SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202500706

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAMILA STEFANIA OSORIO GOMEZ		
Identificación:	1001830870		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500543**	**Fecha de C.D.P.**	10/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500706**	**Fecha del R.P.**	06/03/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
06-03-2025	05-09-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE MARZO 2025 AL 5 DE ABIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asegurar la eficiente asignación y utilización de los recursos, minimizando desperdicios y maximizando resultados.	Asegurar la eficiente asignación y utilización de los recursos, minimizando desperdicios y maximizando resultados.
Supervisar y coordinar las actividades logísticas relacionadas con el transporte, almacenamiento y distribución de insumos y equipos necesarios para la gestión del riesgo.	Supervisar y coordinar las actividades logísticas relacionadas con el transporte, almacenamiento y distribución de insumos y equipos necesarios para la gestión del riesgo.
Garantizar el cumplimiento de los cronogramas de entrega y la calidad de los productos y servicios logísticos.	Garantizar el cumplimiento de los cronogramas de entrega y la calidad de los productos y servicios logísticos.
Diseñar y monitorear indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos asociados a la gestión del riesgo.	Diseñar y monitorear indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos asociados a la gestión del riesgo.
Realizar análisis de datos e informes periódicos para identificar oportunidades de mejora en los procesos operativos y administrativos.	Realizar análisis de datos e informes periódicos para identificar oportunidades de mejora en los procesos operativos y administrativos.
Diseñar e implementar sistemas de gestión de calidad que aseguren el cumplimiento de los estándares establecidos en los proyectos de prevención y atención de desastres.	Diseñar e implementar sistemas de gestión de calidad que aseguren el cumplimiento de los estándares establecidos en los proyectos de prevención y atención de desastres.

Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento de los procedimientos y normativas aplicables.	Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento de los procedimientos y normativas aplicables.
Capacitar al personal involucrado en la ejecución de proyectos sobre buenas prácticas operativas y gestión eficiente de recursos.	Capacitar al personal involucrado en la ejecución de proyectos sobre buenas prácticas operativas y gestión eficiente de recursos.
Brindar asesoría técnica en el diseño y optimización de procesos relacionados con la logística y la gestión del riesgo.	Brindar asesoría técnica en el diseño y optimización de procesos relacionados con la logística y la gestión del riesgo.
Identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a las operaciones logísticas y administrativas de la Subsecretaría.	Identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a las operaciones logísticas y administrativas de la Subsecretaría.
Diseñar planes de contingencia para garantizar la continuidad de las operaciones en situaciones de emergencia.	Diseñar planes de contingencia para garantizar la continuidad de las operaciones en situaciones de emergencia.
Participar en reuniones y mesas de trabajo con otras entidades públicas y privadas para coordinar acciones conjuntas en la gestión del riesgo.	Participar en reuniones y mesas de trabajo con otras entidades públicas y privadas para coordinar acciones conjuntas en la gestión del riesgo.
Facilitar la comunicación y colaboración entre los diferentes actores involucrados en los proyectos.	Facilitar la comunicación y colaboración entre los diferentes actores involucrados en los proyectos.
Preparar informes técnicos detallados sobre el desarrollo de las actividades operativas y administrativas.	Preparar informes técnicos detallados sobre el desarrollo de las actividades operativas y administrativas.
Presentar reportes periódicos que incluyan análisis de desempeño, logros alcanzados y recomendaciones para mejorar los procesos.	Presentar reportes periódicos que incluyan análisis de desempeño, logros alcanzados y recomendaciones para mejorar los procesos.
Garantizar que todas las actividades y procesos se lleven a cabo en cumplimiento de la normativa vigente en Colombia, así como con los principios de eficiencia, transparencia y economía.	Garantizar que todas las actividades y procesos se lleven a cabo en cumplimiento de la normativa vigente en Colombia, así como con los principios de eficiencia, transparencia y economía.
Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos, evaluando su impacto y cumplimiento de objetivos	Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos, evaluando su impacto y cumplimiento de objetivos
Proponer ajustes y medidas correctivas para asegurar el éxito de los proyectos	Proponer ajustes y medidas correctivas para asegurar el éxito de los proyectos
Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico.	Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico.
Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato	Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9484075574	03/04/2025	$ 394.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 394.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **7** días del mes de **abril** de **2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: (1.129.565.448) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
CAMILA OSORIO GOMEZ
C.C.: (1.001.830.870) de (Sabanagrande)