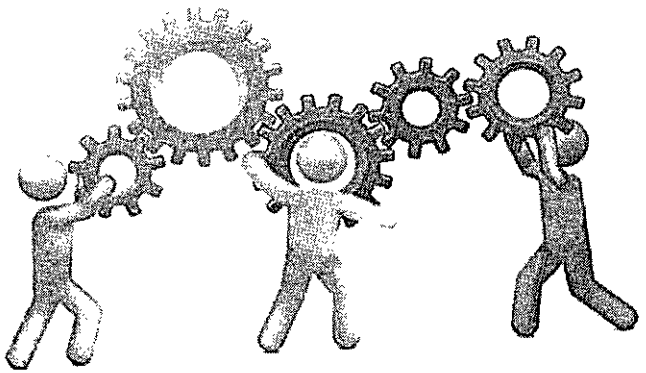


CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1355**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Empleado: **María Lucero Velásquez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1193035162**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	56	$ 127.905
Recargo dominical o festivo			75.0	56	$ 274.083
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	29	$ 208.173
Provisión de Cesantías*				0	$ 195.232
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.428
Provisión de Prima*				0	$ 195.232
Provisión de Vacaciones*				0	$ 89.393
			Total Ingresos		**$ 2.343.721**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 85.749
Fondo de pensión	4.00	$ 85.749
	Total Deducciones	**$ 171.498**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.172.223**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.172.223

Soporte de pago: DNE1355
CUNE:
8004f55c5812b69369c1c74fadeb12ec825073ff6256b4e1309b43991ed71b09b38bec3e4e4f7acb8ca75d0eaa7ab8b3

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Documento	NI 900415283	**Teléfono**	3657739	**Total Afiliados**	22
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Departamento**	RISARALDA		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Identificación**	CC 4578315		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1193035162										
Tipo Cotizante	01	00				N	VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0		30	30	30	30		V	$ 1.971.720	230301		16 %	$ 2.687.599	$ 430.100	$ 0	$ 0	EPS042		12,5 %	$ 2.687.599	$ 336.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.687.599	$ 65.500	CCF44	4 %	$ 2.687.599	$ 107.600	2 %	$ 53.800	3 %	$ 80.700
								X																																							

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOSALUD CONTRIBUTIVO	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	$ 1.073.700
$ 430.100	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 65.500	$ 107.600	$ 53.800	$ 80.700	$ 0	$ 0	

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS EN PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CUIDADORA

PERIODO: MAYO 01 del 2025 a MAYO 31 del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 01/05/2025 AL 30/05/2025
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	01/01/2025
Fecha de Terminación	30/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador.	

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas Control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario. Se realizan actividades en pro de la buena higiene y presentación de los adultos mayores.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios.	

Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, se acompaña a la distribución de refrigerios. y se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso, también en los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se organiza bodega de insumos y se reporta la cantidad que queda en bodega en cada entrega de turno.	
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se clasifica ropa para los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno Se clasifica ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se realiza cambio de sabanas, pañal y cobijas a los usuarios cuando lo requieran.	

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin. Se realizan acompañamientos en abordajes a usuarios. Se realizan notas de ingresos a usuarios nuevos en la plataforma	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza acompañamientos a usuarios que salen a citas médicas. Se asiste a reuniones convocadas por los directivos del CPA.	

María lucero.

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC: 1193035162

ASISTENCIA EN HIGIENE PERSONAL A USUARIOS



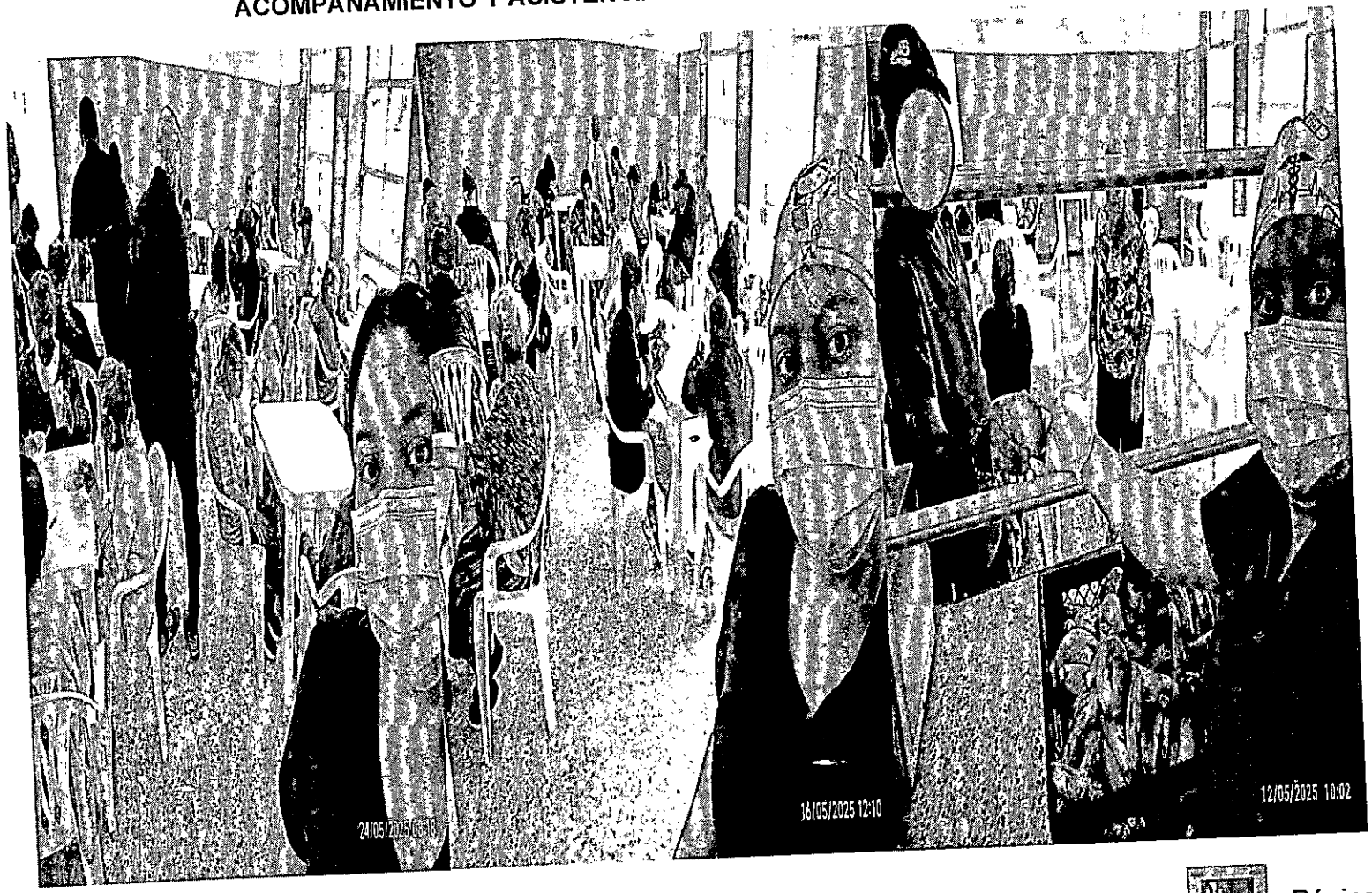
6. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

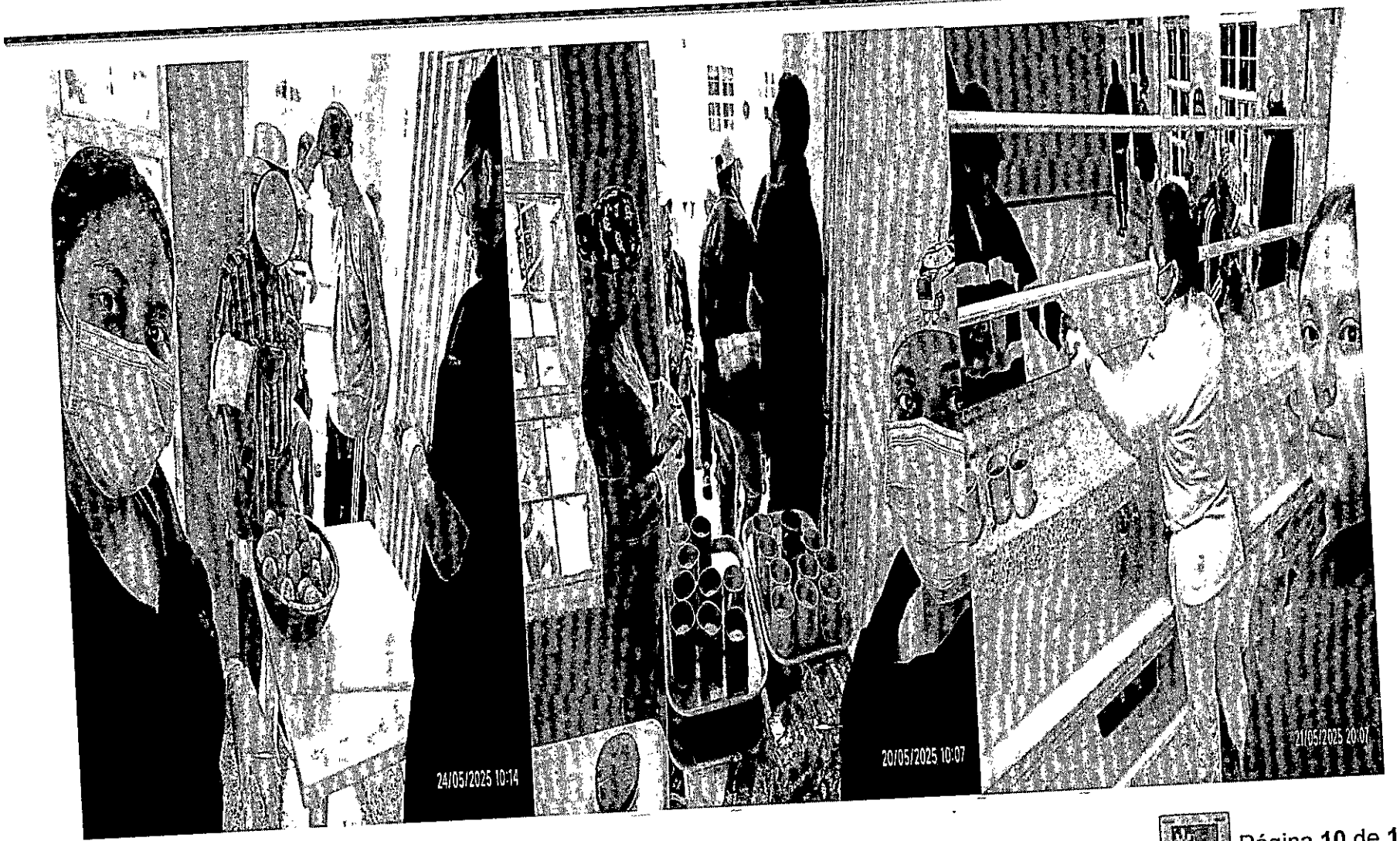

01/05/2025 10:41
05/05/2025 09:38



8. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN ALIMENTACION Y REFRIGERIOS





10. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO


18/05/2025 08:31

ASISTENCIA EN CAMBIO DE PAÑAL



SE ASISTE A REUNIONES CONVOCADAS POR LOS DIRECTIVOS DEL CPA



SEVAPOYA A LOS AUXILIARES EN REVISION Y SEMAFORIZADO DE MEDICAMENTOS



DURANTE LOS TURNOS NOCTURNOS SE RELIZAN RONDAS, CAMBIOS DE PAÑAL Y SE COLABORA CON EL SECADO DE ROPA



15. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



16. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

SE ORGANIZA ROPA PARA LA ASISTENCIA EN BAÑO

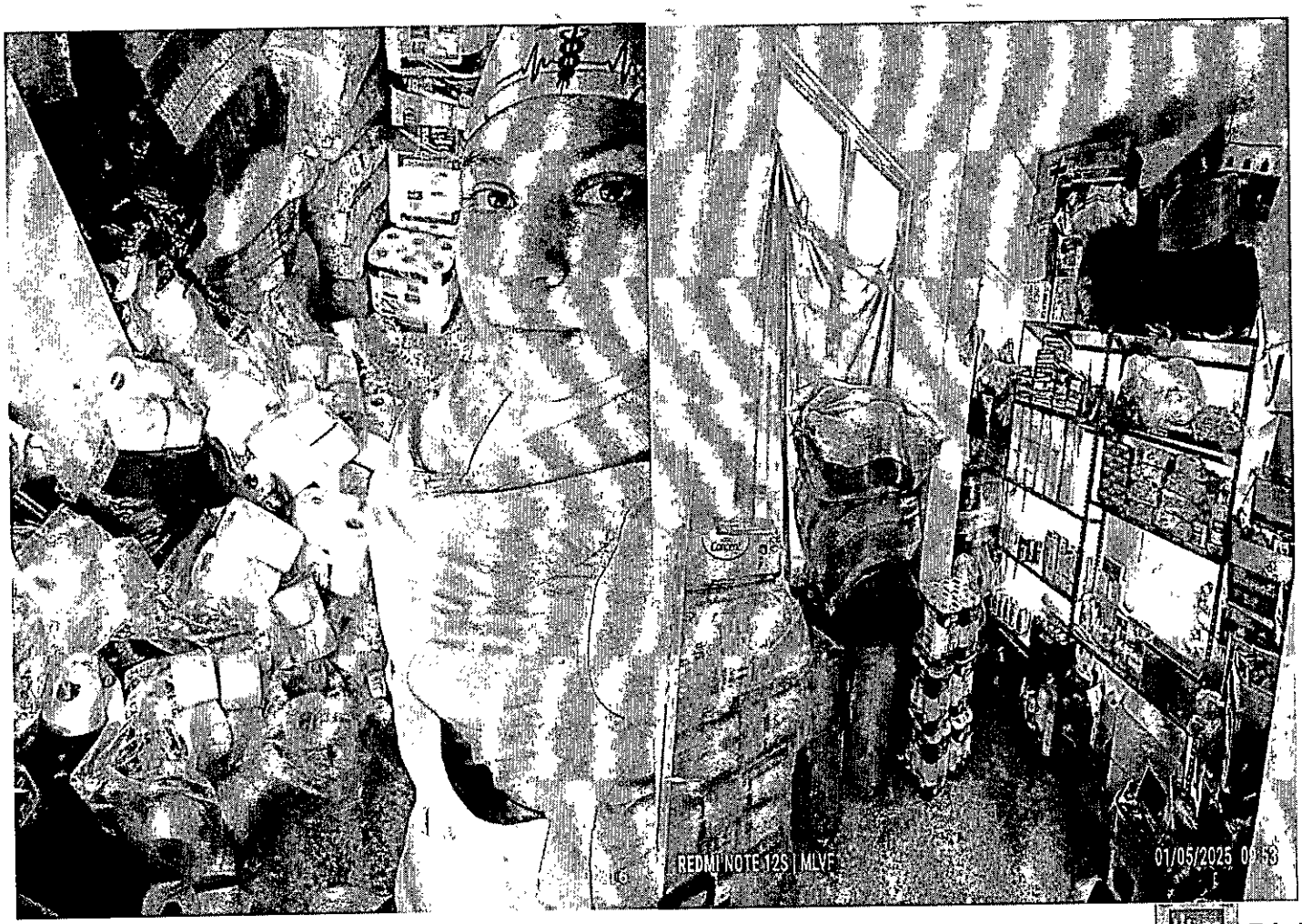


17. CUIDADORA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO

RE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN ABORDAJE A USUARIOS, USUARIOS QUE INGRESAN Y USUARIOS QUE SALEN A CITAS



ORGANIZADO DE BODEGA DE INSUMOS



DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1332**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Valentina Lopez Granada**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1085796094**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	65	$ 148.462
Recargo dominical o festivo			75.0	56	$ 274.083
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	19	$ 136.389
Provisión de Cesantías*				0	$ 190.965
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 22.916
Provisión de Prima*				0	$ 190.965
Provisión de Vacaciones*				0	$ 87.257
			Total Ingresos		**$ 2.292.494**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 83.700
Fondo de pensión	4.00	$ 83.700
	Total Deducciones	**$ 167.400**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.125.094**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.125.094

Soporte de pago: DNE1332
CUNE:
f8c6efe29d88abd18c6fccdc0e3e90c1d0515c27c56f1659ceeaa7cf0a62ff4d7261d4ec06dbd0d8dfba7d756b246867

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Documento	NI 900415283	**Teléfono**	3657739		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	22
Tipo Persona	JURÍDICA	**Departamento**	RISARALDA		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Identificación**	CC 4578315		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1085796094		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ GRANADA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							X									0	30	30	30			V	$ 1.533.580	230901		16 %	$ 1.992.649	$ 318.900	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.992.649	$ 249.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.992.649	$ 48.600	CCF44	4 %	$ 1.992.649	$ 79.800	2 %	$ 39.900	3 %	$ 59.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 318.900	$ 0	$ 0	$ 249.100	$ 48.600	$ 79.800	$ 39.900	$ 59.800	$ 0	$ 0	$ 796.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

VALENTINA LÓPEZ GRANADA
CUIDADORA

PERIODO: 1 DE MAYO DE 2025 A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VALENTINA LÓPEZ GRANADA**
Informe de Actividades Nº	5 DE 6
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1085796094
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	01/01/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren; corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se apoyan las terapias realizadas por el fisioterapeuta y las actividades lúdicas con los usuarios	**Registro fotográfico**

