

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2025  
JUNIO 20 DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>Contrato número:</b>	1.320-17.13-4220	<b>de</b>	11 DE MARZO DE 2025
<b>Otrosí;</b>	1.320-17.13-4220-1		26 DE MAYO DE 2025
<b>Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006035-5500006295</b> <b>Registro presupuestal RPC No. 5600078950-5600083419</b>			

<b>Por parte del contratista:</b>	<b>JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA</b> <b>Cargo: CONTRATISTA</b> <b>TEL: 323 387 26 18</b> <b>Cedula: 1.234.191.858 CALI</b>
-----------------------------------	--

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

#### INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2025 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

*JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA*

## **ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**

- 1). Acompañar jurídicamente a la secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en la respuesta a los requerimientos, derechos de petición, tutelas relacionadas con las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
- 2). Brindar apoyo como profesional en la interpretación y aplicación de las normas que regulen el Sector Agropecuario en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
- 3). Brindar su apoyo profesional para resolver las consultas de carácter jurídico sometidas a su consideración de conformidad con la normativa vigente.
- 4). Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
- 5). Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.
- 6). Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.
- 7). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- 8). Brindar apoyo jurídico a la supervisión de contratos que se generen en desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

## **EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO JUNIO-2025**

- 1). Acompañar jurídicamente a la secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en la respuesta a los requerimientos, derechos de petición, tutelas relacionadas con las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 1

En el contexto de esta actividad, Apoyé al área jurídica en reunión en alistamiento de requerimiento de documentación para dar inicio al proceso de contratación directa mes de junio y otrosí del mes de marzo, febrero y abril referencia al proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### CONTRATACION MES JUNIO 2025

NUMERO PROCESO	NOMBRE	CEDULA	ID	OBJETO	PROYECTO	ACTIVIDADES	VALOR TOTAL NUMEROS
1.320-17.13-2744-2025	MARTHA ELENA ESTRA	66915172	1000342	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Acompañar	\$5.000.000
1.320-17.13-2745-2025	JOHANNA CAROLINA O	1112967908	1010447	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Apoyar lo	\$3.500.000
1.320-17.13-2746-2025	KAREN VANESSA MORI	1130679400	1007903	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Realizar	\$5.000.000
1.320-17.13-2747-2025	JAVIER CAÑAS ANGEL	6464465	1013118	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Realizar	\$5.000.000
1.320-17.13-2748-2025	CARMEN ENEIDA LUNA	66972434	1013117	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Apoyar lo	\$5.000.000
1.320-17.13-2743-2025	VIVIANA MEDINA BETA	31433195	1010456	PRESTAR LOS SERVICIOS	FORTALECI	(1) Apoyar a	\$3.500.000

### OTROSI MES ABRIL -JUNIO 30 DEL 2025

NUMERO PROCESO	NOMBRE	CEDULA	ID	OBJETO	PROYECTO	ACTIVIDADES	VALOR TOTAL NUMEROS	VALOR TOTAL LETR	VALOR ADICION
1.320-17.13-2729-2025	DIEGO FERRNANDO CEBEÑO HENAO	94321995	1007222	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Acompañar a la	\$10.000.000	DIEZ MILLONES D	\$5.000.000
1.320-17.13-2730-2025	EDSSON ANDRES CORTES QUIÑONES	1144092025	1012966	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Realizar la ident	\$12.000.000	DOCE MILLONES	\$6.000.000
1.320-17.13-2731-2025	LUZ STELLA AGUDELO VIVEROS	66824747	1012970	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Actualizar plana	\$10.000.000	DIEZ MILLONES C	\$5.000.000
1.320-17.13-2732-2025	MARCO ANTONIO MOSQUERA SANCHEZ	1114880906	1060391	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Apoyar a la Sec	\$5.000.000	CINCO MILLONES	\$2.500.000
1.320-17.13-2733-2025	MARIA ANGELICA GARCIA HERNANDEZ	66654826	1012975	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Brindar apoyo de	\$8.000.000	OCHO MILLONES	\$4.000.000
1.320-17.13-2734-2025	MARTHA ISABEL GRISALES NUÑEZ	38877342	1012976	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Apoyar a la Sec	\$7.000.000	SIETE MILLONES	\$3.500.000
1.320-17.13-2735-2025	RICARDO CESAR MANCILLA TRUJILLO	16539166	1010041	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Brindar acompa	\$13.000.000	TRECE MILLONES	\$6.500.000
1.320-17.13-2738-2025	RAQUEL LILIANA PERLAZ OCHOA	67020570	1012993	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Brindar acompa	\$12.000.000	DOCE MILLONES	\$6.000.000
1.320-17.13-2739-2025	ERICK FRANCISCO CASTRO OCORO	16916134	1012994	PRESTAR LOS SE	CONSOLIDACIÓN DEL	(1) Realizar la actua	\$12.000.000	DOCE MILLONES	\$6.000.000
1.320-17.13-2740-2025	ISSABELLA YAKER VASQUEZ	1144087732	1012995	PRESTAR LOS SE	FORTALECIMIENTO DE	(1) Acompañar a la	\$8.000.000	OCHO MILLONES	\$4.000.000

### OTROSI MES FEBRERO-JUNIO 2025

NUMERO PROCESO	NOMBRE	CEDULA	ID	OBJETO
320-17.13-2491-2025	ADOLFO LEÓN MARTÍNEZ ASTUDILLO	16257024	1010362	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO
320-17.13-2492-2025	ADRIANA LOZANO BELTRÁN	318999236	1010393	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRA
320-17.13-2493-2025	DAHIANA RAMÍREZ VILLA	1112786233	1012723	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA E
320-17.13-2494-2025	ALBEIRO QUINTERO BARRIOS	94161730	1010384	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRA
320-17.13-2495-2025	ALBERTO MIGUEL CONGO MOSQUERA	1193676168	1011598	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETAR
320-17.13-2496-2025	ALEJANDRA HERNANDEZ	1061598556	1010385	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA E
320-17.13-2497-2025	ALEJANDRA RAMÍREZ NIETO	1053823533	1005307	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICA VET
320-17.13-2498-2025	ALEJANDRO RUIZ OCAMPO	1130667648	1010386	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNIST
320-17.13-2499-2025	JACKELINE LONDOÑO ARCE	31330781	1012725	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN ASISTENCIA ADM
320-17.13-2500-2025	ALFREDO GARCÍA LÓPEZ	1116248601	1010440	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRA
320-17.13-2501-2025	ALVARO HERNAN QUINTERO BEDOYA	1115418327	1011363	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO I
320-17.13-2502-2025	ALVARO JAVIER LÓPEZ CASTAÑO	1113308106	1011053	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO I
320-17.13-2503-2025	ANA RUBY MOSQUERA LOPEZ	66944431	1011365	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRA
320-17.13-2504-2025	ANDRÉS FELIPE CASAS MARMOLEJO	94544710	1010387	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y N
320-17.13-2505-2025	ANDRES FELIPE GIRALDO GALVEZ	1114454504	1004455	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO I
320-17.13-2506-2025	ANDRES FELIPE PEDRAZA GUTIERREZ	94515420	1010388	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN CULTIVOS AGRIC
320-17.13-2507-2025	ANDRES FELIPE VALOIS LIZALDA	1144142058	1009811	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN LA SECRETARIA I
320-17.13-2508-2025	ANDRES FERNANDO MOLINA DEL CASTILLO	16276282	1004256	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRA
320-17.13-2509-2025	ANGELICA MARIA OSPINA AGUILAR	1112310645	1000374	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETAR
320-17.13-2510-2025	ANGELICA MARIA PARDO PENCUA	29508550	1005322	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETAR
320-17.13-2511-2025	ALEXANDRA LARGO SANABRIA	66682363	1006952	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA I
320-17.13-2512-2025	ANGELO ALEXANDER ROSALES OBANDO	16503807	1009286	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIÓLOGO EN
320-17.13-2513-2025	ARMANDO VELEZ VELEZ	94313258	1011057	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO E

JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA

2). Brindar apoyo como profesional en la interpretación y aplicación de las normas que regulen el Sector Agropecuario en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 2

2.1. Acompañé a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en todo lo concerniente y normativo en el Sector Agropecuario en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### SEGÚN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIO.

