

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO 2025

(CUOTA 1 DE 3)

DE: Valeria Palomino Aragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.414 de 2025

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Valeria Palomino Aragón, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.414, en el mes de junio del 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos.

1.1 Participé en una reunión junto a Gerencia de Ciudad en la cual se expusieron los planos del circuito de la biodiversidad en el marco de la Semana de la Biodiversidad y el requerimiento para la Secretaría.

1.2 Asistí a una visita al vivero del DAGMA, en donde estuvo presente la UPME (Unidad de Planeación Minero Energética) junto a PEVI UAO (Proyectos de Evaluación Energético Industrial), para exponer el proyecto de distritos térmicos apoyado por la Secretaría.

1.3 Realicé una reunión de seguimiento de la estrategia Agenda E, en donde se solicitó un informe preliminar de los empresarios que llevaban el 80% de cumplimiento en asistencia a las sesiones antes de dar el cierre.

1.4 Me reuní con Unicatólica y la empresa Formesis para revisar el entregable del análisis de cuántas empresas llevaban el 80% de asistencia en las sesiones.

2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento del tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo.

2.1 Asistí a una reunión de actualización sobre el proceso de sustitución de los vehículos de tracción animal con la secretaria Mabel Lara y algunos carretilleros.

2.2 Participé en la mesa de avance de política pública, en donde se relacionaron las metas de la línea de economía sostenible con el POAI 2025 y 2026.

2.3 Asistí a la reunión donde se presentó el reporte del avance de la política pública de desarrollo económico de la línea de economía sostenible a junio de 2025.

2.4 Participé en una reunión junto a la Secretaría de Salud y el Centro de Bienestar Animal de Cali, en donde se revisó el proceso de adopción de los equinos de los carretilleros.

3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular.

3.1 Participé en una reunión en donde se expusieron los resultados de las submesas realizadas y se planteó una nueva metodología para estas.

3.2 Asistí a la submesa de la Mesa Distrital acerca de residuos orgánicos, en la cual la ANDI Visión Circular propuso el programa de tenderos de la asociación de recicladores "Génesis".

4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la Secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.

4.1 Asistí a una capacitación sobre la nueva metodología a implementar en la Alcaldía de Cali denominada "ArCo" y cómo identificar los instrumentos de esta.

4.2 Participé en una reunión en donde se expusieron los instrumentos mapeados en cada subsecretaría.

4.3 Realicé diversas reuniones con los líderes de los grupos de la Subsecretaría 1, en donde revisamos la matriz de instrumentos de la metodología ArCo.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1 Apoyé una reunión con el operador CORFECALI, en donde se reiteraron los entregables por parte de Formesis y Unicatólica en cuanto a la estrategia Agenda E.

5.2 Asistí a una reunión de revisión del anexo técnico de entregables para el operador del convenio de las fichas de inversión a cargo del equipo de economía verde.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1 Participé en la elaboración de la respuesta al Departamento Administrativo de Planeación con respecto al reporte del Plan de Gestión de Residuos del primer semestre del 2025.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 Asistí a una reunión convocada por el subsecretario Felipe Salcedo, en la cual se revisaron las respuestas de cada una de las proposiciones de los concejales y se asignaron responsabilidades.



VALERIA PALOMINO ARAGÓN
Contratista
C.C. 1.144.101.790 de CALI



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/06/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	813
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Carrera 9#10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PALOMINO ARAGON VALERIA	10. NIT/C.C.	1.144.101.790	8	
11. Dirección	CR 77A #8-35	12. Ciudad	Cali		
13. Correo Electrónico	valeria.palomino2704@gmail.com	14. Teléfono	3146341314		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota uno (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.414 de 2025	18. CDP	3500240323
		19. RPC	4500371721
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE	

PAGADO 02/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA PALOMINO ARAGON				
Documento	CC1144101790			Dirección	CR 76A #6 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3146341314
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGR	LMC	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144101790	VALERIA PALOMINO ARAGON	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.414 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Palomino Aragón	
Documento de identificación: 1.144.101.790 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Trece millones ochocientos sesenta mil pesos mcte (\$13.860.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$0	\$9.240.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78235699 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78235699 Operador: ARUS SUAPORTE Fecha de Pago: 12/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: Actividades realizadas: - Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos. - La contratista participó de una reunión junto a gerencia de ciudad en la cual se expuso los planos del circuito de la biodiversidad en el marco de la semana de la biodiversidad y el requerimiento para la secretaría. - La contratista asistió a una visita al vivero del DAGMA en donde se contó con la presencia de ÚPME (unidad de planeación minero energética) junto a PEVI UAO (proyectos de evaluación energético industrial) para exponer el proyecto de distritos térmicos apoyado por la secretaría. - La contratista realizó una reunión de seguimiento de la estrategia agenda E en donde se solicitó un informe preliminar de los empresarios que llevaban el 80% de cumpliendo en asistencia de las sesiones antes de dar el cierre. - La contratista realizó una reunión con los Unicatolica y la empresa Formesis para revisar el entregable del análisis de cuantas empresas llevaban el 80% de asistencia en las sesiones. - Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo. - La contratista asistió a una reunión de actualización sobre el proceso de sustitución de los vehículos de tracción animal con la secretaria Mabel Lara y algunos carretilleros. - La contratista participó de la mesa de avance de política publica en donde se realizó una relación de las metas de la línea de economía sostenible con POAI 2025 y 2026. - La contratista asistió a la reunión donde se realizó el reporte del avance de la política publica de desarrollo económico de la línea de economía sostenible a junio 2025. - La contratista participó en una reunión junto a la secretaría de salud y el centro de bienestar animal de Cali en donde se revisó el proceso de adopción de los equinos de los carretilleros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular. 3.1 La contratista participó de una reunión en donde se expusieron los resultados de la submesas realizadas y se planteó una nueva metodología para estas. 3.2 La contratista asistió la submesa de la mesa distrital acerca de residuos orgánicos en el cual desde la ANDI VISIÓN CIRCULAR propusieron el programa de Tenderos de la asociación de recicladores “Genesis” 4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo. 4.1 La contratista asistió a una capacitación sobre la nueva metodología a implementar en la alcaldía de Cali denominada “ArCo” y como identificar los instrumentos de esta. 4.2 La contratista participó de una reunión en donde se expusieron los instrumentos mapeados en cada subsecretaría. 4.3 La contratista realizó diversas reuniones con los líderes de los grupos de la subsecretaría 1 en donde con cada uno se revisó la matriz de instrumentos de la metodología ArCo. 5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión. 5.1 La contratista apoyó una reunión con el operador CORFECALI en donde se reiteraron los entregables por parte de Formesis y Unicatólica en cuanto a la estrategia Agenda E. 5.2 La contratista asistió a una reunión de revisión del anexo técnico de entregables para el operador del convenio de las fichas de inversión a cargo del equipo de economía verde. 6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos. 6.1 La contratista participó en la elaboración de la respuesta a Departamento Administrativo de Planeación con respecto al reporte del Plan de Gestión de Residuos del primer semestre del 2025. 7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento. 7.1 La contratista asistió a una reunión convocada por el subsecretario Felipe Salcedo, en la cual		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

se revisaron las respuestas de cada una de las proposiciones de los concejales y se asignaron responsabilidades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

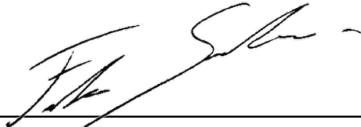
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE SALCEDO VACCA
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/JUN/2025.