Valentina
VALENTINA LÓPEZ GRANADA
CC: 1085796094



6. Cuidadora
Valentina López Granada



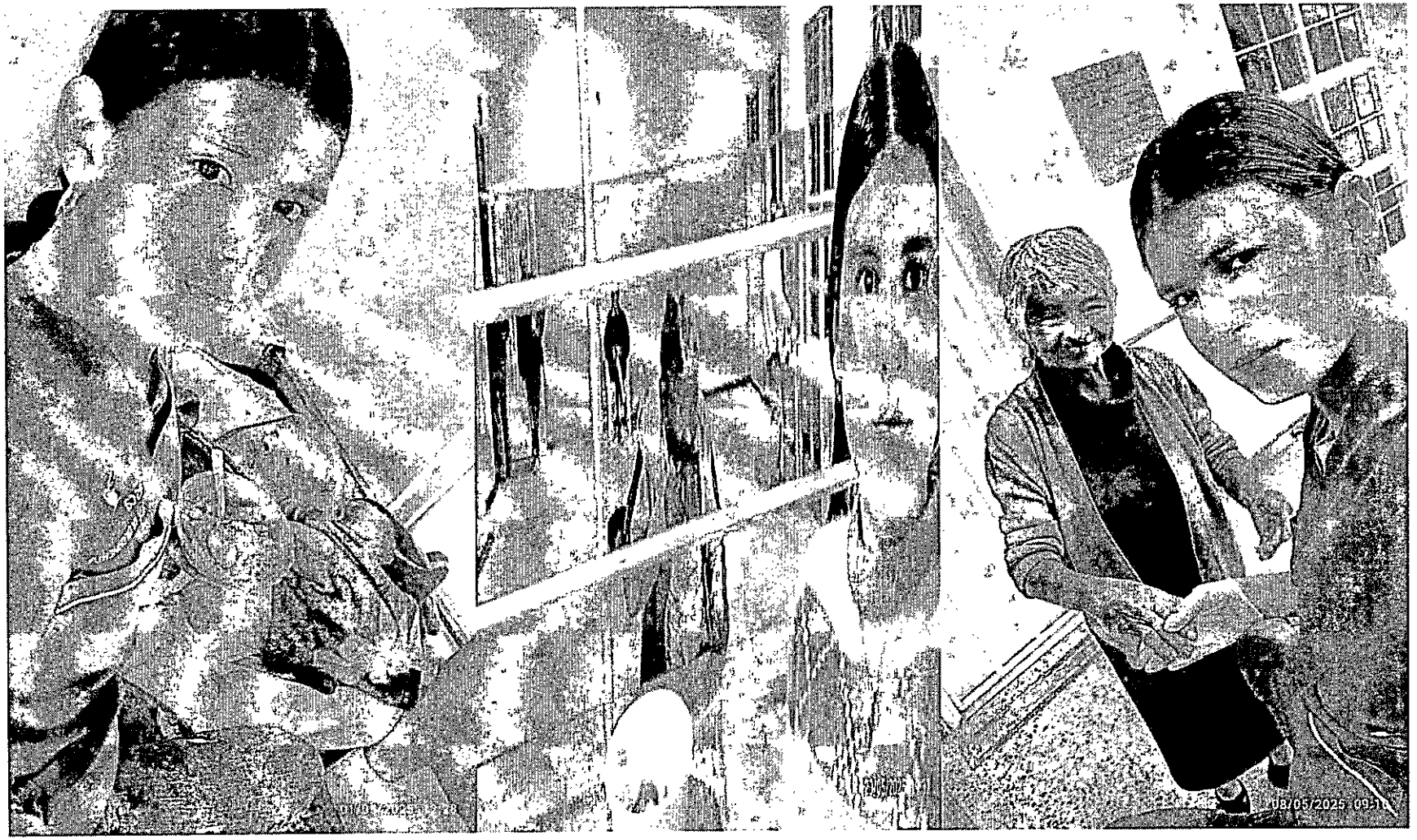
7. Cuidadora
Valentina López Granada



8. **Cuidadora**
Valentina López Granada



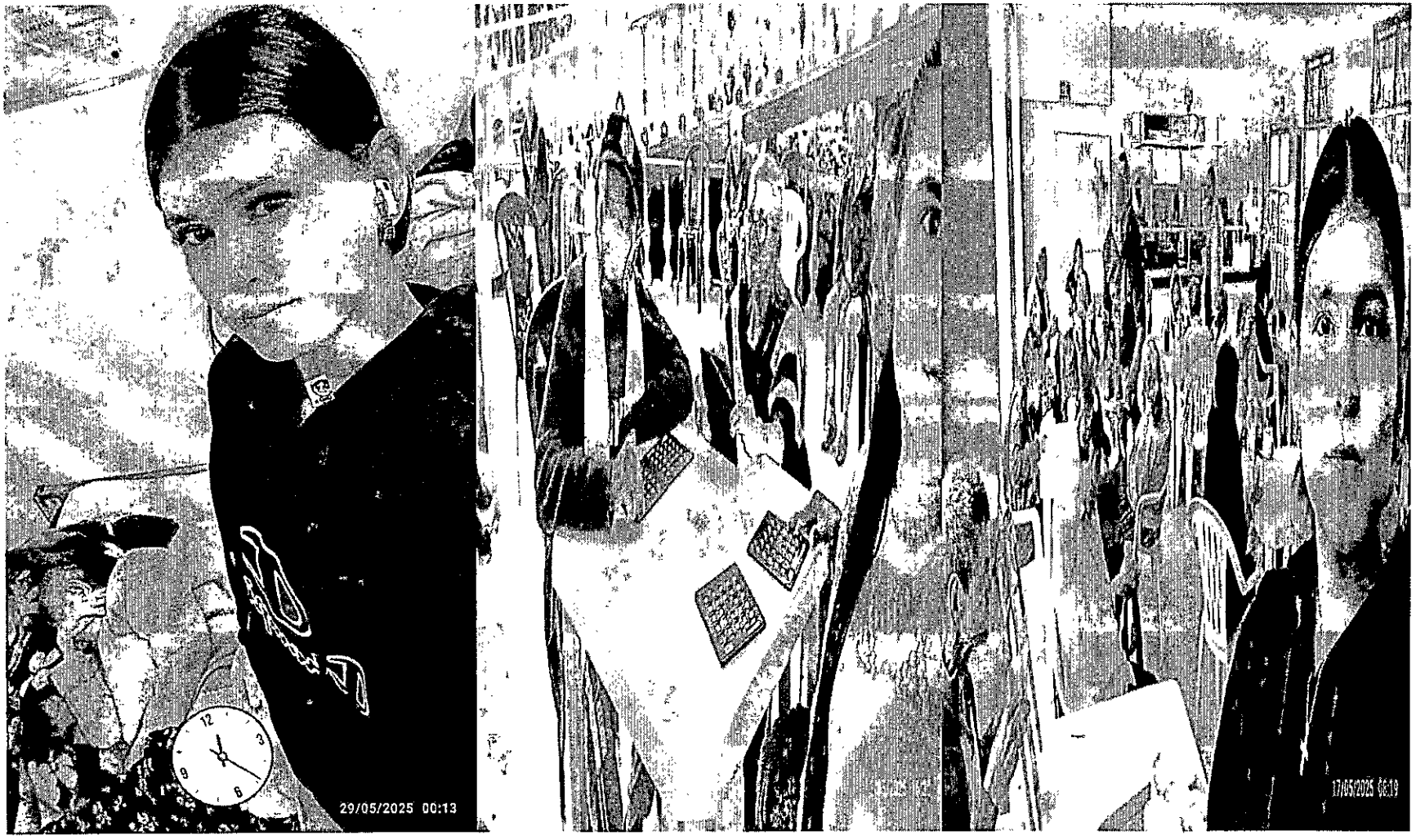
9. Cuidadora
Valentina López Granada



10. Cuidadora
Valentina López Granada



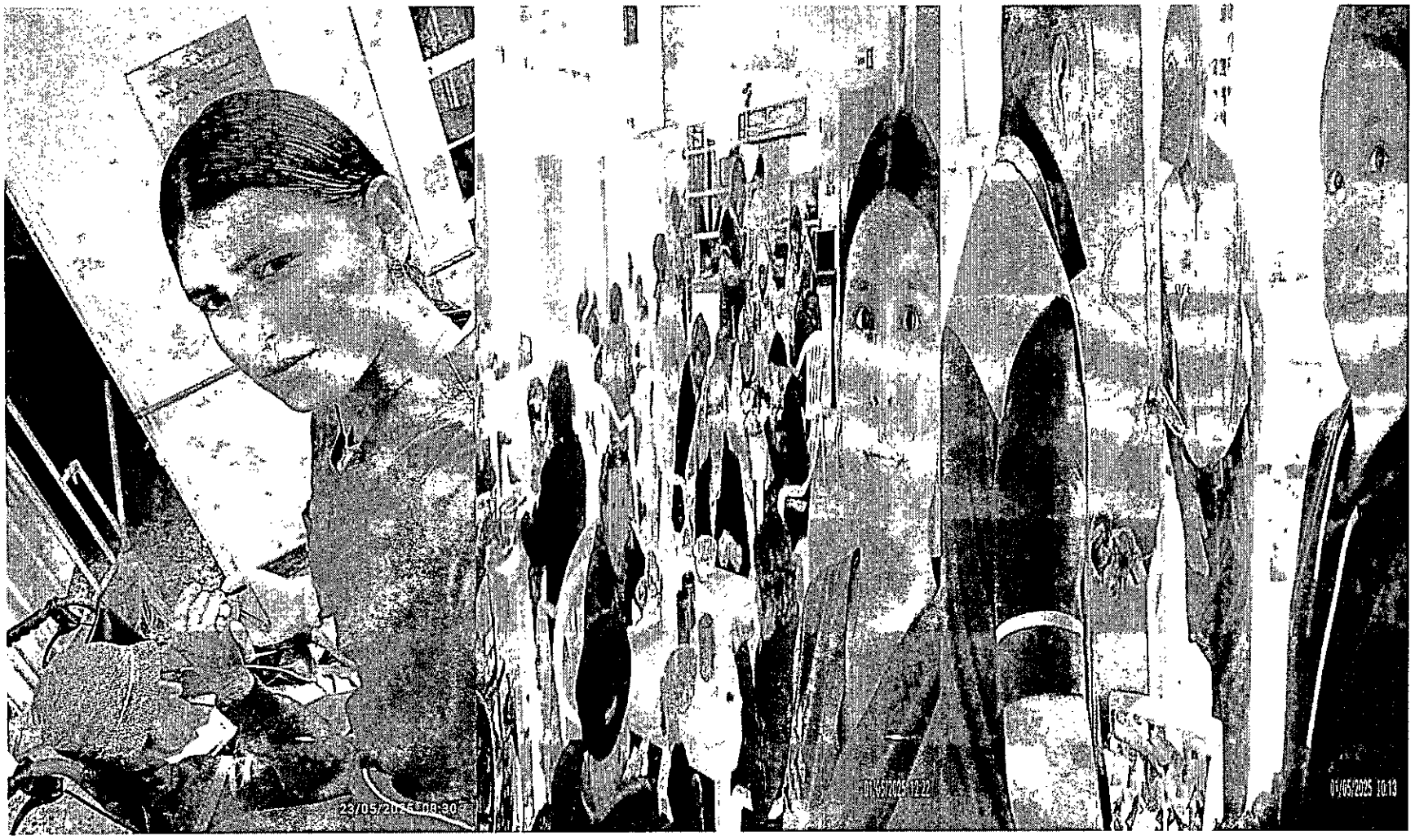
11. Cuidadora
Valentina López Granada



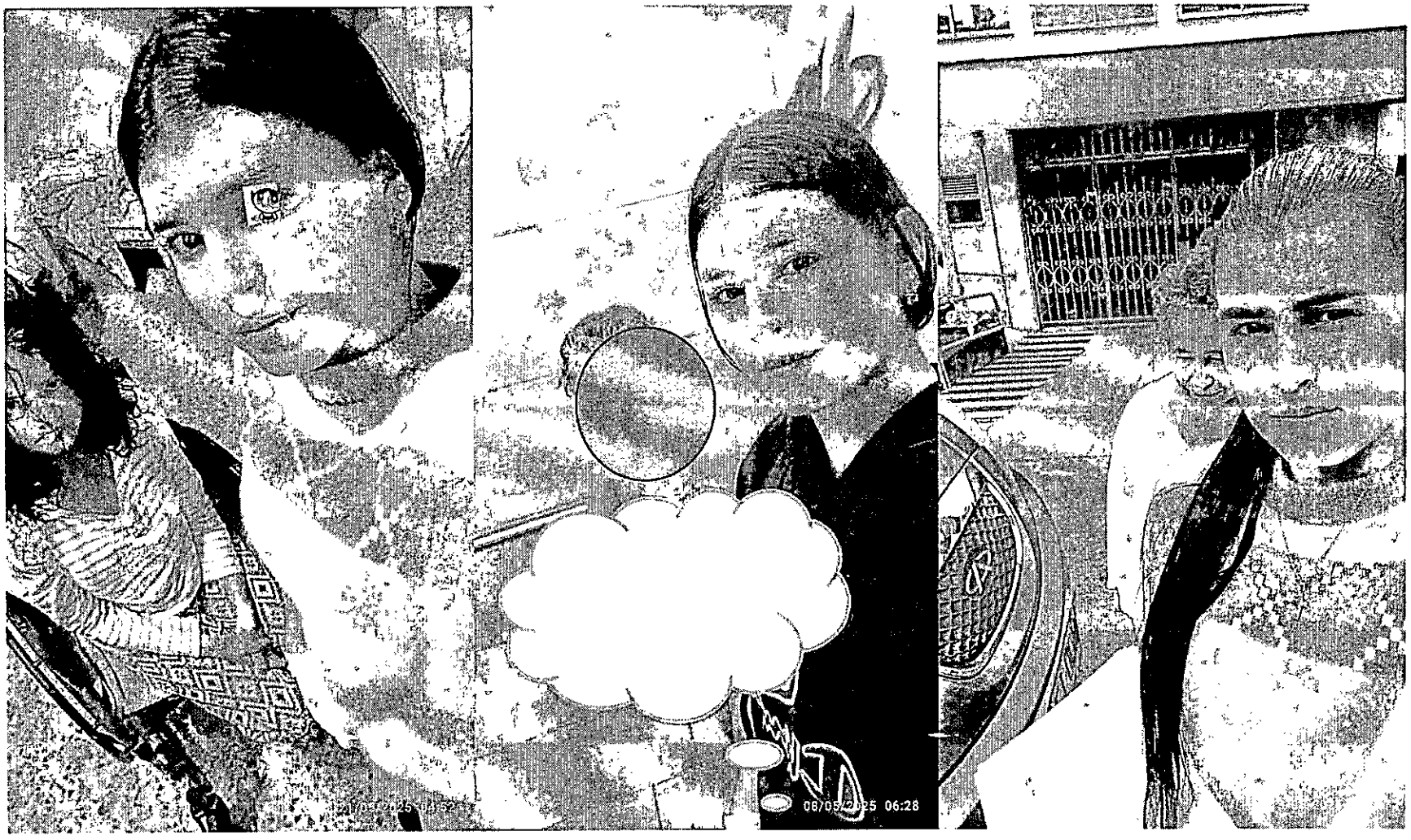
12. **Cuidadora**
Valentina López Granada



13. Cuidadora
Valentina López Granada



14. **Cuidadora**
Valentina López Granada



15. Cuidadora
Valentina López Granada



16. Cuidadora
Valentina López Granada



17. Cuidadora
Valentina López Granada



18. **Cuidadora**
Valentina López Granada

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**2787**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Empleado: **Yuli Estefania Bartolo**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1007328867**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	68	$ 155.314
Recargo dominical o festivo			75.0	26	$ 186.638
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	56	$ 274.083
Provisión de Cesantías*				0	$ 195.721
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.487
Provisión de Prima*				0	$ 195.721
Provisión de Vacaciones*				0	$ 89.638
			Total Ingresos		**$ 2.349.595**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 85.984
Fondo de pensión	4.00	$ 85.984
	Total Deducciones	**$ 171.968**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.177.627**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.177.627

Soporte de pago: DNE1339
CUNE:
82c717679275f94ccd72b74921ef99dd6f22cf4906d281fc39e3b7fbbf5535426adb3f6554e4fc2f50479fbd1c10a266

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo	SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL			
Fecha creación reporte	2025-05-13, 02:40:41 PM	Tipo Planilla E	Número Planilla 77734115	
		Periodo Cotización 202504		Periodo Servicio 202505
Cliente:				

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007328867		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					BARTOLO YULI ESTEFANIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 1.533.560	25-14		16 %	$ 2.161.340	$ 345.900	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS010		12,5 %	$ 2.161.340	$ 270 200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.161.340	$ 52.700

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.161.340	$ 86 500	2 %	$ 43 300	3 %	$ 64 900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	Total Final
$ 345.900	$ 0	$ 0	$ 270.200	$ 52.700	$ 86.500	$ 43.300	$ 64.900	$ 0	$ 0	$ 863.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

YULI ESTEFANIA BARTOLO
CUIDADORA

PERIODO: 01/05/2025 Hasta 31/05/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YULI ESTEFANIA BARTOLO**
Informe de Actividades Nº	**6 DE 7**
Periodo del informe	DEL 01/05/2025 Hasta 31/05/2025
Número del Contrato	012024
Cargo:	**CUIDADORA**
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Edwin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

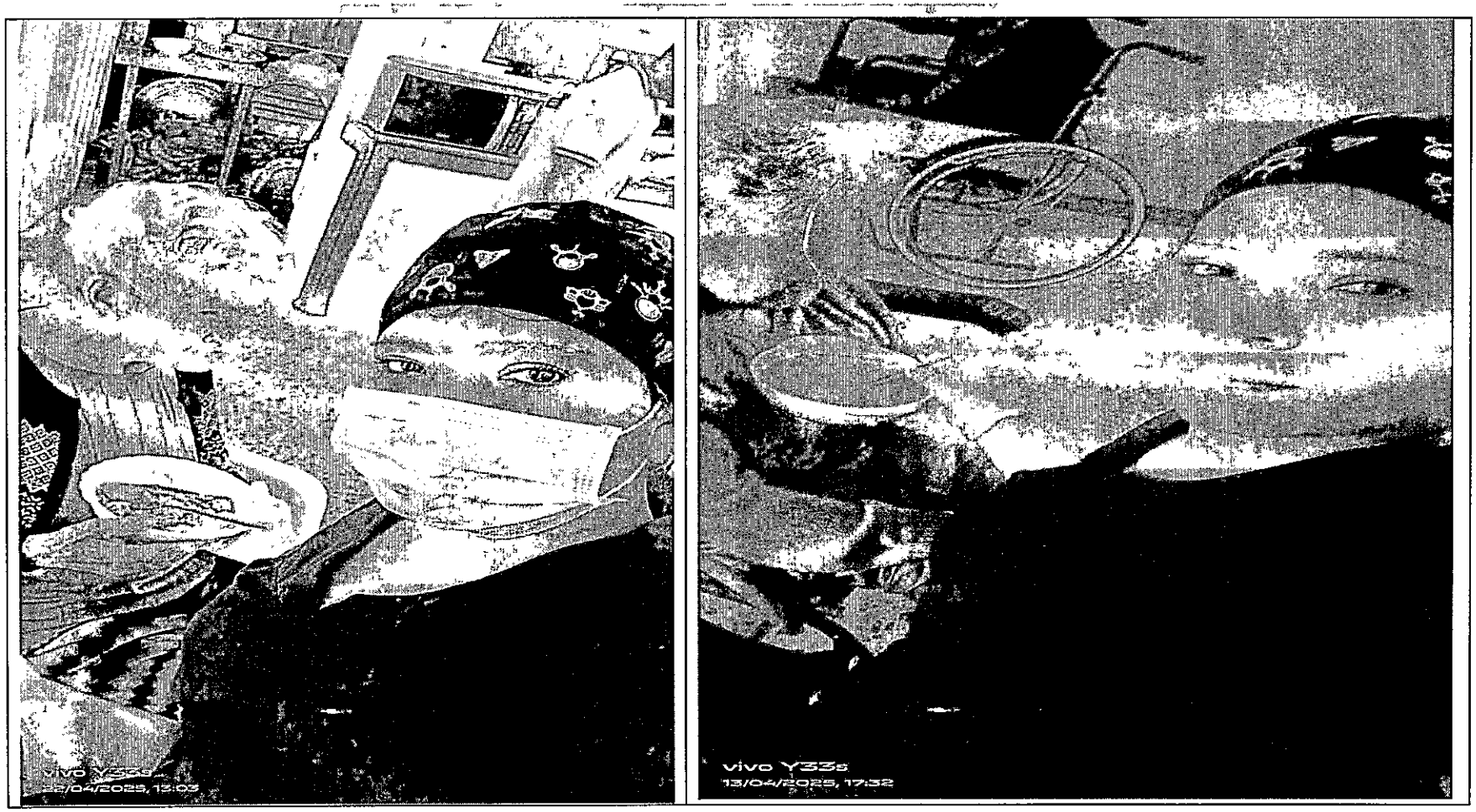
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Charlas sobre el respeto y tolerancia entre los beneficiarios, enfermeros, cuidadores y demás personal.	Material fotográfico y sin dificultades.

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se realiza desechos de medicamentos vencidos	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realiza llenado de medicamentos	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Acompañamiento en el baño en ducha y cama	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo asistencia en la alimentación.	
	Se realizo afeitado,	
	Se realizo corte de uñas y organizan	
	Se realzo cambio de pañal y vestido	
	Se realiza cambios de posición	
	Realización de rondas en las horas nocturnas a los usuarios.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Acompañamiento de citas y urgencias	Material fotográfico y sin dificultades.
	Realización de terapias	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Apoyo a los usuarios en la alimentación asistía en cama o el comedor	Material fotográfico y sin dificultades.
	Control en las horas de comidas y las distribuciones de los alimentos.	

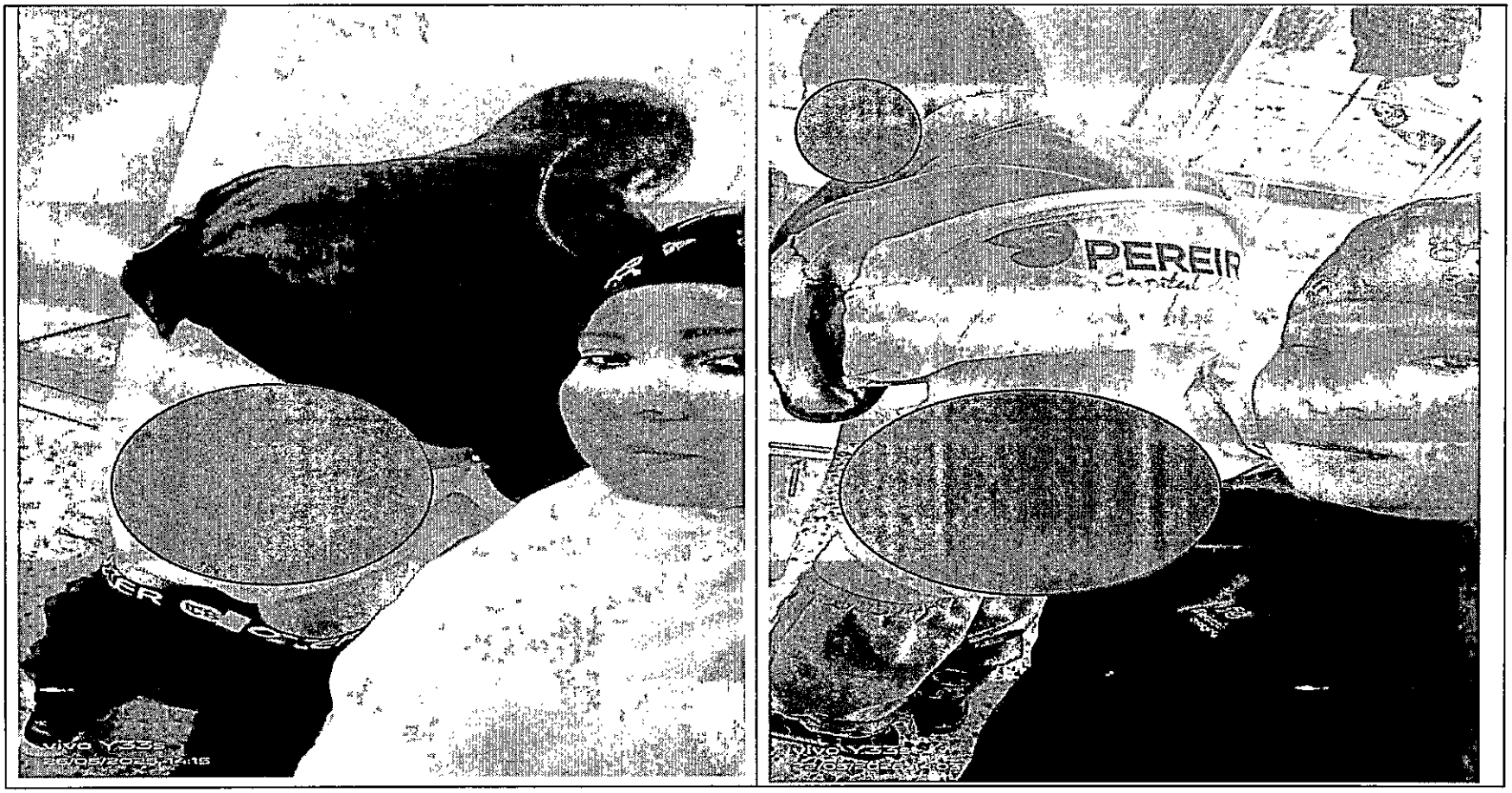
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Realización de conteo de inventario al recibir y al sacar insumos Apoyo en actividades administrativas	Material fotográfico y sin dificultades.
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Apoyo en el secado de ropa para realización de las actividades de vestido y de baño. Se realizo lavado de platos de la hora de la merienda.	Material fotográfico y sin dificultades.
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Realización de reportes de novedades durante el turno	Material fotográfico y sin dificultades.
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Realización de decoración navideña de las instalaciones Asistencia a reuniones de los cuidadores o en general	Acta de la reunión está en la oficina

Yuli Estefania B.
Nombre de quien realiza
CC 1007328867

Durante el mes de mayo se realizó alimentación asistía en los diferentes horarios de comida con incapacidad motriz

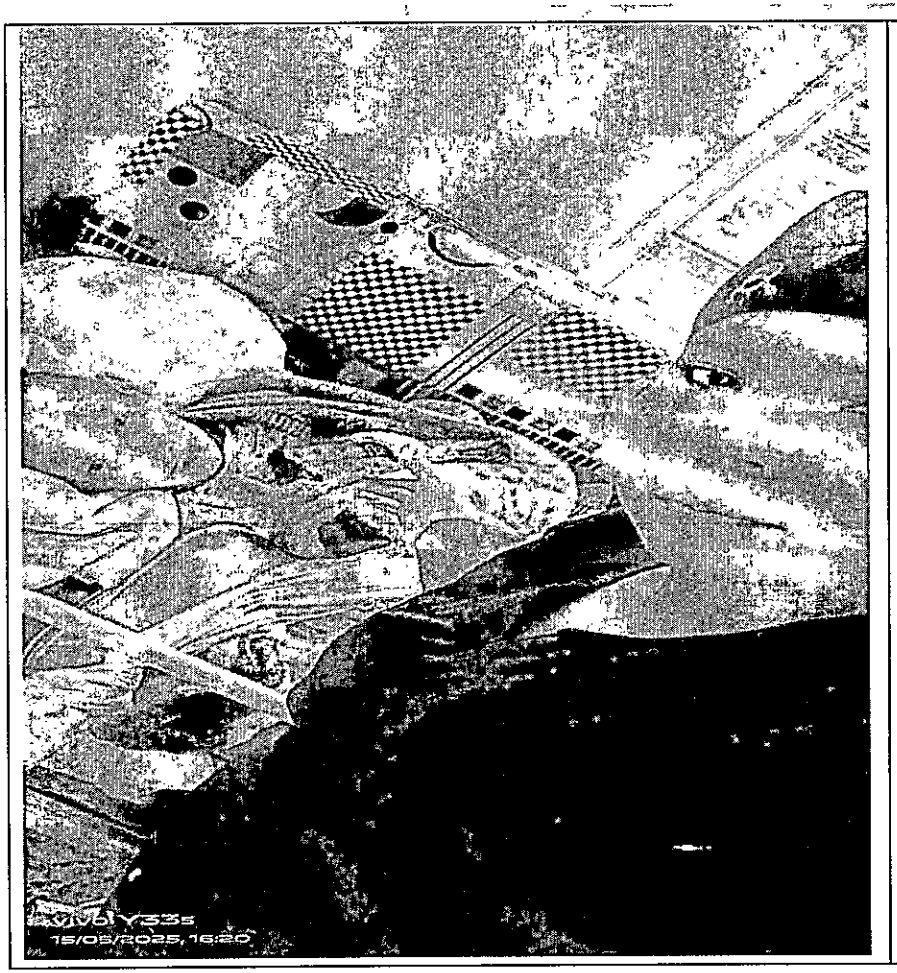


Durante el mes de mayo se realizó la asistencia en el cambio de pañal



6. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de mayo se realizó asistencia en el corte de uñas a los usuarios.