1. Identificar productores de cultivos específicos en el municipio de La Cumbre Valle del Cauca
2. Llenar la base de datos con la información básica solicitada de los productores según la circular.
3. Seleccionar productores para la caracterizar según la información.
4. Realizar caracterización de productores seleccionados utilizando el formato del observatorio
5. Transcribir la información de caracterización al formulario digital para la consolidación

2.2 Realicé caracterización de 2 asociaciones de acuerdo al marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIO.

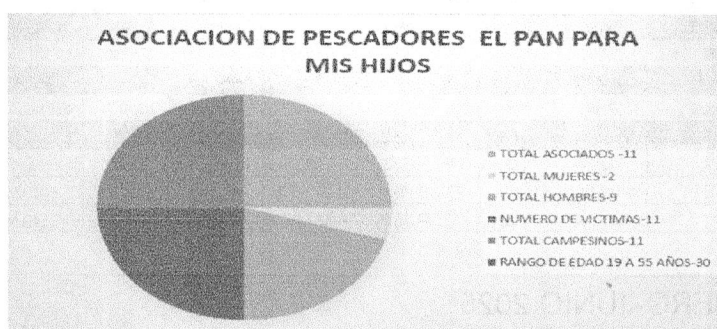
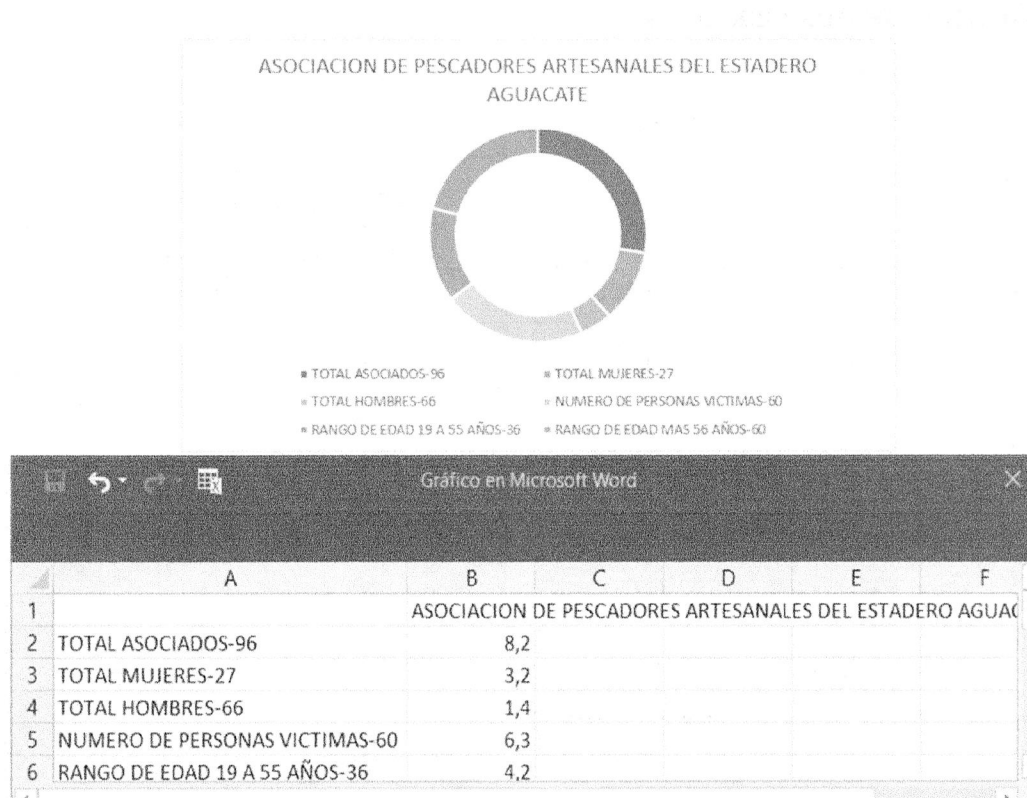


Gráfico en Microsoft Word						
	A	B	C	D	E	F
TOTAL HOMBRES-9		9				
NUMERO DE VICTIMAS-11		11				
TOTAL CAMPESINOS-11		11				
RANGO DE EDAD 19 A 55 AÑOS-30		4				
RANGO DE EDAD MAS 56 AÑOS-60		4				



✚ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOwPvn5kVcMhkXzSKrBIVs3nLt3gN9SdBVQ-CVazovqdTpEw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

3). Brindar su apoyo profesional para resolver las consultas de carácter jurídico sometidas a su consideración de conformidad con la normativa vigente.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 3

3. Acompañé al área jurídica en lo concerniente a la revisión de documentos de acuerdo a las instrucciones encaminados en resolver consultas y solicitudes de tipo jurídico (se asigna autorizaciones e insuficiencias documentos precontractuales)

# Revisión de Autorizaciones



LA SUBORDINADA SECRETARÍA PRIVADA Y SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRICULTURA Y PESCA

### CERTIFICAN

Que la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca, requiere contratar la prestación de servicios en la Secretaría de Desarrollo Agrícola y Pesca, para ejecutar actividades conforme a la siguiente información:

Que, en consecuencia:

Se autorizó la contratación de: **YIVIANA MEDINA BETANCOURT**, identificada con cédula de ciudadanía número: 31421705, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

Inversión (x)	Ejecutivos (y)
Nombre del proyecto (Para el caso de inversión)	PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nombre del contratista	YIVIANA MEDINA BETANCOURT
Modalidad	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Valor Contrato	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Valor Cuota	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Fecha	30 de junio del 2025
Tip. CCP	

La presente certificación es solo para la autorización del inicio del Proceso de Contratación solicitado.

El trámite de legalidad de dicho proceso debe ser realizado y será de responsabilidad exclusiva de sus oficinas parciales o áreas destinadas a este fin, garantizando los principios de la contratación estatal, el cumplimiento de la normatividad expedita, las normas del Manual de Contratación, el respeto a las etapas precontractuales, contractuales y



CONTRATACIONES DE LA CONTRATACION ESTADAL Y LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES AFERENTES A LA SUPERVISION DEL CONTRATO

De acuerdo con la delegación recibida, cada jefe de la Dependencia solicitante será responsable del proceso de contratación, conforme a la ley.

Talento deberá tenerse en cuenta el manejo de la normatividad aplicable y la publicación en el Bantag.

Fundamentado en lo anterior se autoriza el inicio del proceso de contratación por prestación de servicios mencionado.

Para conocimiento de lo anterior se expide la presente autorización de inicio del proceso, en Santiago de Cali, a los ( ) días del mes de junio del 2025.

ANGELA YANETH REYES BECERRA      YIVIANA MEDINA BETANCOURT  
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca      Secretaria Privada

LA SUBORDINADA SECRETARÍA PRIVADA Y SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRICULTURA Y PESCA

**CERTIFICAN**

Que la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca, requiere contratar la prestación de servicios en la Secretaría de Desarrollo Agrícola y Pesca, para ejecutar actividades conforme a la siguiente información:

Que, en consecuencia:

Se autorizó la contratación de: **YIVIANA MEDINA BETANCOURT**, identificada con cédula de ciudadanía número: 31421705, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

Inversión (x)	Ejecutivos (y)
Nombre del proyecto (Para el caso de inversión)	PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nombre del contratista	YIVIANA MEDINA BETANCOURT
Modalidad	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Valor Contrato	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Valor Cuota	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Fecha	30 de junio del 2025
Tip. CCP	

La presente certificación es solo para la autorización del inicio del Proceso de Contratación solicitado.

