

Prado; 07 de abril 2025

Cuenta de cobro No.003

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO
EMSERPRADO S.A E.S. P
NIT:900278541-1

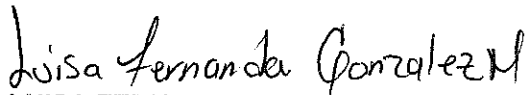
DEBE A:
LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA
C.C 1.105.305.772

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) Mcte.

Por concepto de contrato de prestación de servicios No. 004 del 07 de ENERO de 2025, cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PROFECIONAL PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS – EMSERPRADO S.A E.S.P** durante el tiempo comprendido del 07 marzo al 07 de abril el año 2025.

Cordialmente,


LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA
C.C 1.105.305.772 de Prado Tolima
CONTRATISTA



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PRADO TOLIMA S.A. E.S.P
"EMSERPRADO S.A. E.S.P"
NIT. 900,378,541 - 1



ACTA PARCIAL

ACTA NUMERO: 003		FECHA: 07 deMARZO DE 2025
CONTRATISTA: LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA		
IDENTIFICACIÓN: C.C. No.1,105,305,772 de Prado Tolima.		
SUPERVISOR: CARMEN ROSA GONZALEZ		Directora Administrativa y financiera
NUMERO DEL CONTRATO 004		FECHA: 07 de ENERO de 2025
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PROFECIONAL PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSERPRADO S.A E.S.P		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No 2025000005	FECHA: 07 de ENERO de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No 2025000005	FECHA: 07 de ENERO de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2120202008; Servicios prestados a las Empresas y servicios de produccion.	
FORMA DE PAGO:	La forma de pago será de SEIS (6) Pago DE Forma Proporcional, cada uno por valor de DOS (2) DE DOS MILLOSNES DE PESO (2.000.000 PESOS MCTE)	
TERMINO DE DURACIÓN INICIAL:	SIES (6) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO:	07 de ENERO de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE JULIO DE 2025	
SEGURIDAD SOCIAL:		
APORTE SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	01 FEBRERO al 28 de 2025
	No PLANILLA:	9481396379
	VALOR PAGADO:	\$178.000
APORTE PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	01 FEBRERO al 28 de 2025
	No PLANILLA:	9481396379
	VALOR PAGADO:	227.800
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	01 FEBRERO al 28 de 2025
	No PLANILLA:	9481396379
	VALOR PAGADO:	\$7.500
PERIODO DE COBRO:	07 de FEBRERO de 2025	
	06 de MARZO de 2025	

BALANCE ECONOMICO		
VALOR DEL CONTRATO		\$12.000.000,00
DESEMBOLSO No 001	\$2.000.000,00	
DESEMBOLSO No 002	\$2.000.000,00	
DESEMBOLSO No 003	\$2.000.000,00	
DESEMBOLSO No 004	\$0,00	
DESEMBOLSO No 005	\$0,00	
DESEMBOLSO No 006	\$0,00	
VALOR ACOMULADO	\$0,00	
VALOR POR PAGAR	\$0,00	
SUMAS IGUALES	\$12.000.000,00	\$8.000.000,00

En el Municipio de Prado Tolima, se reunieron

CARMEN ROSA GONZALEZ

en su calidad de Supervisor del

Contrato N° 4 **07 de ENERO de 2025** y **LUISA FERNANDA GONZALEZ MAE** en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Parcial N° **003** previa las siguientes consideraciones:

1. que el Contratista presento informe de actividades correspondiente al periodo del **7-mar-25** al **07de abril de 2025** periodo en el cual esta vigente y en ejecución del contrato N° **004**

2. Que el supervisor ha elaborado el respectivo informe de supervisión y/o interventoria correspondiente al periodo que se pretende pagar donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratadas

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DED LA ACTIVIDAD	REVISIÓN
1. ejecutar y operar el proceso de gestion de cartera que incluya una depuracion contable de pago, gestion de cobro normal, registro de objeciones y respuestas a las mismas, resolver objeciones administrativas y generacion de informes	se realiza entrega de oficios a las personas que tenga deuda con la empresa para que se acerquen para llegar a un acuerdo de pago	CUMPLIÓ
2 presentar los respentivos informes del estado de cartera con su respectiva trazabilidad	se elabora un cuadro de excel donde se lleva la trasabilidad de las persona de cartera para hacerle seguimiento.	CUMPLIÓ
3. realizar seguimineto a los acuerdos de pago, y suspensión de servicios por mora	Se realiza seguimiento los acuerdos de pago a los usuarios y se realiza tambien la suspensión de servicio a la personas que tenga deuda o incumplan el acuerdo de pago	CUMPLIÓ
4. apoyar en la realizacion de actividades de secretaria del despacho	se realizan los recibidos de los oficios que llegan a la empresa para realizar quejas de los servicio y otros solicitando la inscripcion del servicio o cambio de propietario	CUMPLIÓ
5. recibir en la ventanilla unica la correspondencia	resivo PQR verbales y escritos quejas y reclamos de los usuarios inconforme, del servicio, otro solicitando la inscripcion al servicio	CUMPLIÓ
6. radicar en el libro de registro de correspondencia para su revision y directriz correspondiente	se realiza en el libro el registro de la correspondencia que llega con su respectivo numero de radicado	CUMPLIÓ
7. entregar a la gerencia la correspondencia para su revision y directriz correspondiente	se realiza la entrega de la correspondencia a las personas correspondientes en el tema como lo es el gerente, la administradora financiera y el jurídico	CUMPLIÓ
8. clasificar, ordenar, foliar, descargar, manejar documento del archivo general de EMSERPRADO	se realiza la organización de las carpetas de los contratistas y los empleados por planta y otros de su debido tema	CUMPLIÓ
9.Hacer seguimiento a las hojas de vida del personal periodicamente	se realiza el seguimiento de las carpetas de los contratista para verificar que la documentacion sea la correcta	CUMPLIÓ
10. apoyar escaneo la informacion requerida en SIA OBSERVA Y SECOP I Y II	realice el apoyo de escaneo de los contratos para que las personas pudieran cargar la informacion requerida en el sistema	CUMPLIÓ
11. apoyar en la digitalizacion de expedientes administrativos para labores propias del area juridica de la entidad	se realizo la digitacion de ciertos expedientes para las labores del juridico	CUMPLIÓ
12. actualizar y generar informacion para el sistema sui	se le envio al sistema de sui la informacion que ellos requirierieron en su momneto del 2024	CUMPLIÓ
13. apoyar con la actualizacion catastro de los usuarios	se realizo la actualizacion de los usuarios del sistema de syscafe del 2024	CUMPLIÓ
14.brindar acompañamiento y asistencia cuando se realicen visitas oculares tecnicas a los usuarios	se realizan las visitas a los usuarios por alto consumo tambien a los usuarios cuando piden visitas tecnicas	CUMPLIÓ
15. las demas actividades que sean sugeridas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato	se le hace seguimieto a la instalacion de micromedidores para los sector porvenir etapa I y porvenir etapa II, a prado campreste y las calle 7 y cr3	CUMPLIÓ

3. Que el Supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber de pago de Seguridad Social con base a los documentos presentados por el contratista

ACUERDAN:

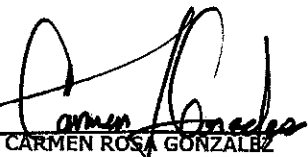
ARTICULO UNICO: Recibir parcialmente el contrato mediante Acta a satisfacción de la Empresa de Servicios Públicos de Prado Tolima "EMSERPRADO S.A. E.S.P"

VALOR DE LA PRESENTE ACTA:

En constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en Prado Tolima el 07 de abril 2025

POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

CONTRATISTA



CARMEN ROSA GONZALEZ

—Directora Administrativa y financiera
Supervisor del Contrato



LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA

C.C. No.1,105,305,772 de Prado Tolima.
Contratista

Prado Tolima, 07 de ABRIL de 2025

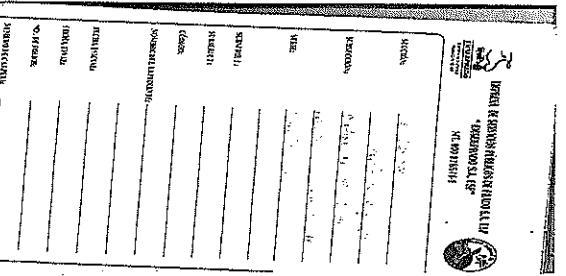
Dr. CARMEN ROSA GONZALEZ
Directora Administrativa (Supervisora Contrato)
"EMSERPRADO"
La Ciudad.

REF. Informe de actividades correspondientes a los días del 07 de marzo 2025 hasta el 07 de abril de 2025.

Respetada. CARMEN ROSA GONZALEZ.

