25 de junio de 2025

CUENTA DE COBRO No. 004

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533.5

DEBE A:

VIANA UBENZA OSORIO SERNA

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (2.300.000=)

Por concepto de:

CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-218-2025 "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO Y PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS Y LECTO ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DELO PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".

Cordialmente,

Viana Ubenza Osorio Serna

Viana Ubenza Osorio Serna

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito, 25 de junio 2025	**Periodo de pago**	**junio**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Datos del Contratista	**VIANA UBENZA OSORIO SERNA**		
Documento de Identidad	**C.C. 29.673.960**		
Contrato de prestación de servicios No.	**PSP-VALLE-EL CERRITO-248-1-18.4- 218-2025 CO1.PCCNTR.6474632**		
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO- PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO- ESCRITURA, PARA EL DESRROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9486659897	**Fecha de pago**	06/06/2025
CDP Fecha expedición	102 DE 17 DE ENERO DE 2025	**RPC Fecha expedición**	402 DE 26 DE FEBRERO DE 2025
Valor Ejecutado	$2.300.000=	**No. de Cuota**	3
Valor Pago anterior	$ 2.300.000=	**Fecha de Pago anterior**	03/06/2025
Periodo de Pago desde	01 de junio al 01 de julio de 2025		
Beneficiarios Inscriptos en este periodo	**28**	**Beneficiarios Total**	180

Powered by CamScanner

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 31 de mayo del 2025	Semana No.	1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR
(03 de junio al 06 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife					
Escuela de Tenerife		07:30pm A 12:00m			
Escuela de Tenerife			08:00am A 12:00m		
Hacienda el Paraíso				08:00am A 12:00m	
Palabrario escuelas unitarias					08:00am A 12:00m

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO
(26 mayo al 30 de mayo del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife	08:00 am A 12:00 m	08:00 am A 12:00 m			
Escuela Tenerife			8:00am A 12:00 m		
Escuela Tenerife				07:30am A 12:00 m	
Escuela Tenerife					08 am A 12 m

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (26 al 30 de mayo del 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	Planeación de trabajo con grados decimo y once con orientación escolar y promotoría cultural	X				
2.	Manualidades grados Segundo y Tercero			X		
3.	Repaso deletreo y ortografía, niños grados Tercero, Cuarto y Quinto				X	
4.	Lectura grados Transición y Primero					X

Actividades Ejecutadas

Fecha: 26 mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Planeación de trabajo grados Decimo y Once y socialización deletreo.
Propósito De Aprendizaje: Planificar una estrategia de trabajo con estos dos grados para así lograr la integración socio educativa.	
Descripción De Lo Realizado: Se inicia la actividad con la orientadora escolar Jeimy Lorena Escoba, haciendo un plan de trabajo para desarrollarlo con los grados decimo y once en diferentes actividades, como análisis literario, trabajo en equipo, danzas, hacer unas carteleras alusivas a la lectura y escritura, pero tocando el tema de la problemática que estamos viviendo en este momento en el país, para crear conciencia y que los chicos de estos dos grados que son los mas grandes de la institución nos ayuden a trabajar con los mas pequeños y poder desarrollar estas actividades en conjunto con orientación escolar, grados decimo, once y promotoría cultural. Teniendo en cuenta que estos chicos deben hacer labor social estamos pensando en trabajar también en contra jornada para así adelantar y que no se vean perjudicados con sus clases diarias. Terminada la actividad con la orientadora escolar, me reúno con cuatro niños de la escuela dos de grado tercero uno de grado cuarto y una de grado quinto para socializarles la actividad de deletreo y ortografía que vamos a realizar en la institución.	

Powered by CamScanner

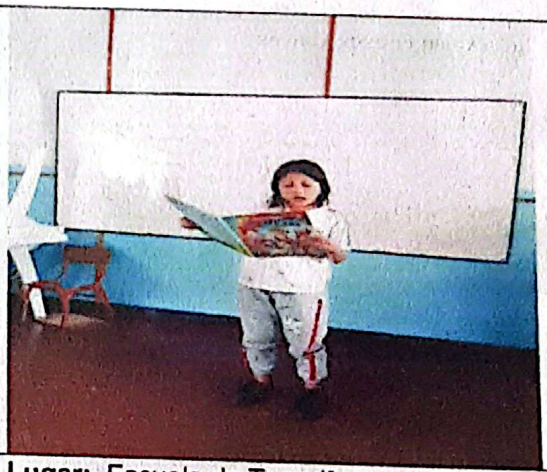
Inicio escuchando de cada uno una pequeña lectura y así ver su pronunciación y fluidez al leer, les explico la temática de la actividad y les coloco unas palabras en el tablero para que las deletreen mirando y quedamos en ensayar varios días seguidos. Los chicos se muestran muy interesados y ansiosos para la actividad.
Logro: Se logro que nos den el espacio para trabajar con los estudiantes mas grandes de la institución. Y escojo los niños para la actividad de deletreo y ortografía.
Material E Instrumentos Utilizados: - Cuaderno - Lapiceros - Computador - Libro - Marcadores - Tablero - Sillas

