CONTRATO NÚMERO: **1.120.17.13-2883 y OtroSI 1.120.17.13-2883-1** **FECHA:** 11 de Mzo/25 y 19 de Myo/25

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: DANIELA MUÑOZ JIMENEZ

VALOR: DOCE MILLONES PESOS MCTE. ($16.000.000,oo)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005817 de 02 de Ene/25

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078772 y 5600081850 de 11 de Mzo/25 y 19 de Myo/25

FUENTE DE FINANCIACION: **Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005817 RPC No. 5600078772 y 5600081850 Apropiación Presupuestal: 121000/1147/2-320202008/4344001020010000/PI43-102574/1/2/01/02: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/Saneamiento Fiscal y Fina/ACTUALIZAR LOS PROCE**

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2.025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Abogado en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca,para dar cumplimiento al proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ identificado con cédula de ciudadanía número 16761740 de CALI (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, DANIELA MUÑOZ JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1234193895 de CALI (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia.
2. Representar judicial y/o administrativamente al Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas cuando así se le requiera.
3. Apoyar en la estructuración y formulación de proyectos de inversión para la optimización de los procesos financieros, el fortalecimiento de las soluciones de administración; el

Scanned with CamScanner

tratamiento de la información financiera y la implementación de soluciones de analítica financiera.
4. Apoyar en la dirección y gerencia de proyectos de inversión, que se desarrollen para el fortalecimiento del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
5. Apoyar el desarrollo de actividades de supervisión de los contratos que se suscriban para el cumplimiento de los objetivos y metas del Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
6. Apoyar el desarrollo de actividades tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el Centro de Competencias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, aplicando nuevas metodologías, herramientas y buenas prácticas.
7. Apoyar en el desarrollo de actividades tendientes a establecer y desarrollar el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA
8. Atender las sugerencias que la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca considere convenientes, pertinentes y que tengan relación con el objeto del contrato.
9. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
10.Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
11.Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.
12.Apoyar al Departamento Administrativo De Hacienda Y Finanzas Públicas para los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.
13. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

1. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN DE EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EL DÍA MIÉRCOLES 19 DE MARZO DE 2025, CON EL FIN DE DAR APLICABILIDAD A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR SECRETARÍA GENERAL EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Scanned with CamScanner

2. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL AGUA, EN DONDE TAMBIÉN ASISTIÓ CORPOCUENCAS Y EMCALI, SENSIBILIZANDO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECURSO HÍDRICO Y LAS BUENAS PRÁCTICAS QUE DEBEMOS ADOPTAR COMO UN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO YA CERTIFICADO POR ICONTEC EN EL TEMA AMBIENTAL.

3. ORGANIZÓ EL ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO CORRESPONDIENTE AL PROCESO; CON EL FIN, DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, POR CUANTO A LA LEY DE ARCHIVO. (ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA RECURRENTE).

4. APLICÓ LAS PRACTICAS ENSEÑADAS EN LA MESA DE TRABAJO SOBRE LA NORMA ISO 14001:2015 SOBRE EL CUIDADO AMBIENTAL Y LA CORRECTA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS DESDE LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

5. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PROCESO M7-P3, SOBRE EL TEMA CUERPO SANO, MENTE SERENA, CONECTADOS CON LA SALUD FÍSICA Y MENTAL EN LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO Y LOS PRIMEROS PASOS DE AYUDA, POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

6. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN ORGANIZADA POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE SOBRE LOS INSTRUMENTOS Y NORMATIVIDAD ASOCIADOS AL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA.

7. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025, DIRIGIDA POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DONDE SE ESTABLECIERON LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

8. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN VIRTUAL DEL PLAN DE ACCIÓN DE CULTURA Y CLIMA DE LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS CON EL FIN DE FOMENTAR UN AMBIENTE DE TRABAJO POSITIVO Y PRODUCTIVO QUE MOTIVE A LOS EMPLEADOS Y PROMUEVA SU DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL.

9. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN VIRTUAL SOBRE EL TEMA DE FASES DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN (INCENDIO) CON EL FIN DE IDENTIFICAR LAS ETAPAS DE UN SIMULACRO, GARANTIZANDO UNA EVACUACIÓN SEGURA Y EFICAZ.

10. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CUENTAS PRESTADORES DE SERVICIOS, CON EL FIN DE IDENTIFICAR LOS NUEVOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Scanned with CamScanner

11. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN SOBRE SADE (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO) CON EL FIN DE QUE EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA CONOZCA LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA Y SUS DIFERENTES ELEMENTOS.

12. PARTICIPÓ EN LA SOCIALIZACIÓN VIRTUAL SOBRE EL TEMA DE SALUD MENTAL CON EL FIN DE GENERAL BIENESTAR EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000,oo
VALOR EJECUTADO:	$16.000.000,oo
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000,oo
VALOR ANTICIPO:	0.oo
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.oo
PAGO ANTICIPADO:	0.oo
PAGOS PARCIALES:	$16.000.000,oo
INTERES MORATORIO	0.oo
TOTAL PAGADO:	$16.000.000,oo
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	0.oo
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	0.oo

Scanned with CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de Junio de 2.025.

Con la firma de la presente acta, se procede a publicar en la Plataforma del SECOP II.

NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ
C.C. 16761740 de CALI (VAL)
SUPERVISOR

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
C.C. 1234193895 de CALI (VAL)
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner