

INFORME DE SUPERVISION

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 202518					
Fecha de presentación: 23/05/2025					
Período del informe: 20 de abril al 20 de mayo 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA : MARIA NELLY PANIAGUA VILLA CC: 31.408.265 DE OBANDO VALLE					
NOMBRE SUPERVISOR: ELIANA YICETH PIEDRAHITA ECHAVARRIA CARGO: SECRETARIA DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: 202518 DEL: 24 DE FEBRERO 2025					
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE DESINFECCION MANTENIMIENTO, ATENCION Y PREPARACION DE BEBIDAS, EN LA EDIFICACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA .					
PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL (20) DE MAYO DEL 2025 VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL (\$ 5.700.000).					
FECHA DE INICIO: 24- 02- 25			FECHA DE TERMINACIÓN: 20-05-25		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 14		Fecha 12-02-25			
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 20		Fecha 24-02-25			
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: __/__/__ (dd/mm/aaaa)					
Prórroga al Plazo: _____ Fecha de la Prórroga: _____					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):					
Anticipo \$ _____			Ejecución de Anticipo \$ _____		
Saldo por amortizar \$ _____			Rendimientos financieros generados: \$ _____		
CONTROL DE POLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
INFORMACION ADMINISTRATIVA					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					

INFORME DE SUPERVISION

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
Llevar acabo las actividades de aseo y limpieza en el sitio de trabajo , para tener un ambiente agradable e higiénicos, en las distintas dependencias de la administración municipal	Se realizó limpieza de pisos , escritorios, y equipos de oficina en las diferentes oficinas de la administración municipal	Anexo informe contratista
Realizar el servicio de aseo en las instalaciones donde haya sido asignada, de acuerdo a la programación, en especial la limpieza de gradass, paredes, andenes, puertas, ventanas, pisos y el área del archivo municipal	Se realizó la limpieza, aseo y desinfeccion de gradass, paredes. Andenes puertas, ventanas, pisos, área de archivo municipal.	
Ofrecer el servicio de cafetería a los servidores públicos y visitantes de la administración cuando se requieran	Se les brindo servicio de cafetería a los visitantes de la administración municipal y a los servidores públicos.	
Atender las reuniones que se lleven a cabo en las distintas dependencias de la administración municipal	Se les brindo el servicio de cafetería en las diferentes reuniones de los servidores públicos en l adminsitacion pública.	
Llevar acabo el seo y desinfección de las baterías sanitarias lavamanos, espejos, paredes, mesas de tocador.	Se realizó aseo y desinfección de las baterías sanitarias lavamanos, espejos paredes mesa de tocador.	
Realizar limpieza y desinfección de los muebles y enseres , ventiladores, escritorios, sillas mesas, archivadores y demás muebles de las diferentes dependencia municipales	Se realizó limpieza y desinfección de los muebles y enseres ventiladores, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás muebles de las diferentes dependencias municipales.	
Cumplir las demás funciones que se le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y del área de desempeño.	Se le realizo acompañamiento a la secretaria de gobierno en realización del día de la mujer	

INFORME DE SUPERVISION

--	--	--

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los Veintitrés (23) días del mayo de abril del año 2025, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctora ELIANA YICETH PIEDRAHITA ECHAVARRIA quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y MARIA NELLY PANAIAGUA VILLA, identificado con C.C. No 31.408.265 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 003 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 1.900.000) MCTE, equivalente a un 33,34 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100%, quedando por ejecutar un 0 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.700.000			
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.700.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 3.800.000		66,6%
VALOR A PAGAR		\$ 1.900.000	23/05/2025	33,34%
SALDO POR EJECUTAR		\$		%
SUMAS IGUALES	\$ 5.700.000	\$ 5.700.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

 INFORMACION TECNICA
 CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202518 del 20 de febrero del 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	

INFORME DE SUPERVISION

Factura o Documento Equivalente	X		
---------------------------------	---	--	--

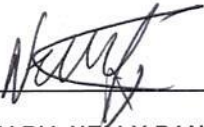
CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señora MARIA NELLY PANIAGUA VILLA, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1072013982	ARL	SURA	MAYO	20 /05/25	\$ 14.900
	SALUD	NUEVA EPS			\$ 17800
	PENSION	NO			0

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 ELIANA YICETH PIEDRAHITA ECHAVARRIA Supervisor contrato Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana	 MARIA NELLY PANAIAGUA VILLA C.C. 31.408.265 de Obando Valle Contratista