**Barranquilla, 30 de junio del 2025**

**Dra.**
**EUCARIS ANTILIA NAVARRO MANZUR**
CC. 32.668.111
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: enavarrom.barranquilla.gov.co

**BARRANQUILLA,**

**Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 005 - CD-59-2025-1708 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL AL 30 DE JUNIO DE 2025.**

Me permito presentar a usted un quinto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-1708,** cuyo objeto es: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo relacionados con los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionado con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Terminando el mes de junio se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 30 de junio se han intervenido **24.212** expedientes que corresponden al **33,72%** del cumplimiento. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **7497** expedientes equivalente a un avance del **101,7%** de la meta establecida.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **"Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito"** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del 30 de JUNIO se han intervenido **31.709** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al 40,05**%**

**En el mes de junio realizamos la actualización de expedientes ingresando 5.653 trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron 560 matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:**

| CONTRATISTA | MES | TRAMITES INGRESADOS | APERTURA DE MATRICULAS | DIGITALIZACION | BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| EVELYN ARENAS | JUNIO | 1055 | | | |
| SILVIA MARQUEZ | JUNIO | 1192 | | | |
| JHON CHARRIS | JUNIO | 894 | | | |
| DELLY CABRERA | JUNIO | 1052 | | | |
| YANEIRIS CARRANZA | JUNIO | 916 | | | |
| JAIRO TEJEDOR | JUNIO | 544 | 560 | | |
| VALERY FERNANDEZ | JUNIO | | | | |
| LUIS URUETA | JUNIO | | | | |
| TOTAL | | 5653 | 560 | | |
| TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN JUNIO= | | | 6213 | | |

**TOTAL DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:**

| INGRESO DE TRAMITES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EXPEDIENTE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | TOTALES |
| PARTICULAR | 1309 | 2738 | 1967 | 2805 | 3163 | 11982 |
| PUBLICO | 216 | 959 | 1973 | 2665 | 1946 | 7759 |
| MAQUINARIA | | 980 | 835 | | | 1815 |
| RADICADOS | | 195 | 99 | | | 294 |
| MOTOS | | | 350 | 1468 | 544 | 1818 |
| OFICIALES | | | | | | 0 |
| TOTAL | 1525 | 4872 | 5224 | 6938 | 5653 | 24.212 |

**TOTAL DE MATRICULAS APERTURADAS DISCRIMINADAS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:**

| APERTURA DE MATRICULAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EXPEDIENTE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | TOTALES |
| PARTICULAR | 874 | 2672 | 2091 | 1300 | | 6937 |
| PUBLICO | | | | | | |
| MAQUINARIA | | | | | 560 | |
| RADICADOS | | | | | | |
| TOTAL | 874 | 2672 | 2091 | 1300 | 560 | 7.497 |

**COMPARENDOS:**

**En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Cindy Castro y Guadalupe Escorcia, la funcionaria Cindy Castro notifica día a día cualquier novedad presentada en las plataformas QX, SAT O DOZZIER, los días viernes se realiza la verificación de comparendos que no fueron cargados a dozzier y se notifica para la pronta solución.**

Sin más,



**ARMANDO J. CASTRO PEREZ**

INGENIERO