Fecha: 28 mayo del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Manualidades grados segundo y tercero
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es que los niños y niñas hagan su propia manualidad.	
Descripción De Lo Realizado: Se inició esta actividad dando un saludo a los niños, se les dice que vamos a trabajar con papel y que vamos a trabajar haciendo un detalle para regalarle a mama y que también cuando terminemos esta vamos a hacer una para regalarle a papa. Ellos muy contentos sacaron tijera, pegante, lápiz y borrador. En cartulina de colores saque el molde y entregue a cada uno ayudándoles a recortar para no dañar el material, cada niño saco dos círculos de colores los pegamos y les colocamos colgaderas para hacer un bolsito, en la próxima actividad decoramos con flores de papel de colore y les colocamos dulces para que cada niño le entregue a su mama. Los niños muy contentos hicieron su trabajo con amor y ansiosos de cuando los terminamos para iniciar el del papa. Se toma asistencia.	
Logro: Se logro que cada niño hiciera una manualidad para regalarle a la mama.	
Material E Instrumentos Utilizados: - Cartulina de colores - Pegante - Tijeras	

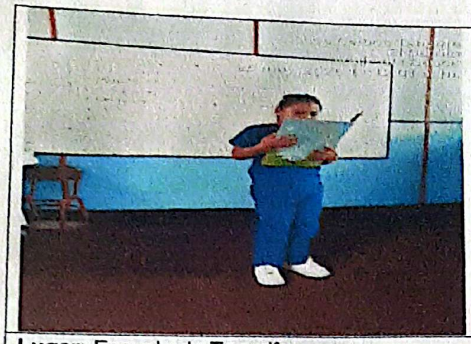
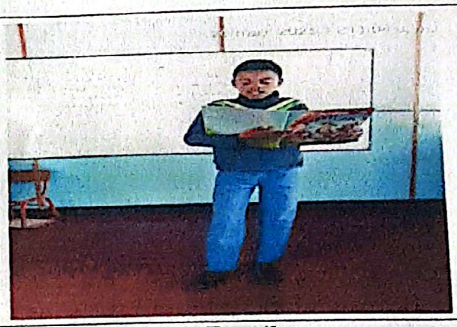
Powered by CamScanner

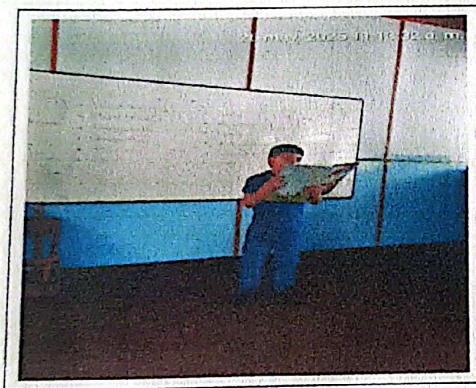
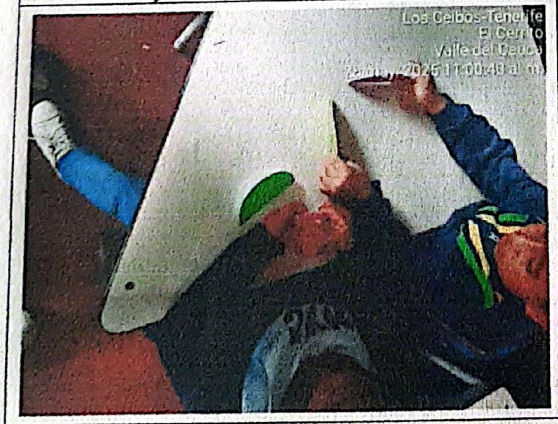
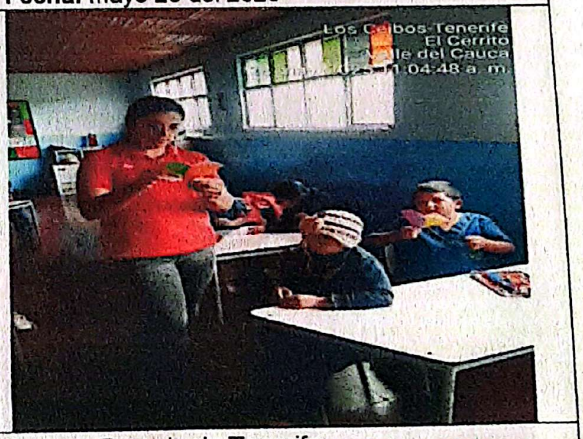
Fecha: 29 mayo del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** preparación niños Deletreo y Ortografía
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es que los niños se preparen para la actividad de Deletreo y Ortografía.	
Descripción De Lo Realizado: Se inicio la actividad haciendo una lectura a los niños. Luego empiezo diciendo una palabra que saco del libro del cual les hice la lectura, una diferente para cada uno y el repite deletreando y si tiene ortografía también, ellos se concentran se va avanzando y se ve el progreso de ellos cada vez con más fluidez. Me dicen que en casa están repasando con lo papitos que ellos dicen una palabra y los niños la repiten y veo que si es verdad porque hoy están muy atentos y cogieron el ejercicio muy rápido. Trabajamos mucho tiempo, descansaron un raro y cuando regresamos me decían que ellos estaban tan emocionados con esta actividad que cualquier persona les habla y ellos quieren repetir las palabras de esa manera.	
Logro: Se logró que los niños agilicen en el deletreo y se pueda hacer una buena participación.	
Material E Instrumentos Utilizados - Libro - Tablero - marcador	

Registro Fotográfico Semanal

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: socialización Deletreo y Ortografía.	**Descripción:** socialización Deletreo y Ortografía.
Fecha: mayo 26 del 2025	**Fecha:** mayo 26 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: socialización Deletreo y Ortografía.	**Descripción:** socialización Deletreo y Ortografía.
Fecha: mayo 26 del 2025	**Fecha:** mayo 26 de 2025

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar: Escuela de Tenerife**
Descripción: socialización Deletreo y Ortografía.	**Descripción:** Manualidades grados segundo y. tercero
Fecha: mayo 26 del 2025	**Fecha:** mayo 28 del 2025
	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Manualidades grados segundo y. tercero	**Descripción:** Manualidades grados segundo y. tercero
Fecha: mayo 28 del 2025	**Fecha:** mayo 28 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Manualidades grados segundo y. tercero	**Descripción:** Preparación niños Deletreo y Ortografía
Fecha: mayo 28 del 2025	**Fecha:** mayo 29 del 2025


Lugar: Escuela de Tenerife
Descripción: Preparación niños Deletreo y Ortografía
Fecha: mayo 29 del 2025

Powered by CamScanner

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

Mantener aseado y en orden el sitio donde se desarrollan las actividades y tomar el registro de asistencia en orden.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 218-2025 CO1.PCCNTR. --------** de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
CC. 29673960 **de** El Palmira - valle
Promotor de Lecto Escritura

Powered by CamScanner

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 07 de Junio del 2025	Semana No.	2

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR
(09 de junio al 13 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife	08:00am A 12:00m				
Escuela Tenerife		08:00am A 12:00m			
Escuela de Tenerife			08:00am A 12:00m		
Escuela de Tenerife				08:00am A 12:00m	
Picnic Literario Tenerife					08:00am A 12:00am

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO
(03 junio al 06 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife		08:00 am A 12:00 M			
Escuela Tenerife			8:00am A 12:00 m		
Escuela Tenerife				07:30am A 12:00 m	
Picnic Literario Tenerife.					08 am A 12 m

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (03 al 06 de junio del 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	Conversatorio grados decimo y once, conociendo a MARIA		X			
2.	Lectura en voz alta grados transición y primero y repaso deletreo.			X		
3.	Capacitación biblioteca departamental LEER A MARIA, Plan PILEO				X	
4.	Stand Biblioteca Rural Itinerante y Lectura en voz alta					X

Actividades Ejecutadas

Fecha: 03 junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Conversatorio grados Decimo y Once (Conociendo a María).
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad fue que los jóvenes aprendieran mas sobre la novela María	

Descripción De Lo Realizado: Se inicia la actividad saludando a los jóvenes. Esperábamos la visita de el representante de la Biblioteca Departamental, el señor Julián Pérez, al ver que no llego y todo estaba listo para el conversatorio las profesoras y yo tomamos las riendas de el evento y lo llevamos a cabo.

Se les presento una parte de la novela proyectada con el video vean y trabajamos sobre lo que vieron se les hizo una serie de preguntas en respecto a la novela y se realizo un debate con diversos temas, a los jóvenes se les pregunto que habrían hecho si fueran Efraín en esa época y si fueran Efraín en esta época la mayoría estuvieron de acuerdo en que en esa época se habrían enfrentado al papa para estar con María y que en esta época Efraín no tendría que viajar a otro país a estudiar porque ya lo pueden hacer en Colombia y le hubieran hecho un tratamiento a María para mitigar su enfermedad.

Las jóvenes Marías también dijeron que en esa época así la vida hubiera sido muy difícil por el machismo y el conservatismo que se vivía se habrían enfrentado a la familia por estar con el amor de su vida y en esta época ella se habría echo un tratamiento para su enfermedad Efraín no tendría que viajar al extranjero.

Trabajamos sobre la problemática que se vive en este momento en el país y sacamos las palabras claves que se pudieron haber vivido en ese tiempo que imaginariamente los personajes de la novela pudieron haber vivido.

- Suicidio
- Aborto
- Asesinato
- Demencia

Powered by CamScanner

- Esquizofrenia
- Depresión
- Traición
- Ansiedad
- Remordimiento
- Ruina
- Decepción
- Egoísmo
- Enojo – Frustración
- Sentimiento de culpa
- Patriarcado
- Machismo

Ya para terminar cada joven debió escribir un ensayo con párrafos no menos de siete renglones cada uno, para así la profesora de español sacar sus notas.

Al terminar el conversatorio les hable sobre el bicentenario que la idea es que se preparen una serie de presentaciones para ese día y que podamos ir en representación de la institución y el Cañón de Chinche.

Se toma asistencia

Logro: Se logro que los jóvenes aprendieran mas cosas sobre la novela María y que sacaran conclusiones propias.

Material E Instrumentos Utilizados

- Computador
- Video vean
- Tablero
- Marcadores
- Hojas en blanco
- Lapiceros

Fecha: 05 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Hacienda el Paraíso
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Capacitación Biblioteca Departamental (LEER A MARIA). Plan PILEO.

Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es fortalecer el plan PILEO con la obra María.

Descripción De Lo Realizado: Se inicia la actividad haciendo un recorrido por la hacienda en presencia de los grupos del plan Píleo de casi todas las instituciones públicas de El Cerrito, y el señor Julián Pérez de la Biblioteca Departamental, terminado el recorrido nos dirigimos a uno de los kioscos para la capacitación.