El trámite de legalidad de dicho proceso debe ser realizado y será de responsabilidad exclusiva de sus oficinas parciales o áreas destinadas a este fin, garantizando los principios de la contratación estatal, el cumplimiento de la normatividad expedita, las normas del Manual de Contratación, el respeto a las etapas precontractuales, contractuales y

LA SUBORDINADA SECRETARÍA PRIVADA Y SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRICULTURA Y PESCA

**CERTIFICAN**

Que la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca, requiere contratar la prestación de servicios en la Secretaría de Desarrollo Agrícola y Pesca, para ejecutar actividades conforme a la siguiente información:

Que, en consecuencia:

Se autorizó la contratación de: **YIVIANA MEDINA BETANCOURT**, identificada con cédula de ciudadanía número: 31421705, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

Inversión (x)	Ejecutivos (y)
Nombre del proyecto (Para el caso de inversión)	PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nombre del contratista	YIVIANA MEDINA BETANCOURT
Modalidad	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Valor Contrato	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Valor Cuota	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Fecha	30 de junio del 2025
Tip. CCP	

La presente certificación es solo para la autorización del inicio del Proceso de Contratación solicitado.

El trámite de legalidad de dicho proceso debe ser realizado y será de responsabilidad exclusiva de sus oficinas parciales o áreas destinadas a este fin, garantizando los principios de la contratación estatal, el cumplimiento de la normatividad expedita, las normas del Manual de Contratación, el respeto a las etapas precontractuales, contractuales y

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del Valle del Cauca

**EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA**

Que, para atender la solicitud presentada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en razón de las necesidades de servicio, del mismo se efectuó revisión de la planta global de personal de la Gobernación del Valle del Cauca, encontrando que no se cuenta actualmente con personal suficiente para prestar los servicios como TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Que, de conformidad con la anterior verificación, se certifica que **NO EXISTE PERSONAL SUFICIENTE** en la planta global de personal de la Gobernación del Valle del Cauca, que pueda ejecutar el objeto antes descrito.

Es importante indicar que, las actividades a ejecutar son de carácter eminentemente transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Administración Departamental.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.8.4.5, del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.8.4.5.** Condições para contratar a prestação de serviços: (1) contrato ou prestação de serviços com natureza transitória e caráter não essencial, desde que não haja previsão em lei para ser exercido por servidores em atividade ou em contrato;

De modo que con esta autorización se permite el respectivo ejercicio, amén que el contrato o prestación de servicios sea de carácter transitorio y de naturaleza no esencial, desde que no haya previsión en ley para ser ejercido por servidores en actividad o en contrato, con lo que se requiere cumplir la preceptiva del artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Esta certificación se firma en Santiago de Cali, ( ) día del mes de junio del 2025.

**OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO**  
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO

**ANA KARINA MENA VELASQUEZ**  
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del Valle del Cauca

**EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA**

Que, para atender la solicitud presentada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en razón de las necesidades de servicio, del mismo se efectuó revisión de la planta global de personal de la Gobernación del Valle del Cauca, encontrando que no se cuenta actualmente con personal suficiente para prestar los servicios como TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "PORTALIZAMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Que, de conformidad con la anterior verificación, se certifica que **NO EXISTE PERSONAL SUFICIENTE** en la planta global de personal de la Gobernación del Valle del Cauca, que pueda ejecutar el objeto antes descrito.

Es importante indicar que, las actividades a ejecutar son de carácter eminentemente transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Administración Departamental.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.8.4.5, del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.8.4.5.** Condições para contratar a prestação de serviços: (1) contrato ou prestação de serviços com natureza transitória e caráter não essencial, desde que não haja previsão em lei para ser exercido por servidores em atividade ou em contrato;

De modo que con esta autorización se permite el respectivo ejercicio, amén que el contrato o prestación de servicios sea de carácter transitorio y de naturaleza no esencial, desde que no haya previsión en ley para ser ejercido por servidores en actividad o en contrato, con lo que se requiere cumplir la preceptiva del artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

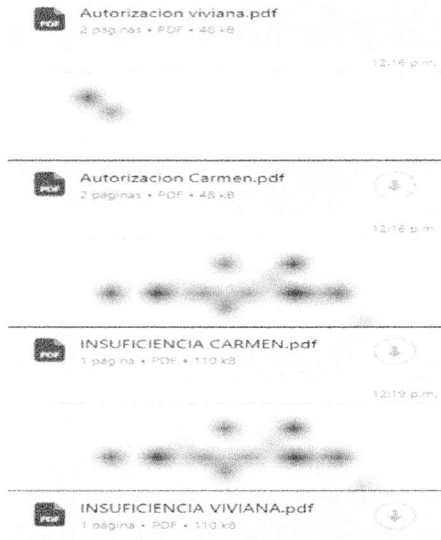
Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Conforme al artículo 2.8.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el cual establece lo siguiente:

Esta certificación se firma en Santiago de Cali, ( ) día del mes de junio del 2025.

**OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO**  
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO

**ANA KARINA MENA VELASQUEZ**  
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA



4). Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 4

4.1. En el contexto de esta actividad apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en actividades relacionadas con la contratación y revisión de conceptos jurídicos asignados (8 CONCEPTOS JURIDICOS)

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Objeto: **CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES + ODE ARQUITO A LA GESTIÓN**

Contexto: **País:**

El presente documento tiene por objeto, en primer lugar, establecer las condiciones de ejecución de los trabajos de consultoría y, en segundo lugar, definir el alcance de los servicios a ser prestados por el contratista. El presente documento tiene por objeto, en primer lugar, establecer las condiciones de ejecución de los trabajos de consultoría y, en segundo lugar, definir el alcance de los servicios a ser prestados por el contratista. El presente documento tiene por objeto, en primer lugar, establecer las condiciones de ejecución de los trabajos de consultoría y, en segundo lugar, definir el alcance de los servicios a ser prestados por el contratista.

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Objeto: **CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES + ODE ARQUITO A LA GESTIÓN**

Contexto: **País:**

El presente documento tiene por objeto, en primer lugar, establecer las condiciones de ejecución de los trabajos de consultoría y, en segundo lugar, definir el alcance de los servicios a ser prestados por el contratista. El presente documento tiene por objeto, en primer lugar, establecer las condiciones de ejecución de los trabajos de consultoría y, en segundo lugar, definir el alcance de los servicios a ser prestados por el contratista.

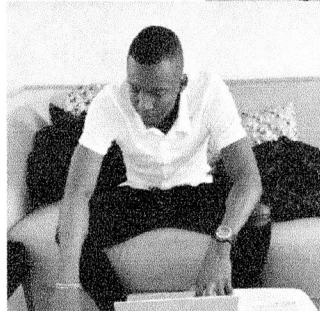


6). Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 6

6. En el desarrollo de esta actividad, brindé y apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la organización de los expedientes de los procesos de contratación. Este trabajo se llevó a cabo conforme a los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, contribuyendo al cumplimiento de los estándares del Sistema de Calidad. El contratista aseguró la adecuada gestión documental para facilitar la transparencia y eficiencia en la administración de los procesos contractuales.

CARLOS FELIPE QUEJADA CORDOBA  
 CARLOS HERNAN VICTORIA BOTO  
 CARLOS IVAN CORREA VIVAS  
 CAROLINA PEREZ GONZALEZ  
 CAROLINA QUINTERO CASTAÑEDA  
 CESAR ADOLFO CALDERON RAMIREZ  
 CESAR ACURRE ZUBICA  
 LINA FERNANDA GARCIA CARACAS  
 CESAR AUGUSTO TOBON MARULANDA  
 CLAUDIA ANDREA VALENCIA RIOS  
 CRISTIAN ANDRES VELASQUEZ GARDONA  
 CRISTIAN ANDRES VELEZ MERA  
 CRISTIAN CAMILO MOSQUERA CASTRO  
 CRISTIAN CAMILO ROJAS GARCIA  
 CRISTIAN EDUARDO GARCIA ZAPATA  
 CRISTOBAL RODRIGUEZ AGUILAR  
 DANIEL ENRIQUE CAICEDO VILLEGAS  
 DANIEL HUMBERTO BATEUS SERRANO  
 DANIELA BONILLA GONZALEZ  
 DANIELA JORDAN JARAMILO  
 DARLY YINET PLAZA LOURIDO  
 DAVI WILSON GUERRERO CARABALI  
 DAVID FERNANDO MANRIQUE VARGAS  
 DIANA FERNANDA MURILLO CABRERA  
 DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ



7). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 7

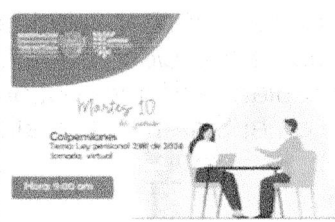
7. En el contexto de esta actividad, apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos contractuales mencionados en el informe. Se aseguró de que se cumplieran los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), garantizando la calidad y eficiencia en la ejecución de los contratos.

