Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-2420**

Plazo de Ejecución -Desde: 18/03 /2025- Hasta: 31/ 1 2 / 2 0 2 5

Nombre y Apellido del Contratista: ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO

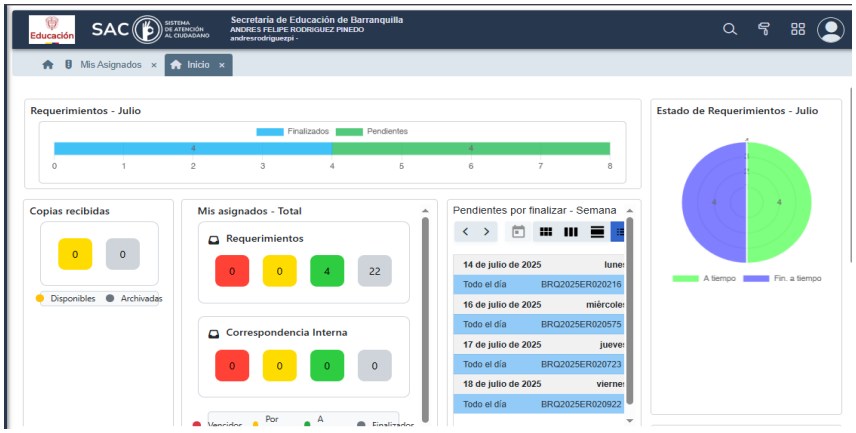
No. **Documento de Identificación:** 1.140.854.078

Periodo: JUNIO DEL 2025

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Desarrollar la gestión de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a la planta Docente del Distrito de Barranquilla.	•Se verificó y corrigió liquidaciones y documentación de los paquetes de recobros 2020,2021,2022,2023,2024. •Búsqueda de soportes resolución, certificado, incapacidades, volante y horas extras causadas por docente incapacitado. Apoyado por el sistema de información humano y sihe. •Consolidación de documentos con el fin de elaborar carpetas para la elaboración de reembolso de incapacidades del año 2020,2021,2022,2023,2024 • Cargues en el sistema Hosvital, correspondientes a recobros de incapacidades del año 2020, 2021,2022 2023,2024.
2. Realizar la elaboración de reportes a cerca de los recursos financieros recuperados.	• Se realiza reuniones para gestionar como esta el tema de recobros en Excel. • revisión de año por año para tratar el tema de incapacidades y recobrar. • se revisa el consolidado de fiduprevisora el valor pagado.
3. Alimentar los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo	• Apoyar la conformación del copasst en el área de bienestar.

con las instrucciones del superior inmediato.	• Apoyar la gestión de documentos solicitados para la conformación del copasst. • Responder los PQRS o radicados para la conformación del copasst en el SAC. **BRQ2025ER017830**, **BRQ2025ER017662**, **BRQ2025ER017826**, **BRQ2025ER017486**, **BRQ2025ER017834**, **BRQ2025ER018189**, **BRQ2025ER018165**, **BRQ2025ER017836**, **BRQ2025ER018273**, **BRQ2025ER017828**, **BRQ2025ER018230**, **BRQ2025ER018093**, **BRQ2025ER017835**, **BRQ2025ER017840**, **BRQ2025ER018841**, **BRQ2025ER018751**, **BRQ2025ER018411**, **BRQ2025ER019646**, **BRQ2025ER020216**, **BRQ2025ER020534**, **BRQ2025ER019765** 
4. Colaborar de forma operativa las actividades convocadas por la Secretaría Distrital de Educación, para la Prestación del Servicio Educativo Barranquilla	• Apoyar inauguración de los juegos del magisterio. • Visitar e inspeccionar en las sedes educativas que se estuvieran cumpliendo los juegos del magisterio. • Apoyo a comedores institucionales.
5. Las demás que sean asignadas, relacionadas con el objeto contractual, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación del Servicio Educativo.	• Colabore con las labores propias de la oficina tales como Organizar y clasificar información archivos y documentos. • Atendí los tramites y procedimientos administrativos en el cual estaban incluidos redactar informes, y realizar trabajos de tipos administrativos.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Superviso**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.**
3. **Evidencia fotográfica**

ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO
Contratista




BARRANQUILLA