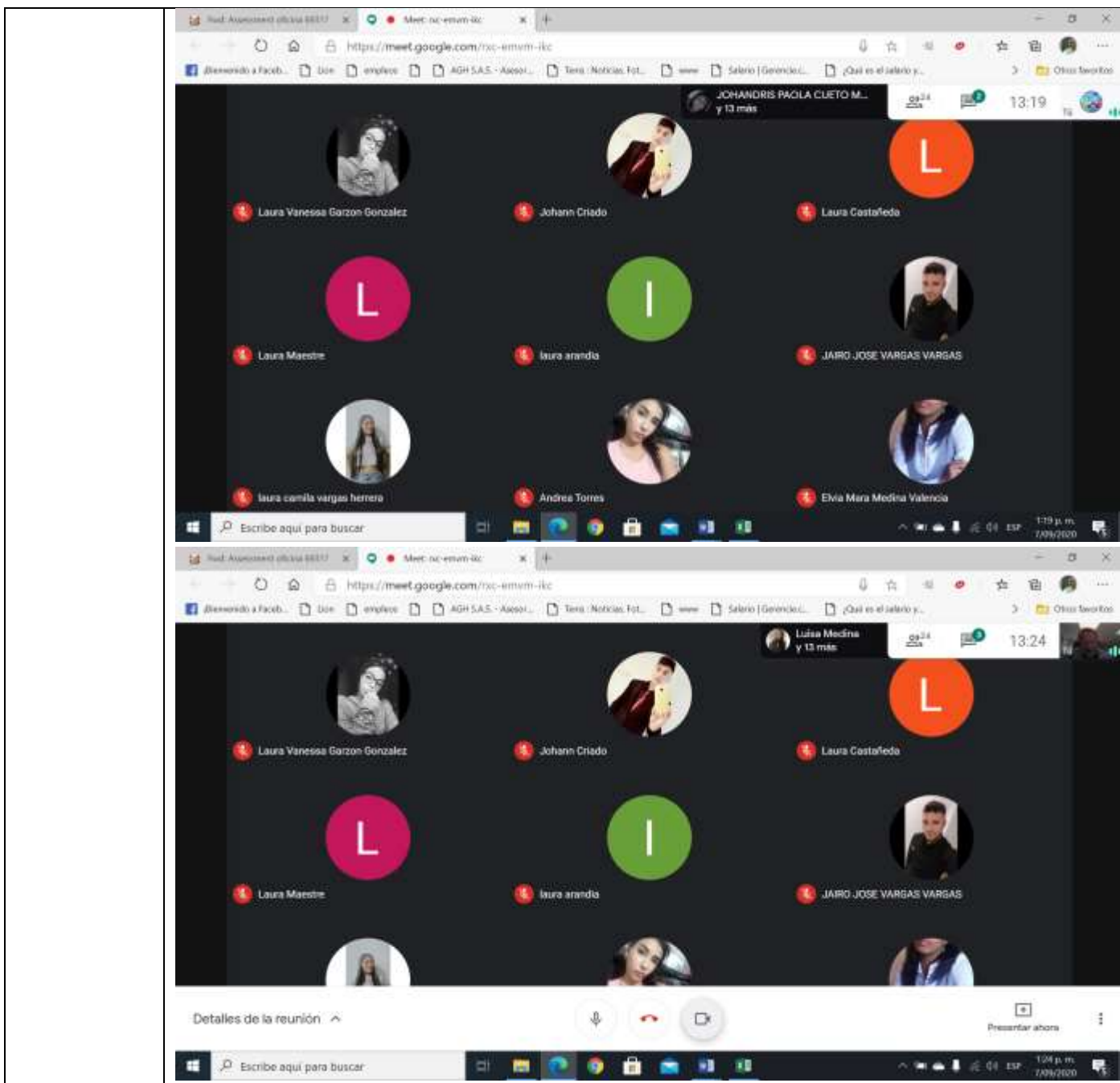
Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/rxc-emvm-ikc</p>
Anuncio-Comunicación	





Actividades







GRABANDO

https://meet.google.com/rxc-emvm-ikc

Andrea Torres

Ana solano

WENDY YULIANA ORTIZ RUIZ

Laura Maestre

laura sierra

laura camila vargas hernera

La grabación comenzará pronto

Detalles de la reunión

GRABANDO

Andrea Torres

Tibisay Sanchez Valverde

WENDY YULIANA ORTIZ RUIZ

Laura Maestre

laura sierra

JAIRO JOSE VARGAS VARGAS

Joharis Criado

karen morales

Elvia Mara Medina Valencia

Detalles de la reunión

Personas (27)

Chat

Elvia Mara Medina Valencia 14:04
El listado correcto (6 personas con Novedades) Es el que envié a las 12:54

Ximena Rodriguez 14:05
Profe que pena no estoy en la lista

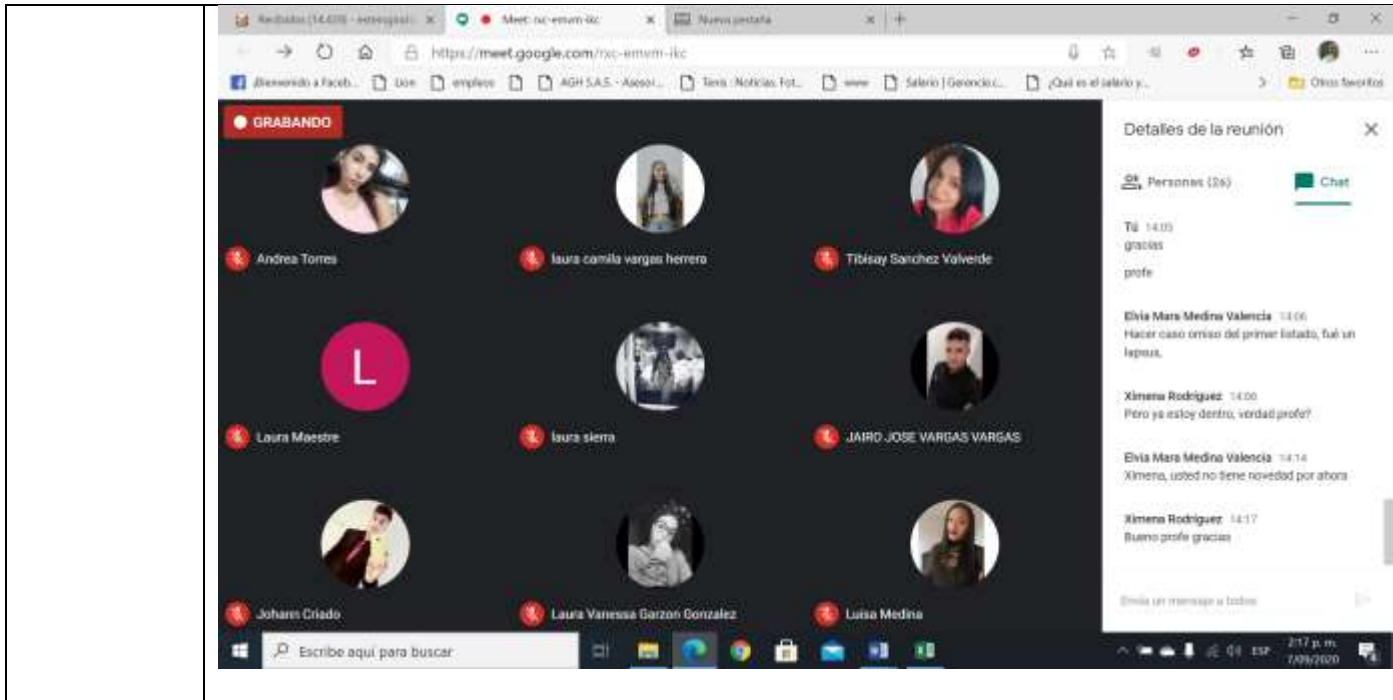
Tú 14:05
gracias
profe

Elvia Mara Medina Valencia 14:06
Hacer caso omiso del primer listado, fui un lapso.

Ximena Rodriguez 14:06
Pero ya estoy dentro, verdad profe?

Envía un mensaje a todos

2:00 p.m.
7/26/2020





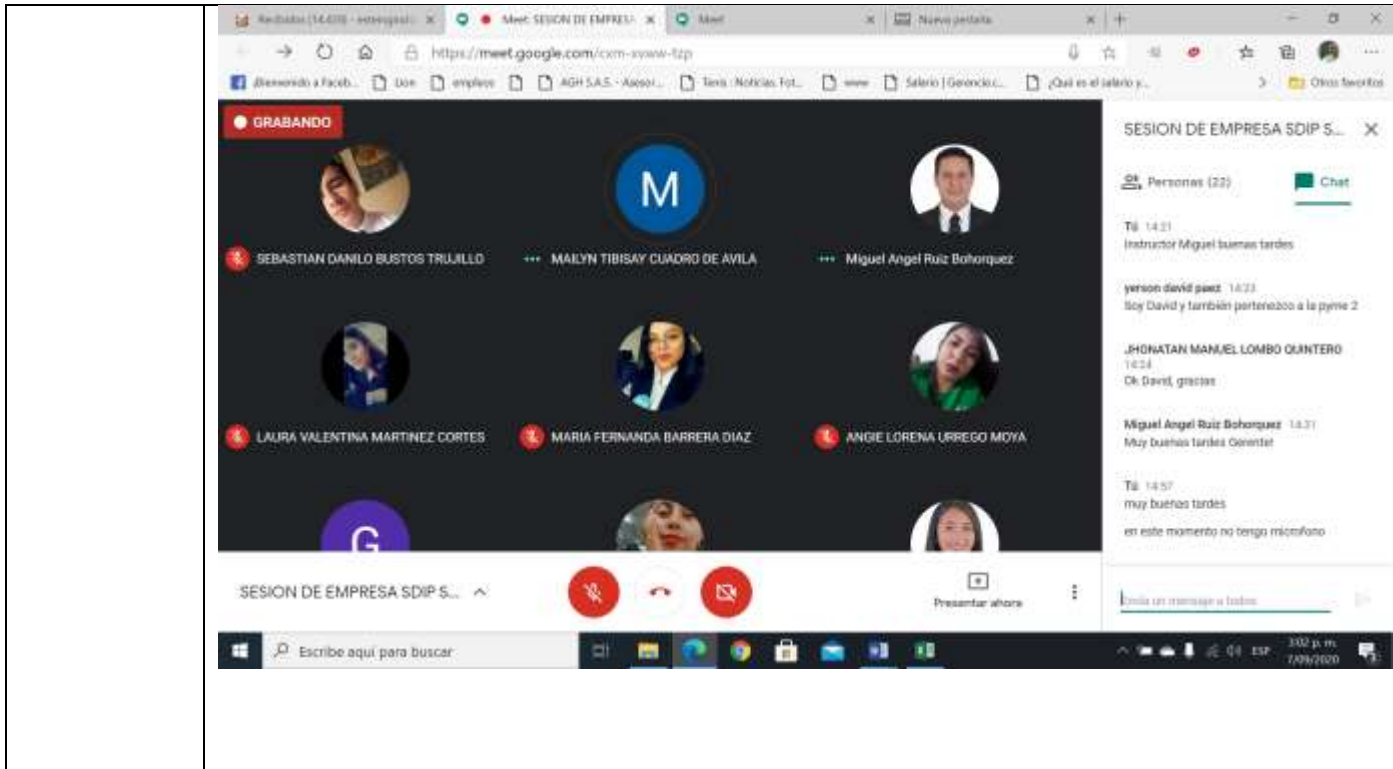


SESION DE EMPRESA SDIP...
GRABANDO CAMILA ANDREA JURADO FONSECA está presentando

NORMATIVIDAD
Dentro del sector privado no existe sensibilidad por sus ramos en su cuenta la normatividad que se aplica en el sector público.
LA CONVERSION NACIONAL DEL SERVIDO CIVIL - CNSC
Es ejecución de las facultades conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2003.
Ley 909 de 2004
Decreto Ley 760 de 2003

SESION DE EMPRESA SDIP...
GRABANDO ANGIE VANESSA ARDILA ARENAS está presentando

SDIP S.A. SISTEMA DE INFORMACION AUTOMATIZADA PARA PYMES (SIAP)
ACTIVIDADES
SESION DE EMPRESA SDIP...
SESION DE EMPRESA SDIP...
SESION DE EMPRESA SDIP...



Fecha: 07 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO

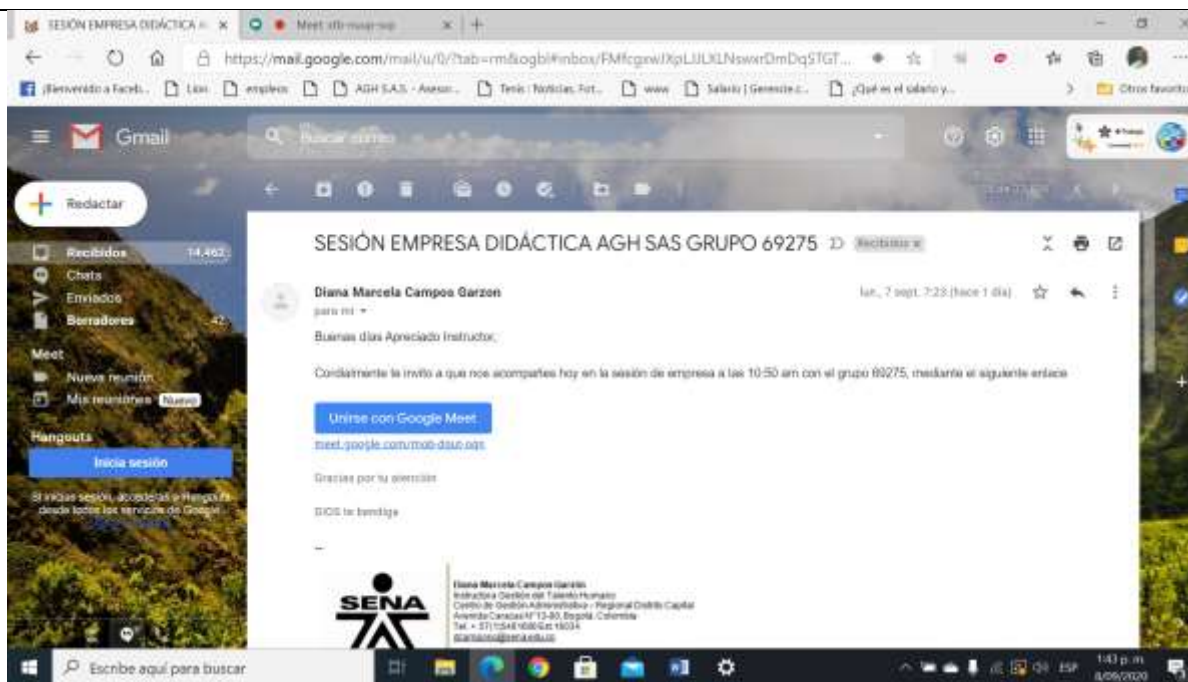
NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA

ORGANIZACIÓN

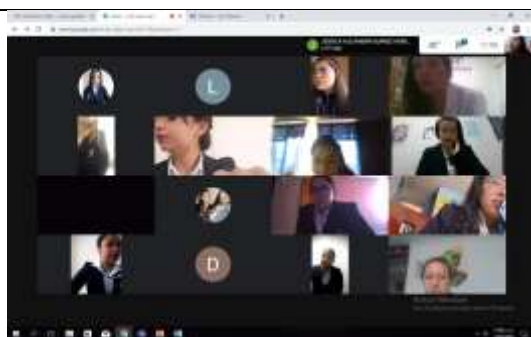
Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/fzq-akjh-gda</p>
------	---



Anuncio- Comunicación



Actividades



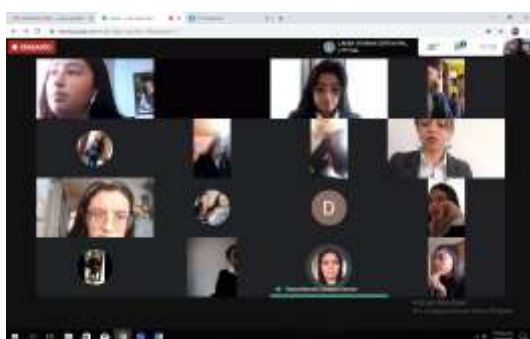
Gestión estratégica – Sensibilización 5 fase



Mejora continua – Dando a conocer las actividades a realizar.



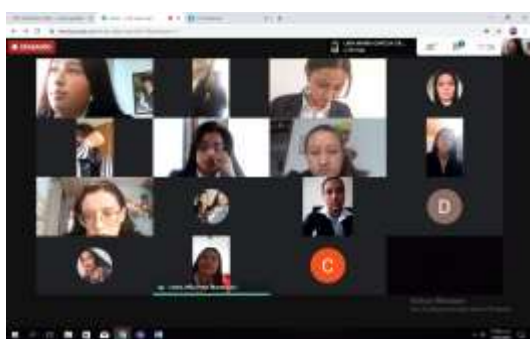
Intervención de la gerente sobre el proceso de mejora continua.



Productos y servicios – Mencionando las actividades internas que realizaran.

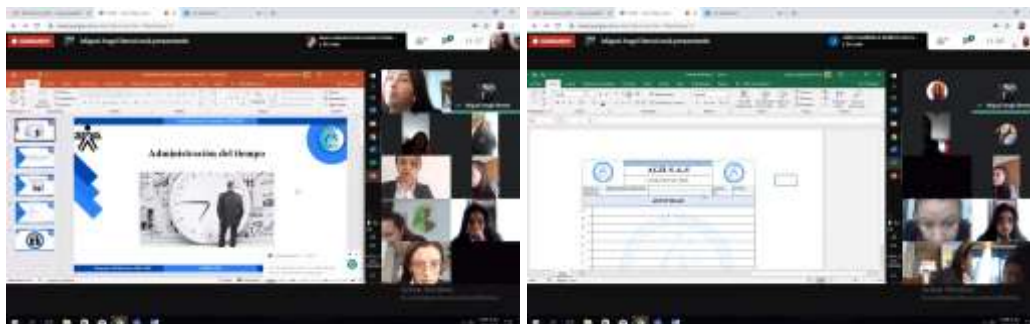


Investigación y empresarismo – Dando a conocer las actividades

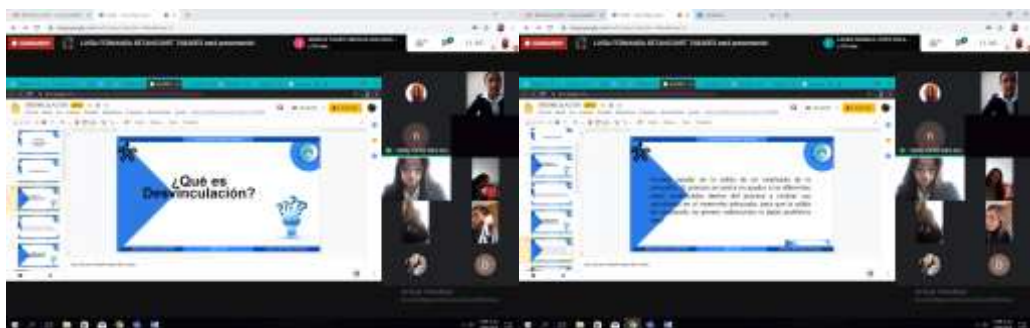




Mantenimiento y desarrollo – Sensibilizaciones y formato actividades.

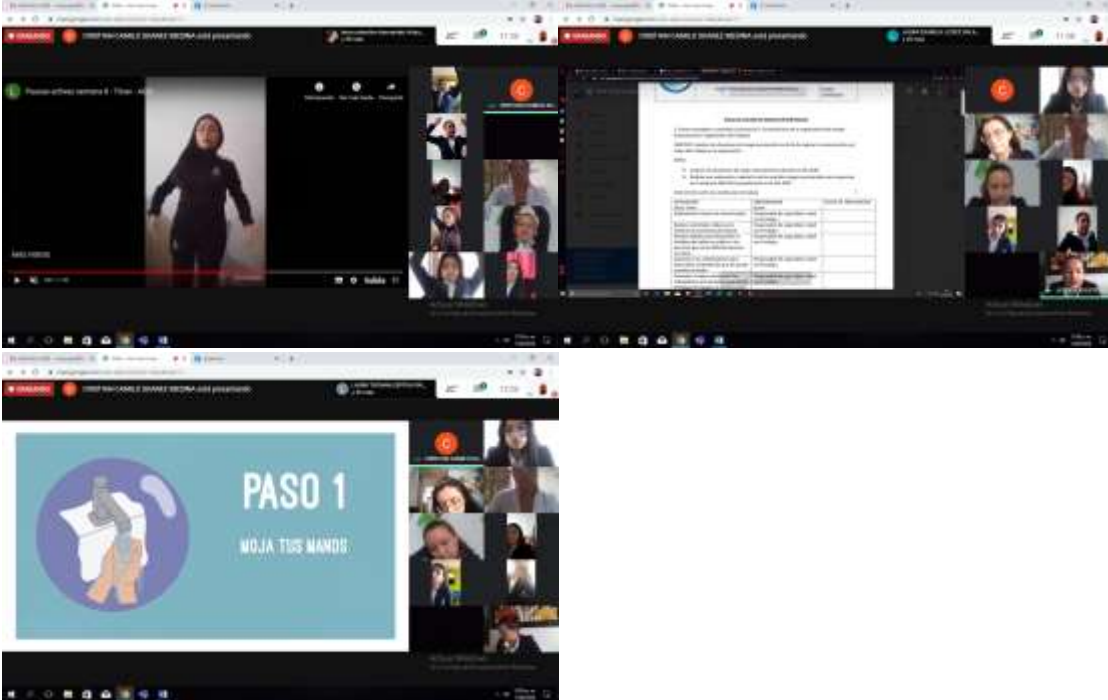


Provisión de cargos – Sensibilización desvinculación.



Seguridad y salud en el trabajo – Pausas activas – Formato riesgos prioritarios- Video



	 <p>Comunicación y relaciones corporativas –Juego de roles.</p> <p>Proceso macro Mantenimiento y desarrollo</p> <p>Finalización de sesión</p>
--	---

Fecha: 08 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69279

Instructor: Esteban León Arias

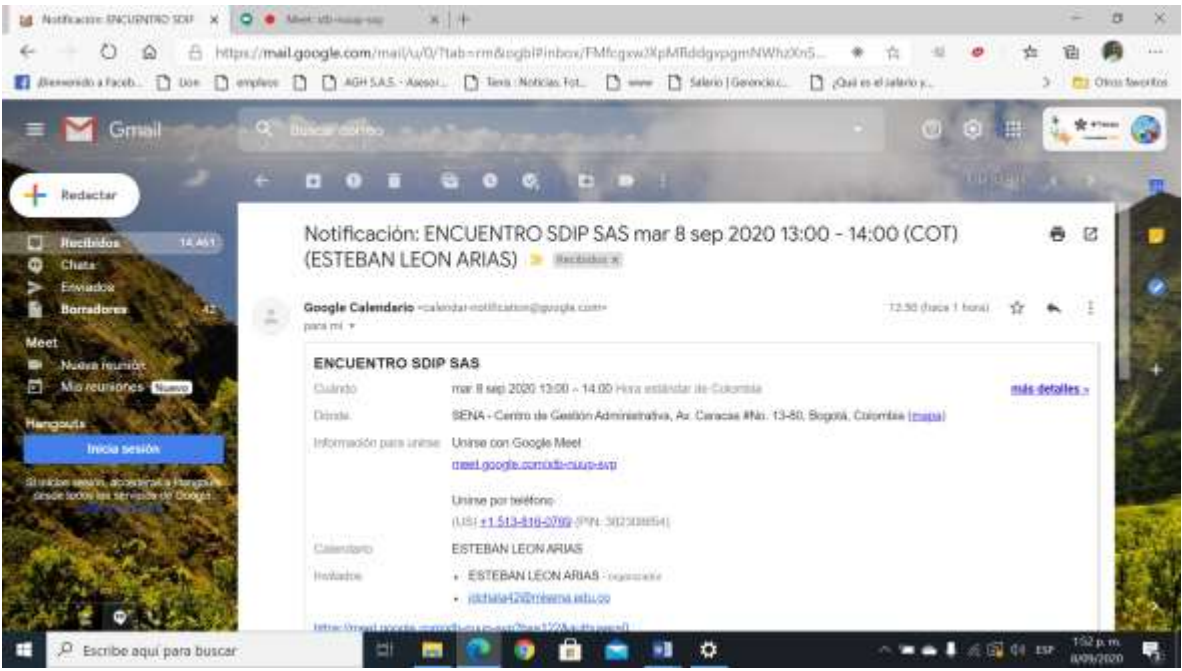
Competencia: ESTRATEGIA

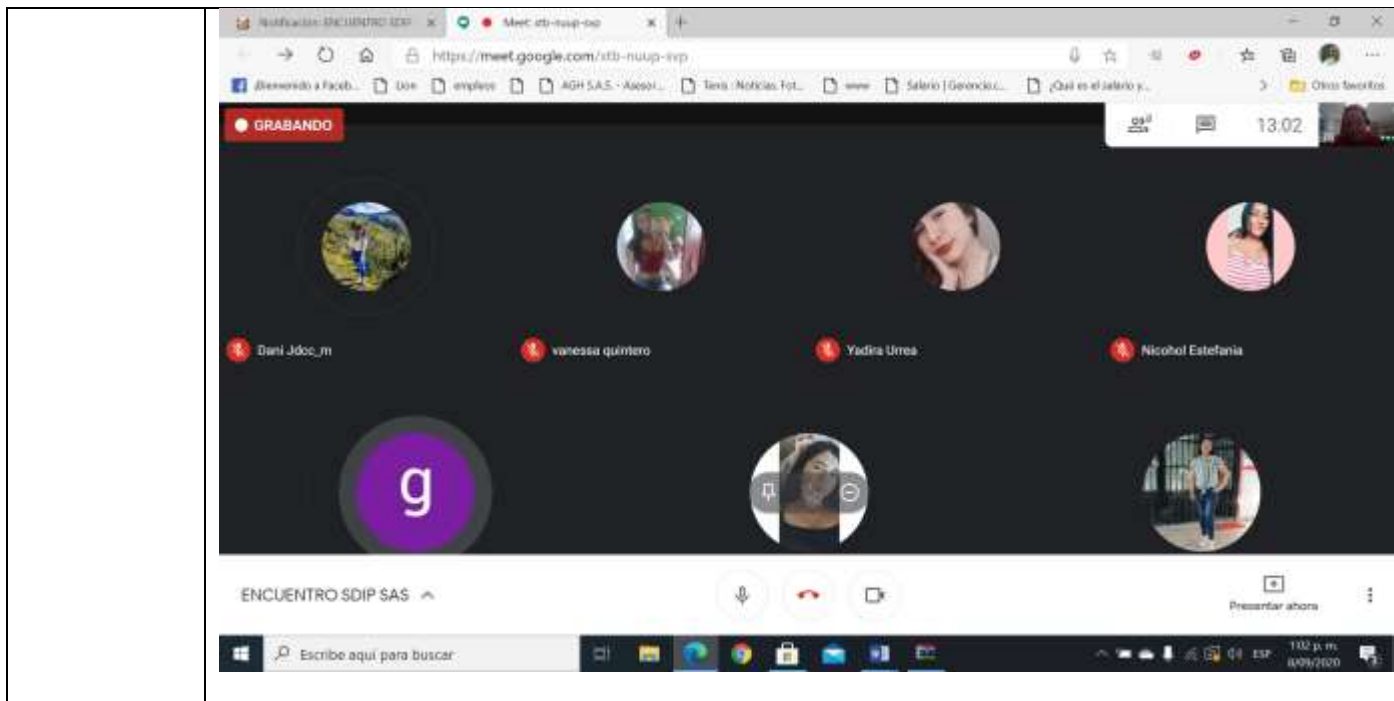
EMPRESA DIDACTICA –

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nfs-yric-ycn</p>
------	---

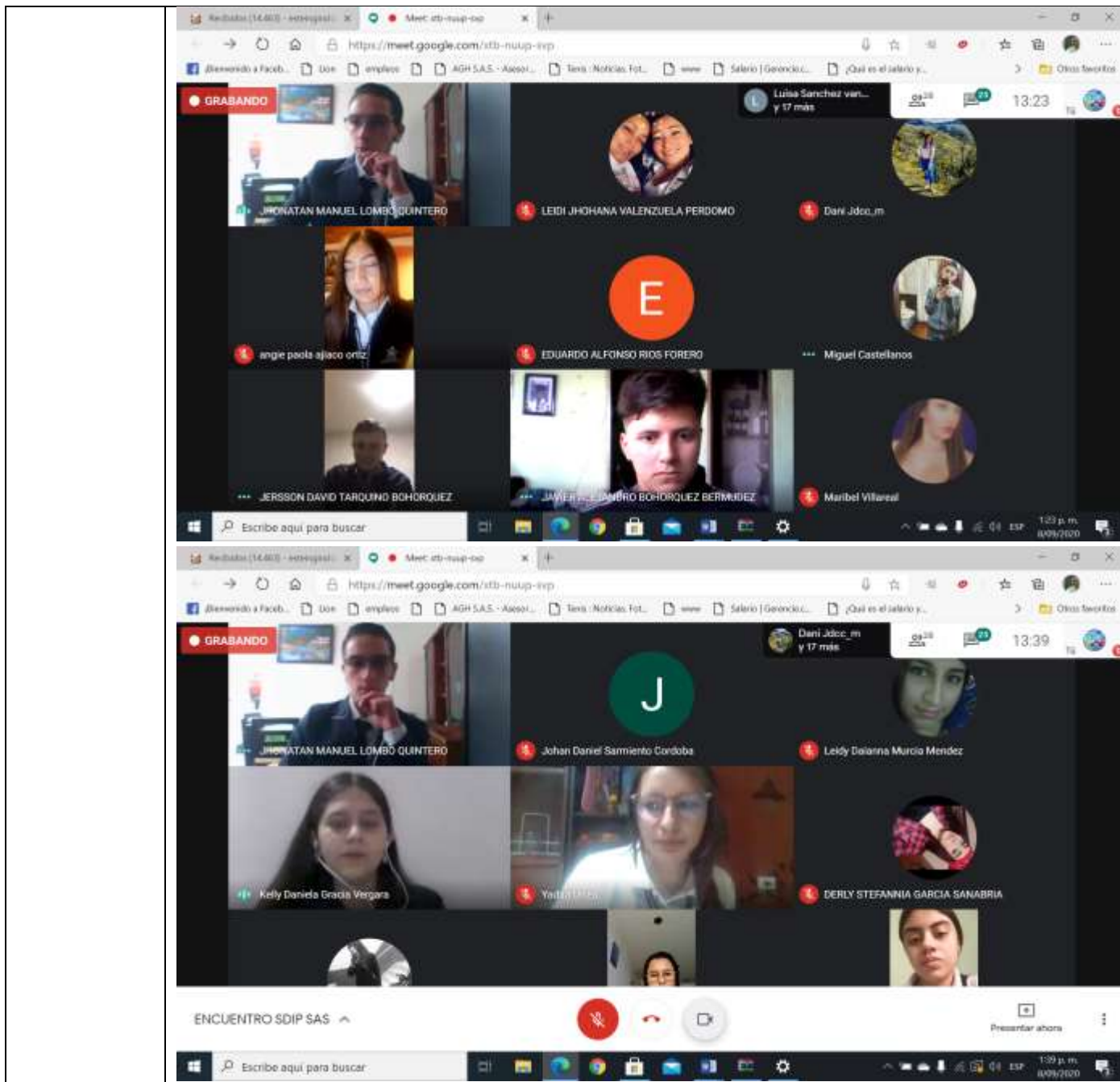


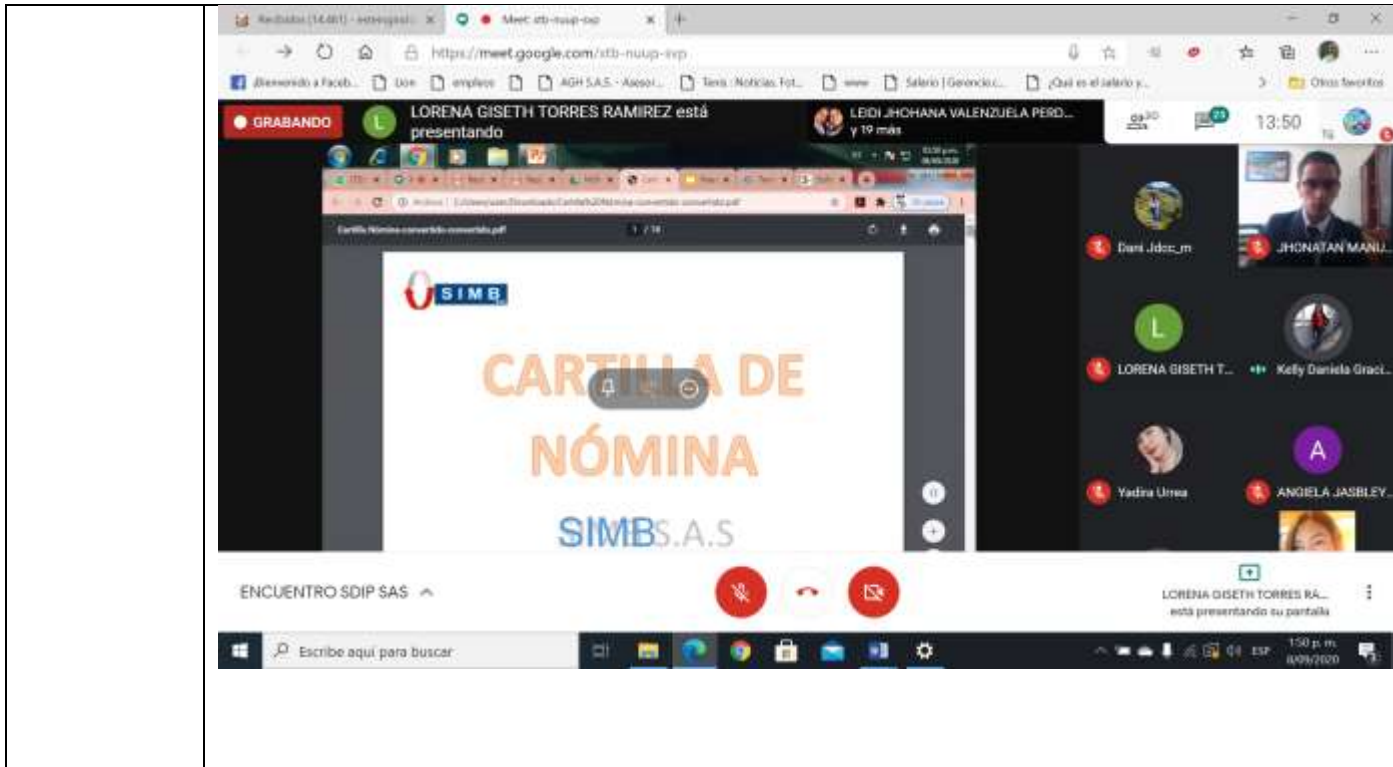
Anuncio- Comunicación	
Actividades	











Fecha: : 08 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO

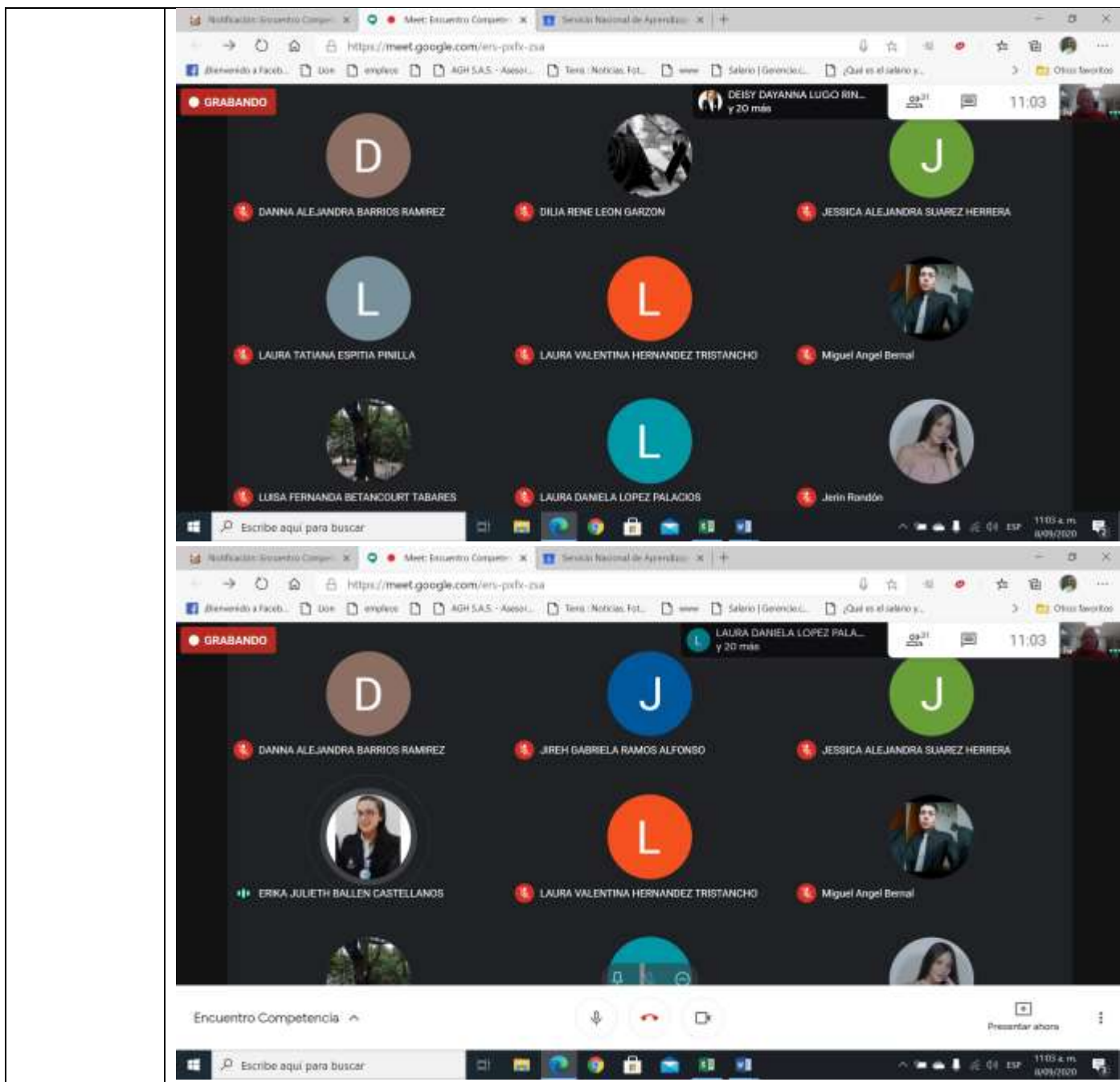
NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA

ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjc2NWQ5MjQtZjFiOC00ODU2LWEzOTEtYjMyNTkxYjIjZWY0%40thread.v2/0?c2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c06120aa-5bb6-4b5b-aabb-9bc50752d</p>
------	---



Anuncio- Comunicación	
Actividades	





GRABANDO

KAREN JULIETH BENAVIDES MARTÍNEZ y 21 más

D D J L

DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIREZ JIREH GABRIELA RAMOS ALFONSO LAURA VALENTINA HERNÁNDEZ TRISTANCHO

Miguel Ángel Bernal ANGIE PAOLA LOPEZ ESPINOSA Luisa Fernanda Guerrero Mateus

TANIA PIÑA PIÑA RODRIGUEZ LAURA DANIELA LOPEZ PALACIOS Mariapaula Paez Iba

Avanza en la gestión Documental 1.0 (Modo de compatibilidad) - Word

4. RESPONSABLE:

Todos los colaboradores de la empresa **TABLECORTES S.A.S.**

GUÍA DOCUMENTAL		Versión: 01
PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA		Fecha: 03-09-2020
		Código: GE-G-01

5. TIPO DE DOCUMENTO



The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide. The slide content is as follows:

	CÓDIGO	01-DE-01
	FECHA	04-10-2020
	VERSIÓN	01

Diagrama de flujo: Representación gráfica de la secuencia de los pasos para describir cómo funciona un procedimiento para producir un fin "deseable". Este fin deseable puede ser un servicio, un producto o una mezcla de los anteriores.

Formato: Documento utilizado para registrar la información de la ejecución de actividades de un proceso o procedimiento. Puede diseñarse en medio digital o impreso. Plantilla: Patrón que sirve como modelo para hacer otros documentos como decretos, resoluciones, manuales, lineamientos, guías, presentaciones, otros.

Manual: Documento en el cual se establecen directrices generales de varios temas, procesos o métodos los cuales incluyen información de interés.

Características del Manual: Puede tener secciones de observación, cumplimiento y otras que defina el usuario.

Mapa de Procesos: Representación gráfica que refleja la gestión por procesos y el enfoque

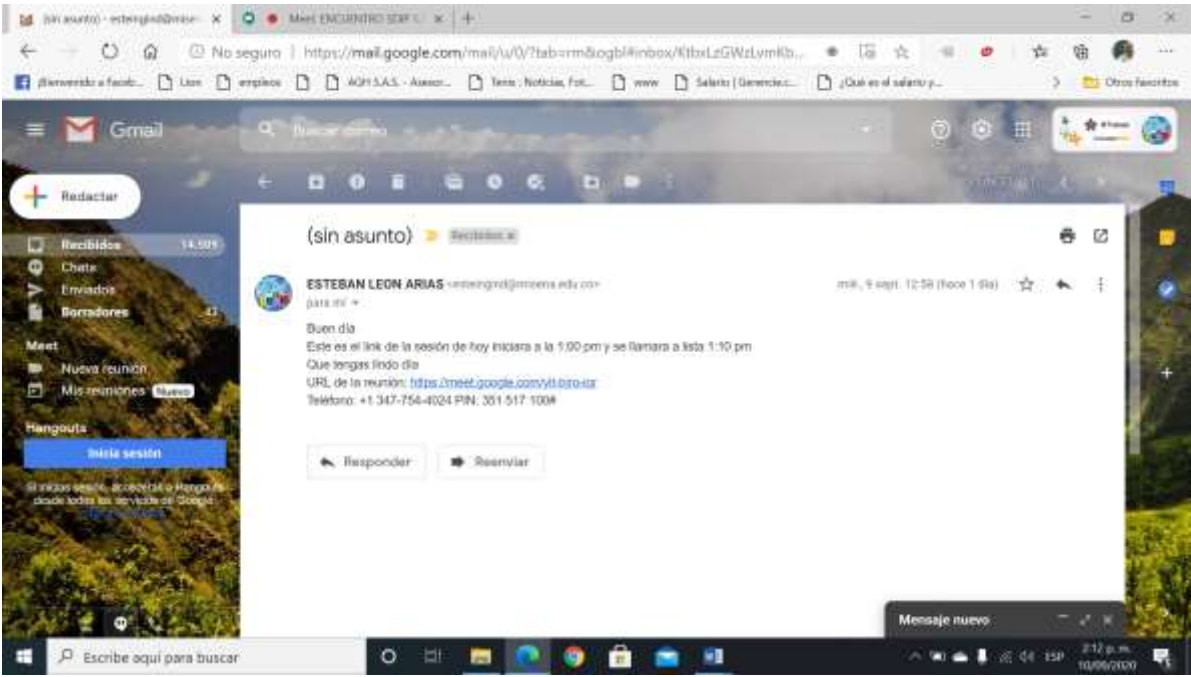


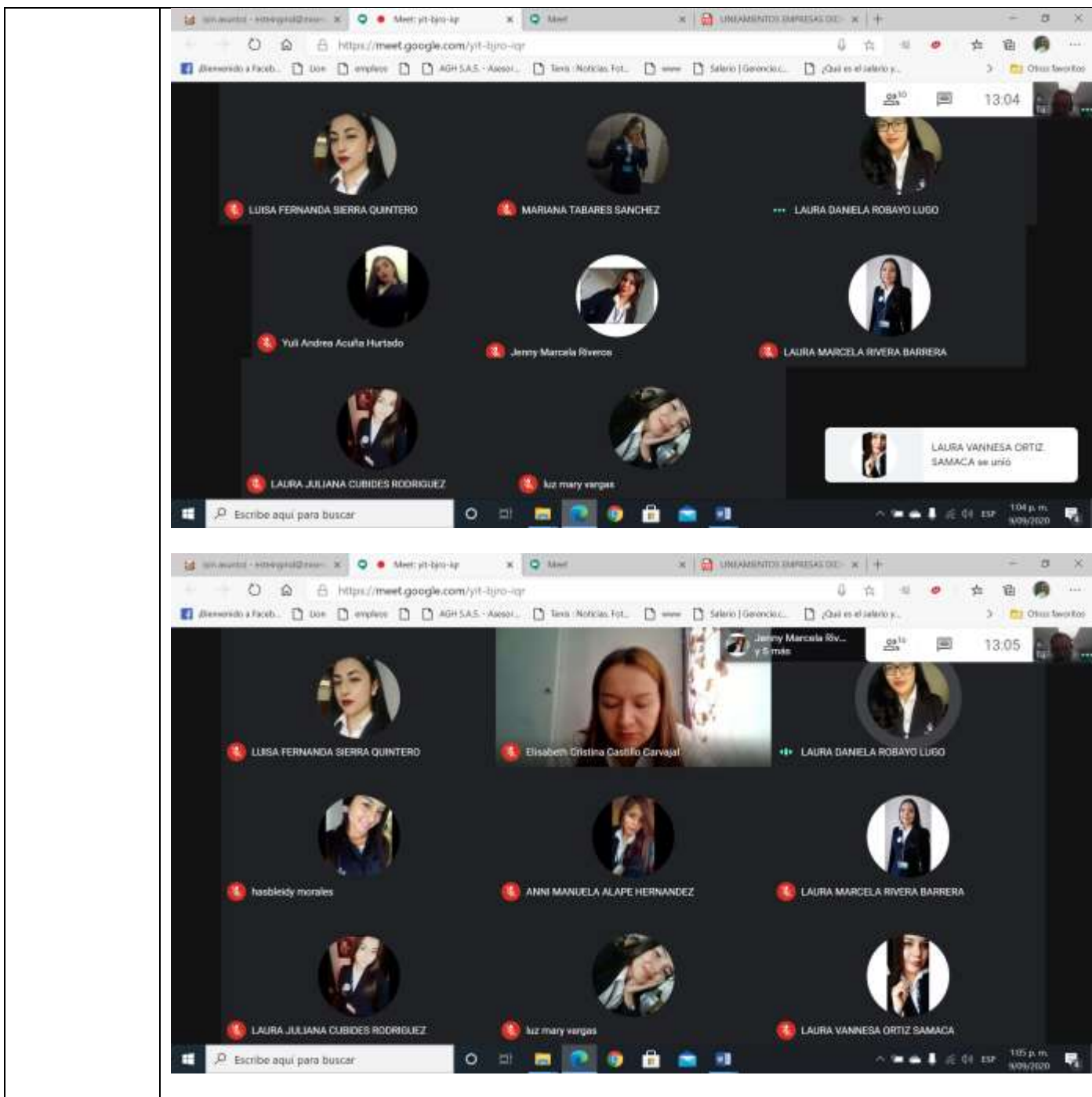
Fecha: 09 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69280

Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/mhy-xsgf-cph</p>
Anuncio- Comunicación	
Actividades	

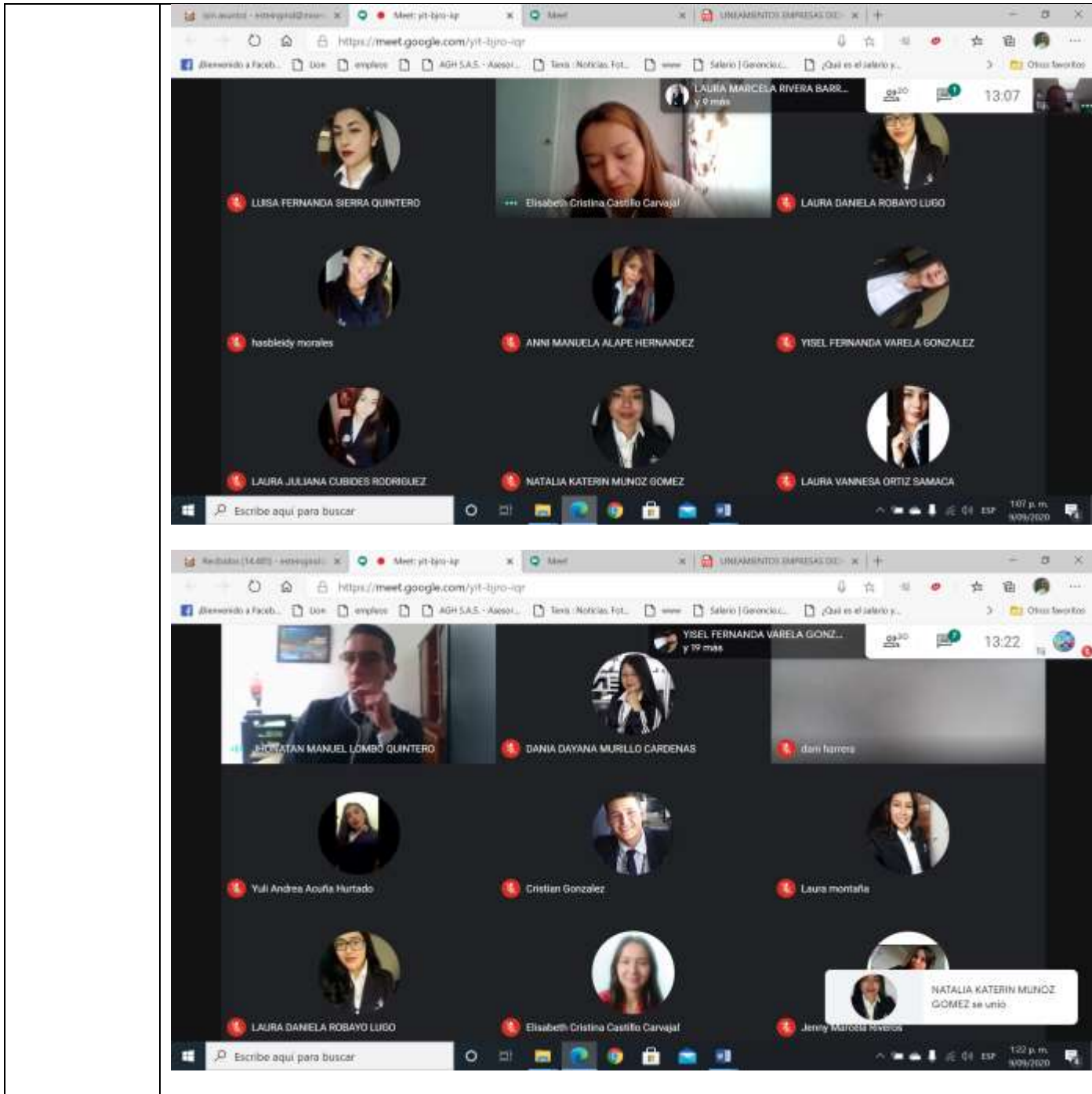


GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



¿Estás listo para que tu idea se vuelva realidad y estés en línea? Estamos...

Son 20 vacantes para los municipios de: Facatativá, Madrid, Mosquera, Anapoima, El Colegio, La Mesa, Quipile, Apulo, Chía, Nemocón, Sopó, Tenjo, Zipaquirá, Chorrinzá, Guachetá, Simipaca, Ubaté, Cabrera, Fusagasugá, Venecia, Agua de Dios, Girardot, Ricaurte y Tocaime.

Se aceptarán solo las hojas de vida de las personas que vivan en estos municipios.

Enviar hojas de vida a:

talentohumano@psycabogota.org

Le puede interesar

Profesional Psicosocial con Experiencia con Niños, Niñas y Adolescentes y Familias

Uhrmacherei. Noch besser.

Haute Horlogerie mit totaler Transparenz aller Produkte und Kosten

LAURA MARCELA RIVERA BARRERA está presentando

Cristian Gonzalez y 21 más

13:49

BERLINAS

EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN

La finalidad es diligenciar el siguiente formulario donde anotará las respuestas preguntas acerca de los temas tratados durante el proceso de inducción con la finalidad de identificar los conocimientos adquiridos por usted a lo largo de este proceso en relación con el diligenciamiento de todas las preguntas de inducción. Agradecemos su participación.

Indicaciones

Dirección de correo electrónico *

Nombre y apellidos *

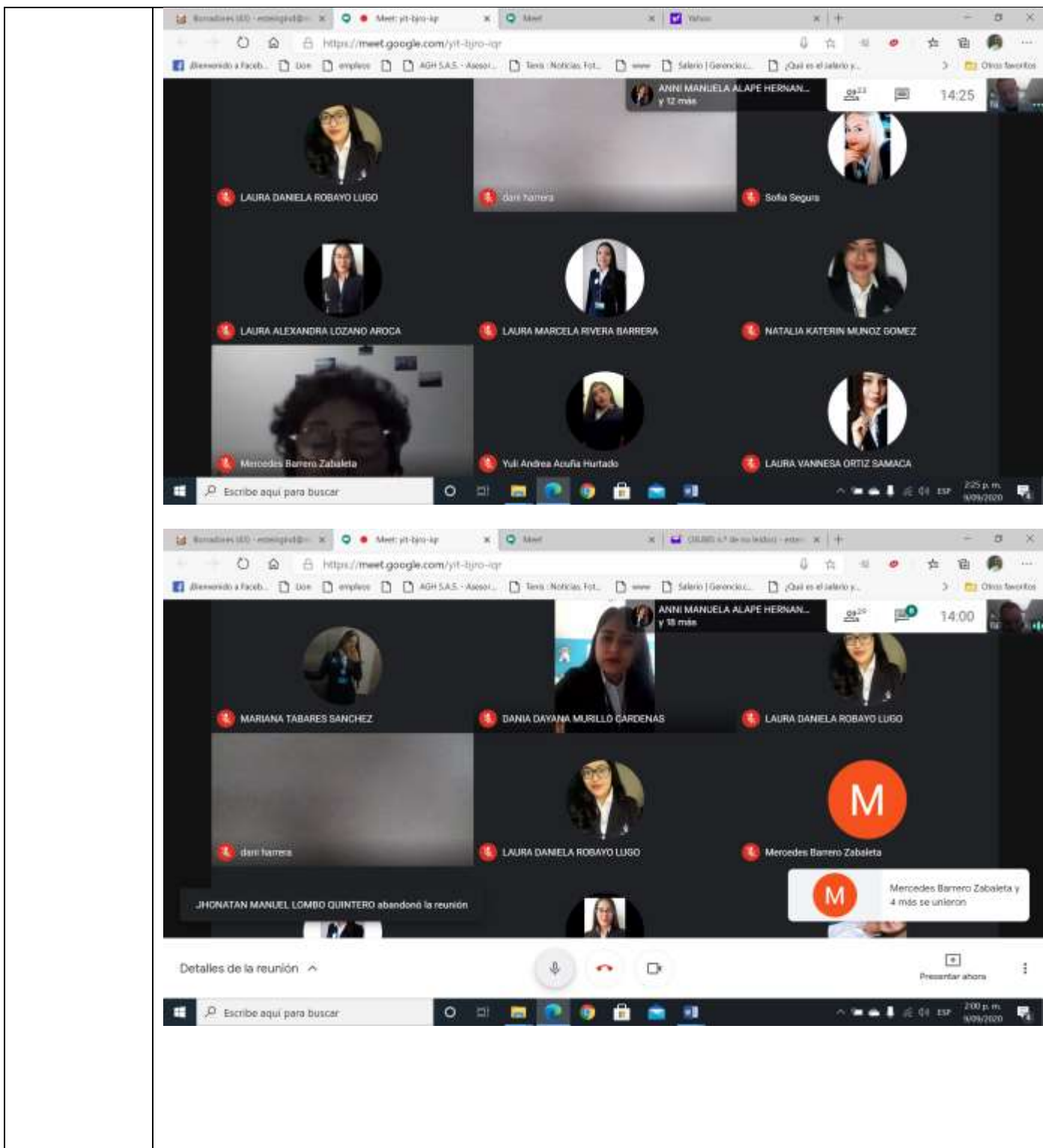
13:49 p. m. 10/06/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

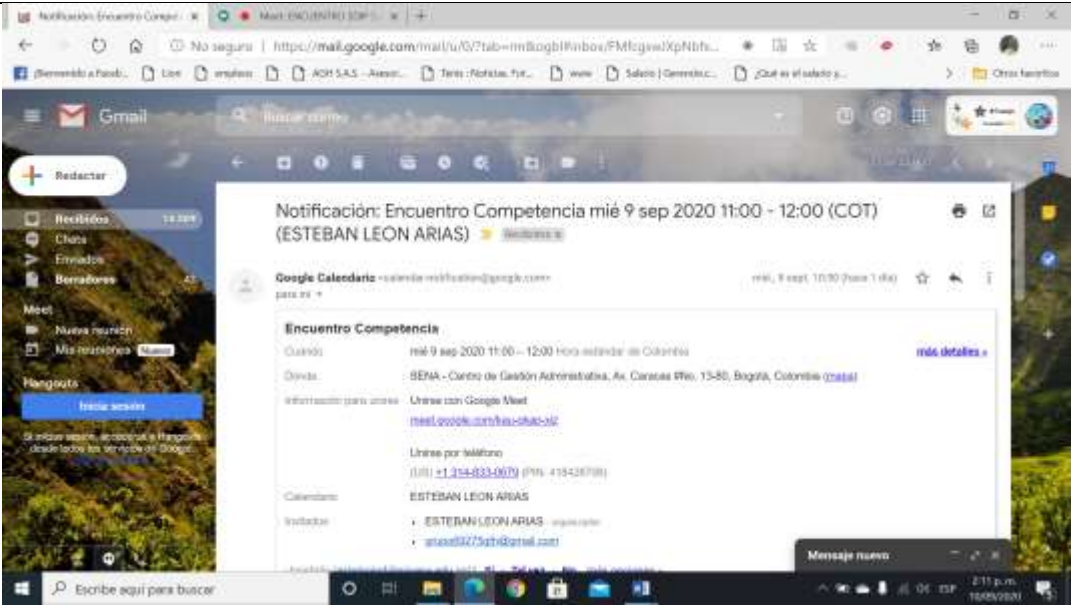


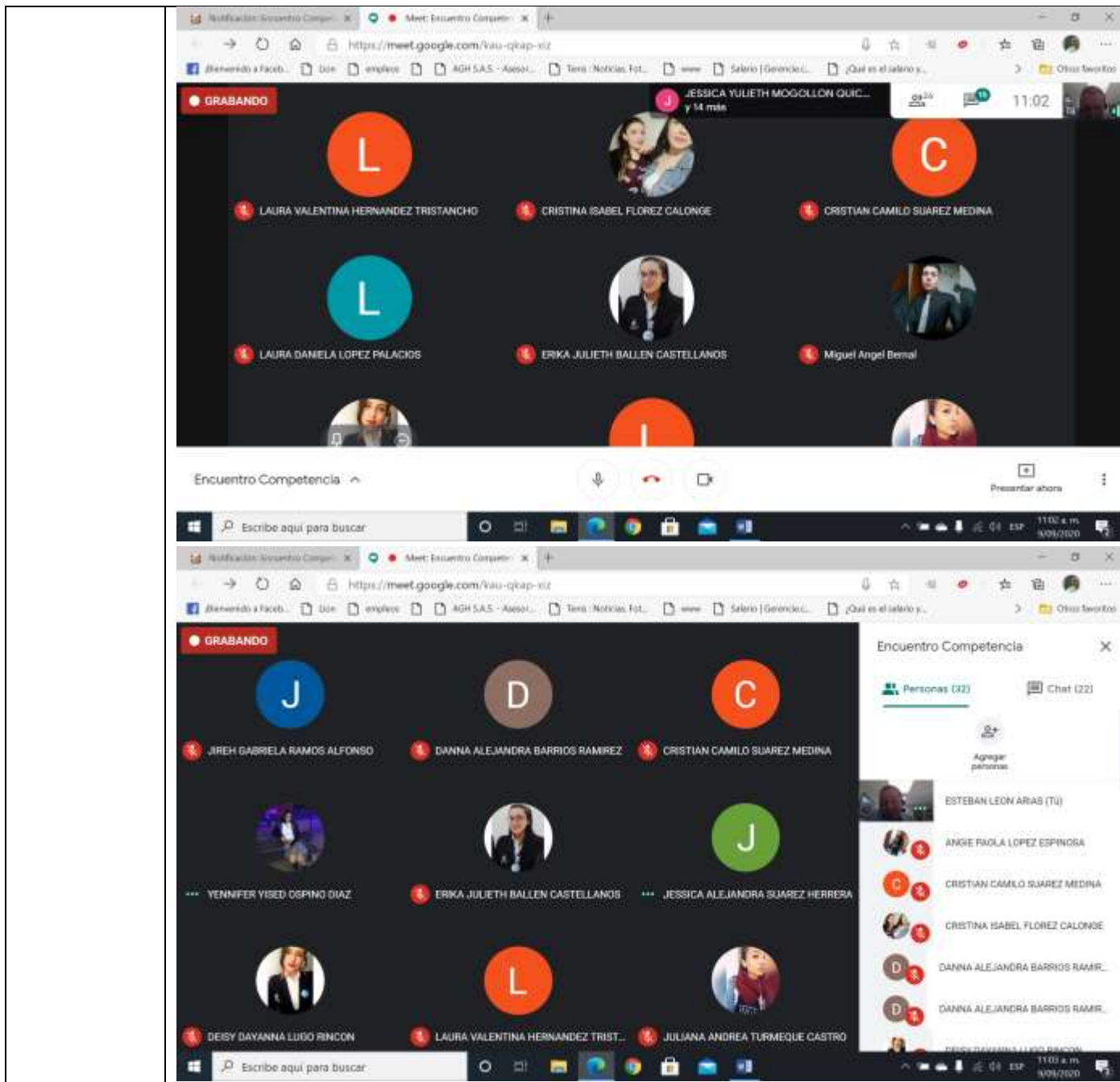
www.sena.edu.co



Fecha: 09 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
Anuncio-Comunicación	
Actividades	





Notificación: Encuentro Competencia

Meet: Encuentro Competencia

Esta página está usando la cámara o el micrófono

ARCHIVO | C/ESTEBAN/2

AMIENTOS%20EMPRESAS%20DID...

Bienvenido a Faceb... | Uso | Empleo | AGH SAS - Asesor... | Tesis - Noticias Tot... | eme | Salario | Gerencia... | ¿Qué es el salario y...

Leer en voz alta

Opciones de voz

Apreciada Instrucción: La participación de la instrucción de la empresa dedicada en el desarrollo del proyecto formativo es fundamental, por lo tanto para que el aprendizaje alcance el 100% de los resultados de aprendizaje de los competencias, debe haber un trabajo con los recursos de la competencia y del proyecto formativo dentro de la empresa educativa, en caso de que no se cumpla con alguno de estos aspectos, deberá revisar el procedimiento establecido por la Coordinación de Talento Humano para evaluar las respectivas pólizas de responsabilidad y de su defecto los informes para los controles de evaluación y seguimiento.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Dada las circunstancias que se están presentando en estos momentos, en el aspecto empresarial y las directrices establecidas por el gobierno, se permite que muchas empresas por su actividad económica, estén funcionando normalmente a pesar de la falta de funciones, por lo tanto se ha establecido lo siguiente:

- Las empresas que estén funcionando y puedan acceder a los aprendizajes, garantizando tiempo y los recursos para brindar la información, trabajo de la misma manera como se ha venido realizando, se considerará en sus respectivos diagnósticos y la elaboración de la propuesta según las oportunidades de

Escribe aquí para buscar

https://meet.google.com/vau-qkap-xiz

Bienvenido a Faceb... | Uso | Empleo | AGH SAS - Asesor... | Tesis - Noticias Tot... | eme | Salario | Gerencia... | ¿Qué es el salario y...

GRABANDO

DEISY DAYANNA LUGO RINCON

DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIREZ

JESSICA ALEJANDRA SUAREZ HERRERA

Miguel Angel Bernal

KAREN JULIETH BENAVIDES MARTINEZ

LAURA DANIELA LOPEZ PALACIOS

YENNIFER YISED OSPINO DIAZ

ANGIE PAOLA LOPEZ ESPINOSA

JULIANA ANDREA TURMEQUE CASTRO

Encuentro Competencia

Personas (22)

Chat (26)

Agregar personas

ESTEBAN LEON ARIAS (TU)

ANGIE PAOLA LOPEZ ESPINOSA

CRISTIAN CAMILO SUAREZ MEDINA

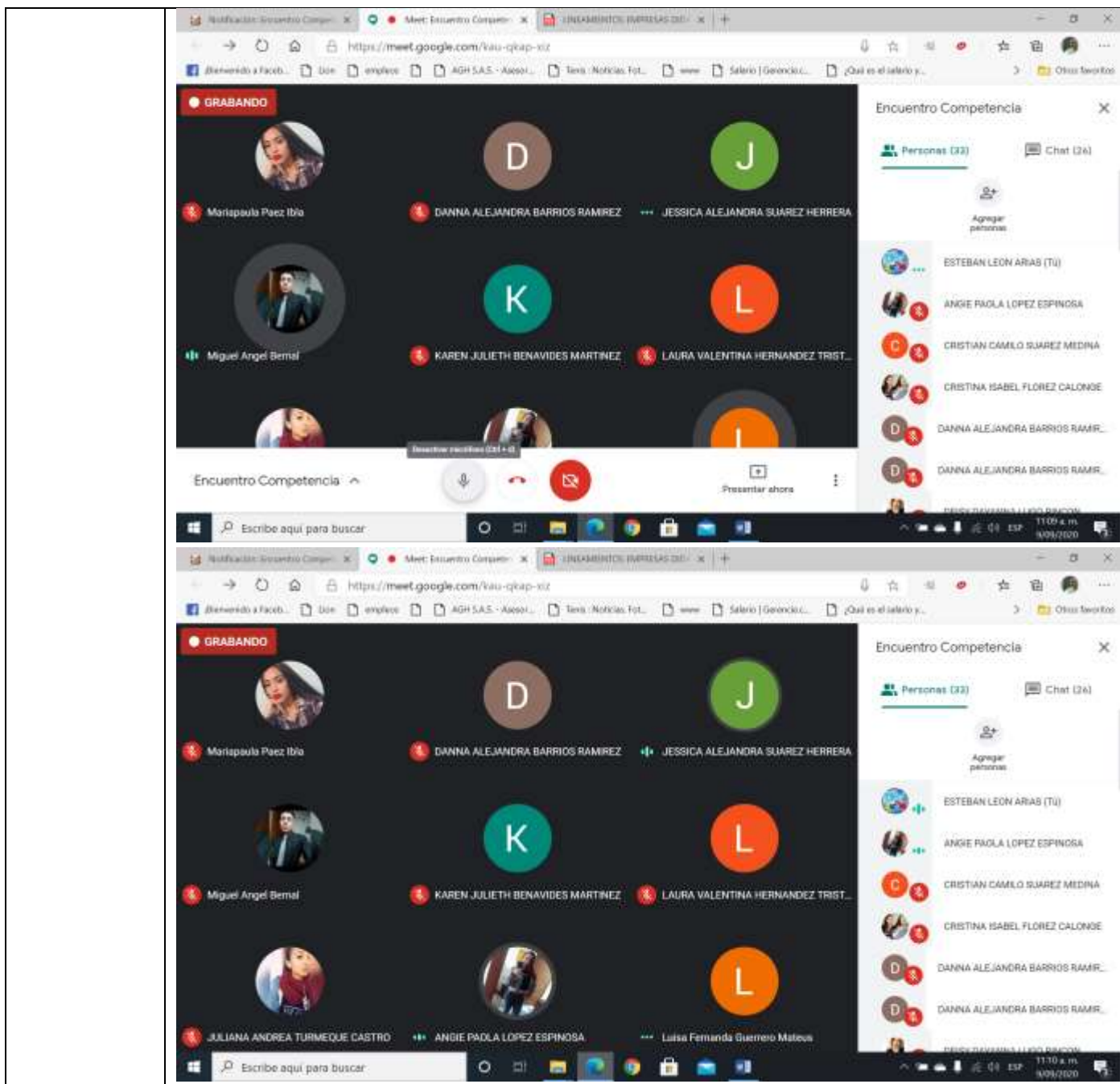
CRISTINA ISABEL FLOREZ CALONSE

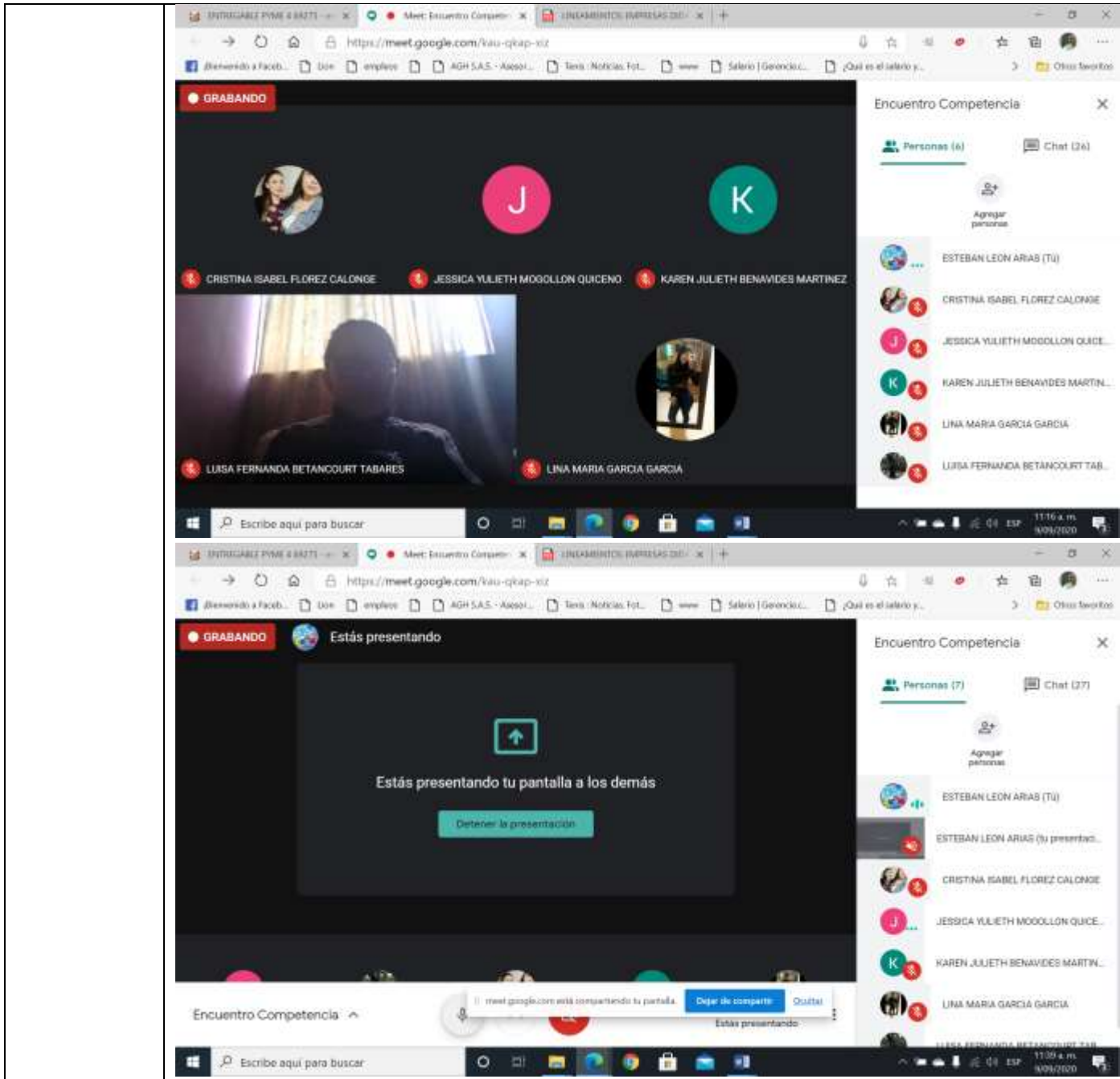
DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIR...