Allí nos tienen listas las mesas para cada institución y nos entregan una hoja en

Powered by CamScanner

blanco a cada uno, para en ella escribir lo que vamos entendiendo del tema "LEER A MARIA".
*María Infantil
*María Juvenil
*María común y silvestre
*María grafica
*María para colorear
*Describe cuales son los personajes
*Identificar las azucenas
*Dibujar el contexto donde se narra la historia
*Medios de transporte
*Historia de amor
*Construir una hoja del diario Efraín y María
*Leer historia siglo XIX (Esclavitud).
*Diseñar rosas de varios colores
*Dibuja los ojos y los labios de María
*Bitácora Historia de María

Nos hablan de la radio novela y escuchamos el primer capitulo que se demoró diecisiete minutos. Cada institución hizo el análisis respecto a la radio novela hicimos un dialogo donde todos participamos y luego nos dividimos en grupos de seis personas mescladas entre sí, formamos tres grupos y cada grupo escucho un capítulo a mí me toco el tres.
Nos entregaron unas cartulinas de color blanco, rosado, azul, amarillo, verde donde escribimos ideas como se desarrollo el capítulo que escuchamos.

Como Efraín mato al tigre
Braulio ordena hacer silencio había muchos animales destrozados, perros muertos... Braulio disparo con la escopeta e hirió al tigre en el costado. El tigre se lanzo sobre Braulio y YO Efraín dispare, pero braulio lo había atravesado con una lanza, regresan a la casa cuentan lo ocurrido y el padre de Efraín dice que debe viajar a estudiar, María de inmediato se retira a su habitación con los ojos llenos de lágrimas...

Terminamos el tiempo y entregamos el trabajo en grupo. Con esto se da por terminada la jornada y quedamos en programar nueva capacitación del plan PILEO.

Logro: Se logro que los integrantes del Plan PILEO estemos más empapados de la obra literaria María.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Video vean
- Papel
- Marcadores
- Cartulina
- Mesas
- Sillas

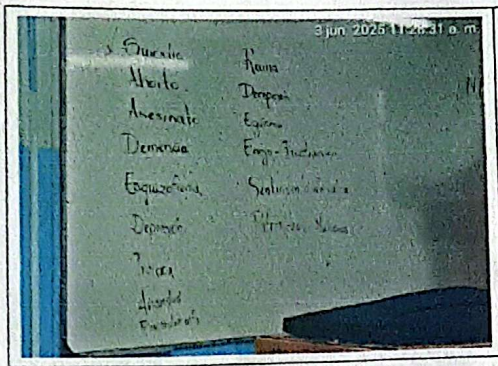
Powered by CamScanner

Fecha: 06 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Stand Biblioteca Rural Itinerante
Propósito De Aprendizaje: Que los niños y jóvenes atiendan a la Biblioteca y así se interesen por leer e interpretar un libro.	
Descripción De Lo Realizado: Se da inicio a la actividad dando un saludo de bienvenida a los niños que se acercan al stand. Se comenzó la actividad leyendo un cuento, los niños prestan mucha atención a la lectura y hacen preguntas referentes a la misma. Cada niño coje el libro que le llame la atención, los más peques exploran la biblioteca cada vez con más entusiasmó y curiosidad, varios de ellos los más grandes piden libros para llevar a casa y terminarlos de leer. Hicimos un compromiso que cada uno debe traer un pequeño resumen de la lectura y exponerla en el próximo Stand de la biblioteca. Se hizo el registro de asistencia.	
Logro: Se logró, que los niños y jóvenes escucharan con atención la lectura y opinaran sobre ella y cada uno empieza a ojear los libros de la Biblioteca.	
Material E Instrumentos Utilizados - Libros - Mesa - Silla	

Registro Fotográfico Semanal

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Conversatorio grados decimo y once.	**Descripción:** Conversatorio grados decimo y once.
Fecha: junio 03 del 2025	**Fecha:** junio 03 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Conversatorio grados decimo y once.	**Descripción:** Conversatorio grados decimo y once.
Fecha: junio 03 del 2025	**Fecha:** junio 03 del 2025

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar: Escuela de Tenerife**
Descripción: Conversatorio grados decimo y once.	**Descripción:** Conversatorio grados decimo y once.
Fecha: junio 03 del 2025	**Fecha:** junio 03 del 2025
	
Lugar: Hacienda El Paraíso	**Lugar:** Hacienda El Paraíso
Descripción: Leer a María, Plan Píleo	**Descripción:** Leer a María, Plan Píleo
Fecha: junio 05 del 2025	**Fecha:** junio 05 del 2025

