INFORME DE ACTIVIDADES No. **6**

SR.
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
SUPERVISOR
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.865.197 en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-48-2025-0076**, declaro que durante el periodo correspondiente a junio 2025, de acuerdo con lo señalado en la cláusula cuarta del contrato.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.	● Se realizó inventario en el Secretaría de Planeación, Oficina de relación con el ciudadano, Secretaría de Hacienda
Presentar informes mensuales del estado de los bienes muebles del distrito, detallado brigadas en las bodegas, movimientos y dispociones finales de desechos.	● Se trasladaron a la bodega ubicada en la Calle 30
acompañar a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.	● Se entregaron bienes muebles en Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, Secretaría Distrital de Salud
Elaborar paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.	● Se realizaron 10 paz y salvos de funcionarios salientes de la entidad Distrital
Coordinar las brigadas de limpieza y disposición de desechos en las distintas bodegas del distrito.	● El día 13 de mayo se realizó brigada de aseo en la bodega Circunvalar.
Atender los requerimientos que efectúen las diferentes dependencias que participen en las diligencias de restitución de bienes fiscales, coordinando el suministro de bienes de consumo, instalación de elementos para la operación, entre otros.	● Se realizó diligencia de restitución en el museo de arte moderno.
Revisar el estado de los bienes que recepciona la entidad para la posterior elaboración de inventarios con destino a la oficina de contabilidad.	● Se revisó el estado de los bienes recibidos en el PASO San Camilo

Coordinar al personal encargado de la rotulación y realización de inventarios en las diferentes dependencias del distrito.	• Se realizó el inventario en el Hospital Barranquilla

Atentamente,



GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR
C.C 1140865197 de Barranquilla
CONTRATISTA