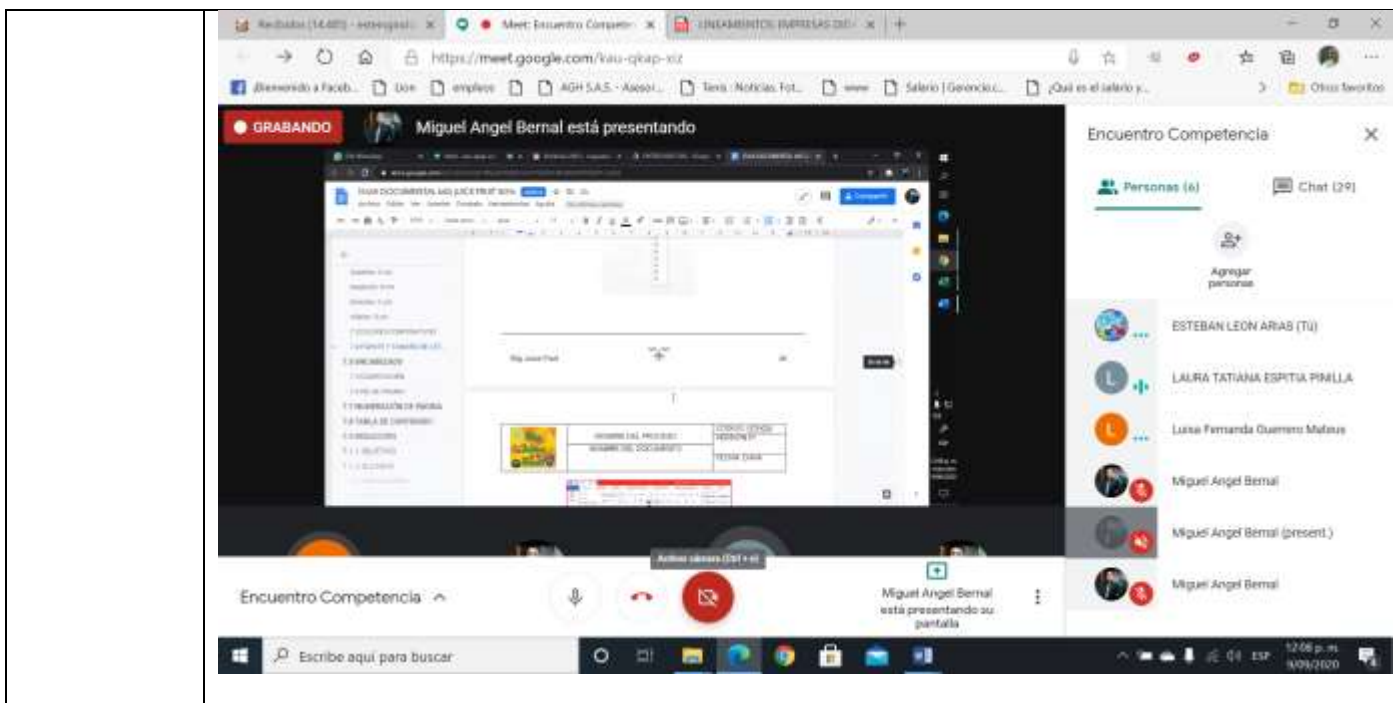
DANNA ALEJANDRA BARRIOS RAMIR...

Escribe aquí para buscar

Escribe aquí para buscar







Fecha: 10 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69284

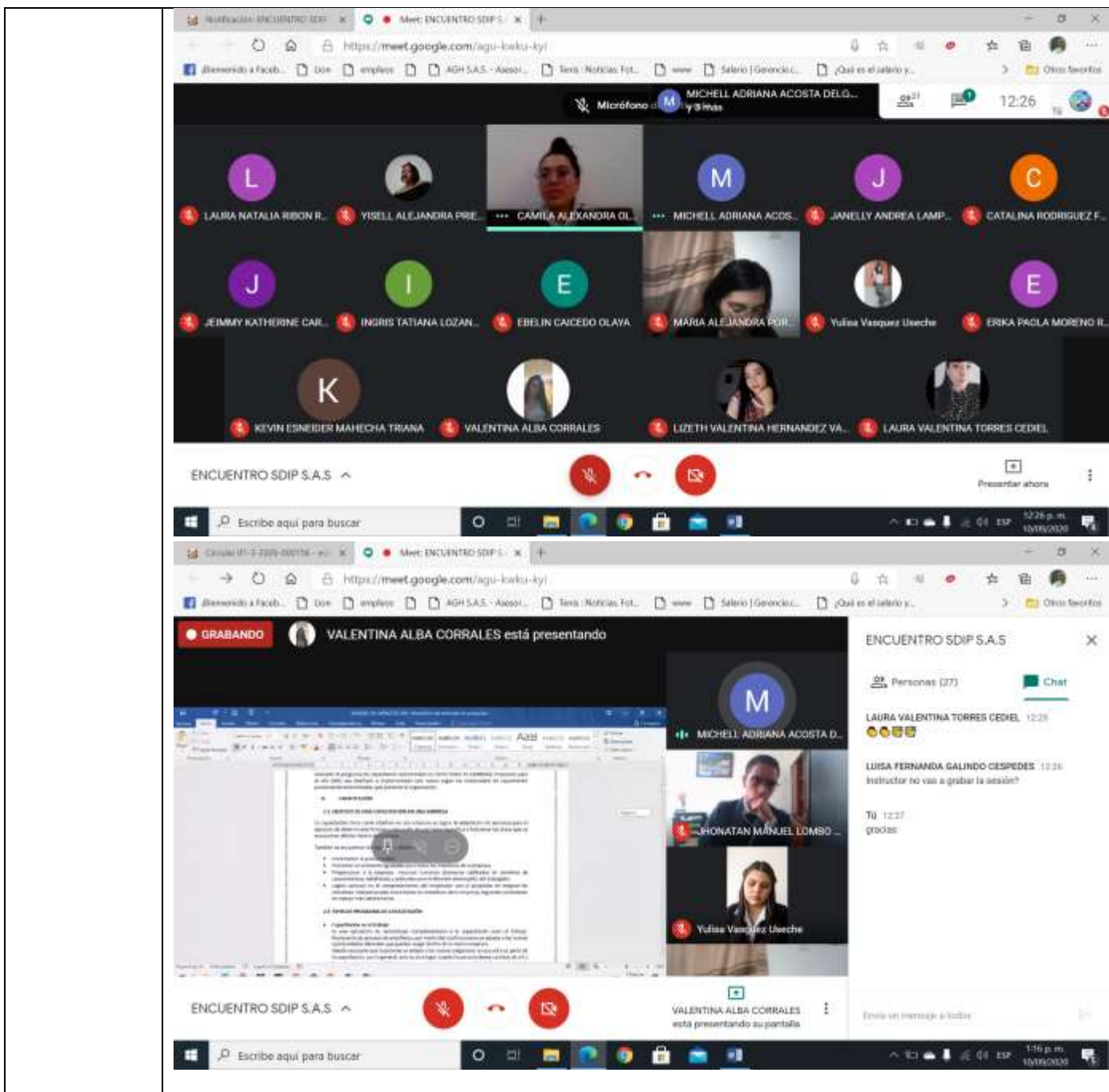
Instructor: Esteban León Arias

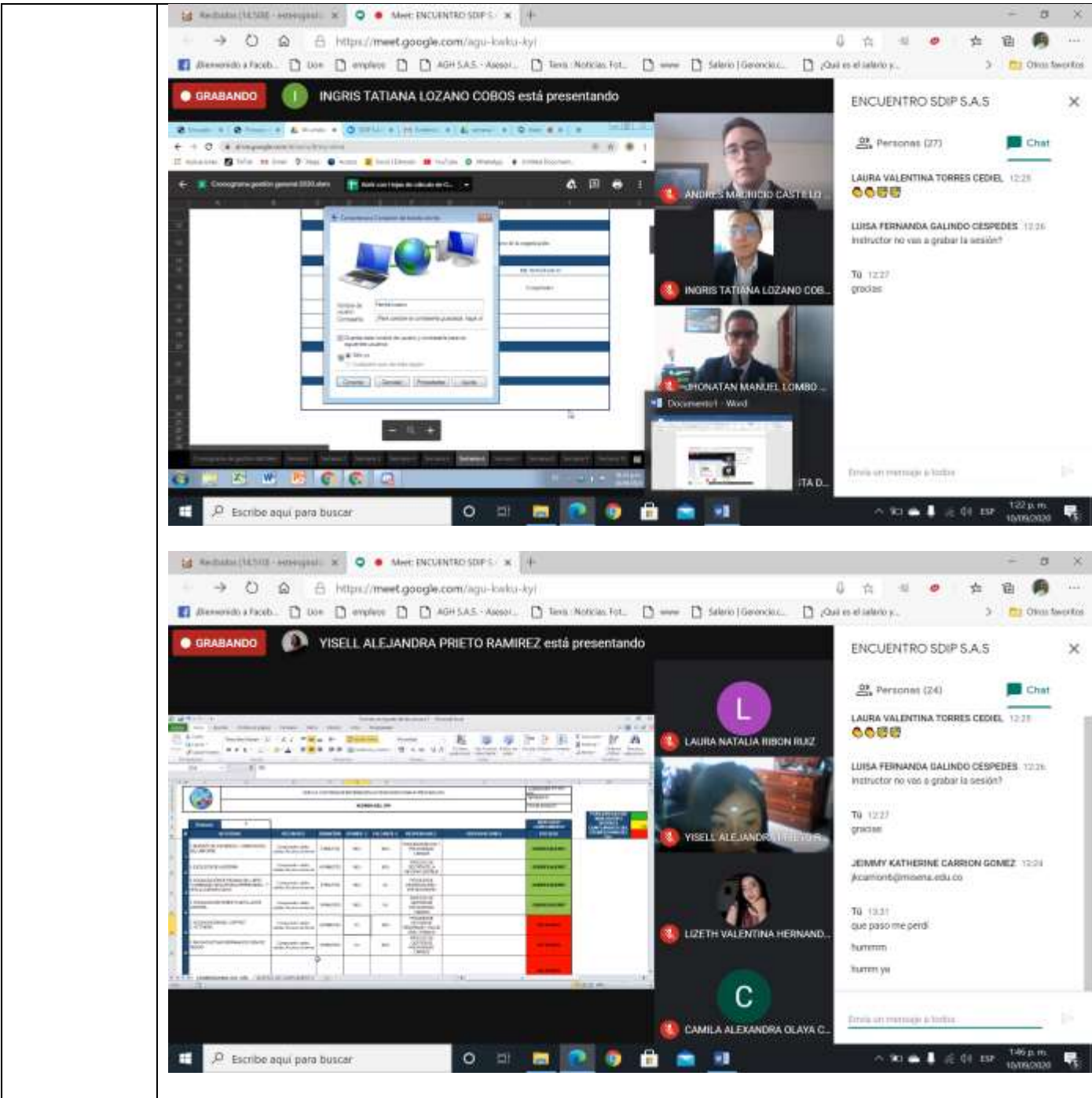
Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/mhy-xsgf-cph</p>
------	---



<p>Anuncio- Comunicación</p>	
<p>Actividades</p>	<p>Grupo 69284</p>







The image displays two screenshots of a Google Meet session titled "ENCUENTRO SDIP S.A.S.". The top screenshot shows a presentation slide titled "¿Qué es el COPPAST?" with a hand pointing at it. The bottom screenshot shows a gallery view of participants, including INORIS TATIAN..., YISELL ALEJANDRA..., MICHELL ADRIANA..., MICHAEL STEV..., YISELL ALEJAN..., CATALINA ROO..., MARIA ALEJAN..., LIZETH VALEN..., CAMILA ALEXA..., Adriana Yuleth..., JEMMY KATHE..., Yulisa Vasquez..., LUISA FERNANDA GALINDO..., LAURA VALENTINA TORRES..., KEVIN ESNEIDER MAHECH..., and EBELIN CAICEDO OLAYA. The chat window on the right shows messages from participants like LAURA VALENTINA TORRES CEDIEL, LUISA FERNANDA GALINDO CESPEDES, and JEMMY KATHERINE CARRION GOMEZ.

GC-F-005 V. 05

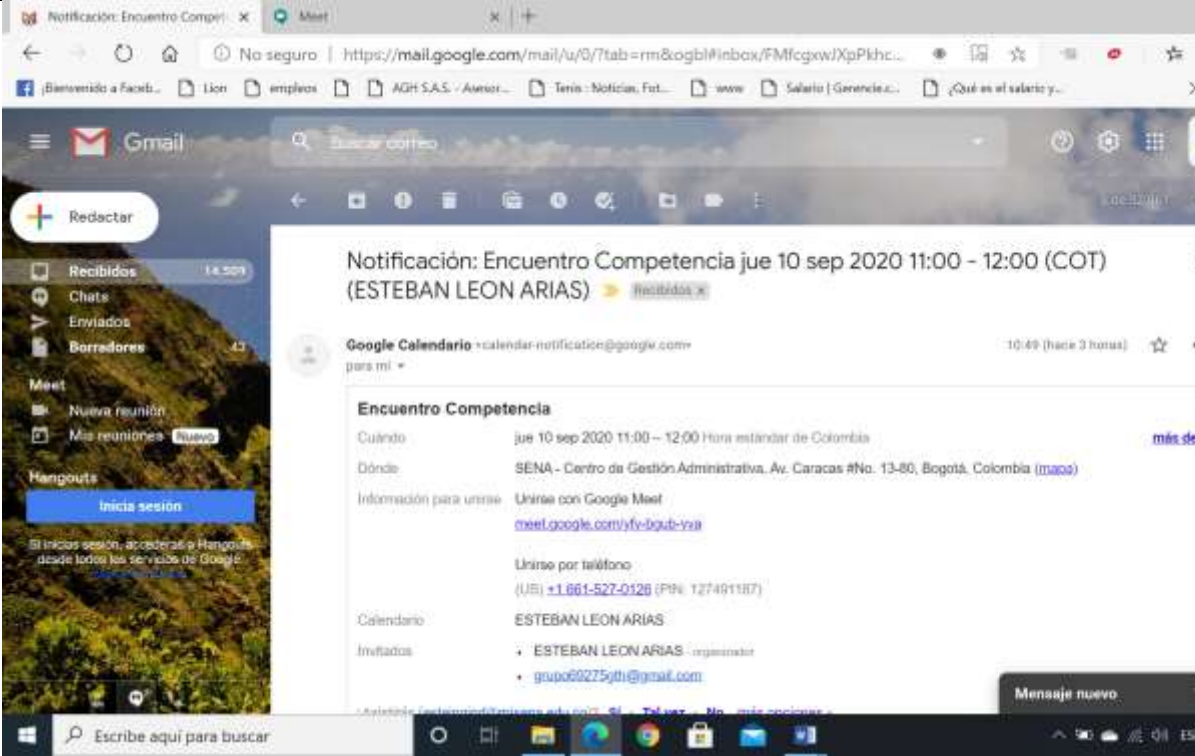
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

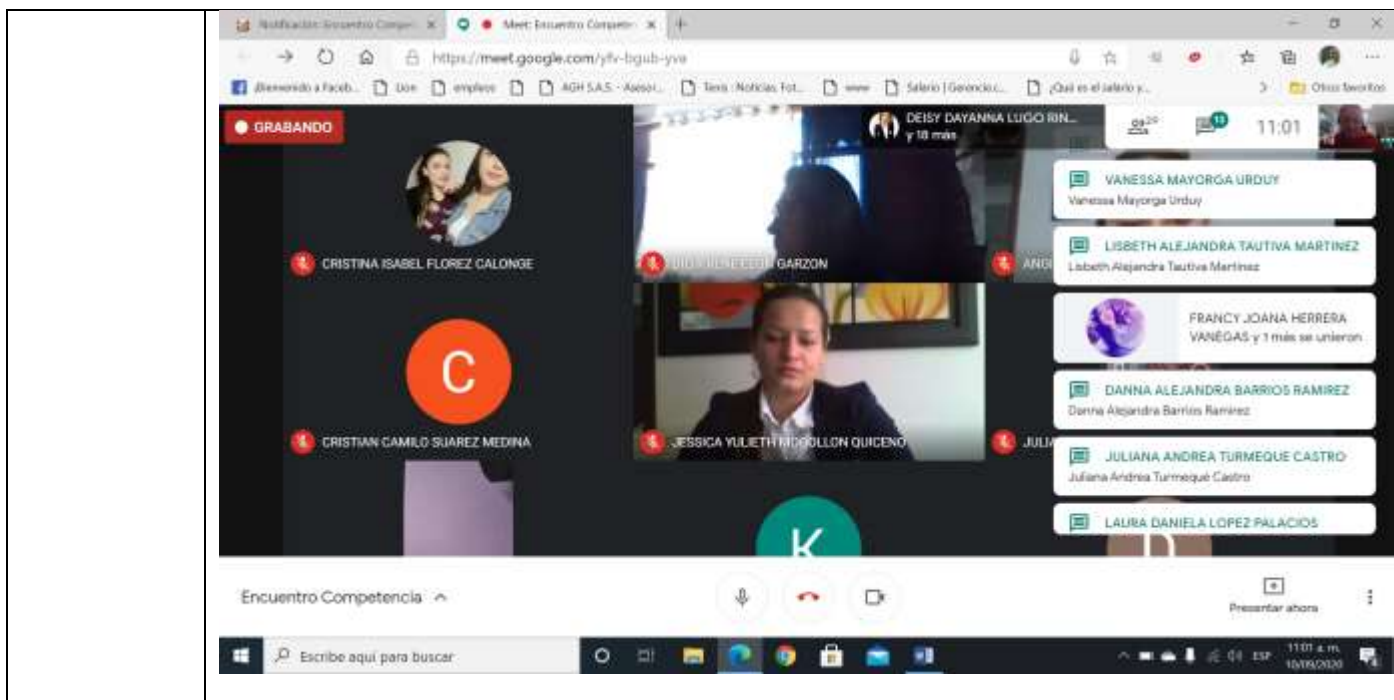
@SENAcomunica www.sena.edu.co

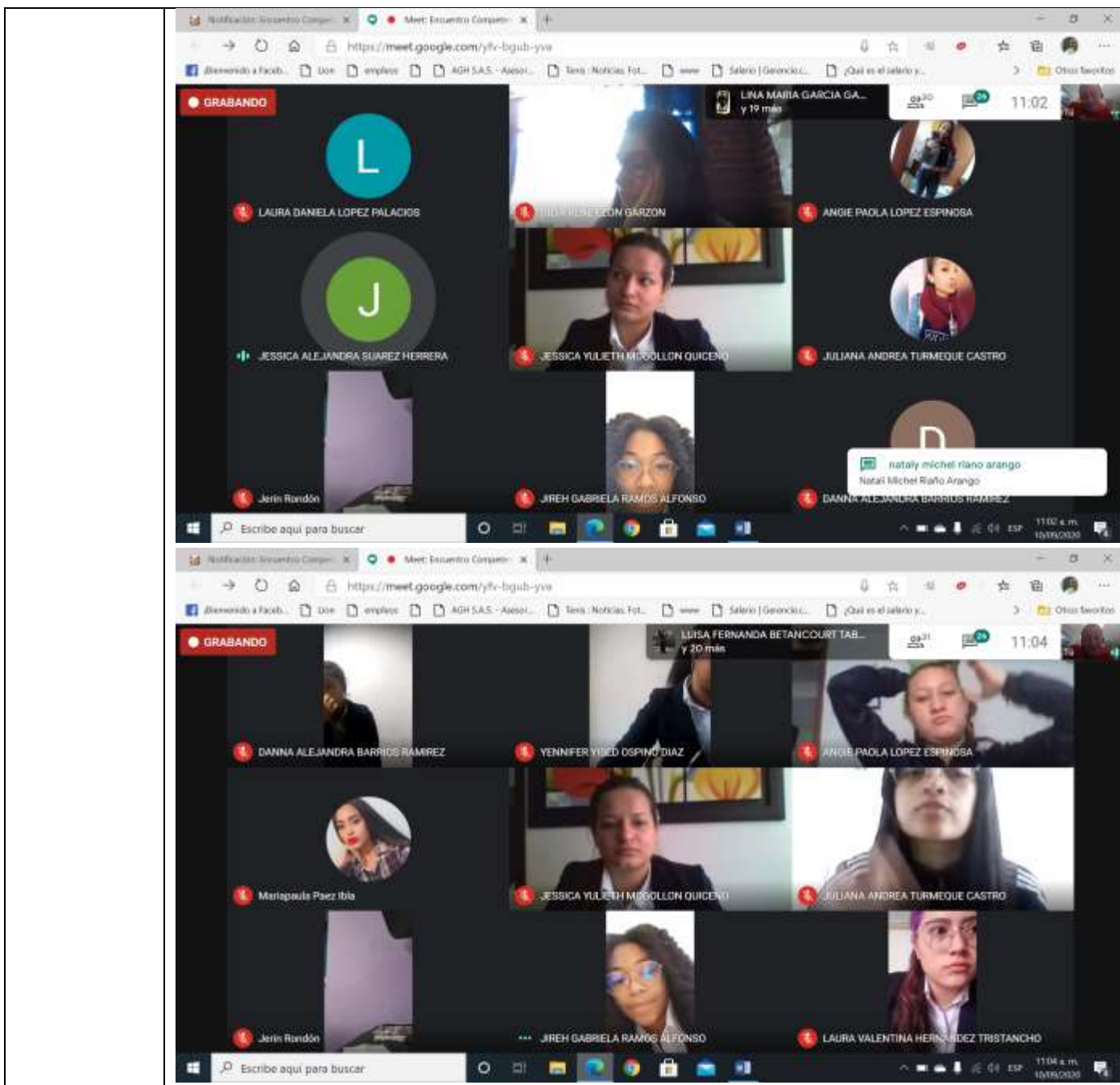


Fecha: 10 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
Anuncio-Comunicación	
Actividades	





GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





INDICADORESGESTION.pdf

C:/ESTEBAN/2020/IIIF%20-%202020/INDICADORESGESTION.pdf

de 33

Por qué existimos

Valores
Qué es importante para nosotros

Visión
Qué queremos ser

Estrategia
Nuestro plan de juego

Mapa estratégico
Traducir la estrategia

Balanced Scorecard
Medir y enfocar

Metas e iniciativas
Qué necesitamos hacer

Objetivos personales
Qué necesito hacer

Escribe aquí para buscar

https://meet.google.com/yfv-bgub-yva

GRABANDO

Estás presentando

PAULA ANGELICA CARRANZA BELT... y 19 más

11:38

Presentación (76)