Powered by CamScanner



Lugar: Hacienda El Paraíso

Descripción: Leer a María, Plan Píleo

Fecha: junio 05 del 2025



Lugar: Hacienda El Paraíso

Descripción: Leer a María, Plan Píleo

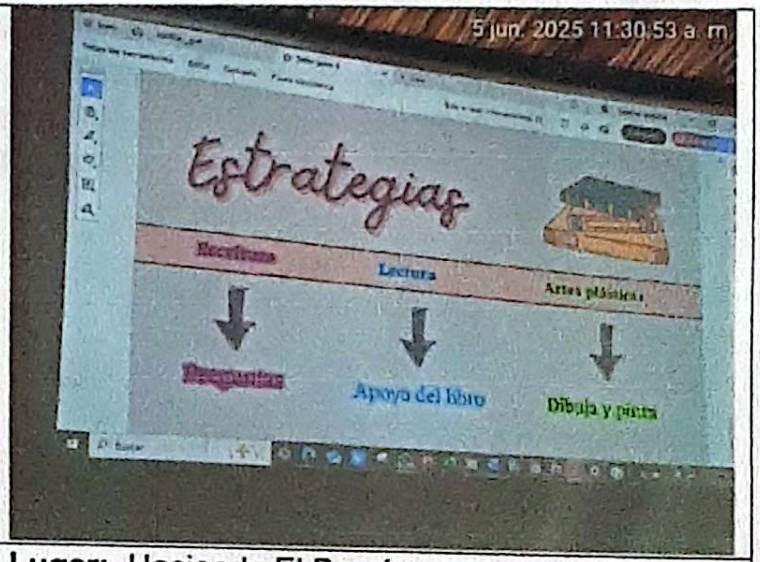
Fecha: junio 05 del 2025



Lugar: Hacienda El Paraíso

Descripción: Leer a María, Plan Píleo

Fecha: junio 05 del 202



Lugar: Hacienda El Paraíso

Descripción: Leer a María, Plan Píleo

Fecha: junio 05 de 2025

Powered by CamScanner

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

Mantener aseado y en orden el sitio donde se desarrollan las actividades y tomar el registro de asistencia en orden.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 218-2025 CO1.PCCNTR.** -------- de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
***CC.** 29673960 **de** El Palmira - valle*
Promotor de Lecto Escritura

Powered by CamScanner

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 14 de junio del 2025	**Semana No.**	**3**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR
(16 de junio al 20 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife	08:00am A 12:00m				
Escuela Tenerife		'08:00am A 12:00m			
Escuela Tenerife			08:00am A 12:00m		
Escuela Tenerife				08:00am A 12:00m	
El Cerrito					Entrega Informe

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO
(09 junio al 13 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife	08:00 am A 12:00 m	08:00 am A 12:00 M			
Escuela Tenerife			8:00am A 12:00 m		
Escuela Tenerife				07:30am A 12:00 m	
Picnic Literario Tenerife.					08 am A 12 m

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (09 de junio al 13 de junio del 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	Lectura y Escritura grados transición y primero	X				
2.	Stand Biblioteca Rural Itinerante y Lectura en voz alta		X			
3.	Celebración día del estudiante grados segundo y tercero			X		
4.	Comprensión Lectora grados 2º. Y 3º.				X	
5.	Manualidades día del padre grados transición y primero					X

Actividades Ejecutadas

Fecha: 10 junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Stand Biblioteca Rural Itinerante.

Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es que los niños se familiaricen con los libros de la Biblioteca y que cojan amor por la lectura cada día.

Descripción De Lo Realizado:

Doy inició Instalando el Stand colocando el pendón en la pared y la mesa con los libros, empiezan a llegar con curiosidad, los que saben leer se sientan y lo hacen, los más peques solo ojean; cogen un libro lo sueltan y cogen otro.

Me ciento con un libro y empiezo a leer en voz alta y los más pequeños se acercan y colocan mucho cuidado al ver que si les llama la atención empiezo a interactuar con ellos les pregunto sobre la lectura, muy atentos respondieron me dicen que les lea otro que ellos quieren escuchar más.

Los niños más grandes terminan de leer les pregunto lo que entendieron, algunos saben responder los y otros lo dudan, pero se ponen a leer en voz alta para que los escuche.

Logro: Se logro que los niños y niñas cojan más amor e interés por la lectura.

Material E Instrumentos Utilizados

- Libros
- Mesa
- Pendón

Powered by CamScanner

Fecha: 11 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Celebración día del estudiante grados segundo y tercero
Propósito De Aprendizaje: Que los niños se sintieran homenajeados con la celebración.	
Descripción De Lo Realizado: Con la profesora les preparamos crispetas y chicharrones, una mamita nos envió un postre de gelatina de colores para compartir, les colocamos unas canciones para que ellos cantaran y les colocamos unos gallardetes del día del niño, los niños muy contentos cantaban y comían. Les hice la lectura de Los Músicos de Green analizamos el cuento y cada uno nos expresó lo que entendió. Manejar la comprensión lectora en los niños es muy importante ya que están en los grados donde debemos manejarlo para que ellos tengan un avance en la lectura.	
Logros: Que los niños atendieran a la lectura y que pasaran un momento feliz con el compartir.	
Material E Instrumentos Utilizados: - Crispetas - Chicharrón (Pasabocas) - Gallardetes - Libro	