- Asistí y participé en capacitaciones realizada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.



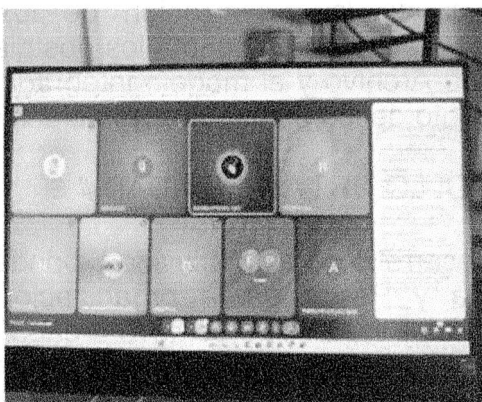
El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la Subdirección de Gestión Humana te invitan a la segunda socialización de experiencias exitosas para la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Valle del Cauca.

Jueves 12 de Junio.  
9:00 a 11:00 am.  
<https://forms.office.com/r/18y3WOK5bL>  
bawp\_332a



La Subdirección de Gestión Humana del DADI informa que funcionarios de COLPENSIONES brindarán la Charla virtual en Ley Pensional 238 de 2024.

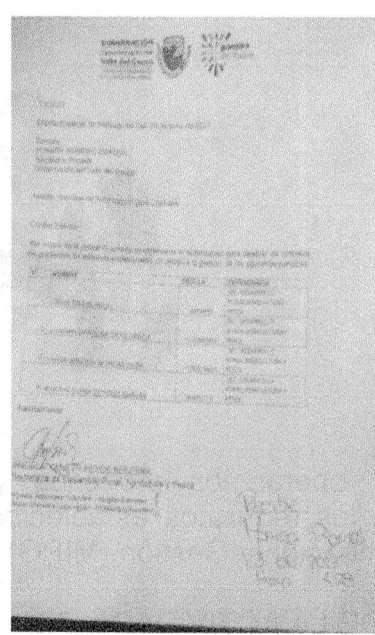
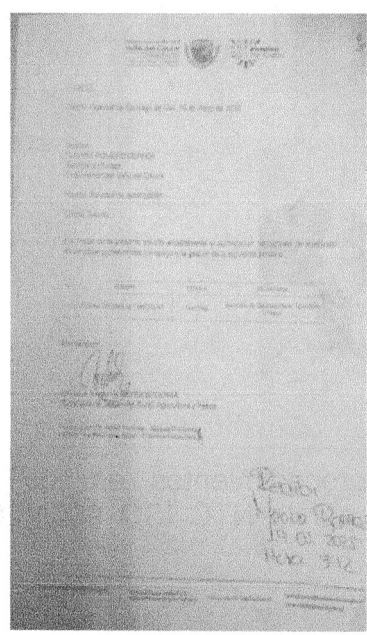
Martes 10 de Junio de 2025.  
9:00 am.  
Enlace para inscripción:  
<https://forms.office.com/r/18y3WOK5bL>



8). Brindar apoyo jurídico a la supervisión de contratos que se generen en desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD # 8

8. En el desarrollo de esta actividad, gestioné y actualicé la documentación contractual, organizó expedientes y coordinó con diversas áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la eficiencia en la administración de los contratos.



*Johan Quejada*  
JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA  
Contratista

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES - JUNIO-2025

FECHA DE ELABORACIÓN		viernes, 20 de junio de 2025														
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA														
No CONTRATO		1.320-17-13-4220-1														
FECHA INICIO CONTRACTUAL		martes, 11 de marzo de 2025				FECHA FINALIZACIÓN				viernes, 30 de junio de 2025						
ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA		CONTRATACIÓN JURÍDICA														
PROYECTO		FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA														
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA														
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTATUS DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1				CUOTA 2				SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Acompañar jurídicamente a la secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en la respuesta a los requerimientos, derechos de petición, tutelas relacionadas con las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	En el contexto de esta actividad, El contratista apoyo al área jurídica en reunión con los profesionales de planeación en la revisión de normas haciendo referencia al proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100%	43	43	Apoyé el área jurídica en reunión para alistamiento de requerimiento de documentación para dar inicio al proceso de contratación directa del mes de junio, febrero y abril otros con referencia al proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	X		X		X		X		EVIDENCIA INFORME EJECUTIVO	DOCUMENTOS	REVISADO
2) Brindar apoyo como profesional en la interpretación y aplicación de las normas que regulen el Sector Agropecuario en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Brindó apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100%	2	2	Apoyé como profesional en las respuestas a los requerimientos que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	X		X		X		X		DOCUMENTO EN PDF	DOCUMENTOS	REVISADO
3) Brindar su apoyo profesional para resolver las consultas de carácter jurídico sometidas a su consideración de conformidad con la normativa vigente.	El Contratista, acompañó al área jurídica en lo concerniente a la revisión de documentos de acuerdo a las instrucciones encaminados en resolver consultas y solicitudes de tipo jurídico.	100%	6	6	Acompañé a el área jurídica en lo concerniente a la revisión de documentos de acuerdo a las instrucciones encaminados en resolver consultas y solicitudes de tipo jurídico.	X		X		X		X		INFORMACIÓN EN SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTOS	REVISADO
4) Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	En el contexto de esta actividad, El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en actividades relacionadas con la contratación y revisión de conceptos jurídicos asignados (8 CONCEPTOS JURÍDICOS)	100%	43	43	Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en actividades relacionadas con la contratación y revisión de conceptos jurídicos asignados (8 CONCEPTOS JURÍDICOS)	X		X		X		X		INFORMACIÓN EN SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	CARPETAS CONTRATISTAS	REVISADO
5) Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.	En el marco de esta actividad, el contratista brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca al custodiar los documentos puestos a su disposición para el desarrollo del objeto contractual. Esta labor incluyó la gestión metódica de la documentación relevante, asegurando su integridad y	100%	43	43	Brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca al custodiar los documentos puestos a su disposición para el desarrollo del objeto contractual. Esta labor incluyó la gestión metódica de la documentación relevante, asegurando su integridad y	X		X		X		X		DOCUMENTOS CONTRATACION	CARPETAS CONTRATISTAS	REVISADO
6) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	100%	43	43	Brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la organización de los expedientes de los procesos de contratación directa mencionados en el presente informe específicamente Este trabajo se llevó a cabo conforme a los postulados establecidos en la Ley 591 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, contribuyendo al cumplimiento de los estándares del Sistema de Calidad. La contratista aseguró la adecuada gestión documental para facilitar la	X		X		X		X		DOCUMENTOS CONTRATACION	CARPETAS CONTRATISTAS	REVISADO
7) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Mantuvo y operó los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	100%	2	2	Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos contractuales mencionados en el informe. Se aseguró de que se cumplieran los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), garantizando la calidad y eficiencia en la ejecución de los contratos.	X		X		X		X		DOCUMENTOS CONTRATACION	CAPACITACIONES	REVISADO
8) Brindar apoyo jurídico a la supervisión de contratos que se generen en desarrollo del proyecto DESARROLLO DE ORGANIZACIÓN CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	Brindó apoyo jurídico a la supervisión de contratos que se generen en desarrollo del proyecto DESARROLLO DE ORGANIZACIÓN CON VISION DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	100%	43	43	Gestioné y actualicé la documentación contractual, organizó expedientes y coordinó con diversas áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la eficiencia en la administración de los contratos	X		X		X		X		DOCUMENTOS CONTRATACION	CARPETAS CONTRATISTAS	REVISADO

*Johan Quejada*  
 JOHAN MARCEL QUEJADA CORDOBA  
 C.C. 1.234.191.858  
 Profesional Contratista

*Lina María Lasso Aguilar*  
 LINA MARIA LASSO AGUILAR  
 34 326 564  
 SUPERVISORA - PROFESIONAL UNIVERSITARIA