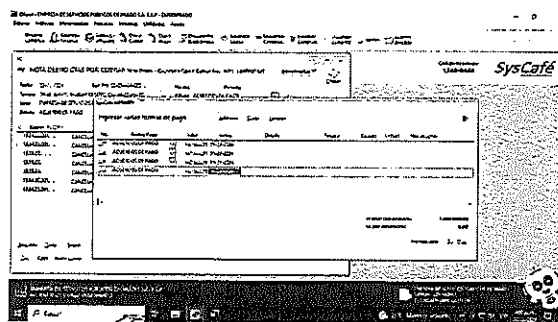
Por medio del presente me permito presentar informe de actividades del contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO PROFECIONAL PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS – EMSERPRADO S.A E.S.P** De esta manera me permitió relacionar las actividades realizadas durante los días del 07 de marzo de 2025, hasta el 07 abril de 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDADES

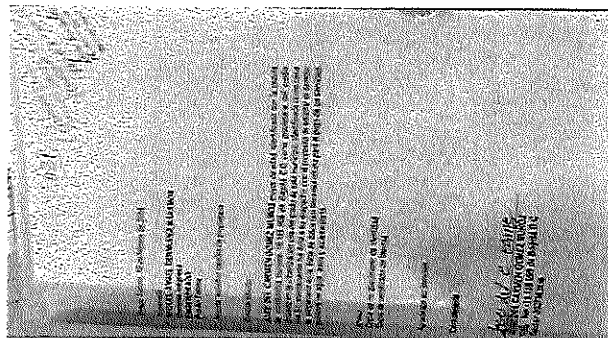
	<p>Se realiza visita en al sector urbano del municipio de prado Tolima a las personas, que tiene a cometida fraudulenta para normalizar el servicio y así garantizarles a los usuarios un buen servicio de acueducto, alcantarillado y aseo EMSERPRADO S.A ESP"</p>
	<p>Se organiza las carpetas con sus respectiva anexos que la Empresa solicita a los contratistas o operativos que laboran para la Empresa de Servicios Públicos, para la vigencia 2025</p>



Se hace entrega de oficios a usuarios con cartera moroso y incumplimiento al acuerdo de pago realizado a la empresa los usuarios urbanos y rurales del municipio de prado, a periodo de facturación con el fin de ofrecer un buen servicio de acueducto, alcantarillado y aseo por parte de la Empresa EMSERPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.



Esta relación se hace con el fin, cada usuario se encuentre en la base de datos del sistema de SYSCAFE; para que el cobro del acuerdo pactado se refleje en la factura mensual que se entrega al usuario en su respectivo domicilio. para la vigencia 2025.



Se realizan los recibidos de los oficios que llegan a la Empresa para realizar quejas de los servicios públicos de Acueducto, alcantarillado y Aseo, cambio de razón social, como también solicitando inscripción de los servicios que la empresa presta tanto en el casco urbano y rural del Municipio de Prado Tol. para la vigencia 2025.



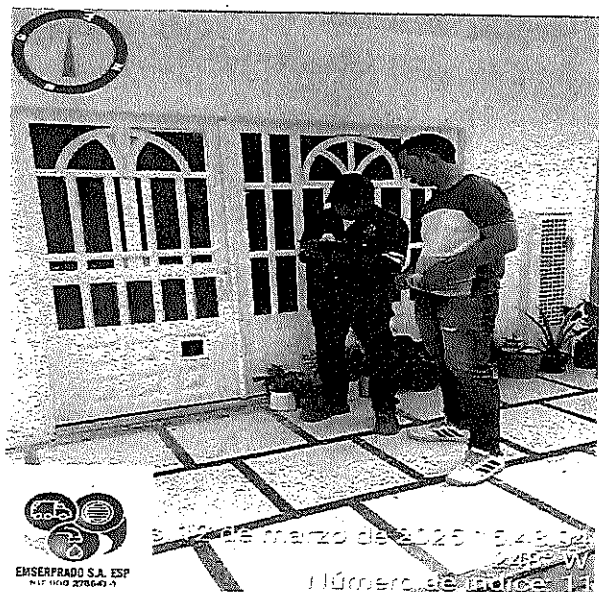
Se hace entrega de notificación personal a los usuarios con micromedidor que presentan alto consumo en cada mes para verificar la causa del consumo si es por fuga o si el usuario está votando agua también se hace vista para normalizar servicio a las personas que no están vinculadas a la empresa municipio de prado, con el fin de ofrecer un buen servicio de acueducto, alcantarillado y aseo por parte de la Empresa EMSERPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.



Se realiza las visitas a los usuarios que se le entrego la notificación personal para verificar el alto consumo se evidencia que algunas personas son por consumo, otros por fuga o algunas casas están en remodelación ya después que se realice la visita se les entrega a los usuarios una notificación de resultado previo de la visita y una citación personal para que se acerque a la Empresa de servicios publico de acueducto, alcantarillado y aseo EMSERPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.



Se realiza instalación de micromedidor a usuarios nuevos para que cuenten con el beneficio de agua a 24 horas, también se le hace mantenimiento preventivo cada mes por parte de la Empresa de servicios público de acueducto, alcantarillado y aseo EMSERPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.



Se realiza visita en compañía de un operario y el ingeniero de la empresa de EMSEPRADO SA E.S.P para garantizar el buen servicio de la empresa a personas que están utilizando el servicio de acueducto, alcantarillado y aseo y no están inscritos a la empresa para eso nos acercamos a las viviendas a normalizar el servicio ya una vez normalizado entra el usuario a recibir un mejor servicio de acueducto, alcantarilla y aseo por parte de la empresa EMSEPRADO SA E.S.P



Se hace acompañamiento a los usuarios nuevos que solicitan el servicio de la empresa EMSEPRADO SA E.S. P para garantizarle el buen funcionamiento del servicio, y poder brindarle la mejor asesoría ya que es un usuario y para ello debe contar con la instalación del micromedidor, así mejorar cada día más con nuestro servicio de acueducto, alcantarillo y aseo EMPRESA SA E.S.P



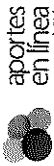
Se realiza corte de acometidas fraudulenta para así normalizar el servicio a usuarios a las personas que se conecta de la red principal sin pagan algún derecho para poder garantizar el servicio a los usuarios de la empresa de servicios público de acueducto, alcantarillado y aseo EMSEPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.



Se realiza corte de servicios a usuarios que tiene agua 24 horas con cartera morosa para que se acerquen a la empresa a realizar acuerdo de pago para que así logren ponerse al día con la cartera morosa que tienen con la empresa de servicios público de acueducto, alcantarillado y aseo EMSEPRADO SA ESP. para la vigencia 2025.

El presente informe se efectuará con el ánimo de sustentar el cumplimiento en el objeto del contrato y con respectivos soportes para el cobro del pago mensual; para constancia se firma en Prado, el día 07 del mes de abril de 2025.

Luisa Fernanda Gonzalez M.
LUIA FERNANDA GONZALEZ MAECHA
C.C 1.105.305.772 de Prado Tolima
CONTRATISTA



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERA e ICBF	
CC 1103303772		LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 7 # 7 - 41 barrio el carmen	PRADO-TOLIMA	3219515439	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	4837603	9481396379	1		2025/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$413,300
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO									
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES	Total Aportes
				IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	IBCF	
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)									
1	CC 1103303772	GONZALEZ LUISA	X	\$1,423,500	\$1,423,500	\$178,000	\$1,423,500	\$178,000	\$413,300
Total Afiliados (1)									
				\$1,423,500	\$1,423,500	\$178,000	\$1,423,500	\$178,000	\$413,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERA e ICBF	
CC 1103303772		LUISA FERNANDA GONZALEZ MAECHA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 7 # 7 - 41 barrio el carmen	PRADO-TOLIMA	3219515439	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	4837603	9481396379	1		2025/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
PLUASALUD	EPSIC6	809,008,362	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADO
NIT. 890.702.038-1

FACTURA No.

PCJ20250101

TERCERO
DOCUMENTO
DIRECCIÓN

LUISA FERNANDA GONZALEZ
NIT N°. 1105305772
PRADO

FECHA

07 febrero, 2025

OBSERVACIONES:

CANCELO POR CONSIGNACION EL VALOR DE LAS ESTAMPILLAS DEL CONTRATO NO 004 DEL 07 DE ENERO DEL 2025 (EMSERPRADO). CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSERPRADO S.A.E.S.P

CONCEPTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS	1	\$120.000,00	\$846.000,00
SOBRETASA BOMBERIL	1	\$6.000,00	\$846.000,00
Estampilla Procultura fondo de pensiones 20%	1	\$48.000,00	\$846.000,00
Estampilla Procultura seguridad social artista 10%	1	\$24.000,00	\$846.000,00
Estampilla Procultura lectura de Biblioteca 15%	1	\$36.000,00	\$846.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA 55%	1	\$132.000,00	\$846.000,00
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO	1	\$480.000,00	\$846.000,00
Son: OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE		TOTAL	\$846.000,00
Elaboró: DENYS JOHANA AROCA YATE		Aprobó	
		TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Recaudos) ALCALDIA MUNICIPAL PRADO - TOLIMA TESORERÍA GENERAL CANCELADO 07 FEB 02 2025	
		DENYS JOHANA AROCA YATE	

Dirección: CRA 6 # 9-37 barrio el comercio
Correo: tesoreria@prado-tolima.gov.co
Celular tesoreria 3124614020



REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P
Nit: 900278541-1
CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044

Obligacion Presupuestal No.

OB1 - 2025000125
Abr-07-2025

Tercero GONZALEZ MAHECHA LUISA FERNANDA **C.C./Nit** 1105305772 **CDP** CD12025000005
Documento RESOLUCION **No** 001 **RP** RP12025000005
Proyecto _75K117650

Detalles CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES
DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSEPRADO SA ESP

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,000,000.00
Son DOS MILLONES DE PESOS		Total 2,000,000.00

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
51.11.80.001. .	CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA	1,020,000.00	
51.11.80.001. .	CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA	400,000.00	
51.11.80.001. .	CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA	580,000.00	
24.90.55. . .	CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA		2,000,000.00

Elaboró	CARMEN GONZALEZ ADM	Aprobó	Ordenador Gasto
Observaciones	BERMUDEZ BARRAMEN MIGUEL ANGEL C.C. No 1105307039		

GONZALEZ MAHECHA LUISA FERNANDA
CERO PESOS MCTE.

	REPUBLICA DE COLOMBIA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO S.A. E.S.P Nit: 900278541-1 CALLE 9 Nº 5 - 49 PRADO TOLIMA Tel. 2277044	Giro Presupuestal De Gastos No. GG1 - 6253 Abr-07-2025	
Girado a : GONZALEZ MAHECHA LUISA FERNANDA		Nit/C.C. No 1105305772	
Tipo Documento Proyecto Cheque No:	RESOLUCION CONTRATO PRESTACION DE No 001 004 _75K11E4ZK	CDP Registro Obligacion CD12025000005 RP12025000005 OB12025000125 CUIN	
Banco : Nro. cuenta	Tipo de cuenta		
Detalles CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, APOYAR EN LA COORDINACION DEL TALENTO HUMANO Y LA GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSERPRADO SA ESP			
IMPUTACION PRESUPUESTAL			
Codigo	Descripcion	Valor	
2	GASTOS		
2.1	FUNCIONAMIENTO		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos		
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios		
2.1.2.0.2.0.2.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de produ		
	cción	2,000,000.00	
Son DOS MILLONES DE PESOS		Total 2,000,000.00	
IMPUTACION CONTABLE			
Codigo	Detalle	Debito	Credito
24.90.55. . .	CANCELA ABR7-2025 OB1-2025000125 CNTRATO 001	2,000,000.00	
	PROFESIONAL ADMINSTRATIVA		
11.10.05.003. .	CONTRATO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA		2,000,000.00
Elaboró CARMEN GONZALEZ ADM	Aprobó	Recibí	
Observaciones		Luisa fernanda p.	
		C.C. No	1105305772.

Empresa: EMSERPRADO S.A. E.S. **Nit:** 900278541
Usuario: CARMEN ROSA GONZALEZ MURILLO

8 de Abril de 2025 5:15:39 PM
Dirección IP: 138.0.116.16

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: martes, 08 de abril de 2025 - 4:22 PM

Consulta del Detalle de la Transacción



Encabezado

Detalle

Verificación

Confirmación

Bancolombia NIT 890903938-8

EMSERPRADO S.A. E.S.

NIT: 900278541

FECHA: 08/04/2025

Entidad	NEQUI
Producto Beneficiario	3219515439
Identificación Beneficiario	1105305772
Tipo de Identificación	1
Nombre del Beneficiario	Luisa fernanda Gon
Tipo de Producto	Depósito Electrónico
Tipo de Transacción	52
Valor	2,000,000.00
Oficina de Entrega	0
Referencia	cancelaMARZO2025
Lugar de Pago	
Número de Celular	
Fecha Aplicación	2025/04/08
E-mail	
Identificación del Autorizado	
Estado del Pago:	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE

[Regresar](#)