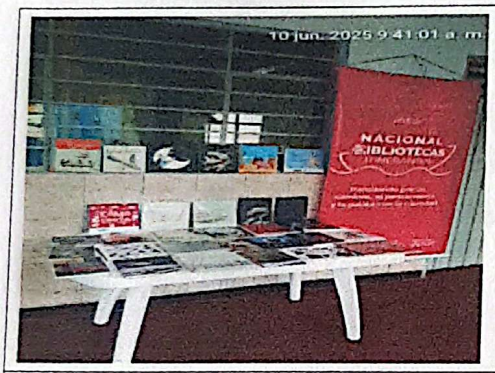
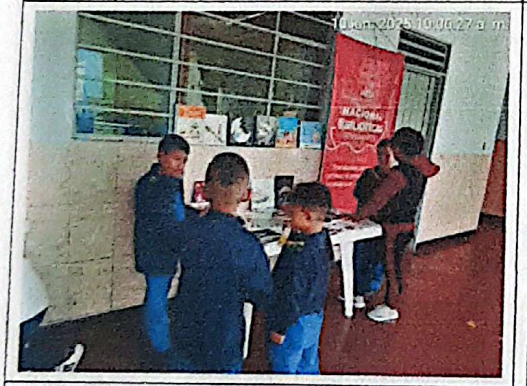
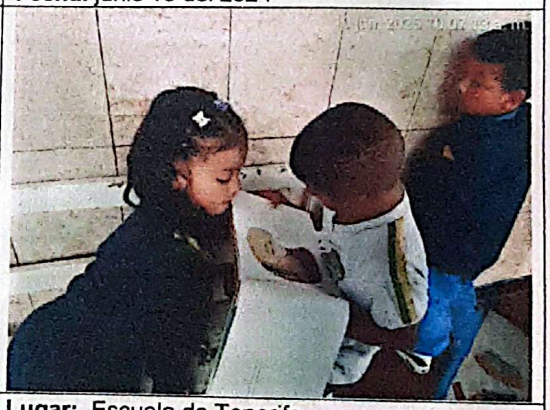
Fecha: 13 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela Tenerife
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Manualidades día del padre grados Transición y Primero.
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es que los niños hagan un detalle para regalarle al papa.	
Descripción De Lo Realizado: Iniciamos haciendo una oración, una lectura y luego sacamos los moldes de unos corazones para que los niños hagan la tarjeta para papa, les ayude a pegarlos en cartulina de colores doblada en dos para que cada uno lo decorara como quisieran, unos se dibujaron con papa y mama, otros les hicieron muchos corazones, flores, carros, y casas. En el tablero les escribí (Feliz Dia Papa, Te Amo). Y cada uno escribió y pinto a su modo. Ellos felices dijeron que le entregan al papa con un dulce y quedaron muy contentos.	
Logro: Se logró, que los niños hicieran su tarjeta para el día del padre y así.	

Powered by CamScanner

Material E Instrumentos Utilizados

- Libro
- Material Impreso
- Marcadores
- Tablero
- Mesas
- Sillas

Registro Fotográfico Semanal

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Stand Biblioteca Rural Itinerante.	**Descripción:** Stand Biblioteca Rural Itinerante.
Fecha: junio 10 del 2025	**Fecha:** junio 10 del 2024
	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Stand Biblioteca Rural Itinerante.	**Descripción:** Stand Biblioteca rural Itinerante
Fecha: junio 10 del 2025	**Fecha:** junio 10 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar: Escuela de Tenerife**
Descripción: Celebración día del estudiante grados segundo y tercero	**Descripción:** Celebración día del estudiante grados segundo y tercero
Fecha: junio 11 del 2025	**Fecha:** junio 11 del 2025
	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Celebración día del estudiante grados segundo y tercero	**Descripción:** Celebración día del estudiante grados segundo y tercero
Fecha: junio 11 del 2025	**Fecha:** junio 11 del 2025

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Manualidades día del padre grados transición y primero	**Descripción:** Manualidades día del padre grados transición y primero
Fecha: junio 13 del 2025	**Fecha:** junio 13 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Manualidades día del padre grados transición y primero .	**Descripción:** Manualidades día del padre grados transición y primero
Fecha: junio 13 del 202	**Fecha:** junio 13 de 2025
	
Lugar: Escuela de Tenerife	**Lugar:** Escuela de Tenerife
Descripción: Manualidades día del padre grados transición y primero	**Descripción:** Manualidades día del padre grados transición y primero
Fecha: junio 13 del 2025	**Fecha:** junio 13 del 2025

Powered by CamScanner

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

Mantener aseado y en orden el sitio donde se desarrollan las actividades y tomar el registro de asistencia en orden.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 218-2025 CO1.PCCNTR. --------** de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
CC. 29673960 **de** El Palmira - valle
Promotor de Lecto Escritura

Powered by CamScanner

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 20 de abril del 2025	**Semana No.**	**4**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR
(24 de junio al 27 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela de Tenerife	07:30am A 12:00m				
Escuela de Tenerife		08:00am A 12:00m			
Escuela de Tenerife			08:00am A 01:00pm		
Escuela Tenerife				07:30am A 01:30pm	
Escuela Tenerife					08:00am A 12:00m

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO
(24 de junio al 27 de junio del 2025)

LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
Escuela Tenerife	08:00am A 12:00am				
Escuela Tenerife		8:00am A 12:00 m			
Escuela Tenerife			8:00am A 12:00 m		
Escuela Tenerife				8:00am A 12:00 m	
Entrega Informe					09:00am

Powered by CamScanner

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (14 al 25 de abril del 2025)						
No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	Lectura en voz alta grados cuarto y quinto	X				
2.	Stand Biblioteca Rural Itinerante		X			
3.	Manualidad día del padre grados segundo y tercero			X		
4.	Resumen novela María grados transición y primero				X	
5.	Entrega Informe					X