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Escribe aquí para buscar



INDICADORESGESTION.pdf

C:\ESTEBAN\2020\IIP\20-9\2020\INDICADORESGESTION.pdf

RANGOS DE GESTIÓN

TIEMPO

TIEMPO

GRABANDO

DEISY DAYANNA LUGO RIN... y 14 más

12:18

Linea de atención al ciudadano: 018000 910270

Linea de atención al empresario: 018000 910682

GC-F-005 V. 05

www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Fecha: 14 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69279

Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA

EMPRESA DIDACTICA –

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

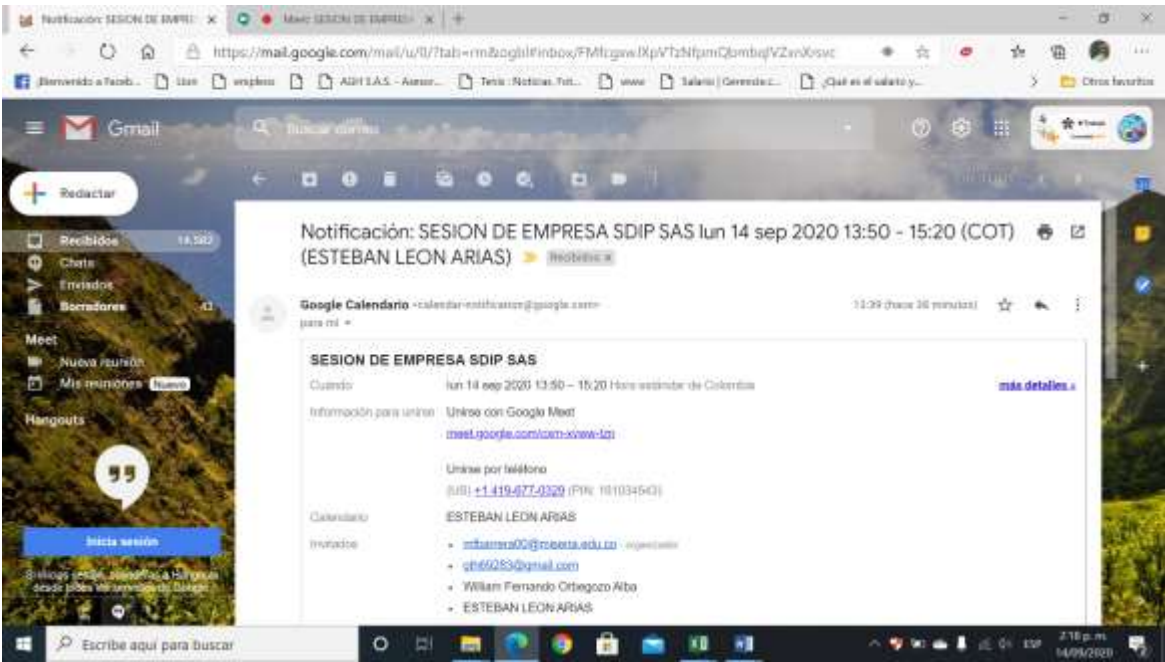
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN

DEL TALENTO HUMANO A PYMES

Y AMBIENTES SIMULADOS, CON

POLITICAS Y NORMATIVAS

VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/rjg-mfwy-zuk</p>
Anuncio- Comunicación	
Actividades	



GRABANDO

Michelle Ocampo y 16 más

12:28

alejandra camacho mejía

Karen Rodríguez

LEIDY JOHANA TORRES AYALA

SERGIO JAVIER ORTIZ BUELVAS

leidy vilalba

laura camila vargas herrera

IVEY CAMILA YARA CAMEDIS

Elvia María Medina Valencia

LEIDY JOHANA TORRES AYALA

GRABANDO

Tibisay Sanchez Valverde está presentando

INSTRUCCIONES

✓ Se debe escoger uno de los siguientes caminos para lograr los objetivos de la empresa

Camino 1: este camino tiene a su estrategia para lograr formar un correcto equipo de trabajo y así poder lograr llegar al objetivo deseado por la empresa.

Camino 2: aquí se plantea una estrategia para garantizar que los objetivos trazados se alcancen para esto se organizando una lluvia de ideas con todos los involucrados. Organizar sesiones de lluvias de ideas te permite compartir estrategias con todo tu equipo al mismo tiempo que todos logran familiarizarse con los objetivos trazados.

Detalles de la reunión

Personas (23)

Chat

Gracias.

laura sierra 12:35
Gestión estratégica tampoco

Laura Sierra

laura sierra 12:40
Karen

Xilena Cadena 12:41
B

laura sierra 12:45
Alguien no entendió por qué esa opción es la correcta?

La*

Envía un mensaje a todos

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide titled "ADICIONA SOBRE LA NORMA ISO 9001 (BOLSA SUMA) DE GESTION DE CALIDAD" with a table of requirements. The bottom screenshot shows a presentation slide titled "¿QUE ES PRODUCTOS Y SERVICIOS?" with an illustration of two people discussing a large pink brain-like shape containing charts and graphs.

Top Screenshot: Presentation Slide

EXPERIENCIA	REQUISITOS MINIMALES	CUMPLE	EVIDENCIA
SERVICIOS	LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON UN DOCUMENTO DE POLÍTICA DE CALIDAD		
SERVICIOS	SE CUENTA CON EL MANUAL DE CALIDAD		
SERVICIOS	LOS PROCEDIMIENTOS EXISTEN POR LA NORMA PARA LOS DOCUMENTOS		
SERVICIOS	EXISTE MANUAL, SE DA ALCANCE AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
SERVICIOS	LA ALTA DIRECCIÓN ENVAÑA LA POLÍTICA DE LA CALIDAD		
SERVICIOS	ASIGNA LA RESPONSABILIDAD DE LOS REQUISITOS		
SERVICIOS	SE REALIZA COMPAÑIA DE SEGURIDAD DE LOS REGISTROS INFORMATICOS		
SERVICIOS	LA POLÍTICA DE CALIDAD ES COHERENTE CON LA MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		
SERVICIOS	INCLUIE UN COMPROMISO DE SEGURIDAD CONTINUA Y DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS		
SERVICIOS	EXISTE EL ANÁLISIS DE CAUSAS		
SERVICIOS	LOS DOCUMENTOS SON USABLES E IDENTIFICABLES		

Bottom Screenshot: Presentation Slide

¿QUE ES PRODUCTOS Y SERVICIOS?

The slide features an illustration of two people, a man and a woman, standing next to a large, pink, brain-like shape. The shape contains various charts, graphs, and icons, symbolizing the complexity and interconnectedness of products and services.



Two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide titled "¿Deberíamos usar pantalones tipo joggers, sweatpants, en la empresa?" (Should we use jogger pants, sweatpants, in the company?). The slide features an image of a person in a yellow crop top and black joggers, and a mannequin in a dark suit. The bottom screenshot shows a grid of participants in the meeting, including Laura Camila Vargas Herrera, Michelle Ocampo, Ximena Rodríguez, Leidy Johana Torres Ayala, Laura Alejandra Ovalle, Sergio Javier Ortiz Buelvas, Johann Criado, Johandris Paola Cueto Mejía, and Laura Vanessa Garzán González. The meeting is titled "GRABANDO" (Recording).

V

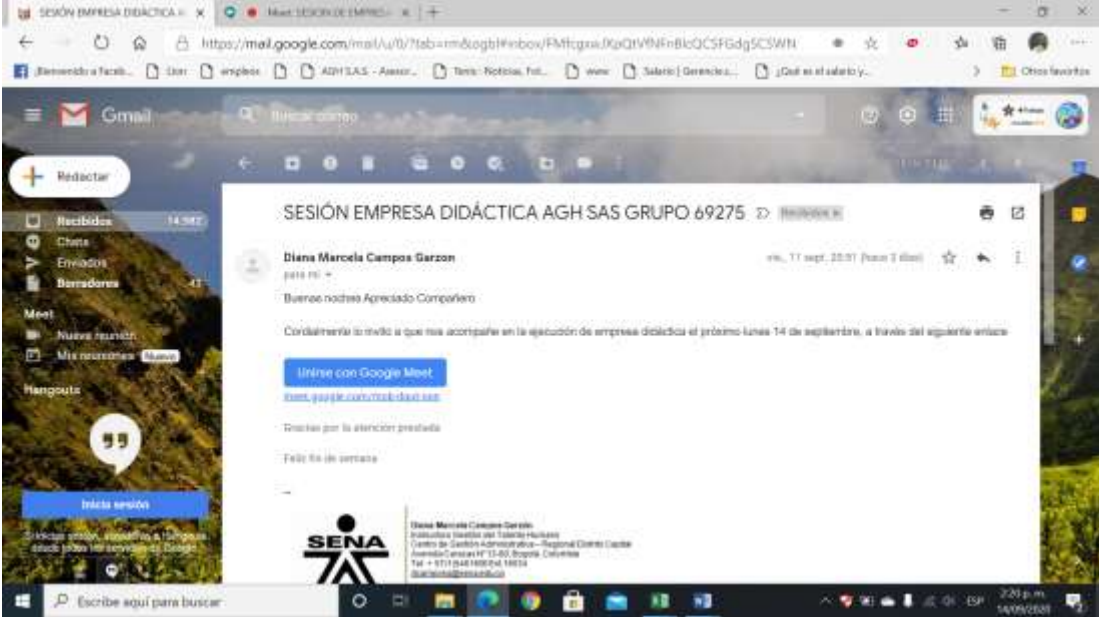


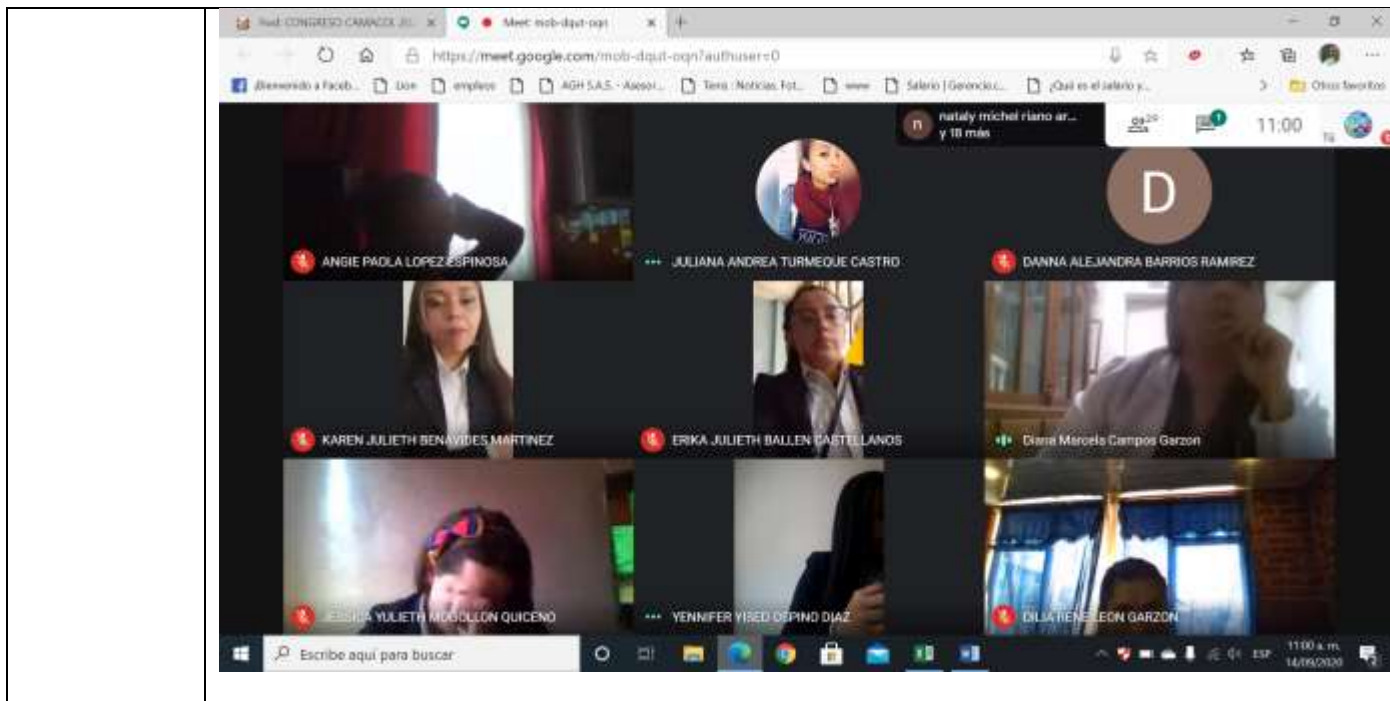


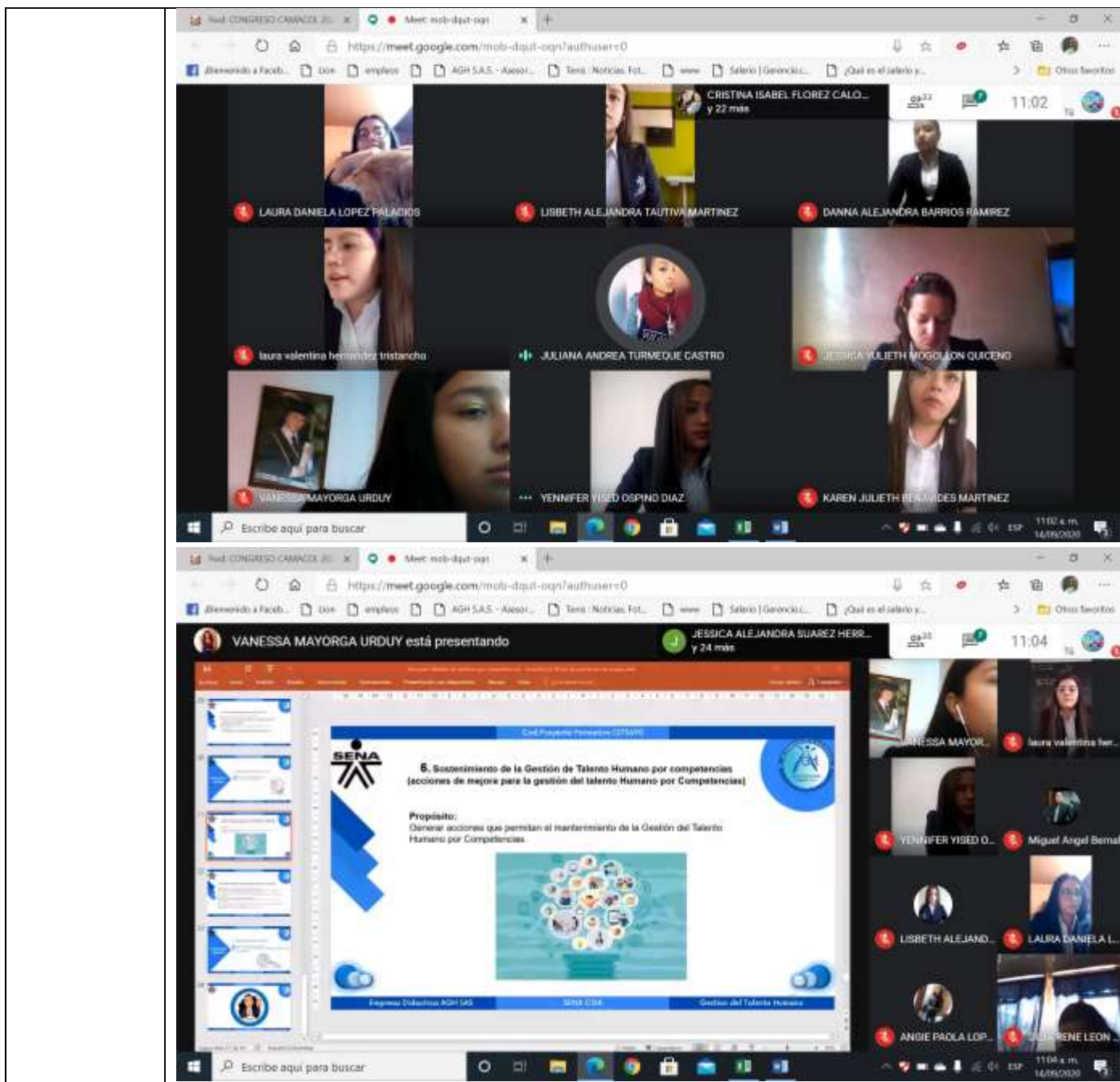


Fecha: 14 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
Anuncio- Comunicación	
Actividades	



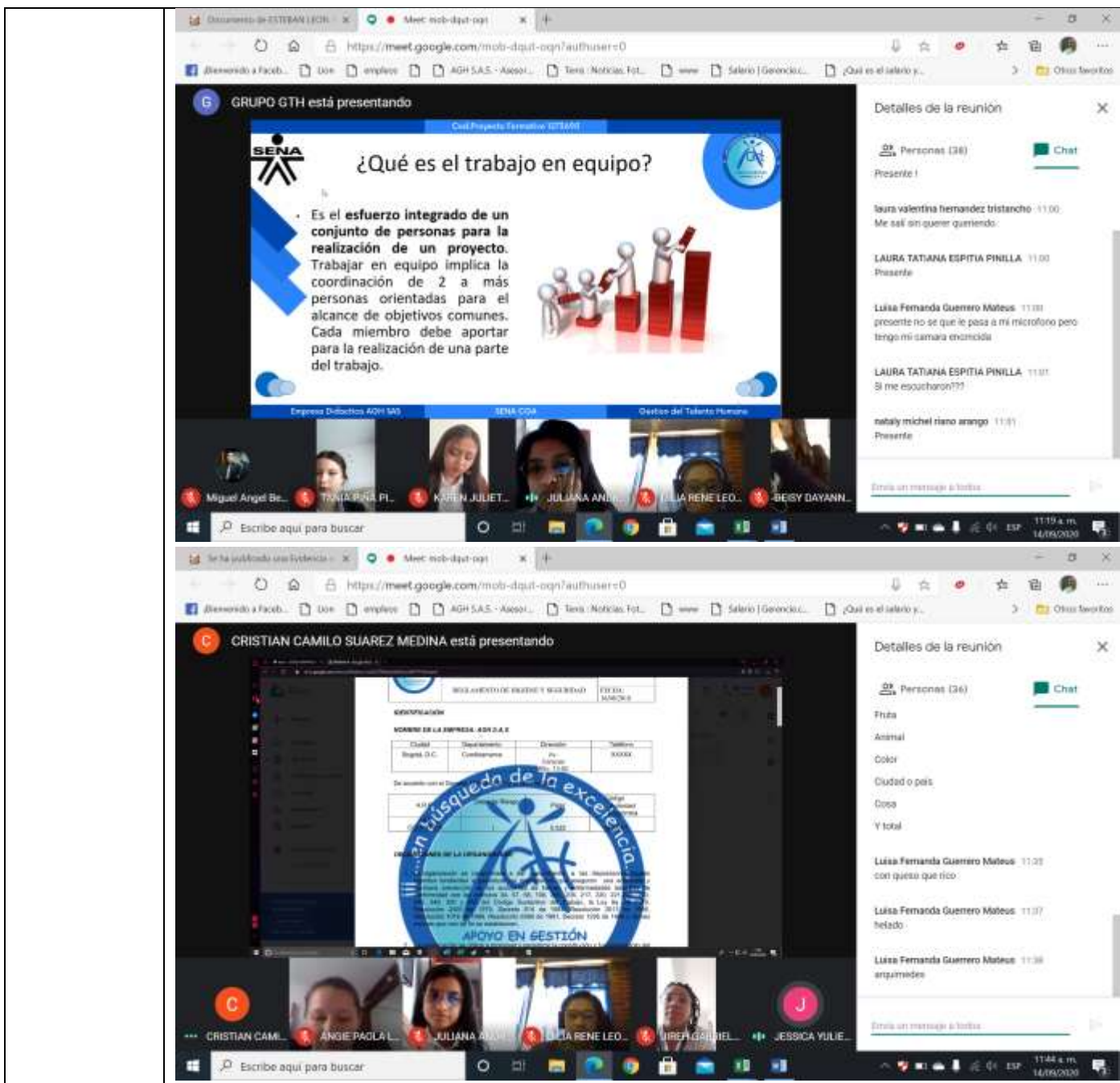


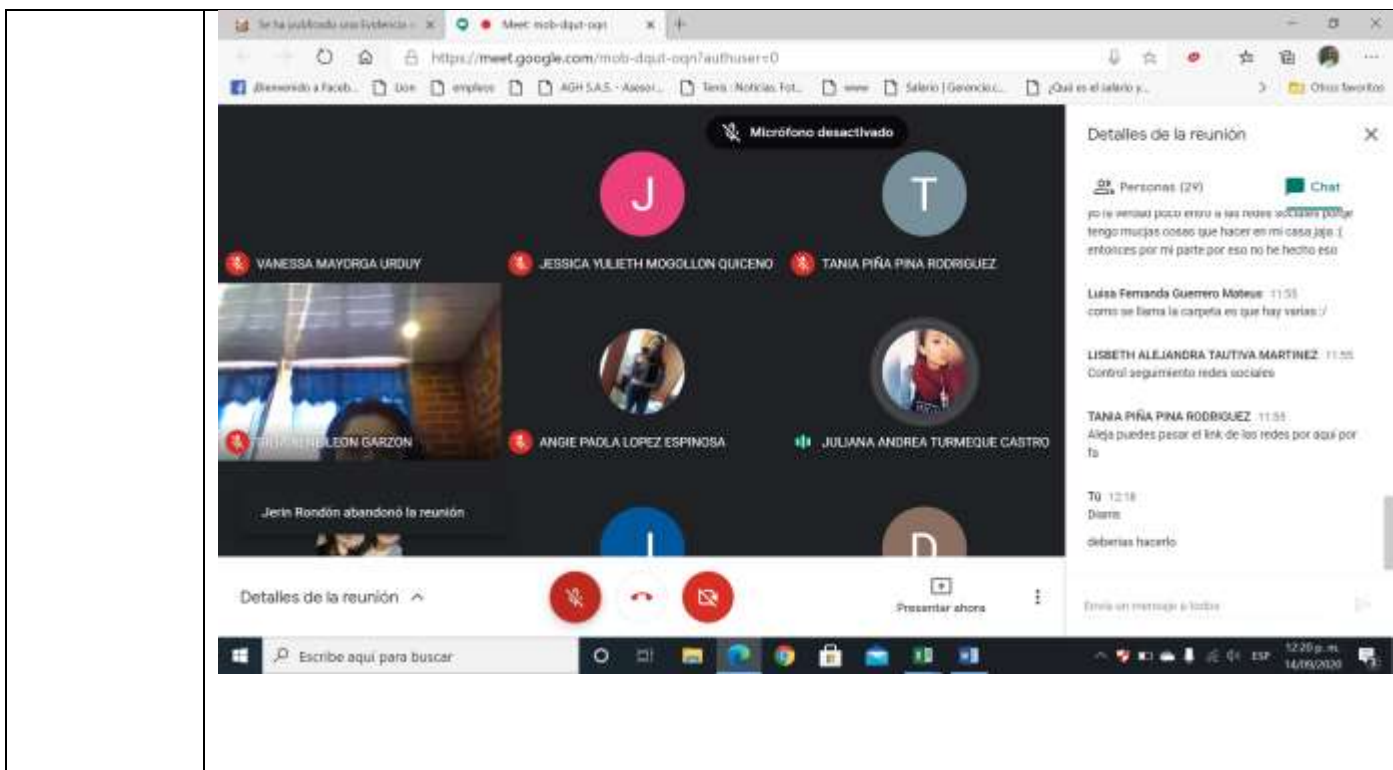
GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co





Fecha: 15 de SEPTIEMBRE de 2020

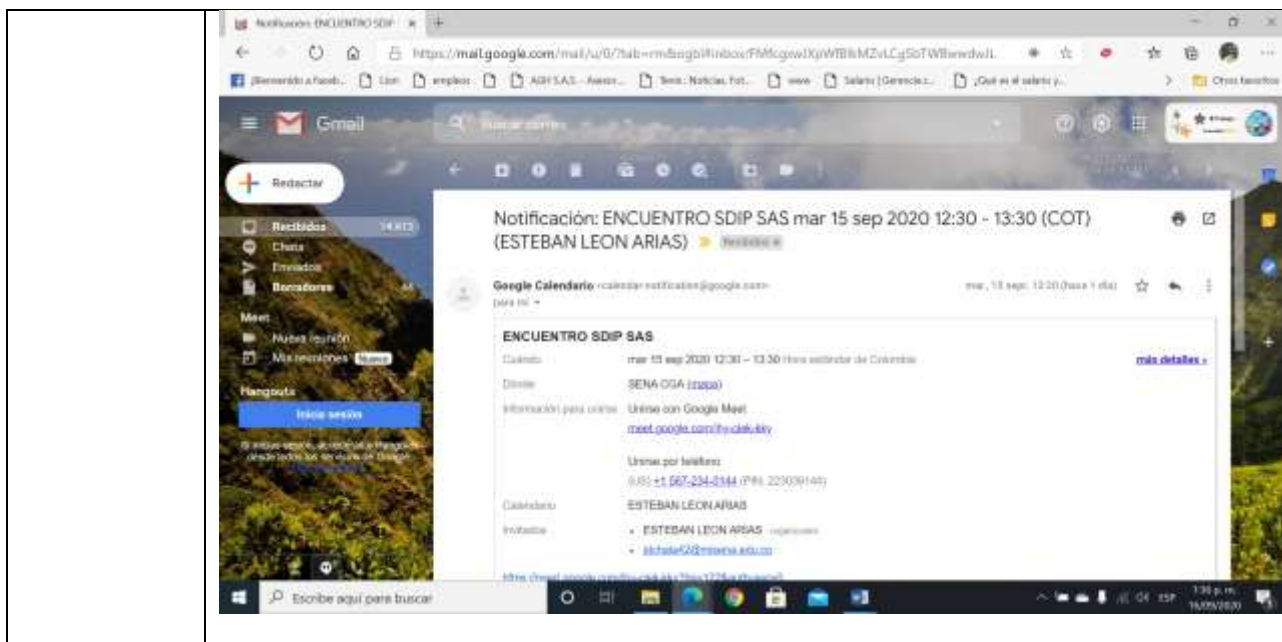
Ficha de caracterización: 69280

Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA

**EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.**

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/rjg-mfwy-zuk</p>
Anuncio- Comunicación	





Actividades



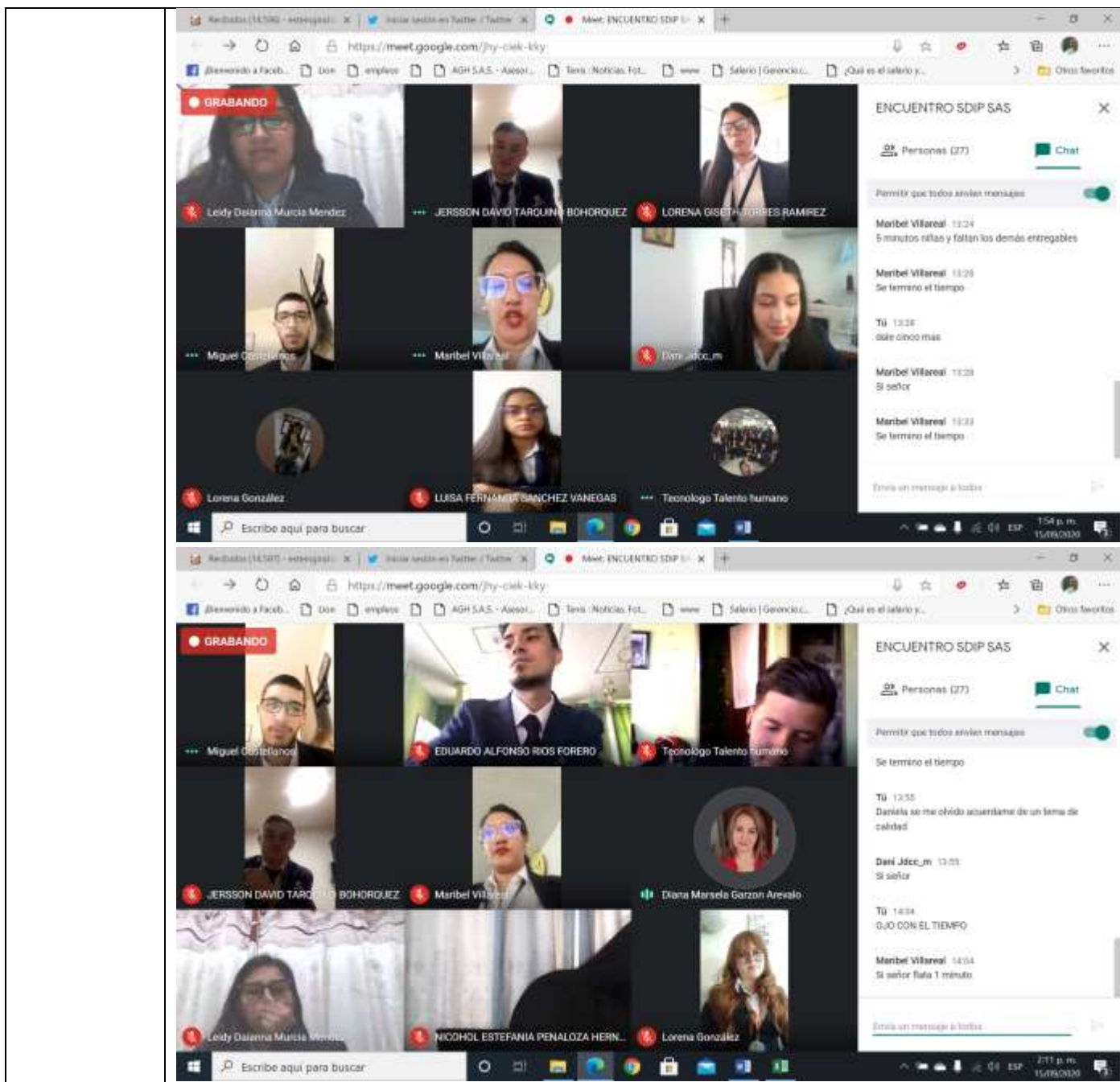
The image displays two screenshots of a Google Meet session titled "ENCUENTRO SDIP SAS".

Top Screenshot: Shows a presentation slide titled "ENCUENTRO SDIP SAS". The slide content includes a list of participants and a section titled "Este foro es de carácter de desarrollo profesional para la empresa. Por lo tanto, se requiere de competencias fundamentales, competencias específicas e instrumentales. Se deben tener en cuenta las acciones correspondientes a la hora de asistir."

Bottom Screenshot: Shows a gallery view of participants. The participants visible are: gineeth vargas, Diana Marcela Garzon Arevalo, LORENA GISETH TORRES RAMIREZ, Maribel Vilareal, JENNY NATALIA PAIPA ARANDA, and Dami Jdoc_m.

Chat (Right Side): The chat shows messages from Maribel Vilareal:

- 13:24 5 minutos más y faltan los demás entregables
- 13:26 Se terminó el tiempo
- 13:28 Ojalá cinco más
- 13:28 Si señor
- 13:33 Se terminó el tiempo





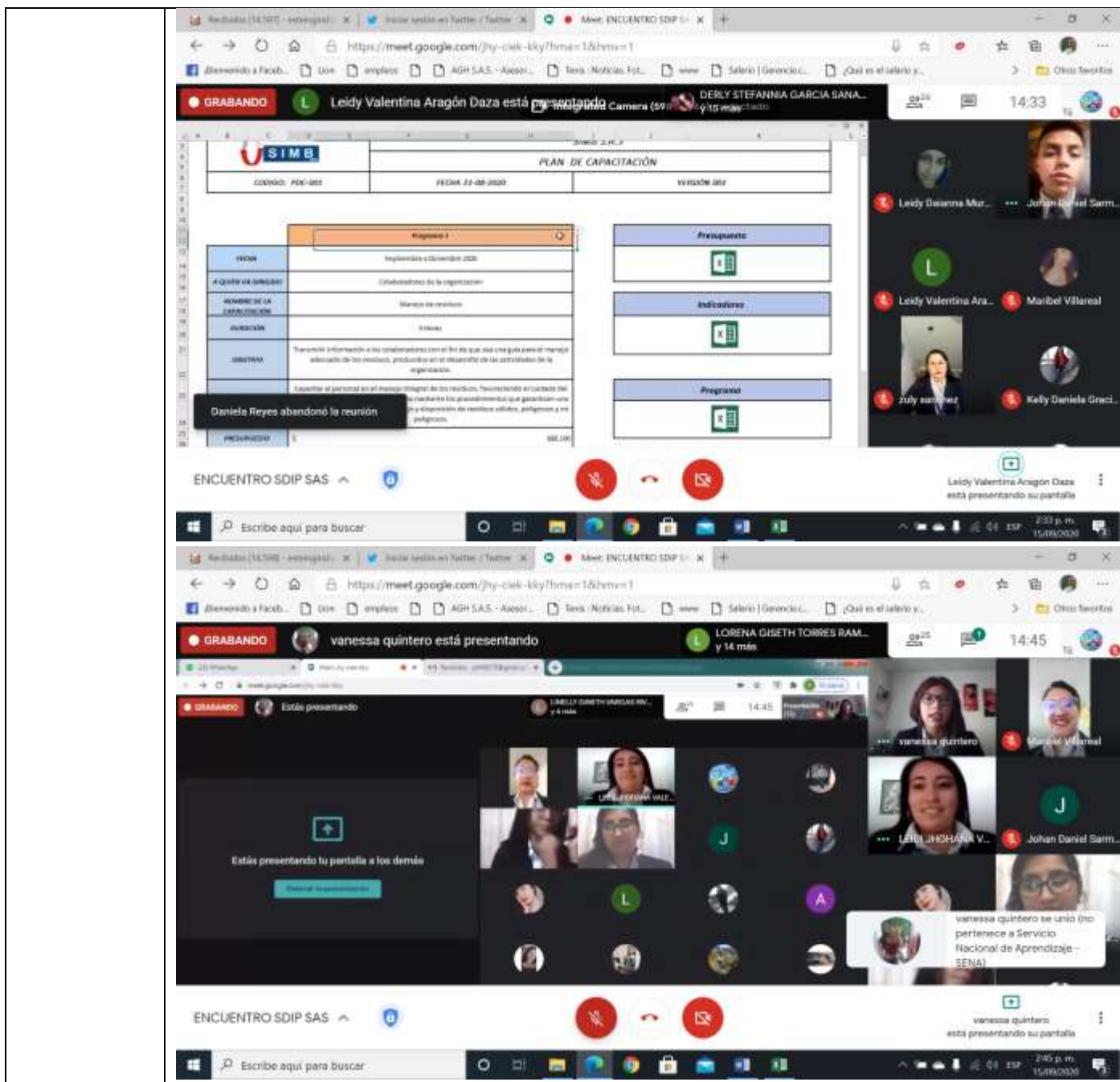
ENTREGABLE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

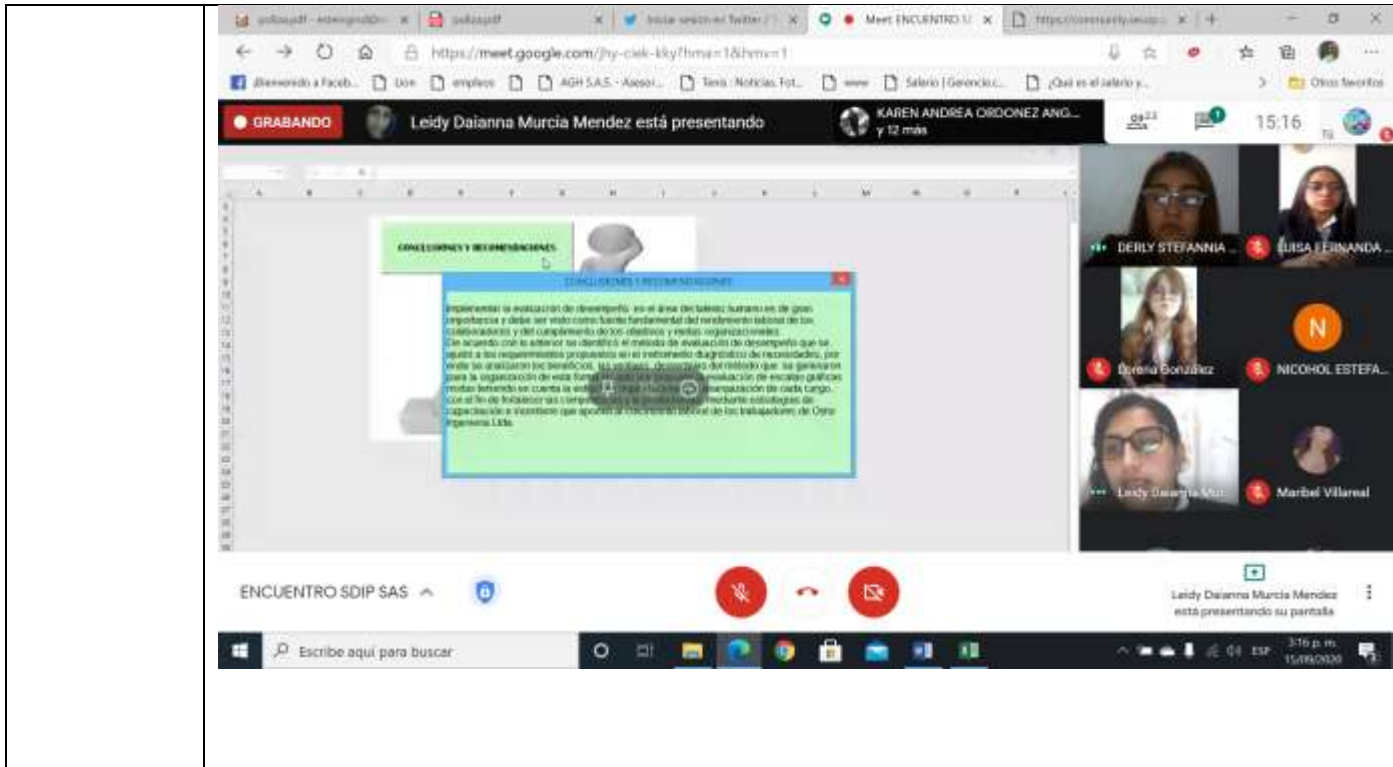
REALIZADO POR:
LEIDY VALENTINA ARAGÓN DAZA
KELLY DANIELA GRACIA VERGARA
KAREN ANDREA ORDOÑEZ ANGULO
ZULY ALEXANDRA SANCHEZ BERNAL
JOHAN DANIEL SARMIENTO CORDOBA
DELSY DEYADIRA URREA REY

FICHA-GRUPO:
1833477-89279

REVISADO POR:
DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ

ENCUENTRO SDIP SAS



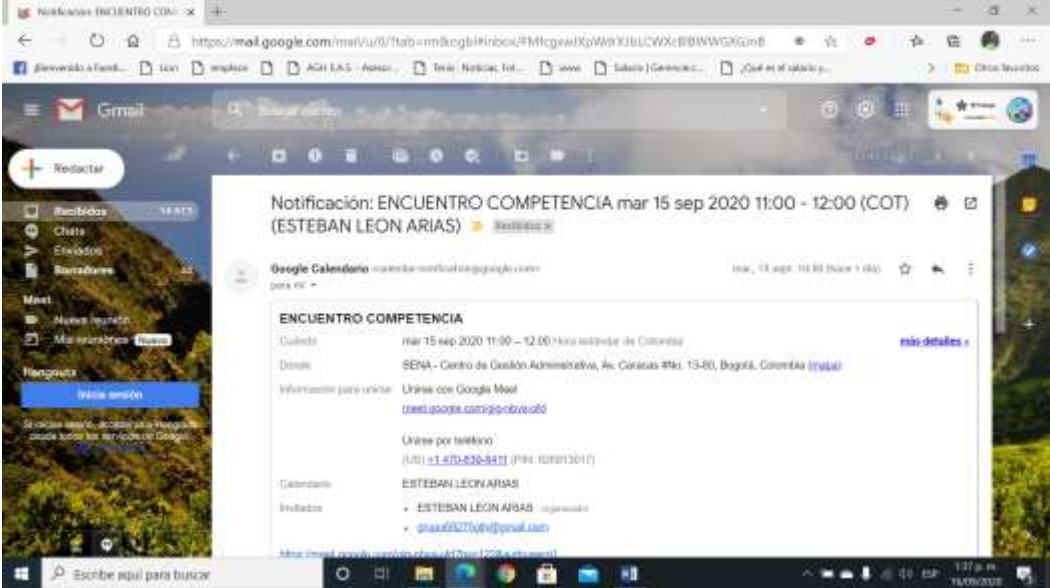


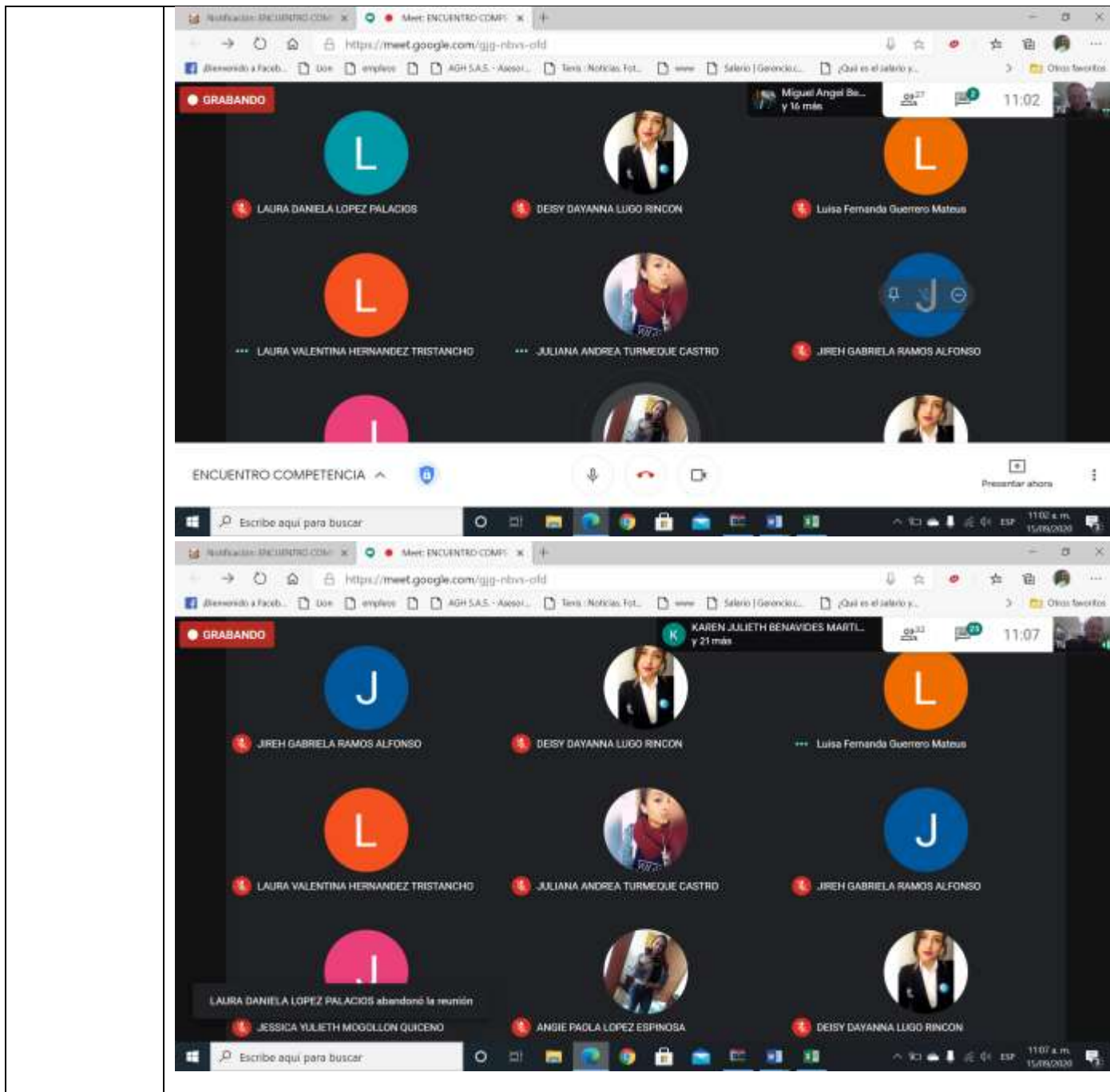
Fecha: 15 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

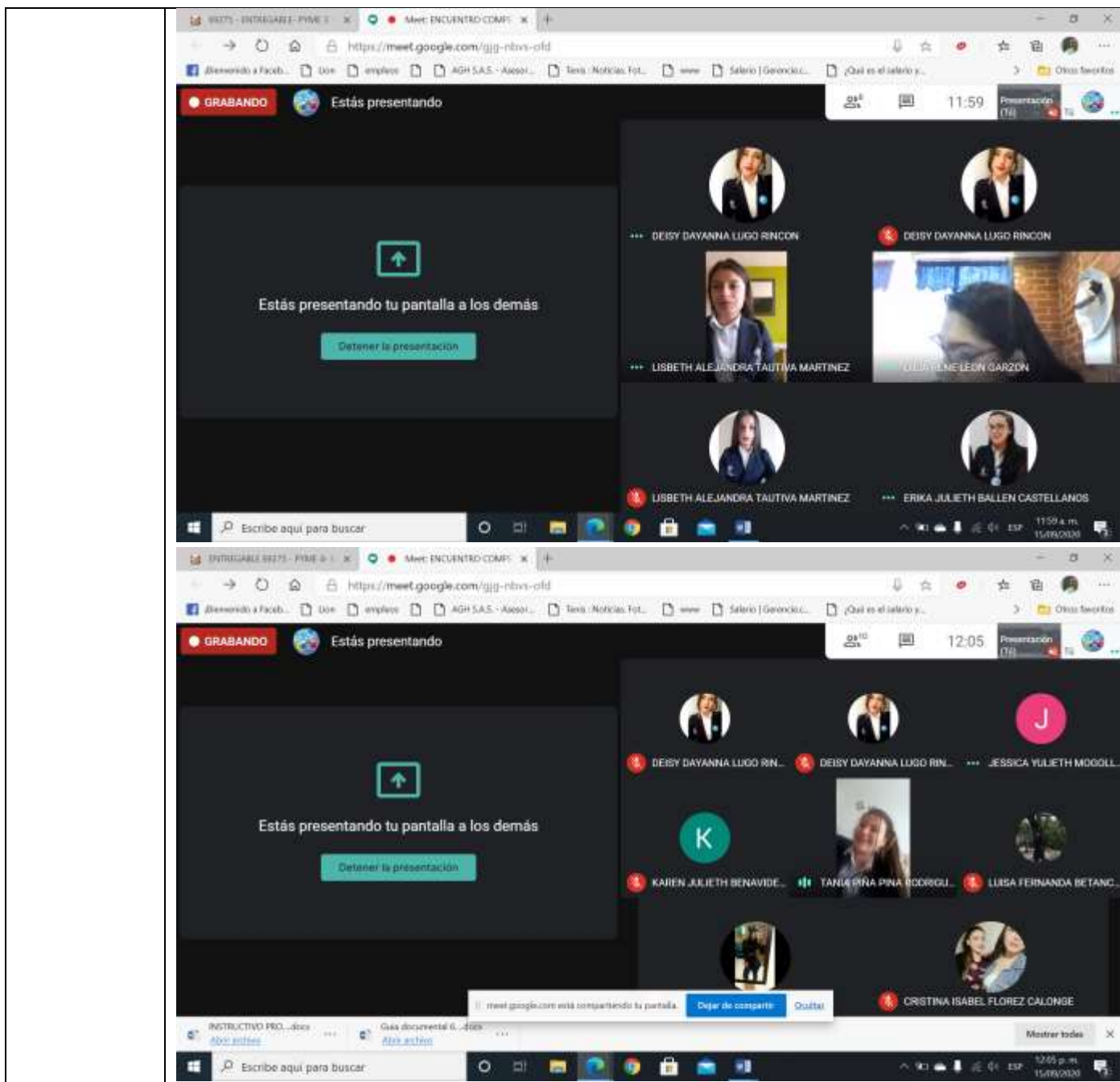
Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
------	---

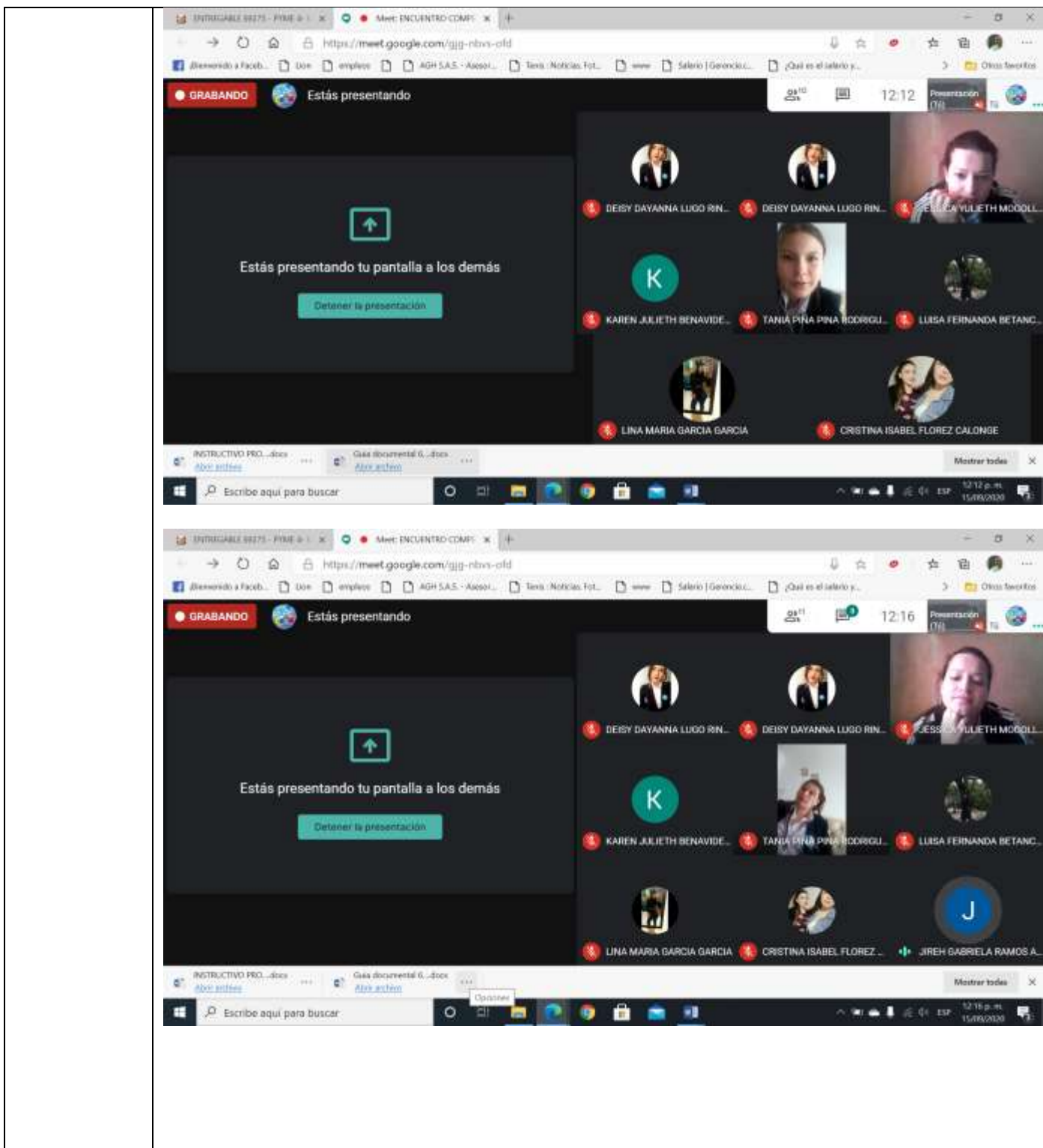


Anuncio- Comunicación	
Actividades	









GC-F-005 V. 05

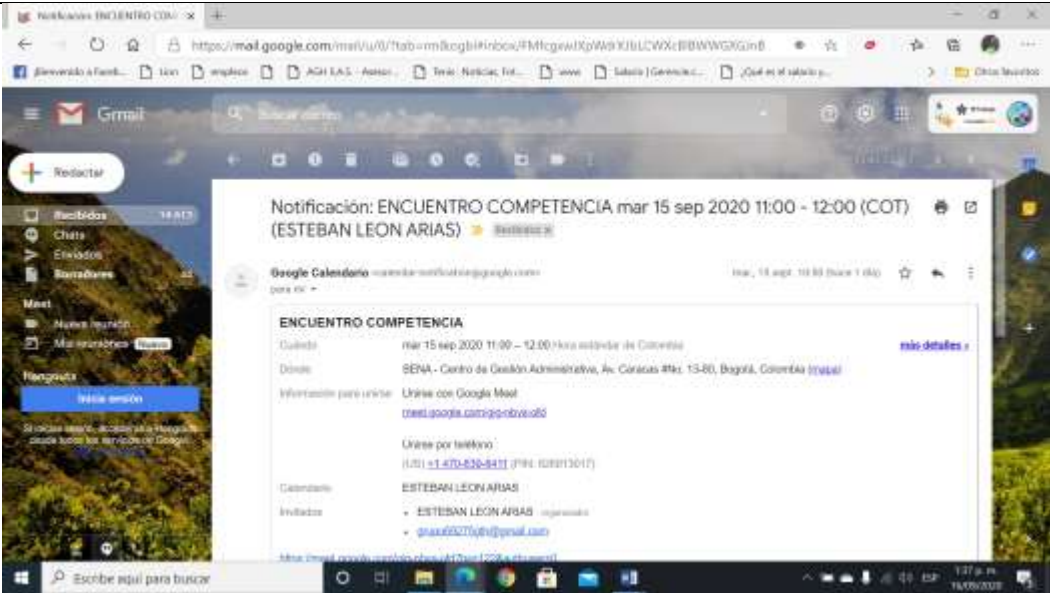
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

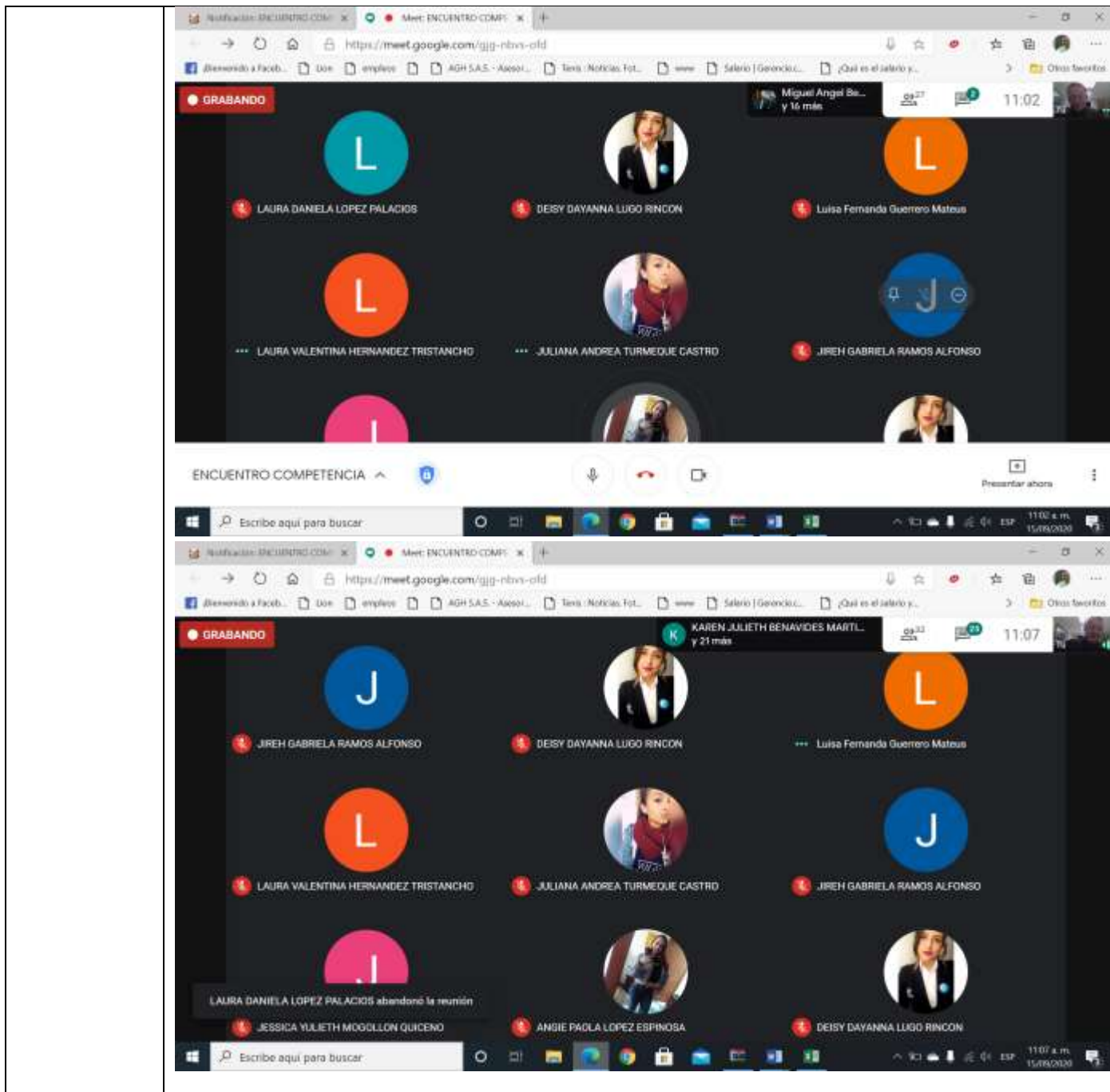
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



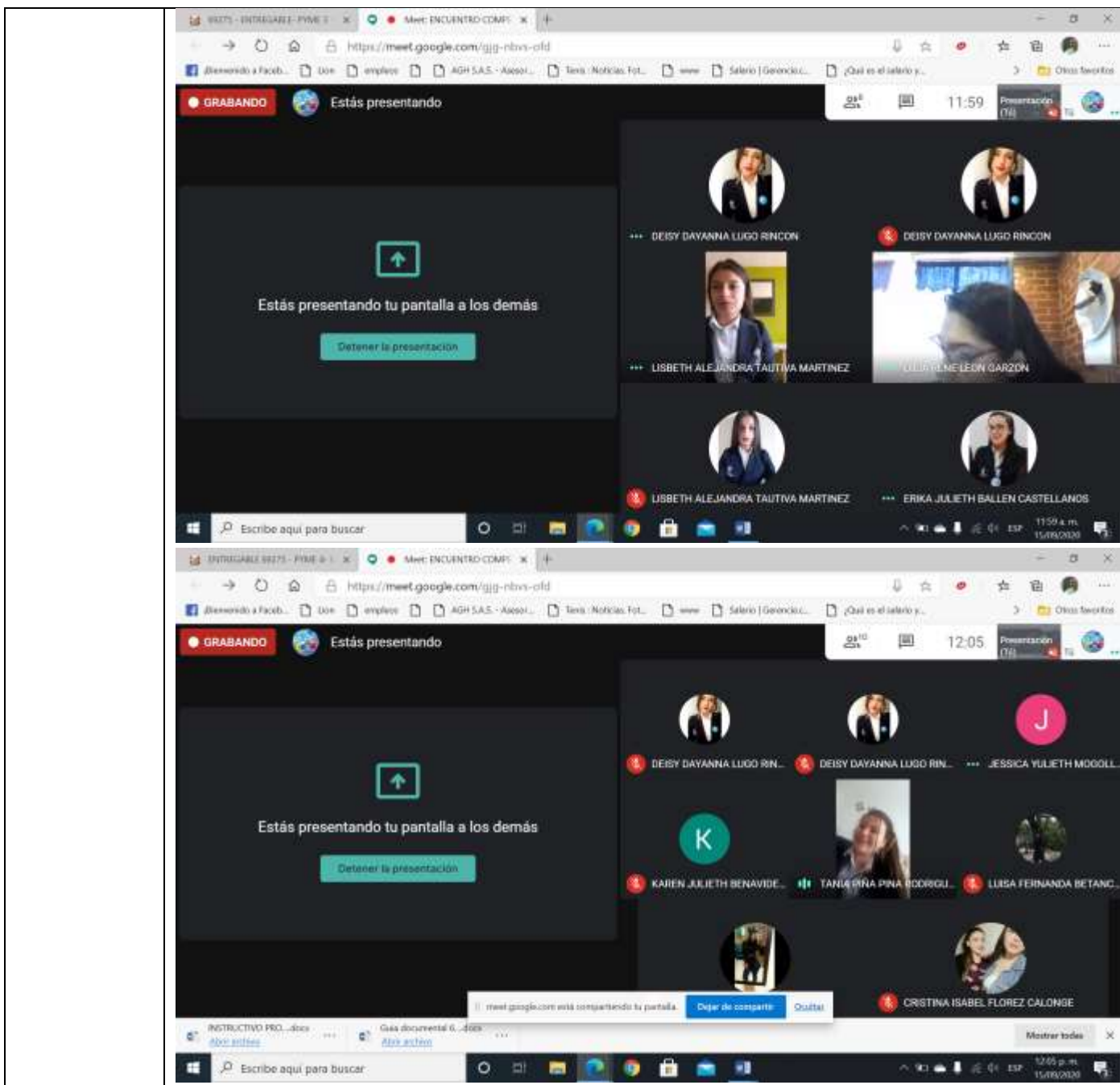
Fecha: 15 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
Anuncio-Comunicación	
Actividades	









The image displays two screenshots of a Google Meet interface. The top screenshot shows a presentation screen with the text "Estás presentando tu pantalla a los demás" and a "Detener la presentación" button. The bottom screenshot shows the same interface but with a different participant visible in the bottom right corner.

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

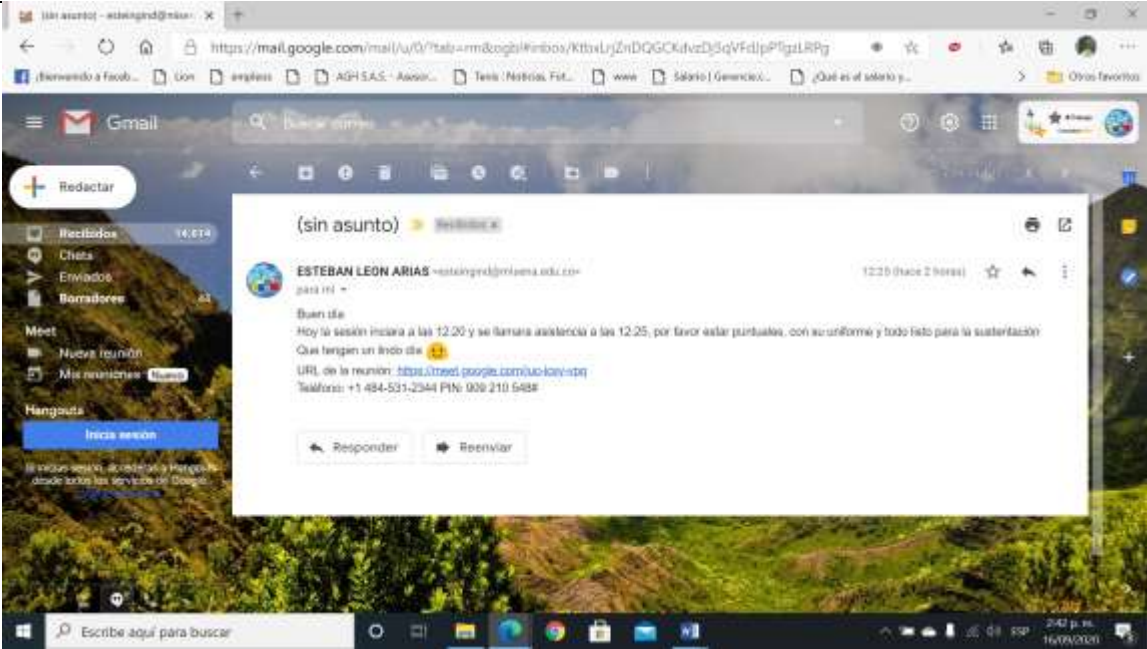


Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2020

Ficha de caracterización: 69280

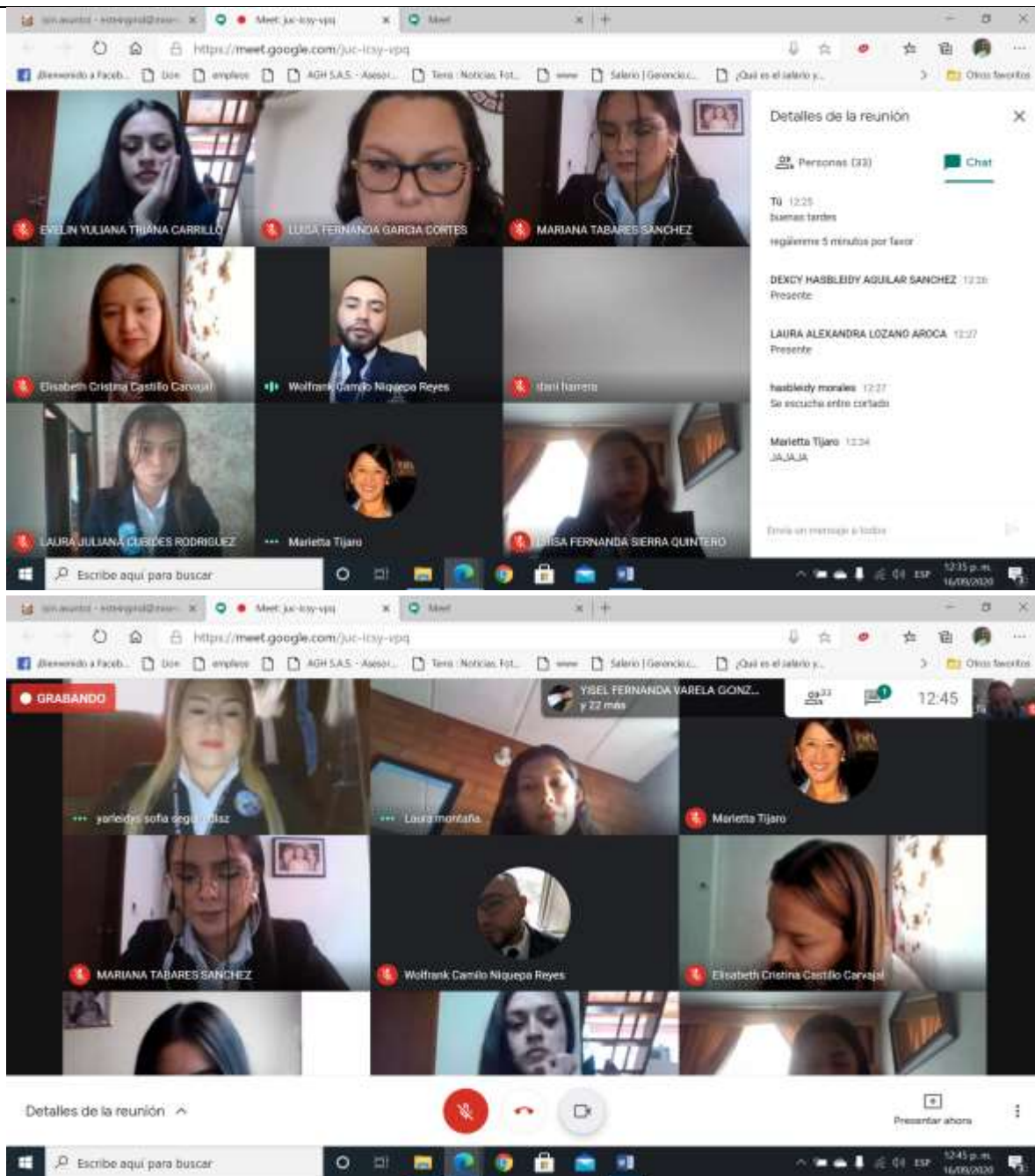
Instructor: Esteban León Arias

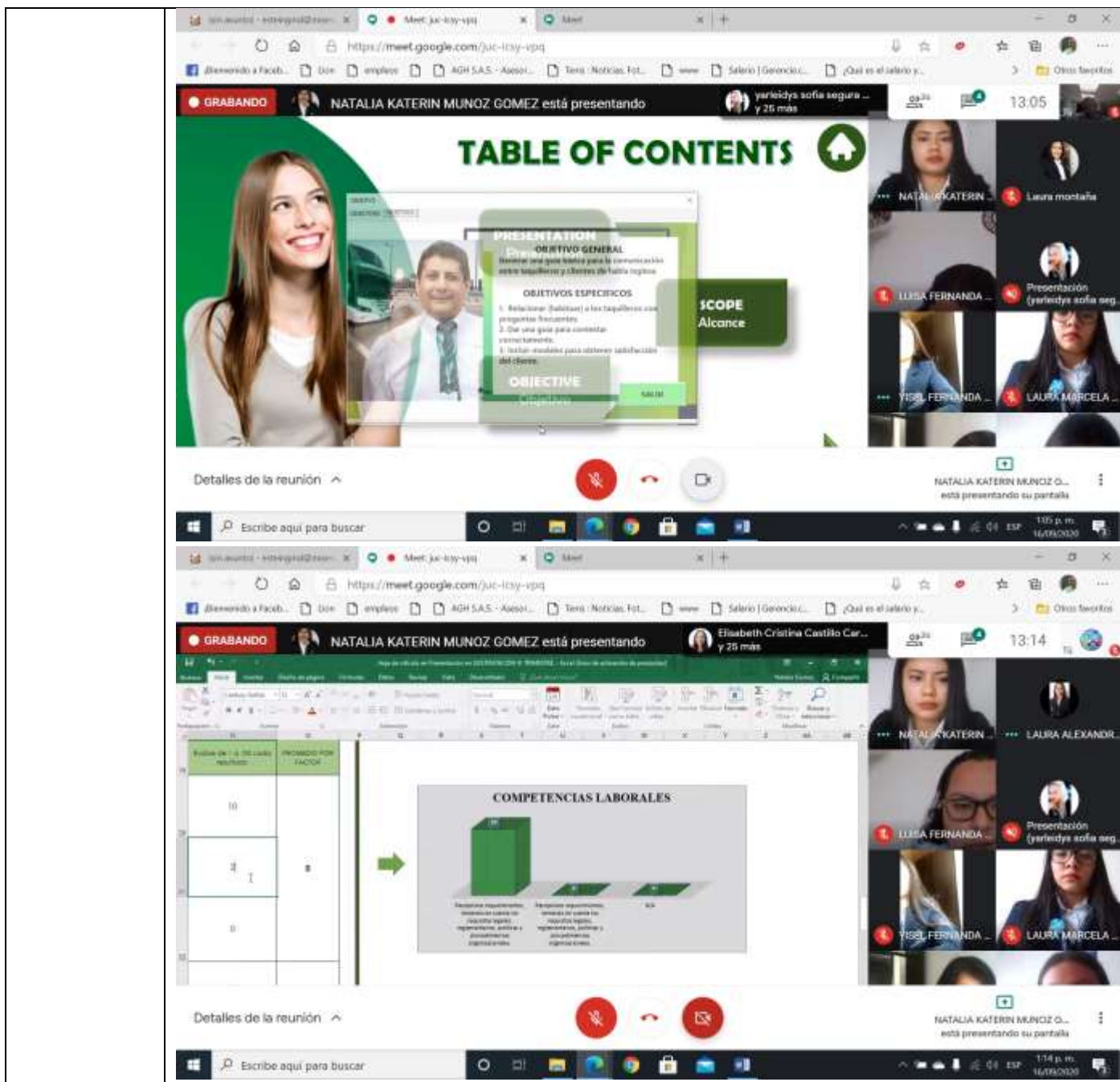
Competencia: ESTRATEGIA
EMPRESA DIDACTICA –
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN
DEL TALENTO HUMANO A PYMES
Y AMBIENTES SIMULADOS, CON
POLITICAS Y NORMATIVAS
VIGENTES.

Ítem	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/rig-mfwy-zuk</p>
Anuncio- Comunicación	



Actividades







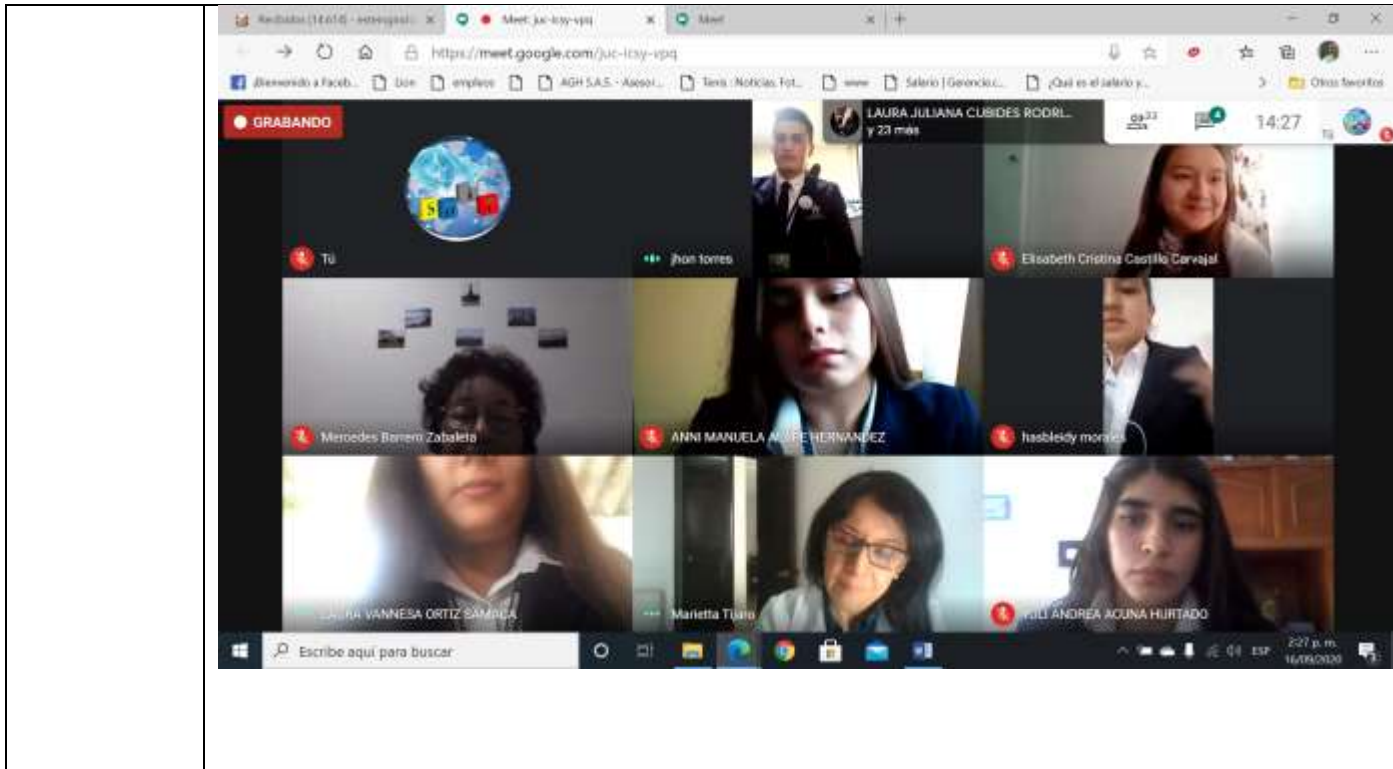
Two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide titled 'GRABANDO' with a table of data and several charts. The bottom screenshot shows a grid of participants in the meeting.

Table Data (Top Screenshot):

Factor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor
Indicador de...	...	...	...	...	...	...	...	...
Indicador de...	...	...	...	...	...	...	...	...
Indicador de...	...	...	...	...	...	...	...	...
Indicador de...	...	...	...	...	...	...	...	...

Participants (Bottom Screenshot):

- Tu
- Marietta Tujano
- ANNI MANUEL LAPE HERNANDEZ
- FULI ANDREA ADUNA HURTADO
- Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
- Jhon Torres



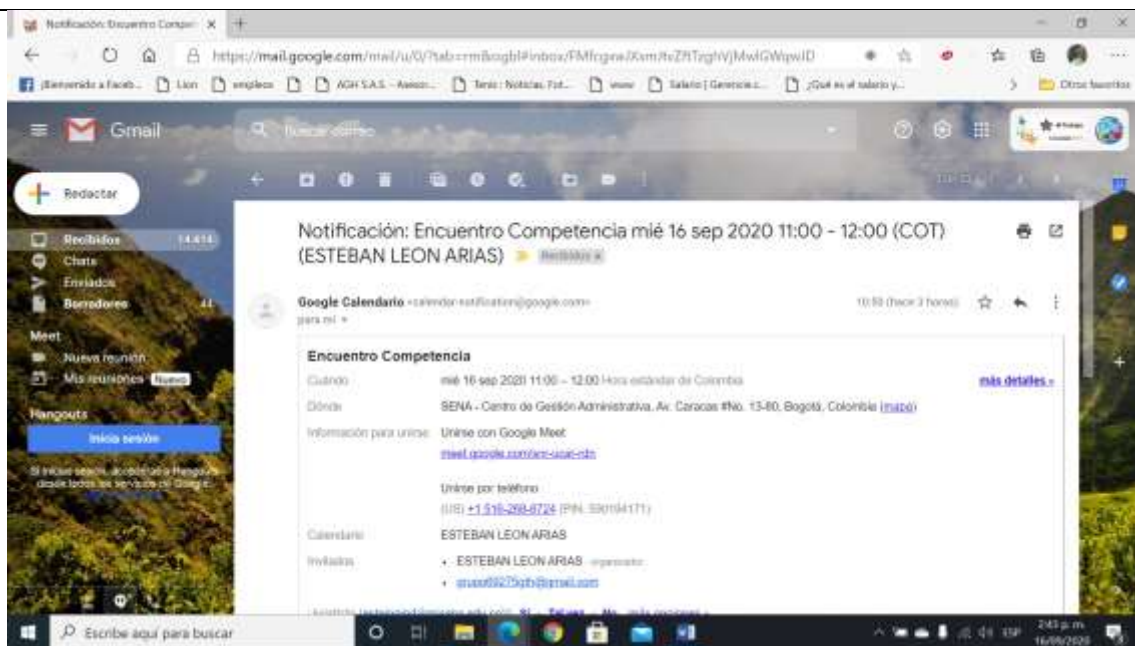
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2020 **Instructor:** Esteban León Arias

- **Ficha de caracterización:** 69275 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODO NORMALIZADOS ADPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

Item	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p> <p>https://meet.google.com/nnu-uxhq-fvd</p>
------	---

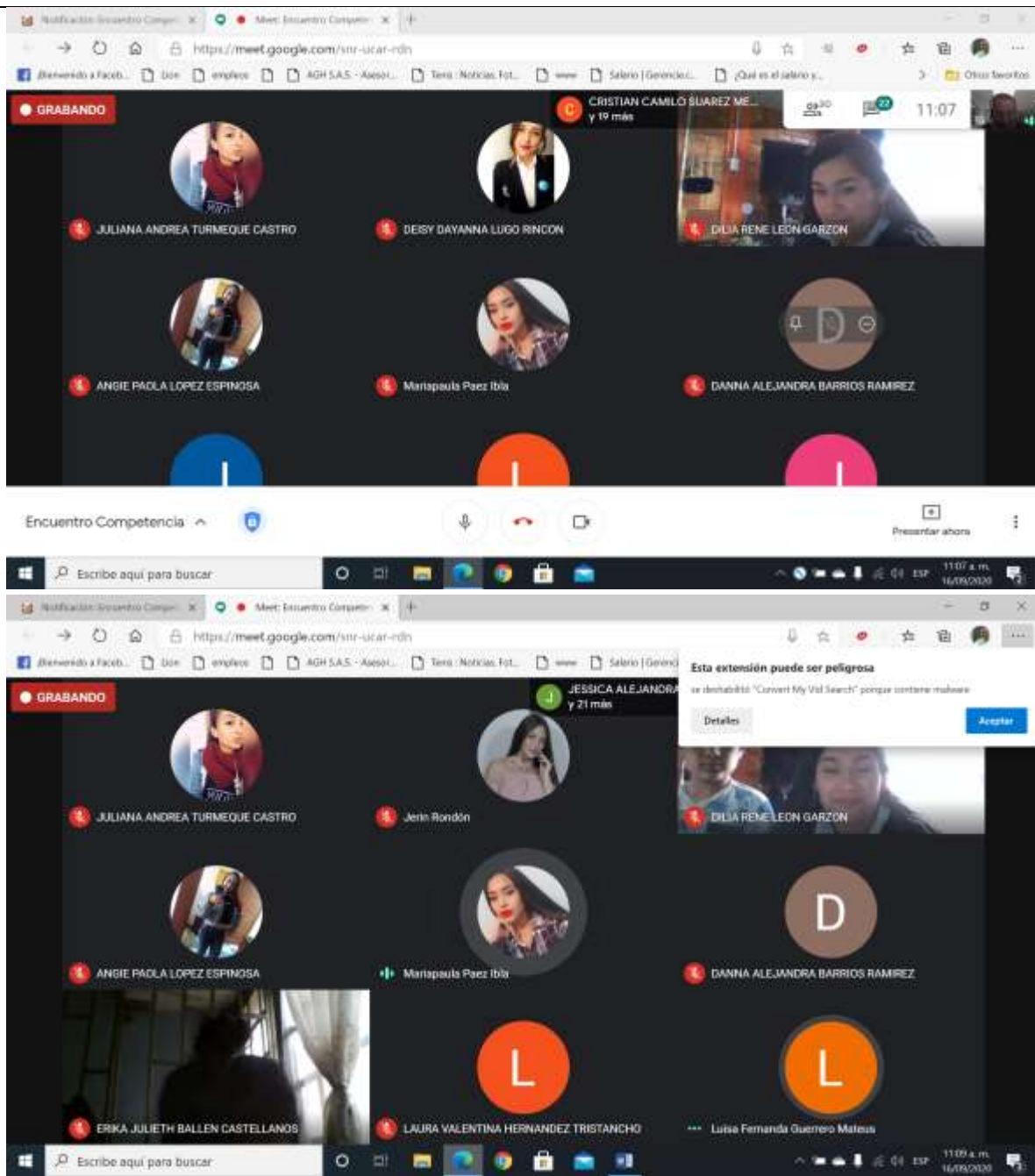


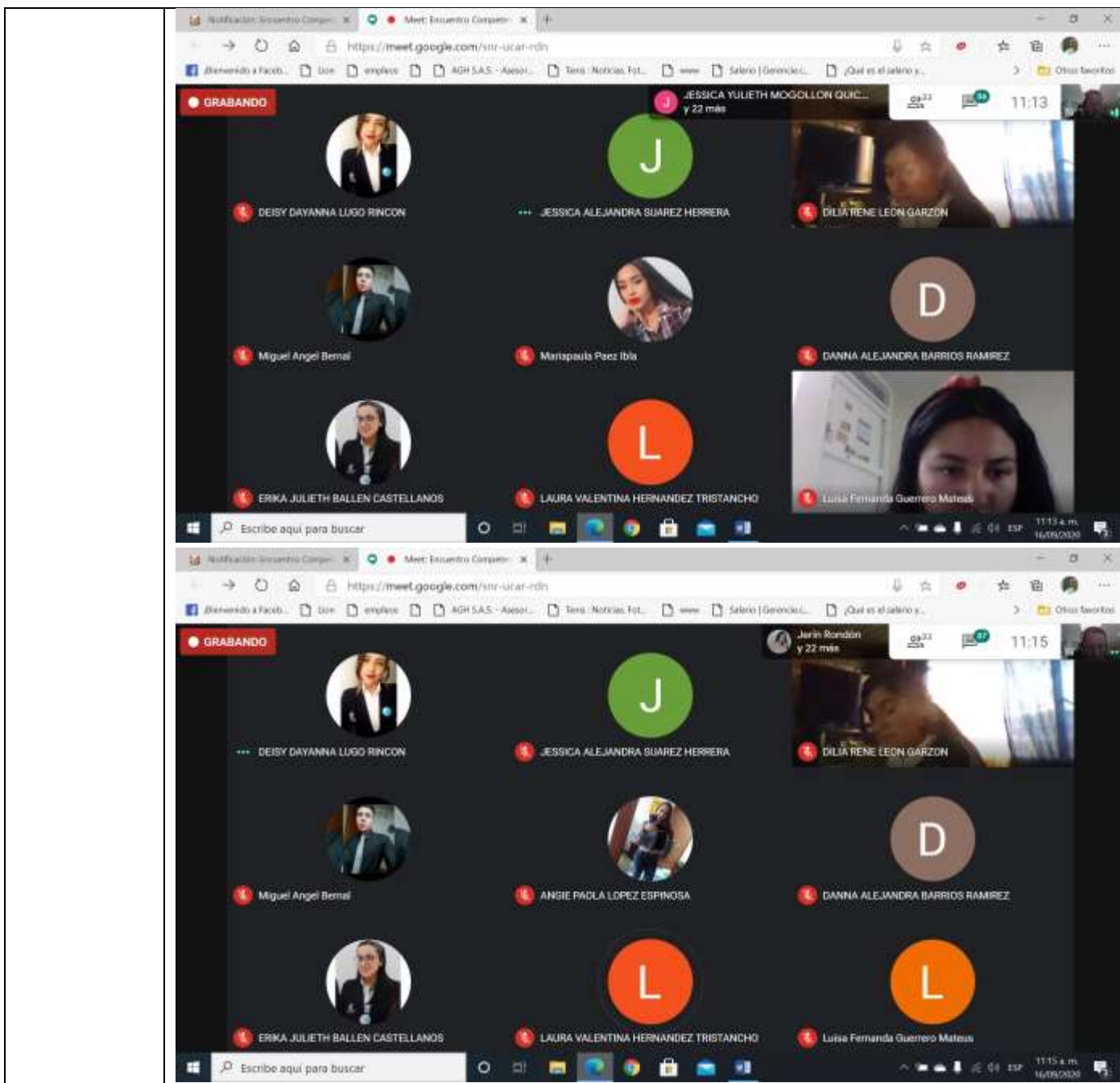
Anuncio-
Comunicación





Actividades









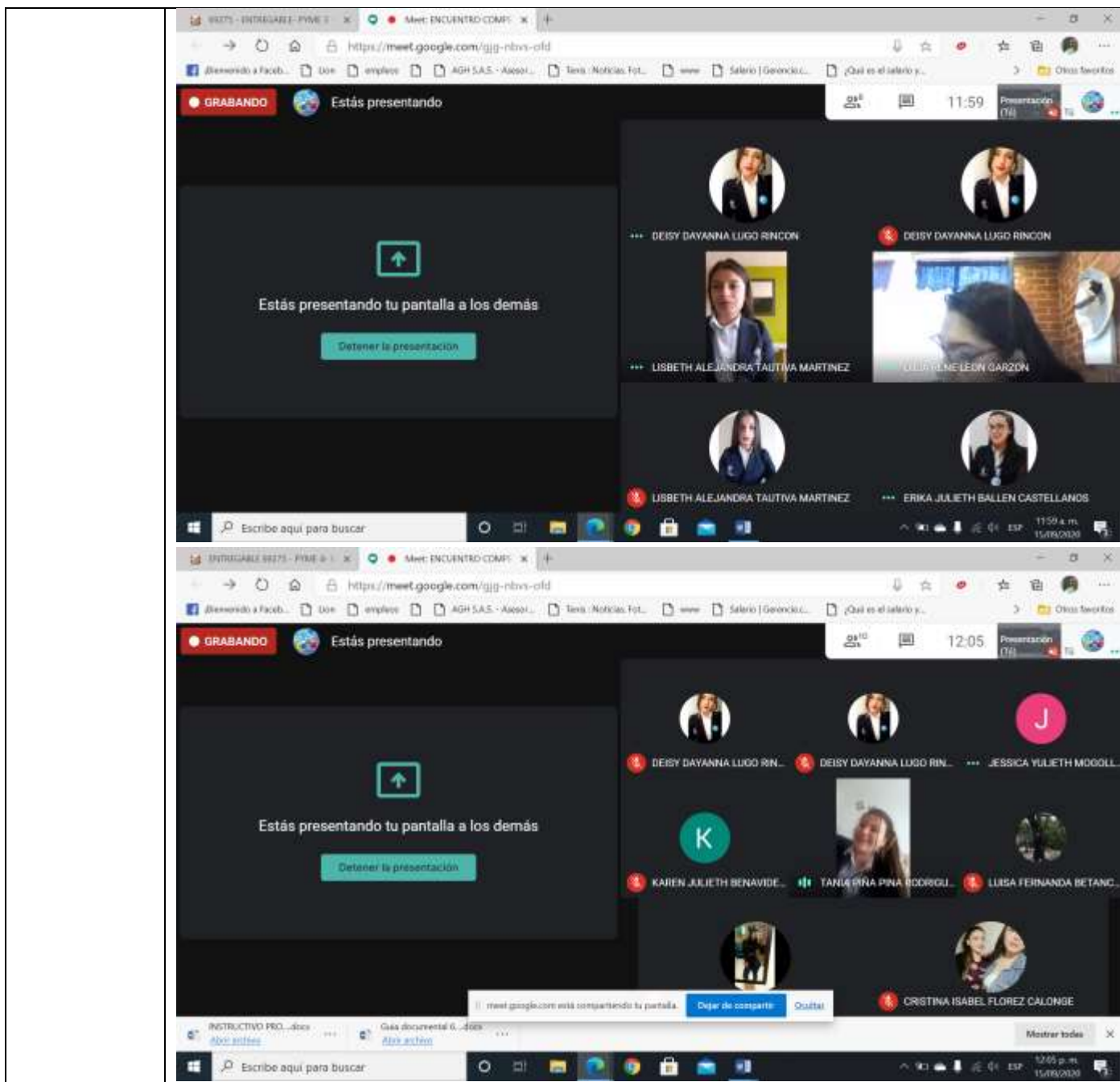
ENCUENTRO COMPETENCIA

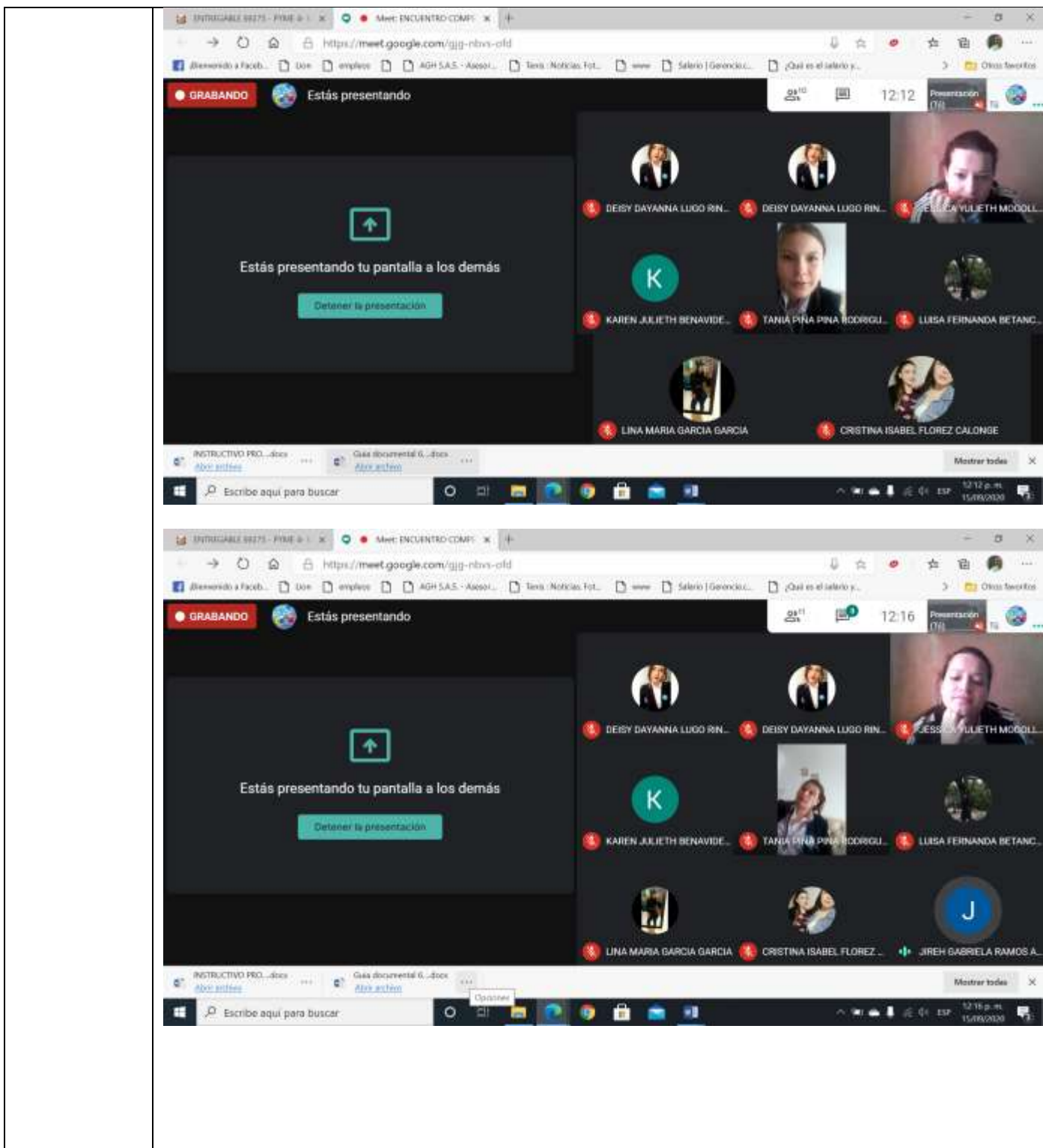
GRABANDO

ENCUENTRO COMPETENCIA

GRABANDO







GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



PLAN DE TRABAJO
69275 Documentar pi