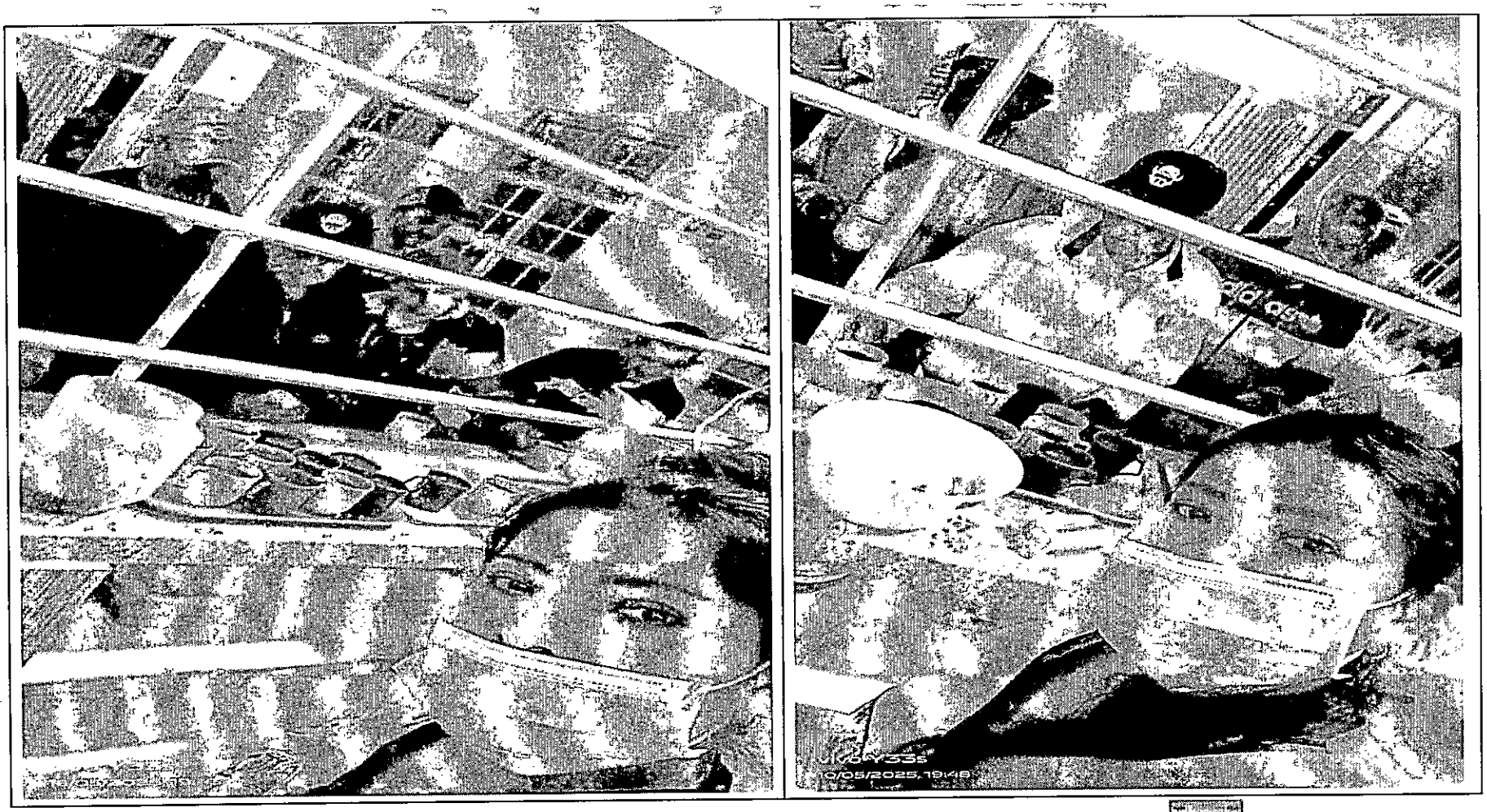


7. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de mayo se realizó asistencia en el afeitado.



Durante el mes de mayo se realizó control en la entrega de merienda de los usuarios.



9. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de mayo se realizó actividad de semaforización.



En el mes de mayo se realiza rondas a los usuarios.





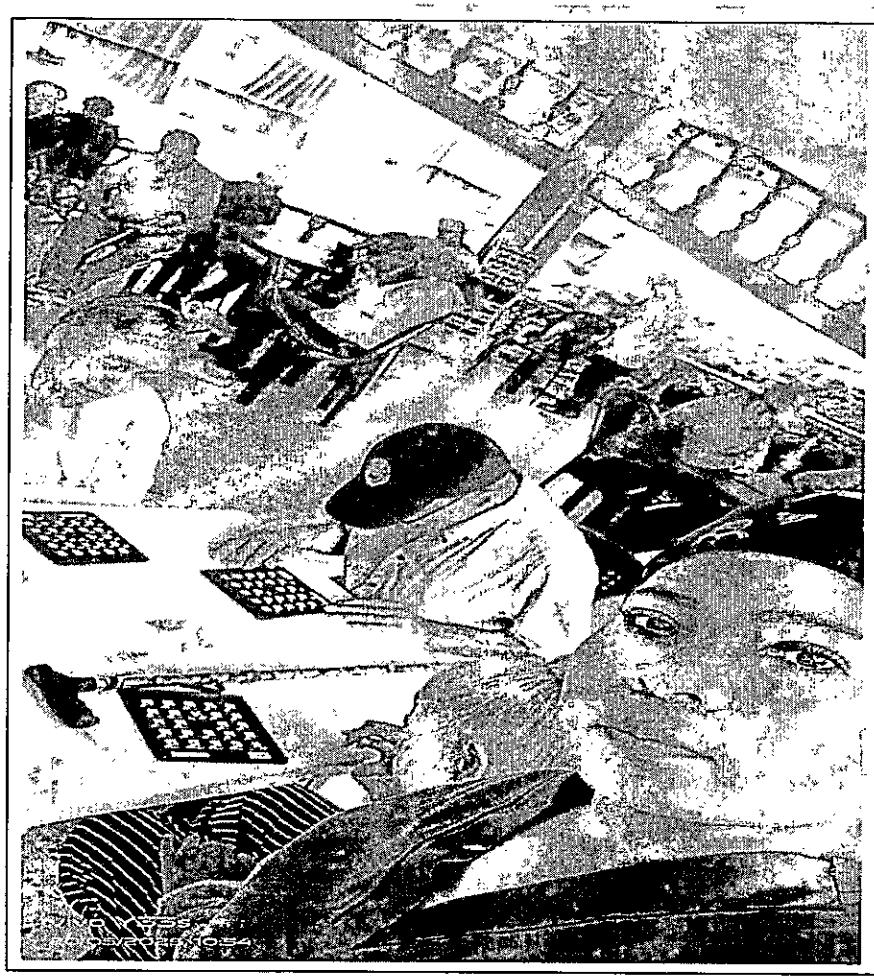
11. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

En el mes de mayo se realizó secado de ropa y limpieza de oídos a los usuarios.



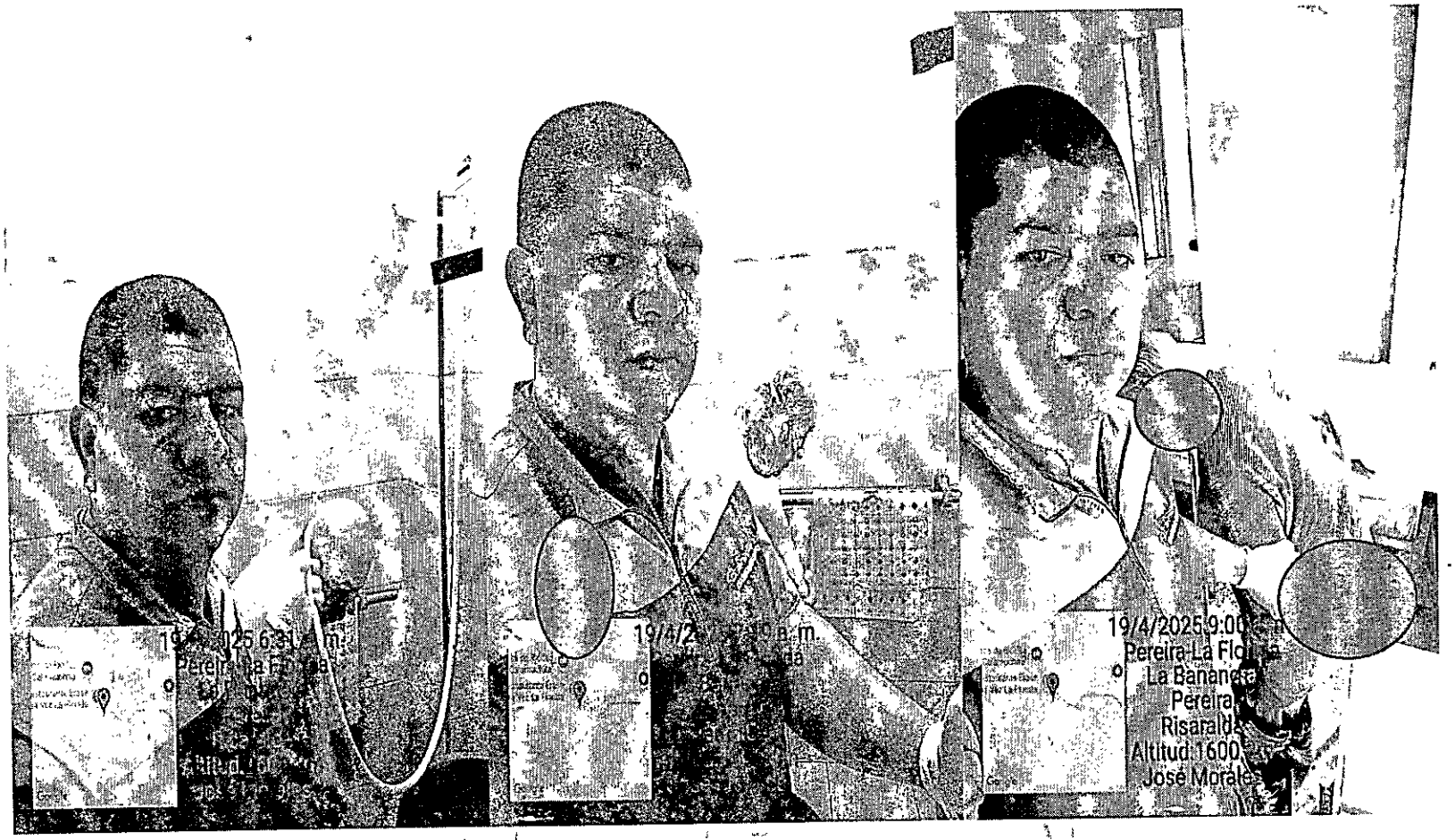
12. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

En el mes de mayo se realiza actividad de bingo y aplicación de tratamiento para la escabiosis

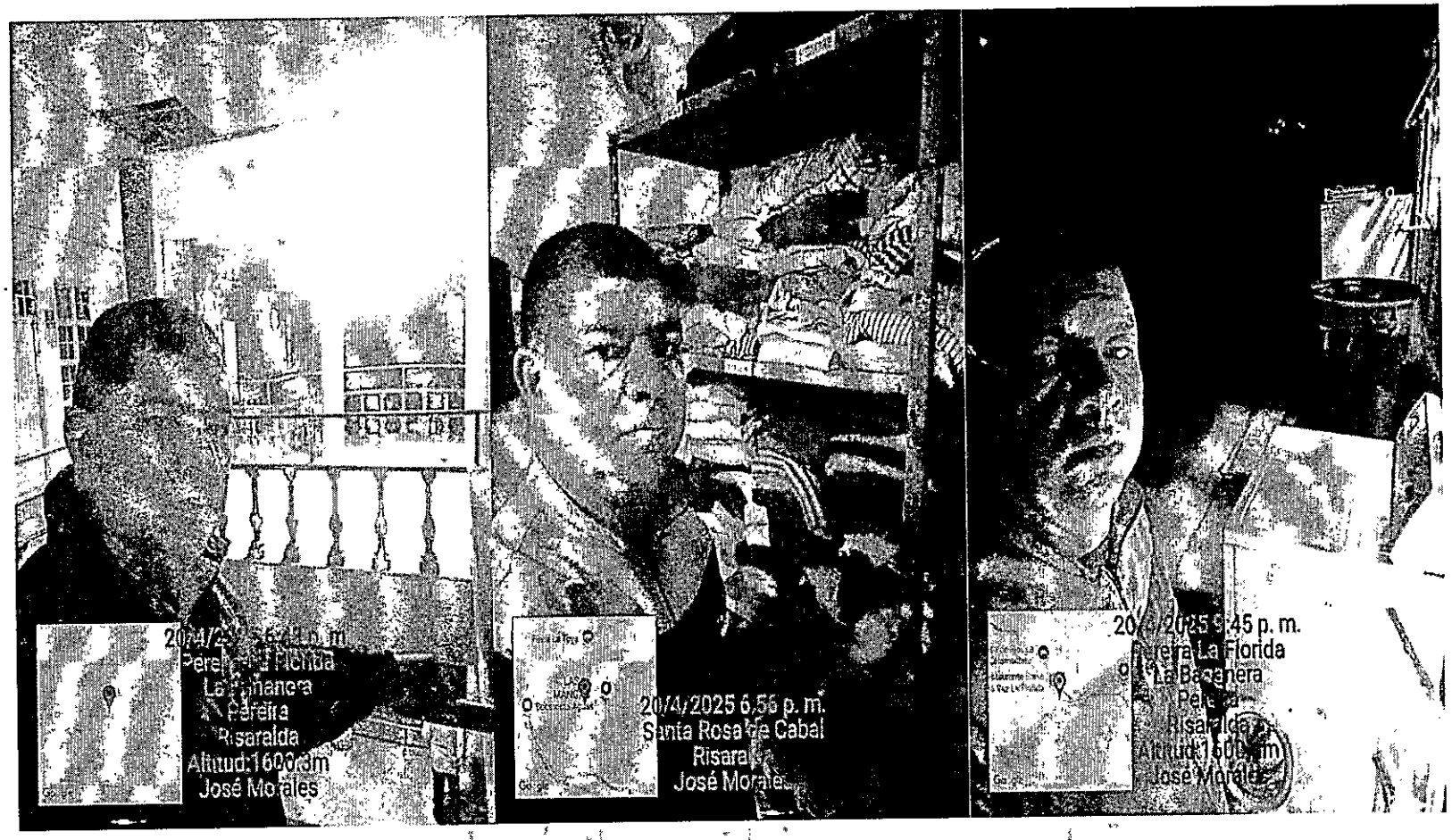


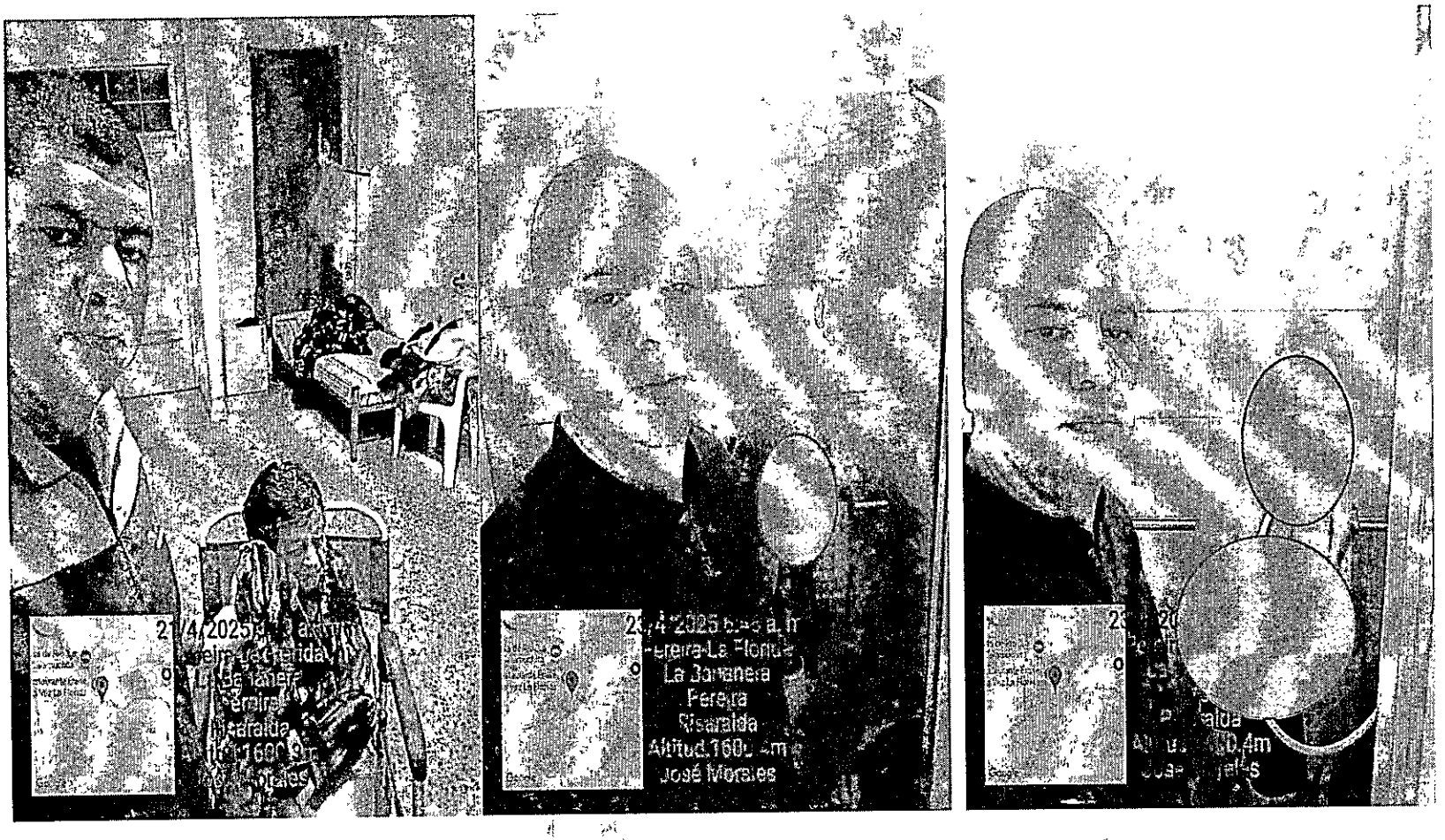



16/6/2025 6:31 p.
Pereira-La Florida
Bananera
Pereira
Risaralda
José Morales
16/6/2025 7:05 p.m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
Altitud 1501 3m
José Morales
17/6/2025 5:24 p.m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
Altitud 1600 3m
José Morales



18. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS


20/4/2025 6:44 p. m.
Pereira La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
Altitud:1600.3m
José Morales
20/4/2025 6:55 p. m.
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
José Morales
20/4/2025 6:45 p. m.
Pereira La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
Altitud:1600.3m
José Morales



20. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS


23/4/2025 9:24 a.m.
Pereira-La Florida
La Bandera
Pereira
Risaralda
Altitud:1600.4m
José Morales
23/4/2025 9:31 a.m.
Pereira-La Florida
La Bandera
Pereira
Risaralda
Altitud:1594.8m
José Morales



22. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS


Altitud:1600.4m
José Morales



24. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1312**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Laura Valentina López Palacio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	53	$ 121.053
Recargo dominical o festivo			75.0	50	$ 244.717
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	13	$ 93.319
Provisión de Cesantías*				0	$ 182.648
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.918
Provisión de Prima*				0	$ 182.648
Provisión de Vacaciones*				0	$ 83.093
			Total Ingresos		**$ 2.192.649**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 79.706
Fondo de pensión	4.00	$ 79.706
	Total Deducciones	**$ 159.412**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.033.237**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.033.237

Soporte de pago: DNE1312
CUNE:
14e9b29f5c5923857813020756d624665a336320502a7ae6c147f0453b8cf7cd0a1a1d065406b565a44a2adbdef5a291

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8



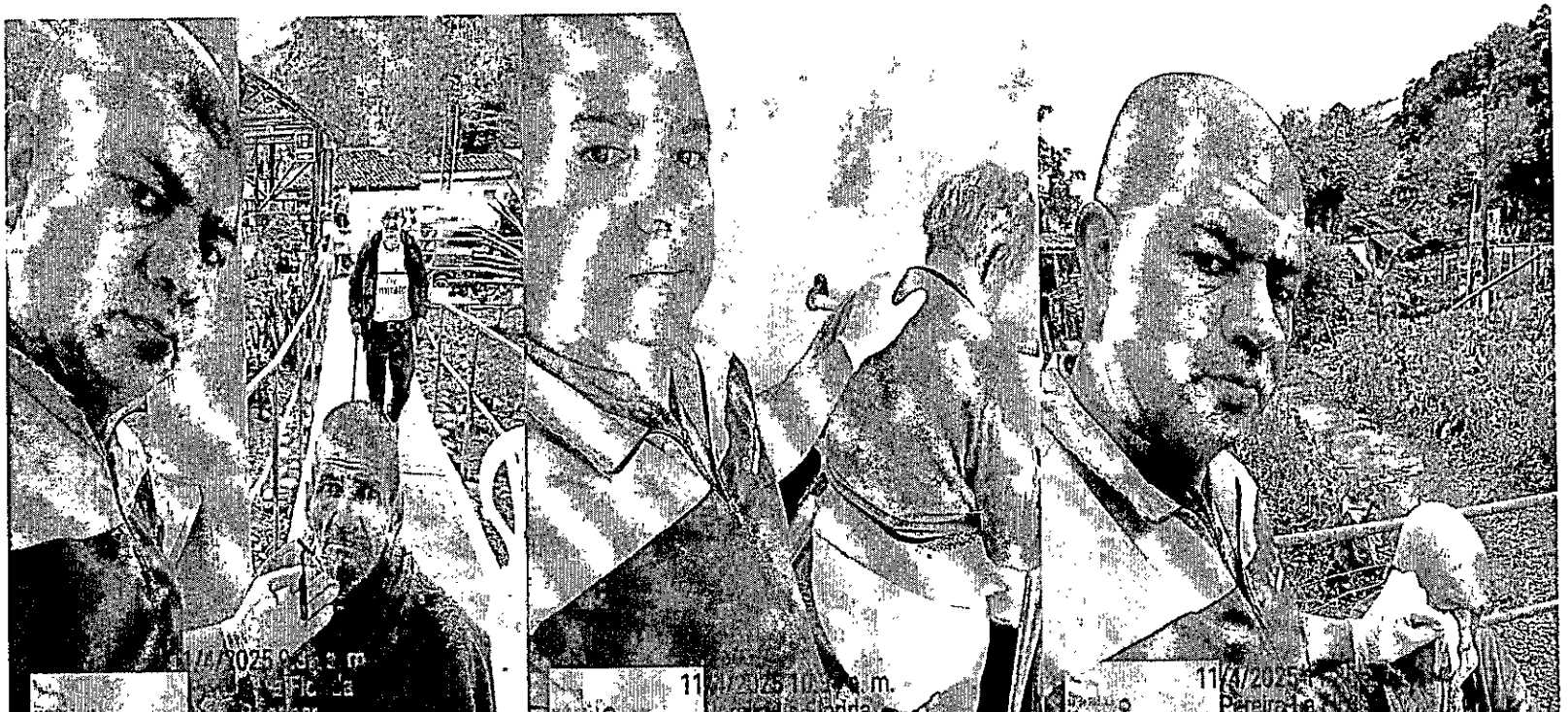
9. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS



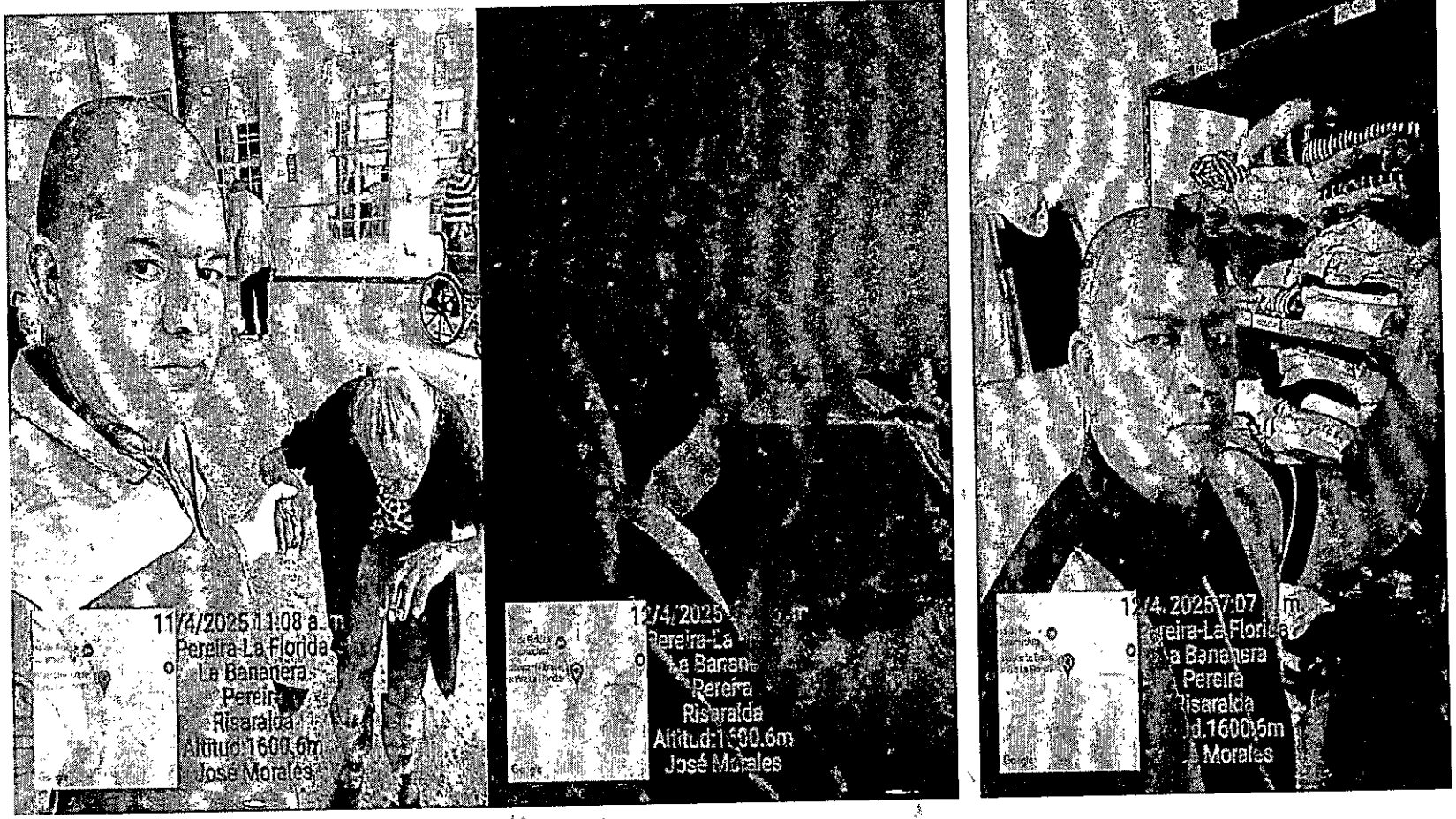




12. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS



13. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS


11/4/2025 11:08 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
Altitud:1600.6m
José Morales
12/4/2025
Pereira-La
Barrani
Pereira
Risaralda
Altitud:1600.6m
José Morales
12/4/2025 7:07
Pereira-La Florida
Bananera
Pereira
Risaralda
1600.6m
Morales


13/4/2025 5:26 a. m.
Pereira-La Florida
La Bandera
Pereira
Risaralda
Altitud 1600.6m
José Morales



16. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1365**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Jose Luis Morales Ríos**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **18615930**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	59	$ 134.758
Recargo dominical o festivo			75.0	68	$ 332.815
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	16	$ 114.854
Provisión de Cesantías*				0	$ 192.922
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.151
Provisión de Prima*				0	$ 192.922
Provisión de Vacaciones*				0	$ 88.237
				Total Ingresos	**$ 2.315.987**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 84.639
Fondo de Pensión	0.0	$ 0
	Total Deducciones	**$ 84.639**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.231.348**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.231.348

Soporte de pago: DNE1365
CUNE:
ab8c478c04d70e8c49d1694ff1844828f1c2142e14971dcabab6e1a5758f8c16ee4d042afdff2fe6b1f709dcbbcfc200

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18615930		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	03					MORALES RIOS JOSE LUIS	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								0	0	30	30	30		V	$ 1.533.560	NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	MIN001		12,5 %	$ 2.113.050	$ 264.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.113.050	$ 51.500	CCF44	4 %	$ 2.113.050	$ 84.600	2 %	$ 42.300	3 %	$ 63.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ADRES MIN001	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.200	$ 51.500	$ 84.600	$ 42.300	$ 63.400	$ 0	$ 0	$ 506.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

RESTRINGIDO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BRIGADA LOGÍSTICA No. 1
BATALLÓN DE SANIDAD "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ"

Fecha : 05 de Marzo de 2019

CESE MILITAR DEFINITIVO

El Suscrito Comandante del Batallón de Sanidad "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ"

HACE CONSTAR

Que el señor **SLP. MORALES RIOS JOSE LUIS C.C. 18.615.930,** al momento de su retiro está a **PAZ Y SALVO** con las dependencias del Batallón de Sanidad "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ".

OBSERVACIONES	:	OMITIDO
CALIFICADO	:	28/02/2019
DIRECCIÓN	:	Calle 21 Carrera 24 a 70 Segundo Piso Barrio El Portal de la Hermosa Santa Rosa de Cabal Risaralda
TELÉFONO	:	3196089335 - 0963650930
CUENTA N°	:	458120565 BANCO BBVA

Sargento Primero **JIMMY MAURICIO CARVAJAL RODRIGUEZ**
Jefe de Talento Humano Batallón de Sanidad (E)

Mayor **LUIS FELIPE PRIETO MENDOZA**
Comandante del Batallón de Sanidad "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ" (E)

Elaboro: SS. Edwin Prieto
Suboficial Ingresos y remisiones Soldados BASAN

Reviso: SS. Edwin Prieto
Suboficial Alistamiento Soldados BASAN

Vo.Bo. SP. Jimmy Carvajal
Jefe de Recursos Humanos Batallón de Sanidad

Por mi patria, mi lealtad es el honor
Dirección: Carrera 50 N° 18-06 Bogotá D.C.
Celular: 3203433517
Email: edwin.prietoqu@buzonejercito.mil.co

Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BRIGADA LOGÍSTICA No. 1
BATALLÓN DE SANIDAD "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ"

NOTIFICACIÓN PERSONAL : PERMITOME NOTIFICAR QUE MEDIANTE ORDEN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL N° **1113** DE LA JEFATURA DE DESARROLLO HUMANO DEL EJERCITO, PARA EL DIA **10 DE FEBRERO DE 2019**, RETIRA DEL SERVICIO ACTIVO DE LAS FUERZAS MILITARES DE FORMA ABSOLUTA, POR LA CAUSAL DE **"TENER DERECHO A LA PENSIÓN"** AL SEÑOR SOLDADO PROFESIONAL **MORALES RIOS JOSE LUIS C.C. 18.615.930** NOVEDAD FISCAL 28 DE FEBRERO DE 2019. AUTORIZASE DESACUARTELAMIENTO, COMANDANTE UNIDAD DEBE NOTIFICAR POR ESCRITO, COPIAS ENVÍENSE SECCIÓN SOLDADOS DIPER X PRESENTARSE 60 DÍAS PARTIR FECHA RETIRO MEDICINA LABORAL DISPENSARIO CENTRAL DE BOGOTÁ X. DEJAR REGISTRADA DOS DIRECCIONES RESIDENCIA PRÓXIMOS SEIS MESES X DILIGENCIADO FORMATO N° 05 PARA PERSONAL MILITAR RETIRADO ANEXANDO DOCUMENTACIÓN SOPORTE ACUERDO A 1ª DIRECTIVA PRESTACIÓN N° 13 DEL 18-JUL-01 X INFORMACIÓN DEBE ENVIARSE DENTRO 8 DÍAS SIGUIENTES CAUSARSE RETIRO JUNTO CONSTANCIA ÚLTIMOS HABERES DEVENGADOS CESE MILITAR SECCIÓN PRESTACIONES SOCIALES EJERCITO X BG. ANTONIO MARÍA BELTRÁN DÍAZ JEDEH X

NOTIFICADO : **SLP. MORALES RIOS JOSE LUIS**
C.C. N° 18.615.930



HUELLA INDICE DERECHO

Sargento Primero **JIMMY MAURICIO CARVAJAL RODRIGUEZ**
Jefe de Talento Humano Batallón de Sanidad (E)

Mayor **LUIS FELIPE PRIETO MENDOZA**
Comandante del Batallón de Sanidad "SOLDADO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ" (E)

Elaboro: SS. Edwin Prieto
Subdirector ingresos y remisiones Soldados BASAN

Reviso: SS. Edwin Prieto
Subdirector Asesista Soldados BASAN

Vo.Bo. SP. Jimmy Carvajal
Jefe de Talento Humano Batallón de Sanidad (E)

EJC
Por mi patria, mi lealtad es el honor
Dirección: Carrera 50 N° 18-06 Bogotá D.C.
Celular: 3203433517
Email: edwin.prietoqu@buzonejercito.mil.co

Powered by CamScanner

HOJA NRO. 1 ORDEN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL NO. 1113 DEL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL PARA EL DIEZ (10) DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE (2019), MEDIANTE LA CUAL SE RETIRA DEL SERVICIO ACTIVO A UN PERSONAL DE SOLDADOS PROFESIONALES, SE INICIA POR EL SLP. PALACIOS GUTIERREZ ABEL SEGUNDO CC. 92532931 Y TERMINA POR EL SLP. ZULETA MAHECHA JOSE AINER CC. 86031012, PARA UN TOTAL DE SETECIENTOS DIEZ (710) SLP.

EL COMANDANTE DEL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN EL ARTÍCULO 3, NUMERAL 11 DE LA RESOLUCIÓN No. 1786 DEL 22 DE AGOSTO DE 2016, "POR LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL AL INTERIOR DEL EJÉRCITO NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", Y CONSIDERANDO:

QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 7 DEL DECRETO LEY 1793 DE 2000, "RÉGIMEN DE CARRERA Y ESTATUTO DEL PERSONAL DE SOLDADOS PROFESIONALES DE LAS FUERZAS MILITARES", EL RETIRO DEL SERVICIO ACTIVO DE LAS FUERZAS MILITARES, ES EL ACTO MEDIANTE EL CUAL, EL COMANDANTE DE LA RESPECTIVA FUERZA, DISPONE LA CESACIÓN DEL SERVICIO DE LOS SOLDADOS PROFESIONALES.

QUE EL ARTÍCULO 8 LITERAL B, NUMERAL 5 Y EL ARTÍCULO 16 DE LA CITADA NORMA, ESTABLECE QUE EL SOLDADO PROFESIONAL QUE TENGA DERECHO A PENSIÓN, SERÁ RETIRADO DEL SERVICIO ACTIVO DE LA INSTITUCIÓN, COMO UNA DE LAS CAUSALES DE RETIRO DE FORMA ABSOLUTA.

QUE EL DECRETO LEY 1794 DE 2000, EN SU ARTÍCULO 12, DETERMINA QUE "EL SOLDADO PROFESIONAL CON DERECHO A PENSIÓN, CONTINUARÁ DADO DE ALTA EN LA RESPECTIVA CONTADURÍA POR TRES (3) MESES A PARTIR DE LA FECHA DEL RETIRO, PARA LA FORMACIÓN DEL CORRESPONDIENTE EXPEDIENTE DE PRESTACIONES SOCIALES, DURANTE DICHO LAPSO DEVENGARÁ LA TOTALIDAD DE LOS HABERES CORRESPONDIENTES A SU CARGO. ESTE TIEMPO NO SE COMPUTA COMO DE SERVICIO".

POR LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS, SE DISPONE:

ARTÍCULO No. 1 - 238 RETIRAR DEL SERVICIO ACTIVO DE LAS FUERZAS MILITARES DEL EJÉRCITO NACIONAL DE FORMA ABSOLUTA, POR LA CAUSAL DE TENER DERECHO A LA PENSIÓN Y RECONOCER LOS TRES (3) MESES DE ALTA, AL PERSONAL DE SOLDADOS PROFESIONALES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 7° Y 8° LITERAL B, NUMERAL 5, ARTÍCULO 16° DEL DECRETO LEY 1793 DE 2000 Y EL ARTÍCULO 12 DEL DECRETO LEY 1794 DE 2000, DE CONFORMIDAD CON LA NOVEDAD FISCAL QUE SE INDICA, ASÍ:

POR TENER DERECHO A LA PENSION

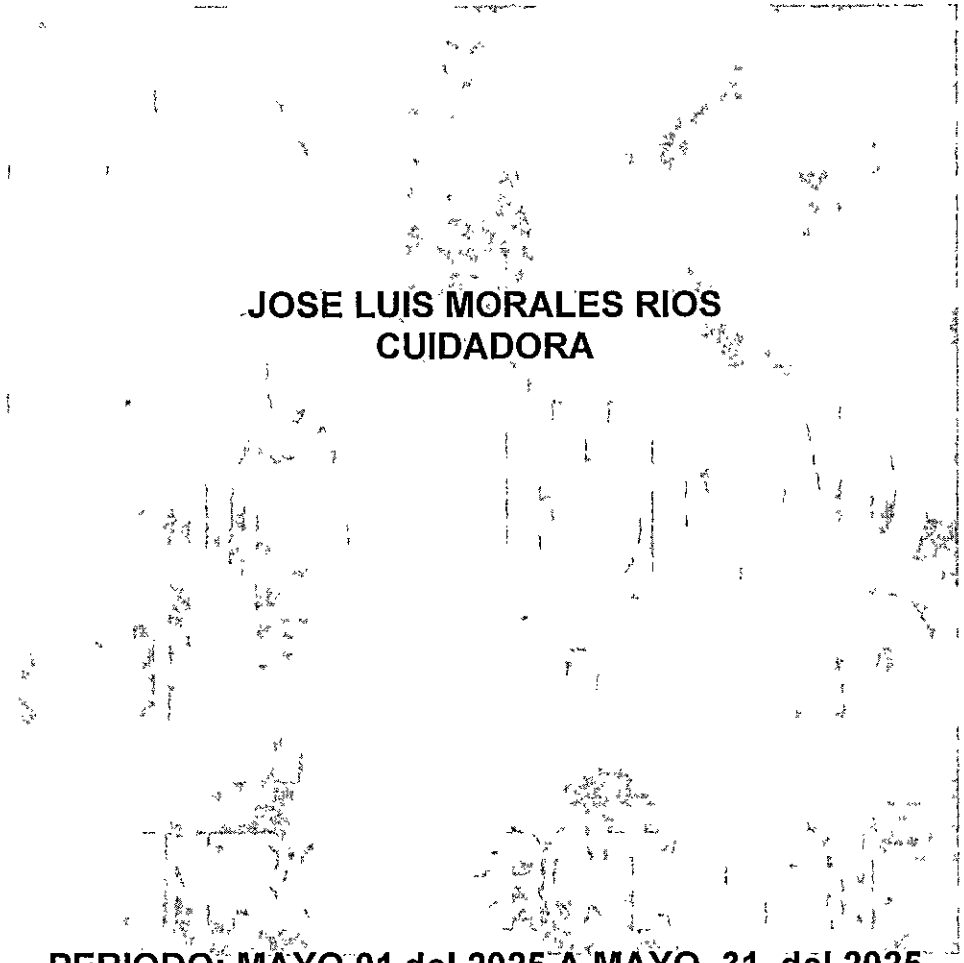
1	SLP	20020108	PALACIOS GUTIERREZ ABEL SEGUNDO	92532931	NF 20190228 BITER02	
	OFICIO 20183136071403 28022019 -- CON derecho a 3 meses de alta					
2	SLP	20020311	MALDONADO CELIS JAIRO ENRIQUE	13715339	NF 20190228 BAMGU	
	OFICIO 20183136071403 23102018 -- CON derecho a 3 meses de alta					
3	SLP*	20031101	ACEVEDO BENITEZ JOHN JAIRO	18609835	NF 20190228 BASAM	
	OFICIO 20183136071403 23102018 -- CON derecho a 3 meses de alta					
4	SLP*	20031101	ACOSTA CAUSIL RAOMIR ENRIQUE	71949649	NF 20190228 BIVOL	
	OFICIO 20183136071403 23102018 -- CON derecho a 3 meses de alta					
5	SLP*	20031101	ACOSTA JAMER MANUEL	98653846	NF 20190228 BATOT23	
	OFICIO 20183136071403 23102018 -- CON derecho a 3 meses de alta					
6	SLP*	20031101	ACOSTA JIMENEZ RIVEIRO	4617435	NF 20190228 ESTIR	
	OFICIO 20183136071403 23102018 -- CON derecho a 3 meses de alta					

DIRECCION PERSONAL

Melbi Yaneth Peña
ABOGADA
T.P 267136 del C.S.J

Powered by CamScanner

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JOSE LUIS MORALES RIOS
CUIDADORA

PERIODO: MAYO 01 del 2025 A MAYO 31 del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSE LUIS MORALES RIOS**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	186159300224
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos	Se controla tanto el ingreso a los comedores como la salida de los beneficiarios en completo orden para el consumo de sus alimentos Se mantiene atento a situaciones presentadas entre los beneficiarios, mediando y generando la sana convivencia entre los mismos y en el centro de protección de igual manera manteniendo informado de todos los sucesos a la parte psicosocial y cordinador. Se asiste a las reuniones y capacitaciones dadas por personal de la alcaldía y profesionales del centro de protección encaminadas a las	

	buenas practicas y desarrollo de los beneficiarios asiendo cumplir sus lineamientos.	
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se mantiene pendiente de los beneficiarios en sus salidas a permiso y de su regreso garantizando y verificando que salgan y regresen en buenas condiciones de salud y estado emocional, en la verificación de los elementos que sacan y que ingresan que sean permitidos Estar al pendiente de la portería para la recepción del ingreso y salida de personal y funcionarios de la alcaldía y asociación y visitantes verificar el ingreso de vivieres e insumos para los beneficiarios. Mantener y aplicar el debido protocolo de bioseguridad al ingreso de personal visitante. Mantener constante reporte de las novedades que se puedan presentar mediante los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la parte psicosocial y administrativa del CBA.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Dar cumplimiento con el cuidado puntual en la asistencia en el baño la asepsia personal cambio de ropa administrando vestimenta adecuada y los debidos insumos para su aseo personal. Estar al pendiente durante el turno de los beneficiarios que requieran cambio de pañal de vestuario manteniéndolos limpios secos y en excelente presentación personal y comodidad . Cumplir con las normas de garantizar una buena presentación personal y aseo realizando corte de cabello, afeitada, corte de uñas hidratación de piel, limpieza de oídos, limpieza dental y de prótesis dentales. Apoyar en las terapias de los beneficiarios que así lo requieran con las debidas medidas de seguridad y prevención.	

	Realizar los cambios de pañal de los beneficiarios que así lo requieran en los horarios establecidos y cada que se evidencien sucios o mojados estar realizando rondas de los beneficiarios con pañal.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	reportan al auxiliar de enfermería de turno toda anomalía que se evidencie en relación con los beneficiarios para una oportuna atención médica. Realizar apoyo en la verificación de fechas y semaforización de los medicamentos según las normas establecidas. Realizar rondas constantes durante los turnos por todas las áreas y centro de protección e informando a la auxiliar de turno de cualquier anomalía realizar los reportes de las rondas en los grupos de wasap Estar pendiente apoyando en la realización de actividades con los beneficiarios .	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se realiza asistencia en dar los alimentos a los beneficiarios que requieren ser asistidos. Se verifica y se hace control de las dietas especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso y se les administran complementos y suplementos nutricionales.	
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de	Realizar la entrega de turno de manera muy específica en cuanto a los novedades y recomendaciones que se den para sus cuidados e instrucciones de su manejo médico realizar las entregas en los grupos de wasap dejando especificado las novedades.	

pañales, kits de aseo, kit de vestuario.		
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Cumplir con las funciones de los turnos nocturno en cuanto al alistamiento de prendas de vestir para el día siguiente cambio de sabanas administrar cobijas a los beneficiarios apoyar con el secado de ropa. Realizar selección de las prendas contaminadas dejándolas aparte para un mejor manejo del personal de servicios generales Dejar los espacios limpios y ordenados a la hora de la entrega entregar los elementos adecuados para la realización de baño y presentación personal de los beneficiarios.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Hacer las notas de los eventos que estén especificados tales como traslados ingresos egresos y adversos en la página web destinada para tal fin.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante los turnos día se realiza toma de signos vitales según el listado correspondiente a la fecha.	

JOSE LUIS MORALES RIOS
CC: 18615930



6. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS



7. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS



8. CUIDADOR
JOSE LUIS MORALES RIOS

En el mes de mayo se realiza requisa y asistencia en el comedor a los usuarios.



En el mes de mayo se realiza acompañamiento a los usuarios a la hora del baño y vestido.



En el mes de mayo se realiza acompañamiento Cepillado de dientes a los usuarios y limpieza de enfermeria



El día 22 de mayo se realiza acompañamiento a cita de optometría al usuario Daniel García.



El 21 de mayo se realiza acompañamiento Carmen Rosa a urgencias



Se asiste en mes de mayo a reunión



enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283				
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo Persona	JURÍDICA	Teléfono	3657739		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Departamento	RISARALDA		
		Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1003540461		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.533.560

Pensión

Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 1.947.621	$ 311.700	$ 0	$ 0

Salud

Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 1.947.621	$ 243.500	$ 0

Riesgos

Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 1.947.621	$ 47.500

Caja

Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 1.947.621	$ 78.000

Parafiscales

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 39.000	3 %	$ 58.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 311.700	$ 0	$ 0	$ 243.500	$ 47.500	$ 78.000	$ 39.000	$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 778.200

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 01/05/2025 AL 31/05/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LÓPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	**2 de 3**
Periodo del informe	DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	01/04/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se asiste reunión de equipo de trabajo. Se realiza actividades recreativas con los usuarios	**Registro fotográfico**

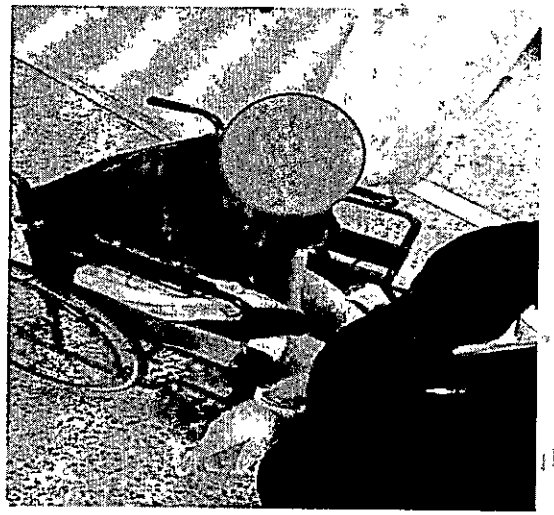
LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC: 1003540461

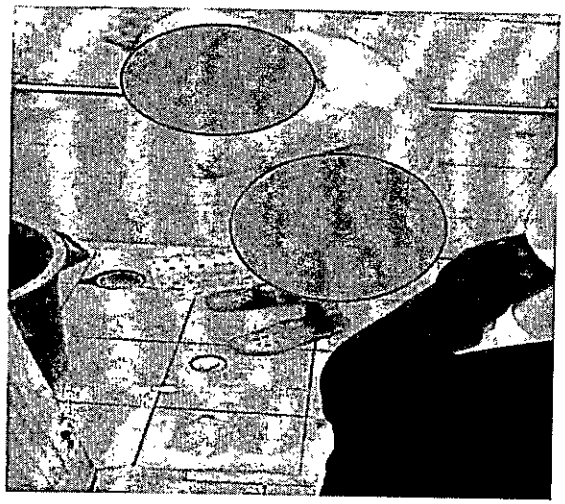
REGISTRO FOTOGRÁFICO

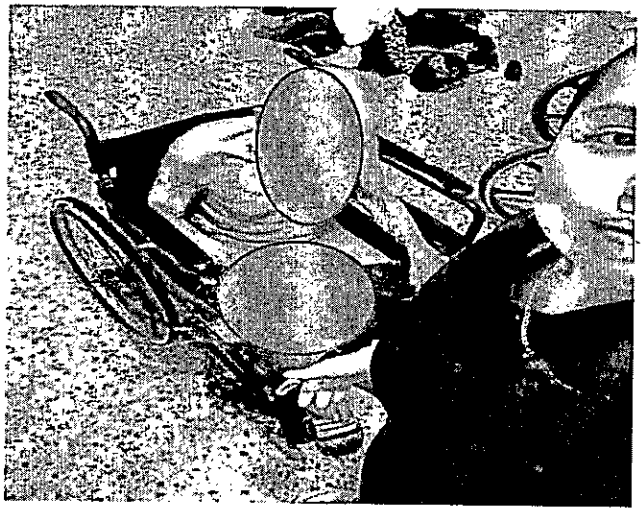
Baño de usuarios





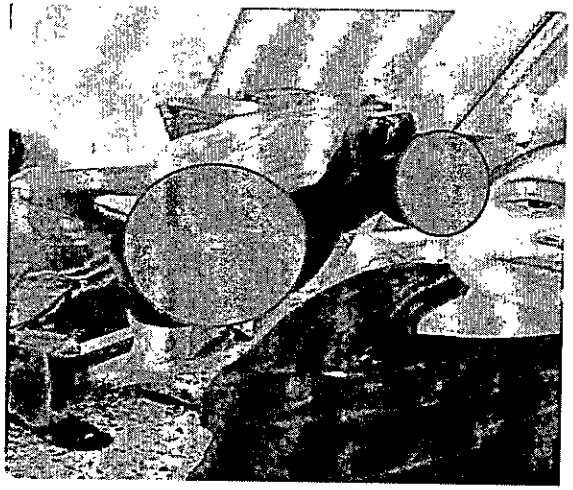




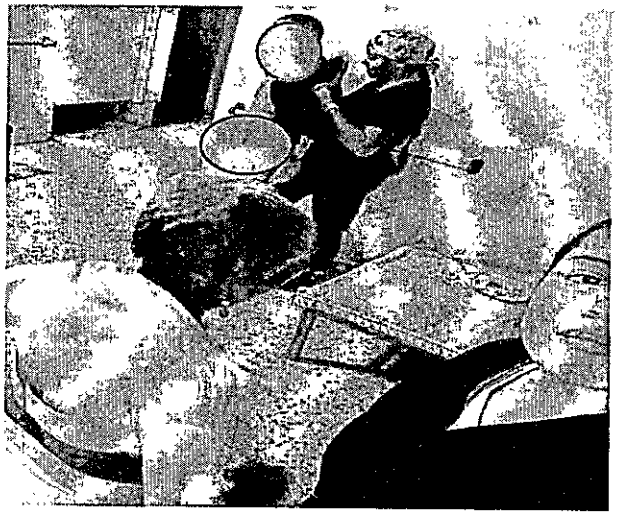






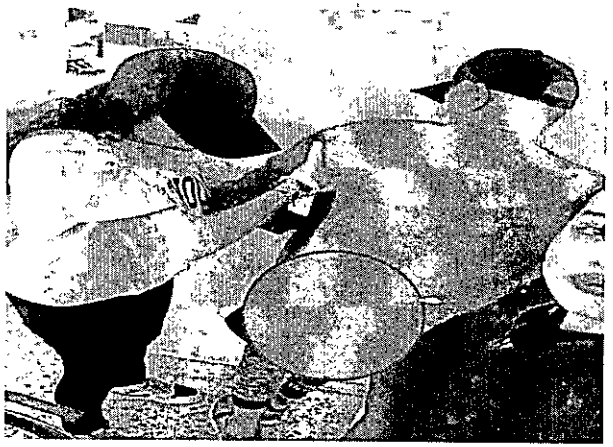


7. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



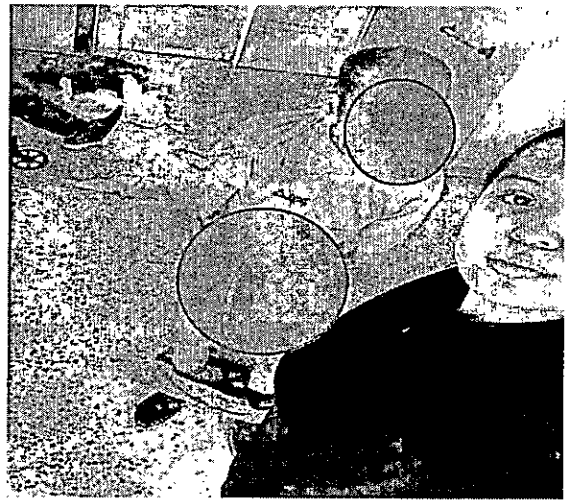
Cambio de pañal

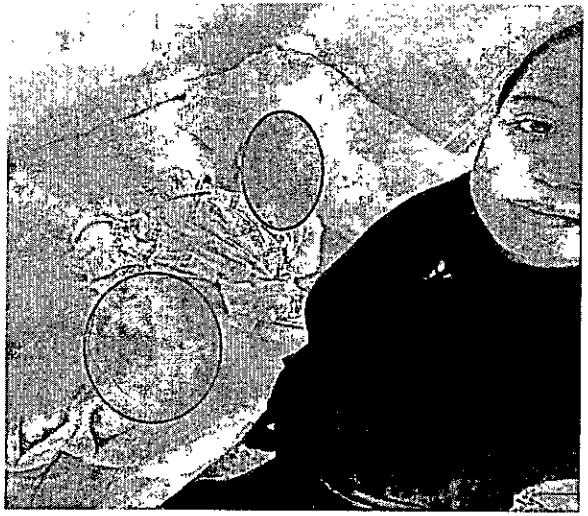


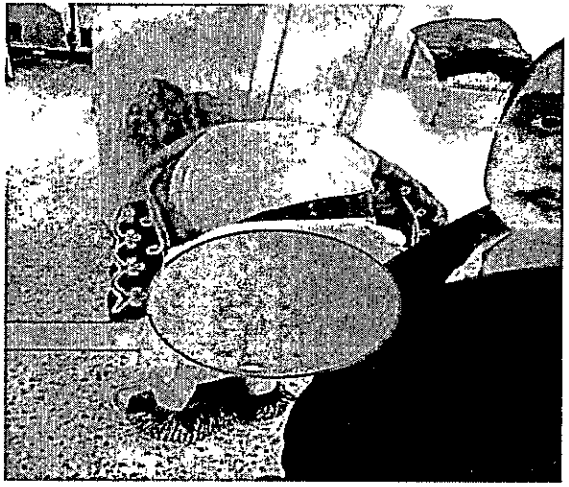


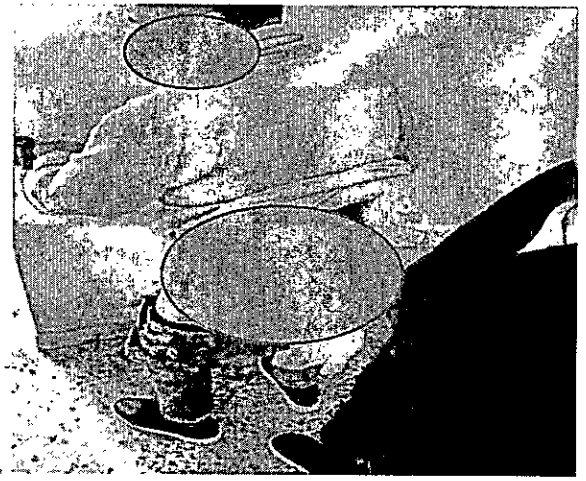


8. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio









9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



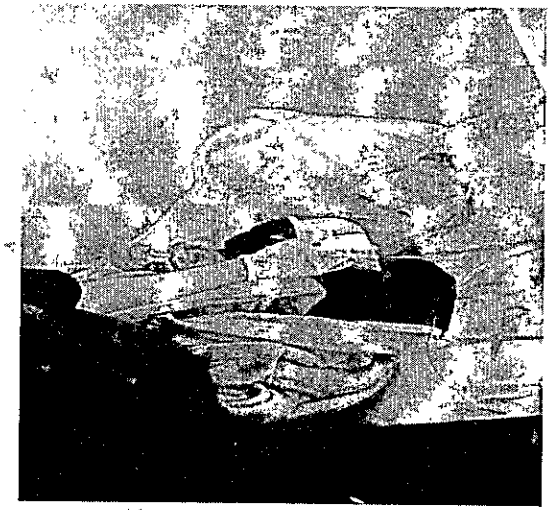






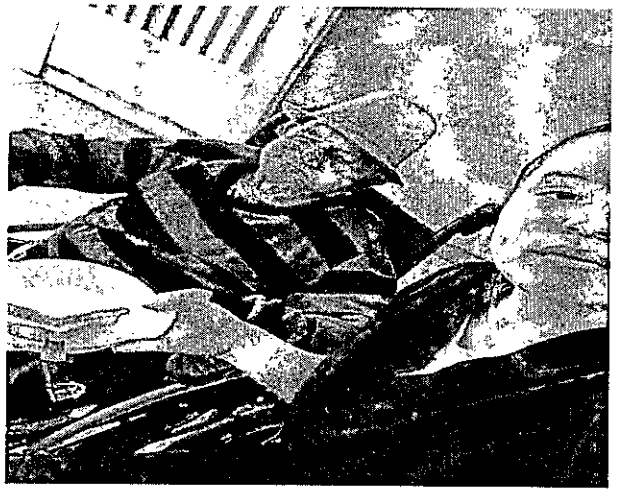
10. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

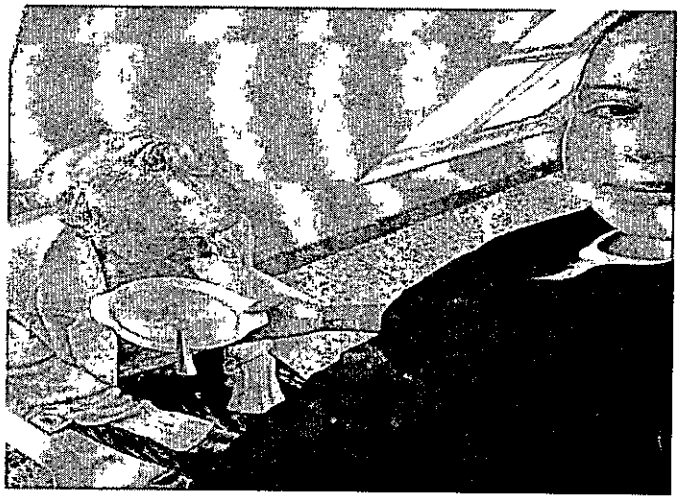


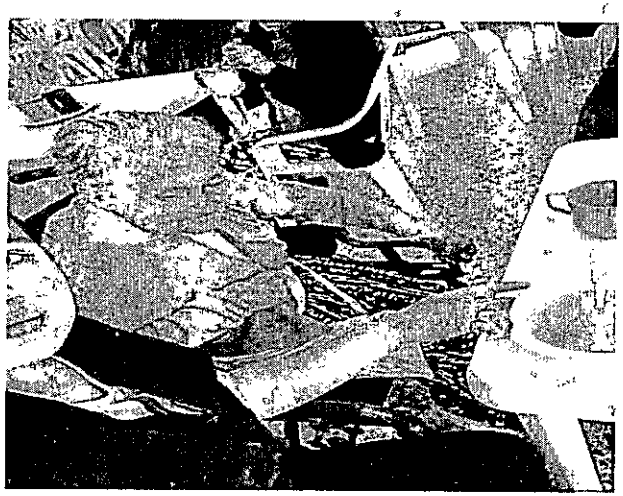








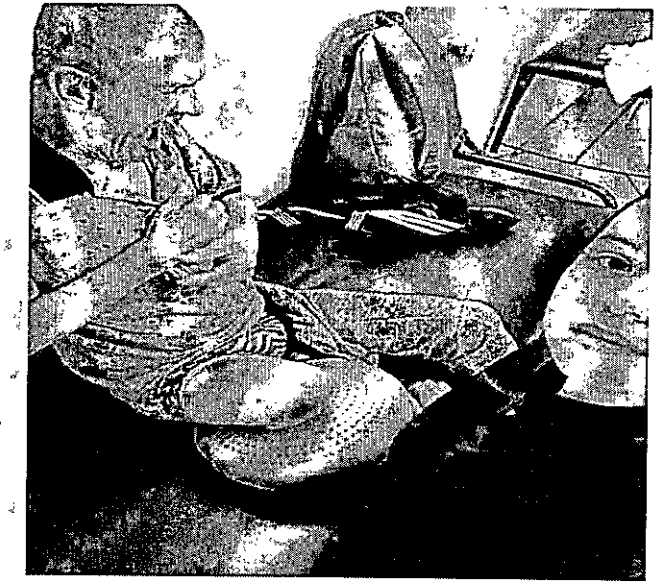






12. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio







13. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1339**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Daniel Estiven Herrera Marín**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088346106**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	20	$ 45.681
Recargo dominical o festivo			75.0	20	$ 97.887
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	10	$ 71.784
Provisión de Cesantías*				0	$ 162.344
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.481
Provisión de Prima*				0	$ 162.344
Provisión de Vacaciones*				0	$ 72.930
				Total Ingresos	**$ 1.948.912**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 69.956
Fondo de pensión	4.00	$ 69.956
	Total Deducciones	**$ 139.912**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.809.000**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.809.000

Soporte de pago: DNE1339
CUNE:
82c717679275f94ccd72b74921ef99dd6f22cf4906d281fc39e3b7fbbf5535426adb3f6554e4fc2f50479fbd1c10a266

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-06, 01:10:11 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734062

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo Persona	JURÍDICA	Teléfono	3657739
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Forma Presentación	SUCURSAL — Total Afiliados: 37
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Departamento	RISARALDA
		Identificación	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088346106		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					HERRERA MARIN DANIEL ESTIVEN	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.423.500

Pensión

Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 1.605.223	$ 256.900	$ 0	$ 0

Salud

Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS041		12,5 %	$ 1.605.223	$ 200.700	$ 0

Riesgos

Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 1.605.223	$ 39.200

Caja

Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 1.605.223	$ 64.300

Parafiscales

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 32.200	3 %	$ 48.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	Total Final
$ 256.900	$ 0	$ 0	$ 200.700	$ 39.200	$ 64.300	$ 32.200	$ 48.200	$ 0	$ 0	$ 641.500

6

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN
CUIDADOR

PERIODO: 1 DE MAYO DE 2025 A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN**
Informe de Actividades Nº	1 DE 2
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1088346106
Cargo:	CUIDADOR
Fecha de Inicio	01/05/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

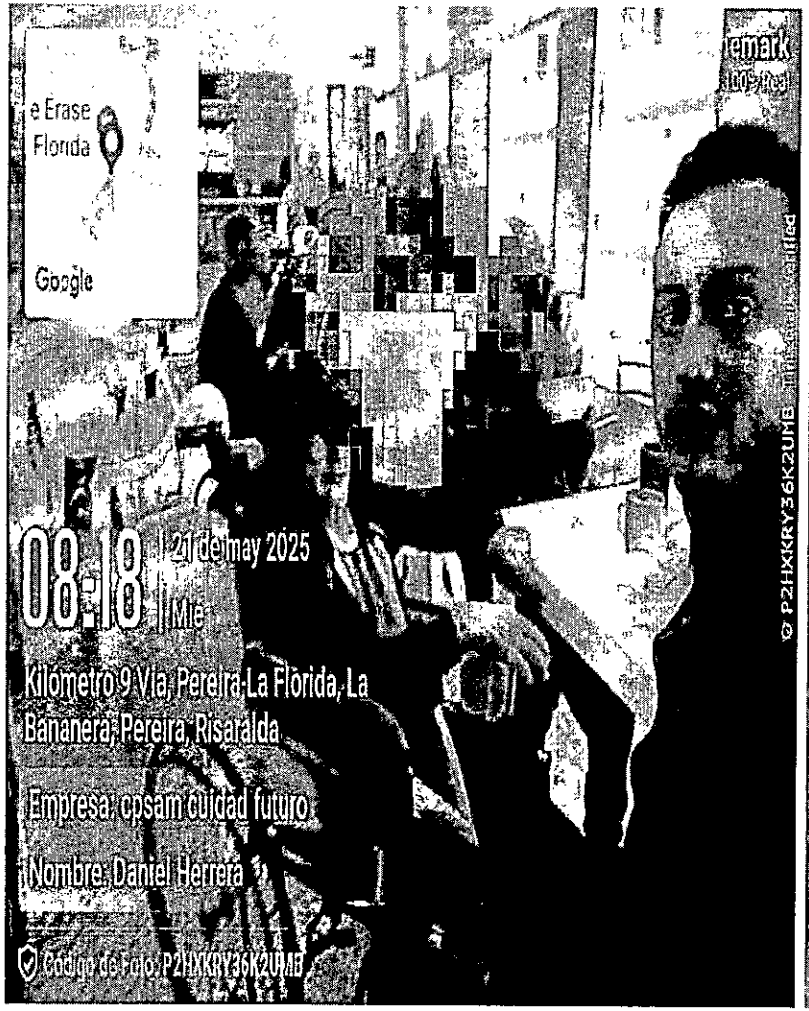
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

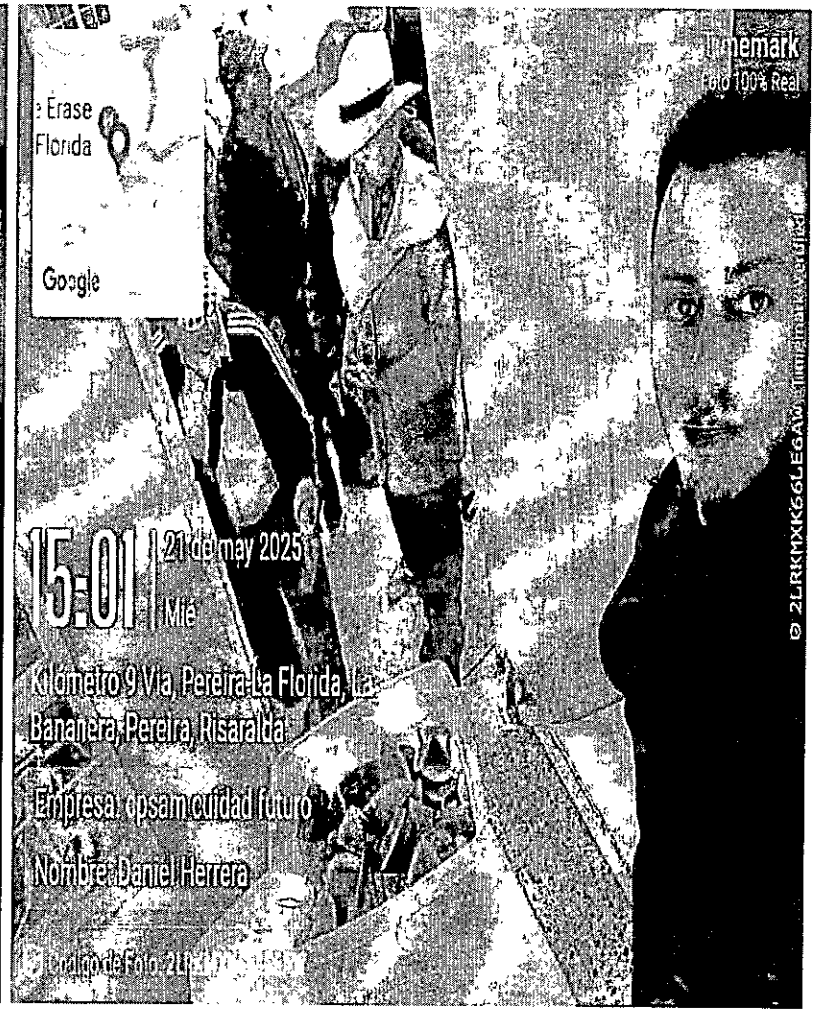
	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se asiste reunión de equipo de trabajo. Se realiza actividades recreativas con los usuarios	**Registro fotográfico**

Daniel Herrera

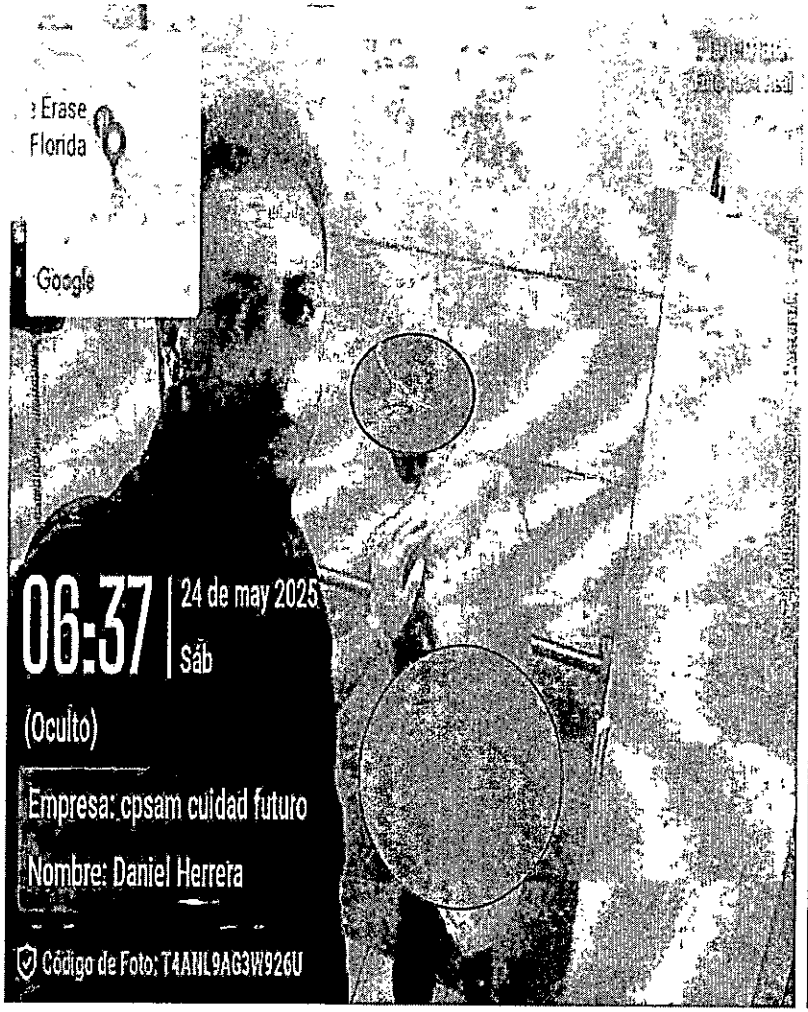
DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN
CC: 1088346106


e Erase
Florida
Google
emark
100% Real
08:18
21 de may 2025
Mié
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Código de Foto: P2HXKRY36K2UMB


e Erase
Florida
Google
Timemark
Foto 100% Real
15:01
21 de may 2025
Mié
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera


Google
15:03 | 24 de may 2025
Sáb
Kilómetro 9 Vía Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera


Google
06:23 | 23 de may 2025
Vie
Kilómetro 9 Vía Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera


Erase
Florida
Google
06:37
24 de may 2025
Sáb
(Oculto)
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Código de Foto: T4AIL9AG3W926U


Erase
Florida
Google
Timemark
07:01
21 de may 2025
Mié
Kilómetro 9 Vía Pereira-La Florida-La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Código de Foto: DR1KLEK936CUBP
DR1KLEK936CUBP

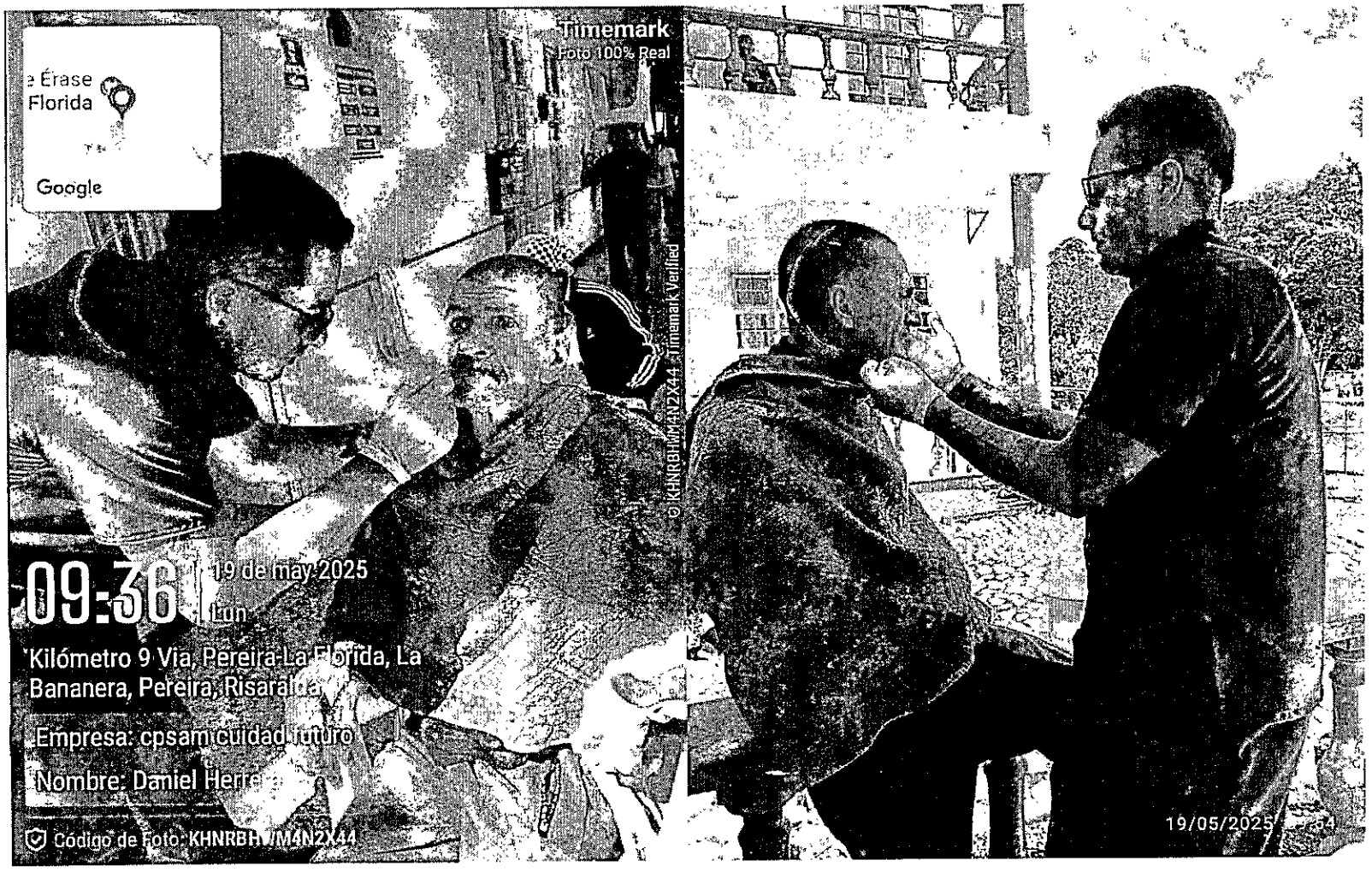

Erase
Florida
Google
14:20
21 de may 2
Mié
Kilómetro 9 Vía Pereira-La
Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Timemark
Foto 100% Real
Erase
Florida
Google
de may 2025
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida,
Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam cuidad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Timemark
Foto 100% Real


Timemark
08:16
22 de may 2025
Jue
Kilómetro 9 Vía, Pereira La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Érase
Florida
Google
4:02
23 de may 2025
Vie
Kilómetro 9 Vía, Pereira La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera



11. Cuidador
DANIEL ESTIVEN HERRERA MARIN


Érase
Florida
Google
28 de may 2025
Mié
Kilómetro 9 Vía Pereira La Florida, La
Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cosam ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Código de Foto: 1T3LVDXGRT9BGB


Timemark
Foto 100% Real
e Érase
Florida
Google
09:36
19 de may 2025
Lun
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam ciudad futuro
Nombre: Daniel Herre
Código de Foto: KHNRBHVM4N2X44
© KHNRBHVM4N2X44 · Timemark Verified
19/05/2025


Timemark
Foto Tipo Real
Erase
Florida
Google
13:58
26 J
Lun
Kilómetro 9 Vía Pereira La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: cpsam ciudad futuro
Nombre: Daniel Herrera
Timemark
Foto Tipo Real

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1323**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Ana María Molano Arango**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1036646567**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.533.560**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.533.560
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	71	$ 162.166
Recargo dominical o festivo			75.0	62	$ 303.449
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	20	$ 143.567
Provisión de Cesantías*				0	$ 195.150
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 23.418
Provisión de Prima*				0	$ 195.150
Provisión de Vacaciones*				0	$ 89.352
			Total Ingresos		**$ 2.342.742**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 85.710
Fondo de pensión	4.00	$ 85.710
	Total Deducciones	**$ 171.420**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.171.322**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.171.322

Soporte de pago: DNE1323
CUNE:
58c21c136a4d9626af90a8c62f5fa7f290ca1049f63d66e1e4c2be470aac932f623ac86f62187675c5c1a1071890e6c1

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1036646567		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					MOLANO ARANGO ANA MARIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.533.560

Pensión							Salud					
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
230301		16 %	$ 1.968.177	$ 315.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.968.177	$ 246.100	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	3	2,436 %	$ 1.968.177	$ 48.000	CCF44	4 %	$ 1.968.177	$ 78.800	2 %	$ 39.400	3 %	$ 59.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 315.000	$ 0	$ 0	$ 246.100	$ 48.000	$ 78.800	$ 39.400	$ 59.100	$ 0	$ 0	$ 786.400

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ANA MARÍA MOLANO ARANGO
CUIDADORA

PERIODO: 1 DE MAYO DE 2025 A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA MARÍA MOLANO ARANGO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1036646567
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**

Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se asiste reunión de equipo de trabajo. Se realiza actividades recreativas con los usuarios	**Registro fotográfico**

ana maria molano
ANA MARÍA MOLANO ARANGO
CC: 1036646567



6. **Cuidadora**
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



7. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



8. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



9. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO

ALCALDÍA DE PEREIRA

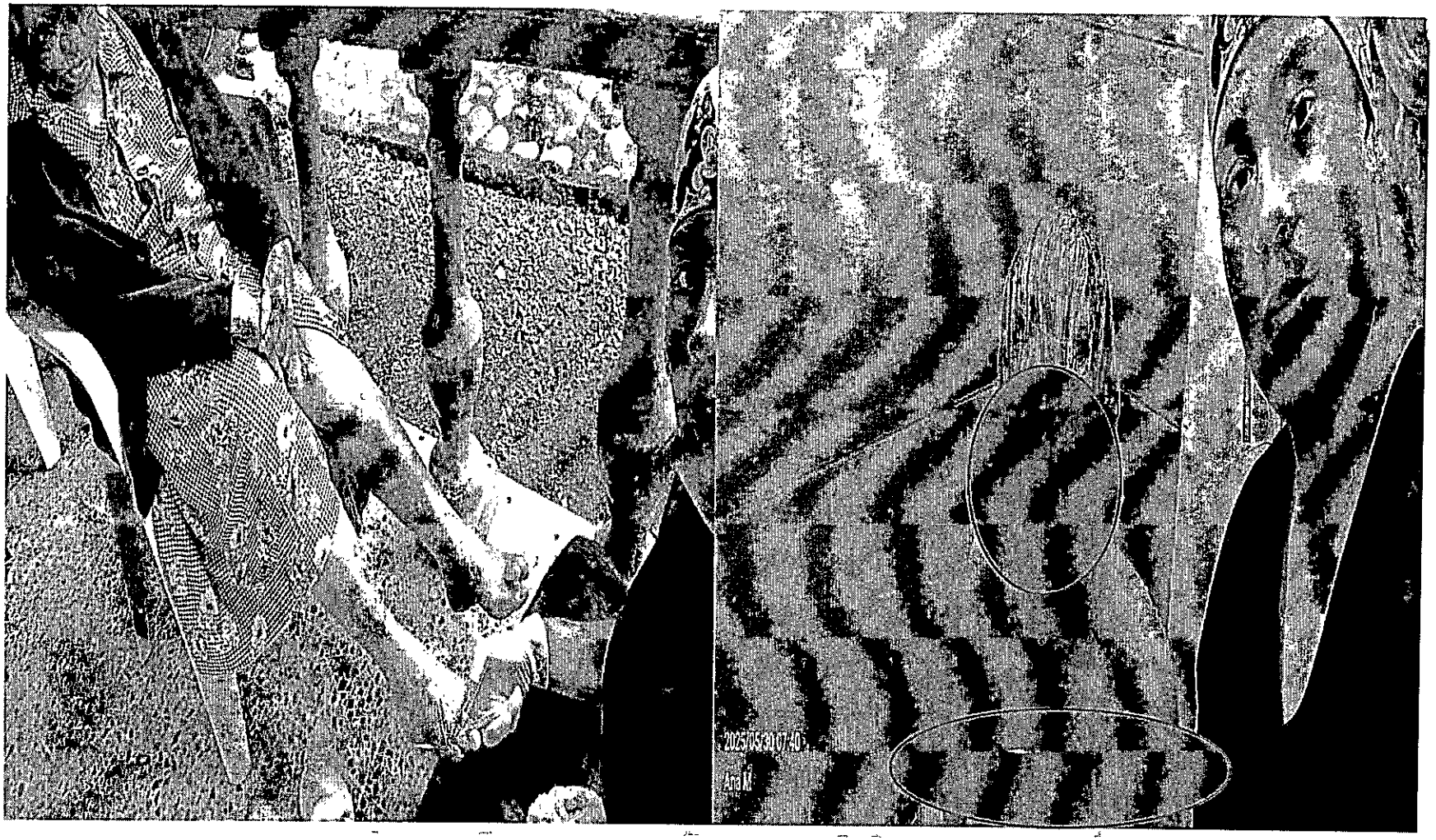


10. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO





11. **Cuidadora**
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



12. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO





13. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



14. **Cuidadora**
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



15. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



16. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO



17. Cuidadora
ANA MARÍA MOLANO ARANGO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7.75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1375**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Luz María Serna Ocampo**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42124275**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	48	$ 218.068
Provisión de Cesantías*				0	$ 153.403
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.408
Provisión de Prima*				0	$ 153.403
Provisión de Vacaciones*				0	$ 68.453
				Total Ingresos	**$ 1.841.568**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 65.663
Fondo de pensión	4.00	$ 65.663
	Total Deducciones	**$ 131.326**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.710.242**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.710.242

Soporte de pago: DNE1375
CUNE:
3c60efd1ae77e6e8687af1ed31403c7f521c02e49f95fa2871490421f8f6e8b2f605b54d925bba025e8820af63edc7fe

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42124275		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					SERNA OCAMPO LUZ MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.423.500

Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
230301		16 %	$ 1.732.430	$ 277.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.732.430	$ 216.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.732.430	$ 42.300	CCF44	4 %	$ 1.732.430	$ 69.300	2 %	$ 34.700	3 %	$ 52.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 277.200	$ 0	$ 0	$ 216.600	$ 42.300	$ 69.300	$ 34.700	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 692.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LUZ MARIA SERNA OCAMPO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUZ MARIA SERNA OCAMPO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	42124275
Cargo:	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	En cada turno y dependiendo del horario asignado, se realizan las diferentes tareas para la preparación de los alimentos y seguir los procesos del servicio de alimentación	Registro Fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se aplican los protocolos de buenas practicas para garantizar el correcto manejo de los insumos y la calidad de la alimentación. Se rotulan y se organizan los alimentos en los lugares correctos para su uso Se realiza aseo permanente del servicio de alimentación (Menaje, Utensilios, pisos, neveras, estufas, mesones y demás)	Registro Fotográfico

Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se hace un uso correcto de los equipos y elementos necesarios para la preparación de los alimentos, el almacenamiento y el almacenamiento de los mismos. Se hace especial énfasis en los equipos donde fácilmente quedan residuos.	Registro Fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Diariamente después de cada uno de los tiempos se realiza la recolección de los residuos y se llevan al lugar indicado Se realiza lavado constante de las manos para evitar la contaminación cruzada.	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos del servicio de alimentación	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en las reuniones a las que se citan bien sea con la nutricionista o con el director	Registro Fotográfico

Maria Serna

LUZ MARIA SERNA OCAMPO
CC: 42124275



4. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



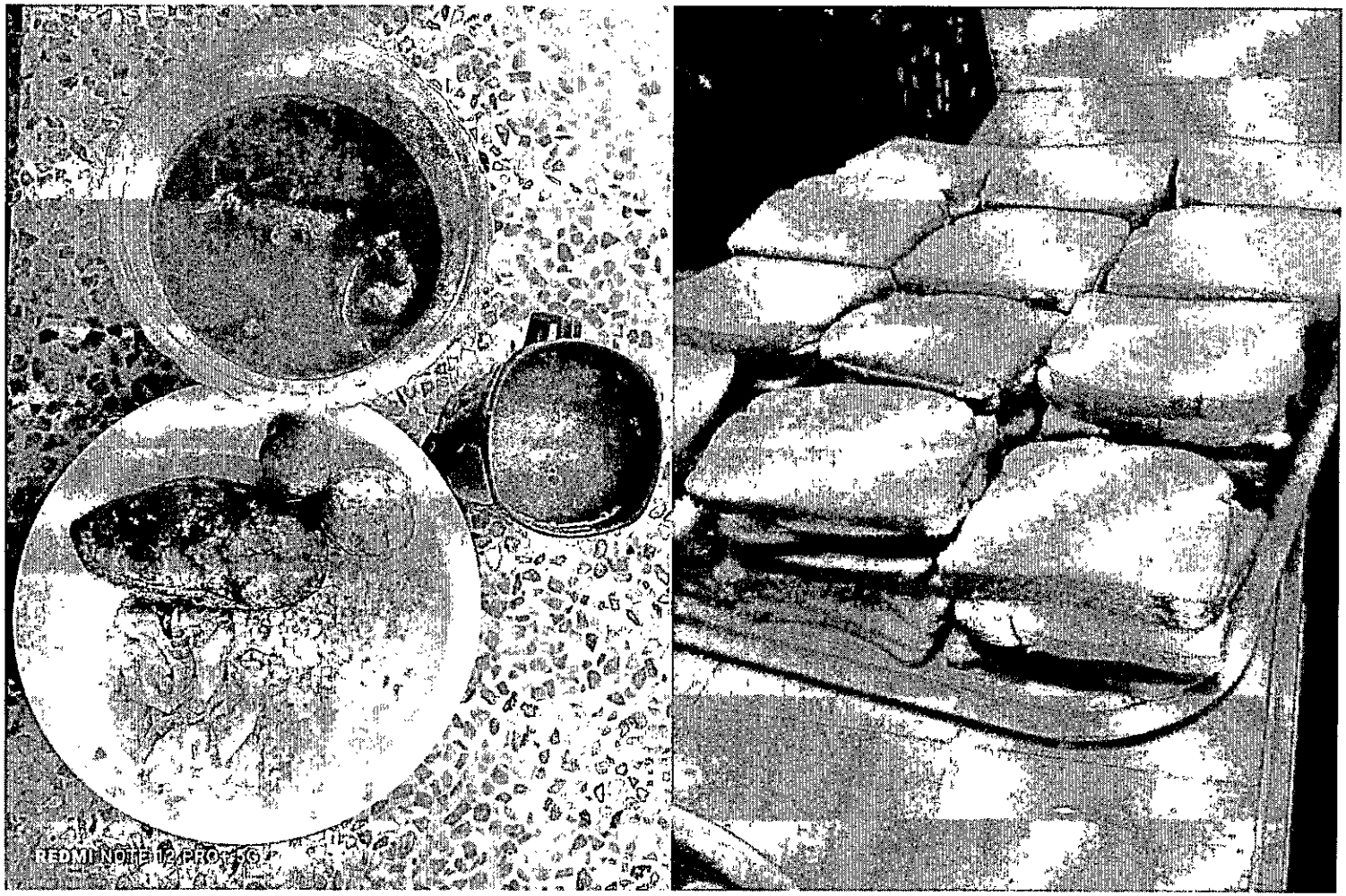
5. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



6. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



7. Manipulador de Alimentos
LUZ MARIA SERNA OCAMPO



DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1364**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **José Yesid Carrales Galeano**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **18531719**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	28	$ 127.206
Provisión de Cesantías*				0	$ 145.834
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.500
Provisión de Prima*				0	$ 145.834
Provisión de Vacaciones*				0	$ 64.664
				Total Ingresos	**$ 1.750.706**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4,00	$ 62.028
Fondo de pensión	4.00	$ 62.028
	Total Deducciones	**$ 124.056**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.626.650**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.626.650

Soporte de pago: DNE1364
CUNE:
9d88b1fc3bd94dc906a8d1abd6e2bcc82e33f3bf07771c1725759e0c1ae06232a74c3f99f7e0c998c454f77b815d272a

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL **Total Afiliados** 22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18531719		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					CORRALES GALEANO JOSE YESID	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.423.500

Pensión						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 1.641.568	$ 262.700	$ 0	$ 0

Salud					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 1.641.568	$ 205.200	$ 0

Riesgos				
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 1.641.568	$ 40.000

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 1.641.568	$ 65.700	2 %	$ 32.900	3 %	$ 49.300

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	Total Final
$ 262.700	$ 0	$ 0	$ 205.200	$ 40.000	$ 65.700	$ 32.900	$ 49.300	$ 0	$ 0	$ 655.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOSÉ YESID CARRALES GALEANO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSÉ YESID CARRALES GALEANO**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	18531719
Cargo:	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	21/01/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

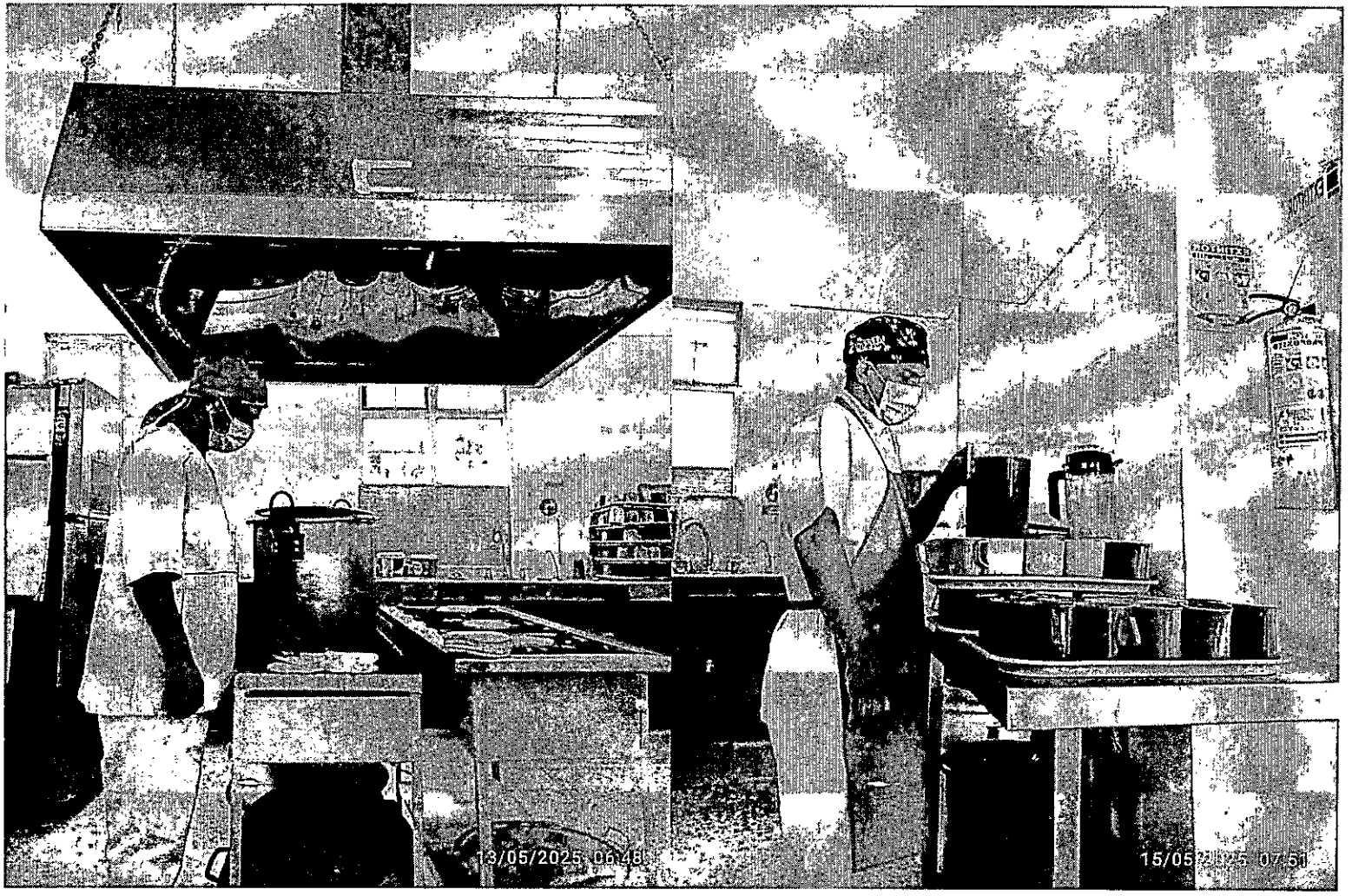
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Garantizar las porciones y medidas indicadas para cada preparación, según minuta y las indicaciones especificas dadas por la nutricionista.	Registro Fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Una vez llegan los suministros se realizan las diferentes acciones que conllevan a cortes y porciones de los diferentes alimentos y disposición de su conservación con el fin de que al momento de las preparaciones se optimice mejor el tiempo para las preparaciones. Al iniciar la jornada se hace limpieza y desinfección de mesones y utensilios de uso en el área. Y antes de terminar la jornada se	Registro Fotográfico

	realiza lavado de utensilios usados durante el día, menajes, canecas, neveras. Lavado y desinfección de pisos y paredes.	
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Diariamente se usan todos los elementos requeridos para estar en la cocina y la preparación de los alimentos Se tienen los conocimientos y habilidades pertinentes para el manejo adecuado de los diferentes utensilios de cocina.	Registro Fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Realizamos tareas diarias de evacuación de residuos sólidos, líquidos y orgánicos para evitar la contaminación del recinto y del medio ambiente	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de registro de información establecidos para el servicio de alimentación	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las capacitaciones convocadas por la nutricionista y las reuniones convocadas por el coordinador	Registro Fotográfico

José Yesid Carrales G

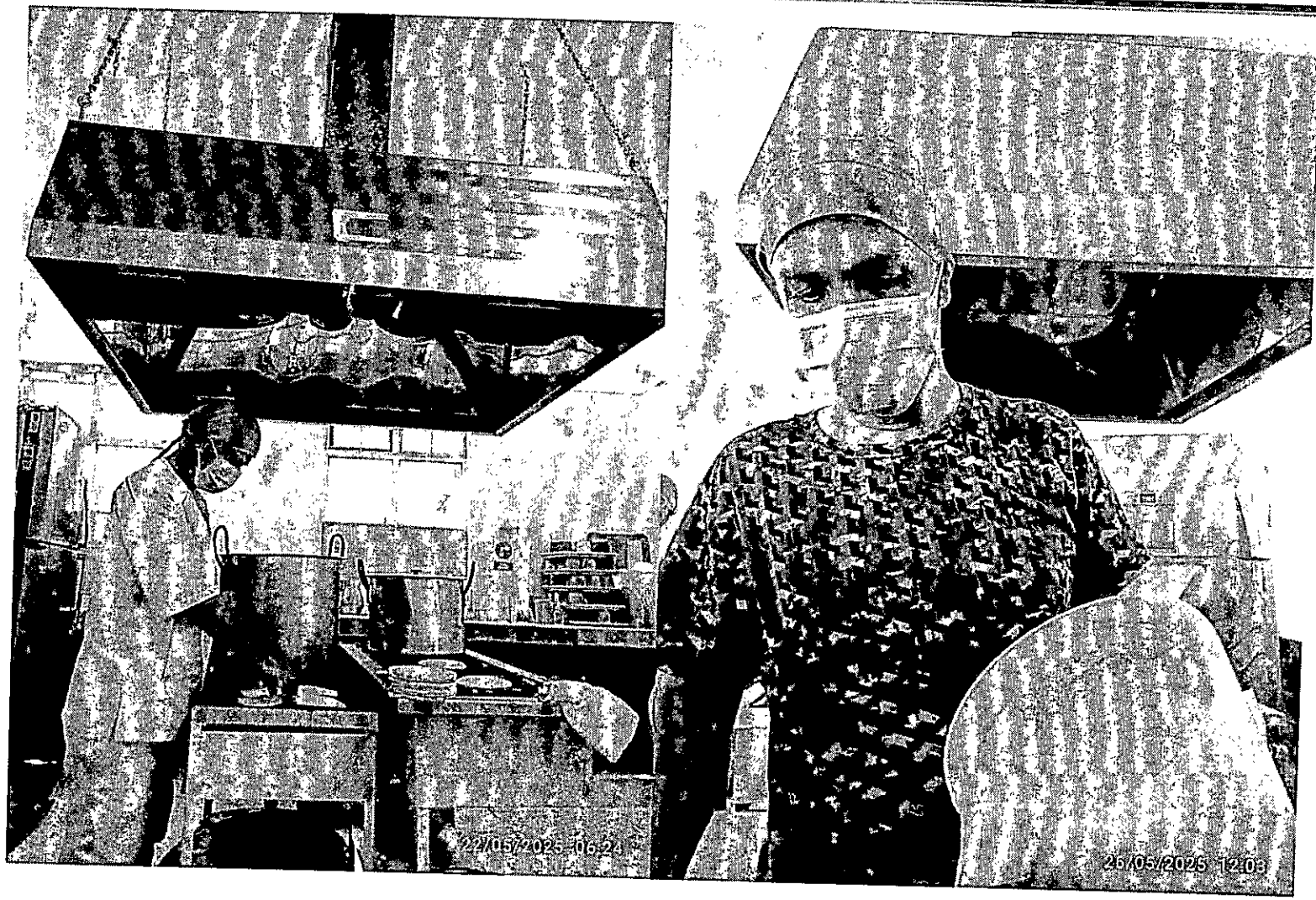
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO
CC: 18531719



4. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



5. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



6. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



7. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



8. Manipulador de Alimentos
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-1

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1368**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Lina Victoria Ibáñez Méndez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **25163494**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 135.238
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.229
Provisión de Prima*				0	$ 135.238
Provisión de Vacaciones*				0	$ 59.360
				Total Ingresos	**$ 1.623.500**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 56.940
Fondo de pensión	4.00	$ 56.940
	Total Deducciones	**$ 113.880**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.509.620**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.509.620

Soporte de pago: DNE1368
CUNE:
7bb485a41633679afff1b7c4050721799fd0c60f021e92c195d5ac1a04d64fc45a0877547d3a023665f2ddeb711e495a

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

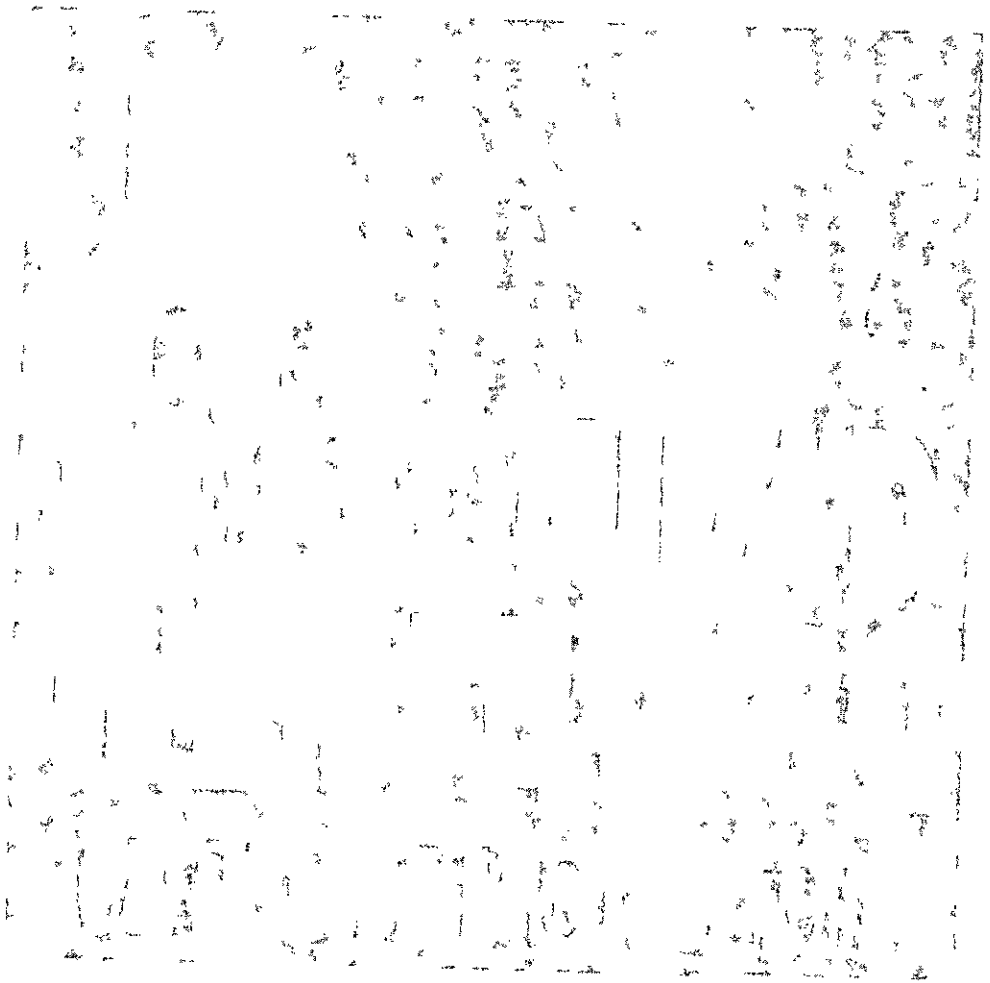
Colaborador	**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	25163494
Cargo:	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

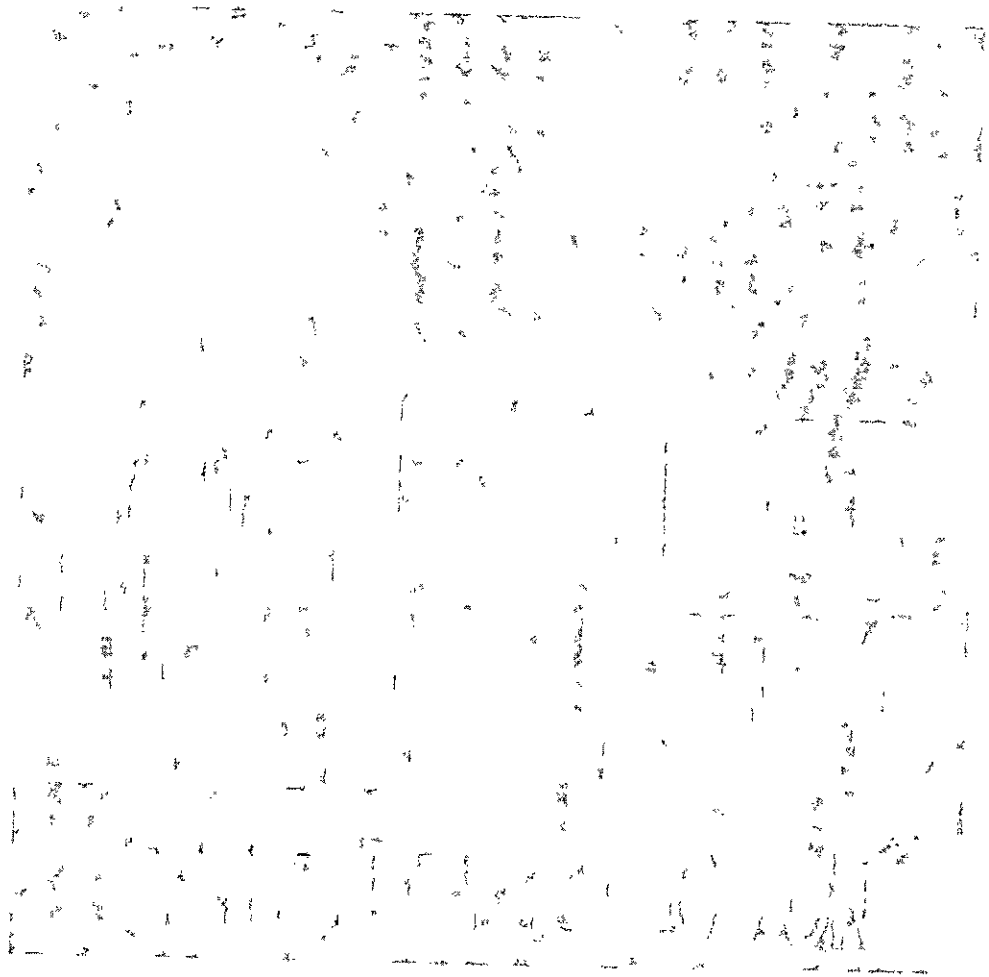
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Velar por la cocción en el punto adecuadas que permitida los alimentos conserven sus propiedades, nutrientes y las condiciones necesarias para que puedan ser de fácil ingesta para los adultos mayores Se preparan los alimentos tal como lo establece la minuta	Registro Fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio	Al iniciar la jornada se hace limpieza y desinfección de mesones y utensilios de uso en el área. Lavado de manos según protocolo establecido cada vez que es necesario	Registro Fotográfico

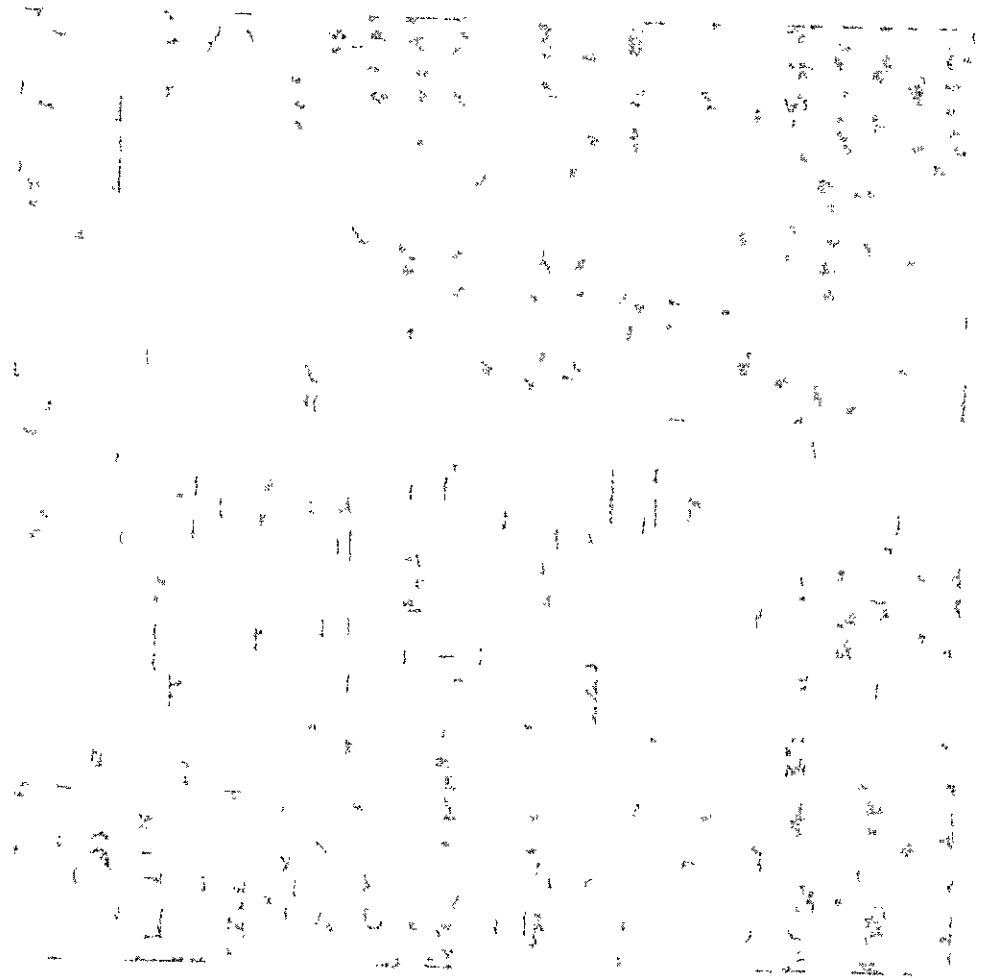
ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Lavado de utensilios durante el día s, vajilla, canecas y demás elementos; Lavado y desinfección de pisos y paredes al terminar la jornada; Lavado diario y desinfección de pisos y paredes a la finalización de la jornada.	
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Diariamente y después de cada servicio de alimentación se realiza el proceso de desinfección platos cucharas y vasos Diariamente se hace la limpieza necesaria a estufas, neveras y congeladores	Registro Fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se realiza el manejo adecuado de los residuos, depositándolos en los recipientes indicados. Teniendo en cuenta los protocolos establecidos para tal fin	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de control de aseo y desinfección y se elaboran los informes mensuales	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones citadas.	Registro Fotográfico

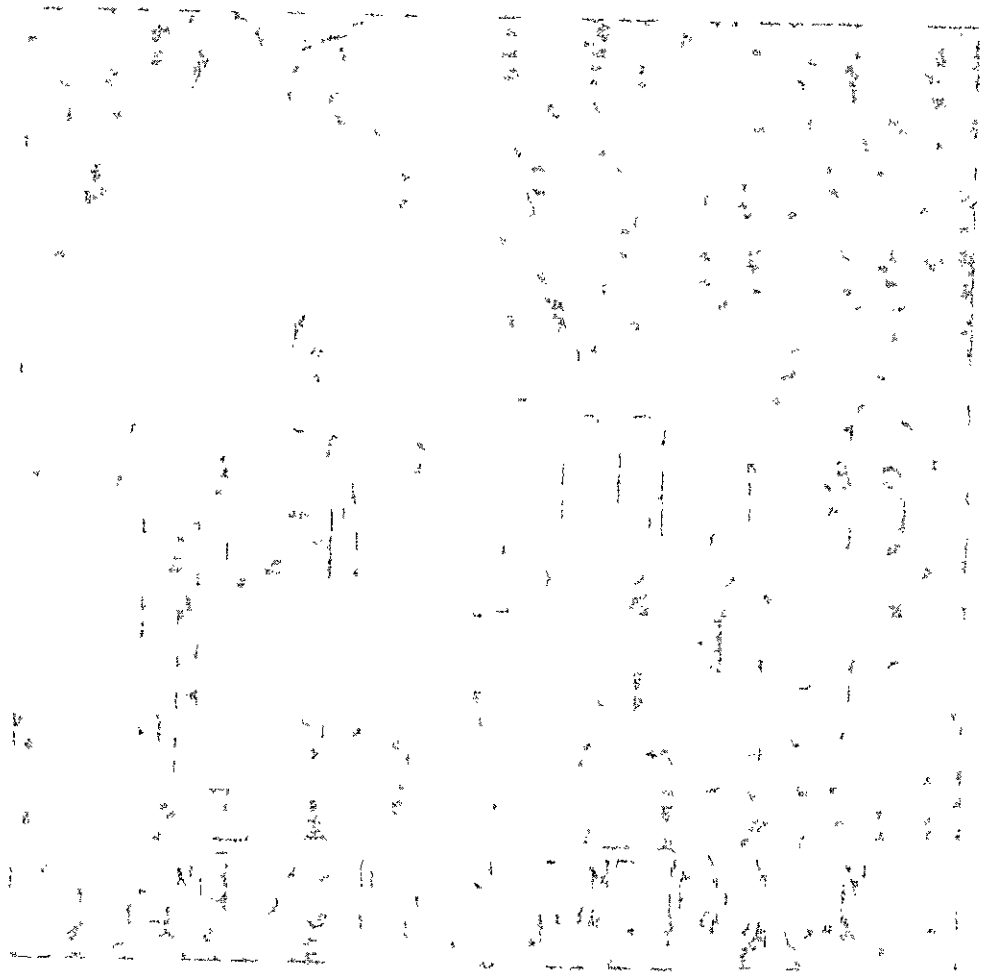
Lina Victoria Ibáñez M.
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
CC: 25163494



4. Manipulador de Alimentos
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ







DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1331**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Denisse Bejarano Rodríguez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1078920811**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	48	$ 218.068
Provisión de Cesantías*				0	$ 153.403
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.408
Provisión de Prima*				0	$ 153.403
Provisión de Vacaciones*				0	$ 68.453
				Total Ingresos	**$ 1.841.568**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 65.663
Fondo de pensión	4.00	$ 65.663
	Total Deducciones	**$ 131.326**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.710.242**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.710.242

Soporte de pago: DNE1331
CUNE:
3a30f0faab209495ee8c35bc5d915eef5a389df4afc8430b54380eab7a5ba7935edbf70cc4a8ea3ad5d33c03ad19d7af

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-13, 02:40:41 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 77734115

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1078920811		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BEJARANO RODRIGUEZ DENISSE	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	$ Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							X								0	30	30	30	30		V	$ 1.423.500	230201		16 %	$ 1.732.430	$ 277.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.732.430	$ 216.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.732.430	$ 42.300	CCF44	4 %	$ 1.732.430	$ 69.300	2 %	$ 34.700	3 %	$ 52.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 277.200	$ 0	$ 0	$ 216.600	$ 42.300	$ 69.300	$ 34.700	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 692.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ
MANIPULADORES DE ALIMENTOS

PERIODO: 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1078920811
Cargo:	MANIPULADORES DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas practicas en el servicio de alimentación	Registro Fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	Registro Fotográfico

Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	Registro Fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos solidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las capacitaciones con la nutricionista	Registro Fotográfico

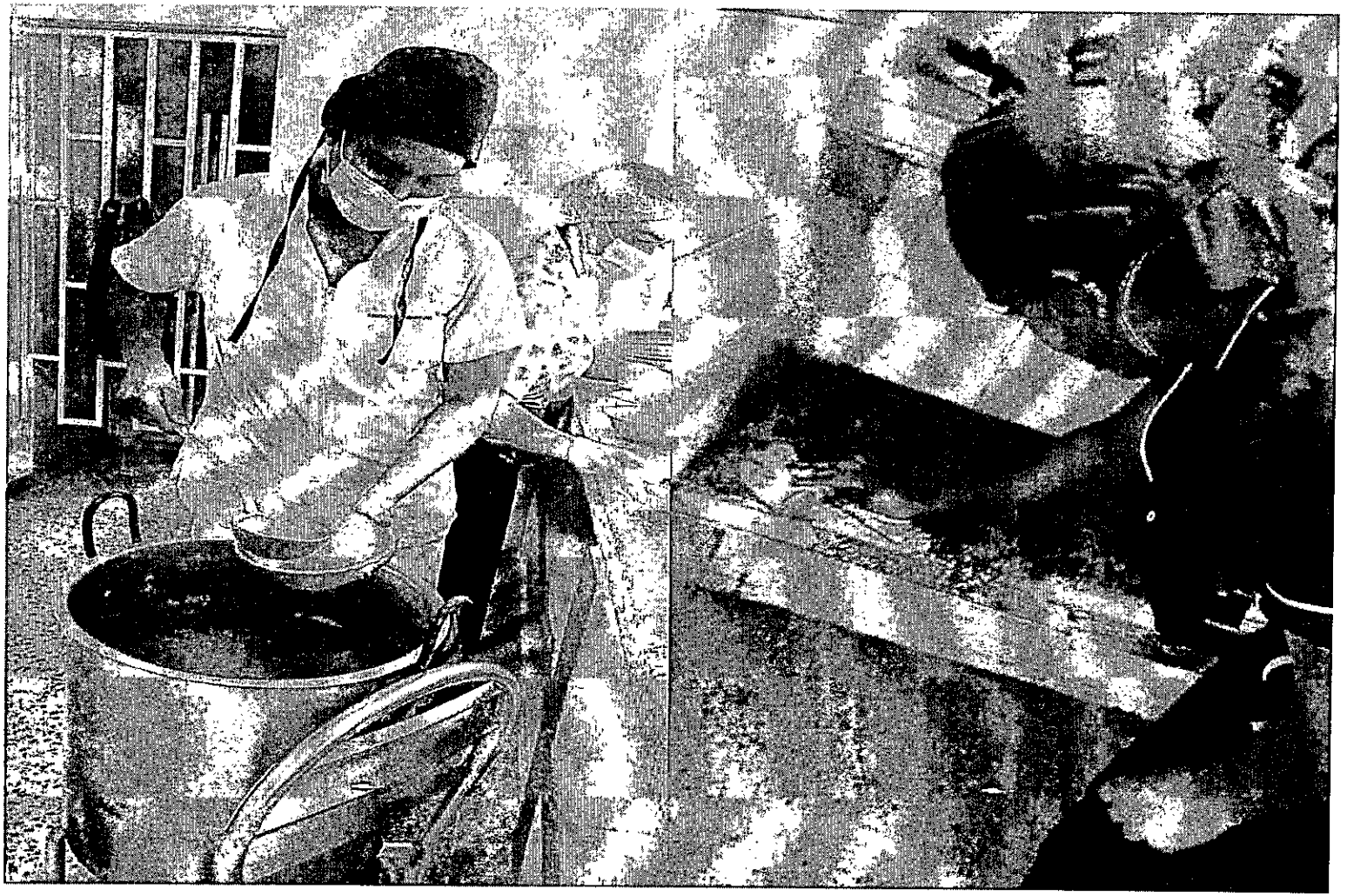
Denisse Bejarano Rodriguez
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ
CC: 1078920811



4. Manipuladores De Alimentos
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



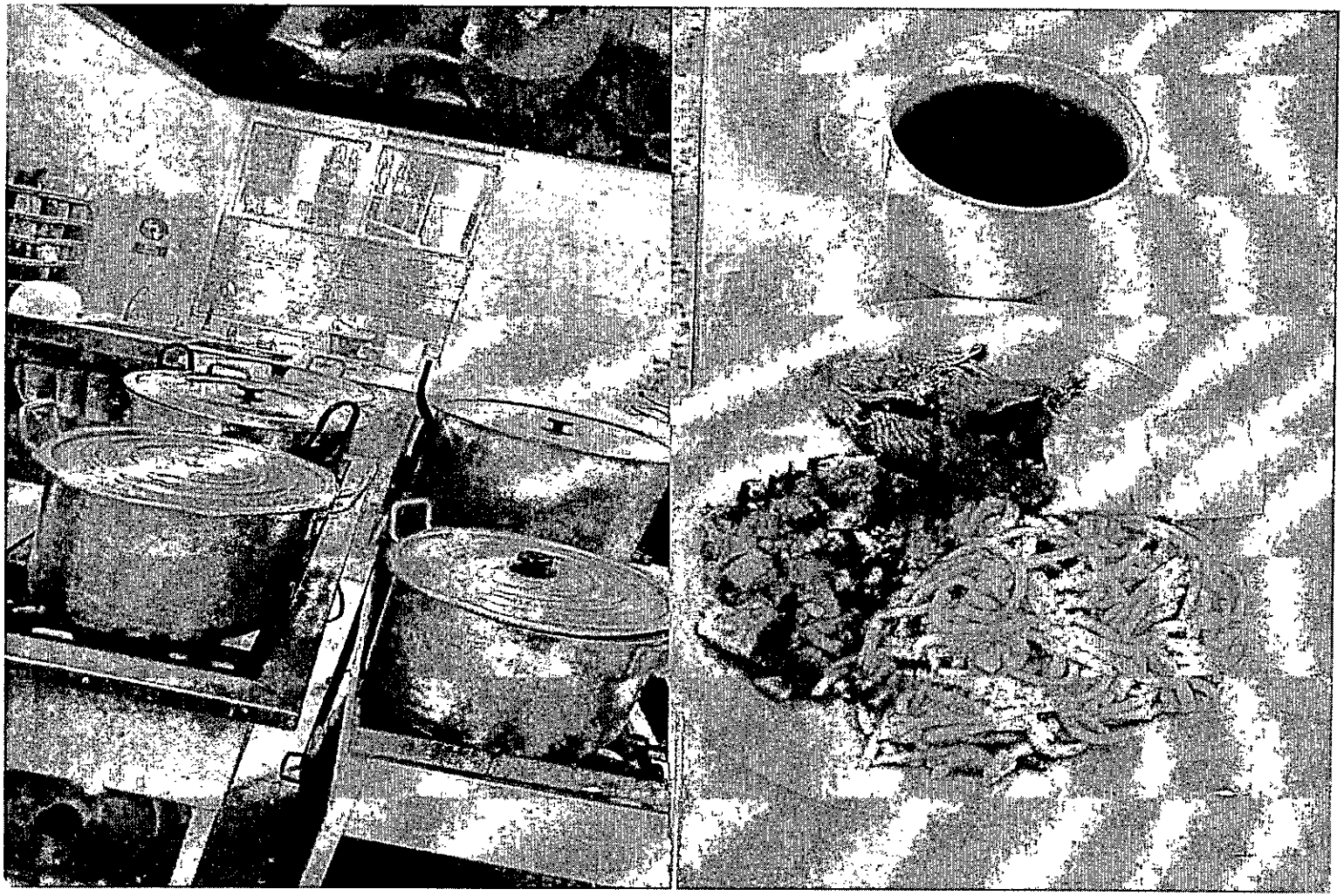
5. Manipuladores De Alimentos
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



6. Manipuladores De Alimentos
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



7. **Manipuladores De Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



enlace operativo

SuAporte

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-10, 01:30:08 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 78477414

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 10/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO	**Nombre Sucursal**	DOSQUEBRADAS 2	**Código Sucursal**	003
Documento	NI900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1004699775	CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ	01	00	X									X							0	24	24	24	24	(230201) PROTECCION	$ 1.229.662	$ 196.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.229.662	$ 153.800	2,436	$ 1.229.662	$ 30.000	(CCF44) COMFAMILIAR RISARALDA	$ 1.229.662	$ 49.200	$ 24.600	$ 36.900	$ 0	$ 0	$ 491.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.229.662	$ 1.229.662	$ 1.229.662	$ 1.229.662	$ 196.800	$ 153.800	$ 30.000	$ 49.200	$ 24.600	$ 36.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 491.300	$ 0	$ 491.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250501 - 20250530**
Comprobante Número:**1316**
Fecha y hora de generación: **31/05/2025 - 10:47 AM**
Fecha y hora de expedición: **31/05/2025 - 10:55 AM**

Empleado: **Claudia Milena Ospina Bermudez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004699775**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1.423.500**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				24	$ 1.138.800
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				24	$ 160.000
Recargo dominical o festivo			75.0	20	$ 90.862
Provisión de Cesantías*				0	$ 115.759
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 13.891
Provisión de Prima*				0	$ 115.759
Provisión de Vacaciones*				0	$ 51.277
				Total Ingresos	**$ 1.389.662**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 49.186
Fondo de pensión	4.00	$ 49.186
	Total Deducciones	**$ 98.372**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.291.290

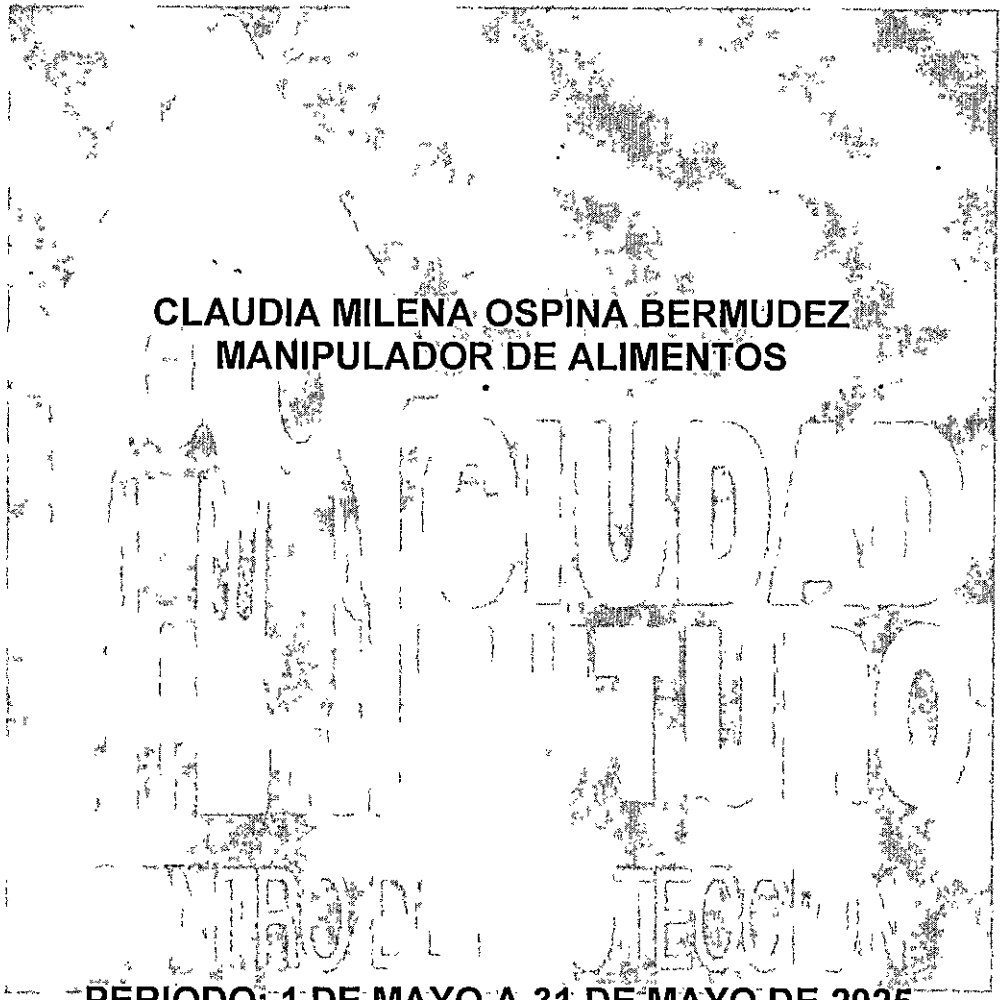
Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.291.290

Soporte de pago: DNE1316
CUNE:
ad7ce7bc26bf0627d5737fc4592b20a3c9b307025adb44916c533a5039ab897e0f753d418c3775dfcb947dada396d896

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 1 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ**
Informe de Actividades Nº	6 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/05/2025 AL 31/05/2025
Número del Contrato	1004699775
Cargo:	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Fecha de Inicio	7/05/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025.
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Velar por la cocción en el punto adecuadas que permitida los alimentos conserven sus propiedades, nutrientes y las condiciones necesarias para que puedan ser de fácil ingesta para los adultos mayores Se preparan los alimentos tal como lo establece la minuta	Registro Fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio	Al iniciar la jornada se hace limpieza y desinfección de mesones y utensilios de uso en el área. Lavado de manos según protocolo establecido cada vez que es necesario	Registro Fotográfico

ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Lavado de utensilios durante el día s, vajilla, canecas y demás elementos; Lavado y desinfección de pisos y paredes al terminar la jornada; Lavado diario y desinfección de pisos y paredes a la finalización de la jornada.	
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Diariamente y después de cada servicio de alimentación se realiza el proceso de desinfección platos cucharas y vasos Diariamente se hace la limpieza necesaria a estufas, neveras y congeladores	Registro Fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se realiza el manejo adecuado de los residuos, depositándolos en los recipientes indicados. Teniendo en cuenta los protocolos establecidos para tal fin	Registro Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos de control de aseo y desinfección y se elaboran los informes mensuales	Registro Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones citadas.	Registro Fotográfico

CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ
CC: 1004699775



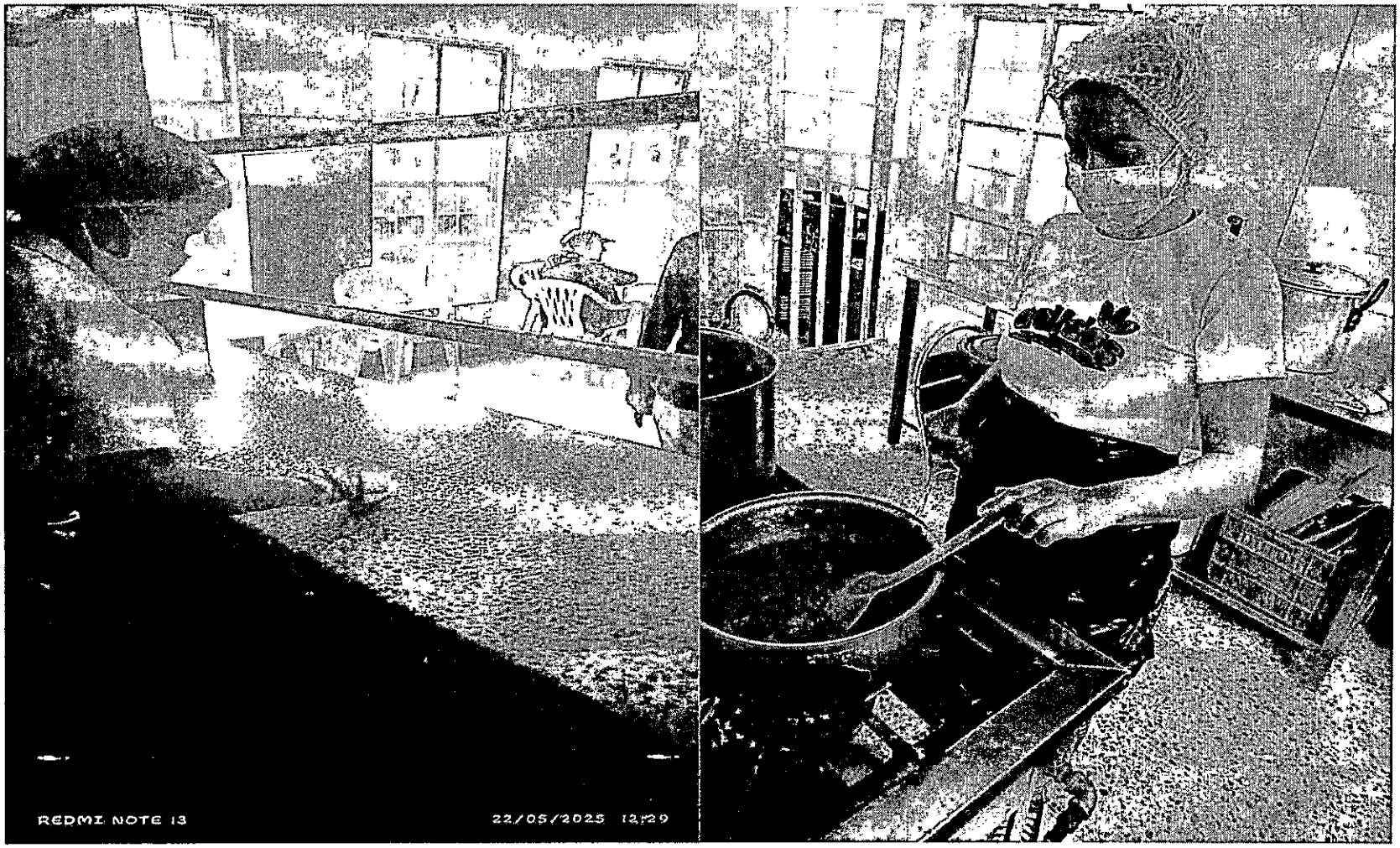
4. **Manipulador de Alimentos**
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ



5. Manipulador de Alimentos
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ



6. **Manipulador de Alimentos**
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ



7. Manipulador de Alimentos
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ



8. Manipulador de Alimentos
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ



9. Manipulador de Alimentos
CLAUDIA MILENA OSPINA BERMUDEZ


NOMBRE:
LOTE:
FECHA/ING: 1-05-25
FECHA/VEN:
NOTE 13
13/05/2025 14:20