

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:01
Julio 2023
REVISIÓN 00

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	6	Total de Pagos	6
--------------	--------------------	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTEROS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1045742654
Correo:	luisnegrete96@hotmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	CD-2-2025	Periodo a pagar:	1/06/2025 a 7/06/2025	Plazo de Ejecucion:	07/06/2025
Fecha de Iniciacion:	08/01/2025	No RP:	925	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta:	76980528380		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 30.000.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 30.000.000,00
Valor Pagado:	\$ 28.600.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 1.400.000,00
Valor a pagar:	\$ 1.400.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL, EN LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN QUE SEA PARTE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES.
---------	--

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1.- Apoyar jurídicamente los trámites de contratación a la secretaria general y demás áreas requeridas por el supervisor del contrato, en sus etapas preparatoria, precontractual, contractual y post contractual que sean asignadas por el supervisor.	EL PRESENTE CONTRATISTA APOYO JURIDICAMENTE A CADA UNO DE LOS GRUPOS DE SECRETARIA GENERAL COMO TAMBIEN A LAS DEMAS DELEGATURAS PARA EL PROCESO DE SUS CONTRATACIONES, EL CUAL QUEDO EN EVIDENCIA EN LA CARPETA COMPARTIDA EN EL SIGUIENTE ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiPkXo3ng_4x3HuSuUpXKSznZHNx
2. Apoyar y dar trámite a los procesos de compra de bienes y servicios a la secretaria general y demás áreas requeridas por el supervisor del contrato a través de los Acuerdos Marco de Precios, Instrumentos de Agregación de Demanda y bienes en la modalidad de mínima cuantía en Grandes Almacenes, y todos los trámites relacionados con la Tienda Virtual del Estado Colombiano	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
3. Apoyar con el trámite y consolidación del informe de gestión contractual mensual SIRECI de la Contraloría General de la Nación	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
4. Elaborar las minutas de contratos, sus modificaciones, adiciones y prórrogas, entre otros, solicitados por las dependencias de la SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA –SUPERSOLIDARIA asignados por el supervisor.	EL PRESENTE CONTRATISTA REALIZO LA UNA (1) ADICION, UN (1) CAMBIOS DE SUPERVISION TEMPORAL, UNA (1) TERMINACION EL CUAL SE ENCUENTRA ANEXO EN LOS SIGUIENTES ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/1sk97alaamKj_-CEXnlj_SrMiVrc6rmgE
5. Apoyar en la verificación y validación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de los futuros contratistas	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
6. Apoyar en la creación de usuarios y cambios de flujos en la plataforma SECOP II, previa instrucción de la coordinación del Grupo de contratos	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
7. Adelantar en el SECOP II los procesos que le sean asignados e informar, en los tiempos pertinentes, a los responsables de las aprobaciones y firmas, para la debida suscripción de los documentos electrónicos que se presenten en virtud de la contratación adelantada	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
8. Revisar las garantías que constituyan los contratistas, así	EL PRESENTE CONTRATISTA PROCEDIO A REALIZAR EL CARGUE EN LA

como sus modificaciones, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, y proyectar los correspondientes actos administrativos de aprobación.	CARPETA COMPARTIDA Y LA VALIDACION DE LAS POLIZAS EL CUAL SE ENCUENTRA SOPORTADO EN EL SIGUIENTE ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpxKSnzHNx
9. Realizar el cargue de la documentación definitiva precontractual y contractual de los tramites asignados a la respectiva carpeta compartida de contratación de la entidad.	EL PRESENTE CONTRATISTA PROCEDIO CON EL CARGUE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL MES DE MAYO EL CUAL SE ENCUENTRA SOPORTADO EN EL SIGUIENTE ENLACE: https://drive.google.com/drive/folders/12j1OOiJpkXo3ng_4x3HuSuUpxKSnzHNx
10. Asistir a los comités y reuniones a las cuales sea delegado por la Coordinación del Grupo de Contratos para las diferentes áreas o dependencias de la entidad.	EL PRESENTE CONTRATISTA ASISTIO Y PARTICIPO EN CADA UNA DE LAS REUNIONES DEL GRUPO DE CONTRATOS, QUE SE LLEVARON DE MANERA PRESENCIAL Y VIRTUAL.
11. Apoyar (cuando se requiera) y acompañar en los procesos de presunto incumplimiento de contratistas, así como llevar el control del consolidado de todas las actuaciones, así como, proyectar los documentos mediante los cuales se hacen efectivas indemnizaciones, cláusula de caducidad, garantías y demás actos administrativos a que hubiere lugar derivados de la gestión contractual a cargo de LA SUPERINTENDENCIA.	ESTA OBLIGACION NO FUE EJECUTADA EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL
12.. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	El presente contratista reviso la liquidación del contrato MC-334-2024, el cual procedio a realizar las observaciones pertinentes.

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-2-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

NÚMERO	PERIODO	VALOR
9481483735	ENERO	534100
9482977398	FEBRERO	696600
9484000086	Marzo	696600
9485182921	ABRIL	696600
9486613220	mayo	696600
9487711954	junio	464400

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Elaborado por: LUIS FELIPE NEGRETE BALLESTEROS Contratista SECRETARIA GENERAL 1/07/2025 9:37:05 a. m.	Aprobado Supervisor: IDA MARCELA DICKSON BARRERA SECRETARIA GENERAL 1/07/2025 10:19:59 a. m.
--	--