PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de agosto de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307219
Cargo del supervisor Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia SENA REGIONAL NARIÑO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.396.183 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($38.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero de 2020 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.621.333), b) Nueve (9) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.880.000) cada uno y C. un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($258.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 88018050981 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución contractual será de diez (10) meses hasta el 2 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Reuniones semanales con el líder misional para Planear las actividades de fortalecimiento mediante acciones realizadas en casa por cuarentena debido a la pandemia de coronavirus	Métricas de fortalecimiento empresarial, reportadas cada semana y Planes semanales de actividades a realizar en casa
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Socializacion de la convocatoria SENA INNOVA, como estimulo de productividad para las microempresas Rurales y socialización del decreto 0169 del Ministerio de Agricultura para el programa de apoyo en la compra de insumos agropcuarios con un insentivo de descuento del 30%	Documentos soporte de la convocatoria SENA INNOVA Y FIDUAGRARIA (insumo al pequeño productor)
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia de coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Postulacion y registro de 11 (once) unidades productivas en la rueda de negocios local para el primer encuentro virtual de la estrategia de compras publicas locales en el Departamento de Nariño	Formato de registro de inscripción en plataforma FIDUAGRARIA
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Creacion de carpetas en Drive de las 12 unidades productivas del segundo ciclo del 2020, registro en plataforma de la caracterización de cada unidad productiva	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Diligenciamiento del formato de inscripción al servicio de asesoría y entrega de formatos de registro de ventas, caja y activos fijos	Formatos en Excel y en word
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Estructuracion del plan de acción a cumplir en el segundo ciclo del 2020, para 12 UP en fortalecimiento pertenecientes a los municipios de Nariño, Tangua, Taminango, Consaca, Belen, Chachagui y San Lorenzo, trabajo; desarrollado en casa por motivo de la pandemia del Coronavirus	Avance de plan de acción programado para cada unidad productiva en fortalecimiento
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Inscripción en el evento virtual de tranferencia de las normas BPA y BPP, que el ICA programara para las unidades productivas en fasel y fase III, pertenecientes al segundo ciclo del 2020	Pantallazos de Registro de inscripción en plataforma virtual
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Continuación en la ejecución del plan de acción; cumpliendo con las actividades de acuerdo a los Lineamientos SER para las unidades productivas del segundo ciclo de fortalecimiento.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente

10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	• Registro e inscripción de 11 UP en los proyectos de la convocatoria de FIDUAGRARIA para accecer al descuento del 30% en la compra de insumos por un valor máximo de incentivo de $1.300.000. • Solicitud de información a los emprendedores para la formulación del modelo de negocio CANVAS, empresarial en cada una de las up en fortalecimiento.	Pantallazos de regsitro e inscripción en plataforma. Inicio de formulación de CANVAS empresarial para cada UP en fortalecimiento.
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración y presentación de informe mensual de actividades, planilla de pago, soporte de pago de salud, pensión y riesgos profesionales, correspondiente al mes de agosto del 2020	Informe de actividades, planilla de pago, soportes de salud, pensión y riesgos profesionales, del mes de agosto del 2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Elaboración del informe final de gestión de las siguientes unidades productivas: Pollos Cruz del Mayo, Avicola la Cordillera, Cuyes la Cordillera, Asoartambo, Sureñas y Arbocuy	Informe final de gestión subido en drive Nacional y Regional.
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia del coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Creacion de las carpetas en Drive por cada unidad Productiva, Revision de la herramienta integrada para organizar la información de los diagnosticos 1 y 2, diligenciamiento de la relación de emprendedores y organización de los formatos de inscripción al servicio de asesoría.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Sensibilizacion y asistencia a los talleres realizados por los gestores de Fondo Emprender; de las unidades Productivas: Carmelitas Cafeteras, Café Doña Amelia, Emprocuyes Jg y Avicola Bello Horizonte.	Citación a la reunión virtual y link de video de conferencia a través de la plataforma Microsoft Teams
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Reunión con el líder Misional de centro para solicitar toda la información a los instructores de fase 1 y 2 y organizar el plan de trabajo con las nuevas unidades productivas a fortalecer en el segundo ciclo del 2020.	Acta de distribución y entrega, y listado de unidades productivas por municipio a fortalecer en el segundo ciclo del 2020

17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia del coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.		
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Postulacion y registro de 11 (once) unidades productivas en la rueda de negocios local para el primer encuentro virtual de la estrategia de compras publicas locales en el Departamento de Nariño	Pantallazos de registro e inscripción en plataforma.
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento		
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Apoyo en la creación y configuración del Drive para reportar la información consolidada a nivel central del proceso de manejo de información de la estrategia E_COMMERCE	Copia de drive para informes a nivel central.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Sensibilizacion y asistencia a los talleres realizados por los gestores de la unidad de Emprendimiento para participar en la convocatoria Fondo Emprender; con las unidades Productivas: Carmelitas Cafeteras, Café Doña Amelia, Emprocuyes Jg y Avicola Bello Horizonte	Citación a la reunión virtual y link de video de conferencia a través de la plataforma Microsoft Teams
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato.	Continuación con la socialización a los emprendedores de las unidades productivas sobre el plan de acción a desarrollar en la fase de fortalecimiento Rural, que va desde Julio hasta noviembre del 2020	Base de datos de unidades productivas y fichas de caracterización

	Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directo a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Continuación con el diligenciamiento del acta de inscripción al servicio de asesoría con cada una de las unidades productivas a fortalecer en el segundo ciclo del año 2020 Continuación con la organización y diligenciamiento del plan de acción con los emprendedores para identificar su alcance y desarrollo de cada una de las actividades a cumplir en el segundo ciclo del año 2020	Formato inscripción al servicio de asesorías Avance en el diligenciamiento del plan de acción
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Consolidación final del portafolio de evidencias de las siguientes unidades Productivas: Pollos Cruz del Mayo, Avicola la Cordillera, Cuyes la Cordillera, Asoartambo, Sureñas y Arbocuy, de acuerdo a los lineamientos del Programa Sena Emprende Rural	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente en casa por motivos de la pandemia Coronavirus.
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Actualización del drive con el diagnostico de ase 2 y plan de acción para encontrar los hallazgos y debilidades de cada UP	Evidencias en drive Nacional y Regional
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Asistencia y participación en las reuniones de seguimiento y avance de la estrategis de comercializacion E-COMMERCE.	Llamada grupal y reuniones virtuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Los soportes descritos anteriormente se encuentran compartidos en el drive Nacional y Regional; a través de los siguientes links:*

- *Link Drive Nacional: https://drive.google.com/drive/folders/1y-Q3v8FM-Ih4wz1NfQu3p_QV3TqB1832*
- *Link Drive Regional: https://drive.google.com/drive/folders/1OJYB2w_4iOkmll6KBIHpRbdHNsw5PxL2*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4344063670**, expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO
Contratista
C.C. No. 98.396.183 de Pasto

Recibí a satisfacción:

_____

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Vobo

_____

ÁLVARO DIEGO ALBORNOZ MARÍN.
Profesional de Apoyo Regional SER