Actividades Ejecutadas

Fecha: 17 junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: Tenerife
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Stand Biblioteca Rural Itinerante
Propósito De Aprendizaje: Que los niños tengan a mano los libros de la Biblioteca.	
Descripción De Lo Realizado: Se comienza la actividad con una lectura en voz alta para que los niños se acerquen al stand, se hace preguntas sobre la lectura, los niños muy atentos dan sus respuestas y muestran que cada día la comprensión lectora es mejor y que tienen la capacidad de entender de una manera más dinámica, luego cada niño escoge un libro empiezan a leer y explican lo que entienden a sus compañeros. A los niños y niñas más pequeños yo les hago la lectura y les muestro las imágenes del libro para que ellos entiendan con más facilidad. Cada día se ven más motivados a leer y a escribir, hacen sus análisis solos y escriben en el cuaderno lo que entiende ponen mucha atención a sus compañeros y son muy participativos. Se toma asistencia	
Logro: Se logro que la mayoría de los niños y niñas atiendan a la lectura en voz alta y a la lectura individual.	
Material E Instrumentos Utilizados - Libros - Pendón - Mesa	

Powered by CamScanner

Fecha: 18 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Tenerife
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Manualidad día del padre grados segundo y tercero.
Propósito De Aprendizaje: El propósito de esta actividad es que los niños y niñas hagan un detalle para el papá.	
Descripción De Lo Realizado: Inicio dando un saludo a los niños hacemos una oración y corto una cartulina negra en cuadros de 14 cm a cada lado le paso a los niños para que la enrollen y hacer la forma de saco y para colocarle por dentro la camisa blanca, los botones y el día de entregarla colocarle dentro un dulce y que ellos hagan un corazón de colores con un mensaje alusivo al día del padre, Varios lo hicieron fácil otros muy enredaditos no podían yo les colabore y ellos lo pegaban y muy contentos decían que le van a hacer una carta al papa donde diga que lo aman. Dejamos para terminar la próxima semana para que les quede bien bonito el detalle. Para terminar la actividad, les hago una lectura y les dejo que escriban un resumen y el día que terminemos los detalles me lo entreguen para mirar la comprensión lectora y la retentiva. Se toma asistencia	
Logro: Se logra que los niños trabajen una manualidad bonita pensando en el papá	
Material E Instrumentos Utilizados: - Cartulina - Regla - Lápiz - Tijera - Papel blanco - Pagante - Cuento	

Powered by CamScanner

Fecha: 19 junio del 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela de Tenerife
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Resumen Novela María grados transición y primero
Propósito De Aprendizaje: El propósito es que los más pequeños también conozcan de la obra María	

Descripción De Lo Realizado: Se inicia la actividad instalando el video vean el computador, colocando las sillas en un salón para que la profesora llegue con los niños para ver el resumen de la novela María.

Como son los mas pequeños se trató de hacerlo rápido para que ellos no se cansaran y entendieran un poco el resumen, estuvieron muy atentos y empezaron a hablar de Efraín y María porque ellos ya los habían visto el día de la celebración del día del Idioma.

Les lleve un dibujo de María para que lo coloreen y me lo entreguen la próxima semana y con el hacer un mural de las pinturas de ellos en el corredor de la escuela para que los demás niños los vean y poder trabajar con todos de la misma manera.

Se toma asistencia.

Logro: Se logró que los mas peques colocaran toda su atención en la novela María.

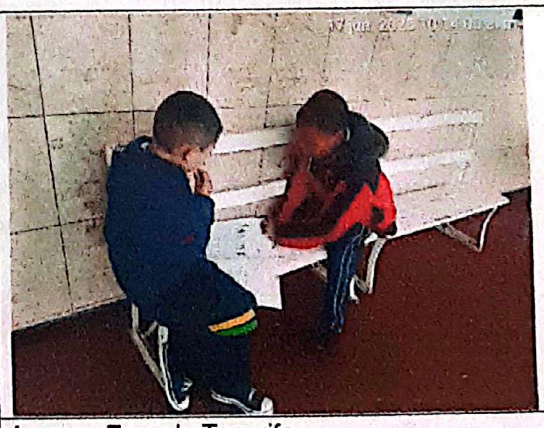
Material E Instrumentos Utilizados

- Mesa
- Video vean
- Computador
- Hojas Impresas
- sillas

Registro Fotográfico Semanal



Lugar: Escuela Tenerife
Descripción: Stand Biblioteca Rural Itinerante
Fecha: junio 17 del 2025



Lugar: Escuela Tenerife
Descripción: Stand Biblioteca Rural Itinerante
Fecha: junio 17 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar: Escuela** Tenerife
Descripción: Stand Biblioteca Rural Itinerante	**Descripción:** Stand Biblioteca Rural Itinerante
Fecha: junio 17 del 2025	**Fecha:** junio 17 del 2025

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar: Escuela** Tenerife
Descripción: Manualidad día del padre grados segundo y tercero	**Descripción**: Manualidad día del padre grados segundo y tercero
Fecha: 18 junio del 2025	**Fecha:** 18 junio del 2025
	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Manualidad día del padre grados segundo y tercero	**Descripción:** Resumen novela María
Fecha: 18 junio del 2025	**Fecha:** junio 19 del 2025

Powered by CamScanner

	
Lugar: Escuela Tenerife	**Lugar:** Escuela Tenerife
Descripción: Resumen novela María	**Descripción:** Resumen novela María
Fecha: junio 19 del 2025	**Fecha:** junio 19 del 2025

