INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: UN QUINTO PAGO AL 30 DE JUNIO DE 2025**.**

CONTRATO No. CD-08-2025-1254

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

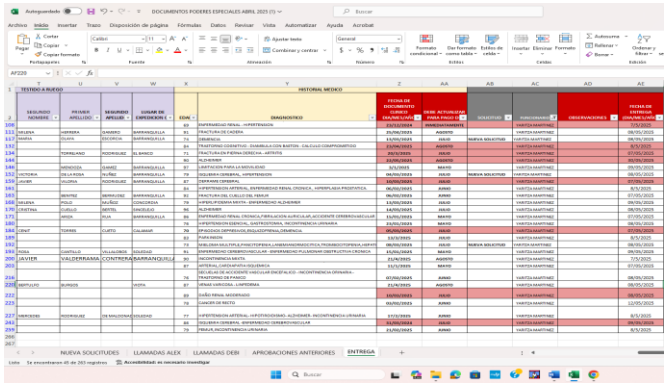
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	• Realicé revisión del estado de afiliación y fecha de pago de 62 beneficiarios del subsidio distrital que se acercaron al local contiguo. • Realicé revisión a 216 beneficiarios del programa Colombia Mayor que se acercaron al punto contiguo a solicitar información sobre el pago que recibirían en la nómina del mes de abril 2025. • Realicé revisión de las historias clínicas de los beneficiarios suspendidos en el programa de Colombia Mayor para solicitar el levantamiento de la suspensión.
2. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	• Realicé acompañamiento psicosocial a los adultos mayor que se acercaron al punto contiguo en busca de asesoramiento en situaciones que estaban generando amenaza y/o vulneración de derechos. • Realicé taller de formación a los adultos mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor y Distrital sobre los cuidadores de seguridad que deben al momento de los pagos y mensajes de difusión falsos que les llegan a sus correos electrónicos o celulares. • Realcé encuentro comunitario de fortalecimiento con los adultos mayores beneficiarios del Programa de Colombia Mayor-Prosperidad Social.
3. Brindar asesoría a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, en la atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brindé asesoría a los familiares de los beneficiarios del Programa Colombia Mayor que solicitaron iniciar proceso de pago a través de poder especial por condición médica incapacitante. • Brindé asesoría y entrega de requisitos a los familiares de los beneficiarios del programa Colombia Mayor que solicitaron el trámite de poder especial para realizar el cobro como apoderado. • Asesoré a los adultos mayores del subsidio Distrital y Colombia Mayor en procesos de liquidación de nómina de pago mes de junio y corresponsales bancarios autorizados para el pago.

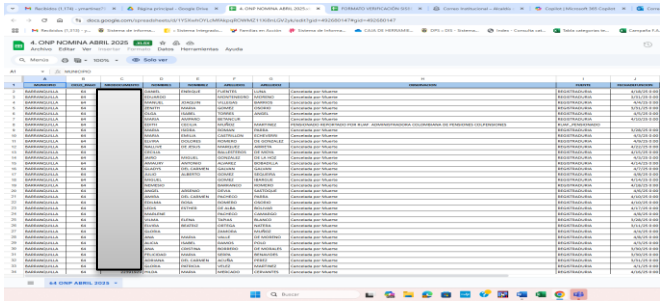
4. Realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayor en el Distrito de Barranquilla.	• Realicé recesión de las fotocopias de cedula de los beneficiarios del subsidio nacional que se encuentran en estado de suspensión por no cobro o inconsistencia para el levantamiento de la novedad. • Realicé consulta en el aplicativo del subsidio adulto mayor nacional a 112 beneficiarios que llegaron a local contiguo a verificar su estado en programa y actualización de información de contacto. • Realicé entrega de 45 poderes especiales para cobro de la nómina correspondiente al mes de mayo de 2025 y 5 solicitudes nuevas de poder especial para cobro de nómina del mes de mayo de 2025.
5. Participar activamente en la organización y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Participé en la actualización de información básica (dirección, teléfono y correo electrónico) a beneficiarios del programa Colombia Mayor en el aplicativo. • Participé en la inscripción de 9 adultos mayores en el programa Colombia Mayor que cumplían con los requisitos en Sisbén y Adres. • Participé en la entrega de folletos informativos del programa adulto mayor Distrital y Nacional durante la atención en el local contiguo.
6. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	• Durante este periodo realicé 30 encuestas a los Adultos Mayor Distrital, con el objetivo de realizar actualización de datos, conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios por los pagos recibidos e inconvenientes presentados durante los pagos 2025.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en la Reunión Extraordinaria del Comité Técnico Consultivo de ITS-VIH-Sífilis Departamento del Atlántico Distrito de Barranquilla • Realicé programación de capacitación y mesa de trabajo con la oficina de SISBEN, con el objetivo de unificar información concerniente a los Programas de Transferencia Monetarias. • Realicé la primera mesa de inclusión municipal de Programa de trasferencias monetarias.



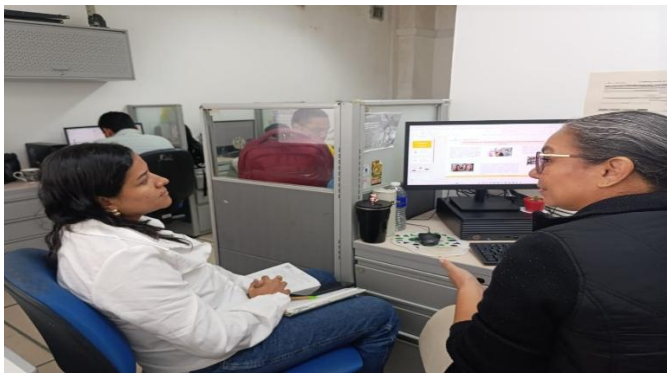
NOMBRE: Yaritza María Martínez Ortiz
CC: 22.477.689 de Barranquilla

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

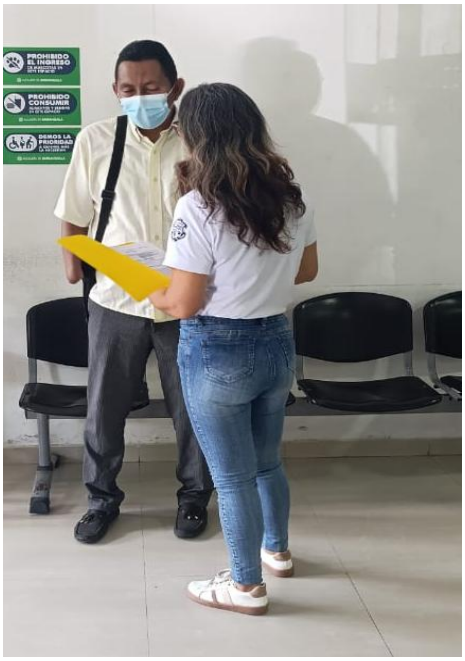











PROHIBIDO
EL INGRESO
PROHIBIDO
CONSUMIR
DEMOS LA
PRIORIDAD