

ACTA No. 05
CONTRATO No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO”	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
FEBRERO 19 DE 2025		\$10.800.000	FEBRERO 19 DE 2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
AGOSTO 18 DE 2025	210 DÍAS	RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:			
a) UNA (01) primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
b) CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
c) UNA (01) última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			

PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICATORIO	MARZO 03 DE 2025	FEBRERO 19 DE 2025	AGOSTO 18 DE 2025

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo asistencial y operativo en la gestión física de correspondencia interna de la entidad en virtud de lo establecido en la gestión documental institucional.	A. Brindé apoyo en la entrega de mensajería interna entre la coordinación académica y la secretaría de dirección y documentos remisorios al área de Talento Humano – SST y Ambiental del IMETY, además, se apoyó en la entrega de documentación de manera directa a la administración central – junio 2025.	A. Archivo: secretaria de Dirección IMETY, Gestión Académica: Oficios y documentos de la institución
2. Brindar apoyo asistencial y logístico en la orientación, atención, organización y orden del personal estudiantil y los recursos necesarios durante el ciclo de ejecución del proyecto de FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO.	A. Se brindó acompañamiento en la organización de equipos para la oferta institucional de la gobernación del valle, para apoyar a través de capacitación a los aprendices de operario de máquina y trazo y corte - junio 2025.	A. Evidencia fotográfica
3. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	A. Se realizó difusión en mis redes sociales personales de las diferentes piezas gráficas emitidas por la institución y la agencia pública de gestión y colocación de empleo durante el mes de junio de 2025. B. Apoyo en la jornada de educación ambiental realizada en la institución en	A. Evidencia fotográfica B. Archivo: Gestión de talento humano – SST y ambiental /

	conmemoración del día mundial del medio ambiente - junio 2025.	subproceso gestión ambiental: lista asistencia
4. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales y descentralizados en los cuales se vincule el IMETY.	A. Participé en la jornada de limpieza del río Yumbo liderada por la secretaría de infraestructura – junio 2025	A. Archivo: Gestión de talento humano – SST y ambiental / subproceso gestión ambiental: lista asistencia
5. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A. Realicé apoyo archivando documentación en la coordinación académica – junio 2025	A. Evidencia fotográfica

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:
- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
 - 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de seguridad social en pensión, salud y ARL Correspondientes al mes de **MAYO 2025**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
 - 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **JUNIO de 2025**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
 - 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO: Días Contratados: 210 DÍAS

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
MARZO	\$10.800.000	01	\$900.000	\$9.900.000	14.3%	14.3%
MARZO		0	\$1.800.000	\$8.100.000		28.6%
ABRIL		0	\$1.800.000	\$6.300.000		42.9%
MAYO		0	\$1.800.000	\$4.500.000		57.1%
JUNIO		0	\$1.800.000	\$2.700.000		71.4%
JULIO						
AGOSTO						

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025**, en el Municipio de Yumbo, a los veintisiete (27) días del mes de junio del 2025.

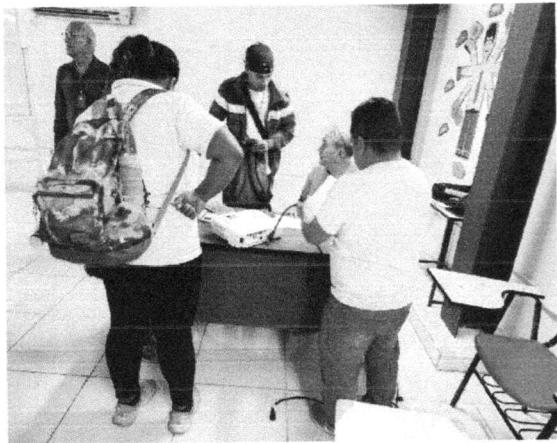
Supervisor del contrato
RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS

Apoyo a la supervisión
FRANK ROBERT MURIEL HOYOS

Contratista
GUSTAVO RODRÍGUEZ MOSCOSO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

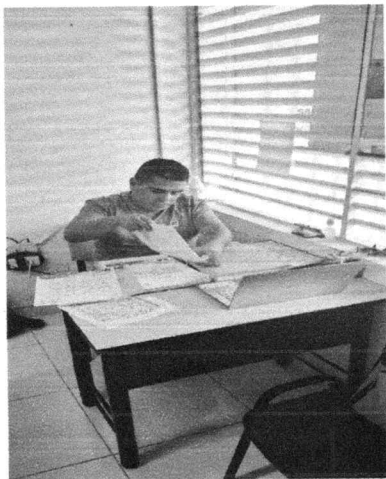
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 2



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 3- A



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5



Yumbo, junio 27 de 2025

CUENTA DE COBRO N° 05.2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

LA SUMA DE:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$1.800.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"

Cordialmente.

Gustavo Rodriguez N

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-04, 01:04:47 p. m. Tipo Planilla 1 Número Planilla 1073124678
Periodo Cotización 202505 Periodo Servicio 202505

PAGADA 2025-06-04 13:01:30.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO			
Documento	CC 16377283			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			
Tipo Persona	NATURAL			
Ciudad	YUMBO			
Representante Legal				
	Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS		
	Teléfono	3163722825		
	Forma Presentación	ÚNICO		
	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
	Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16377283		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00							
						RODRIGUEZ MOSCOSO GUSTAVO	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Tipo salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja		Parafiscales										
RET	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA			VAC	AVP	VCT	IRP	Código AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte salud	Aporte UPC	Código ARL	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF																			
																	</																			

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300