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

Mantener aseado y en orden el sitio donde se desarrollan las actividades y tomar el registro de asistencia en orden.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 218-2025 CO1.PCCNTR. --------** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
***CC.** 29673960 de El Palmira - valle*
Promotora de Lectura y Escritura

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

141052976805

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

(415)7707212489984(8020) 000014105297680 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 9 6 7 3 9 6 0 | 6. DV 9

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 29673960

27. Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País 1 6 9

29. Departamento: Valle del Cauca 7 6

30. Ciudad/Municipio: Palmira 5 2 0

31. Primer apellido: OSORIO

32. Segundo apellido: SERNA

33. Primer nombre: VIANA

34. Otros nombres: UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Valle del Cauca 7 6

40. Ciudad/Municipio: El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico: ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 6 8 7 3 5 3 2 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código		51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 9 0 9 2 7	2 5 1 1	2 0 2 1 0 6 0 1	8 5 6 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 12:49:54PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29677960		DIORO XENA YUANA LIZARAZO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	94364579897	94364579897	I	2025/07/14	2025/06/04	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[illegible]					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC 29677960	DIORO Yuana	23030	30	$1,423,500	$227,800	ESS218	30	$1,423,500	$170,000		0	$0	$0	14-22	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

2025/06/04 02:09 PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	9486659897	9486659897	1	2025/07/14	2025/06/04	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$420,700	$0	$0	$420,700

PLANILLA PAGADA

2025/06/04 02:09 PM

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

OFIX

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 DC045802 ****8436 T1288
FTx04/06/25 14:07H.ND458 Palmira
202506 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009486659897
Identificacion29673960
VALOR PLANILLA:420,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:420,700.00

VALOR $ 420.700=

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la persona OSORIO SERNA,VIANA UBENZA identificado(a) con CC 29673960 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA AHORROS No. 287340509 desde el 23 de mayo de 2024, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 23 de mayo de 2024, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogota

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-218-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Nueve millones doscientos mil pesos ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2025
CDP INICIAL	102 del 17 de enero de 2025
RPC INICIAL	402 del 26 de febrero 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	I de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio

Powered by CamScanner

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo JUNIO en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográficas y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante caseo en el sector de Tenerife, promoción en colegio Hernando Borrero cuadros y Jorge Isaacs y la divulgación en redes sociales de picnics y lectura y escritura, para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en la escuela Jorge Isaacs de Tenerife, en la vereda carrizal y en la vereda el Moral, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje. Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.

Powered by CamScanner

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Powered by CamScanner

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de junio n ° 9486659897, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000	Pago 1	8/04/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2	8/05/2025	2.300.000	
Reajustes	-	Pago 3	03/06/2025	2.300.000	
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 6.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 9.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

Powered by CamScanner

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un cien por ciento (100 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-218-2025
OBJETO:	" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$9.200.000		
CDP:	102 del 17 de enero de 2025		
RPC:	402 del 26 de febrero 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000
Pago Nro. 2	$ 2.300.000
Pago Nro. 3	$ 2.300.000
Pago Nro. 4 x ultima cuota	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9486659897 mediante la modalidad de pago punto fijo, periodo de cotización Junio de 2025, mediante transacción bancaria voucher 202505, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado

Powered by CamScanner

de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	DESDE: N/A	HASTA: N/A
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9481840391	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	DESDE: 01/03/2025	HASTA: 31/03/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	13/03/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9484188349	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	DESDE:01/04/2025	HASTA: 30/04/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	14/04/2025
$ 178.000	$ 227.800	$ 14.900	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9485260138	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	DESDE:01/05/2025	HASTA: 31/05/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/05/2025
$ 178.000	$ 227.800	$ 14.900	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

PAGO 4 x Ultima cuota				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9486659897	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	DESDE:01/06/2025	HASTA: 30/06/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	04/06/2025
$ 178.000	$ 227.800	$ 14.900	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

Powered by CamScanner

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
DOCUMENTO:	ACTA DE FINALIZACION

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	26/06/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner

30 JUNIO 2025

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-218-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR:	Nueve millones doscientos mil pesos ($ 9.200.000)
PLAZO:	4 meses
CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA
No. De Cedula	29.673.960
Disponibilidad Presupuestal	102 del 17 enero de 2025
Compromiso Presupuestal	402 del 26 de febrero de 2025

Objetivo de la presente Acta
Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para mostrar el de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.

Powered by CamScanner

	municipal a través de la promoción de cultura.		
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución 4 picnics en los barrios San Antonio, El Saman, La Estación, el Rosario o barrio El Porvenir donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	100 %	La contratista asisto a todas la reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista apoyo todas las convocatorias de actividades misionales de la Direccion de Cultura
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes unambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

Powered by CamScanner

8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
Marzo	9481840391
Abril	9484188349
Mayo	9485260138
Junio	9486659897

Powered by CamScanner

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	$ 9.200.000	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
TOTAL, EJECUTADO		$ 9.200.000
ANTICIPO	$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		$0
SUMAS IGUALES	$ 9.200.000	$ 9.200.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora de Cultura
C.C. 66.662.192
Supervisor

Viana Ubenza Osorio S.
VIANA UBENZA OSORIO SERNA
29.673.960
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner